



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017

№ 467

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам
для возмещения затрат в связи с оказанием
услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона
Каринторф города Кирово-Чепецка**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка. Прилагается.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.04.2014 № 425 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем

отделении бани микрорайона Каринторф муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.04.2016 № 372 «О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2017 года и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 05.05.2017 № 467

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам для возмещения
затрат в связи с оказанием
услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона
Каринторф города Кирово-Чепецка**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка (далее - Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии юридическим лицам для возмещения затрат связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования (далее - главный распорядитель).

1.4. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, - юридические лица, оказывающие услуги населению по помывке в общем отделении

бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка (далее - Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка, заключенного между главным распорядителем и Получателем субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.2. Средства субсидии носят целевой характер и направляются на возмещение затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка по следующим статьям расходов:

- на заработную плату с начислениями;
- на оплату налогов;
- на материальные затраты;
- на оплату расходов по коммунальным услугам;
- на амортизацию;
- на оплату услуг, работ сторонних организаций;
- на общеэксплуатационные расходы;
- на цеховые расходы;
- на прочие прямые затраты.

2.3. Для заключения Соглашения и получения субсидии Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием в нем банковских реквизитов и приложением следующих документов:

- заверенные руководителем и печатью Получателя субсидии копии учредительных документов Получателя субсидии;

- заверенную налоговым органом справку об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором

планируется заключение Соглашения.

2.4. Главный распорядитель в лице управления жилищно-коммунального хозяйства в течение 5 рабочих дней с момента предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет на соответствие требованиям, предусмотренным в пункте 2.9 настоящего Порядка предоставленные Получателем субсидии документы.

2.5. При отсутствии замечаний по результатам проверки документов и требований, указанных в пунктах 2.3 и 2.9 настоящего Порядка главный распорядитель заключает с Получателем субсидии Соглашение.

2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3 и 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется как разница между доходами и расходами Получателя субсидии при оказании услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.8. Соглашение между главным распорядителем и Получателем субсидии заключается при условии соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и соответствия предоставленных Получателем субсидии документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.10. Показатели результативности предоставления субсидии установлены главным распорядителем в приложении № 1 к Соглашению.

2.11. Главный распорядитель перечисляет субсидию ежеквартально на указанный в Соглашении расчетный счет Получателя субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки документов (при отсутствии замечаний по результатам проверки документов), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.12. Получатели субсидии обязаны:

- вести отдельный бухгалтерский учет доходов и затрат по услугам

помывки в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка;

- предоставлять главному распорядителю документы согласно пунктам 2.3 и 3.1 настоящего Порядка;

- предоставлять главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля документы и иную необходимую информацию для осуществления проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласовывать с главным распорядителем предстоящие расходы, направленные на ремонт бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка;

- согласовывать с главным распорядителем изменение размера платы за помывку в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка с предоставлением соответствующих документов (приказ, распоряжение).

2.13. Главный распорядитель:

- устанавливает показатели результативности предоставления субсидии в приложении № 1 к Соглашению;

- осуществляет оценку достижения Получателями субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

- осуществляет проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют ежеквартально отчеты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, в следующие сроки:

- за 1 квартал текущего года до 20 мая текущего года;
- за 2 квартал текущего года до 20 июля текущего года;
- за 3 квартал текущего года до 20 октября текущего года;
- за 4 квартал текущего года до 15 января года, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, искажения отчетных данных, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля перечисляет в бюджет муниципального образования средства субсидии в размере выявленных нарушений.

4.3. В случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности указанных в приложении № 1 к Соглашению, Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя перечисляет в бюджет муниципального образования полученную субсидию.

4.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, главный распорядитель применяет к Получателю субсидии штрафные санкции рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению и направляет Получателю субсидии требование об оплате штрафных санкций в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения об их взыскании.

Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет

муниципального образования.

4.6. Ответственность за достоверность и своевременное предоставление сведений и расчетов по субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4.7. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет главный распорядитель в лице управления жилищно-коммунального хозяйства.
