



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2017

№ 26

г. КирОВО-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в Порядок составления и утверждения
планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк»
КировСКОЙ области**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» КировСКОЙ области, усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности, администрация муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» КировСКОЙ области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» КировСКОЙ области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» КировСКОЙ области от 08.07.2013 № 700 (далее – Порядок), изложив Раздел III (Порядок составления и утверждения плана) в новой редакции:

«3.1. Предприятие разрабатывает план на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой и в срок до 15 ноября текущего года представляет курирующим структурным подразделениям администрации муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) на согласование.

Предприятиями, тарифы на услуги которых регулируются на региональном уровне и по состоянию на 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду, не утверждены, планы представляются в течение 10 рабочих дней после утверждения тарифов.

3.2. К плану прилагаются:

- производственный план по форме согласно приложению 4;
- пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия в текущем периоде, в том числе в разрезе оказываемых видов услуг (работ), с описанием основных тенденций их изменения и факторов, повлиявших на эти изменения; обоснование показателей плана на планируемый год с указанием необходимых мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия и достижению значений показателей плана.

3.3. Структурное подразделение администрации муниципального образования в течение 15 календарных дней рассматривает план и обоснования к нему и при необходимости предлагает муниципальному предприятию свои предложения по внесению изменений.

3.4. План, согласованный со структурным подразделением и курирующим заместителем, с заключением в части обоснованности расчетов направляется в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования для подготовки заключения о планируемом уровне эффективности деятельности предприятия.

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования в течение 15 календарных дней готовит заключение и представляет его с планами предприятий на рассмотрение балансовой комиссии.

3.6. На балансовой комиссии планы предприятий рассматриваются, и большинством голосов принимается решение направить планы предприятий на утверждение главе администрации. В случае, если положительное решение

комиссией не принято, план направляется на доработку. Выписки из протокола с решением комиссии в течение 7 рабочих дней направляются предприятиям.

3.7. После рассмотрения планов балансовой комиссией, глава администрации муниципального образования – председатель балансовой комиссии утверждает план предприятия в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Один экземпляр утвержденного плана направляется руководителю предприятия, второй экземпляр остается в отделе экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

3.8. Планы предприятий на планируемый год должны быть утверждены до 31 декабря текущего года, по предприятиям с регулируемыми видами деятельности – до 10 февраля очередного (планового) года.

3.9. Предприятие при необходимости в течение финансового года, но не позднее 10 декабря текущего года, вправе представить в структурное подразделение администрации муниципального образования предложения о внесении изменений (уточнений) в утвержденный план.

3.10. Измененный план проходит процедуру согласования и утверждения показателей плана в соответствии с пунктами 3.3 – 3.7 настоящего Порядка.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.Г. Логиновского.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв