



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2017

№ 720

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по признанию гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по признанию гражданина, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, малоимущим в целях постановки на учет в качестве

нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1654 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.11.2014 № 1787, от 02.03.2016 № 201, от 15.03.2016 № 252) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги являются:

а) заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 1);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) согласие на обработку персональных данных;

г) документы, в том числе справка «О доходах физического лица» (формы 2-НДФЛ), выдаваемая налоговыми агентами – источниками выплаты дохода, подтверждающие доходы гражданина, каждого члена его семьи;

д) документы о составе семьи гражданина (свидетельства о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения);

е) сведения о регистрации транспортного средства, сведения о праве собственности на пассажирское, грузовое морское, речное судно, свидетельства о государственной регистрации прав на воздушное судно, находящиеся в собственности заявителя, каждого члена его семьи;

ж) справки из организаций, аккредитованных на проведение технического учета и технической инвентаризации, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи;

з) копии налоговых деклараций о доходах за налоговый период, заверенные налоговыми органами;

и) справки оценочных организаций о стоимости средств автомобильного, водного, воздушного и других видов транспорта, сельскохозяйственной техники, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи и подлежащих учету и налогообложению;

к) сведения о стоимости паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах, заверенные должностными лицами жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативов;

л) сведения о размерах денежных средств, находящихся на счетах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, а также средств на именных приватизационных счетах физических лиц, представленные гражданином, в том числе из этих учреждений;

м) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у гражданина и (или) членов его семьи объектов недвижимого имущества - жилых помещений, находящихся в собственности;

н) правоустанавливающие документы о ранее учтенных объектах недвижимого имущества – жилых помещениях, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

о) медицинская справка, подтверждающая, что гражданин страдает тяжелой формой хронического заболевания (при наличии в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, входящего в перечень, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»).

1.2. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт

предоставления государственной услуги» административного регламента дополнить следующими пунктами:

«18.1. Гражданин должен представить самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами а) – д), ж) – л), н), о) пункта 18 настоящего административного регламента. Указанные документы представляются как в подлинниках – для обозрения, так и в копиях, заверенных в установленном порядке организациями, от которых они исходят.

18.2. Документы, указанные в подпунктах е), м) пункта 18 настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.».

1.3. Пункт 43 административного регламента изложить в следующей редакции:

«43. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложением необходимых документов о предоставлении муниципальной услуги должностным лицом, ответственным за регистрацию входящей документации, и выдачей расписки заявителю о приеме документов. (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования "Город
Кирово-Чепецк" Кировской области
государственной услуги по признанию
гражданина, проживающего на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
малоимущим в целях постановки на учет
в качестве нуждающегося в предоставлении
жилого помещения по договору социального найма

ОБРАЗЕЦ

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Для предоставления муниципальной услуги _____

Документы представлены «__» _____ г.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подлинник	Копия
			✓	✓

Даю согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на обработку моих персональных данных, а также персональных данных иных лиц, указанных в представленных мною документах, в целях предоставления _____ муниципальной _____ услуги

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

ФИО

Личная подпись

Дата