



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2017

№ 1540

г. Кирово-Чепецк

**О балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.11.2017 № 13/83, от 25.10.2017 № 12/82, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать и утвердить состав балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.

## 2. Утвердить:

2.1. Положение о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 2.

2.2. Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 3.

## 3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.02.2013 № 145 «О создании балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.02.2016 № 166 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.02.2013 № 145».

3.3. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.05.2017 № 470 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.02.2013 № 145».

3.4. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.09.2017 № 968 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.02.2013 № 145».

4. Организацию деятельности балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном

капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области возложить на отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Скрыбину Я.Д.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области            М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Кирово-Чепецк»  
 Кировской области  
 от 27.12.2017 № 1540

### СОСТАВ

балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности  
 муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных  
 муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	- глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), председатель комиссии
СКРЯБИНА Яна Дмитриевна	- заместитель главы администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии
РЯБОВА Татьяна Анатольевна	- ведущий специалист отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования, секретарь комиссии
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:	
ЗУЗАНОВА Оксана Валерьевна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования
КОПОСОВ Денис Валерьевич	- заместитель главы администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии
РЕПИНА Надежда Витальевна	- начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования
СТАРОДУМОВА Татьяна Петровна	- заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования
ЧЕРНЯЕВА Ольга Юрьевна	- начальник правового управления администрации муниципального образования
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	- заместитель главы администрации муниципального образования, начальник департамента финансов администрации муниципального образования
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ Кирово-Чепецкой городской Думы	(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 27.12.2017 № 1540

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности**  
**муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более**  
**пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых**  
**находится в муниципальной собственности муниципального образования**  
**«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – предприятия, общества).

1.2. Балансовая комиссия по анализу эффективности деятельности предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью осуществления контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ, выработке соответствующих рекомендаций по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности их деятельности, контроля за использованием по назначению, сохранности и наиболее эффективному использованию муниципального имущества предприятиями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ.

2.2. Оценка текущего финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия, общества по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и других материалов, представляемых руководителем предприятия, общества.

2.3. Утверждение и контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

2.4. Рассмотрение и контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности общества и направление предложений главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – глава администрации) - единственному участнику общества о принятии решения об их утверждении.

2.5. Оценка обоснованности тарифов предприятий, обществ.

2.6. Реализация прав собственника имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное имущество), путем контроля за использованием по назначению, сохранности и наиболее эффективного использования муниципального имущества предприятиями.

2.7. Выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления предприятием, обществом в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, рекомендаций по принятию решения о перераспределении, изъятии, реализации и других форм использования муниципального имущества.

2.8. Рассмотрение предложений о реорганизации предприятий, обществ, их ликвидации и преобразовании.

2.9. Принятие решения о размерах премиальных выплат руководителям предприятий, обществ по годовым показателям, которые устанавливаются в соответствии с Положением, утвержденным нормативным актом администрации муниципального образования.

2.10. Утверждение распределения чистой прибыли предприятия по итогам года проводится комиссией.

2.11. Решение о распределении чистой прибыли общества между участниками общества принимается главой администрации – единственным участником общества.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссии предоставляется право:

3.1. Запрашивать у руководителей предприятий, обществ, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования отчеты и документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности предприятий, обществ.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей и главных бухгалтеров предприятий, обществ.

3.3. Заслушивать руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования по вопросам организации работы курируемых ими предприятий, обществ, и по вопросам контроля за их деятельностью.

3.4. Привлекать к своей деятельности экспертов, а также представителей налоговых, правоохранительных и иных органов.

3.5. Производить оценку результатов деятельности предприятий, обществ за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.

3.6. По результатам рассмотрения деятельности предприятия, общества рекомендовать проведение аудиторской проверки.

3.7. Анализировать и утверждать бухгалтерскую отчетность предприятия.

3.8. Анализировать бухгалтерскую отчетность общества и направлять предложения главе администрации – единственному участнику общества для принятия решения об ее утверждении.

3.9. Утверждать распределение чистой прибыли предприятия по итогам года.

3.10. В случае признания работы предприятия неудовлетворительной, ходатайствовать перед главой администрации муниципального образования о применении к руководителю предприятия, общества дисциплинарных взысканий в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Требования комиссии в части сроков, порядка оформления и представления необходимых документов являются обязательными для руководителей предприятий, обществ.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Руководство комиссией и организация ее работы осуществляется председателем комиссии. Председатель комиссии осуществляет распределение обязанностей между членами комиссии, согласовывает график заседания комиссии, организует контроль за исполнением решений комиссии и т.д.

4.2. Члены комиссии до заседания комиссии изучают пакет документов и готовят свои предложения, оценивают результаты деятельности предприятий, обществ за отчетный период, оценивают работу руководителей предприятий, обществ, эффективность использования и воспроизводства муниципального имущества.

4.3. Секретарь комиссии:

- формирует перечень предприятий, обществ, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием сроков заседания комиссии;

- организует заседание комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- направляет выписки из протокола заседания комиссии руководителям предприятий, обществ.

4.4. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

## 5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

Регламент работы комиссии:

5.1. Доклад руководителя о результатах работы предприятия, общества за отчетный период и планах развития на текущий период.

5.2. Заключение руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования, курирующего деятельность предприятия, общества с оценкой производственно-хозяйственной деятельности предприятия, общества.

5.3. Заключение управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования об оценке эффективности использования муниципального имущества.

5.4. Заключение отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования об оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия, общества.

5.5. Комиссия по результатам доклада, анализа финансово-хозяйственной деятельности на основании представленных предприятием, обществом документов:

- утверждает бухгалтерскую отчетность предприятия, дает рекомендации главе администрации – единственному участнику общества о принятии решения об их утверждении;
- дает оценку работы предприятия, общества;
- утверждает распределение прибыли предприятия по итогам года;
- рассматривает вопросы распределения чистой прибыли общества;
- определяет целесообразность деятельности предприятия в действующей форме;
- вносит предложения по реорганизации, ликвидации и преобразовании предприятия, общества;
- принимает решение о вознаграждении руководителя предприятия, общества по годовым показателям за отчетный период;

- рассматривает эффективность расходования бюджетных средств предприятиями, обществами, в случае их предоставления;
- вносит предложения по совершенствованию системы управления предприятием, обществом в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и секретарем.

---

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 27.12.2017 № 1540

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – предприятия, общества) устанавливает порядок проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – мониторинг), представляет собой периодический сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ.

1.3. Проведение мониторинга осуществляется балансовой комиссией по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1. Цель мониторинга - создание информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятий, обществ, исходя из интересов, целей и приоритетов социально-экономической политики.

2.2. Задачи мониторинга:

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ, соответствии использования финансовых ресурсов плановым показателям; оценка эффективности использования муниципального имущества; своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ, их оценка, предупреждение и устранение последствий негативных процессов.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Мониторинг предприятия, общества проводится по итогам за 1 полугодие и за год.

3.2. Для осуществления мониторинга предприятия, общества по итогам за 1 полугодие в срок до 1 августа, а по итогам года в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) на бумажном носителе и в электронном виде необходимые документы.

3.3. Структурные подразделения администрации муниципального образования, курирующие деятельность предприятия, общества рассматривают

представленные документы в течение 15 календарных дней, направляют свои выводы и предложения в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

3.4. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования информирует курирующего заместителя главы администрации об итогах финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ и согласовывает график проведения заседаний комиссии.

3.5. Секретарь комиссии направляет документы членам комиссии за 3 дня до начала заседания комиссии.

3.6. Руководители предприятий, обществ по отмеченным комиссией недостаткам в работе разрабатывают и представляют в течение 5 дней со дня получения выписки из протокола, мероприятия по их устранению в администрацию муниципального образования для контроля за их выполнением.

#### 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

4.1. Мониторинг проводится на основании следующих документов:

4.1.1. В составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.1.2. В составе полугодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.1.3. В составе промежуточной (за 1 квартал, за 9 месяцев) бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. При проведении мониторинга выполняются следующие аналитические работы:

- сравнительный анализ деятельности предприятия, общества;
- анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, общества;
- финансовый анализ деятельности предприятия, общества.

4.2.1. В процессе сравнительного анализа деятельности предприятия, общества рекомендуется проводить:

- оценку обоснованности сложившегося уровня затрат, соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям.

4.2.2. В процессе оценки качества производственно-хозяйственной деятельности предприятия, общества рекомендуется проводить:

- анализ организации процедур деятельности;
- оценку полноты функциональной структуры: наличие и квалификацию специалистов в области основного производства, финансов, бухгалтерского учета, права;
- оценку уровня информационно-технологического обеспечения деятельности предприятия, общества;
- оценку мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия, общества.

4.2.3. В ходе финансового анализа деятельности предприятия, общества рекомендуется проводить:

- анализ тенденции изменения основных показателей структуры баланса и отчета о прибылях и убытках;
- анализ ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости средств по данным баланса, динамики рентабельности по чистой прибыли, уровне долговой нагрузки, анализ показателей достаточности собственных средств.

Документы для проведения мониторинга должны предоставляться в электронном виде.

4.3. Оценка эффективности деятельности муниципального предприятия:

4.3.1. Комиссией проводится оценка целесообразности деятельности предприятия в действующей организационно-правовой форме.

Оценка производится по каждому предприятию, ведущему на момент оценки хозяйственную деятельность, не находящемуся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

4.3.2. Решение о сохранении (не сохранении) предприятия, находящегося в муниципальной собственности, принимается на основе комплексного анализа результатов оценки общественной значимости предприятия, оценки чистых активов предприятия и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Приоритетными признаются результаты оценки общественной значимости предприятия.

4.3.3. В отношении предприятий, деятельность которых нецелесообразна в форме муниципального унитарного предприятия, комиссия готовит рекомендации о реорганизации, ликвидации, приватизации, определение предмета и целей их деятельности, осуществлении контроля за использованием имущества предприятий по назначению, его сохранности, изъятий, а также иные решения в соответствии с полномочиями собственника, определенными законодательством. В отношении остальных предприятий проводится анализ эффективности деятельности на основании имеющейся бухгалтерской отчетности.

4.3.4. В отношении предприятий, имеющих неудовлетворительные показатели эффективности, проводится детальный анализ с возможным привлечением независимых экспертов. В случае необходимости независимые эксперты привлекаются на конкурсной основе.

#### 4.4. Оценка эффективности деятельности общества:

4.4.1. Комиссией проводится оценка целесообразности деятельности общества в действующей организационно-правовой форме и даются рекомендации главе администрации муниципального образования - единственному участнику общества.

4.4.2. В отношении обществ, имеющих неудовлетворительные показатели эффективности, проводится детальный анализ.

4.5. Управление находящимися в собственности муниципального образования долями в обществах, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

4.6. Решение о реорганизации, ликвидации, преобразовании, а также об изменении предмета и цели деятельности предприятий, обществ принимается администрацией муниципального образования по согласованию с городской Думой.

---

## Приложение № 1

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### **Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия (общества) на отчетную дату в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. В пояснительной записке в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н содержатся следующие документы:

- итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия (общества) (свод калькуляций себестоимости работ, услуг – итоги формы должны соответствовать себестоимости в форме 2 приложения к балансу);
- отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
- сравнительный анализ тарифов;
- анализ фактических тарифов;
- справка об объектах незавершенного строительства (форма 1 приложение 5);
- справка об имуществе, сданному в аренду (форма 2 приложение 5);
- справка об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) (форма 3 приложение 5);
- справка о неиспользуемом имуществе (форма 4 приложение 5);
- справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода (форма 5 приложение 5);
- расшифровка долгосрочных финансовых вложений (форма 6 приложение 5);
- расшифровка прочих доходов (форма 7 приложение б);
- расшифровка прочих расходов (форма 8 приложение б);
- форма «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации» (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 № 19н);

- дебиторская задолженность в разрезе бюджетов (форма № 9 приложение 7);
- сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды (форма № 10 приложение 7);
- расчет стоимости чистых активов предприятия (общества) (приложение 8);
- расчет части прибыли, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования по муниципальному предприятию (приложение 9);
- смета расходования чистой прибыли с расшифровкой по фондам потребления и накопления (план, факт за отчетный год и выплаты на текущий финансовый год) (приложение 10);
- отчет по труду (приложение 11);
- финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год) (приложение 12);
- жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год) (приложение 13);
- отчет о выполнении мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (общества) (план, отчет отчетного года, план на текущий финансовый год) (приложение 14);
- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) за отчетный период муниципального предприятия; отчет о выполнении бизнес-плана хозяйственного общества (формы утверждены Порядками составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (бизнес-плана хозяйственного общества, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области);
- пояснительная записка к отчету о выполнении плана ФХД по муниципальному предприятию (бизнес-плана по хозяйственному обществу) за отчетный период;
- отчет о выполнении показателей эффективности предприятия (приложение 15);
- оборотно-сальдовая ведомость основных средств и материальных запасов;
- акты налоговых инспекций, аудиторские отчеты и аудиторские заключения;
- схема организационной структуры предприятия, общества;
- положение об учетной политике (учетная политика) предприятия, общества;

### 3. Другие документы:

- форма № 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»;
- форма «№ 1- предприятие»;
- отчет о выполнении целевой программы развития (при наличии);
- Доклад (отчет) руководителя о работе предприятия, общества;
- сведения о работе с должниками и принимаемые меры по работе с неплательщиками на конец отчетного периода (приложение 16);
- форма 22-ЖКХ (сводная) за отчетный год;
- справка о состоянии расчетных счетов предприятия, общества.

Приложение № 2  
к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### **Состав полугодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Бухгалтерская (финансовая) и иная отчетность предприятия (общества) на отчетную дату:

- бухгалтерский баланс;
  - отчет о финансовых результатах;
  - итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия (общества) (свод калькуляций себестоимости работ, услуг);
  - отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
  - сравнительный анализ тарифов;
  - анализ фактических тарифов;
  - расшифровка прочих доходов (форма 7 приложение 6);
  - расшифровка прочих расходов (форма 8 приложение 6);
  - форма «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации» (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 № 19н);
  - дебиторская задолженность в разрезе бюджетов (форма № 9 приложение 7);
  - сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды (форма № 10 приложение 7);
  - финансовый план (план, факт отчетного периода) (приложение 12);
  - жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного периода (приложение 13);
  - отчет о выполнении мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (общества) (план, отчет отчетного периода) (приложение 14);
  - отчет о выполнении плана ФХД за отчетный период муниципального предприятия; отчет о выполнении бизнес-плана хозяйственного общества;
  - пояснительная записка к отчету о выполнении плана ФХД по предприятию (бизнес-плана по обществу) за отчетный период;
  - оборотно-сальдовая ведомость основных средств и материальных запасов;
  - доклад (отчет) руководителя предприятия, общества;
  - сведения о работе с должниками и принимаемые меры по работе с неплательщиками на конец отчетного периода (приложение 16);
  - справка о состоянии расчетных счетов предприятия (общества).
-

### Приложение № 3

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### **Состав промежуточной (за 1 квартал, за 9 месяцев) бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Бухгалтерская (финансовая) и иная отчетность предприятия (общества) на отчетную дату:

- бухгалтерский баланс;
  - отчет о финансовых результатах;
  - расшифровка прочих доходов (форма 7 приложение 6);
  - расшифровка прочих расходов (форма 8 приложение 6).
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Форма 1

**Справка об объектах незавершенного строительства**

№ п/п	Наименование объекта незавершенного строительства	Сметная стоимость (тыс.руб.)	Год ввода в эксплуатацию по плану капитального строительства	Процент готовности объекта
1	2	3	4	5

Форма 2

**Справка об имуществе, сданном в аренду**

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году (тыс.руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс.руб.)
1	2	3	4	5

Форма 3

**Справка об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду)**

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году (тыс.руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс.руб.)
1	2	3	4	5

Форма 4

**Справка о неиспользуемом имуществе**

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Коэффициент износа
1	2	3	4

Форма 5

**Справка об имуществе, реализованном в течении отчетного года**

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Доходы, полученные от продажи имущества (тыс.руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс.руб.)
1	2	3	4	5

Форма 6

**Расшифровка долгосрочных финансовых вложений**

№ п/п	Наименование юридических лиц, участником (учредителем) которых является муниципальное унитарное предприятие	Величина доли (вклада) предприятия в уставном капитале (тыс.руб.)	Величина дохода, полученного предприятием в отчетном периоде от юридических лиц, участником (учредителем) которых оно является
1	2	3	4

Директор МУП

Главный бухгалтер

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Форма 7

### Расшифровка прочих доходов

(расшифровка строки 2340 формы № 2 "Отчет о прибылях и убытках")

Наименование	За отчетный период (тыс.руб.)	За предыдущий период (тыс.руб.)	% отчетного периода к предыдущему
2	3	4	5

Главный бухгалтер

Форма 8

### Расшифровка прочих расходов

(расшифровка строки 2350 формы № 2 "Отчет о прибылях и убытках")

Наименование	За отчетный период (тыс.руб.)	За предыдущий период (тыс.руб.)	% отчетного периода к предыдущему
2	3	4	5

Главный бухгалтер

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Форма 9

**Дебиторская задолженность в разрезе бюджетов**

тыс.руб.

Общая задолженность	ВСЕГО	в том числе				
		здраво-охранение	образова-ние	культура	соц. защита	прочие
Всего по балансу						
1. Бюджетные организации муницип. собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
2. Бюджетные организации областной собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
3. Бюджетные организации федерал. собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
4. Хозрасчетные предприятия						
из них задолженность за коммун. услуги						
прочая задолженность						
5. Прочие организации						
из них задолженность за коммун. услуги						
6. Задолженность населения за ЖКУ						
за жилье						
за коммун. услуги						
прочая задолженность						

Главный бухгалтер

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Форма 10

### Сведения по задолженности в бюджет и внебюджетные фонды

тыс.руб.

Виды налогов	Внебюджетные фонды	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	ВСЕГО
Всего					

Главный бухгалтер

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### Расчет стоимости чистых активов

(наименование организации)

Наименование показателя	Код строки бухгалтерского баланса	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
<b>Активы</b>				
Нематериальные активы	1110			
Результаты исследований и разработок	1120			
Нематериальные поисковые активы	1130			
Материальные поисковые активы	1140			
Основные средства	1150			
Доходные вложения в материальные ценности	1160			
Финансовые вложения долгосрочные	1170			
Отложенные налоговые активы	1180			
Прочие внеоборотные активы	1190			
Запасы	1210			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
Дебиторская задолженность*	1230			
Финансовые вложения краткосрочные	1240			
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
Прочие оборотные активы	1260			
<b>ИТОГО активы</b>	-			
<b>Пассивы</b>				
Заемные средства долгосрочные	1410			
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Оценочные обязательства долгосрочные	1430			
Прочие обязательства долгосрочные	1450			
Заемные средства краткосрочные	1510			
Кредиторская задолженность	1520			
Оценочные обязательства краткосрочные	1540			
Прочие обязательства краткосрочные	1550			
<b>ИТОГО пассивы</b>	-			
<b>Стоимость чистых активов</b>	-			
<b>Уставный капитал</b>	1310			

\* - За исключением задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал.

Главный бухгалтер

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### Расчет размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области муниципальными унитарными предприятиями

(наименование предприятия)

за 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Величина показателя
1.	Чистая прибыль	тыс. руб.	
2.	Добровольные пожертвования в рамках реализации проектов по поддержке местных инициатив	тыс. руб.	
3.	Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет ((п. 1 - п. 2) x 20%)	тыс. руб.	

Директор МУП

Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**С М Е Т А**

расходования чистой прибыли в 20\_\_\_\_ году

по \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

тыс.руб.

	План	Факт	отклонения
<i><b>ВСЕГО остаток на начало года</b></i>			
<b>1. Свободный остаток прибыли за 201__ г.:</b>			
<b>2. Выплаты в 201__ году:</b>			
в том числе:			
<b>2.1 Отчисления в гор.бюджет 20%</b>			
из них:			
а)перечислено общественным организациям			
<i>остаток по фонду потребления на 01.01.201__ год</i>			
<b>2.2 Фонд потребления</b>			
(предусмотренные кол.договором)			
в том числе:			
а)материальная помощь (выход на пенсию)			
б)премия к профессиональным праздникам			
в)единовременное вознаграждение			
(выслуга лет)			
в) материальная помощь ( расшифровать)			
г) отпуск членам профсоюза			
д)материальная помощь участникам ВОВ			
е)выплаты к дню пожилых людей			
ж)отчисления обкому, профкому			
з)прочие выплаты			
<b>2.3 Резервный фонд</b>			
<i>остаток по фонду накопления на 01.01.201__ год</i>			
<b>2.4 Фонд накопления:</b>			
в том числе на :			
а)приобретение основных средств			
б) перевод в фонд потребления			
<i><b>ВСЕГО остаток на конец года</b></i>			
в том числе:			

Директор

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

телефон \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### ОТЧЕТ

по труду за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	Факт
1.	Списочная численность работников на 01.01.201__ г.	чел.	
	в т.ч. АУП	чел.	
	рабочие		
2.	Среднесписочная численность работников	чел.	
	в т.ч. АУП	чел.	
	рабочие	чел.	
3.	ФОТ начисленной за отчетный период (за счет с/ст-ти)	т. руб.	
	в т.ч. АУП	т. руб.	
	рабочие	т. руб.	
4.	Средняя заработная плата работников	руб.	
	в т.ч. АУП	руб.	
	рабочие	руб.	
5.	Действующая система оплаты труда на предприятии		
6.	Действующая ставка 1-го разряда ЕТС (с какой даты введена) с _____ 201__ г.	руб.	
7.	Среднегодовая ставка оплаты труда за отчетный период	руб.	
8.	Процент премии по предприятию:	%	
	в т.ч. АУП		
	рабочие	%	
9.	Сведения о создании резерва на выплату годового вознаграждения	т. руб.	
10.	Критерии выплаты годового вознаграждения		
11.	Оклад руководителя с _____ 201__ г.	руб.	
12.	% премии руководителю	%	

Начальник ПЭО

Телефон \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН**

(наименование предприятия, общества)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	20 __ г.		
		план	отчет	отклонения
1	2	4	5	6
<b>1</b>	<b>ДОХОДЫ всего ( по действующим тарифам + от прочих видов деятельности) в т.ч.:</b>			
	Доходы по действующим тарифам			
<b>2</b>	<b>Расходы, всего, в т.ч.:</b>			
	себестоимость продаж			
	коммерческие расходы			
	управленческие расходы			
<b>3</b>	<b>Прибыль (убытки от реализации) (стр.1-стр.2)</b>			
<b>4</b>	<b>Внереализационные доходы, всего, в т.ч.:</b>			
4.1	Покрытие убытков - итога, в т.ч.:			
4.2	Компенсация льгот ветеранам			
4.3	Субсидии, субвенции на возмещение льгот			
4.4	Компенсация льгот военнослужащим			
4.5	Компенсация прочих льгот			
4.6	Прочие доходы			
<b>5</b>	<b>Внереализационные расходы, всего:</b>			
	в том числе:			
5.1	Налог на имущество			
5.2	Плата за загрязнение окружающей среды			
5.3	Социальные выплаты из прибыли			
5.4	Прочие доходы			
5.5	Расходы по созданию резерва по сомнительным долгам			
<b>6</b>	<b>Прибыль до налогообложения, всего:</b> (стр.3+стр.4-стр.5)			
<b>7</b>	<b>Ассигнования из бюджетов</b>			
	<b>ИТОГО доходов (стр.6+стр.7)</b>			
	<b>РАСХОДЫ</b>			
<b>1</b>	<b>Распределение балансовой прибыли</b>			
1.1.	<b>налог на прибыль (20__%)</b>			
1.1.1.	федеральный бюджет (2%)			
1.1.2.	областной бюджет (18%)			
1.1.3.	местный бюджет ( __%)			
<b>2</b>	<b>Чистая прибыль</b>			
<b>2.1.</b>	<b>платежи в бюджет МО (20% от чистой прибыли)</b>			
2.1.1.	фонд накопления ( _____ % от чистой прибыли)			
2.1.2.	фонд потребления ( _____ % от чистой прибыли)			
2.1.3.	резервный фонд ( _____ % от чистой прибыли)			
	<b>ИТОГО Расходов (стр.1 по стр. 13)</b>			

Директор предприятия \_\_\_\_\_

Начальник ПЭО \_\_\_\_\_

Исполнитель (тел.) \_\_\_\_\_

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципальной образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

БЮДЖЕТ на 20 \_\_ год

(наименование предприятия, общества)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей	план	факт	отклонение
<b>1.</b>	<b>Доходы:</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Дотация</b>			
1.1.1.	в т.ч. на содержание бань			
	в т.ч. на ЖКУ			
<b>1.2.</b>	<b>Платежи населения - всего, в том числе</b>			
1.2.1.	Собственные средства			
1.2.2.	Субсидии населению на оплату ЖКУ			
1.2.3.	Льготы (ветераны, инвалиды, многодетные, доноры, сельские специалисты, Сев.Кавказ, Герои, радиация, репрессированные и т.д.) - всего			
<b>1.3.</b>	<b>От предоставления услуг учреждениям бюджетной сферы, всего, в т.ч.:</b>			
1.3.1.	Муниципальной собственности			
1.3.2.	Областной собственности			
1.3.3.	Федеральной собственности			
<b>1.4.</b>	<b>От предоставления услуг коммерческим и другим организациям</b>			
1.5.	Выполнения работ по благоустройству			
1.6.	Выполнения работ по капитальному ремонту жилья			
1.7.	От прочей коммерческой деятельности			
1.8.	в т.ч. НДС начисленный			
	<b>ИТОГО по разделу "Доходы"</b>			
<b>2.</b>	<b>Поступления:</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Из средств местного бюджета:</b>			
2.1.1.	Дотация			
	в т.ч. на содержание бань			
	в т.ч. на ЖКУ			
2.1.2.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.1.3.	Местные льготы на оплату ЖКУ			
2.1.4.	Оплата работ по благоустройству			
2.1.5.	Оплата работ по капремонту жилья			
	<b>ИТОГО по п.2.1.</b>			
<b>2.2.</b>	<b>Из средств областного бюджета:</b>			
2.2.1.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.2.2.	Субсидии населению на оплату ЖКУ			
2.2.3.	Льготы на оплату ЖКУ			
	<b>ИТОГО по п. 2.2.</b>			
<b>2.3.</b>	<b>Из средств федерального бюджета:</b>			
2.3.1.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.3.2.	Льготы на оплату ЖКУ			
	<b>ИТОГО по п. 2.3.</b>			
<b>2.4.</b>	<b>Прочие потребители:</b>			
2.4.1.	Оплата потребления коммунальных услуг			
<b>2.5.</b>	<b>Население:</b>			
2.5.1.	Оплата потребления ЖКУ населением			
2.6.	в т.ч. НДС полученный			
	<b>ИТОГО по разделу 2 "Поступления"</b>			
<b>3.</b>	<b>Расходы по видам услуг (по всем формам № 6):</b>			
3.1.	Отопление			
3.2.	Водоснабжение			
3.3.	Водоотведение			
3.4.	Оплата жилья			
3.5.	ГВС			

№ п/п	Наименование статей	план	факт	отклонение
3.6.	Капитальный ремонт жилого фонда			
3.7.	Благоустройство населенных пунктов			
3.8.	Содержание бань			
3.9.	ОДПУ			
3.10.	Прочие расходы			
3.11.	Расходы из прибыли			
3.12.	В т.ч. НДС оплаченный			
	<b>ИТОГО по п.3</b>			
<b>4.</b>	<b>В разрезе базовых экономических показателей</b>			
<b>4.1.</b>	<b>Оплата покупных энергоресурсов - всего, в т.ч.:</b>			
4.1.1.	теплоэнергия			
4.1.2.	электроэнергия			
<b>4.2.</b>	<b>Другие покупные услуги сторонних организаций - всего, в т.ч.</b>			
4.2.1.	Водоснабжение			
4.2.2.	Водоотведение			
4.2.3.	Ремонтные работы подрядным способом			
4.2.4.	Капитальный ремонт жилого фонда			
4.2.5.	прочие услуги ( транспортные услуги, РИЦ)			
	<b>ИТОГО покупные услуги (п.4.1. + п.4.2.)</b>			
<b>4.3.</b>	<b>Собственные расходы:</b>			
4.3.1.	Заработная плата с начислениями в т.ч.			
	<i>резерв год.вознаграждения (премии) с начислениями</i>			
4.3.2.	Налоги во все уровни бюджетов за счет себестоимости услуг, всего, в т.ч.:			
	<i>- в местный бюджет</i>			
	<i>- в областной бюджет</i>			
	<i>- в федеральный бюджет</i>			
4.3.3.	Материалы			
4.3.4.	Ремонтные работыхозспособом, всего в т.ч.			
	<i>зарплата</i>			
	<i>отчисления от ФОТ</i>			
	<i>материалы</i>			
	<i>прочие расходы</i>			
4.3.5.	Топливо (твердое, жидкое, газ)			
	<i>дрова</i>			
	<i>торф</i>			
	<i>природный газ</i>			
	<i>ГСМ</i>			
4.3.6.	Амортизация			
4.3.7.	Общехозяйственные (АУР) - всего, в том числе			
4.3.7.1.	Заработная плата с начислениями в т.ч.			
	<i>резерв год.вознаграждения (премии) с начислениями</i>			
4.3.7.2.	электроэнергия			
4.3.7.3.	теплоэнергия			
4.3.8.	Прочие собственные расходы			
4.3.9.	Расходы из прибыли			
4.3.10.	в т.ч. НДС оплаченный			
	<b>ИТОГО по разделу 4 "Расходы" п.4.3.</b>			
	<b>ИТОГО по п.4</b>			
	<b>Дефицит /профицит (п.1-п.3)</b>			
	<b>Дефицит /профицит (п.2-п.3)</b>			

Примечание: \* - не отраженные виды деятельности дополнить

Директор предприятия (общества)

Начальник ПЭО

Исполнитель (ФИО)

контактный телефон

## ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### Отчет

#### о выполнении мероприятий по повышению эффективности деятельности

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, общества)

за 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Цель	Результат
1	2	3	4

Руководитель

## ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области  
(общее собрание хозяйственного общества)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

**о выполнении показателей экономической эффективности деятельности  
муниципального унитарного предприятия (хозяйственного общества)**

\_\_\_\_\_

за 20 \_\_\_\_ год

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контракт с руководителем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностное лицо администрации г. Кирово-Чепецка, подписавшее контракт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### I. Общие сведения

		На начало отчётного периода, тыс. руб.	На конец отчётного периода, тыс. руб.
1.	Уставный капитал		
2.	Добавочный капитал		
3.	Прибыль (убыток) текущего года по балансу		
4.	Убытки прошлых лет		
5.	Нераспределённая прибыль прошлых лет		
6.	Внеоборотные активы - всего,		
	в т.ч. основные средства		

	коэффициент износа основных средств, %		
7.	Запасы		
8.	Денежные средства		
9.	Чистые активы		
10.	Кредиторская задолженность - всего,		
	из неё просроченная		
11.	Дебиторская задолженность - всего		
	из общей дебиторской задолженности:		
	- задолженность, срок оплаты которой ожидается более чем через 12 месяцев		
	- задолженность, срок оплаты которой ожидается менее чем через 12 месяцев		
12.	Данные о численности работающих и заработной плате	За прошлый год	За отчётный год
	Среднесписочная численность работающих, чел.		
	Среднемесячная заработная плата по предприятию, руб.		
<b>II. Основные показатели деятельности предприятия</b>			
1.	Прибыль (убыток), тыс. руб.		
2.	Процент прибыли, подлежащей перечислению собственнику за использование муниципальной собственности		
3.	Сумма прибыли, подлежащая перечислению собственнику (местный бюджет), тыс. руб.		
4.	Перечислено прибыли в местный бюджет, тыс. руб.		
5.	Показатели рентабельности хозяйственной деятельности:	На начало периода	На конец периода
	<i>Рентабельность продаж, %</i>		
	<i>Рентабельность производственной деятельности, %</i>		
	<i>Рентабельность собственного капитала, %</i>		
	<i>Рентабельность активов, %</i>		
6.	6. Показатели ликвидности:		
	<i>Коэффициент текущей ликвидности</i>		
7.	Показатели финансовой устойчивости:		
	<i>Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами</i>		
	<i>К оэффициент финансовой независимости (автономии)</i>		
	<i>Коэффициент финансовой зависимости</i>		
	<i>Коэффициент соотношения заемных и собственных средств</i>		
	<i>Коэффициент финансовой устойчивости</i>		
	<i>Коэффициент маневренности</i>		
8.	8. Показатели деловой активности:		
	<i>Коэффициент оборачиваемости всех активов</i>		
	<i>Коэффициент оборачиваемости оборотных активов</i>		
	<i>Период оборота всех активов (дней)</i>		
	<i>Период оборота ТМЗ (дней)</i>		
	<i>Выработка на одного работника</i>		
9.	Данные о состоянии расчётов:		
	<i>Состояние текущих расчётов (превышение ДТ над КД)</i>		
	<i>Доля дебиторской задолженности в оборотных активах, %</i>		

	<i>Доля запасов и денежных средств в валюте баланса, %</i>		
	<i>Доля дебиторской задолженности в валюте баланса, %</i>		
	<i>Доля кредиторской задолженности в валюте баланса, %</i>		
	<i>Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности</i>		
	<i>Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности</i>		
<b>III. Сведения об использовании прибыли</b>			
		За прошлый год, тыс.руб.	За отчётный год, тыс.руб.
	Прибыль, направленная:		
	- в фонд накопления (на приобретение, модернизацию основных средств)		
	- в фонд потребления (на материальное поощрение работников)		
	- на покрытие убытков прошлых лет		
	- на другие цели:		
	- резервный фонд		
	- на дивиденды		
<b>IV. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях в соответствии с уставной деятельностью</b>			
1.	Первоначальная стоимость неиспользуемых основных средств		
2.	Износ (%)		
3.	Доходы, получаемые от сдачи имущества в аренду		
<b>V. Сведения об уровне долговой нагрузки</b>			
1.	Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы		
2.	Прибыль до налогообложения		
3.	Амортизация начисленная		
4.	Проценты уплаченные		
5.	Проценты полученные		
6.	Уровень долговой нагрузки (стр.1/(стр.2+стр.3+стр.4-стр.5))		

Руководитель

Главный бухгалтер

**Сведения о работе с должниками и принимаемые меры по работе с неплательщиками**  
на 01. \_\_.20\_\_г.

Таблица 1

№ п/п	Наименование предприятия	Задолженность на начало отчётного периода	в том числе просроченная	Начислено за отчетный период, тыс.руб.	Оплачено за отчетный период, тыс.руб.	% собираемости	Задолженность на конец отчётного периода	в том числе просроченная
	Население							
	Бюджетные учреждения (расшифровать )							
	Прочие потребители (расшифровать)							
	<b>Итого:</b>							

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период		в том числе:					
		_____20__г.		Население		Бюджетные учреждения		Прочие потребители	
		Количество, ед. всего	На общую сумму, тыс. руб. всего	Количество, ед.	На общую сумму, тыс.руб.	Количество, ед.	На общую сумму, тыс.руб.	Количество, ед.	На общую сумму, тыс.руб.
1.	Подано судебных <b>исков</b> о погашении задолженности платежей населения заЖКУ								
	из них взыскано <b>исков</b> через суд								
2.	Службой судебных приставов возвращено <b>исков</b> из-за невозможности взыскания исковых документов								
3.	Направлено должникам неплательщикам <b>уведомлений</b>								
	<b>предупреждений</b>								
	<b>напоминаний</b>								
4.	Проведение работы с организациями <b>по взаимозачету в месяц</b> , с которыми должник находится в трудовых отношениях								
5.	Количество <b>соглашений</b> о рассрочке долга по оплате за ЖКУ								
6.	Выполнение общественных работ в счет погашения задолженности <b>должников</b>								
7.	Использование средства массовой информации для публикации информационно-аналитических материалов <b>статей</b> для разъяснительной работы с населением								

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

Исполнитель

контактный телефон