



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2014 № 207

О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в паводковый период 2014 года

В целях предупреждения и сокращения количества несчастных случаев на водоемах на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить в паводковый период (с 01.04.2014) повсеместно организованный выход и выезд населения на автотранспорте на лед водоемов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Лучинин О.В.) усилить контроль по недопущению нахождения населения на льду в паводковый период.

3. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (Сидоренко Д.М.):

3.1. Обеспечить готовность дежурных плавсредств на спасательной станции.

3.2. Обеспечить своевременное информирование и оповещение населения о складывающейся обстановке и угрозах возникающих в связи с паводком.

3.3. Организовать информационно-разъяснительную работу среди населения по предупреждению несчастных случаев при выходе на тонкий лед.

4. Рекомендовать директору муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационная служба» (Четвериков А.В.):

4.1. Выставить знаки, запрещающие выход и выезд населения на лед в паводковый период. Места установки запрещающих знаков согласовать с МКУ «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (Сидоренко Д.М.) и Кирово-Чепецким участком Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Кировской области (Головин С.Н.).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Романову Н.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2014 № 209

О подготовке к весеннему половодью на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях безаварийного пропуска талых вод, недопущению загрязнения окружающей среды, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в период весеннего половодья 2014 года, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

1.1. Выполнить мероприятия по безаварийному пропуску талых вод, недопущению загрязнения окружающей среды и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период половодья.

1.2. Проверить состояние и организовать постоянный контроль за состоянием водозаборных сооружений, шламонакопителей, золоотвалов и других, возможно затопляемых объектов, обеспечить работу дежурного персонала и контроль за состоянием закрепленных сооружений.

1.3. Производственному участку ЗАО «ВяткаТорф» (Аляпкин В.Ф.) обеспечить защиту узкоколейной железной дороги и моста через реку Чепца в период половодья.

2. Председателю городской эвакокомиссии (Шинкарев М.А.)

2.1. Совместно с управлением гражданской защиты (Сидоренко Д.М.) определить и согласовать пункты временного размещения эвакуированного населения из зон возможного подтопления.

2.2. Совместно с отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг (Гайдук Т.В.) организовать обеспечение эвакуируемого населения предметами первой необходимости и продовольствием.

3. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Кирово-Чепецком районе (Киселева Т.А.), главному врачу филиала Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области в Кирово-Чепецком районе» (Никулина Е.Н.):

3.1. Проверить качество воды в водозаборных скважинах на поднадзорных объектах города, выдать заключение, об их пригодности к эксплуатации.

3.2. Усилить контроль за качеством питьевой воды подаваемой населению в период половодья.

Рекомендовать директору муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационная служба» (Четвериков А.В.) принять меры по очистке дождеприемников ливневой канализации и обеспечить прием в городские коллекторы талых вод и их отведение.

Рекомендовать муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» (Тарбеев А.И.):

Обеспечить надлежащее обеззараживание и очистку питьевой воды, подаваемой населению в период весеннего половодья.

Принять меры по безаварийной работе сооружений водозабора, очистке сточных вод, ежедневно производить замеры подъема уровня воды для проведения мониторинга паводковой обстановки.

Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (Сидоренко Д.М.) организовать контроль по выполнению противопаводковых мероприятий и сбор информации о прохождении половодья, обеспечить оперативное реагирование на угрожающие ситуации и происшествия.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Романову Н.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2014 № 221

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом»

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2013 № 1067, от 07.03.2014 № 217), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:

Приложение 3 к Подпрограмме «Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования подпрограммы «Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности» изложить в новой редакции. Прилагается.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении отбора инвестиционных проектов частных инвесторов, инвестиционные проекты которых претендуют на включение в перечень приоритетных инвестиционных проектов**

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города) в соответствии с постановлением администрации города от 18.10.2012 № 2709 «О регулировании инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями в редакции постановления администрации города от 18.12.2013 №1518) проводит отбор инвестиционных проектов частных инвесторов, инвестиционные проекты которых претендуют на включение в перечень приоритетных инвестиционных проектов.

К участию в отборе допускаются хозяйствующие субъекты, соответствующие требованиям и условиям, установленным в Порядке формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов частных инвесторов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, включения и исключения из него.

Заявки на участие в отборе инвестиционных проектов частных инвесторов, инвестиционные проекты которых претендуют на включение в перечень принимаются с даты размещения настоящего извещения до 15 часов 00 минут 30 апреля 2014 года по адресу: 613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6, отдел социально-экономического развития администрации города, кабинет 405.

Порядок формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов частных инвесторов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, включения и исключения из него размещен на главной странице официального сайта администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.org в разделе «Объявления».

По вопросам, связанным с организацией и проведением отбора инвестиционных проектов частных инвесторов, подготовкой документов, просим обращаться по телефону: (83361) 4-11-29, Стародумова Татьяна Петровна, заведующий отделом социально-экономического развития администрации города.

Заинтересованные лица по письменному запросу могут получить разъяснения по адресу: 613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6 кабинет 405, тел. (83361) 4-11-29, e-mail: starodumova.60@mail.ru

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сообщает, что на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.01.2014 № 53 «Об организации и проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000047:53» открытый по составу участников с открытой формой подачи заявок о размере годовой арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000047:53 площадью 4988+/-25 кв.м.; местоположение: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина; категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для размещения объектов розничной торговли, признан состоявшимся.

Организатор торгов: администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Победитель аукциона: Общество с ограниченной ответственностью «Норд-Авто».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2014 № 217

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в Порядок разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2013 № 1067). Прилагаются.
2. Внести и утвердить изменения в Методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2013 № 1067). Прилагаются.
3. Внести и утвердить изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2013 № 1067). Прилагаются.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информирует о предоставлении в аренду свободного от застройки земельного участка общей площадью 948 кв. м., расположенного по улице Вокзальная, города Кирово-Чепецка, Кировской области, для размещения производственно-коммунальных и коммунально-складских предприятий V класса опасности.

Гражданам, юридическим лицам, чьи интересы могут быть затронуты предстоящим строительством (заинтересованные лица), следует направить свои предложения в течение десяти дней с момента настоящей публикации в адрес администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ул. Первомайская, д.6, каб. № 321 – тел. 4-26-88, каб. № 323 – тел. 4-56-94).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2014 № 244

О введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в весенний период 2014 года

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/164 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с целью обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – автомобильные дороги) в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванной их переувлажнением, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 16 апреля по 14 мая 2014 года временное ограничение движения транспортных средств, следующих по автомобильным дорогам с превышением предельно допустимой нагрузки на ось транспортного средства (далее – временное ограничение).

2. Разрешить, в период временного ограничения, движение по автомобильным дорогам транспортных средств, по пропускам единого образца, выдаваемым юридическим и физическим лицам.

3. Временное ограничение движения не распространяется: на международные перевозки грузов; на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные; на перевозки пищевых продуктов (продукты в натуральном или переработанном виде, употребляемые человеком в пищу (в том числе продукты детского питания, продукты диетического питания), бутилированная питьевая вода, алкогольная продукция (в том числе пиво), безалкогольные напитки, жевательная резинка, а также продовольственное сырье, пищевые добавки и биологически активные добавки), животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов; на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий; на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении

аварийно-восстановительных и ремонтных работ; на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

4. Утвердить предельно допустимые значения нагрузки на каждую ось транспортного средства в 2014 году. Прилагаются.

5. Утвердить размеры возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, за проезд по автомобильным дорогам на территории Кировской области в период временного ограничения движения из расчета превышения предельно допустимых значений нагрузки на каждую ось транспортного средства. Прилагаются.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области: 6.1. Обеспечить выдачу юридическим и физическим лицам пропусков на проезд транспортных средств.

6.2. Организовать ведение реестра выданных пропусков с указанием номера бланка выданного пропуска, срока действия пропуска, государственного регистрационного знака транспортного средства, суммы внесенной платы за возмещение вреда и реквизитов платежного документа.

6.3. По согласованию с ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» обеспечить установку на автомобильных дорогах дорожных знаков и знаков дополнительной информации, регламентирующих организацию движения транспортных средств при превышении предельно допустимых значений нагрузки на каждую ось транспортного средства.

7. Плата за возмещение вреда при пропуске по автомобильным дорогам транспортных средств в период временного ограничения перечисляется в доход бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по следующим реквизитам:

УФК по Кировской области (Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)
ИНН 4341007902
КПП 431201001

расчетный счет № 4010181090000010001 в ГРКЦ ГУ банка России по Кировской области г. Киров

БИК 043304001 ОКТМО 33707000
КБК 936 116 37030 04 0000 140 – «Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов».

8. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, физическим лицам в срок до 16 апреля 2014 года обеспечить завоз на весенний период необходимого количества сырья, материалов, оборудования.

9. Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» организовать контроль за ограничением движения транспорта в соответствии с действующим законодательством применительно к нарушителям Правил дорожного движения и виновным в повреждении дорог и дорожных сооружений.

10. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2014 № 229

Об утверждении методики определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на оплату труда работников

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.01.2013 № 54 «Об утверждении программы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить методику определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на оплату труда работников. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва М.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.03.2014 № 229

Методика определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на оплату труда работников

1. Настоящая методика определяет способ расчета размера нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на оплату труда работников (далее – нормативы на оплату труда) в целях осуществления единого подхода к финансовому обеспечению деятельности в муниципальных автономных и бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – образовательные учреждения).

2. К нормативам на оплату труда относятся расходы:

- на заработную плату и начисления на оплату труда педагогических работников;

- на заработную плату и начисления на оплату труда руководителей и их заместителей в размере 50% от фонда оплаты труда и начислений на оплату труда заместителей и их руководителей.

3. Нормативы на оплату труда рассчитываются исходя из нормативной численности педагогических и руководящих работников на одну группу с учетом корректирующих коэффициентов и определяются по формуле:

$$N_{зп} = N_{гр} \times K_{зп}$$
, где:

$N_{зп}$ – норматив на оплату труда;

$N_{гр}$ – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений в части расходов на оплату труда на одну группу, установленный Правительством Кировской области на основании методики расчета субвенций местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденной Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;

$K_{зп}$ – корректирующий коэффициент (Приложение 1).

4. Нормативы на оплату труда учитывают:

- направленность групп (общеразвивающие, компенсирующие, оздоровительные);

- режим пребывания детей в группе (10,5 часов, 12 часов);

- возраст детей (дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, дети в возрасте от 3 до 7 лет);

- количество групп в образовательном учреждении (количество групп до 6, количество групп свыше 6).

		к Методике определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на оплату труда работников	
Корректирующие коэффициенты			
к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на оплату труда работников			
№ п/п	Вид группы	Величина коэффициента	
		Для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет	Для детей в возрасте от 3 до 7 лет
1	Группы общеразвивающей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп до 6	0,809	0,853
2	Группы общеразвивающей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп свыше 6	0,815	0,902
3	Группы компенсирующей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп до 6, с пребыванием детей - 12 часов	1,499	1,554
4	Группы компенсирующей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп свыше 6, с пребыванием детей - 12 часов	1,378	1,481
5	Группы компенсирующей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп до 6, с пребыванием детей - 10,5 часов		1,633
6	Группы компенсирующей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп свыше 6, с пребыванием детей - 10,5 часов		1,492
7	Группы оздоровительной направленности в образовательных учреждениях с количеством групп свыше 6, с пребыванием детей - 12 часов		1,271

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2014 № 230

Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на оплату труда работников

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.01.2013 № 54 «Об утверждении программы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на оплату труда работников. Прилагаются.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва М.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

		УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.03.2014 № 230	
Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части расходов на оплату труда работников			
№ п/п	Вид группы	Размер норматива на одну группу (рублей)	
		Для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет	Для детей в возрасте от 3 до 7 лет
1	Группы общеразвивающей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп до 6	549 702,56	579 599,85
2	Группы общеразвивающей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп свыше 6	553 779,46	612 894,57
3	Группы компенсирующей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп до 6, с пребыванием детей - 12 часов	1 018 546,52	1 055 918,14
4	Группы компенсирующей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп свыше 6, с пребыванием детей - 12 часов	936 328,95	1 006 315,80
5	Группы компенсирующей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп до 6, с пребыванием детей - 10,5 часов		1 109 597,37
6	Группы компенсирующей направленности в образовательных учреждениях с количеством групп свыше 6, с пребыванием детей - 10,5 часов		1 013 790,13
7	Группы оздоровительной направленности в образовательных учреждениях с количеством групп свыше 6, с пребыванием детей - 12 часов		863 624,16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2013 № 1701

Об утверждении Порядка выявления, учета и эвакуации брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 №3/15 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и эвакуации брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка по городскому хозяйству Н.С. Двинину.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.12.2013 № 1701

ПОРЯДОК

выявления, учета и эвакуации брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и эвакуации брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет перечень мероприятий и процедуру их исполнения при работе с брошенным и (или) разукомплектованным автотранспортом, находящимся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), которое представляет угрозу безопасности жизнедеятельности граждан, создает помехи дорожному движению специального и иного транспорта, затрудняет уборку городской территории, дорожной сети и дворовых территорий, а также нарушает архитектурный облик города и препятствует его благоустройству и озеленению.

1.2. Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с задержанием транспортного средства и запрещением его эксплуатации, предусмотренные статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Брошенный и (или) разукомплектованный автотранспорт подлежит перемещению в места временного хранения, выдаче собственнику, а в случае отсутствия собственника или его отказа от транспортного средства - утилизации.

1.4. Организация работы с брошенным и (или) разукомплектованным автотранспортом на территории муниципального образования включает в себя следующие мероприятия:

- выявление брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта,
- организация работы с выявленным брошенным и (или) разукомплектованным автотранспортом,
- учет брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта,
- эвакуация брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта,
- хранение брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта,
- выдача собственнику брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта, находящихся в местах временного хранения,
- по обеспечению включения брошенного и (или) разукомплектованного, не имеющего собственника, либо собственник которого неизвестен, бесхозного автотранспорта в состав казны муниципального образования,
- по осуществлению утилизации брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.5.1. Брошенный и (или) разукомплектованный автотранспорт - это транспортное средство, собственник которого неизвестен, либо транспортное средство, оставленное им с целью отказа от права собственности на него, либо от права собственности на которое собственник отказался, находящиеся на газоне, тротуаре, на внутридворовой территории, на проезжей части дороги имеющие признаки брошенного, а именно: транспортное средство, в которое сбрасываются отходы производства и потребления и (или) транспортное средство, находящееся в разукомплектованном состоянии, определяемом отсутствием на нём основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стёкол и колёс, включая сгоревшие, в состоянии при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация по конструктивным, техническим критериям или критериям безопасности, которые устанавливаются нормативно-технической документацией (предельное состояние), в том числе Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств (постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»).

2. Выявление брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта

2.1. Работа с брошенным и (или) разукомплектованным автотранспортом осуществляется на основании поступившей в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального

образования) информации в письменной и (или) устной форме от граждан, юридических лиц, сотрудников полиции о наличии на территории муниципального образования автотранспорта, отвечающего признакам брошенного и (или) разукомплектованного.

3. Организация работы с выявленным брошенным и (или) разукомплектованным автотранспортом

3.1. Поступившая информация в течении 7 рабочих дней рассматривается комиссией по выявлению брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования, созданной при администрации муниципального образования (далее – комиссия).

3.2. Уполномоченный представитель администрации муниципального образования осуществляет выезд, осмотр и фотосъемку транспортного средства, попадающего под понятие брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта, и по результатам данного обследования составляет акт осмотра брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.3. В целях выявления собственника выявленного брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства специалистом администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней с момента составления акта осмотра брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства осуществляются следующие действия:

- на лобовом стекле (при его отсутствии – на ином видном месте) брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства размещается извещение по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- организуется опубликование в официальном печатном издании муниципального образования и на официальном сайте муниципального образования информацию о выявленном брошенном и (или) разукомплектованном автотранспортном средстве с требованием о его перемещении в места специального хранения с указанием на возможные последствия в случае не выполнения данного требования;

- направляет обращение в МО МВД России «Кирово-Чепецкий» для проведения работы по извещению собственника (владельца) брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства.

4. Эвакуация брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта
4.1. Основанием для начала работы по эвакуации брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства в места временного хранения является поступление в администрацию муниципального образования сведений от МО МВД России «Кирово-Чепецкий» о результатах проведенной работы по извещению собственников (владельцев) брошенных и (или) разукомплектованных автотранспортных средств и нахождение указанного транспортного средства на прежнем месте его первичного выявления.

4.2. Поступившие сведения в течении 7 рабочих дней рассматривается комиссией.

4.3. Комиссия осуществляет выезд, осмотр и фотосъемку автотранспортного средства, попадающего под понятие брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства, и по результатам данного обследования составляет акт о вывозе брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

4.4. На основании акта о вывозе брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства, указанного в пункте 4.3. настоящего Порядка, администрация муниципального образования заключает договор со специализированной организацией на предоставление услуг специализированной техники (эвакуатора) и договор с владельцем стоянки автотранспортных средств на оказание услуг по временному хранению транспортных средств.

4.5. Проведение работы по эвакуации брошенных и (или) разукомплектованных автотранспортных средств осуществляется на основании и в соответствии с оформленными документами и договорами, указанными в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. При передаче брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства на эвакуацию в места временного хранения оформляется акт приема-передачи автотранспортного средства на перевозку в место временного хранения по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

5. Хранение и выдача брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта

5.1. В местах временного хранения автотранспортных средств обеспечивается сохранность брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства до передачи его собственнику (владельцу) или вступлению в силу решения суда о признании автотранспортного средства бесхозяйным, если его собственник не установлен.

5.2. Выдача брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства, находящегося в месте временного хранения, осуществляется по заявлению собственника (владельца) указанного автотранспортного средства, направленного в администрацию муниципального образования при условии оплаты им стоимости затрат на эвакуацию и обеспечение хранения автотранспорта.

5.3. Стоимость затрат по эвакуации и обеспечению хранения брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства определяется администрацией муниципального образования.

5.4. При отказе собственника (владельца) брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства оплатить стоимость затрат, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка или не оплаты предъявленного счета в течении 30 дней с момента его выдачи собственнику (владельцу) брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства, администрация муниципального образования в установленном порядке обращается в суд по возмещению указанных затрат.

5.5. При наличии оплаченного счета собственнику (владельцу) брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства администрацией муниципального образования выдается уведомление - разрешение на выдачу брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства с места временного хранения.

5.6. Отказ собственника брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства от права собственности на данное имущество оформляется им в соответствии с нормами гражданского законодательства.

6. Обращение брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта в собственность муниципального образования

6.1. Копии актов осмотра брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства и о вывозе брошенного и (или) разукомплектованного автотранспортного средства направляются специалистом управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования в течение 5 рабочих дней с момента их подписания в правовое управление администрации муниципального образования для оформления права муниципальной собственности в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
выявления, учета и эвакуации
брошенного и (или) разукомплектованного
автотранспорта на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

АКТ
ОСМОТРА БРОШЕННОГО И (ИЛИ) РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

г. Кирово-Чепецк " " _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество представителя
составил настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком выявления, учета и эвакуации брошенного и (или) разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2013 г. № 1701, проведен осмотр автотранспортного средства, находящегося

_____ место нахождения осматриваемого автотранспортного средства

Осмотром установлено:
Марка автомобиля, цвет _____
Государственный номер _____
Номер двигателя _____
Номер кузова _____
Иные сведения _____

_____ краткое описание состояния автотранспортного средства, имеющиеся повреждения, ориентировочное время стоянки, если возможно определить

Сведения о владельце (если имеются):
фамилия, имя, отчество, место работы _____

Заключение: _____

Подпись, расшифровка подписи: _____

Приложение № 2
к Порядку
выявления, учета и эвакуации
брошенного и (или) разукomплектованного
автотранспорта на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Приложение № 4
к Порядку
выявления, учета и эвакуации
брошенного и (или) разукomплектованного
автотранспорта на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА НА ПЕРЕВОЗКУ В МЕСТО ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ

г. Кирово-Чепецк "___" _____ 20__ г. час. _____ мин. _____
Уполномоченный представитель администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в
лице _____ должность, фамилия, имя, отчество представителя
сотрудник органов ГИБДД в лице _____

Владельцу (представителю владельца)

Ф.И.О. полностью, если известны
автотранспортного средства марки _____
государственный регистрационный номер _____
проживающему по адресу _____

должность, подразделение, звание, Ф.И.О.
передающие брошенное и (или) разукomплектованное автотранспортное средство для помещения на специализированную стоянку, и
представитель специализированной организации _____

название организации, должность, Ф.И.О.
принимавший автотранспортное средство для помещения на специализированную стоянку, в присутствии _____

1. Участвующего лица _____
Ф.И.О., должность, наименование организации, учреждения _____
2. Участвующего лица _____
Ф.И.О., должность, наименование организации, учреждения _____
3. Участвующего лица _____
Ф.И.О., должность, наименование организации, учреждения _____
4. Участвующего лица _____
Ф.И.О., должность, наименование организации, учреждения _____
5. Участвующего лица _____
Ф.И.О., должность, наименование организации, учреждения _____

Извищение

г. Кирово-Чепецк "___" _____ 20__ г.

Ввиду того, что принадлежащее Вам автотранспортное средство обнаружено с признаками брошенного и (или) разукomплектованного, представляет угрозу безопасности жизнедеятельности граждан, создает помехи дорожному движению специального и иного транспорта, затрудняет уборку городской территории, дорожной сети и дворовых территорий, а также нарушает архитектурный облик города и препятствует его благоустройству и озеленению, в соответствии с Порядком выявления, учета и эвакуации брошенного и (или) разукomплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации города Кирово-Чепецка от 27.12.2013 г. № 1701

составили настоящий акт о том, что должностное лицо администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и сотрудник органов внутренних дел передали, а уполномоченный представитель принял для помещения на специализированную стоянку нижеуказанное автотранспортное средство:

Сведения о автотранспортном средстве:
марка _____, государственный регистрационный знак _____, VIN _____,
№ кузова _____, № двигателя _____

На момент передачи транспортное средство имело механические повреждения: _____

Осмотром установлено: колеса _____, багажник _____, внешние зеркала _____,
колпаки колес _____, дополнительные _____, фары _____, внешние антенны _____,
щетки стеклоочистителя _____, радиоаппаратура _____, форкоп _____, пробка бензобака _____

Предупреждаю:

Вас о необходимости произвести в течение 3-х суток с момента получения настоящего извещения перемещение Вашего автотранспортного средства в места, предназначенные для ремонта, хранения или стоянки автотранспортных средств.

В случае невыполнения данного требования автотранспортное средство будет помещено в принудительном порядке на специализированную платную стоянку, расположенную по адресу: _____

В салоне находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть салон):
В салоне просматривается (отметки производятся в случае отсутствия возможности осмотреть салон):
В багажнике находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть багажник):

Дополнительные сведения:
Место хранения транспортного средства _____

Специализированная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством перед владельцем автотранспортного средства за повреждение, нанесение иного вреда транспортному средству или находящемуся в нем имуществу, возникшего после его передачи представителю уполномоченной организации и подписания настоящего акта приема-передачи.

Автотранспортное средство для помещения на специализированную стоянку передано:

Уполномоченный представитель администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____
подпись _____

Сотрудник органов ГИБДД _____
подпись _____

Участвующие лица: _____
подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

подпись _____

Телефон для справок _____

должность подпись фамилия, и.о.

Приложение № 3

к Порядку
выявления, учета и эвакуации
брошенного и (или) разукomплектованного
автотранспорта на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

АКТ О ВЫВОЗЕ БРОШЕННОГО И (ИЛИ) РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.
час. _____ мин. _____

Комиссия по выявлению брошенного и (или) разукomплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области составила настоящий акт о том, что нижеуказанное автотранспортное средство вывозится для помещения в место временного хранения:

Сведения о транспортном средстве:

Марка _____;

Гос. рег. знак _____;

№ кузова _____;

№ двигателя _____;

На момент передачи автотранспортное средство имело механические повреждения: _____

Осмотром установлено:

колеса _____;

багажник _____;

внешние зеркала _____;

колпаки колес _____;

доп. фары _____;

внешние антенны _____;

радиоаппаратура _____;

форкоп _____;

пробка бензобака _____;

щетки стеклоочистителя _____;

В салоне находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть салон): _____

В салоне просматривается (отметки производятся в случае отсутствия возможности осмотреть салон): _____

В багажнике находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть багажник): _____

Дополнительные сведения: _____

Место хранения автотранспортного средства _____

Автотранспортное средство для помещения в место временного хранения принял:

Уполномоченный представитель

Администрации муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области _____

(подпись)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2014 № 87-02

О проведении ярмарки «Боёво» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обществом с ограниченной ответственностью «Маргарита-Сервис» с 26.03.2014 по 31.08.2014

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение ярмарки на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1562 (в редакции постановления от 09.04.2013 г. № 348, от 12.08.2013 г. № 878, от 14.02.2014 г. № 126), и рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Маргарита-Сервис» на проведение ярмарки «Боёво» от 28.02.2014 года:

1. Разрешить проведение ярмарки «Боёво» обществу с ограниченной ответственностью «Маргарита-Сервис» (Беликов С.В., ИНН 4341017883) (далее - организатор ярмарки).

1.1. Организатору ярмарки обеспечить выполнение требований к организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 06.06.2011 № 107/ 238 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.2. Тип ярмарки - универсальный, вид - сезонный.

1.3. Место проведения ярмарки - город Кирово-Чепецк, пересечение ул. Луначарского и пр. Мира.

1.4. Сроки проведения ярмарки - с 26.03.2014 по 31.08.2014.

1.5. Ассортимент реализуемых товаров: продовольственные, непродовольственные, продукция сельхозпроизводителей.

2. Контроль за соблюдением требований к порядку организации работы ярмарки возложить на заведующего отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гайдук Т.В.

3. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) опубликовать настоящее распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
Э.В. Пантелеев

РАСПОРЯЖЕНИЕ
13.03.2014 № 88-02

О проведении ярмарки «Южный» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальным унитарным предприятием «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка с 26.03.2014 по 31.08.2014

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение ярмарки на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1562 (в редакции постановления от 09.04.2013 г. № 348, от 12.08.2013 г. № 878, от 14.02.2014 г. № 126), и рассмотрев заявление муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка на проведение ярмарки «Южный» от 11.03.2014 года:

1. Разрешить проведение ярмарки «Южный» муниципальному унитарному предприятию «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка (Эльский В.В., ИНН 4312135113) (далее – организатор ярмарки).

1.1. Организатору ярмарки обеспечить выполнение требований к организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 06.06.2011 № 107/ 238 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.2. Тип ярмарки - универсальный, вид - сезонный.

1.3. Место проведения ярмарки - город Кирово-Чепецк, микрорайон 8, в районе пересечения ул. 60 лет Октября и ул. Маяковского.

1.4. Сроки проведения ярмарки - с 26.03.2014 по 31.08.2014.

1.5. Ассортимент реализуемых товаров: продовольственные, непродовольственные, продукция сельхозпроизводителей.

2. Контроль за соблюдением требований к порядку организации работы ярмарки возложить на заведующего отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гайдук Т.В.

3. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) опубликовать настоящее распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
Э.В. Пантелеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2014 № 201

О внесении и утверждении изменений в муниципальный правовой акт администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.02.2013 № 102

Руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу пункт 2 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.02.2013 № 102 «О комиссии по использованию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.08.2013

№ 821).

2. Утвердить состав комиссии по использованию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в новой редакции. Прилагается.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.03.2014 № 201

Состав комиссии по использованию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПАНТЕЛЕЕВ Эдуард Владиславович	- заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам, председатель комиссии;
РЕПИНА Надежда Витальевна	- заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заместитель председателя комиссии;
КАЙСИНА Анна Валерьевна	- ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
ВДОВИЧЕНКО Денис Михайлович	- заместитель заведующего отделом градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
ГАЙДУК Татьяна Викторовна	- заведующий отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
КАРПИНСКАЯ Людмила Львовна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
КАСИМОВА Марина Николаевна	- начальник отдела планирования и анализа доходов финансового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
МУТНЫХ Сергей Викторович	- заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию);
КРЕМЛЁВА Оксана Викторовна	- ведущий специалист правового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2014 № 231

О признании победителем грантового конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения города Кирово-Чепецка», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 999, и на основании протокола от 27.02.2014 №1 заседания конкурсной комиссии администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителем грантового конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области некоммерческую организацию «Фонд охраны общественного порядка «Сокол».

2. Предоставить победителю грантового конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области некоммерческой организации «Фонд охраны общественного порядка «Сокол» грант в форме субсидии в объеме 200,0 тыс. рублей.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Кирово-Чепецка Романову Н.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2014 № 239

Об обеспечении пожарной безопасности жилого фонда, предприятий и организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на весенне-летний пожароопасный период 2014 года

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и в целях предупреждения пожаров и обеспечения безопасности людей в весенне-летний пожароопасный период 2014 года на территории муниципального образования администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы (оперативного штаба) по реагированию на ситуации, связанные с тушением лесных пожаров и недопущению их перехода на территорию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Руководителю межведомственной рабочей группы (Двинина Н.С.) организовать работу в соответствии с планом мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду и проводимых в течение пожароопасного периода мероприятий на территории Кировской области в 2014 году.

3. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (Сидоренко Д.М.):

3.1 при наступлении пожароопасного периода обеспечить мониторинг складывающейся пожароопасной обстановки на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

3.2 своевременно вносить предложения (при необходимости) по введению особого противопожарного режима, а также ограничение посещения населением лесов и въезда в них транспортных средств;

3.3 обеспечить готовность городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к работе в летний пожароопасный период;

3.4 организовать разъяснительную работу среди населения по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в городе и в лесах.

4. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – предприятия):

4.1 обеспечить выполнение противопожарных мероприятий по повышению противопожарной защиты предприятий, организаций и садоводческих некоммерческих товариществ в весенне-летний пожароопасный период, в том числе:

4.1.1 устройство противопожарных разрывов и минерализованных полос по всей длине границы с лесным массивом;

4.1.2 очистку имеющихся противопожарных разрывов;

4.1.3 противопожарным водоснабжением в соответствии с нормативными требованиями, подъездами и проездами для пожарной техники, провести ремонт неисправных источников противопожарного водоснабжения;

4.1.4 установку на территории предприятий и садоводческих некоммерческих товариществ, противопожарных щитов с инструментом и пожарным инвентарем.

4.2. В срок до 25.04.2014 организовать и провести комплексные проверки соответствия закреплённых территорий, требованиям пожарной безопасности, обратив внимание на ее очистку от сухой растительности и свалок горючего мусора.

4.3. Запретить сжигание мусора, опавшей листвы и сухой травы на территории города, садоводческих некоммерческих товариществ, проведение всех видов пожароопасных работ с использованием открытого огня (кроме работ, проводимых в специально отведенных и оборудованных рабочих местах), а также разведение костров на озелененных территориях, территориях общего пользования (в том числе на дорогах, проездах, тротуарах и пешеходных дорожках), на территории предприятий и личных подворий.

4.4. Принять меры по выполнению противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях государственного пожарного надзора, обратив особое внимание на содержание территории, состояние путей эвакуации, электрооборудования, наличие и

исправность первичных средств пожаротушения, систем автоматической противопожарной защиты.

4.5. Вопросы подготовки и выполнения мероприятий к весенне-летнему пожароопасному периоду рассмотреть на заседании комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. В срок до 05.04.2014 проинформировать администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о проведенной работе по подготовке к пожароопасному периоду 2014 года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.03.2013 № 224 «Об утверждении мероприятий по повышению противопожарной защиты жилищного фонда, предприятий и организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на весенне-летний период 2013 года». Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г.Жилин

Приложение к
постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от «___» марта 2014 №___

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы (оперативного штаба)
по реагированию на ситуации, связанных с тушением лесных пожаров и
недопущению их перехода на территорию муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ДВИНИНА Наталья Сергеевна	- заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка по городскому хозяйству, руководитель рабочей группы
ТОРИЦЫН Сергей Витальевич	- начальник ФГКУ «1 отряд ФПС по Кировской области», заместитель руководителя группы (по согласованию)
СИДОРЕНКО Дмитрий Михайлович	- начальник МКУ «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты, заместитель руководителя группы
ЛУЧИНИН Олег Викторович	-начальник МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)
ЛОЖКИН Александр Викторович	- начальник отдела Кирово-Чепецкого лесничества (по согласованию)
КАСЯРУМ Анатолий Анатольевич	- начальник Кирово-Чепецкого межрайонного узла связи Кировского филиала ОАО «РОСТЕЛЕКОМ» (по согласованию)
ПЯТЫШЕВ Игорь Сергеевич	- директор Кирово-Чепецкого МПЭС ОАО «Коммуэнергго» (по согласованию)
ЭЛЬСКИЙ Владимир Владимирович	- директор МУП «Коммунальное хозяйство» (по согласованию)
ЧЕТВЕРИКОВ Александр Валерьевич	- директор МБУ «Дорожно-эксплуатационная служба» (по согласованию)
ЧЕРНЫШОВ Николай Иванович	- начальник отдела надзорной деятельности Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2013 № 1740

О мерах по выполнению решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 04.12.2013 № 15/75 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии со статьей 16 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденном решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.01.2008 №1/3, и в целях выполнения решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 04.12.2013 № 15/75 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее - решение о бюджете муниципального образования) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Установить, что индексация заработной платы работников муниципальных учреждений в 2014 году осуществляется в следующем порядке:

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений (за исключением категорий работников, указанных в подпункте 2.2 настоящего постановления, основного персонала муниципальных учреждений культуры, педагогических работников дошкольных образовательных организаций и работников муниципальных учреждений, осуществляющих различные виды экономической деятельности, согласно Перечню №1, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.10.2012 № 2831 с изменениями от 01.11.2012 №2895) индексируется на 5% с 01.10.2014.

2.2. Фонд оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций индексируется на 5,4% с 01.01.2014.

2.3. Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами муниципальных учреждений, принятыми на основании примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденными администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

3. Первому заместителю главы администрации муниципального образования (Шинкарев М.А.), заместителям главы администрации муниципального образования (Двина Н.С., Пантелеев Э.В.), управляющему делами администрации муниципального образования (Романова Н.А.) обеспечить организацию проведения ежемесячного мониторинга курируемых ими расходов бюджета муниципального образования в целях исполнения показателей кассового плана.

4. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования:

4.1. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых платежей в бюджет муниципального образования, а также по взысканию задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.

4.2. В целях составления и ведения кассового плана в соответствии с пунктом 1 статьи 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в Финансовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Финансовое управление) в установленные им сроки прогноз поступления закрепленных доходов бюджета муниципального образования на очередной квартал с разбивкой по месяцам.

4.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 2642 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в Финансовое управление в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и пояснительную записку, содержащую сведения о причинах невыполнения (перевыполнения) прогнозных кассовых поступлений в бюджет муниципального образования в разрезе видов доходов, с анализом факторов, повлекших отклонение от прогноза по исполнению бюджета муниципального образования в части закрепленных доходных источников.

4.4. Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в

течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

5. Финансовому управлению (Шавлова Г.Г.):

5.1. Подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2014 года.

5.2. Обеспечить взаимодействие с налоговым органом и администраторами поступлений в бюджет по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет муниципального образования и областной бюджет налогов и других обязательных платежей, а также взыскания задолженности по платежам в бюджет.

5.3. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с начислениями и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

5.4. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

5.5. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения органами местного самоуправления муниципального образования установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Кировской области.

5.6. Не осуществлять санкционирование расходов с 01.02.2014 в случае, если не представлены бюджетные сметы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, подведомственных муниципальных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

5.7. Подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования лимит фонда оплаты труда и предельную штатную численность работников муниципальных учреждений по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования.

5.8. Представить в департамент финансов Кировской области в срок до 01.02.2014 копию решения об утверждении бюджета муниципального образования.

5.9. Представлять в департамент финансов Кировской области определенную им информацию в установленные сроки.

5.10. Обеспечить представление в департамент финансов Кировской области с использованием программного комплекса «Финконтроль-СМАРТ»:

5.10.1. Утвержденного плана контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и утвержденных планов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на 2014 год в установленные сроки.

5.10.2. В срок до 10.02.2014 утвержденного отчета о результатах контрольной деятельности за 2013 год.

5.11. Обеспечить с 01.01.2014 подготовку и оформление контрольных мероприятий в рамках проведения внутреннего муниципального финансового контроля в программном комплексе «Финконтроль-СМАРТ».

6. Отделу социально-экономического развития администрации муниципального образования (Стародумова Т.П.) ежеквартально осуществлять мониторинг выполнения ответственными исполнителями муниципальных программ и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главе администрации муниципального образования, а также в Финансовое управление для составления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

7. Отделу муниципальных закупок администрации муниципального образования (Снигирева Ю.Е.) представлять до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении сводного плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования главе администрации муниципального образования, а также в Финансовое управление для составления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

8. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования (Карпинская Л.Л.) в срок до 01.02.2014 подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования технически обоснованные лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов для муниципальных учреждений в натуральных показателях.

9. Структурным подразделениям и отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования:

9.1. В срок до 31.12.2013 довести до муниципальных

учреждений, находящихся в ведомственной подчиненности, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В срок до 01.02.2014 заключить с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

9.3. Обеспечить утверждение и представление в Финансовое управление бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений:

- на 2014 год в срок до 01.02.2014;

- на 2015 и 2016 годы в срок до 01.04.2014.

9.4. При составлении и утверждении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утверждении бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и определении объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

9.4.1. Учесть индексацию заработной платы работников муниципальных учреждений в 2014 году в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

9.4.2. Обеспечить соблюдение требований, установленных абзацем третьего пункта 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.5. В срок до 01.02.2014 подготовить и согласовать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и условия предоставления субсидий на иные цели (проекты изменений в действующие порядки) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.6. Возврат остатков средств муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, предоставленных им из бюджета муниципального образования в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и не использованных в 2013 году, осуществлять при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением, принятым по согласованию с Финансовым управлением.

9.7. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять не реже 1 раза в месяц.

9.8. В соответствии с пунктом 2 настоящего постановления внести соответствующие изменения в примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений.

9.9. Проводить анализ соблюдения подведомственными учреждениями плановых показателей по выплатам, установленных планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

9.10. Обеспечить контроль за исполнением подведомственными муниципальными учреждениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

9.11. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2014 году штатной численности работников муниципальных учреждений, оплата труда которых производится за счет субсидий, предоставляемых им в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.12. Довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных учреждений.

10. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования:

10.1. Осуществляющим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии):

10.1.1. Осуществлять предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.1.2. В срок до 01.02.2014 подготовить и согласовать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального

образования (проекты изменений в действующий порядок), устанавливающих в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг, предусмотрев в нем порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, предоставляющим субсидию, и органом муниципального (государственного) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

10.1.3. Представлять ежемесячно в Финансовое управление в установленные им сроки информацию об объемах предоставленных субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и иным некоммерческим организациям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг, в разрезе видов и получателей субсидий.

10.2. Предоставляющим субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями:

10.2.1. Осуществлять предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2.2. В срок до 01.02.2014 подготовить и согласовать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов администрации муниципального образования (проекты изменений в действующие порядки), устанавливающих в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предусмотрев положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального (государственного) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями.

10.2.3. Представлять ежемесячно в Финансовое управление в установленные им сроки информацию об объемах предоставленных субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в разрезе видов и получателей субсидий.

10.3. Утвердить и представить в Финансовое управление бюджетные сметы по финансовому обеспечению своей деятельности:

- на 2014 год в срок до 01.02.2014;

- на 2015–2016 годы в срок до 01.04.2014.

10.4. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

10.5. Обеспечить соблюдение лимита фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников муниципальных учреждений и лимита предельной штатной численности работников органов местного самоуправления, установленных на 2014 год.

10.6. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств.

10.7. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

10.8. Представлять ежемесячно в Финансовое управление в установленные им сроки:

10.8.1. Сводную бюджетную отчетность и аналитические материалы по исполнению соответствующей части расходов бюджета муниципального образования.

10.8.2. Информацию о финансировании мероприятий муниципальных программ муниципального образования по форме, установленной Финансовым управлением.

10.9. Обеспечить потребление топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных лимитов.

11. Заказчикам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

11.1. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов

(контрактов), договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

11.2. Обеспечить в первом полугодии 2014 года осуществление закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

12. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования:

12.1. Представлять в Финансовое управление по установленным им формам ежемесячно, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, данные о выполненных объемах работ (оказанных услугах) по объектам капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением средств федерального и областного бюджетов, их финансировании и вводе в эксплуатацию.

12.2. Усилить контроль за выполнением объемов работ (услуг) по объектам капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением средств федерального и областного бюджетов, и их оплатой.

12.3. В срок до 01.03.2014 подготовить и согласовать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального образования по внесению изменений в муниципальные программы в части уточнения бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете муниципального образования.

12.4. Обеспечить выполнение установленных целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ и своевременное выполнение мероприятий муниципальных программ.

12.5. Представлять до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования отчет о ходе реализации муниципальных программ.

12.6. Не позднее 01.03.2014 представить в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ за 2013 год.

13. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»:

13.1. Управлению по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования (Опарин А.Г.):

13.1.1. В срок до 01.01.2014 заключить соглашения с руководителями муниципальных учреждений о реализации мероприятий по повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (основного персонала).

13.1.2. Ежеквартально проводить мониторинг выполнения муниципальными учреждениями данного соглашения и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Финансовое управление.

13.2. Управлению образованием администрации муниципального образования (Семейшев А.Л.):

13.2.1. В срок до 01.01.2014 заключить соглашения с руководителями муниципальных учреждений о реализации мероприятий по повышению заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования и педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования.

13.2.2. Ежеквартально проводить мониторинг выполнения муниципальными учреждениями данного соглашения и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Финансовое управление.

14. Руководителям муниципальных учреждений:

14.1. В соответствии с пунктом 2 настоящего постановления внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты об оплате труда.

14.2. Обеспечить осуществление расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных бюджетными сметами (плановых показателей по выплатам, установленных планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

14.3. Обеспечить соблюдение требований, установленных абзацем третьим пункта 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

14.4. Обеспечить своевременное размещение информации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

14.5. В срок до 31.01.2014 перечислить в доход бюджета муниципального образования неиспользованные в 2013 году остатки средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) и [пунктом 5 статьи 79](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.6. Экономия в денежном выражении, полученная в результате проведения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составляющая разницу между начальной (максимальной) ценой контракта, указанной заказчиком в документации, и предложенной победителем закупки, не подлежит перераспределению.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин