



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2017

№ 697

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлению жилых помещений по

договорам социального найма гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 № 1294 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.11.2014 [№ 1755](#)) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – управление ЖКХ): 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, каб.307.».

1.2. Пункт 11, пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. График работы управления ЖКХ по приему заявителей:

Вторник, четверг - с 08.00 до 17.00

понедельник, среда, пятница - не приёмные дни

суббота, воскресенье - выходные дни

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48.

12. Телефон управления ЖКХ для справок: 8 (83361) 4-87-59».

1.3. Подпункт е пункта 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«е) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества - жилое помещение, находящееся в собственности гражданина, и о его площади;».

1.4. Подпункт ж пункта 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«ж) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о прекращенных правах на объект недвижимого имущества - жилое помещение, ранее принадлежавшее гражданину;».

1.5. Подпункт з пункта 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«з) правоустанавливающие документы о ранее учтенных объектах недвижимого имущества - жилых помещениях, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;».

1.6. Пункт 42 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложением необходимых документов о предоставлении муниципальной услуги должностным лицом, ответственным за регистрацию входящей документации, и выдачей расписки заявителю в получении документов. (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования "Город
Кирово-Чепецк" Кировской области
муниципальной услуги по принятию на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях и предоставлению жилых
помещений по договорам социального найма
гражданам, состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
на территории муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области

ОБРАЗЕЦ

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Для предоставления муниципальной услуги _____

Документы представлены « ___ » _____ г.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подлинник	Копия
			V	V

Даю согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на обработку моих персональных данных, а также персональных данных иных лиц, указанных в представленных мною документах, в целях предоставления _____ муниципальной _____ услуги

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

ФИО

Личная подпись

Дата