



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2013 № 1696

### Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги муниципальным бюджетным учреждением «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Порядком определения тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2012 № 1925 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемые услуги муниципальным бюджетным учреждением «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области за единицу услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (плата), руб.
1.	Деятельность в области бухгалтерского учета	Одна квитанция	32,15
2.	Управление эксплуатацией нежилого фонда (уборка и техническое обслуживание нежилых помещений по ул. Первомайская, 6)	1 кв. метр	30,8

2. Признать утратившим силу:

- 2.1. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2012 № 3584 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным бюджетным учреждением «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области»;
- 2.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.03.2013 № 266 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным бюджетным учреждением «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2013 № 1698

### Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным казенным общеобразовательным учреждением основная общеобразовательная школа мкр. Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Порядком определения тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доход деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2012 № 1926 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемую услугу муниципальным казенным общеобразовательным учреждением основная общеобразовательная школа мкр. Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области на одного человека за один день (комплексный обед):

№ п/п	Наименование услуги	Тариф (плата) рублей
1.	Изготовление и реализация продукции общественного питания для обучающихся и сотрудников учреждения	47,0

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.12.2012 № 3520 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным казенным общеобразовательным учреждением основная общеобразовательная школа мкр. Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.12.2013 № 1588

### О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.08.2011 № 1771

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу с 01 января 2014 года:

1. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.08.2011 № 1771 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Газификация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы (с изменениями внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.10.2012 № 2685, от 29.03.2013 № 316, от 28.06.2013 № 629)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.12.2013 № 1518

### О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.10.2012 № 2709

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях повышения инвестиционной привлекательности и стимулирования инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.10.2012 № 2709 «О регулировании инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» следующие изменения:
  - 1.1. Утвердить изменения в Порядке формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов частных инвесторов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, включения и исключения из него. Прилагаются.
  - 1.2. Утвердить изменения в Порядке предоставления муниципальной поддержки частным инвесторам, коммерческие инвестиционные проекты которых включены в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагаются.
  - 1.3. Утвердить форму 2 паспорта инвестиционного проекта в новой редакции. Прилагается.
2. Пункт 3 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.10.2012 № 2709 «О регулировании инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 18.12.2013 № 1518

#### ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке предоставления муниципальной поддержки частным инвесторам, коммерческие инвестиционные проекты которых включены в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. В пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления муниципальной поддержки частным инвесторам, коммерческие инвестиционные проекты которых включены в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) слова «долгосрочной целевой программой «Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2016 годы» заменить словами «муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства».
2. В пункте 5.3 раздела 5 Порядка слова «долгосрочной целевой программы «Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2016 годы» заменить словами «муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства».
3. В пункте 5.4 раздела 5 Порядка слова «(для предоставления муниципальной поддержки в 2013 году до 01.03.2013)» исключить.

Форма 2

**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Кирово-Чепецк»  
 Кировской области  
 от 18.12.2013 № 1518

<b>СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	
Дата регистрации	_____
Дата обновления	_____

**ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

**1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

**1.1. Полное наименование проекта:**

**1.2. Краткое содержание (суть) проекта, включающее описание основных технологий и оборудования, используемых/планируемых к использованию при реализации проекта:**

**1.3. Характер проекта (здесь и далее по тексту нужное отметить ):**

- создание нового производства
- техническое перевооружение
- расширение действующего производства
- другое (указать в дополнительной информации по разделу)

**1.4. Направления использования инвестиций:**

- исследования и разработки
- приобретение лицензий и "ноу-хау"
- закупка оборудования
- пополнение оборотных средств
- строительство
- подготовка производства
- приобретение недвижимости
- другое (указать в дополнительной информации по разделу)

**1.5. Место реализации проекта (область, город, район)**

**1.6. Дата начала реализации проекта** \_\_\_\_\_

**1.7. Дополнительная информация по разделу**

**1. ПРОДУКЦИЯ (УСЛУГИ)**

**1.1. Наименование продукции (услуг)**

**1.2. Назначение и основные технические характеристики**

**1.3. Характеристика новизны:**

- принципиально новая конструкция
- модернизация известной конструкции
- новый дизайн изделий
- аналог лучших зарубежных изделий
- сборка из зарубежных комплектующих
- аналог выпускаемой продукции
- наличие собственных "ноу-хау"

**1.4. Необходимость патентной защиты основных технологических решений:**

- не знаю  требуется  не требуется  запатентовано

**1.5. Необходимость лицензирования:**

- продукции:  не знаю  требуется  не требуется  лицензировано
- вида деятельности:  не знаю  требуется  не требуется  лицензировано

**1.6. Необходимость сертификации:**

- продукции:  не знаю  требуется  не требуется  сертифицировано
- технологии:  не знаю  требуется  не требуется  сертифицировано

**1.7. Масштабы и направления использования:**

- город, район
- регион
- Россия
- СНГ и Балтия
- экспорт в другие страны
- импортозамещение

**1.8. Потребительская характеристика:**

- общепромышленное применение
- специальное промышленное применение
- массовое потребление
- двойное применение - в промышленности и быту

**1.9. Дополнительная информация по разделу**

**1. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

**1.1. Характеристика рынка сбыта продукции, услуг:**

- известен объем спроса и предложения
- известны основные потребители продукции, услуг
- известна статистика экспорта и импорта аналогичной продукции
- известны оптовые покупатели
- известны текущие цены на аналогичную продукцию (услуги)
- имеется прогноз цен реализации продукции, услуг

**1.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:**

- имеются договоры поставки или протоколы о намерении приобретения продукции, услуг на \_\_\_\_\_ лет работы
- определены каналы сбыта и реализации продукции, услуг
- разработаны меры по расширению спроса на продукцию

**1.3. Программа производства и производственные издержки:**

- определен объем производства по годам на период реализации проекта
- выполнен поэтапный расчет издержек производства

**1.4. Конкуренция:**

- известны основные конкуренты
- проведен анализ и оценка конкурентоспособности продукции

**1.5. Дополнительная информация по разделу**

**2. СТЕПЕНЬ ГОТОВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

**2.1. Реализованные стадии проекта:**

- только идея проекта
- макет или опытный образец
- научно-техническая документация
- бизнес-план проекта
- технико-экономическое обоснование
- проектно-сметная документация
- конструкторская документация
- заключения экологической и санитарно-эпидемиологической экспертизы
- готовность к передаче в производство
- подготовлено производство
- ведется серийное производство

**2.2. Обеспеченность ресурсами:**

- кадры  земля  производственные площади
- оборудование  материалы  комплектующие
- водоснабжение  электроснабжение  теплоснабжение
- транспорт  связь  очистные сооружения

**2.3. Нужны ли импортные:**

- оборудование  комплектующие  расходное сырье, материалы

**2.4. Наличие развернутого технологического графика проведения работ:**

да  нет

**1.1. Проведена независимая экспертиза проекта:**

- техническая  финансово-экономическая
- экологическая  иные (в дополнительной информации по разделу)

Наименование организации \_\_\_\_\_

**1.2. Разработчик инвестиционного проекта, дата составления бизнес-плана**

\_\_\_\_\_

**1.3. Дополнительная информация по разделу**

\_\_\_\_\_

**2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА**

**5.1. Показатели проекта:**

5.1.1. Проектная годовая мощность в натуральных показателях (в соответствующих единицах продукции)

5.1.2. Планируемый годовой объем выпуска продукции (услуг) \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

5.1.3. Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

5.1.4. Срок ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_ месяцев.

5.1.5. Срок окупаемости \_\_\_\_\_ месяцев.

**5.2. Финансовое обеспечение проекта:**

5.2.1. Собственные средства \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

5.2.2. Привлеченные средства \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

**5.3. Дополнительная информация по разделу (в дополнительной информации по разделу перечислить (при наличии) привлеченных участников финансирования инвестиционного проекта):**

\_\_\_\_\_

**5.4. Муниципальная поддержка, планируемая к предоставлению**

№ п/п	Форма муниципальной поддержки, планируемая к предоставлению	Всего	Объем предоставления муниципальной поддержки по годам реализации проекта					
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: 1. Графы 3 - 9 заполняются в тыс. рублей

2. Указывается размер и сроки использования муниципальной поддержки

**2.5. Рассматривались ли варианты реализации (устойчивости) проекта при изменениях:**

- объема производства (продаж)
- стоимости (производственных издержек)
- сроков и условий представления инвестиций
- инвестиционных затрат
- цен на продукцию, услуги
- дебиторской задолженности
- темпов инфляции
- длительности инвестиционного и производственного циклов
- комплексного сценария

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2013 №1726

**Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.02.2012 №2/11 «Об утверждении порядка управления и распоряжения земельными ресурсами на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

2.1. От 22.12.2010 № 2588 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.2. От 15.05.2013 № 456 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2010 № 2588».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением  
администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
От 28.12.2013 № 1726

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

2. В случае переоформления в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков годовой размер арендной платы устанавливается в пределах:

- 1) трех десятых процента кадастровой стоимости для земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения,
  - 2) полутора процентов кадастровой стоимости для земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте,
  - 3) двух процентов кадастровой стоимости для прочих земельных участков.
3. Годовой размер арендной платы за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Положения, за исключением земельных участков, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, устанавливается равным размеру земельного налога в отношении:
- 3.1. Земельных участков, предоставленных гражданам для целей садоводства, огородничества;
  - 3.2. Земельных участков, предоставленных субъектам естественных монополий для строительства и размещения объектов транспортных систем;
  - 3.3. Земельных участков, предоставленных для размещения объектов инженерной инфраструктуры;
  - 3.4. Земельных участков, предоставленных для размещения объектов государственной и муниципальной собственности, предназначенных для оказания жилищно-коммунальных услуг населению;

3.5. Земельных участков, предоставленных государственным и муниципальным предприятиям, использующим земельные участки по основному профилю деятельности;

3.6. Земельных участков, предоставленных для размещения и эксплуатации жилых домов всех форм собственности, за исключением индивидуальных жилых домов;

3.7. Земельных участков, предоставленных для размещения объектов физкультуры и спорта.

4. Годовой размер арендной платы за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Положения, за исключением земельных участков, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, устанавливается равным 0,1% от кадастровой стоимости в отношении:

4.1. Земельных участков, предоставленных для реализации инвестиционных проектов, имеющих Патронажный сертификат Губернатора Кировской области;

4.2. Земельных участков, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым в соответствии с законодательством предоставлены государственные и муниципальные преференции, использующим земельные участки по основному профилю деятельности;

5. Годовой размер арендной платы за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Положения, за исключением земельных участков, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 настоящего Положения, устанавливается равным двукратному размеру земельного налога в отношении прочих земельных участков, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6. В отношении земельных участков, предоставленных для строительства объектов недвижимости, в отношении которых не было принято решение об их вводе в эксплуатацию, с момента завершения нормативного срока строительства объекта расчет годового размера арендной платы осуществляется в двукратном размере, установленном настоящим Положением;

7. Арендная плата за земельные участки уплачивается ежеквартально равными долями не позднее 15 числа последнего месяца квартала, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

**Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информирует о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 43:42:000025:47, площадью 8040 кв.м.; разрешенное использование: для размещения крытых и открытых стоянок для временного хранения легковых автомобилей; расположенного по ул. Строительная, 4 города Кирово-Чепецка, Кировской области**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18.12.2013 №1519  
г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса России от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

- 1 Утвердить порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (Прилагается)
- 2 Утвердить размер вреда причиняемого транспортными средствами осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается
- 3 Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования от 24.06.2011 № 1378 «Об определении размера вреда причиняемого транспортными средствами осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов»
- 4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н С
- 5 Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В. Г. Жилин  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 18.12.2013 №1519

**ПОРЯДОК**

выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

**1 Общие положения**

1.1 Настоящий порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – Порядок) определяет правила приема рассмотрения заявлений на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – автомобильные дороги) транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов оформления и выдачи (отказа в выдаче) указанного специального разрешения

1.2 Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – специальное разрешение) выдается администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования). Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование габариты масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

1.3 Другие требования к специальному разрешению установлены Приказом Минтранса России от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

**2 Подача заявления на получение специального разрешения**

2.1 Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – заявление) согласно образцу Приложения №1 к настоящему Порядку подается владельцем транспортного средства или его представителем (далее – заявитель) в администрацию муниципального образования

2.2 В заявлении указывается наименование органа в которое подается заявление наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц фамилия имя отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей адрес (местонахождение) юридического лица фамилия имя отчество руководителя телефон фамилия имя отчество адрес места жительства данные документа удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей банковские реквизиты (наименование банка расчетный счет корреспондентский счет банковский индивидуальный код (далее - р/с к/с БИК))

В заявлении также указываются исходящий номер и дата заявления наименование адрес и телефон владельца транспортного средства маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах: если маршрут проходит по улочно-дорожной сети населенных пунктов) вид перевозки (международная межрегиональная местная) срок перевозки количество поездок характеристика груза (наименование габариты масса делимость) сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача прицепа (полуприцепа)) государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача прицепа (полуприцепа)) параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом масса тягача прицепа (полуприцепа)) расстояние между осями нагрузки на ось габариты транспортного средства (автопоезда) (длина ширина высота) минимальный радиус поворота с грузом необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда)

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства наименования владельца транспортного средства груза марок и моделей транспортных средств их государственных регистрационных знаков)

- 2.3 К заявлению прилагаются
  - 1) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства) с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
  - 2) схема транспортного средства (автопоезда) с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с изображением размещения такого груза согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство планируемое к участию в перевозке количество осей и колес на нем взаимное расположение осей и колес распределение нагрузки по осям и в

случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса  
3) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении  
В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства

Администрация муниципального образования в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица зарегистрированных на территории Российской Федерации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанную информацию по собственной инициативе.

2.4 Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц) подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Копии документов указанные в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально

2.5 В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка путем направления их в адрес администрации муниципального образования посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства заверенных копий документов и материалов указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал) для их рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком

2.6 Администрация муниципального образования отказывает в регистрации заявления в случае если:

- 1) заявление подписано лицом не имеющим полномочий на подписание данного заявления
- 2) заявление не содержит сведений установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка
- 3) к заявлению не приложены документы соответствующие требованиям пунктов 2.3 2.4 настоящего Порядка

Администрация муниципального образования приняв решение об отказе в регистрации заявления обязана незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятого решения

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале

2.7 Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений должностным лицом администрации муниципального образования в течение одного рабочего дня с даты его поступления

2.8 По обращению заявителя администрация муниципального образования предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Портале

**3 Рассмотрение заявления**

3.1 Администрация муниципального образования при рассмотрении представленных документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

- 1) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту
- 2) сведения представленные в заявлении и документах на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
- 3) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
- 4) соблюдение требований о перевозке делимого груза

**4 Согласование заявления**

4.1 Согласование маршрута транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов осуществляется администрацией муниципального образования с владельцами автомобильных дорог по которым проходит такой маршрут

Согласование маршрута транспортного средства осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов осуществляется администрацией муниципального образования с владельцами автомобильных дорог и органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - Госавтоинспекция)

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях если для движения транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям безопасности дорожного движения

В соответствии с законодательством Российской Федерации согласование маршрута транспортного средства осуществляется путем предоставления документа о согласовании в том числе посредством факсимильной связи или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронно-цифровой подписи или ведомственных информационных систем с последующим хранением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронно-цифровой подписи

4.2 Администрация муниципального образования в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления

- 1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту
- 2) определяет лиц осуществляющих содержание автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута
- 3) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог по дорогам которых проходит данный маршрут часть маршрута заявку на согласование маршрута транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в которой указываются наименование органа направившего заявку исходящий номер и дата заявки вид перевозки маршрут движения (участок маршрута) наименование и адрес владельца транспортного средства государственный регистрационный знак транспортного средства предполагаемый срок и количество поездок характеристика груза (наименование габариты масса) параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями нагрузки на ось количество осей масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом габариты транспортного средства (автопоезда)) необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения) предполагаемая скорость движения подпись должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе)

4.3 Заявка указанная в подпункте 3 пункта 4.2 настоящего Порядка регистрируется владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты ее поступления в том числе в ведомственных информационных системах или единой системе межведомственного электронного взаимодействия при использовании таких систем

4.4 Согласование маршрута транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов проводится владельцами автомобильных дорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления в уполномоченного органа заявки указанной в подпункте 3 пункта 4.2 настоящего Порядка

При согласовании маршрута транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов владельцами автомобильных дорог определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов установленных действующими нормами на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог дополнительных обследований искусственных сооружений

При согласовании маршрута транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов владельцем автомобильной дороги в адрес администрации муниципального образования направляет расчет платы в счет возмещения вреда принимаемого автомобильным дорогам транспортным средством осуществляющим перевозку тяжеловесного груза

В случае если будет установлено что по маршруту предложенному заявителем для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта проведение обследования автомобильных дорог их укрепление или принятие

специальных мер по обустройству автомобильных дорог их участков, а также пересекающих автомобильную дорожную сеть инженерных коммуникаций администрация муниципального образования информирует об этом заявителя и дальнейшее согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов осуществляется в соответствии с главой 5 настоящего Порядка.

4.5 После согласования маршрута транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов всеми владельцами автомобильных дорог входящих в указанный маршрут администрация муниципального образования оформляет специальное разрешение и в случаях установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка направляет в адрес территориального органа управления Госавтоинспекции МВД России заявку на согласование маршрута транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2.3 настоящего Порядка и копий согласований маршрута транспортного средства. Заявка регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты ее получения. Согласование маршрута транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки, полученной от администрации муниципального образования.

4.6 При согласовании маршрута транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов Госавтоинспекция делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид опровержения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог сооружений инженерных коммуникаций органы управления Госавтоинспекции и другие организации согласовавшие перевозку» (номер и дату согласования фамилию имя отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции) которые скрепляются печатью подписью должностного лица Госавтоинспекции и направляет такой бланк специального разрешения в уполномоченный орган.

4.7 В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования администрация муниципального образования приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставленным заявителю информации о причинах приостановления.

5 Особенности согласования маршрута транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог их участков, а также пересекающих автомобильную дорожную сеть инженерных коммуникаций.

5.1 В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорожную сеть инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации им заявки от администрации муниципального образования соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом администрацию муниципального образования.

Владельцы пересекающих автомобильную дорожную сеть инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня регистрации ими заявки направляют владельцу автомобильной дороги и администрации муниципального образования информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения. Администрация муниципального образования в течение одного рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорожную сеть инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя (в случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале).

При получении согласия от заявителя администрация муниципального образования направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорожную сеть инженерных коммуникаций.

5.2 В случае если маршрут транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов проходит через железнодорожные переезды, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими заявки соответствующую заявку владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более, длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа.

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч. В этом случае согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение трех дней с даты получения заявки.

5.3 В случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорожную сеть инженерных коммуникаций, а также если маршрут транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в администрацию муниципального образования.

5.4 В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог в том числе в случае когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений расположенных по маршруту транспортного средства осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки полученной от администрации муниципального образования направляют в администрацию муниципального образования информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

5.5 Администрация муниципального образования в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя.

5.6 Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в администрацию муниципального образования согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов администрация муниципального образования принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

5.7 Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

5.8 По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям проводившим данную оценку.

5.9 Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес администрации муниципального образования.

Администрация муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя.

5.10 Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в администрацию муниципального образования согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков администрация муниципального образования принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

5.11 Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и владельцами пересекающих автомобильную дорожную сеть инженерных коммуникаций. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям проводившим данные работы.

5.12 После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в администрацию муниципального образования согласие на маршрут перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

5.13 В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорожную сеть инженерных коммуникаций не позволяют осуществлять перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, лицо осуществляющее содержание автомобильных дорог направляет в администрацию муниципального образования мотивированный отказ в согласовании заявки.

## 6 Выдача специального разрешения

6.1 Администрация муниципального образования при получении необходимых согласований в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

6.2 Выдача специального разрешения осуществляется администрацией муниципального образования после представления заявителем копий платежных документов подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения платежей за возмещение вреда причиняемого транспортным средством осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка в случае подачи заявления в адрес администрации муниципального образования посредством факсимильной связи.

6.3 По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих относительности весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

6.4 По постоянному маршруту транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам установленному в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» выдается специальное разрешение на перевозку крупногабаритных грузов по такому маршруту осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня согласования Госавтоинспекцией тяжеловесных грузов - не более трех рабочих дней со дня предоставления документа подтверждающего оплату возмещения вреда причиняемого транспортным средством осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

6.5 Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае если:

- 1) не в праве согласно настоящему Порядку выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведения предоставленные в заявлении и документах не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- 4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;
- 5) отсутствует согласие заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 5.4 настоящего Порядка;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорожную сеть инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях укрепление автомобильных дорог или их участков, принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.

- 6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог их участков в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
- 7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог их участков, а также пересекающих автомобильную дорожную сеть инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
- 8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;
- 9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;
- 10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в администрацию муниципального образования с использованием факсимильной связи.

Администрация муниципального образования приняв решение об отказе в выдаче специального разрешения, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале. Администрация муниципального образования в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения на основаниях, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

6.6 Специальное разрешение в случае если требуется согласование только владельцем автомобильных дорог и при наличии соответствующих согласований выдается в срок не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог их участков, а также пересекающих автомобильную дорожную сеть инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

6.7 Администрация муниципального образования ведет журнал выданных специальных разрешений в котором указываются:

- 1) номер специального разрешения;
- 2) дата выдачи и срок действия специального разрешения;
- 3) маршрут движения транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 4) сведения о владельце транспортного средства, наименование организационно-правовой формы, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица;
- 5) фамилия имя отчество данные документа удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц;
- 6) подпись лица получившего специальное разрешение.

6.8 Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций рассматриваются администрацией муниципального образования в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения платежей за возмещение вреда причиняемого транспортным средством осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов автомобильным дорогам после выдачи специального разрешения.

**Приложение № 1**

к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

**Реквизиты заявителя**

(наименование, адрес (местонахождение) — для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства — для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)  
Иск. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
поступило в \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование *	Габариты	Масса	
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояние между осями			

Нагрузка на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

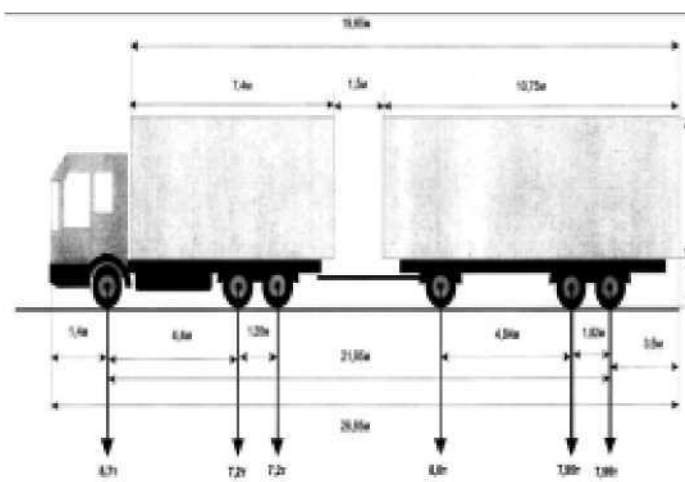
**Приложение № 2**

к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

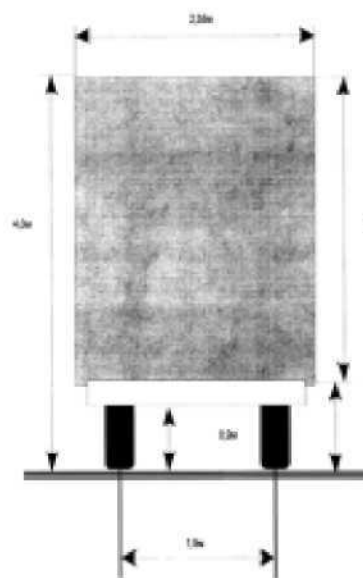
**Схема**

транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется осуществлять перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с указанием размещения такого груза

Вид с боку:



Вид сзади:



(должность, фамилия заявителя)

(подпись заявителя)

М.П.



Таблица 2

**Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства**

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства	Размер вреда для транспортных средств, оборудованных пневматической или эквивалентной ей (подвеской) (рублей на 100 км)	Размер вреда для транспортных средств, оборудованных пневматической или эквивалентной ей (подвеской) (рублей на 100 км)	Размер вреда в период зрелых ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	785	5260
От 10 до 20	1120	950	7710
От 20 до 30	2000	1700	7710
От 30 до 40	3125	2660	10960
От 40 до 50	4105	3490	15190
От 50 до 60	5215	4430	21260
Свыше 60	по отдельному расчету <*>		

<\*> Расчет размера вреда осуществляется с применением математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.12.2013 №1519

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Таблица 1

**Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства**

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	по отдельному расчету <*>

<\*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
16.12.2013 № 1500

**О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в редакции постановлений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.07.2009 № 1336, от 25.04.2012 № 811, от 29.12.2012 № 3751), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.07.2010 № 1448 в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.02.2011 № 178, от 08.06.2011 № 1192, 12.07.2011 № 1515, от 28.07.2011 № 1660, от 31.10.2011 № 2426, от 21.11.2011 № 2588, от 15.02.2012 № 231, от 20.06.2012 № 1407, от 31.07.2012 № 1964, от 31.08.2012 № 2259, от 4.10.2012 № 2601, от 09.11.2012 № 2982, от 12.12.2012 № 3323, от 25.03.2013 № 282, от 26.06.2013 № 626, от 02.10.2013 № 1086, от 20.11.2013 № 1352), (далее по тексту – Программа):

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования составляет 117 828,2 тыс. рублей. В том числе: средства бюджета муниципального образования – 57 828,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 40 000,0 тыс. рублей (в рамках ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Кировской области на 2011-2013 годы»), средства федерального бюджета – 20 000,0 тыс. рублей (в рамках ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015 годы»).

1.2. Абзац 1 раздела 4 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования составляет 117 828,2 тыс. рублей. В том числе: средства бюджета муниципального образования – 57 828,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 40 000,0 тыс. рублей (в рамках ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Кировской области на 2011-2013 годы»), средства федерального бюджета – 20 000,0 тыс. рублей (в рамках ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015 годы»).

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции. Прилагается.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции. Прилагается.  
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А.Шинкарева.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г.Жилин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
30.12.2013 № 1735

**Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги муниципальным казенным учреждением «Кирово-Чепецкая детская молочная кухня»**

В соответствии с Порядком определения тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доход деятельности от 26.07.2012 № 1926 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемые услуги муниципальным казенным учреждением «Кирово-Чепецкая детская молочная кухня» по изготовлению специальных молочных продуктов детского питания для детей раннего возраста:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (плата), руб.
1.	Творог детский	Один кг	160,0
2.	Кефир детский	0,2 литра	7,5
3.	Молоко стерилизованное	0,2 литра	7,0
4.	Сыворотка	Один литр	5,1

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2012 № 3583 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги муниципальным казенным учреждением «Кирово-Чепецкая детская молочная кухня».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г.Жилин

**О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по объявлению несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 16 до 18 лет, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полностью дееспособным (эмансипированным)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», от 14.02.2013 № 139 «О предоставлении муниципальных казенным учреждениям «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг» города Кирово-Чепецка Кировской области в рамках переданных государственных полномочий» по принципу «одного окна» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по объявлению несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 16 до 18 лет, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полностью дееспособным (эмансипированным), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1669 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1 В пункте 1 административного регламента после слов «администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» дополнить словами «(далее – администрация муниципального образования)»;

1.2 По тексту административного регламента слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже;

1.3 Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции: «12. График работы отдела опеки и попечительства по приему заявителей

вторник, пятница	- с 08 00 до 16 00,
понедельник, среда, четверг	- не приемные дни,
суббота, воскресенье	- выходные дни,
обеденный перерыв	- с 12 00 до 12 48

Телефон отдела опеки и попечительства для справок 8 (83361) 4-65-97»

1.4 Пункт 13 административного регламента изложить в следующей редакции: «13. Место нахождения уполномоченного администрацией муниципального образования лица, участвующего в предоставлении государственной услуги – Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МФЦ) 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок 8 (83361) 4-74-00, 4-57-95

График работы МФЦ

понедельник	- с 09 00 до 20 00,
вторник, среда, четверг	- с 08 00 до 17 00,
пятница	- с 8 00 до 16 00
суббота	- с 10 00 до 14 00,
воскресенье	- выходной день»

1.5 Пункт 16 административного регламента изложить в следующей редакции: «16. Результатом предоставления государственной услуги является издание муниципального правового акта администрации муниципального образования об объявлении несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 16 до 18 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги»;

1.6 Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции: «19. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги являются:

- а) заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту),
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и оригинал для обозрения),
- в) документ, подтверждающий трудоустройство либо статус индивидуального предпринимателя несовершеннолетнего гражданина (трудовой договор, контракт, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) (копия и оригинал для обозрения)»

1.7 Дополнить административный регламент

1.7.1 Пунктом 22.1 следующего содержания: «22.1 Непредставление документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента»;

1.7.2 Пунктом 22.2 следующего содержания: «22.2 Заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту) заполнено заявителем не полном объеме»;

1.8 В пункте 26 административного регламента слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут»;

1.9 Пункт 27 административного регламента изложить в следующей редакции: «27. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления»;

1.10 Пункт 41 административного регламента изложить в следующей редакции: «41. Основанием для начала административной процедуры для администрации муниципального образования является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента»;

1.11 В пункте 42 административного регламента слова «заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»» заменить словами «первому заместителю главы администрации муниципального образования»;

1.12 В пункте 44 административного регламента слова «заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» заменить словами «первого заместителя главы администрации муниципального образования»;

1.13 В пункте 47 административного регламента слова «главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» заменить словами «первому заместителю главы администрации муниципального образования»;

1.14 В пункте 48 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» заменить словами «первым заместителем главы администрации муниципального образования»;

1.15 В пункте 60 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги»;

1.16 Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции. Прилагается:

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

**Приложение № 1**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной  
услуги по объявлению несовершеннолетнего  
гражданина в возрасте от 16 до 18 лет,  
проживающего на территории муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области полностью дееспособным  
(эмансипированным)  
Первому заместителю главы  
администрации муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
от \_\_\_\_\_

**Заявление**  
Я \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения  
\_\_\_\_\_  
Нужная строка подлежит  
заполнению  
- являюсь трудоустроенным по  
трудовому договору  
с \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ИП, наименование  
юридического лица  
\_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по  
настоящее время

- являюсь индивидуальным предпринимателем и занимаюсь индивидуальной  
предпринимательской деятельностью по \_\_\_\_\_

описание деятельности  
Прошу объявить меня полностью дееспособным (эмансипированным), так как желаю  
самостоятельно реализовывать свои права и считаю, что могу самостоятельно отвечать  
по своим обязательствам.

Я \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
подтверждаю достоверность предоставленной мной информации, со держащейся в  
настоящем заявлении и в представленных документах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Мать (опекун, попечитель) с заявлением согласна \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Отец (опекун, попечитель) с заявлением согласен \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.12.2013 № 1637

**О признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.08.2012 № 2102**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

- 1 Признать утратившим силу с 01 января 2014 года
- 1 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.08.2012 № 2102 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2016 годы»
- 2 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
**В.Г. Жилин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2013 № 1703

**Об утверждении порядка создания и функционирования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

- 1 Утвердить Порядок создания и функционирования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается
- 2 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.
- 3 Рекомендовать юридическим и физическим лицам, в собственности которых находится парковка (парковочное место), руководствоваться данным Порядком создания и функционирования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части содержания и обслуживания парковок (парковочных мест)
- 4 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
**В.Г. Жилин**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 27.12.2013 № 1703

**ПОРЯДОК создания и функционирования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Порядок создания и функционирования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок), устанавливает требования к созданию и функционированию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – парковка)

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование)

1.3 Порядок регулирует процедуру создания и функционирования парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования

- 1.4 Основные понятия и определения используемые в настоящем Порядке
- парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения,
  - бесплатная парковка – парковка, предназначенная для организованной стоянки транспортных средств без взимания платы,
  - платная парковка – парковка, предназначенная для организованной стоянки транспортных средств на платной основе,
  - муниципальная парковка – парковка, решение о создании и о функционировании которой, в том числе на платной основе, и о прекращении такого функционирования принимается нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

- пользователь парковки – лицо, управляющее транспортным средством, въехавшее на парковку и разместившее на парковочном месте транспортное средство,
- оператор – юридическое или физическое лицо, осуществляющее функции по эксплуатации платных парковок и взиманию платы за пользование парковками на платной основе,
- пункт оплаты – пункт, позволяющий пользователю платной парковки осуществлять оплату стоимости пользования парковкой

**2 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПАРКОВОК**

- 2.1 Парковки создаются для организации стоянки транспортных средств
- 2.2 Создание парковок осуществляется заинтересованными в создании парковки юридическими или физическими лицами
  - при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, благоустройстве автомобильных дорог,
  - при возникновении необходимости обустройства дополнительных парковок на автомобильных дорогах, для функционирования жилых, производственных и административных зданий, торговых или общественно-деловых центров, детских, образовательных, медицинских, спортивных, религиозных организации и т.д., и наличия места (участка) на автомобильных дорогах, на которых парковка может быть создана
- 2.3 Строительство парковки выполняется в соответствии с проектной документацией обустройства парковки, разработанной в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, согласованной с администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий», а также организациями, эксплуатирующими подземные, наземные инженерные коммуникации, в охранной зоне которых планируется строительство парковки
- 2.4 Парковка не должна создавать помех в дорожном движении, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О Правилах дорожного движения», касающихся остановки и стоянки транспортных средств
- 2.5 При возникновении необходимости обустройства парковки юридическое или физическое лицо, обращается в администрацию муниципального образования с заявлением (далее – заявитель), о предоставлении места (участка) автомобильной дороги для обустройства на ней парковки
- 2.6 Содержание парковки, осуществляется юридическим или физическим лицом, являющимся собственником автомобильной дороги, земельного участка на котором расположена парковка, либо лицом, использующим его на ином законном праве, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 2.7 На парковке, используемой на платной основе, размещается информационный щит, на котором указывается
  - место расположения парковки,
  - наименование оператора парковки и его юридический адрес,
  - режим работы парковки,
  - размер платы за пользование парковкой,
  - контактные телефоны оператора парковки,
  - правила пользования парковкой

**3 ОРГАНИЗАЦИЯ, УПОЛНОМОЧЕННАЯ НА СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВОК, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

- 3.1 Организация, уполномоченная на содержание и обслуживание муниципальных парковок, используемых на платной основе (далее – оператор), определяется нормативно-правовым актом администрации муниципального образования
- 3.2 Оператор обеспечивает
  - оснащение мест парковок на платной основе специальным оборудованием (обозначением), дорожными знаками в соответствии с решением об организации парковок на платной основе, - осуществление уборки территории парковки,
  - контроль над своевременной оплатой и правильным размещением автотранспортных средств на парковке
- 3.2 Оплата пользования муниципальной парковкой на платной основе осуществляется в соответствии с установленным тарифом, утвержденным нормативно-правовым актом администрации муниципального образования
- 3.3 Средства, полученные в качестве платежей за пользование муниципальной парковкой на платной основе, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования
- 3.4 Не допускается взимание с пользователей муниципальной парковки на платной основе каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование парковкой
- 3.5 Пользование муниципальной парковкой на платной основе осуществляется на основании публичного договора между пользователем и оператором, согласно которому оператор обязан предоставить пользователю парковки право пользования платной парковкой (стоянкой транспортного средства на парковке), а пользователь парковки – оплатить предоставленную услугу
- 3.6 Выдача пользователю муниципальной парковки на платной основе, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной муниципальной парковкой

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2013 № 1529

**Об утверждении Положения о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.03.2009 № 6/38, учитывая решение Городского координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства от 11.12.2013, на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

Утвердить Положение о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается

Положение о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.12.2009 № 2234 «Об утверждении Положения о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.05.2010 № 852, от 27.02.2013 № 186, от 29.03.2013 № 307), считать утратившим силу

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области **В.Г. Жилин**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 19.12.2013 № 1529

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ  
ИЛИ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Положение) разработано с целью определения единых принципов и подходов при предоставлении во временное владение и пользование или во временное пользование (далее по тексту – пользование) имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципальное имущество) в соответствии с действующим законодательством

1.2 Предоставление муниципального имущества в пользование юридическим и физическим лицам является одним из основных направлений в распоряжении и управлении муниципальным имуществом

1.3 Основными задачами при принятии решения о предоставлении в пользование муниципального имущества являются

- создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом,
- создание условий для обеспечения конкуренции,
- открытость информации о предоставляемом в пользование муниципальное имущество,
- использование механизма независимой оценки при определении размера арендной платы за пользование муниципальное имущество при предоставлении его в аренду,
- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций

1.4 От имени собственника муниципального имущества – муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципальное образование) права собственника осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – собственник муниципального имущества)

1.5 Настоящее Положение не распространяется на предоставление в пользование муниципального имущества

- земельных участков и природных ресурсов,
- жилых помещений

1.6 Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть предоставлено в пользование, является общедоступным и размещается собственником на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сети Интернет

1.7 Порядок предоставления муниципального имущества в доверительное управление, на условиях концессионных соглашений устанавливается собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта

1.8 Порядок проведения капитального ремонта и реконструкции объектов муниципального имущества, переданных в пользование, устанавливается собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта

**2 Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование (договор соуды)**

2.1 Ссудодателем (организатором торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров безвозмездного пользования) муниципального имущества выступают

- собственник муниципального имущества в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования (далее по тексту – муниципальная казна),
- уполномоченный собственником муниципального имущества обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное предприятие, учреждение) (далее по тексту – уполномоченное лицо), самостоятельно выполняющие необходимые действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, связанные с предоставлением в безвозмездное пользование муниципального имущества

2.2 Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть предоставлено в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством

2.3 Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, рассматривается комиссией по использованию муниципального имущества при администрации муниципального образования (далее по тексту – Комиссия). Решение данной Комиссии носит рекомендательный характер. По результатам рассмотрения вопросов о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование Комиссия принимает одно из следующих решений

а) предоставить муниципальное имущество в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством,

б) предоставить муниципальное имущество в безвозмездное пользование без организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров безвозмездного пользования в случаях, предусмотренных действующим законодательством

Решение о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, принимается собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта

2.4 Уполномоченное лицо в соответствии с действующим законодательством может предоставить в безвозмездное пользование часть или части муниципального имущества, принадлежащего ему на вещном праве и не задействованного в уставной деятельности, третьим лицам только с письменного согласия собственника муниципального имущества

2.5 Для получения согласия на предоставление в безвозмездное пользование третьим лицам уполномоченное лицо направляет собственнику муниципального имущества письменное обращение с обоснованием предоставления третьим лицам муниципального имущества

2.6 Собственник муниципального имущества принимает одно из следующих решений

- разрешить уполномоченному лицу предоставить в безвозмездное пользование муниципальное имущество третьим лицам,
- отказать уполномоченному лицу в предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества третьим лицам

Данное решение принимается собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта

2.7 В случае заключения уполномоченным лицом договора безвозмездного пользования уполномоченное лицо представляет собственнику муниципального имущества копию экземпляра подписанного сторонами договора безвозмездного пользования, в случае заключения договора безвозмездного пользования по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества – копию протокола единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) (далее по тексту – единая комиссия)

**3 Предоставление муниципального имущества в аренду**

**3.1 Общие положения о предоставлении муниципального имущества в аренду**

3.1.1 Арендодателями (организаторами торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества выступают

- собственник муниципального имущества в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне,
- уполномоченное лицо в отношении имущества, принадлежащего ему на вещном праве и не задействованного в уставной деятельности и имеющего в соответствии с действующим законодательством право выступать арендодателем

3.1.2 Предоставление муниципального имущества в аренду рассматривается Комиссией. Решение данной Комиссии носит рекомендательный характер. По результатам рассмотрения вопросов о предоставлении муниципального имущества в аренду Комиссия принимает одно из следующих решений

а) предоставить муниципальное имущество в аренду посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов),

б) предоставить муниципальное имущество в аренду без организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) в случаях, предусмотренных действующим законодательством

Решение о предоставлении муниципального имущества в аренду принимается собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта

3.1.3 Уполномоченное лицо в соответствии с действующим законодательством может предоставить в аренду часть или части муниципального имущества, принадлежащего ему на вещном праве и не задействованного в уставной деятельности, третьим лицам только с письменного согласия собственника муниципального имущества

3.1.4 Для получения согласия предоставления в аренду третьим лицам уполномоченное лицо направляет собственнику муниципального имущества письменное обращение с обоснованием предоставления в аренду третьим лицам муниципального имущества

3.1.5 Собственник муниципального имущества принимает одно из следующих решений

- разрешить уполномоченному лицу предоставить в аренду муниципальное имущество третьим лицам,
- отказать уполномоченному лицу в предоставлении в аренду муниципального имущества третьим лицам

Данное решение принимается собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта

3.1.6 В случае заключения уполномоченным лицом договора аренды уполномоченное лицо представляет собственнику муниципального имущества копию экземпляра подписанного сторонами договора аренды, в случае заключения договора аренды по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) – копию протокола единой комиссии

**3.2 Порядок и условия предоставления муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов)**

3.2.1 Порядок проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством

3.2.2 Начальный размер арендной платы по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта муниципального имущества, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

3.2.3 В случае если аукцион признан несостоявшимся, собственник муниципального имущества вправе объявить о проведении нового аукциона с изменением его условий, путем уменьшения начального размера арендной платы с шагом 10 %, но не более чем на 50 % от отработанной в отчете оценщика рыночной величины арендной платы

3.2.4 В случае если в результате проведения нескольких торгов (конкурсов, аукционов) на один и тот же объект муниципального имущества они были признаны не состоявшимися, собственник муниципального имущества вправе выйти с предложением в Кирово-Чепецкую городскую Думу о включении в список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества в целях отчуждения данного объекта муниципального имущества

**3.3 Порядок определения арендной платы**

3.3.1 За пользование муниципальным имуществом устанавливается арендная плата в целом или отдельно по каждой из его составных частей в видах, установленных гражданским законодательством

3.3.2 Собственником муниципального имущества принимаются решения об определении вида арендной платы, о способе расчета арендной платы, о возможности расщепки и отсрочки арендных платежей с учетом рекомендаций Комиссии и мотивированных письменных предложений арендатора

3.3.3 При предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов), в т.ч. при оказании имущественной поддержки, расчет арендной платы производится в соответствии с приложениями к настоящему Положению для нежилых помещений (зданий) – согласно методике расчета арендной платы за пользование нежилыми помещениями (зданиями), для движимого муниципального имущества – согласно методике расчета арендной платы за пользование движимым муниципальным имуществом

3.3.4 В случае заключения договора аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования в нежилых зданиях, а также зданий, находящихся в муниципальной собственности, по результатам торгов (конкурсов, аукционов), размер арендной платы определяется в соответствии с итоговым протоколом единой комиссии

3.3.5 В случае заключения договора аренды нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования, находящихся в многоквартирных домах, по результатам торгов (конкурсов, аукционов), размер арендной платы состоит из фиксированной арендной платы, определяемой в соответствии с итоговим протоколом единой комиссии, и переменной арендной платы, эквивалентной стоимости коммунальных услуг (горячее водоснабжение, теплоснабжение), а также стоимости за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, потребляемых арендатором за соответствующий расчетный период

3.3.6 Размер арендной платы, определенный по результатам оценки рыночной стоимости объекта муниципального имущества, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, не включает в себя плату за пользование земельным участком

3.3.7 В случае если расчетный размер арендной платы, определяемый по методике, либо размер арендной платы, отраженный в отчете оценщика рыночной величины арендной платы, ниже минимального размера арендной платы, установленного собственником муниципального имущества, арендная плата устанавливается равной минимальному размеру арендной платы. Размер арендной платы одного квадратного метра нежилых помещений (зданий) не может быть ниже минимального размера арендной платы

Минимальный размер арендной платы одного квадратного метра нежилых помещений (зданий) утверждается на очередной финансовый год собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта

3.3.8 Размер арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, в том числе заключенным по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов), ежегодно (как правило, с 1 января финансового года) изменяется на коэффициент-дефлятор, устанавливаемый собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта. Коэффициент-дефлятор не должен превышать коэффициент, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации в предшествующем календарном году, который определяется и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

3.3.9 Комиссией может быть рекомендовано установление минимального размера арендной платы определенной категории арендаторов муниципального имущества (предоставление муниципальной преференции) в целях и порядке, предусмотренном действующим



законодательством.

3.4. Предоставление объекта аренды недвижимого муниципального имущества в пользование третьим лицам

3.4.1. Лицо, которому в соответствии с действующим законодательством предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением (далее по тексту – арендатор), может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия собственника муниципального имущества или уполномоченного лица:

- без проведения торгов (конкурсов, аукционов). При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, права на которые предоставлены в соответствии с действующим законодательством, и составлять более чем двадцать квадратных метров;
- по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. В целях решения данного вопроса арендатор направляет письмо в адрес собственника муниципального имущества, в котором указывает адрес (местонахождение) муниципального имущества, наименование третьего лица, цель передачи права пользования муниципальным имуществом третьим лицам и площадь муниципального имущества.

3.4.3. Решение о предоставлении арендованного муниципального имущества в пользование третьим лицам принимается собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта по рекомендации Комиссии.

3.4.4. Ответственность перед собственником за сохранность и надлежащее использование муниципального имущества, переданного в пользование, несет арендатор.

4. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества

4.1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется собственником муниципального имущества в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (далее – имущественная поддержка) с соблюдением требований, установленных действующим законодательством и принятой в муниципальном образовании муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Имущественная поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.3. В оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства должно быть отозвано в случае, если:

- не представлены документы, определенные муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания имущественной поддержки;
- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной имущественной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, прошло менее чем три года.

4.4. Предоставление имущественной поддержки осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Для получения имущественной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства представляет в администрацию муниципального образования заявку на оказание имущественной поддержки.

4.4.2. Комиссия в 30-дневный срок с даты получения заявки рассматривает ее и при соблюдении условий и критериев, предусмотренных муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства, принимает решение об оказании имущественной поддержки, а при несоблюдении этих условий – об отказе в ее предоставлении.

Решение об оказании имущественной поддержки или об отказе в ее предоставлении принимается собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта в течение пяти дней со дня его принятия.

4.5. Субъект малого и среднего предпринимательства утрачивает право на имущественную поддержку до окончания срока действия договора пользования в следующих случаях:

- выявления нецелевого использования муниципального имущества;
- более двух раз подряд по истечении срока платежа, установленного договором аренды, не вносит арендную плату;
- передачи без согласия собственника муниципального имущества арендуемого муниципального имущества в субаренду третьим лицам.

4.6. В случае выявления нарушений, указанных в п.4.5. настоящего Положения, предоставление во владение и (или) в пользование муниципального имущества осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с нормами Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» – посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов). При этом арендная плата определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта муниципального имущества, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Порядок заключения, оформления договоров пользования муниципальным имуществом

5.1. Договор пользования муниципальным имуществом (далее по тексту – договор пользования) является основным документом на право пользования муниципальным имуществом и регулирует взаимоотношения собственника муниципального имущества (уполномоченного лица) и пользователя муниципального имущества, определяет их права и обязанности сторон на весь срок договора пользования.

5.2. Договоры пользования являются:

- краткосрочными (срок действия до 1 года);

- долгосрочными (свыше 1 года, но не более десяти лет).

Срок действия конкретного договора пользования определяется в соответствии с действующим законодательством.

Договоры пользования подлежат обязательной государственной регистрации в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Лица, в отношении которых вынесено решение о заключении договора пользования, предоставляют документы в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Особенности заключения договора аренды.

5.4.1. По договору аренды здания, строения или сооружения арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования или во временное пользование такой недвижимостью передаются права на земельный участок, который занят такой недвижимостью и необходим для ее использования.

5.4.2. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное муниципальное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, без согласия собственника муниципального имущества. В указанных случаях, за исключением перенаяма, ответственным по договору аренды перед собственником муниципального имущества остается арендатор.

5.4.3. В договоре аренды может предусматриваться в соответствии с действующим законодательством обязанность арендатора страховать муниципальное имущество, переданное в аренду. Указанный договор страхования относится к добровольным видам страхования до принятия (вступления в силу) соответствующего закона об обязательном страховании.

Страховой взнос не входит в арендную плату и уплачивается арендатором в качестве отдельного единовременного платежа в размере и на условиях, определяемых заключаемым договором страхования.

5.5. Оформление, учет и регистрацию всех договоров пользования, заключаемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, и реестры муниципального имущества, предоставляемого в пользование, ведет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования.

6. Осуществление залога муниципального имущества

6.1. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения:

- 6.1.1. Обязательств муниципального образования.
- 6.1.2. Обязательств муниципальных унитарных предприятий, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование.
- 6.2. Не допускается передача в залог:
- 6.2.1. Муниципального имущества, изъятого из оборота.
- 6.2.2. Культурных ценностей, хранящихся в муниципальных музеях, картинных галереях, архивах, библиотеках и т.п.

6.2.3. Муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными унитарными предприятиями. 6.3. Передача в залог недвижимого муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, допускается только с согласия собственника муниципального имущества.

6.4. Предоставление муниципального имущества в залог рассматривается Комиссией. Решение данной Комиссии носит рекомендательный характер.

Решение о залоге муниципального имущества принимается собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта.

6.5. В качестве залогодателя муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, выступает собственник муниципального имущества.

6.6. В качестве залогодателя в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, выступают соответствующие муниципальные предприятия. Муниципальные предприятия в недельный срок обязаны уведомлять собственника муниципального имущества обо всех случаях обращения взыскания на заложенные ими объекты муниципального имущества.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления в пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2013 № 1529

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ (ЗДАНИЯМИ)

1. Расчет арендной платы за пользование нежилыми помещениями (зданиями) производится исходя из базовой величины стоимости нового строительства одного квадратного метра нежилых помещений (зданий) (далее – базовая величина). Базовая величина утверждается собственником муниципального имущества в форме муниципального правового акта на очередной финансовый год.

2. Размер годовой арендной платы за пользование нежилыми помещениями (зданиями) определяется по формуле:

$Апл = Сс \times S \times Кизн \times Ксм \times Ктс \times Каон \times Ккп \times Ктд \times Кд \times Кр / 10 + НДС$ ; где:

Апл – годовая арендная плата с НДС за 1 кв. м. общей площади;

S – общая площадь нежилого помещения (здания);

Сс – базовая величина стоимости нового строительства 1 кв. м нежилых помещений (зданий);

Кизн – коэффициент износа, определяется по формуле:  $(100\% - \% \text{ износа}) / 100$ , процент износа определяется на основании технического паспорта помещения (здания);

Ксм – коэффициент качества строительного материала стен строения;

- при кирпичных, железобетонных - Ксм = 1,0;

- при прочих (шлакоблок и т.п.) – Ксм = 0,9;

- при деревянно-кирпичных - Ксм = 0,8;

- при деревянных, металлических и т.п. - Ксм = 0,6;

Ктс – коэффициент типа строения, устанавливается в зависимости от указанного в технической документации назначения помещения (здания);

- при административном, торговом, а также гаражи и т.п. - Ктс = 1,0;

- при производственном или складском (отопливаемом) - Ктс = 0,6;



**информационный БЮЛЛЕТЕНЬ**

- при производственном или складском (не стапливаемом) - Ктс = 0,4,
- Кзон – коэффициент, учитывающий территориальную зону, устанавливается от 1,0 до 2,0 в зависимости от местоположения помещения (здания) (приложение 1 к настоящей методике расчета арендной платы за нежилые помещения (здания)),
- Ккпн – коэффициент качества нежилого помещения (здания), определяется по формуле  $K_{кпн} = K_{рп} + K_{сто}$ , где
- Крп – коэффициент размещения помещения
- в отдельно стоящем строении - Крп = 0,8,
- в надземной встроенно-пристроенной части строения - Крп = 0,7,
- в полуподвальном помещении (цоколь) – Крп = 0,6,
- в подвальном или чердачном помещении – Крп = 0,5,
- Ксто – коэффициент степени технического обустройства помещения (здания)
- при наличии водопровода, канализации, горячей воды, центр отопления – Ксто = 0,2,
- при отсутствии в помещении (здании) одного из видов благоустройства - Ксто снижается на 0,05 по каждому показателю,
- неблагоустроенные помещения (здания) – Ксто = 0,0,
- Ктд – коэффициент транспортной доступности (наличие остановок общественного транспорта)
- при расположении остановок в радиусе до 300 м – Ктд = 0,6,
- при расположении остановок в радиусе более 300 м – Ктд = 0,5,
- Кд – коэффициент деятельности
- При расчете размера арендной платы в зависимости от вида деятельности арендатора выбирается один из следующих коэффициентов
- при использовании помещения (здания) под игорный бизнес и залы игровых автоматов, ломбарды, банковскую и биржевую деятельность, финансово-кредитные организации, услуги сотовой телефонной связи, посреднические услуги при купле-продаже ценных бумаг, валюты - Кд = 3,0,
- при использовании помещения (здания) под нотариальную деятельность, юридическую, адвокатскую, аудиторскую деятельность, негосударственное страхование, изготовление рекламы - Кд = 2,0,
- при использовании помещения (здания) под компьютерные залы, развлекательные центры, рестораны, бары, ночные клубы, ночные дискотеки, гостиницы - Кд = 1,5,
- при использовании помещения (здания) под торговлю с продажей вино-водочных изделий, косметические кабинеты, салоны красоты, проектные бюро, видео-прокаты, гаражи - Кд = 1,25,
- при использовании помещения (здания) для торговли (без продажи вино-водочных изделий), электросвязи, аптек, частной медицинской деятельности, парикмахерских, установку терминалов по приему платежей и прочих видов деятельности, не вошедших в настоящий перечень - Кд = 1,0
- Льготные коэффициенты вида деятельности
- при использовании помещения (здания) под швейное производство массового потребления – Кд = 0,7,
- при использовании помещения (здания) под трикотажные, швейные, меховые мастерские, мастерские по ремонту обуви, часов, бытовой и оргтехники, мастерские по ремонту и пошиву одежды и головных уборов, ателье – Кд = 0,6,
- при использовании помещения (здания) под услуги почтовой связи, аптеки с приготовлением лекарств, общественные бани, создание, деятельность предприятий и организацию выставок народных художественных промыслов и ремесел, а также используемые предприятиями ремонта и эксплуатации жилья, инженерной инфраструктуры муниципального образования, благоустройства муниципального образования, предприятиями, осуществляющими пассажирские перевозки (за исключением такси), органами государственной власти, предприятиями и учреждениями иных муниципальных образований, федеральными и государственными предприятиями и учреждениями - Кд = 0,5,
- при использовании помещения (здания) общероссийскими общественными организациями инвалидов - Кд = 0,2,
- при использовании помещения (здания) муниципальными предприятиями, учреждениями учредителем которых является собственник муниципального имущества - Кд = 0,05

Кр – коэффициент регулирования арендной платы  
 Коэффициент регулирования арендной платы устанавливается в размере единицы – Кр = 1,0

Коэффициент регулирования понижающий – Кр = 0,5 применяется исключительно в случаях использования помещения (здания) муниципальными предприятиями и учреждениями, федеральными и государственными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти

3 В случае заключения договора аренды нежилых помещений, находящихся в многоквартирных жилых домах, размер арендной платы формируется из двух частей фиксированной и переменной арендной платы

Размер фиксированной арендной платы включает в себя плату за пользование нежилым помещением и определяется по формуле, указанной в п 2 настоящей методики расчета арендной платы за пользование нежилыми помещениями (зданиями)

Размер переменной арендной платы эквивалентен стоимости коммунальных услуг (горячее водоснабжение, теплоснабжение), а также стоимости за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, потребленных арендатором за соответствующий расчетный период

4 Размер арендной платы месяц рассчитывается исходя из 1/365 (1/366) части годового размера арендной платы, умноженного на количество дней в месяце по использованию арендуемого помещения

5 Расчет почасовой арендной платы производится по следующей формуле

$$\text{Ап час} = \frac{\text{Ап} / 12}{\text{Кч} \times \text{Кдн}} \times \text{Кча}, \text{ где}$$

Ап час – почасовая арендная плата,

Ап – годовая арендная плата,

Кч – количество часов в рабочем дне,

Кдн – количество рабочих дней в месяце,

Кча – количество часов в месяц по использованию арендуемого помещения

Почасовая арендная плата вводится только для муниципального имущества, закрепленного

на соответствующем вещном праве за уполномоченным лицом, для услуг здравоохранения, образования, организации физической культуры и спорта

График почасовой аренды и количество часов (режим работы) согласуется с соответствующим уполномоченным лицом

6 Изменение арендной платы происходит при изменении методики и показателей в методике расчета арендной платы за пользование нежилыми помещениями (зданиями), о чем собственник муниципального имущества письменно уведомляет арендатора

Приложение 1 1

к методике расчета арендной платы за пользование нежилыми помещениями (зданиями)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА, УЧИТЫВАЮЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ЗОНУ**  
 Значения коэффициента, учитывающего территориальную зону, согласно местоположению помещения (здания)

- для помещений (зданий), находящихся в центральной зоне - Кзон = 2,0,
- для помещений (зданий), находящихся в деловой зоне - Кзон = 1,7,
- для помещений (зданий), находящихся в социальной зоне - Кзон = 1,4,
- для помещений (зданий), находящихся в промышленной зоне (прочие районы) - Кзон = 1,0,

К центральной зоне относятся

- пр. Мира (от начала до ул. Луначарского),
  - пр. Кирова,
  - ул. Островского (от пр. Мира до пр. Кирова),
  - ул. Ленина (от ул. Зверева до пр. Кирова),
  - ул. Первомайская (от начала до пр. Мира)
- К деловой зоне относятся
- пр. Россия,
  - ул. 60 лет Октября,
  - ул. Карла Маркса,
  - ул. Первомайская (от пр. Мира и до конца),
  - ул. Островского (от начала до пр. Мира),
  - пер. Первомайский,
  - пр. Мира (от ул. Луначарского до конца),
  - ул. Энгельса,
  - ул. Калинина,
  - ул. Луначарского,
  - ул. Горького,
  - ул. Школьная,
  - ул. Ленина (от начала до ул. Зверева и от пр. Кирова до конца)

К социальной зоне относятся

- ул. Алексея Некрасова,
- ул. Сосновая,
- ул. Фестивальная,
- пр-д Дзержинского,
- ул. Красноармейская,
- пр-д Лермонтова,
- ул. Родыгина,
- ул. Азина,
- ул. Терещенко,
- ул. Вятская Набережная,
- ул. Молодежная,
- ул. Челябинская,
- ул. Комиссара Утробина,
- ул. Спортивная,
- ул. Юбилейная,
- ул. Речная,
- ул. Перевощикова,
- ул. Победы,
- ул. Володарского,
- пр-д Базовый,
- ул. Маяковского

**Приложение 2**

к Положению о порядке предоставления в пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2013 № 1529

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ДВИЖИМЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Расчет годовой арендной платы за пользование движимым муниципальным имуществом производится исходя из балансовой и остаточной стоимости и норматива амортизационных отчислений.

Размер годовой арендной платы за пользование движимым муниципальным имуществом определяется по формуле:

$$A_p = \left( \frac{(B + O_c) \times H}{100} \times K_p + T_n \right) + \text{НДС} \times K_d, \text{ где:}$$

$A_p$  – арендная плата за пользование движимым муниципальным имуществом;

$B$  – балансовая стоимость муниципального имущества;

$O_c$  – остаточная стоимость муниципального имущества;

$H$  – норматив амортизационных отчислений (принимается равным 12,5 %, для всех видов имущества);

$T_n$  – величина, равная сумме транспортного налога (при передаче в аренду транспортных средств);

$K_p$  – коэффициент регулирования арендной платы.

Коэффициент регулирования арендной платы устанавливается в размере единицы –  $K_p = 1,0$ .

$K_d$  – коэффициент-дефлятор, устанавливаемый собственником в форме муниципального правового акта на очередной финансовый год.

Понижающие коэффициенты регулирования:

- при использовании муниципального имущества предприятиями, осуществляющими ремонт и эксплуатацию жилья, инженерной инфраструктуры муниципального образования, благоустройство муниципального образования; предприятиями, осуществляющими пассажирские перевозки (за исключением такси) -  $K_p = 0,5$ ;
- при использовании муниципального имущества муниципальными предприятиями муниципального образования -  $K_p = 0,03$ .

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
19.12.2013 № 1541

**О внесении изменений в Порядок оказания социальной поддержки малоимущим семьям, имеющих детей в возрасте до 2-х лет, зарегистрированным в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утверждённый постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2012 № 574**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Дополнить Порядок оказания социальной поддержки малоимущим семьям, имеющих детей в возрасте до 2-х лет, зарегистрированным в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утверждённый постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2012 № 574 (далее – Порядок) пунктом 7

«7 В целях оказания социальной поддержки малоимущим семьям, имеющих детей в возрасте до 2-х лет, проживающим и зарегистрированным в установленном порядке по постоянному месту жительства в мкр. Каринторф муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, обеспечить выдачу бесплатного детского питания в виде сухих молочных адаптированных смесей и сухих молочных каш временно, на срок до 31.03.2014

Расчет потребности в детском питании на одного ребенка в год осуществляется исходя из следующих нормативов

Наименование продукта	Потребность на одного ребенка первого года жизни в год (кг, л)	Потребность на одного ребенка второго года жизни (кг, л)
Сухие молочные смеси:	24,0	-
Адаптированные сухие каши	10,0	11,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2013 года

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева М.А.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
16.12.2013 № 1489

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.02.2013 № 145**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.02.2013 № 145 «О создании балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвердив состав балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, учрежденных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в новой редакции. Прилагается
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.09.2013 № 989 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.02.2013 № 145»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 16.12.2013 № 1489

СОСТАВ

балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности  
муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных  
муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

- ЖИЛИН**  
Виталий Геннадьевич - глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), председатель комиссии
- ПАНТЕЛЕЕВ**  
Эдуард Владимирович - заместитель главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии
- ВОРОН-ИДИНА**  
Виктория Беняминовна - главный специалист отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования, секретарь
- СРЕБНИЦКАЯ**  
Людия Веняминовна - главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования, секретарь
- ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**
- ДВИНИНА**  
Наталья Сергеевна - заместитель главы администрации муниципального образования по городскому хозяйству
- ЧЕРНЯЕВА**  
Ольга Юрьевна - начальник правового управления администрации муниципального образования
- КАРПИНСКАЯ**  
Людмила Львовна - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования
- РЕПИНА**  
Надежда Витальевна - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования
- СТАРОДУМОВА**  
Татьяна Петровна - заведующий отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования
- ШАВЛОВА**  
Галина Геннадьевна - заместитель главы администрации муниципального образования, начальник финансового управления администрации муниципального образования
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**  
Кирово-Чепецкой городской Думы - (по согласованию)

- ремонт автомобильных дорог по улицам в 2012 г. Энгельса (от пр. Кирова до ул. Созонтова 397,3 кв м), Островского (от пр. Мира до ул. Монтажная 3845 кв м), Юбилейная (от ул. Победы до ул. Володарского 7107 кв м) – 16 028,7 тыс. руб.,
- ремонт автомобильных дорог по улицам в 2013 г. ул. Победы (от ул. Юбилейная до ул. 60 лет октября 585,7 м), пр. Дзержинского (от пр. Мира до ул. Терещенко 698,0 м), пр. Лермонтова (от ул. Луначарского до ул. Лермонтова 302,0 м), ул. Первомайская (от ул. Терещенко до пр. Мира 354,8 м) – 13 635,9 тыс. руб.,
- ремонт автодороги по ул. Маяковского – 1 482,0 тыс. руб.,
- капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД – 19 339,4 тыс. руб.
- 3 Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов, организация транспортного обслуживания населения узкоколейным железнодорожным транспортом – 47 504,0 тыс. руб. в том числе
- оборудование транспортных узлов светофорными объектами, ремонт и модернизация светофорных объектов – 729,0 тыс. руб.,
- оборудование автодорог ограждениями – 537,0 тыс. руб.,
- оборудование пешеходных переходов и подходов к пешеходным переходам – 359,8 тыс. руб.,
- оборудование остановок общественного транспорта посадочными площадками и указателями – 463,0 тыс. руб.,
- доработка дислокации средств регулирования дорожного движения – 45,0 тыс. руб.,
- нанесение дорожной разметки – 743,0 тыс. руб.,
- приобретение комплекта сборно-разборных искусственных дорожных неровностей – 303,8 тыс. руб.,
- обеспечение транспортного сообщения микрорайонов города узкоколейным железнодорожным транспортом – 14 745,0 тыс. руб.,
- ремонт самоходного паромы – 573,0 тыс. руб.,
- разработка рабочей документации проекта наплавного моста через реку «Чепца» – 500,0 тыс. руб.,
- перенос остановки общественного транспорта на ул. Заводской – 80,0 тыс. руб.,
- ремонт остановочных павильонов – 143,2 тыс. руб.,
- строительство наплавного моста через реку «Чепца» – 28 282,2 тыс. руб. »

1.2 Раздел паспорта Программы «Объемы и источники финансирования изложить в новой редакции»

<b>Объемы и источники финансирования Программы</b>	<b>Объем финансирования программы в 2011 - 2013 годах – всего 226 377,0 тыс.руб., в том числе за счёт средств: бюджета муниципального образования – 158 968,0 тыс. руб.; областного бюджета – 67 409,0 тыс.руб.</b>
--	---

1.3 Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается

	Всего	2011	2012	2013
<b>Объем финансирования программы, в том числе:</b>	<b>226 377,0</b>	<b>21 751,5</b>	<b>129 396,2</b>	<b>75229,3</b>
<b>из средств бюджета муниципального образования</b>	<b>158 968,0</b>	<b>16 463,5</b>	<b>115 087,2</b>	<b>27 417,3</b>
<b>из средств областного бюджета</b>	<b>67 409,0</b>	<b>5 288,0</b>	<b>14 309,0</b>	<b>47 812,0</b>

1.4 Раздел 5 Программы «Предполагаемый объем финансирования Программы в 2011-2013 годах» изложить в новой редакции

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.12.2013 № 1457

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести и утвердить следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1681 (в редакции постановления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.05.2011 №1031, от 11.07.2011 №1499, от 15.08.2011 №1795, от 28.09.2011 №2207, от 14.10.2011 №2317, от 27.10.2011 №2391, от 10.02.2012 №202, от 21.05.2012 №980, от 27.07.2012 №1767, от 30.08.2012 №2238, от 16.10.2012 №2686, от 08.11.2012 №2966, от 12.12.2012 № 3324, от 21.03.2013 №262, от 28.06.2013 №630, от 28.08.2013 №936, от 27.09.2013 №1066) (далее – Программа)

1.1. Направление 1 и 3, раздела 5 Программы изложить в новой редакции

«1. Проведение строительства комплексного ремонта, обеспечения нормативного содержания автомобильных дорог местного значения и дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД – 178807,5 тыс. руб. в том числе

- проектирование и контроль качества ремонта, капитального ремонта, строительства автомобильных дорог, улиц и проездов – 1458,8 тыс. руб.,
- проектирование транспортной развязки в районе автовокзала – 500,0 тыс. руб.,
- обследование путепроводов и мостов – 310,0 тыс. руб.,
- диагностика автодороги от поста ГИБДД до поворота на мкр. Каринторф – 65,0 тыс. руб.,
- определение интенсивности дорожного движения и состава транспортного потока – 100,0 тыс. руб.,
- разработка нормативов на содержание автомобильных дорог местного значения – 400,0 тыс. руб.,
- проектные работы капитального ремонта транзитного участка автодороги Киров – Кирово-Чепецк – Зуевка (от ул. 60 лет Октября до пр. Мира) – 444,0 тыс. руб.,
- ремонт автодороги по пр. Мира – 6 385,2 тыс. руб.,
- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения – 63 300,3 тыс. руб.,
- ремонт транзитного участка автодороги Киров – Кирово-Чепецк – Зуевка, проходящего в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» 22 888,4 тыс. руб.,
- содержание (текущий, ямочный ремонт дорожного покрытия) транзитного участка автомобильной дороги Киров – Кирово-Чепецк – Зуевка, проходящий в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от поста ГИБДД до ул. Ленина – 1 584,0 тыс. руб.,
- ремонт автодороги от ВПЧ-1 до поста № 2 (16560 кв м) – 11 976,7 тыс. руб.,
- ремонт автодороги по ул. Производственной – 18 854,6 тыс. руб.,



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
30.12.2013 № 1731

**Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

- 1 Утвердить Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается
- 2 Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.09.2009 № 1620 «Об утверждении Положения «О формах и порядке осуществления муниципального финансового контроля финансовым управлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»
- 3 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника финансового управления Шавлову ГГ

Глава администрации  
Муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

**Приложение**

к Порядку осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
Перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения о проведении ревизий, проверок и обследований и о периодичности их проведения: органом внутреннего муниципального финансового контроля – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; Главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; Заместителем главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальником финансового управления

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 30.12.2013 № 1731

**ПОРЯДОК осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

**1 Общие положения**

1.1 Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) устанавливает основания и порядок проведения ревизий, проверок и обследований, в том числе перечень должностных лиц (приложение к настоящему Порядку), уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, являющимся функциональным органом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области - Финансовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля)

1.2 Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий,
- проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1.3 Целью Порядка является установление общих правил, требований и процедур осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование)

1.4 Объектами внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании (далее – объекты контроля) являются

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета,
- муниципальные учреждения муниципального образования,
- муниципальные унитарные предприятия муниципального образования,
- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах,
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий,
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета муниципального образования

1.5 Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля на основании законодательства Российской Федерации, законов Кировской области и муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

**2 Методы осуществления муниципального финансового контроля**

2.1 Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий

Контрольное мероприятие – это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций, полномочий органов внутреннего муниципального финансового контроля

Целью контрольного мероприятия является проверка соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования, условиям договоров (соглашений), регулирующих бюджетные правоотношения

2.2 Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются ревизия, проверка, обследование (далее – контрольные мероприятия) и санкционирование операций

2.2.1 Ревизия представляет собой комплексную проверку деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности

2.2.2 Проверка представляет собой совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки. Камеральные проверки представляют собой проверки, проводимые по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, предоставленных по его запросу

Выездные проверки представляют собой проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов

Встречные проверки представляют собой проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля

2.2.3 Обследование представляет собой анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта контроля

2.2.4 Санкционирование операций представляет собой совершение разрешительной надписи после проверки документов, предоставленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

Санкционирование операций проводится органом внутреннего муниципального финансового контроля в установленном им порядке

**3 Планирование контрольных мероприятий**

3.1 Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с годовым планом контрольных мероприятий, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) в срок до 1 декабря текущего года

3.2 Годовой план (далее – план) устанавливает перечень контрольных мероприятий с указанием объектов контроля и тем контрольных мероприятий

Составление плана осуществляется с соблюдением следующих условий

- обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль,
- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках предыдущих лет (последние 3 года)

3.3 План формируется с учетом поручений главы администрации муниципального образования, представляемых в орган внутреннего муниципального финансового контроля в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому финансовому году

3.4 Периодичность проведения контрольных мероприятий

- плановые ревизии проводятся не реже одного раза в три года
- плановые проверки и обследования не чаще одного раза в год

3.5 Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по мотивированным поручениям главы администрации муниципального образования, руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля, обращениям органов прокуратуры и правоохранительных органов

3.6 В текущем году в годовой план могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования

Включение в текущем году в годовой план дополнительных контрольных мероприятий производится, как правило, с одновременным исключением каких-либо плановых контрольных мероприятий

В целях координации и исключения дублирования проведения контрольных мероприятий главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому, направляют в орган внутреннего муниципального финансового контроля утвержденные планы контрольных мероприятий

**4 Порядок организации контрольных мероприятий**

4.1 К процедурам организации и проведения контрольных мероприятий относятся

- назначение контрольного мероприятия,
- подготовка программы контрольного мероприятия,
- проведение контрольного мероприятия,
- оформление результатов контрольного мероприятия,
- реализация контрольного мероприятия

**4.2 Назначение контрольного мероприятия**

4.2.1 Решение о назначении контрольного мероприятия (ревизия, выездная проверка, обследование) оформляется удостоверением органа внутреннего муниципального финансового контроля, в котором указывается

- наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля,
- персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, с указанием руководителя контрольного мероприятия,
- полное наименование объекта контроля,
- тема контрольного мероприятия,
- проверяемый период деятельности объекта контроля,
- основание для проведения контрольного мероприятия,
- количество рабочих дней, в течение которых проводится контрольное мероприятие,
- дата предъявления удостоверения руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя объекта контроля,
- иные необходимые условия

4.2.2 Решение о назначении камеральной проверки оформляется органом внутреннего муниципального финансового контроля уведомлением, в котором указывается

- наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля,
- персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, с указанием руководителя проверки,
- полное наименование объекта контроля,
- тема проверки,
- проверяемый период деятельности объекта контроля,
- перечень документов, заверенных руководителем объекта контроля в установленном порядке, и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления объектом контроля

4.2.3 В случае если контрольное мероприятие проводится одним должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, он осуществляет полномочия руководителя контрольного мероприятия

4.2.4 Удостоверение (уведомление) на проведение контрольного мероприятия подписывается руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля либо

уполномоченным им лицом и заверяется печатью

4.2.5 Количество рабочих дней для проведения контрольного мероприятия, численней и персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия устанавливаются исходя из объема проводимых контрольных мероприятий, особенностей деятельности объекта контроля и других обстоятельств, влияющих на длительность проведения контрольного мероприятия

4.3 Проведение контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с программой, утвержденной руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля либо уполномоченным им лицом до начала проведения контрольного мероприятия

4.3.1 Программа проведения контрольного мероприятия должна содержать

- метод осуществления контрольного мероприятия,
- тему контрольного мероприятия,
- полное наименование объекта контроля,
- перечень основных вопросов, подлежащих проверке, изучению, анализу и оценке в ходе контрольного мероприятия

4.3.2 По решению руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля либо уполномоченного им лица к участию в контрольном мероприятии могут привлекаться специалисты других организаций (учреждений) и физические лица (далее – привлеченные специалисты)

4.3.2.1 До начала проведения контрольного мероприятия руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля либо уполномоченное им лицо проводит с привлеченными специалистами предварительное согласование об их участии в проводимом контрольном мероприятии. В случае получения согласия привлеченных специалистов об участии их в проводимом органом внутреннего муниципального финансового контроля контрольном мероприятии руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля либо уполномоченное им лицо направляет привлеченным специалистам письменное обращение, в котором указываются вопросы контрольного мероприятия, в которых планируется участие привлеченных специалистов, объемы и сроки оказания ими услуг

4.3.2.2 Персональный состав привлеченных специалистов указывается в удостоверении (уведомлении) органа внутреннего муниципального финансового контроля о проведении контрольного мероприятия

4.3.2.3 Участие привлеченных специалистов в контрольных мероприятиях может осуществляться как на безвозмездной основе, так и на основе договоров возмездного оказания услуг

4.3.2.4 Оказание привлеченными специалистами услуг оформляется актами приемки услуг

4.3.3 В проведении контрольного мероприятия не принимают участие работники органа внутреннего муниципального финансового контроля, привлеченные специалисты, имеющие родственные отношения с руководителем, главным бухгалтером объекта контроля, и (или), которые в ревизуемом (проверяемом) периоде были штатными работниками объекта контроля. Работники органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также привлеченные специалисты, которых планируется привлечь к проведению контрольного мероприятия, обязаны сообщить перед началом контрольного мероприятия о наличии вышеперечисленных обстоятельств руководителю органа внутреннего муниципального финансового контроля

**5 Порядок проведения контрольных мероприятий**

5.1 При подготовке к проведению контрольного мероприятия должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, изучают законодательные и иные правовые акты по теме контрольного мероприятия, бюджетную (бухгалтерскую) отчетность и другие документы, материалы, характеризующие деятельность объекта контроля

5.2 Руководитель контрольного мероприятия предъявляет руководителю (иному уполномоченному им лицу) объекта контроля удостоверение на проведение контрольного мероприятия

Должностные лица органов внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, предъявляют на объекте контроля служебные удостоверения

5.3 Уведомление о проведении камеральной проверки направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения объектом контроля

5.4 Срок проведения контрольного мероприятия, как правило, не может превышать 45 рабочих дней, за исключением контрольных мероприятий, проводимых по обращениям прокуратуры и правоохранительных органов

5.5 Срок проведения контрольного мероприятия, установленный при назначении контрольного мероприятия, может быть продлен руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия сроком до 45 рабочих дней. Продление срока проведения контрольного мероприятия оформляется приказом руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля

Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия доводится до сведения руководителя (или иного уполномоченного им лица) объекта контроля в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля

5.6 Датой начала контрольного мероприятия считается дата предъявления руководителем контрольного мероприятия удостоверения на проведение контрольного мероприятия руководителю или иному уполномоченному им лицу объекта контроля

5.6.1 Датой начала камеральной проверки считается дата предоставления в орган внутреннего муниципального финансового контроля объектом контроля документов и сведений, указанных в уведомлении органа внутреннего муниципального финансового контроля

5.6.2 Количество рабочих дней, в течение которых проводится контрольное мероприятие, считается с даты начала проведения контрольного мероприятия по дате подписания акта контрольного мероприятия руководителем или иным уполномоченным им лицом объекта контроля

5.7 Контрольное мероприятие может быть приостановлено в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета, либо при наличии иных обстоятельств у объекта контроля (по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и иных уважительных причин уполномоченных лиц объекта контроля)

При приостановлении контрольного мероприятия в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета составляется промежуточный акт, который подписывается руководителем контрольного мероприятия, уполномоченными лицами объекта контроля (руководитель или иное уполномоченное им лицо объекта контроля, главный бухгалтер или бухгалтер объекта контроля при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) (далее – уполномоченные лица объекта контроля)

В случае отказа уполномоченных лиц объекта контроля подписать промежуточный акт, руководителем контрольного мероприятия в акте делается соответствующая запись

5.7.1 Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля либо уполномоченным им лицом на основании результатов промежуточного акта руководителя контрольного мероприятия

5.7.2 В срок, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия лицо, принявшее такое решение, письменно извещает руководителя объекта контроля (иное уполномоченное им лицо) и (или) его вышестоящий орган о приостановлении контрольного мероприятия, а также устанавливает срок для восстановления бюджетного (бухгалтерского) учета или устранения выявленных нарушений в бюджетном (бухгалтерском) учете, либо устранения иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия

5.7.3 После поступления от объекта контроля письменного подтверждения об устранении обстоятельств, повлекших приостановление проведения контрольного мероприятия, руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля либо уполномоченное им лицо в течение 3 рабочих дней принимает решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия

5.7.4 В случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и иных уважительных

причин уполномоченных лиц объекта контроля, в вводной части акта контрольного мероприятия указывается период, на который было приостановлено контрольное мероприятие. Контрольное мероприятие проводится в установленные сроки

5.7.5 Контрольное мероприятие также может быть приостановлено органом внутреннего муниципального финансового контроля по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска, привлечения на выполнение других контрольных мероприятий должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия

По причине временной нетрудоспособности должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, в вводной части акта контрольного мероприятия указывается период, на который было приостановлено контрольное мероприятие. Контрольное мероприятие проводится в установленные сроки

В иных случаях контрольное мероприятие приостанавливается на основании приказа руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля либо уполномоченного им лица. Срок (период), на который было приостановлено контрольное мероприятие, указывается в вводной части акта контрольного мероприятия

5.7.6 Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, имеют право

- свободного доступа в помещения объекта контроля и к документам, необходимым для проведения контрольных действий,
- получения копий документов, относящихся к предмету контрольного мероприятия, заверенных в установленном порядке,
- запрашивать от других организаций, обладающих информацией, касающейся фактов хозяйственной деятельности объекта контроля, необходимую информацию и заверенные должным образом копии документов, необходимых для проведения контрольных действий,
- запрашивать от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля справки, сведения, письменные объяснения

5.7.7 Требования должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами объекта контроля

В случае непредоставления должностным лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, по их требованию информации и документов, указанных в пункте 5.7.6 настоящего Порядка, должностными лицами объекта контроля, делается соответствующая запись в акте контрольного мероприятия

5.7.8 Объекты контроля и их должностные лица обязаны безвозмездно, в указанный в уведомлении срок (если не указан, то в течение трех рабочих дней), по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля предоставлять информацию и документацию для обеспечения контрольной деятельности в орган внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объекта контроля

5.7.9 Проведение контрольного мероприятия на объекте контроля заключается в сборе и анализе фактических данных, информации для формирования выводов в соответствии с темой контрольного мероприятия

5.7.10 В ходе контрольного мероприятия проводятся действия по документальному и фактическому изучению совершенных финансовых и хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, определяется объем выборки и ее состав в целях получения доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия

5.8 В ходе обследований проводятся контрольные мероприятия

- по документальному изучению достоверности отчетности (иных документов) о реализации муниципальных программ муниципального образования, муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг,
- по анализу осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В ходе проведения контрольного мероприятия могут изучаться также документы иных периодов, если указанные документы необходимы для проверки вопросов, включенных в программу проведения контрольного мероприятия

5.8.1 Контрольные мероприятия по документальному и фактическому изучению совершенных финансовых и хозяйственных операций проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам объекта контроля и иных организаций, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации

5.8.2 Контрольные мероприятия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

5.8.3 Контрольные мероприятия могут проводиться сплошным или выборочным способом

Сплошной способ заключается в проведении контрольного мероприятия в отношении всей совокупности фактов хозяйственной деятельности, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия

Выборочный способ заключается в проведении контрольного мероприятия в отношении части фактов хозяйственной деятельности, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия

5.8.4 Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных мероприятий, а также объем и состав выборки определяется руководителем контрольного мероприятия таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности фактов хозяйственной деятельности по проверяемому вопросу

5.8.5 В ходе проведения контрольного мероприятия должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, по решению руководителя контрольного мероприятия, составляют справки по результатам проверки отдельных вопросов программы проведения контрольного мероприятия, которые подписываются ими и иными уполномоченными должностными лицами объекта контроля, ответственными за соответствующие участки работы

Решение о включении в акт контрольного мероприятия результатов документального и фактического изучения по вопросам программы проведения контрольного мероприятия, зафиксированных в справке, принимает руководитель контрольного мероприятия

5.8.6 Руководитель контрольного мероприятия в ходе проведения контрольного мероприятия обеспечивает текущий контроль качества контрольной деятельности до подписания акта, заключения

В ходе текущего контроля качества контрольной деятельности осуществляется подтверждение обоснованности всех оценок и выводов, сделанных в ходе и по результатам выполнения контрольных действий, с подтверждением достаточными надлежащими доказательствами

**6 Оформление результатов ревизии и проверки**

6.1 Результаты проведения ревизии и проверки оформляются актом

6.2 Акт состоит из вводной и описательной частей

6.2.1 Вводная часть акта должна содержать следующие сведения

- место составления акта,
- номер и дата удостоверения или уведомления,
- тема контрольного мероприятия,
- фамилии, инициалы и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, с указанием руководителя контрольного мероприятия,
- проверяемый период,
- дата начала проведения контрольного мероприятия,
- дата окончания контрольного мероприятия,
- сведения об объекте контроля: полное и сокращенное наименование объекта контроля, ведомственная принадлежность, сведения о лице, осуществляющем функции и полномочия учредителя, фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имеющих право подписи финансовых и расчетных документов в ревизуемом (проверяемом) периоде,
- иные данные, необходимые, по мнению руководителя контрольного мероприятия, для полной

характеристики деятельности объекта контроля

6.2.2. Описательная часть акта должна содержать результаты контрольного мероприятия на объекте контроля по всем вопросам указанным в программе проведения контрольного мероприятия

В случае если по проверенному вопросу программы контрольного мероприятия не выявлено нарушений и недостатков в акте делается запись «По данному вопросу нарушений и недостатков не выявлено»

6.3. При выявлении фактов нарушения бюджетного и иного законодательства описание выявленных нарушений в акте должно содержать следующую основную информацию – наименования пункта части статьи нормативных правовых актов требования которых нарушены

- в чем эти нарушения выразились

- когда и за какой период эти нарушения совершены

- суммы выявленных нарушений по видам денежных средств (средства бюджетные и внебюджетные)

6.4. Документы подтверждающие факты бюджетных нарушений влечущие применение бюджетных мер принуждения административной и иной ответственности в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации Кировской области должны заверяться подписью уполномоченного должностного лица объекта контроля и печатью объекта контроля

6.5. В случае когда необходимо принять срочные меры для пресечения противоправных действий или можно предположить что выявленное в ходе контрольного мероприятия нарушение может быть скрыто составляется промежуточный акт проверки к которому прикладываются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных лиц материально-ответственных и иных лиц объекта контроля

Промежуточный акт проверки оформляется в порядке установленном для оформления акта проверки

В акте проверки делается запись о оставлении промежуточного акта проверки Промежуточный акт проверки является приложением к акту проверки

6.6. Выводы по результатам ревизии проверки должны основываться на документальных и аналитических доказательствах достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия

К документальным и аналитическим доказательствам в частности относятся первичные документы и бухгалтерские записи отчетные и статистические данные результаты встречных проверок и иных контрольных действий произведенных в ходе проведения контрольного мероприятия (в том числе результаты промежуточных актов) заключения специалистов письменные объяснения должностных лиц объектов контроля сведения о нарушениях материалы и информация обранные непосредственно на объекте контроля

6.7. В акте не допускаются

- выводы предположения факты не подтвержденные соответствующими доказательствами

- ссылки на материалы прокуратуры и правоохранительных органов и на показания данные следственным органам должностными материально ответственными и иными лицами объекта контроля

- пометки подчистки и иные неоговоренные исправления

6.8. Акт составляется в двух экземплярах по одному экземпляру для органа внутреннего муниципального финансового контроля и объекта контроля

При проведении контрольных мероприятий по обращениям прокуратуры и правоохранительных органов акт составляется в трех экземплярах

Акт имеет сквозную нумерацию страниц

Показатели выраженные в акте в иностранной валюте приводятся в сумме рублевого эквивалента рассчитанного по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций

6.9. Каждый экземпляр акта подписывается руководителем контрольного мероприятия и по его решению – должностными лицами уполномоченными на проведение контрольного мероприятия

6.10. Руководитель контрольного мероприятия лично передает акт руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения объектом контроля в котором устанавливает срок для ознакомления и подписания акта но не более 5 рабочих дней со дня получения акта объектом контроля

День подписания акта уполномоченными лицами объекта контроля является днем окончания контрольного мероприятия

6.11. В случае отказа руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица подписать или получить акт датой окончания ревизии проверки считается день направления объекту контроля акта Направление акта осуществляется в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты отказа в получении акта В конце акта руководителем контрольного мероприятия делается запись об отказе подписать и (или) получить акт уполномоченными лицами объекта контроля

6.12. При наличии возражений по акту уполномоченными лицами объекта контроля делается отметка перед своей подписью о наличии возражений и вместе с подписанным актом предоставляются письменные возражения руководителю контрольного мероприятия

При этом к письменному возражению прилагаются документы и материалы (их копии заверенные в установленном порядке) подтверждающие обоснованность возражений объекта контроля Возражения по акту без документов и материалов (заверенных копий) подтверждающих их обоснованность органом внутреннего муниципального финансового контроля не рассматриваются

Возражения предоставленные позднее даты подписания акта не рассматриваются и к материалам контрольного мероприятия не приобщаются

6.13. Руководитель контрольного мероприятия в срок до 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля письменных возражений по акту рассматривает обоснованность этих возражений и готовит ответ в письменной форме Ответ на возражения после подписания руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля либо уполномоченным им лицом направляется объекту контроля с уведомлением о вручении либо иным способом обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения объектом контроля

7. Оформление результатов обследования

7.1. Результаты обследования определенной сферы деятельности объекта контроля оформляются заключением

7.2. Заключение должно содержать следующие сведения

- дата составления заключения

- место составления заключения

- номер и дата удостоверения

- тема обследования

- фамилии инициалы должности должностных лиц уполномоченных на проведение контрольного мероприятия с указанием руководителя контрольного мероприятия

- обследуемый период

- дата начала проведения обследования

- сведения об объекте контроля – полное и сокращенное наименование объекта контроля ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа сведения о лице осуществляющем функции и полномочия учредителя (при наличии)

- результаты обследования на объекте контроля по всем вопросам указанным в программе проведения контрольного мероприятия

- выводы по результатам проведенного анализа и (или) оценки состояния проверяемой сферы деятельности объекта контроля

- предложения и рекомендации по повышению эффективности и результативности использования бюджетных средств а также эффективности принятия управленческих решений

объектом контроля

7.3. Заключение составляется в одном экземпляре подписывается руководителем контрольного мероприятия а также по его решению – должностными лицами уполномоченными на проведение контрольного мероприятия

7.4. Копия заключения в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется сопроводительным письмом за подписью руководителя (либо уполномоченного им лица) органа внутреннего муниципального финансового контроля объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения объектом контроля

7.5. Объект контроля в отношении которого проведено обследование в течение 10 рабочих дней со дня получения копии заключения вправе представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля письменные возражения по фактам изложенным в заключении Возражения предоставленные позднее не рассматриваются и к заключению не приобщаются

7.6. Руководитель контрольного мероприятия в срок до 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля письменных возражений по заключению рассматривает обоснованность этих возражений и готовит ответ в письменной форме Ответ на возражения после подписания руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля либо уполномоченным им лицом направляется объекту контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения объектом контроля

8. Содержание материалов проведенных контрольных мероприятий

8.1. Материалы по проведенным контрольным мероприятиям должны быть сформированы в дело и содержать

- удостоверение или уведомление

- программу проведения контрольного мероприятия

- акт промежуточные акты акты встречных проверок справки должностных лиц уполномоченных на проведение контрольного мероприятия заключение приложения на которые есть ссылки в акте или заключении (при их наличии)

- возражения по акту или заключению (при их наличии)

- ответ на возражения по акту заключению (при его наличии)

- документы о выполнении отдельных контрольных мероприятий

- запросы направленные другим организациям а также полученную от них информацию и документы (при их наличии)

- иные документы имеющие отношение к проведению контрольных мероприятий

- документы по реализации материалов контрольных мероприятий

9. Реализация результатов контрольного мероприятия

9.1. По результатам контрольного мероприятия руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля либо иное уполномоченное им лицо в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения составляет представление и (или) предписание

Представление составляется органом внутреннего муниципального финансового контроля и в течение 15 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляется объекту контроля любым способом обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения объектом контроля

Представление должно содержать обязательную для рассмотрения в установленном в нем сроки или если срок не указан в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения и требования о принятии мер по их устранению а также устранение причин и условий таких нарушений

В представлении указываются

- наименование объекта контроля в адрес которого направляется представление

- основание для вынесения представления

- факты выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения не устраненные в период проведения контрольного мероприятия

- сроки принятия мер по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения

- требования (предложения) о принятии мер по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения а также установлению причин и условий таких нарушений привлечению к ответственности виновных должностных лиц

- срок предоставления информации органу внутреннего муниципального финансового контроля о принятии мер по устранению перечисленных в представлении нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения

9.2. В случае выявления нарушений требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению воспрепятствования проведению должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля контрольного мероприятия а также в случаях несоблюдения объектом контроля сроков рассмотрения представлений органа внутреннего муниципального финансового контроля составляется предписание

Предписание составляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия и направляется объекту контроля любым способом обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения объектом контроля

В случаях несоблюдения объектом контроля сроков рассмотрения представлений направленных ему органом внутреннего муниципального финансового контроля в течение 4 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представлений объекту контроля выписывается предписание

Предписание должно содержать обязательные для исполнения в срок указанный в предписании требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию

В предписании указываются

- наименование объекта контроля в адрес которого направляется предписание

- основание для вынесения предписания

- перечисляются факты выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения

- требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию а также привлечении к ответственности виновных должностных лиц

- сроки устранения выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения

- срок предоставления информации органу внутреннего муниципального финансового контроля о принятии мер по устранению перечисленных в предписании нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения

9.3. Невыполнение предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных



правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно муниципальным правовым актом администрации муниципального образования муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

9.4. Представление и (или) предписание оформляются руководителем контрольного мероприятия и подписываются руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля либо иным уполномоченным им лицом.

9.5. Орган внутреннего муниципального финансового контроля обеспечивает контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой принятия мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Непосредственный контроль за исполнением предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также за рассмотрением представлений осуществляет руководитель контрольного мероприятия, по результатам которого были направлены соответствующие представления и предписания.

10. Отчетность о результатах контрольной деятельности.

10.1. Отчетность органа внутреннего муниципального финансового контроля о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее – отчетность) составляется в целях определения полноты, своевременности и эффективности выполнения плана контрольной деятельности за отчетный календарный год, а также проведения анализа информации о выявленных нарушениях в сфере бюджетных правоотношений.

Формы, сроки отчетности утверждаются департаментом финансов Кировской области.

10.2. Главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования представляют в пределах своей компетенции отчетность в орган внутреннего муниципального финансового контроля ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной приказом руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013 № 1458

### О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.07.2010 № 1495 (в редакции постановления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.02.2011 №157, от 26.05.2011 №1083, от 11.07.2011 №1504, от 23.08.2011 №1872, от 29.08.2011 №1924, от 28.11.2011 №2637, от 06.02.2012 №176, от 23.03.2012 №501, от 04.04.2012 №605, от 25.05.2012 №1014, от 04.07.2012 №1686, от 31.08.2012 №2258, от 03.10.2012 №2584, от 26.11.2012 №3139, от 29.03.2013 №315, от 13.05.2013 №438, от 01.07.2013 №649, от 28.08.2013 №935, от 02.10.2013 №1093) (далее – Программа):

1.1. Раздел паспорта Программы «Объемы и источники финансирования изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования программы в 2011-2013 годах – всего 50689,6 тыс.руб*., в том числе за счёт средств: -бюджета муниципального образования – 29853,3 тыс.руб.; -областного бюджета – 19836,3,0 тыс.руб.; -МУП «Водоканал» - 1000,0 тыс.руб.; -внебюджетные источники – 55,0 тыс.руб.; *Объем финансирования программы может быть увеличен на сумму 106072,5 тыс.руб. при участии в областной программе комплексной модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, а также с учетом участия в федеральных целевых программах по развитию и модернизации систем водоснабжения
---	--

1.2. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

Объем средств на реализацию Программы складывается из затрат на строительство, модернизацию, реконструкцию и ремонт основных фондов водопроводно-канализационного хозяйства и электросетевых объектов наружного освещения.

Предполагаемый объем финансирования Программы на мероприятия по строительству, модернизации и техническому переоснащению в 2011-2013 годах составляет - всего 50689,6 тыс.руб., в том числе за счёт средств:

-бюджета муниципального образования – 29853,3 тыс.руб.;

-областного бюджета – 19836,3,0 тыс.руб.;

-МУП «Водоканал» - 1000,0 тыс.руб.;

-внебюджетные источники – 55,0 тыс.руб.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий программы – расчетный.

1.3. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2013 № 1509

### О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2011 № 2240

В соответствии со [статьями 7, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2011 № 2240 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.02.2012 № 254, от 13.12.2012 № 3350), утвердив изменения в Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагаются.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Пантелеева Э.В.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

#### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 17.12.2013 № 1509

ИЗМЕНЕНИЯ в Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Абзац 6 пункта 2.4 раздела 2 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) читать в следующей редакции:

«Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения, указываются справочно».

2. В пункте 2.10 раздела 2 Порядка:

После [абзаца седьмого](#) дополнить абзацем следующего содержания:

«в графах 6, 7 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 6 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 7 - разрешенные к использованию суммы»;

в [абзаце восьмом](#) слова «в графе 6» заменить словами «в графе 8»;

в [абзаце девятом](#) слова «в графе 7» заменить словами «в графе 9»;

3. [Приложение](#) №1 и Приложение №2 к Порядку изложить в новой редакции.

Приложение № 1 к Порядку

Утверждено постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.12.2013 № 1509

СОГЛАСОВАНО\*

УТВЕРЖДАЮ

Отдел бухгалтерии и отчетности администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_ формы по ОКВД \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функцию и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения учреждения \_\_\_\_\_ по ОКАТО \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_ по ОКВН \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_ по ОКВ \_\_\_\_\_ 383

Единица измерения: руб.

**1. Сведения о деятельности учреждения**

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

**2. Показатели финансового состояния учреждения**

Наименование показателя	Сумма
<b>I. Нефинансовые активы, всего:</b>	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
<b>II. Финансовые активы, всего</b>	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение воспроизведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	

**3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на очередной/текущий финансовый год**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	год	
		Всего	в том числе
		состоящий/текущий финансовый год	
		в том числе:	
		операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих в составе лицевых счетов управление	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало финансового года, всего:	X		
в том числе:			
остаток средств по исполнению муниципального задания	X		
остаток средств по целевым обязательствам и использованию	X		
остаток средств по листам лисовым от оказания муниципальных услуг (работ), относящихся к соответствующим видам деятельности, предоставляемым на платной основе	X		
остаток средств по листам лисовым от приносящей доход деятельности	X		
в том числе:			
1. Сумма по исполнению муниципального задания	X		
1.1. Услуги (работы) № 1, всего	X		
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования	X		
1.1.2. За счет средств бюджетных учреждений, поступивших из вышестоящих органов	X		
1.2. Услуги (работы) № 2, всего	X		
1.2.1. За счет средств бюджета муниципального образования	X		
1.2.2. За счет средств бюджетных учреждений, поступивших из вышестоящих органов	X		
1.3. Содержание индивидуального и особого ценного движимого имущества	X		
1.4. Налоги в качестве объекта налогообложения по которым производится отсрочка уплаты налога в т.ч. земельные участки, приобретенные за учреждением	X		
Целевые средства	X		
Бюджетные инвестиции	X		
<b>4. Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:</b>	X		
4.1. Услуги (работы) № 1	X		
4.2. Услуги (работы) № 2	X		
<b>5. Поступления от приносящей доход деятельности, всего:</b>	X		
5.1. Услуги (работы) № 1	X		
5.2. Услуги (работы) № 2	X		
<b>Планируемый остаток средств на конец планируемого года, всего:</b>	X		
в том числе:			
...	X		
.....	X		
<b>Выплаты, всего: 900</b>			
в том числе:			
1. Субсидии на выполнение муниципального задания	910		
1.1. Услуги (работы) № 1, всего, 911	911		
в том числе:			
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210		
из них:			
Заработная плата	211		
Прочие выплаты	212		
Начисления на выплаты по оплате труда	213		
Оплата работ, услуг, всего	220		
из них:			
Услуги связи	221		
Транспортные услуги	222		
Коммунальные услуги	223		
в том числе:			
оплата отопления и технологических нужд	223.501		
оплата потребления газа	223.502		
оплата потребления электроэнергии	223.503		
оплата водоснабжения	223.504		
Арендная плата за пользование имуществом	224		
Работы, услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226		

Table with financial indicators: чистые долгосрочные обязательства, чистые долгосрочные обязательства в отношении муниципальных учреждений, долги, чистые стоимости основных средств, чистые стоимости нематериальных активов, чистые стоимости материальных активов, чистые финансовые активы, обязательства по долгосрочным и вышнеоборотным работам, обязательства по кредиту, обязательства по налогам и сборам, обязательства по налогам и сборам в отношении имущества, обязательства по налогам и сборам в отношении имущества, обязательства по налогам и сборам в отношении имущества.

4. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на плановый период

Table with columns: классификация операций сектора государственного управления, год (1 и 2 года планового периода), в том числе (операции по типовым с годам открытым в органах, осуществляющим деятельность с кредитами, операции по типовым с годам открытым в органах, осуществляющим деятельность с кредитами), итоги по годам.

Table with financial indicators: бюджетные средства, в том числе средства областного бюджета, в том числе средства областного бюджета, в том числе средства областного бюджета, в том числе средства областного бюджета, в том числе средства областного бюджета, в том числе средства областного бюджета, в том числе средства областного бюджета.

\* Соответствие для бюджетного учреждения - по ведомственному учету учета муниципального образования

Signature and date fields: Подпись руководителя учреждения, Дата составления отчета, Подпись бухгалтера, Дата составления отчета.

Table with financial indicators: в том числе, в том числе по бюджетным средствам, в том числе по бюджетным средствам, в том числе по бюджетным средствам, в том числе по бюджетным средствам, в том числе по бюджетным средствам, в том числе по бюджетным средствам, в том числе по бюджетным средствам.



Приложение №2 к Порядку  
Утверждено постановлением главы администрации муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО\*

Отдел бюджета и отчетности администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
" (подпись) " (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения  
администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
" (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
" (подпись) " (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.**

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД  
Дата

Учреждение

ИИН / КПП \_\_\_\_\_

Дата представления предыдущих Сведений

Наименование бюджета  
Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего  
ведение лицевого счета по иным субсидиям  
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКПО

по ОКАТО

Глава по БК

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ
0501016

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешений к использованию остатков субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые выплаты	
			код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Глабухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Номер страницы  
Всего страниц

ОТВЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Согласование проводится для учреждения, подведомственного администрации муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
11.12.2013 № 1460

**О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Охрана окружающей среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1 Внести и утвердить следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Охрана окружающей среды муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.08.2010 № 1670 с дополнениями, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.02.2011 № 246, от 16.06.2011 № 1799, от 06.12.2011 № 2739, от 28.06.2012 № 1516, от 30.08.2012 № 2234, от 19.10.2012 № 2723, от 25.03.2013 № 271, от 07.06.2013 № 561, от 17.07.2013 № 761, от 19.09.2013 № 1034 (далее – Программа)

1.1 Раздел Паспорта Программы «Объемы и источники финансирования Программы», изложить в новой редакции

2012 год – межевание и постановка на учет трех водозаборных скважин – 100 тыс. руб.,  
2013 год – ликвидационный тампонаж потенциально экологически опасных скважин средства бюджета муниципального образования – 51 тыс. руб.  
средства областного бюджета - 429,3 тыс. руб.  
2011 год – разработка проектной документации – 8 тыс. руб., 2012 и 2013 года строительство очистных сооружений городской ливневой канализации – ежегодно по 100 тыс. руб.,  
Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
2011 год – 210 тыс. руб.,  
2012 год – 898 тыс. руб.,  
2013 год – 9790,0 тыс. руб.,  
2012 год – доработка проектной документации – 100 тыс. руб., 2013 – строительство полигона ТБО в мкр Каринторф – 1650 тыс. руб. Согласно смете рабочего проекта, Реализация проекта по экологическому образованию и просвещению населения «Кирово-Чепецк – территория экологии»  
средства бюджета муниципального образования – 150,7 тыс. руб.,  
средства областного бюджета - 50,0 тыс. руб.  
Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области  
средства бюджета муниципального образования – 78,7 тыс. руб.,  
средства областного бюджета - 53,5 тыс. руб.,  
прочие источники – 7,5 тыс. руб.  
Управление образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
средства бюджета муниципального образования – 72,9 тыс. руб.,  
средства областного бюджета - 354,3 тыс. руб.,  
прочие источники – 44,0 тыс. руб.  
2011-2013 годы – проведение Дней защиты от экологической опасности – ежегодно по 20 тыс. руб.,  
2011-2013 годы – приобретение литературы, проведение мероприятий экологической направленности. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области – ежегодно по 25 тыс. руб.,  
Управление образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – ежегодно по 65 тыс. руб.  
Объемы финансирования мероприятий Программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и результатов оценки эффективности реализации Программы  
Объемы финансирования мероприятий Программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и результатов оценки эффективности реализации Программы  
1.3 Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н С

<b>Объемы и источники финансирования Программы</b>	<b>Общий объем финансирования Программы – 12979,9 тыс. руб. в том числе:</b> средства областного бюджета - 887,1 тыс. руб., средства бюджета муниципального образования – 12041,3 тыс. руб., прочие источники – 51,5 тыс. руб. <b>Общий объем финансирования Программы по годам реализации:</b> 2011 год – 475,0 тыс. руб., 2012 год – 1403,0 тыс. руб., 2013 год – 11101,9 тыс. руб.
--	--

1.2 Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы», изложить в новой редакции

Источником финансирования Программы является бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Общий объем финансирования Программы на период 2011-2013 годов – 12979,9 тыс. рублей

2011 год – 475,0 тыс. руб.,

2012 год – 1403,0 тыс. руб.,

2013 год – 11101,9 тыс. руб.

Применяемые методы оценки затрат на реализацию мероприятий Программы – расчетный и аналоговый

Расчет затрат, связанных с реализацией Программы в разрезе программных мероприятий

Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2013 № 1454

**О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2015 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1 Внести и утвердить следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2010 № 1297 (в редакции постановления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.06.2011 № 1232, от 29.07.2011 № 1676, от 04.07.2012 № 1687, от 03.12.2012 № 3242, от 18.07.2013 № 713) (далее – Программа)

1.1 Раздел паспорта Программы «Объемы и источники финансирования изложить в новой редакции

Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования программы в 2011-2015 годах – всего 89150,1 тыс.руб., в том числе за счет средств: -местного бюджета – 6220,1 тыс.руб.; -собственников помещений – 82930,0 тыс.руб..
---	---

1.2 В разделе 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»

- число «93150,1» заменить на число «89150,1»;

- число «10220,1» заменить на число «6220,1»;

1.3 Приложение к Программе изложить в новой редакции Прилагается

2 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н С

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М А Шинкарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2013 № 1757

**О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1 Признать утратившим силу с 01 января 2014 года

1.1 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы» (с изменениями внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.04.2011 № 770, от 06.06.2011 № 1173, от 06.09.2011 № 1995, от 09.11.2011 № 2489, от 09.02.2012 № 198, от 22.06.2012 № 1440, от 20.07.2012 № 1879, от 15.11.2012 № 3043, от 06.02.2012 № 109, от 16.05.2013 № 459, от 14.08.2013 № 889, от 09.10.2013 № 1118, от 28.10.2013 № 1208, от 17.12.2013 № 1501, от 24.12.2013 № 1590)

2 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово - Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелева Э В

3 Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

Глава администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В Г Жилин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2013 № 1520

**Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса России от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1 Утвердить Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов Прилагается

2 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н С

3 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В Г Жилин

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 18.12.2013 № 1520

**ПОРЯДОК**

выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

**1 Общие положения**

1.1 Настоящий порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – автомобильные дороги) транспортным средством, осуществляющим перевозку опасных грузов (далее – Порядок) устанавливает правила подачи, приема и рассмотрения заявления о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее – специальное разрешение), а также оформления, выдачи и получения специального разрешения

Опасные грузы, на которые необходимо получение специального разрешения, приведены в подпункте 1.10.3.1. Приложения А к Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ)

1.2 Специальное разрешение выдается на срок не более одного года  
Другие требования к специальному разрешению установлены Приказом Минтранса России от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

**2 Порядок подачи и приема заявлений о получении специального разрешения**

2.1 Заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее – заявление), согласно образцу приложения № 1 к настоящему Порядку подается перевозчиком или его представителем в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования)

**2.2 К заявлению прилагаются**

1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

2) копия свидетельства о допуске транспортного средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU к перевозке опасных грузов;

3) копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в администрацию муниципального образования представителем перевозчика

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, путем направления их в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или в электронном виде (далее – заявление в электронном виде) с применением информационной системы, используемой администрацией муниципального образования при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – информационная система)

2.3 По обращению заявителя администрация муниципального образования обязана предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере

**3 Порядок рассмотрения заявлений и выдачи специальных разрешений**

3.1 Администрация муниципального образования на день получения заявления проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов и сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и регистрирует его в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений, содержащем следующие сведения: дата получения и регистрационный номер заявления; наименование заявителя, его место нахождения и телефон;

тип марка модель транспортного средства государственный регистрационный знак автомобиля прицепа или полуприцепа  
 класс номер ООН наименование и классификационный код опасного груза заявленного к перевозке

маршрут перевозки опасного груза  
 номер и дата выдачи специального разрешения  
 срок действия специального разрешения  
 подпись должностного лица выдавшего специальное разрешение  
 дата получения Ф И О наименование должности подпись лица получившего специальное разрешение

дата номер и причина отказа в рассмотрении заявления  
 Заявление в электронном виде регистрируется информационной системой Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе

3.2 В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления администрация муниципального образования проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного опасного груза и принимает одно из следующих решений

1) направить владельцам автомобильных дорог по которым проходит маршрут транспортного средства осуществляющего перевозку опасных грузов заявку на согласование маршрута транспортного средства осуществляющего перевозку опасных грузов (далее – заявка)

2) отказать в выдаче специального разрешения

3.3 Заявка должна содержать следующие сведения

номер и дату  
 полное наименование собственника владельца автомобильной дороги в чей адрес направляется заявка с указанием его места нахождения  
 маршрут перевозки опасного груза (начальный основной промежуточный и конечный пункт автомобильной дороги) с указанием ее принадлежности к федеральной региональной и (или) межмуниципальной собственности  
 сведения о перевозимом опасном грузе наименование и описание опасного груза класс номер ООН

3.4 Решение о выдаче специального разрешения или об отказе в его выдаче принимается администрацией муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня поступления от всех владельцев автомобильных дорог по которым проходит маршрут транспортного средства осуществляющего перевозку опасных грузов согласования такого маршрута или отказа в его согласовании

3.5 Специальное разрешение оформляется администрацией муниципального образования на самодвижущееся автотранспортное средство (тягач или одиночное транспортное средство предназначенное для перевозки опасных грузов) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения

3.6 Администрация муниципального образования приняв решение об отказе в выдаче специального разрешения обязана в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения проинформировать о нем заявителя в письменной форме

3.7 Администрация муниципального образования отказывает в выдаче специального разрешения в случаях

1) если администрация муниципального образования не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту

2) предоставления недостоверных и (или) неполных сведений а также отсутствия документов указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка

3) мотивированного отказа владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства осуществляющего перевозку опасных грузов

3.8 Получение специального разрешения производится после предоставления заявителем документа подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения уплаченную в соответствии с частью 7 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

3.9 Администрация муниципального образования ведет реестр выданных специальных разрешений в котором указываются

1) наименование органа выдавшего специальное разрешение  
 2) класс номер ООН наименование и описание разрешенного к перевозке опасного груза  
 3) установленный маршрут перевозки и условия движения по нему  
 4) наименование и местонахождение грузоотправителя и грузополучателя  
 5) сведения о перевозчике

наименование организационно-правовая форма и место нахождения – для юридического лица фамилия имя отчество место жительства данные документа удостоверяющего личность – для физического лица

6) тип модель марка транспортного средства государственный регистрационный знак автомобиля прицепа или полуприцепа  
 7) номер специального разрешения

8) дата выдачи и срок действия специального разрешения

3.10 Передача специального разрешения третьим лицам запрещается

3.11 В случае преобразования юридического лица изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) в администрацию муниципального образования подается заявление о переоформлении специального разрешения с приложением документов подтверждающих указанные изменения Специальное разрешение переоформляется администрацией муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента принятия заявления

При переоформлении специального разрешения согласование маршрута транспортного средства осуществляющего перевозку опасного груза с владельцами автомобильных дорог по которым проходит такой маршрут не требуется

3.12 Перевозчик может обжаловать решение действия или бездействия должностных лиц по результатам рассмотрения заявления в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

к Порядку выдачи специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В	
(регистрационный номер)	(указать наименование уполномоченного на выдачу)
(дата регистрации)	специального разрешения органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о получении специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(полное наименование юридического лица или Ф И О индивидуального предпринимателя)

просит (оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту (маршрутам)

(маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного пунктов автомобильных дорог, по которым

проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов)\*)

на срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Местонахождение заявителя

(индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

(индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность

представленных сведений и документов

Руководитель

(должность, Ф И О, подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г М П

Приложение

к заявлению о получении специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам общего

пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Сведения о заявленном для перевозки опасном грузе (опасных грузах)

№ п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Наименование, местонахождение и телефон грузоотправителя	
Наименование, местонахождение и телефон грузополучателя	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	
Руководитель (Ф И О, должность, подпись)	

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г М П

\* При необходимости сведения о начальных, конечных и всех необходимых промежуточных пунктах следования транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по заявленному маршруту (маршрутам), могут быть указаны в приложении к заявлению о получении специального разрешения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
24.12.2013 № 1590

**О внесении и утверждении изменений и дополнений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1 Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 (в редакции постановлений от 18.04.2011 № 770, от 06.06.2011 № 1173, от 06.09.2011 № 1995, от 09.11.2011 № 2489, от 09.02.2012 № 198, от 22.06.2012 № 1440, от 20.07.2012 № 1879, от 15.11.2012 № 3043, от 06.02.2013 № 109, от 16.05.2013 № 459, от 14.08.2013 № 889, от 09.10.2013 № 1118, от 28.10.2013 № 1208, от 17.12.2013 № 1501) (далее – Программа) следующего содержания:

1.1 В строке «Объемы и источники финансирования программы» (тыс. руб.) цифру «49751,7» заменить цифрой «54203,8 тыс. руб.», цифру «25589,2 тыс. руб.» заменить цифрой «30041,3 тыс. руб.»

1.2 Раздел 5 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.3 В разделе 7 «Оценка социально-экономической эффективности муниципальной Программы» в таблице «Предварительная оценка ожидаемой эффективности по годам реализации Программы» в строке «Льготное кредитование (микрокредитование) субъекта малого предпринимательства, человек» цифру «16» заменить цифрой «21».

1.4 Задачу 3 «Развитие механизмов финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства» Перечня программных мероприятий с источниками и объемами финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.5 Пункт 17 «Всего по программе» Перечня программных мероприятий с источниками и объемами финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам **Пантелеева Э В**

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
**В Г Жилин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
30.12.2013 № 1780

**О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области об утверждении административных регламентов в сфере пассажирских перевозок**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1673 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по согласованию расписания движения регулярного автобусного маршрута общего пользования, проходящего в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

1.2 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1672 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по согласованию паспорта регулярного автобусного маршрута общего пользования, проходящего в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

1.3 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1671 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по открытию регулярного городского автобусного маршрута общего пользования в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам **Э В Пантелеева**

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования

Глава администрации  
Муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

**В Г Жилин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
24.12.2013 № 1623

**О признании утратившими силу постановлений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу с 01 января 2014 года:

1.1 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3727 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация предоставления дополнительного образования детям в области физкультуры, спорта и подготовки спортивного резерва в городе Кирово-Чепецке» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.05.2013 № 464, от 31.10.2013 № 1236, от 18.12.2013 № 1527)

1.2 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3723 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация музейного обслуживания населения города Кирово-Чепецка» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.05.2013 № 462, от 14.08.2013 № 899, от 31.10.2013 № 1238, от 20.12.2013 № 1568)

1.3 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3726 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация массовых мероприятий на территории города Кирово-Чепецка» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.08.2013 № 903, от 31.10.2013 № 1235)

1.4 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3722 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация досуга жителей города Кирово-Чепецка» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.05.2013 № 463, от 14.08.2013 № 890, от 31.10.2013 № 1237, от 20.12.2013 № 1569)

1.5 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3724 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация библиотечного обслуживания населения города Кирово-Чепецка» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.05.2013 № 461, от 14.08.2013 № 898, от 31.10.2013 № 1239, от 20.12.2013 № 1570)

1.6 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3725 «Обеспечение малоимущих семей, имеющих детей в возрасте до 2-х лет, и жителей города Кирово-Чепецка специальными молочными продуктами питания» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2013 № 873, от 20.12.2013 № 1572)

1.7 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1692 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие мест массового отдыха в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 – 2015 годы» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.01.2011 № 117, от 28.01.2011 № 126, от 31.07.2012 № 1863, от 31.08.2012 № 2261, от 04.10.2012 № 2602, от 25.03.2013 № 281, от 28.06.2013 № 624, от 24.09.2013 № 1045, от 29.10.2013 № 1215, от 12.12.2013 № 1476)

1.8 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2011 № 1954 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Организация работы с молодежью в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012 – 2014 годы» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.06.2012 № 1411, от 31.07.2012 № 1885, от 06.11.2012 № 2933, от 12.11.2012 № 2997, от 17.12.2012 № 3373, от 19.03.2013 № 254, от 11.09.2013 № 984, от 20.11.2013 № 1337)

1.9 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1691 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 – 2015 годы» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.03.2011 № 522, от 07.12.2011 № 2745, от 04.07.2012 № 1696, от 06.11.2012 № 2934, от 29.01.2013 № 51, от 02.10.2013 № 1089, от 13.12.2013 № 1481)

1.10 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.08.2011 № 1785 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Забота» на 2012 – 2014 годы (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.06.2012 № 1228, от 23.11.2012 № 3120, от 05.12.2012 № 3248, от 14.03.2013 № 233, от 09.04.2013 № 341, от 28.06.2013 № 628, от 30.07.2013 № 803, от 02.10.2013 № 1085, от 24.10.2013 № 1193)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам **Пантелеева Э В**

Глава администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

**В Г Жилин**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
30.12.2013 № 1782

**О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1 Утвердить Положение о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
- 2 Признать утратившим силу постановление от 28.12.2010 № 2680 «Об организации обслуживания населения пассажирским транспортом общего пользования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».
- 3 Отделу организации обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
- 5 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Э.В. Пантелева.
- 6 Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
Муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
Ж.Г. Жилин

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 30.12.2013 № 1782

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВВЕДЕНИЕ**

Задачи и предмет регулирования настоящего Положения. Настоящее Положение определяет предоставление транспортных услуг населению и организацию обслуживания населения общественным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), регулирует отношения между органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, претендующими на осуществление пассажирских перевозок и выполняющими эти перевозки на территории муниципального образования. Отношения, возникающие в связи с работой пассажирского транспорта на территории муниципального образования, регулируются федеральным законодательством, законодательством Кировской области, а также нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

**1.2 Основные термины:**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении федерального законодательства Российской Федерации, кроме этого, применяются следующие основные понятия:

общественный транспорт – пассажирский транспорт, доступный и востребованный к использованию широкими слоями населения, движущийся по установленным маршрутам с обозначенными местами остановок;

конкурсная комиссия по отбору перевозчиков для осуществления перевозок пассажиров транспортом общего пользования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый с целью конкурсного отбора перевозчиков для осуществления перевозок пассажиров транспортом общего пользования на территории муниципального образования. Персональный состав комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования;

реестр маршрутов пассажирского транспорта на территории муниципального образования (городская маршрутная сеть) – утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального образования и опубликованный в средствах массовой информации (СМИ) совокупность маршрутов пассажирского транспорта на территории муниципального образования;

схема маршрута – графическое изображение маршрута с условными обозначениями опасных участков, дорожных искусственных сооружений, технических средств регулирования движения, остановок пассажирского транспорта и т.д.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Организация пассажирских перевозок осуществляется по следующим направлениям:

- 2.1 Создание условий для предоставления транспортных услуг населению муниципального образования с целью удовлетворения спроса населения на перевозки общественным транспортом.
- 2.2 Создание условий для обеспечения безопасности перевозки пассажиров.
- 2.3 Обеспечение равенства прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 2.4 Организация перевозки пассажиров с соблюдением условий развития предпринимательства и конкуренции организаций и индивидуальных предпринимателей.
- 2.5 Обязанность для всех перевозчиков контроля нахождения транспортных средств на линии, объема выполняемой транспортной работы, регулярности движения по маршрутам и качества предоставляемых транспортных услуг.
- 2.6 Передача перевозчику на обслуживание маршрута производится на основании конкурсного отбора (или) договора на обслуживание маршрута в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования.
- 2.7 Приоритет в оценочных критериях при проведении конкурсного отбора отдается:
  - претенденту, имеющему подвижной состав с наименьшим сроком эксплуатации и с элементами повышенной комфортности для пассажиров;
  - претенденту, гарантирующему наличие резерва транспортных средств при обслуживании маршрута в размере не менее 5% от количества транспортных средств, предусмотренных расписанием (но не менее одного транспортного средства);
  - претенденту, предложившему наиболее эффективные методы контроля нахождения транспортных средств на линии;
  - претенденту, имеющему наилучшие относительные показатели аварийности и транспортной

дисциплины, а также в полном объеме соблюдающему лицензионные требования и условия, подтвержденные заключениями управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения по Кировской области и управления государственного автодорожного надзора по Кировской области;

- претенденту, предложившему наиболее качественное информирование пассажиров о маршруте и интервалах движения по нему.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ И ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

- 3.1 Администрация муниципального образования при организации пассажирских перевозок:
  - 3.1.1 Разрабатывает предложения по созданию, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений пассажирского транспорта.
  - 3.1.2 Утверждает Положение о конкурсе по привлечению перевозчиков к обслуживанию маршрутов общественного транспорта.
  - 3.1.3 Заключает договор на обслуживание маршрута.
  - 3.1.4 Формирует, утверждает нормативным правовым актом администрации муниципального образования реестр маршрутов пассажирского транспорта.
  - 3.1.5 Утверждает нормативным правовым актом паспорта маршрутов транспортных средств и расписание движения по ним.
  - 3.1.6 Выполняет в установленном законодательством порядке функции организатора пассажирских перевозок, привлекая на договорных началах к транспортному обслуживанию населения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
  - 3.1.7 Утверждает условия проведения конкурса по привлечению перевозчика к обслуживанию маршрута, формирует конкурсную комиссию, обеспечивает проведение конкурсов.
  - 3.1.8 Организует контроль за выполнением перевозок пассажиров на территории муниципального образования.
  - 3.1.9 Изучает потребность населения муниципального образования в транспортных услугах, принимает меры по удовлетворению спроса населения в транспортном обслуживании (систематически организует обследование пассажиропотока на маршрутах и на основе результатов обследования открывает новые, изменяет или закрывает действующие маршруты, внося соответствующие изменения в реестр маршрутов общественного транспорта).
  - 3.1.10 Организует публикацию в СМИ реестра маршрутов общественного транспорта, сведений об изменении маршрутов и расписания, и иные сведения о работе общественного транспорта.
  - 3.1.11 Принимает меры по обустройству и содержанию дорог, остановочных пунктов и т.п.
- 3.2 Перевозчики в процессе оказания транспортных услуг населению муниципального образования:
  - 3.2.1 Предоставляют транспортные услуги населению муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенных договоров на обслуживание маршрутов:
    - профессиональной пригодности персонала,
    - предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей,
    - своевременного технического обслуживания и ремонта подвижного состава,
    - повышения технического уровня пассажирского транспорта, его обновления и модернизации,
    - контроля за выполнением экипажами требований по безопасности дорожного движения, качеству предоставляемых транспортных услуг на обслуживаемых маршрутах, соблюдению финансовой дисциплины,
    - экипажей автобусов информацией об условиях движения и работы на маршруте и необходимыми путевыми документами (расписанием, схемой маршрута с указанием опасных участков, путевыми и билетно-учетными листами и т.п.)
  - 3.2.3 Организуют контроль нахождения транспортных средств на линии (следования по маршруту в соответствии с утвержденным расписанием) с использованием средств навигации ГЛОНАСС.
  - 3.2.4 Предоставляют информацию о движении транспортных средств на линии администрации муниципального образования.
  - 3.2.5 Вносят предложения в администрацию муниципального образования о комиссионном обследовании соответствия состояния автомобильных дорог и остановочных пунктов на обслуживаемых маршрутах требованиям безопасности дорожного движения.
  - 3.2.6 Обеспечивают выполнение задач по транспортному и техническому обеспечению мероприятий, проводимых органами гражданской защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Обеспечивают подготовку работников организаций к действиям, предпринимаемым в случае возникновения угрозы террористического акта.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2013 № 1743

**О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.**

В соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1 Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.08.2012 № 2113 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий негосударственным (немуниципальным) образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в данных образовательных организациях» следующие изменения:
  - 1.1 Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидий негосударственным (немуниципальным) образовательным организациям, на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
  - 1.2 В преамбуле постановления слова «реализации ст. 52.2 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и на основании Закона Кировской области от 21.02.2007 № 82-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Кировской области отдельными государственными полномочиями по начислению и выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» заменить словами «реализации статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 7 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области»».
  - 1.3 В пункте 1 постановления слова «Порядок предоставления субсидий негосударственным (немуниципальным) образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в данных образовательных организациях» заменить словами «Порядок

предоставления субсидий негосударственным (немуниципальным) образовательным организациям на выплату компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2 Внести и утвердить в Порядок предоставления субсидий негосударственным (немуниципальным) образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в данных образовательных организациях (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.08.2012 № 2113 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3643) следующие изменения

2.1 Наименование Порядка изложить в следующей редакции  
 «Порядок предоставления субсидий негосударственным (немуниципальным) образовательным организациям на выплату компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2.2 Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции  
 «1 Настоящий Порядок предоставления субсидий негосударственным (немуниципальным) образовательным организациям на выплату компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), устанавливает порядок предоставления субсидий негосударственным (немуниципальным) образовательным организациям (далее - образовательная организация) на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - субсидия)»

2.3 В пункте 3 Порядка слова «компенсации части платы, взимаемой за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» заменить словами «компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2.4 В пункте 7 Порядка слова «компенсации части платы, взимаемой за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях» заменить словами «компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2.5 В пункте 8 Порядка слова «компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования» заменить словами «компенсацию платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2.6 Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции  
 «11 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление образованием и органы государственного (муниципального) финансового контроля»

2.7 Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции  
 «13 Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования до 31 декабря текущего года. Остатки средств, перечисленные образовательной организацией в бюджет муниципального образования, могут быть возвращены образовательной организации в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления образованием»

2.8 Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования  
 4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева М.А.

Глава администрации  
 муниципального образования  
 «Город Кирово-Чепецк»  
 Кировской области  
 В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2013 № 1743

Приложение № 1  
 к Порядку предоставления субсидий негосударственным (немуниципальным) образовательным организациям на выплату компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

**СОГЛАШЕНИЕ**

с негосударственной (немуниципальной) образовательной организацией о предоставлении и расходовании субсидии на выплату компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

г. Кирово-Чепецк  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемое в дальнейшем Управление, в лице начальника Управления Семейшева Алексея Леонидовича, действующего на основании Положения об Управлении образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Организация, в лице

действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 22.10.2013 № 232/702 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 65/80 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

**1 Предмет Соглашения**

1.1 По настоящему Соглашению Управление предоставляет Организации субсидию на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации (далее - компенсация родительской платы), а Организация обязуется использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с Порядком предоставления субсидий негосударственным (немуниципальным) образовательным организациям на выплату компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**2 Права и обязанности сторон**

**2.1 Управление вправе**

2.1.1 В одностороннем порядке изменять объемы бюджетных средств на выплату компенсации родительской платы, на основании сведений, указанных в оперативных отчетах, предоставляемых Организацией до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, о фактически начисленной и выплаченной компенсации родительской платы  
 2.1.2 В одностороннем порядке прекратить действие Соглашения при невыполнении Организацией взятых на себя обязательств, указанных в пункте 2.3 Соглашения

**2.2 Управление обязано**

2.2.1 Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, перечислять денежные средства на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, в соответствии с заявкой о потребности на текущий месяц (приложение №1)  
 2.2.2 Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных Организации денежных средств

**2.3 Организация обязана**

2.3.1 Осуществлять сбор необходимых документов для выплаты компенсации родительской платы  
 2.3.2 Производить начисление и выплату компенсации родительской платы, в соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
 2.3.3 Производить начисление и выплату компенсации родительской платы исходя из среднего размера, установленного постановлением Правительства Кировской области от 22.10.2013 № 232/702 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области» для города Кирово-Чепецка  
 2.3.4 Предоставлять в Управление

- ежемесячно, не позднее 22 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления денежных средств, на бумажном носителе заявку о потребности на текущий месяц (приложение №1),

- ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе оперативную отчетность о расходовании субсидии (приложение №2),  
 - ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе отчет о расходовании субсидии (приложение №3)

2.3.5 Производить выплату компенсации родительской платы, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, или в отделении почтовой связи по месту его жительства

2.3.6 Производить выплату компенсации родительской платы, не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими Организацию, в срок не позднее 3 дней с момента получения денежных средств от Управления

2.3.7 Предоставлять по запросу Управления всю необходимую информацию и документацию, указанную в запросе

2.4 Организация согласна на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка использования субсидии

**3 Ответственность сторон**

3.1 Ответственность за предоставление недостоверной информации возлагается на Организацию

3.2 Организация несет ответственность за целевое использование денежных средств, полученных в рамках настоящего Соглашения. В случае использования денежных средств не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством

3.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.4 Организация обязуется сообщить Управлению о начале процедур реорганизации, ликвидации Организации, а также процедур банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

Сообщение направляется в письменной форме в адрес Управления в течение 3 (трех) рабочих дней с момента начала вышеуказанных процедур, с направлением надлежащим образом заверенных копий соответствующих документов

**4 Условия расторжения Соглашения**

4.1 Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке при невыполнении Организацией обязательств, указанных в пункте 2.3 Соглашения, с возвратом Организацией денежных средств

**5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ г.

5.2 Взаимоотношения, не урегулированные Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации

5.3 Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения

5.4 Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу

6 Юридические адреса и реквизиты сторон

Управление  
 Управление образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
 Юридический адрес - 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6  
 Фактический адрес - 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 13  
 ИНН 4312137431 КПП 431201001 ОГРН 1074312003798

Начальник Управления образованием администрации муниципального образования  
 А.Л. Семейшев

Организация

**Приложение № 1**

к соглашению с негосударственной (немуниципальной) образовательной организацией о предоставлении и расходовании субсидии на выплату компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

**Заявка**

о потребности денежных средств для начисления и выплаты компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование расходов	Сумма (тыс. руб)
1		Выплата компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	

Руководитель  
Главный бухгалтер  
Исполнитель (Ф.И.О., номер телефона)

**Приложение № 2**

к соглашению с негосударственной (немуниципальной) образовательной организацией о предоставлении и расходовании субсидии на выплату компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Оперативный отчет о расходовании субсидии на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

наименование образовательной организации	План на 20__ год (рублей)	Перевыполнено средств (рублей)	Фактически сыне расходы (рублей)	Кассовые а расходы (рублей)	Остаток средств (рублей)	Задолженнос ть отчетную дату (рублей)
Выплата компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования						
Итого						

Руководитель  
Главный бухгалтер  
Исполнитель (Ф.И.О., номер телефона)

**Приложение № 3**

к соглашению с негосударственной (немуниципальной) образовательной организацией о предоставлении и расходовании субсидии на выплату компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Отчет о расходовании субсидии на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

наименование образовательной организации			
№ п/п	Показатель отчета	Единица измерения	Значение
1.	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	%	
2.	Количество произведенных выплат компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, всего	выплата	
	в том числе		
2.1.	на первых детей в семье	выплата	
2.2.	на вторых детей в семье	выплата	
2.3.	на третьих детей в семье	выплата	
3.	Объем средств, израсходованных на выплату компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, всего	тыс. рублей	
	в том числе		
3.1.	на первых детей в семье	тыс. рублей	
3.2.	на вторых детей в семье	тыс. рублей	
3.3.	на третьих детей в семье	тыс. рублей	

Руководитель  
Главный бухгалтер  
Исполнитель (Ф.И.О., номер телефона)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18.12.2013 № 1525

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 (аредации постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.04.2011 № 770, от 06.06.2011 № 1173, от 06.09.2011 № 1995, от 09.11.2011 № 2489, от 09.02.2012 № 178, от 22.05.2012 № 1440, от 20.07.2012 № 1879, от 15.11.2012 № 3043, от 06.02.2013 № 109, от 16.05.2013 № 459, от 14.08.2013 № 889, от 09.10.2013 № 1118, от 28.10.2013 № 1208), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

- 1 Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается
- 2 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Пантелеева Э В

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В Г Жилин

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
18.12.2003 № 1525

**ПОРЯДОК**

предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

**1 Общие положения**

1 Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 (далее - Программа)

2 Порядок определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования), выделяемых из вышестоящих бюджетов и поступивших в бюджет муниципального образования на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга)» Программы на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - грант), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

**3 Понятия, используемые в Порядке**

3.1 Грант - субсидия, предоставляемая субъекту малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) на условиях, определенных настоящим Порядком

3.2 Основные средства - это оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением автотранспортных средств, относящихся к типу «легковые» в соответствии с паспортом транспортного средства, а также за исключением автотранспортных средств с типом кузова «пикап», относящихся к типам «грузовые», «грузовые бортовые» (в соответствии с паспортом транспортного средства), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, универсальные мобильные платформы, нестационарные торговые объекты, а также модульные объекты, используемые для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства

4 Категории субъектов малого предпринимательства для предоставления гранта в виде субсидии

Субъекты малого предпринимательства, приобретающие основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и отвечающие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Субъекты малого предпринимательства, приобретающие основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга), относящиеся ко второй и последующим амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» К отбору не допускаются субъекты малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к подклассам 50.1, 50.3, 50.4, 50.5, 51.1, 51.2, 51.3, 51.4, 51.5, 51.6, 51.7, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»

5 Условия отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления гранта в форме субсидии

5.1 Социальная значимость реализуемого субъектом малого предпринимательства проекта (создание новых рабочих мест и (или) сохранение

общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта в виде субсидии на возмещение части затрат по выплате авансовых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) Средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату предоставления документов не менее установленного в Кировской области размера прожиточного минимума в расчете на душу населения, действующего на дату предоставления документов Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (далее - задолженность по платежам в бюджеты) на дату предоставления документов

5.4 Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками

6 Гранты в форме субсидий предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах средств, выделяемых из вышестоящих бюджетов и поступивших в бюджет муниципального образования на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малопредпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга)» Программы Выплата грантов субъектам малого предпринимательства

производится до конца текущего финансового года

7 Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Администрация)

8 Гранты в форме субсидий предоставляются субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении гранта менее 1 года, на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) Размер гранта составляет 87 % от размера авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), но не более предельного размера гранта Предельный размер гранта по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих

автотранспортные средства, указанные в подпункте 3.2 настоящего Порядка (за исключением автотранспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг, составляет 150 тыс. рублей

автотранспортные средства, указанные в подпункте 3.2 настоящего Порядка, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг, (за исключением автотранспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), а также самоходные машины, составляет 250 тыс. рублей

иные основные средства, указанные в подпункте 3.2 настоящего Порядка, в том числе автотранспортные средства, оборудованные под универсальные мобильные платформы, составляет 300 тыс. рублей

9 Предоставление грантов осуществляется по договору о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), действующим на дату принятия решения об определении получателей грантов Предоставление грантов

производится одновременно путем перечисления средств на счет получателя гранта на основании договора о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) по прилагаемой форме № 1, заключаемого между Администрацией и субъектами малого предпринимательства на основании протокола Комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга) Не позднее одного месяца со дня получения гранта субъекты малого предпринимательства, с которыми заключен договор о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), представляют Администрации документы, подтверждающие факт направления гранта на выплату авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) (платежное поручение, платежное требование или иные документы, подтверждающие факт уплаты)

10 Администрация в течение 10 рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении грантов формирует реестр получателей грантов по прилагаемой форме № 2 и перечисляет субсидии на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) на счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями гранта

11 Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей грантов на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов

12 Нарушение субъектом малого предпринимательства настоящего Порядка, в том числе предоставление документов, содержащих заведомо ложные сведения, влечет возврат субъектом малого предпринимательства грантов в бюджет муниципального образования в течение 15 рабочих дней с момента предъявления Администрацией требований

**Форма № 1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации Жилина Виталия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое (ый), в дальнейшем «субъект малого предпринимательства», в лице, действующего на основании другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

**1 Предмет договора**

1.1 Настоящий договор заключен в соответствии с (и, м. именованное ормативное) правилом(ами) акта утверждающего порядок предоставления субсидий) и на основании протокола № \_\_\_\_\_ от заседания комиссии (наименование комиссии, принимающей решение)

1.2 Предметом настоящего договора является предоставление администрации гранта в форме субсидии субъекту малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) (договор лизинга № \_\_\_\_\_ от) (далее - грант) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором

1.3 В соответствии с договором лизинга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ размер авансового платежа составляет (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек

1.4 В соответствии с (наименование нормативного правового акта утверждающего порядок предоставления субсидий) и размер гранта составляет 87% от размера авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), но не может превышать \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек

1.5 Предоставление гранта осуществляется администрацией при условии, что субъект малого предпринимательства по окончании 2013 года обеспечит достижение следующих значений показателя гелей (данные значения рассчитаны и представлены субъектом малого предпринимательства, за достоверность которых он несет ответственность)



1 Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 01.01.2014
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей	
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей	
1 Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 01.01.2014
Создание рабочих мест	единиц	
Сохранение рабочих мест	единиц	

2 Права и обязанности сторон

2.1 Субъект малого предпринимательства обязуется обеспечить оформление в размере не менее 13% от суммы авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), указанной в пункте 1.3 настоящего договора

Не позднее одного месяца со дня получения гранта представить в администрацию документы, подтверждающие факт направления гранта на выплату авансового платежа, установленного графиком уплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)

Вести учет финансово-хозяйственной деятельности, составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным ими формам в установленные сроки и нести ответственность за достоверность

Предоставлять по требованию администрации заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение показателей, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего договора, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего договора

Предоставлять в срок не позднее 1 февраля 2(114 не позднее 1 февраля 2015 года и не позднее 1 февраля 2016 года анкету получателя гранта согласно приложению к настоящему договору

В случае размещения администрацией информационного материала о поддержке малого предпринимательства в средствах массовой информации представить в течение трех рабочих дней по просьбе администрации письменный комментарий о полученной им поддержке в виде субсидии для включения в информационный материал

В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), обеспечить целевое использование

2.1.8 В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), не совершать сделки, направленные на его отчуждение в пользу третьих лиц

2.2 В случае снижения по окончании 2013 года более чем на 30% значения любого из показателей, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего договора, а также невыполнения требований 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.17, 2.18 настоящего договора субъект малого предпринимательства не может претендовать на получение аналогичной муниципальной поддержки в течение трех лет с момента выявления нарушения

Субъект малого предпринимательства выражает согласие на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля,

Субъект малого предпринимательства вправе получать

2.4.1 Любую информацию от администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.1.4 настоящего договора

2.4.2 Выписку из реестра получателей грантов, касающуюся этого конкретного субъекта малого предпринимательства

2.5 Администрация обязуется

В течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора оформить реестр получателей грантов и перечислить денежные средства по договору о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) субъекту малого предпринимательства

Произвести перечисление субъекту малого предпринимательства денежных средств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, на р/счет в \_\_\_\_\_ и/с \_\_\_\_\_, НИК \_\_\_\_\_

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором

3.2 Администрация не несет ответственность за нарушение сроков предусмотренных подпунктом 2.5.1 настоящего договора, связанных с несвоевременным поступлением денежных средств из вышестоящих бюджетов

3.3 Сторона настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, неумышленное уничтожение имущества (повреждение, не позволяющее использовать имущество по целевому назначению), землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие исполнению настоящего договора

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить об их наступлении в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору

Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего договора, то она несет ответственность в соответствии с пунктом 3.1 настоящего договора

Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 3.3 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора

4 Прочие условия

По взаимному согласению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения, являющиеся с момента их подписания уполномоченными на голицами, неотъемлемой частью настоящего договора

Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  
 обо всех изменениях, касающихся условий настоящего договора, стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде, не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение  
 Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у администрации, второй - у субъекта малого предпринимательства  
 5 Срок действия договора  
 5.1 Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств  
 6 Разрешение споров  
 6.1 Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации  
 7 Адреса и реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Юридический адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6. ИНН 4341007902 КПП 431201001 л/счет 03403022610 р/счет 4020481040000000049 БИК 043304001 ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области, г. Киров ОГРН 1024300751177 (ОКАТО 33407000000) Глава администрации	Субъект малого предпринимательства: Наименование ИНН КПП ОГРН Юридический адрес Почтовый адрес Р/с в к/с БИК тел./факс (подпись)
---	--

Жалка В.Г.

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2013 № 1498

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешения на получение денежных средств, хранящихся на счетах в кредитных организациях и принадлежащих несовершеннолетним, либо совершеннолетним недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», от 14.02.2013 № 139 «О предоставлении муниципальным казенным учреждениям «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг города Кирово-Чепецка Кировской области в рамках переданных государственных полномочий» по принципу «одного окна» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1 Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешения на получение денежных средств, хранящихся на счетах в кредитных организациях и принадлежащих несовершеннолетним, либо совершеннолетним недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1655 (далее – административный регламент) следующие изменения

1.1 В пункте 1 административного регламента после слов «администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» дополнить словами «(далее – администрация муниципального образования)»

1.2 По тексту административного регламента слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» в соответствующем падеже

1.3 Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции: «11 График работы отдела опеки и попечительства по приему заявителей: вторник, пятница – 08.00 до 16.00, понедельник, среда, четверг – не приемные дни, суббота, воскресенье – выходные дни, обеденный перерыв – с 12.00 до 12.48. Телефон отдела опеки и попечительства для справок: 8 (83361) 4-65-97»

1.4 Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции: «12 Место нахождения уполномоченного администрацией муниципального образования лица, участвующего в предоставлении государственной услуги – Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МФЦ) 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-74-00, 4-57-95»

График работы МФЦ

понедельник	- с 09.00 до 20.00,
вторник, среда, четверг	- с 8.00 до 17.00,
пятница	- с 08.00 до 16.00,
суббота	- с 10.00 до 14.00,
воскресенье	- выходной день

15 Пункт 15 административного регламента изложить в следующей редакции «15 Результатом предоставления государственной услуги является - выдача муниципального правового акта администрации муниципального образования о разрешении на получение денежных средств, хранящихся на счетах в кредитных организациях и принадлежащих несовершеннолетним, либо совершеннолетним недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, - уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги»

16 Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции «18 Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги являются а) заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту), б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и оригинал для обозрения) и/или паспорт недееспособного гражданина (копия и оригинал для обозрения), г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (копия и оригинал для обозрения), муниципальный правовой акт об установлении опеки, попечительства (копия)), д) документ, содержащий номер счета в кредитной организации, открытого на имя малолетнего, несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (выписка со счета, сберегательная книжка или иной документ кредитной организации) (копия и оригинал для обозрения)»

17 Пункт 19 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания «Заявитель должен самостоятельно предоставить документы и информацию, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений»

18 Дополнить административный регламент

18.1 Пунктом 22.1 следующего содержания «22.1 Непредоставление документов указанных в пункте 18 настоящего административного регламента»

18.2 Пунктом 22.2 следующего содержания «22.2 Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту) заполнено заявителем не полном объеме»

19 В пункте 26 административного регламента слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут»

110 Пункт 27 административного регламента изложить в следующей редакции «27 Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления»

111 Пункт 41 административного регламента изложить в следующей редакции «41 Основанием для начала административной процедуры для администрации муниципального образования является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента»

112 В пункте 44 административного регламента слова «заместителя главы администрации муниципального образования» заменить словами «первого заместителя главы администрации муниципального образования»

113 В пункте 60 административного регламента слова «главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования, предоставляющих государственные и муниципальные услуги»

114 Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции Прилагается

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чижанко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по выдаче разрешения на получение денежных средств хранящихся на счетах в кредитных организациях и принадлежащих несовершеннолетним либо совершеннолетним недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам проживающим на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Первому заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне (несовершеннолетней (ему) ограниченно дееспособной (ому) мне от имени малолетней (ото) совершеннолетней (ото) недееспособной (ото) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. дата рождения несовершеннолетней (ото) ограниченно дееспособной (ото) малолетней (его) совершеннолетней (его) недееспособной (ото) \_\_\_\_\_

получить денежные средства в размере \_\_\_\_\_) рублей

со счета № \_\_\_\_\_ в (№ наименование кредитной организации) \_\_\_\_\_

Деньги будут потрачены \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подтверждаю полноту и достоверность предоставленных мною сведений

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С заявлением согласия (-ен) (заполняется в случае получения денежных средств несовершеннолетней (им) ограниченно дееспособной (ым)) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2013 № 1639

**Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детской художественной школой имени Л.Т. Брылина города Кирово-Чепецка Кировской области**

В соответствии с Порядком определения тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2012 № 1925, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1 Установить тариф (плату) на предоставляемые услуги Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детской художественной школой имени Л.Т. Брылина города Кирово-Чепецка Кировской области

Наименование предоставляемой услуги	Продолжительность предоставления услуги	Тариф (плата) рублей
Обучение по дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: «Композиция», «Скульптура малых форм» (для детей 6-10 лет)	60 минут (2 учебных часа по 30 минут)	130,0
Репетиторство с детьми: «Композиция», «Живопись», «Рисунок», «Дымка», «Батик», «Скульптура малых форм», «Декоративная роспись», «Цифровая живопись», «Компьютерный дизайн», «История изобразительного искусства», «История изобразительного искусства в иностранном языке» (для детей 11-18 лет)	80 минут (2 учебных часа по 40 минут)	450,0
Обучение по дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: «История изобразительного искусства в иностранном языке» (для детей 6-10 лет)	80 минут (2 учебных часа по 40 минут)	140,0
Обучение по дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: «История изобразительного искусства в иностранном языке», «Цифровая живопись» (для детей 11-18 лет)	80 минут (2 учебных часа по 40 минут)	140,0
Организация курсов для взрослых: «Композиция», «Живопись», «Рисунок», «Дымка», «Батик», «Скульптура малых форм», «Декоративная роспись», «Цифровая живопись», «Компьютерный дизайн», «История изобразительного искусства в иностранном языке»	80 минут (2 учебных часа по 40 минут)	170,0

2 Признать утратившим силу

2.1 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3755 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей детская художественная школа города Кирово-Чепецка Кировской области».

2.2 Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.07.2013 № 765 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детской художественной школой имени Л.Т. Брылина города Кирово-Чепецка Кировской области»

3 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

4 Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин