

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 17.01.2014 № 1/ос

Об объявлении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Положением «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.02.2008 № 2/15, Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.08.2012 № 12/56:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – заведующего отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.1. Определить требования, предъявляемые к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – заведующего отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области дате, времени и месте приема документов, подлежащих представлению, дате, времени и месте проведения конкурса, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта). Прилагаются.

2. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместителя начальника управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.1. Определить требования, предъявляемые к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместителя начальника управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области дате, времени и месте приема документов, подлежащих представлению, дате, времени и месте проведения конкурса, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта). Прилагаются.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Опалева Е.А.) разместить информацию о проведении конкурса, согласно приложений к настоящему распоряжению, на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в периодическом печатном издании.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 17.01.2014 № 1/ос

Требования, предъявляемые к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – заведующего отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Требования:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

- высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы (в том числе ограничения, запреты связанные с муниципальной службой), порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства;

- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну, квалифицированной работы с гражданами;

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/У);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11) две фотографии размером 3x4.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники. При невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы.

Документы, предоставляются в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6., каб. № 205 с 22.01.2014 по 11.02.2014 с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, ежедневно, кроме субботы, воскресенья.

Информацию по конкурсу можно получить в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- тел/факс (83361) 4-56-87;
- адрес электронной почты: admcher@mail.RU;
- сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru;
- по юридическому адресу – Кировская область, г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, д.6, каб. 205.

Проект трудового договора на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области размещен в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области № 10 (210) от 01.04.2013 и на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru.

Заседание конкурсной комиссии на замещение должности муниципальной службы заведующего отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области состоится 13.02.2014 в 09 час.00 мин. по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Первомайская д.6, каб. № 420.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 17.01.2014 № 1/ос

Требования, предъявляемые к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместителя начальника управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Требования:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

- высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей (в области физической культуры и спорта), основ организации прохождения муниципальной службы (в том числе ограничения, запреты связанные с муниципальной службой), порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства;

- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну, квалифицированной работы с гражданами;

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) личное заявление,
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/У);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11) две фотографии размером 3х4.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники. При невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы.

Документы, предоставляются в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6., каб. № 205 с 22.01.2014 по 11.02.2014 с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, ежедневно, кроме субботы, воскресенья.

Информацию по конкурсу можно получить в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- тел/факс (83361) 4-56-87;
- адрес электронной почты: admchep@mail.RU;
- сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru;
- по юридическому адресу – Кировская область, г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, д.6, каб. 205.

Проект трудового договора на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области размещен в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области № 10 (210) от 01.04.2013 и на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru.

Заседание конкурсной комиссии на замещение должности муниципальной службы заместителя начальника управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области состоится 14.02.2014 в 09 час.00 мин. по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Первомайская д.6, каб. № 420.

Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области информирует о том, что конкурс на замещение должности директора муниципального бюджетного учреждения "Дорожно-эксплуатационная служба" города Кирово-Чепецк Кировской области 17.01.2014 признан состоявшимся. В результате проведения конкурса не выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности директора муниципального бюджетного учреждения "Дорожно-эксплуатационная служба" города Кирово-Чепецк Кировской области.