



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2017

№ 209

г. Кирово-Чепецк

О проведении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2017 году

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2013 № 1223 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2017 году (далее-конкурс).

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Е.В. Горшкова) объявление о проведении конкурса разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и в СМИ. Прилагается.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 06.03.2017 № 209

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов».

1. Условием, предусматривающим существо задания, является определение победителя среди СО НКО по приоритетному направлению – «социальная адаптация инвалидов», которому будет предоставлена субсидия в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере.

2. Критерии и порядок оценки результатов работы СО НКО:

- 1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления субсидии);
- 2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);
- 3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);
- 4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых

ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

6) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

3. Прием заявок на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области осуществляется с 09.03.2017 – 07.04.2017 года по адресу: Первомайская, 6 (Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», каб. 120 (канцелярия)). Время приема: пн-чт с 8.00-17.00 часов, обед с 12.00-12.48, пт с 8.00-16.00, обед с 12.00-12.48.

4. Сумма бюджетных ассигнований на предоставление субсидии СО НКО по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов», предусмотренных на 2017 год, которая распределяется по результатам конкурсного отбора составляет 140,1 тыс. руб.

5. Форма и содержание заявки на участие в конкурсном отборе прилагается. Приложение № 1.

Порядок представления заявки:

- СО НКО – соискатель поддержки может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

- заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана СО НКО – соискателем поддержки до установленного дня окончания приема заявок путем представления в администрацию города Кирово-Чепецка заявления, подписанного руководителем СО НКО – соискателем поддержки либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

- внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе, в том числе дополнение ее состава, допускается по инициативе СО НКО – соискателя поддержки путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

- представленные заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются администрацией города Кирово-Чепецка и анализируются на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленным разделом 1 Порядка проведения конкурса по отбору СО НКО для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением от 30.10.2013 № 1223, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсном отборе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией по предоставлению поддержки СО НКО в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 и 3 Порядка проведения конкурса по отбору СО НКО для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2013 № 1223.

6. Получить консультацию по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе можно по адресу: Первомайская, 6 (Администрация

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», каб. 311), тел. 4-64-72, электронная почта rychkovatv@adm.k4gorod.ru

Время приема: пн-чт с 8.00-17.00, обед с 12.00-12.48, пт с 8.00-16.00, обед с 12.00-12.48.

7. Примерная форма договора о предоставлении субсидии, утверждена постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.02.2016 № 80. Приложение № 2.

Приложение 1
к объявлению конкурса по отбору
СО НКО для предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Ф.И.О. руководителя _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Дата государственной регистрации: «_____» _____ года	
2. Адрес субъекта	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
№ телефона _____	№ телефона _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____ в банке	
к/с _____ БИК _____	
4. Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)	
5. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

Программа (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора. (Приложение № 1)	
Выписка из ЕГРЮЛ	
Копия учредительных документов СО НКО	
Справка о деятельности СО НКО	
Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	
Справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами	
Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании)	
Копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс.руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование должности

руководителя некоммерческой организации _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 1
к заявлению на участие
в конкурсном отборе
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Программа (проект)

I. Краткие сведения о Программе (проекте)

1. Наименование Организации

2. Название Программы (проекта)

3. Приоритетное направление Программы (проекта)

4. Краткое описание Программы (проекта)

В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объёмах планируется выполнить

5. Руководитель Программы (проекта)

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон

6. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

(не более одной страницы)

7. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

Год	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

II. Описание Программы

1. Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта)
(обоснование значимости Программы)

Описать ситуации или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.

2. Цели и задачи Программы (проекта)

--

3. Целевая группа

--

3. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)

Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)

4. Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации с __ по __
1.		
2.		
...		

*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев; используемые товары и услуги - в штуках (шт.)

5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

--

5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения города Кирово-Чепецка и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)
-------	--------------------------------------	---	---

5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

--

6. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

№ п/п	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

7. Количество и описание созданных рабочих мест

--

8. Количество привлечённых добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

--

9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

№ п/п	Наименование статей расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет (тыс.руб.)
ИТОГО				

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

подпись

Бухгалтер _____

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение № 2
к объявлению конкурса по отбору
СО НКО для предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
на предоставление субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г.Кирово-Чепецк

"__" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации _____, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее - ГРБС), действующий на основании Устава, с одной стороны,

и _____ (полное наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ГРБС передает Получателю субсидию для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию в соответствии с целями и условиями, определенными настоящим Договором и Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатель субсидии согласен на осуществление ГРБС, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет

_____ (_____)
рублей.

(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со Сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. ГРБС имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. ГРБС обязуется передать субсидию Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 25 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора, Порядка.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению и (или) неиспользования в сроки, установленные настоящим Договором вернуть в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 5 рабочих дней с момента проверки ГРБС отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Договора.

4. Отчетность и контроль

4.1. Получатель субсидии предоставляет ГРБС финансовый отчет о реализации проекта (программы) (далее-отчет) по форме согласно Приложениям № 4, № 5, № 6 к настоящему Договору ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением отчета за IV квартал, который представляется не позднее, чем за 10

календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора..

4.2. ГРБС (отдел бухгалтерского учёта и отчётности) осуществляет проверку отчета в течение 5 рабочих дней с момента принятия отчёта.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до « » _____ года.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

613040, Кировская область, г.
Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д.6
Телефон 4-50-50, факс 4-07-83
Расчетный счет:
40204810400000000049
УФК по Кировской области
(Департамент финансов
администрации г.Кирово-Чепецка.
Администрация города Кирово-
Чепецка л/с 02403022030),
Отделение Киров г. Киров
БИК 043304001 бюджет л/с
03936420492
ИНН 4341007902 КПП 431201001

Получатель субсидии

**Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области**

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Программа (проект)

I. Краткие сведения о Программе (проекте)

1. Наименование Организации

2. Название Программы (проекта)

3. Приоритетное направление Программы (проекта)

4. Краткое описание Программы (проекта)

В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объёмах планируется выполнить

5. Руководитель Программы (проекта)

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон

6. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

(не более одной страницы)

7. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

Год	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

II. Описание Программы

1. Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта)
(обоснование значимости Программы)

Описать ситуации или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.

2. Цели и задачи Программы (проекта)

3. Целевая группа

--

3. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)

Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)

4. Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации с __ по __
1.		
2.		
...		

*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев; используемые товары и услуги - в штуках (шт.)

5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

--

5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения города Кирово-Чепецка и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)

5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

--

6. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

№ п/п	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

7. Количество и описание созданных рабочих мест

--

8. Количество привлечённых добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

--

9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

№ п/ п	Наименование статей расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет (тыс.руб.)
ИТОГО				

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

подпись

Бухгалтер _____

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение 2
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Смета расходов на реализацию программы (проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
Административно-управленческие расходы (не более 30% от общего размера субсидии)				
1	Фонд оплаты труда административно- управленческого персонала, включая начисления на оплату труда			
2	Административно- управленческие расходы организации (кроме оплаты труда)			
Непосредственные расходы по выполнению программы (проекта)				
3	Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации программы (проекта) (кроме административно- управленческого персонала), включая начисления на оплату труда			

4	Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий программы (проекта)			
5	Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий программы (проекта)			
6	Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий программы (проекта)			
7	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)			
8	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации			
9	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (если будут привлекаться)		X	
10	Прочие расходы, связанные с целями получения субсидии			
ИТОГО				

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

подпись

Бухгалтер _____

Ф.И.О.

подпись

М.П

Приложение 3
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Расходы на реализацию мероприятий программы

№ п/п	Мероприятия программы	Запрашиваемый объем средств (руб.коп)	Фактические расходы (руб.коп.)	
			За счёт средств субсидии и	За счёт внебюджетных источников
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ИТОГО				

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

подпись

Бухгалтер _____

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение 4
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Финансовый отчет о реализации проекта (программы)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (руб. коп.)	Фактические расходы (руб.коп.)	
			За счет средств субсиди и	За счет внебюджетн ых источников
ИТОГО				

Руководитель организации _____

расшифровка

ПОДПИСЬ

« ____ »

_____ 20 ____ г.

Приложение 5
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Финансовый отчет о реализации мероприятий программы

N п/п	Направления расходования средств (мероприятия программы)	Объем средств по мероприяти ям программы (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюдж етных источник ов
ИТОГО				

Руководитель организации

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**Отчет по количественным показателям результативности
выполнения программы**

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

**Отчет по качественным показателям результативности
выполнения программы (проекта)**

№ п/ п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)
1.			
2.			

Руководитель организации

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.