



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2017

№ 796

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и
среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на
предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2016 № 1093 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 02.08.2017 № 796

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление
микрозаймов субъектам малого предпринимательства.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), и определяет общие положения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Фонд) в 2017 году в целях предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация муниципального образования (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства (далее - Соглашение), заключенного между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Фондом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Фондом на другие цели и направления расходов, не связанные с предоставлением микрозаймов субъектам малого предпринимательства.

2.3. Для заключения Соглашения и получения субсидии Фонд обязан представить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 11 августа 2017 года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- обоснование запрашиваемой суммы субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- заверенную копию протокола комитета по займам Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании);
- документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в лице отдела экономики и развития предпринимательства в течение 5 рабочих дней с даты предоставления Фондом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной Фондом информации;
- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.6. При отсутствии замечаний по результатам проверки документов и требований, указанных в пунктах 2.3 и 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с даты окончания проверки, заключает с Получателем субсидии Соглашение.

2.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = P, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

P - размер субсидии за счет средств бюджета муниципального образования.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии в сумме 894 200 (восемьсот девяносто четыре тысячи двести) рублей.

2.8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный счет Фонда в течение 3 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения.

2.9. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, а также по требованию Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в любой другой срок и за любой другой период представляет отчет о целевом использовании субсидии из бюджета муниципального образования, предоставленной Фонду (приложение № 1 к Соглашению) в электронном виде и на бумажном носителе с приложением копий первичных документов, подтверждающих данные отчета.

3.2. Фонд ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о деятельности микрокредитной компании по формам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.05.2009 № 198 «Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии».

3.3. Фонд не позднее 20 февраля 2018, 2019, 2020 годов представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств анкеты получателей поддержки по каждому субъекту малого предпринимательства - получателю финансовой поддержки (приложение № 2 к Соглашению), заверенные подписью и печатью субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

3.4. Фонд ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты о достижении Фондом плановых значений показателей оценки эффективности субсидии в результате предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства (приложение № 3 к Соглашению) в электронном виде и на бумажном носителе.

3.5. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 1 февраля 2018, 2019, 2020 годов Фонд предоставляет отчет об эффективности использования субсидии и деятельности Фонда за истекший период.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Фонд выражает согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Руководитель Фонда несет персональную ответственность за нарушение настоящего Порядка, полноту, правильность и достоверность предоставляемых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств данных и нецелевое расходование средств субсидии.

4.4. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Фонд в течение 15 дней с момента получения соответствующего требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля перечисляет в бюджет муниципального образования средства субсидии в размере выявленных нарушений.

4.5. В случае недостижения Фондом показателей, указанных в приложении № 3 к Соглашению, Фонд в течение 10 дней с момента получения требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств перечисляет в бюджет муниципального образования полученную субсидию.

4.6. В случае невозврата или неполного возврата Фондом субсидии в сроки, установленные в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в лице в лице отдела экономики и развития предпринимательства.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной
компании) на предоставление микрозаймов
субъектам малого предпринимательства

Соглашение № ____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны, и Кирово-Чепецкий муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Чувашева Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства (далее - Порядок), утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), в целях реализации мероприятия Программы «Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства» (далее - мероприятие Программы).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в 2017 году субсидии Фонду из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования), в целях предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства (далее – субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 2017 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в сумме 894 200 (восемьсот девяносто четыре тысячи двести) рублей.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего соглашения.

1.5. Субсидия предоставляется при соблюдении Фондом условий, предусмотренных разделом 2 Порядка.

1.6. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты расчетного счета Фонда, открытого в кредитной организации)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Представить в Администрацию в срок до 11 августа 2017 года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- обоснование запрашиваемой суммы субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- заверенную копию протокола комитета по займам Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании);
- документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.2. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, а также по требованию Администрации в любой другой срок и за любой другой период представлять отчет о целевом использовании субсидии из бюджета муниципального образования, предоставленной Фонду (приложение № 1 к Соглашению) в электронном виде и на бумажном носителе с приложением копий первичных документов, подтверждающих данные отчета.

2.1.3. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представляет Администрации отчет о деятельности микрокредитной компании по формам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.05.2009 № 198 «Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии».

2.1.4. Не позднее 20 февраля 2018, 2019, 2020 годов представляет Администрации анкеты получателей поддержки по каждому субъекту малого предпринимательства - получателю финансовой поддержки (приложение № 2 к Соглашению), заверенные подписью и печатью субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

2.1.5. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представляет Администрации отчеты о достижении Фондом плановых значений показателей оценки эффективности субсидии в результате предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства (приложение № 3 к Соглашению) в электронном виде и на бумажном носителе.

2.1.6. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.1.7. Обеспечить достижение показателей, предусмотренных в приложении № 3 к Соглашению.

2.1.8. Обеспечить использование субсидии до конца текущего года.

2.1.9. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидии, в течение 5 дней со дня получения указанного запроса.

2.1.10. Не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных в соответствии с Порядком.

2.1.11. Возвратить в бюджет муниципального образования субсидию в случаях, установленных Порядком.

2.2. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 1 февраля 2018, 2019, 2020 годов Фонд предоставляет об эффективности использования субсидии и деятельности Фонда за истекший период.

2.3. Фонд выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Администрация обязуется:

2.4.1. Рассмотреть и осуществить проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Фондом документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения.

2.4.2. Перечислять Фонду субсидию в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

2.4.3. Осуществить оценку достижения Фондом показателей, предусмотренных в приложении № 3 к Соглашению.

2.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением Фондом целей, порядка и условий предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.5. Администрация вправе запрашивать любую информацию и документы по вопросам, возникающим в рамках реализации настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Фонд несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае если Получателем допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, предусмотренные Порядком.

3.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 дней с даты ее получения.

3.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в Арбитражный суд Кировской области.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего Соглашения и реквизитов Сторон, Администрация и Фонд обязуются информировать друг друга в письменном виде не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

4.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Администрация муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
613040 г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская,
д. 6
ИНН 4341007902
КПП 431201001
УФК по Кировской области (Департамент
финансов администрации города Кирово-
Чепецка, Администрация города Кирово-
Чепецка) л/с03936420494
Р/счет 40204810400000000049
в Отделении Киров г. Киров
БИК 043304001
ОКТМО 33707000

Глава администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

Фонд:

Кирово-Чепецкий муниципальный фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитная
компания)
613040, г. Кирово-Чепецк,
ул. Школьная, д. 12а
Р/с 40703810700040000092
в ОАО КБ «Хлынов»
БИК 043304711
ИНН 4312128701
ОГРН 1044313500879

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки малого и
среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)

А.А. Чувашев

Приложение № 1
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной
компании) на предоставление
микрозаймов субъектам малого
предпринимательства

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии, предоставленной Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной компании) в 2017 году

№ п/п	Получатель (полное наименование получателя с указанием ИНН)	Номер и дата протокола комитета по займам Фонда	Целевое назначение микрозаймов субъектам малого предпринимательства	Сумма микрозаймов субъектам малого предпринимательства	Дата и номер платежного документа

Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого
и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ
О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА

СОТРУДНИК _____ / _____ /

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____

ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Приложение № 2
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной
компании) на предоставление
микрозаймов субъектам малого
предпринимательства

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства:

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января предшествующего года	На 1 января текущего года
---	-------------------------	-------------------	----------------------------------	---------------------------

	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
	из них: привлечено в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» по договорам займов, заключенным с Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)	тыс. руб.		

Заемщик подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам. Заемщик не возражает против посещения представителями Заимодавца места своей деятельности и обязуется предоставить всю необходимую информацию и документы, подтверждающие приведенную выше информацию.

Руководитель организации _____ / _____
(должность)
Индивидуальный предприниматель

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании)

_____ / _____

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ
О ПОСТУПЛЕНИИ АНКЕТЫ

СОТРУДНИК _____ / _____ /

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____

ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Приложение № 3
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной
компании) на предоставление
микрозаймов субъектам малого
предпринимательства

ОТЧЕТ

о достижении Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании),
плановых значений показателей оценки эффективности субсидии в результате предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства

Наименование показателя	Финансирование субсидий	Значение показателя по соглашению № ____ от _____	Фактическое значение показателя на 01.01.20__	Отклонение фактического значения показателя от планового, % (гр. 4 / гр. 3 x 100%)	Причины невыполнения показателей
1	2	3	4	5	6
Количество субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, чел.	за счет бюджета муниципального образования	1			
Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, получившими финансовую поддержку, чел.	за счет бюджета муниципального образования	0,5			

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки малого
и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА
СОТРУДНИК _____ / _____ /
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____
ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

ТИПОВОЙ
Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной
компаний) на предоставление микрозаймов
субъектам малого предпринимательства

Главе администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёву

Заявка на предоставление субсидии

Просим Вас предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) на предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998, Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) в сумме _____ (указывается сумма прописью) рублей на мероприятие: «Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства».

Обоснование запрашиваемой суммы субсидии прилагается.

В качестве документов, подтверждающих потребность в запрашиваемой сумме субсидии, прилагается заверенная копия протокола комитета по займам от _____ № ____ на ____ листах. (число, месяц, год)

Директор Кирово-Чепецкого
муниципального фонда поддержки
малого и среднего предпринимательства
(микрокредитной компании) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ г.

Исполнитель: _____ (_____)
Телефон: _____

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ О ПОСТУПЛЕНИИ ЗАЯВКИ
СОТРУДНИК _____ / _____ /
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____
ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Заключение
администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование на _____ месяц согласовано в сумме:

Причины при изменении суммы финансирования:

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации
муниципального образования

(расшифровка подписи)

(подпись)

Заведующий отделом экономики и
развития предпринимательства
администрации муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделом
бухгалтерского учета и
отчетности администрации
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной
компании) на предоставление микрозаймов
субъектам малого предпринимательства

Обоснование запрашиваемой суммы субсидии:
информация о субъектах малого предпринимательства -
потенциальных получателях поддержки

п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства (далее - СМП)	Дата регистрации СМП в налоговом органе	Наименование проекта	Краткое описание проекта (не более 3-х предложений)	Стадия реализации проекта: 1 - бизнес-идея; 2 - начальная стадия бизнес-проекта (до 1 года); 3 - действующий бизнес (более 1 года)	Размер требуемой муниципальной поддержки по каждому получателю, (тыс. рублей)
	Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства					
1.						
..						
ИТОГ						