



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 990

г.Кирово-Чепецк

**О Порядке получения муниципальными служащими администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления**

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Муниципальный служащий администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальный служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на главу администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по форме согласно приложению 1.

3. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области до начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

5. Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 2;

б) готовит мотивированное заключение о возможности участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления муниципальным служащим (далее – заключение);

в) представляет ходатайство и заключение в течение 5 рабочих дней на рассмотрение главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему ходатайства, с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, которое оформляется путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

7. О принятом главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области решении отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

8. Ходатайство и заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

9. Глава администрации муниципального образования, для получения

разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления обращается с ходатайством на главу муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в порядке, установленном Кирово-Чепецкой городской Думой.

Приложение 1
к Порядку получения муниципальными
служащими администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов
управления

Главе администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий (ая) должность муниципальной службы _____

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____.

ИНН некоммерческой организации _____.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 2
к Порядку получения муниципальными
служащими администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в
качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в
состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципал ьного служащего	Замещаемая должность муниципаль ного служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись сотрудника отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принявшего ходатайство	Решение главы администра ции муниципаль ного образования «Город Кирово- Чепецк» Кировской области
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
