



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.06.2014 № 880

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85 и от 27.03.2014 № 320), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.12.2013 № 1524 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга), как утратившее силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника департамента финансов Шавлову Г.Г.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области В.Г. Жилин

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

« »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации Жилина Виталия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «субъект малого предпринимательства», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий)

и на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания комиссии \_\_\_\_\_

(наименование комиссии, принимающей решение)

1.2. Предметом настоящего договора является предоставление администрацией субсидии субъекту малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (договор лизинга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) (далее – субсидия) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором. Размер субсидии – 100% от суммы уплаченного авансового платежа.

1.3. В соответствии с договором лизинга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ субъектом малого предпринимательства произведен авансовый платеж (платежное поручение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.4. В соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта, утверждающего \_\_\_\_\_

порядок предоставления субсидии) предельный размер субсидии для субъектов малого предпринимательства, приобретающих \_\_\_\_\_

(наименование вида предмета лизинга)

не может превышать \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Сумма субсидии субъекту малого предпринимательства по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется администрацией при условии, что субъект малого предпринимательства по окончании \_\_\_\_\_ года обеспечит достижение следующих значений показателей (данные значения рассчитаны и представлены субъектом малого предпринимательства, за достоверность которых он несет ответственность):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 01.01. ____
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей	
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей	
Создание рабочих мест	единиц	
Сохранение рабочих мест	единиц	

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.1.1. Вести учет финансово-хозяйственной деятельности, составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным ими формам в установленные сроки и нести ответственность за ее достоверность.

2.1.2. Представлять по требованию администрации заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение показателей, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего договора, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего договора.

2.1.3. Представлять в администрацию в срок не позднее 1 февраля \_\_\_\_, не позднее 1 февраля \_\_\_\_ года и не позднее 1 февраля \_\_\_\_ года анкету получателя субсидии согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.1.4. В случае размещения администрацией информационного материала о поддержке малого предпринимательства в средствах массовой информации представить в течение трех рабочих дней по просьбе администрации письменный комментарий о получении им поддержки в виде субсидии для включения в информационный материал.

2.1.5. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), обеспечить его целевое использование.

2.1.6. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), не совершать сделки, направленные на его отчуждение в пользу третьих лиц.

2.2. В случае снижения по окончании \_\_\_\_ года более чем на 30% значения любого из показателей, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего договора, а также невыполнения требований подпунктов 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5 и 2.1.6 настоящего договора субъект малого предпринимательства не может претендовать на получение аналогичной муниципальной поддержки в течение трех лет с момента выявления нарушения.

2.3. Субъект малого предпринимательства выражает согласие на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.4. Субъект малого предпринимательства вправе получать:

2.4.1. Любую информацию от администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.1.2 настоящего договора.

2.4.2. Выписку из реестра получателей субсидий, касающуюся этого конкретного субъекта малого предпринимательства.

2.5. Администрация обязуется:

2.5.1. В течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора оформить реестр получателей субсидий и перечислить денежные средства в виде субсидии на возмещение затрат по договору финансовой аренды (лизинга) субъекту малого предпринимательства.

2.5.2. Произвести перечисление субъекту малого предпринимательства денежных средств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, на р/счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. Администрация не несет ответственность за нарушение сроков, предусмотренных подпунктом 2.5.1 настоящего

договора, связанных с несвоевременным поступлением денежных средств из вышестоящих бюджетов.

3.3. Сторона настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, неумышленное уничтожение имущества (повреждение, не позволяющее использовать имущество по целевому назначению), землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

3.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить об их наступлении в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего договора, то она несет ответственность в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 3.3 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

**4. Прочие условия**

4.1. По взаимному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения, являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами, неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего договора, стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде, не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

4.4. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у администрации, второй – у субъекта малого предпринимательства.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.

**6. Разрешение споров**

6.1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ИНН 4341007902 КПП 431201001 ОГРН 1024300751177 Юридический адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6. л/счет 03403022610 р/счет 40204810400000000049 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области, г. Киров БИК 043304001	Субъект малого предпринимательства: Наименование _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Юридический адрес _____ Почтовый адрес _____ Р/с _____ в _____ к/с _____ БИК _____ тел./факс _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Глава администрации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Жилин В.Г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение к договору

## Анкета получателя субсидии

1. Наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_  
 2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
 3. Система налогообложения: \_\_\_\_\_  
 4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): \_\_\_\_\_  
 5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: \_\_\_\_\_  
 6. Сумма субсидии: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Кирово-Чепецк»  
 Кировской области

от 10.06.2014 № 880

**ПОРЯДОК  
 предоставления субсидий субъектам малого**

**предпринимательства на финансовое обеспечение  
 (возмещение) затрат в связи с производством  
 товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части  
 расходов по выплате авансового платежа по  
 договорам финансовой аренды (лизинга)**

Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января предшествующего года (20__ год)	На 1 января текущего года (20__ год)
1	2	3	4
Объем производства	натуральных единиц		
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) без учета НДС	тыс. рублей		
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей		
Инвестиции в основной капитал*	тыс. рублей		
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей		
в том числе:	тыс. рублей		
по упрощенной системе налогообложения	тыс. рублей		
единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
налог на доходы физических лиц		X	X
налог на имущество			
налог на прибыль			
земельный налог			
транспортный налог			
налог на добавленную стоимость			
взносы в Пенсионный Фонд			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования			

Руководитель организации  
 (индивидуальный предприниматель)  
 подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата

М. П.

\* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85 и от 27.03.2014 № 320) (далее - Программа).

2. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидия) за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования), а также средств, выделяемых из вышестоящих бюджетов и поступивших в бюджет муниципального образования на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга)» Программы на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Понятия, используемые в Порядке:

3.1. Авансовые платежи по договору финансовой аренды (лизинга) - платежи, установленные графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемые субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

3.2. Основные средства - это оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением автотранспортных средств, относящихся к типу «легковые» в соответствии с паспортом транспортного средства, а также за исключением автотранспортных средств с типом кузова «пикап»,

относящихся к типам «грузовые», «грузовые бортовые» (в соответствии с паспортом транспортного средства)), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, универсальные мобильные платформы, нестационарные торговые объекты, а также модульные объекты, используемые для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства.

4. Категории субъектов малого предпринимательства для получения субсидии:

4.1. Субъекты малого предпринимательства, приобретающие основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и отвечающие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2. Субъекты малого предпринимательства, приобретающие основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга), относящиеся ко второй и последующим амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

К отбору не допускаются субъекты малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к классу 71, [подклассам 50.1, 50.3, 50.4, 50.5, 51.1, 51.2, 51.3, 51.4, 51.5, 51.6, 51.7, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД».

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств, приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга), является одно и то же лицо.

5. Условия отбора субъектов малого предпринимательства для получения субсидий:

5.1. Социальная значимость реализуемого субъектом малого предпринимательства проекта (создание новых рабочих мест и (или) сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – договор).

5.2. Средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату представления документов не менее двукратного размера прожиточного минимума, установленного в Кировской области в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов.

5.3. Сохранение средней заработной платы наемных работников в течение 1 года в размере, действовавшем на дату получения субсидии.

5.4. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (далее - задолженность по платежам в бюджеты) на дату представления документов.

5.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками.

6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования, а также средств, выделяемых из вышестоящих бюджетов и поступивших в бюджет муниципального образования на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договору финансовой

аренды (лизинга)» Программы. Выплата субсидий субъектам малого предпринимательства производится до конца текущего финансового года.

7. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Администрация).

8. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года и действующим на дату принятия решения об определении их получателями субсидии. Размер субсидии составляет 100% от суммы авансовых платежей, уплаченных субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением случая, определенного пунктом 9 настоящего Порядка). Предельный размер субсидий по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих:

автотранспортные средства, указанные в подпункте 3.2 настоящего Порядка (за исключением автотранспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг, составляет 150 тыс. рублей;

автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг, указанные в подпункте 3.2 настоящего Порядка (за исключением автотранспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), а также самоходные машины, составляет 250 тыс. рублей;

иные основные средства, указанные в подпункте 3.2 настоящего Порядка, в том числе автотранспортные средства, оборудованные под универсальные мобильные платформы, составляет 300 тыс. рублей.

9. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме субъекту малого предпринимательства, прошедшему отбор последним, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Возмещению подлежат затраты субъектов малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – возмещение затрат), действующим на дату принятия решения об определении получателей субсидии. Возмещение затрат по выплате авансовых платежей производится одновременно путем перечисления на счет получателя субсидии на основании договора по прилагаемой форме № 1, заключаемого между Администрацией и субъектом малого предпринимательства на основании протокола комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Комиссия). Расчет субсидии осуществляется по прилагаемой форме № 2.

10. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания субъектом малого предпринимательства договора о предоставлении субсидии формирует [реестр](#) получателей субсидий по прилагаемой форме № 3.

11. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий перечисляет денежные средства на расчетные счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями субсидии.

12. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Нарушение субъектом малого предпринимательства настоящего Порядка, в том числе представление документов, содержащих заведомо ложные сведения, влечет возврат субъектом малого предпринимательства субсидий в бюджет муниципального образования в течении 15 рабочих дней с момента предъявления Администрацией требований.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
10.06.20 № 879

**Об отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)**

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85 и 27.03.2014 № 320), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

3. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

4. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.11.2013 №1284 «Об отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по договорам финансовой аренды (лизинга)», как утратившее силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника департамента финансов Шавлову Г.Г.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин

**ПОРЯДОК**

**отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)**

**1. Общие положения**

Порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город

Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85 и 27.03.2014 № 320) (далее – Программа).

1.2. Порядок определяет условия и порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), а также средств, выделяемых из вышестоящих бюджетов и поступивших в бюджет муниципального образования.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Авансовые платежи по договору финансовой аренды (лизинга) - платежи, установленные графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемые субъектом малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

1.3.2. Основные средства - это оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением автотранспортных средств, относящихся к типу «легковые» в соответствии с паспортом транспортного средства, а также за исключением автотранспортных средств с типом кузова «пикап», относящихся к типам «грузовые», «грузовые бортовые» (в соответствии с паспортом транспортного средства), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, универсальные мобильные платформы, нестационарные торговые объекты, а также модульные объекты, используемые для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства.

1.3.3. Универсальные мобильные платформы - это мобильный центр поддержки предпринимательства; мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы.

1.3.4. Нестационарные торговые объекты, используемые для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства, - это временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.3.5. Модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства - это быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

1.4. Отбор субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) осуществляет комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Комиссия).

1.5. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидии) осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Администрация).

Условия отбора для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства

2.1. Категории субъектов малого предпринимательства для получения субсидий:

2.1.1. Субъекты малого предпринимательства, приобретающие основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и отвечающие критериям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.2. Субъекты малого предпринимательства, приобретающие основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга), относящиеся ко второй и последующим амортизационным группам в соответствии с [Классификацией](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

К отбору не допускаются субъекты малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к классу 71, [подклассам 50.1, 50.3, 50.4, 50.5, 51.1, 51.2, 51.3, 51.4, 51.5, 51.6, 51.7, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД».

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств, приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга), является одно и то же лицо.

2.2. Критерии отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий:

2.2.1. Социальная значимость реализуемого субъектом малого предпринимательства проекта (создание новых рабочих мест и (или) сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии).

2.2.2. Средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в [пунктах 3.1 и 3.2](#) настоящего Порядка, не менее двукратного размера прожиточного минимума, установленного в Кировской области в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в [пунктах 3.1 и 3.2](#) настоящего Порядка.

2.2.3. Сохранение средней заработной платы наемных работников в течение 1 года в размере, действовавшем на дату получения субсидии.

2.2.4. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (далее - задолженность по платежам в бюджеты) на дату представления документов.

2.2.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками.

3. Перечень документов предоставляемых субъектами малого предпринимательства

3.1. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

3.1.1. Заявление по прилагаемой [форме № 1](#).

3.1.2. Анкету субъекта малого предпринимательства по прилагаемой [форме № 2](#).

3.1.3. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка.

3.1.4. Техничко-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, по прилагаемой [форме № 3](#).

3.1.5. Заверенную лизингодателем копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения авансовых платежей (лизинговых платежей или процентов) и спецификации.

3.1.6. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка. При наличии задолженности по платежам в бюджеты на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право предоставить в Администрацию документы, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

3.1.7. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.1.8. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) автотранспортного средства) или копию паспорта самоходной машины (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины).

3.1.9. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.1.10. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования и полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.1.11. Информацию для реестра получателей субсидий, по прилагаемой [форме № 4](#).

3.2. Для получения субсидий дополнительно представляются документы:

3.2.1. Для возмещения затрат по выплате авансовых платежей:

3.2.1.1. Заверенные лизингодателем документы, подтверждающие факт уплаты авансовых платежей (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.1.2. Заверенные лизингодателем копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предмета лизинга.

3.3. Дата начала, место и время приема документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка устанавливается Администрацией. Данная информация подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте Администрации.

Администрация регистрирует документы в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Субъекты малого предпринимательства, представившие неполный пакет документов, указанных в [пунктах 3.1, 3.2](#), настоящего Порядка, и (или) документы, содержащие сведения, не соответствующие фактическим данным, к участию в отборе для предоставления субсидий не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату. Администрация информирует субъекты малого предпринимательства о причинах возврата документов в письменной форме не позднее 10 дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Проверенные документы субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидии, в течение трех дней направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей субсидий.

3.4. Комиссия в соответствии с настоящим порядком рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение субсидий за счет средств бюджета муниципального образования, а также средств, выделяемых из вышестоящих бюджетов и поступивших в бюджет муниципального образования и на основании условий отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий, установленных частью 2 настоящего Порядка. Решение комиссии об определении получателей субсидий оформляется протоколом и публикуется на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: [www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru) в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения. Максимальный срок принятия решения - 1 день с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение субсидий.

На основании протокола комиссии Администрация в течение 2 рабочих дней информирует субъектов малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями субсидии, информируются в устной форме. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями субсидии, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

Причинами отказа в предоставлении субсидий являются: средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в [пунктах 3.1 и 3.2](#) настоящего Порядка, менее установленного в Кировской области двукратного [размера прожиточного минимума](#) в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в [пунктах 3.1 и 3.2](#) настоящего Порядка;

наличие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на дату передачи в комиссию проверенных документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидии;

наличие у субъекта малого предпринимательства задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками; установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным.

3.5. На основании протокола комиссии Администрация заключает договоры о предоставлении субсидий с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями субсидий. Максимальный срок для подписания договора Администрацией - 3 рабочих дня с даты принятия решения комиссии.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 10.06.2014 № 879

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - комиссия) создается в целях обеспечения эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования), а также средств, выделяемых из вышестоящих бюджетов и поступивших в бюджет муниципального образования на реализацию [мероприятия](#) «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга)» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85 и 27.03.2014 № 320) (далее - Программа).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Положение).

### 2. Задачи и функции комиссии.

#### 2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. Обеспечение объективности оценки документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидия).

2.1.2. Соблюдение принципа гласности в освещении результатов работы комиссии.

2.1.3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в документах субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

#### 2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Рассмотрение и оценка документов для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства.

2.2.2. Принятие решения об определении получателей субсидий.

2.2.3. Оформление, утверждение протокола заседания комиссии по результатам рассмотрения документов.

#### 3. Состав комиссии.

3.1. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь являются членами комиссии.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет

председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений комиссии.

3.4.2. Подписывает от имени комиссии документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.4.3. Готовит предложения для утверждения администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по персональному составу комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. Оповещает членов комиссии о дне заседания комиссии и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.5.2. Организует документооборот, контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

3.5.3. Организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с вопросами, касающимися предоставления субсидий.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии проводятся с учетом поступления документов от участников отбора по инициативе председателя комиссии или его заместителя.

4.3. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня с правом совещательного голоса по поручению председателя комиссии на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица органов исполнительной власти области, ученые и специалисты, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Комиссия оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на предоставление субсидий, для подготовки решения об определении получателей субсидий. Комиссия вправе потребовать от участников отбора разъяснения положений представленной документации.

4.5. Комиссия принимает решение об определении получателей субсидий на основании условий отбора претендентов для предоставления субсидий, установленных нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, регуливающими порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий.

4.6. По результатам рассмотрения и оценки документов от субъектов малого предпринимательства комиссия принимает решение об определении получателей субсидий. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывает председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя комиссии), а также все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

## СОСТАВ

комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

Шавлова Галина Геннадьевна	Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация), начальник департамента финансов, председатель комиссии
Гайдук Татьяна Викторовна	Заведующий отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации, заместитель председателя комиссии
Латышко Владимир Николаевич	Главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации, секретарь комиссии
Мутных Сергей Викторович	Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
Ворончихин Николай Иванович	Директор КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
Кувшинова Елена Львовна	Руководитель некоммерческого партнерства «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
Мартюшов Геннадий Григорьевич	Председатель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей города Кирово-Чепецка» (по согласованию)
Меркушева Марина Евгеньевна	Директор КЧМФПМСП (по согласованию)
Конфеткина Наталья Леонидовна	Ведущий специалист по коммерческой работе группы компаний «Балтийский лизинг» (по согласованию)
Стародумова Татьяна Петровна	Заведующий отделом социально-экономического развития администрации
Черницына Мария Александровна	Ведущий специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.06.2014 № 57/ос

**О внесении и утверждении изменений в распоряжение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.05.2014 № 47/ос**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Положением «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.02.2008 № 2/15, Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.08.2012 № 12/56, в связи с производственной необходимостью

1. Внести и утвердить в распоряжение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.05.2014 № 47/ос «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Вместо слов «состоится 17.06.2014 в 09 час.00 мин. по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская д.6, кабинет № 420» читать «состоится 18.06.2014 в 09 час.00 мин. по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская д.6, кабинет № 420».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) разместить информацию о переносе заседания конкурсной комиссии на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и в периодическом печатном издании.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области В.Г. Жилин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2014 № 890

**О внесении и утверждении изменений в программу муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить в программу муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.01.2013 №54 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.06.2013 № 545, от 26.07.2013 № 795, 24.12.2013 № 1600, от 28.03.2014 № 331) следующие изменения:

В разделе «Система мероприятий Программы»:

1.1. В подразделе «Направление 1: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования»:

1.1.1. абзац четвертый подпункта 1.2.2. «План мероприятий» изложить в следующей редакции: «установление ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений за качество и соблюдение показателей кассового плана, в том числе за наличие необоснованных остатков финансирования на лицевых счетах учреждений.»;

1.1.2. абзац пятый подпункта 1.2.3. «Ожидаемые результаты» изложить в следующей редакции: «повысить качество составления кассового плана и соблюдение его показателей при исполнении на отчетную дату не менее 95% от утвержденного кассового плана, исключить наличие необоснованных остатков финансирования на лицевых счетах учреждений.».

2. План мероприятий приложения к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
В.Г. Жилин

по программе муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области "Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов"

(с изменениями от 03.06.2013 № 545, от 26.07.2013 № 795, от 24.12.2013 № 1600, от 28.03.2014 № 331)

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
1.	1						
1.1	Формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на трехлетний период	основные направления бюджетной и налоговой политики	до 05.10.2013	до 05.10.2014	до 05.10.2015	Департамент финансов администрации, структурные подразделения	закрепление приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики на среднесрочную
1.2	Формирование и утверждение проекта бюджета на среднесрочную перспективу (на трехлетний период)	Разработка решения "О бюджете муниципального образования на 2013-2015 годы"	в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета	в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета	в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета	Департамент финансов администрации	Расширение горизонтов планирования
1.3	Снижение задолженности по платежам в бюджет	1. Организация комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет.	в течение года	в течение года	в течение года	Департамент финансов администрации	Снижение удельного веса недоимки в налоговых и неналоговых доходах бюджета до 5%.
		2. Списание задолженности невозможной к взысканию.	в течение года	в течение года	в течение года	Отдел по управлению земельными ресурсами, Отдел по управлению имуществом	

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
		3. Проведение претензионно-исковой работы по арендным платежам.	в течение года	в течение года	в течение года	Правовое управление, Отдел по управлению земельными ресурсами, Отдел по	1)
1.4	Оптимизация долговой нагрузки на бюджет муниципального образования, за счет принятия взвешенных решений по привлечению дополнительных кредитных ресурсов, своевременного погашения кредитов и уплаты процентов за пользование кредитными средствами	Оптимизация структуры муниципального долга, четкое соблюдение сроков выплаты всех долговых обязательств	в течение года	в течение года	в течение года	Департамент финансов администрации	минимизация расходов на обслуживание муниципального долга, сохранение репутации добросовестного заемщика
1.5	В целях снижения долговой нагрузки не предоставлять муниципальные гарантии без права регрессного требования	Решение Думы	в течение года	в течение года	в течение года	Администрация муниципального образования, департамент финансов администрации	снижение долговой нагрузки и оптимизация муниципального долга
1.6	Установление ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений за качество и соблюдение показателей кассового плана, в том числе за наличие необоснованных остатков финансирования на лицевых счетах муниципальных учреждений	Проведение мониторинга по показателям кассового плана	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Департамент финансов администрации	Повышение качества составления кассового плана и соблюдение его показателей при исполнении на отчетную дату не менее 95% от утвержденного кассового плана

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
<b>2.</b>	<b>2</b>						
2.1	Формирование "программного" бюджета муниципального образования	Решение "О бюджете муниципального образования "	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Департамент финансов администрации, структурные подразделения администрации	формирование «программного» бюджета, обеспечение прямой взаимосвязи между распределением бюджетных ресурсов и результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами
2.2	Подготовка информации о социально-экономической эффективности реализации ДМШП, финансирования и выполнении основных мероприятий программ	Подготовка аналитической информация	Ежеквартально	□	□	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ
2.3	Проведение мониторинга реализации ведомственных целевых программ	Подготовка аналитической информации	до 1 марта	□	□	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ выполнения основных мероприятий ведомственных целевых программ
2.4	Организация мероприятий по разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ	подготовка нормативно правового акта администрации	1-3 квартал	□	□	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	регламентация работы с долгосрочными и ведомственными целевыми программами

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
2.5	Проведение оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ	Подготовка аналитической информация	2 квартал	2 квартал	□	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ выполнения основных мероприятий долгосрочных целевых программ
2.6	Организация мероприятий по разработке и реализации муниципальных программ	Подготовка нормативно правовых актов	□	в течение года	в течение года	Отдел социально-экономического развития	Формирование бюджета на основе муниципальных программ
2.7	Внесение изменений в перечень муниципальных программ на основании представленных предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Кирово-Чепецка	Подготовка правового акта	□	до 15 июня	до 15 июня	Отдел социально-экономического развития и отделы администрации	Формирование перечня муниципальных программ на основании приоритетов социально-экономического развития города
2.8	Проведение мониторинга по реализации муниципальных программ, финансировании и выполнении основных мероприятий программ	Подготовка аналитической информации	□	Ежеквартально	Ежеквартально	Отдел социально-экономического развития и отделы администрации	Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ
2.9	Проведение мониторинга по реализации и оценке эффективности муниципальных программ, финансировании и выполнении основных мероприятий программ	Подготовка аналитической информации	□	□	до 1 апреля года следующего за отчетным	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ
<b>3.</b>	<b>3</b>						

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
3.1	Формирование земельных участков как объектов гражданско-правовых отношений	заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по межеванию (формированию) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Отдел по управлению земельными ресурсами	увеличение количества земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет и оформление правоустанавливающих документов на право пользования землей в соответствии с действующим
3.2	Оформление права собственности на гаражные боксы гаражных кооперативов	После оформления правоустанавливающих документов, рекомендовать председателям гаражных кооперативов признать право собственности на гаражные боксы за членами кооперативов	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Отдел по управлению земельными ресурсами	оформленных правоустанавливающих документов на землю в соответствии с действующим законодательством, увеличение поступлений в бюджет в том, числе по налогам на имущество
3.3	Оформление договоров аренды, купли-продажи земельных участков с гаражными кооперативами	После получения кадастровых паспортов оформить с гаражными кооперативами (или с физическими лицами) договора аренды земельных участков и зарегистрировать их в Управлении Росреестра по Кировской области	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Отдел по управлению земельными ресурсами	Увеличение поступлений в бюджет
3.4	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования, в том числе целевого использования земельных участков	Подготовка аналитических материалов, проведение контрольных мероприятий за целевым использованием земельных участков	в течение года	в течение года	в течение года	Отдел по управлению земельными ресурсами, отдел градостроительства и архитектуры	Поступление платежей (штрафов) в случае нарушения земельного законодательства

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
3.5	Организация платных парковок на территории МО в том числе:		□	□	□	Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел градостроительства и архитектуры	Увеличение пропускной способности автомобильных дорог (улично-дорожной сети)
3.5.1	подготовка и принятие нормативно правовых актов	НПА	в течение года	□	□		
3.5.2	организация платных парковок	Выдача разрешений на строительство, выдача ордеров на проведение земляных работ, принятие НПА администрации на создание и функционирование муниципальных парковок	□	в течение года	в течение года		
3.6	Установление условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования при заключении с ними трудовых договоров с учетом вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий в отчетном финансовом году за счет	подготовка и принятие нормативно правового акта	март-апрель	□	□	Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации	Обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей МУП, установление зависимости оплаты труда руководителей от результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий
3.7	Проведение аттестаций руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации	Организационные мероприятия по проведению аттестаций	□	По решению собственника	По решению собственника	Структурные подразделения администрации, участвующие в комиссии по проведению аттестаций	Объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности, повышении

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
3.8	Подготовка порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий	подготовка МПА	июль	□	□	Отдел социально-экономического развития, правовое управление администрации, управление жилищно-коммунального хозяйства	Повышение эффективности и качества управления, повышение эффективности работы предприятий
3.9	Разработка и принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения по дорожному хозяйству и благоустройству	Подготовка аналитических материалов, подготовка и принятие нормативно-правовых актов администрации МО	2 квартал	□	□	Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом	Повышение качества содержания автомобильных дорог местного значения, осуществления благоустройства территорий города Кирово-Чепецка, сокращение расходов
3.10	Определение перечня невостребованных нежилых помещений входящих в состав муниципального имущества, с целью дальнейшей их реализации	Подготовка аналитических материалов	1 квартал	□	□	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Оптимизация состава муниципального имущества, эффективное управление муниципальным

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
3.11	Осуществление мероприятий по признанию права собственности за муниципальным образованием на бесхозные объекты и формирование объектов муниципальной собственности, в том числе объектов культурного наследия	Решение суда и свидетельство о государственной регистрации права	в течение года	в течение года	в течение года	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории городского округа, сокращение доли бесхозного имущества
3.12	Списание пришедшего в негодность муниципального имущества	Подготовка акта на списание	в течение года	□	□	отдел по управлению муниципальным имуществом	Экономия бюджетных средств от уплаты налогов на имущество, оптимизация состава муниципального имущества
4.	4.						
4.1	Совершенствование правового положения муниципальных учреждений в том числе:	Принятие и рассмотрение обращений от муниципальных учреждений об изменении типа				Правовое управление администрации, отраслевые органы и структурные подразделения администрации	увеличение доли автономных и бюджетных учреждений в общем объеме муниципальных учреждений
4.1.1	Принятие обращений от муниципальных учреждений об изменении типа		до 01.07	до 01.07	до 01.07		

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
4.1.2	Рассмотрение обращений муниципальных учреждений об изменении типа		3 квартал	3 квартал	3 квартал		
4.2	Повышение уровня подготовки руководителей и работников муниципальных учреждений, муниципальных служащих МСУ в целях реализации федерального закона № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"	Проведение тематических обучающих семинаров и (или) совещаний, конференций, круглых столов.	в течение года	в течение года	в течение года	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации	Повышение эффективности и качества управления, повышение квалификации сотрудников
4.3	Проведение аттестаций работников муниципальных учреждений и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации	Организационные мероприятия по проведению аттестаций работников	согласно утвержденного графика	согласно утвержденного графика	согласно утвержденного графика	Руководители муниципальных учреждений, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации	Повышение эффективности и качества управления, повышение квалификации сотрудников
4.4	Разработка методик определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, в том	Подготовка проектов правовых актов администрации МО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации	установление единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг
4.4.1	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МДОУ		до 15.08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.4.2	Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения		<input type="checkbox"/>	до 01.09	<input type="checkbox"/>		
№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
4.4.3	Муниципальные казенные учреждения, в части содержания имущества		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	до 01.04		
4.5	Утверждение методик определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, в том	Принятие правовых актов администрации МО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации	установление единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг
4.5.1	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МДОУ		01.01.2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.5.2	Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения		<input type="checkbox"/>	до 01.11	<input type="checkbox"/>		
4.5.3	Муниципальные казенные учреждения, в части содержания имущества		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	до 01.10		
4.6	Утверждение нормативов финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений в том числе:	Принятие правовых актов администрации МО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации	установление единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг
4.6.1	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МДОУ		до 01.01.2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.6.2	Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения		<input type="checkbox"/>	до 20.12	<input type="checkbox"/>		
4.6.3	Муниципальные казенные учреждения, в части содержания имущества		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	до 20.12		
4.7	Финансирование муниципальных учреждений посредством реализации ими муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с установленными нормативами в	Подготовка правовых	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации, департамент финансов администрации	эффективное использование бюджетных средств

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
4.7.1	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МДОУ	актов, аналитическая информация	<input type="checkbox"/>	с 01.01.	<input type="checkbox"/>		
4.7.2	Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	с 01.01.		
4.7.3	Муниципальные казенные учреждения, в части содержания имущества		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.01.2016		
4.8	Сбор аналитической информации о возможности установления родительской платы в учреждениях дополнительного образования	аналитическая информация	<input type="checkbox"/>	до 01.07.	<input type="checkbox"/>	Департамент образования администрации, управление по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению	Анализ информации о возможности установления родительской платы в учреждениях дополнительного образования
5.	5 .						
5.1	Проведение совместных с ГРБС ревизий в отношении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений, проведении совместных с ГРБС проверок выполнения муниципального задания и средств субсидий на иные цели, субсидий на возмещение затрат в отношении МАУ, МБУ, МУП и других получателей субсидии	Нормативный акт администрации МО о проведении совместных проверок	в течение года	в течение года	в течение года	Структурные подразделения администрации, департамент финансов администрации	устранение дублирования контрольных мероприятий, проведение совместных проверок, повышение качества финансового контроля

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
5.2	Размещение информации по итогам выполнения контрольных мероприятий на официальном сайте администрации по каждому муниципальному	Размещение на официальном сайте администрации в сети интернет	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Департамент финансов администрации	обеспечение доступности результатов выполнения контрольных мероприятий
5.3	Осуществление контроля за соблюдением норматива на содержание органов местного самоуправления	планирование расходов на содержание органов местного самоуправления в пределах установленного	Ежеквартально	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Департамент финансов администрации	соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного
6.	6 .						
6.1	Выполнить подключение сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям с выделением из общей сети освещения ламп дежурного освещения	заключение договоров на подключение сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям	3 квартал	3 квартал	3 квартал	МКУ "Техцентр"	подключения сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям с выделением дежурного освещения
6.2	Заключить энергосервисный договор на повышение энергетической эффективности расхода бюджетных средств на наружное освещение города	Определение объектов, стоимости работ по объектам, метода расчета с подрядчиком. Проведение торгов на выполнение работ. Выполнение строительно-монтажных работ	в течение года	до 01.08	<input type="checkbox"/>	МКУ "Техцентр"	Экономия бюджетных средств на наружном освещении
7.	7 .						

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
7.1	Проведение мониторинга по реализации Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	отчет	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	МКУ "Центр закупок", отдел муниципальных закупок	Анализ размещенных закупок с целью принятия мер по своевременному и полному обеспечению муниципальных нужд, анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг и предупреждение нарушений
7.2	Проведение мониторинга по реализации Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	отчет	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Отдел муниципальных закупок	Анализ осуществления закупок и анализ осуществленных закупок с целью принятия мер по своевременному и полному удовлетворению потребностей заказчиков, предупреждению нарушений законодательства в сфере закупок, увеличение доли закупок осуществленных
<b>8.</b>							
8.1	Создание единой телекоммуникационной оптоволоконной сети органов МСУ на базе арендуемых магистральных оптических линий связи	Исполнение программных мероприятий	в течение года	до 01.12.	□	Отдел информационных технологий	повышение эффективности и качества муниципального управления, завершение подключения к единой телекоммуникационной оптоволоконной сети всех
№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
8.2	Совершенствование структуры и модернизация официального сайта	Наполнение и расширение функциональных модулей ресурса	в течение года	Ежеквартально	Ежеквартально	Отдел информационных технологий, отдел организационного обеспечения	информационного развития муниципального образования, открытости информации о деятельности органов местного
8.3	Создание на базе информационных ресурсов администрации почтового сервера с регистрацией доменных имен	Наполнение и расширение функциональных модулей ресурса	в течение года	□	□	Отдел информационных технологий	Повышение оперативности и эффективности работы сотрудников структурных подразделений администрации города и городского финансового управления.
8.4	Осуществление перехода на доменное имя	Реализация мероприятий по настройке сетевого оборудования "Watchguard", усиление мер безопасности на почтовом сервере в финансовом управлении, настройка почтового сервера в новую структуру	□	до 01.10.	□	Отдел информационных технологий, сектор автоматизации финансовых расчетов департамента финансов администрации	Повышение оперативности и эффективности работы сотрудников структурных подразделений администрации города, городского финансового управления и учреждений города



№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
8.5	Внедрение городской системы электронного документооборота на базе СЭД DIRECTUM в том числе:	Поэтапное внедрение системы Directum в отделах администрации, в городской Думе, в департаменте финансов администрации. Согласовать с учреждениями города, подключенных к оптической сети передачи данных, установку клиентских мест для работы с городской СЭД	в течение года	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отдел информационных технологий	Создание необходимых условий для обеспечения повышения эффективности работы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка; снижение административных барьеров; эффективное использование бюджетных средств, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
8.5.1	модули "МПА", "ТМУ"			01.07.			
8.5.2	Модуль "Канцелярия"		<input type="checkbox"/>	01.01.			
8.6	Присвоение сайту муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области статуса официального в средствах массовой информации	Регистрация сайта	<input type="checkbox"/>	до 01.07.	<input type="checkbox"/>		

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2014 № 868

**Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации в информационную систему муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 №112/ГС(в редакции приказа Госстроя Российской Федерации от 10.08.2013 №302/ГС) «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации в информационную систему муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с моммом момента опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинуину Наталью Сергеевну.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области В.Г. Жилин

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 09.06.2014 № 868

### Регламент

информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации в информационную систему муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации в информационную систему муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование)

1.2. Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в постановлении Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 №1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах».

#### 2. Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие

2.1. Лица, обязанные предоставлять в администрацию муниципального образования информацию, указанную в части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - информация): - организации, осуществляющие поставку в многоквартирный дом и жилой дом ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (ресурсоснабжающие организации),

управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом,

товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирных домах, а также оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах,

- организации, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственнику в помещениях многоквартирных домов на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение работ): договоров управления многоквартирными домами, договоров на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2. Уполномоченное лицо муниципального образования при приемке информации в информационную систему муниципального образования от лиц, указанных в п.2.1. настоящего регламента, - муниципальное казенное учреждение «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка.

#### 3. Описание информационного взаимодействия при передаче информации

3.1. Информационное взаимодействие лиц, указанных в пунктах 2.1, 2.2.

настоящего регламента осуществляется посредством информационной системы муниципального образования и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: (mku-mir@mail.ru).

3.2. Передача информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменениях перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее - электронный документ).

3.2.1. Формы электронных документов размещаются в открытом доступе на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: (www.k4city.gov-vyatka.ru).

3.2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 (далее - организации) для предоставления информации создают с использованием собственных информационных систем электронные документы в формате, определенном в приказе Госстроя России от 08.04.2013 №112/ГС, которые затем загружают в информационную систему муниципального образования.

В случае отсутствия у организации собственной информационной системы, с использованием которой создаются электронные документы, такие лица могут

воспользоваться средствами онлайн-заполнения электронных документов в информационной системе муниципального образования.

Инструкция по , загрузке в информационную систему муниципального образования электронных документов, а также по онлайн-заполнению электронных документов в информационной системе муниципального образования размещена на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: (www.k4city.gov-watka.ru.).

### 3.2.3. Электронные документы считаются

подписанными ответственными представителями организации, если в информационную систему электронные паспорта представлены с прохождением процедуры идентификации, тоИзвещения о факте получения электронных документов уполномоченным органом муниципального образования, а также о факте некорректного заполнения и (или) некорректного подписания, а также порядок устранения указанных замечаний осуществляется путем направления электронного сообщения на адрес, указанный в реквизитах организации в информационной системе муниципального образования.

### 3.2.5. Повторное предоставление организацией информации

в информационную систему муниципального образования осуществляется в порядке ее первичного предоставления.

4.Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации в органы местного самоуправления

4.1.Организация, уполномоченная на осуществление контроля своевременности и полноты предоставляемой информации в информационную систему муниципального образования - муниципальное казенное учреждение «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка (далее - МКУ «МИР»),

4.2. Сведения о сотрудниках МКУ «МИР», ответственных заосуществление вышеуказанных функций с указанием работы и номеров телефонов размещаются в информационной системе муниципального образования.

4.3. Контроль своевременности и полноты предоставления информации осуществляется автоматически муниципальнойинформационной системой в момент онл айн-загрузки электронных документов или в момент загрузки электронных документов в муниципальную информационную систему извещение о результатах проверки своевременности и полноты предоставления информации направляется в порядке, указанном в разделе 3 настоящего регламента

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2014 №255-01

**Об организации подготовки объектов жизнеобеспечения к отопительному сезону 2014\2015 года на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В целях своевременной и качественной сезонной подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2014\2015 года на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 12.05.2014 №119 «Об итогах прохождения отопительного сезона 2013/2014 года и организации сезонной подготовки объектов жизнеобеспечения области к работе в осенне-зимний период 2014/2015 года» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить план подготовки к зиме 2014\2015 года многоквартирных домов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить сводный план по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к работе в зимних условиях 2014\2015 года. Прилагается.

3. Установить срок завершения всех работ по подготовке жилищного фонда и объектов жизнеобеспечения к отопительному сезону 2014\2015 года на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ( далее – город Кирово-Чепецк) – 15 сентября 2014 года.

4. Рекомендовать организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-эксплуатационным организациям, муниципальному унитарному предприятию «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка, муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» города Кирово-Чепецка, открытому акционерному обществу «Кировская теплоснабжающая компания», а также иным предприятиям, обеспечивающим работу объектов жизнеобеспечения города Кирово-Чепецка, приступить к ремонтным работам на инженерных системах в соответствии с утвержденными графиками проведения ремонтных работ и обеспечить:

-к 15.09.2014 наличие актов готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно пункту 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170,

-к 15.09.2014 наличие паспортов готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях 2014\2015 года,

-предоставление информации о готовности к отопительному сезону по установленной форме «1-ЖКХ (зима) срочная» (далее- форма 1-ЖКХ (зима)) в администрацию города Кирово-Чепецка в период с 10.06.2014 по 01.11.2014 по состоянию на 25 число каждого месяца,

-наличие резервных запасов материально-технических ресурсов для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения с организацией работы дежурных бригад,

-до начала отопительного сезона 2014\2015 года проведение расчетов за потребленные энергоресурсы и топливо в отопительном сезоне 2013\2014 года,

-подготовку к работе снегоуборочной техники.

5. Управлению образованием администрации города Кирово-Чепецка (Семейшев А.Л.) обеспечить сезонную подготовку подведомственных учреждений к работе в отопительном сезоне 2014\2015 года, предоставлять в сроки, указанные в пункте 4 настоящего распоряжения, информацию по форме 1-ЖКХ (зима) в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

6. Рекомендовать руководителям объектов социальной сферы, образования, здравоохранения :

-разработать планы мероприятий по подготовке объектов к работе в зимних условиях с назначением ответственных лиц,

- в срок до 15.06.2014 создать оперативные группы по подготовке объектов и инженерных систем зданий к работе в зимних условиях.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области В.Г.Жилин

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
от 06.06.2014 №255-01

**Сводный план  
по подготовке жилищно-коммунального хозяйства  
муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области  
к работе в зимних условиях 2014 / 2015 г.г.**

№ п/п	Показатели	Ед. изм	Всего в наличии	Необходимо подготовить к отопительному сезону
		3	5	6
<b>1</b>	<b>Жилищный фонд субъекта, в том числе:</b>	тыс. ед	1690,000	1690,000
		тыс. м2	1810,000	1810,000
	многоквартирные дома	тыс. ед	0,690	0,690
		тыс. м2	1702,700	1702,700
<b>2</b>	<b>Котельные, по всем видам собственности (отопительная)</b>	ед	1,000	1
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	ед	1,000	1
<b>3</b>	<b>Тепловые сети в двухтрубном исполнении по всем видам собственности</b>	км	159,402	159,402
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	км	45,006	45,006
<b>4</b>	<b>Ветхие тепловые сети (в двух трубном исполнении) по всем видам собственности</b>	км	139,602	139,602
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	км	38,322	38,322
<b>5</b>	<b>Центральные тепловые пункты (ЦТП), по всем видам собственности (эле. узлы)</b>	ед	1217,000	1217,000
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	ед	943,000	943,000
<b>6</b>	<b>Водозаборы, по всем видам собственности</b>	ед	2,000	2
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	ед	2,000	2
<b>7</b>	<b>Водопроводные сети, по всем видам собственности</b>	км	131,930	131,930
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	км	131,930	131,930
<b>8</b>	<b>Ветхие водопроводные сети, по всем видам собственности</b>	км	114,500	114,500
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	км	114,500	114,500
<b>9</b>	<b>Очистные сооружения канализации, по всем видам собственности</b>	ед	2,000	2
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	ед	2,000	2
<b>10</b>	<b>Канализационные сети, по всем видам собственности</b>	км	152,780	152,780
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	км	152,780	152,780
<b>11</b>	<b>Ветхие канализационные сети, по всем видам собственности</b>	км	117,990	117,990
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	км	117,990	117,990
<b>12</b>	<b>Электрические сети, по всем видам собственности</b>	км	1286,000	1286,000
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	км	56,218	56,218
<b>13</b>	<b>Ветхие электрические сети, по всем видам собственности</b>	км	908,460	908,460
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	км	43,400	43,400
<b>14</b>	<b>Специальные машины для механизированной уборки, независимо от форм собственности</b>	ед	12,000	12
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	ед	12,000	12
<b>15</b>	<b>Улично-дорожная сеть, по всем видам собственности</b>	тыс. м2	763,871	763,871
	в том числе: ЖКХ муниципальных образований	тыс. м2	763,871	763,871
<b>16</b>	<b>Газопроводы</b>	км	227,619	227,619
<b>17</b>	<b>Создание запасов топлива:</b>		0,000	
	- уголь	тонн	0,000	
	- другое твердое топливо	тонн	0,000	
	- жидкое топливо	тонн	0,000	
	- запасы газа в подземных газохранилищах	тыс. м3	0,000	
<b>18</b>	<b>Финансовые средства муниципального образования, выделяемые для подготовки объектов ЖКХ к зиме, из них:</b>	млн. руб	37,100	37,100
	- на приобретение топлива для предприятий и образований ЖКХ	млн. руб	0,000	
	- для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов	млн. руб	0,000	
	- на строительство объектов ЖКХ	млн. руб	0,000	
	- на капитальный ремонт, модернизацию объектов ЖКХ, всего, в т.ч. : жилфонд (справочно из строки 19 "Капремонт жилфонда" -Фонд и МО)	млн. руб	37,100	37,100
	дороги	млн. руб	0,000	
		млн. руб	37,100	37,100
		тыс. ед	0,000	
		тыс. м2	0,000	
	наружные инженерные сети (тепловые, электрические сети, ливневая канализация и т.п.)	млн. руб	8,223	8,223
<b>19</b>	<b>Финансовые средства предприятий ЖКХ, выделяемые для подготовки объектов ЖКХ к зиме, из них:</b>	млн. руб	21,000	21,000
	- на приобретение топлива для предприятий и образований ЖКХ	млн. руб	0,000	
	- для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов	млн. руб	0,201	0,201
	- на строительство объектов ЖКХ	млн. руб	0,000	
	- на капитальный ремонт, модернизацию объектов ЖКХ, всего, в т.ч. : жилфонд (собственники)	млн. руб	1,160	1,160
	дороги	млн. руб	0,000	
		млн. руб	1,160	1,160
	наружные инженерные сети (тепловые, электрические сети, ливневая канализация и т.п.)	млн. руб	1,160	1,160
	- на ремонт водопроводно-канализационных систем (за счёт тарифа)	млн. руб	0,300	0,300
	- на подготовку снеотехники	млн. руб	1,800	1,800
- на подготовку многоквартирных домов к зиме (за счёт тарифа)	млн. руб	18,326	18,326	

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
от 06.06.2014 №255-01

**План подготовки к зиме 2014/2015 годов многоквартирных домов  
расположенных на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области**

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем работ	
		единицы измерения	включено в план количество
1.1.	Ревизия, регулировка и испытание систем центрального отопления	ед.	583
		ед.эл.узлы	922
1.2.	Смена стояков системы отопления(в подъездах)	ед.	6
		п/м	300
1.3.	Смена стояков системы отопления	объект	16
		шт.	17
		м/п	758
1.4.	Ремонт кровель	объект	29
		уч.	0
		м2	746
1.5.	Ремонт панельных швов	объект	2
		м/п	60
1.6.	Ремонт температурных швов	объект	9
		м2	210
1.7.	Ремонт балконных плит (козырьков над верхними этажами)	объект	38
		шт.	0
		м/п	98
1.8.	Ремонт козырьков над входами в подъезд(протечек, премыканий...)	объект	31
		шт.	1
		м/п	75
1.9.	Ремонт просевших отмосток	объект	15
		шт.	15
		м2	258
1.10.	Ремонт цоколей(в месте премыкания отмостки к стене дома, ремонт поверхностей, покраска...)	объект	16
		шт.	10
		м2	2022
1.11.	Ремонт и укрепление входных дверей	объект	27
		шт.	14
		м2	87
1.12.	Смена дверных полотен /деревянных/ в МОП ж/домов	объект	0
		шт.	0
		м2	0
1.13.	Смена дверных полотен на металлические	объект	14
		шт.	17
		м2	0
1.14.	Замена разбитых стёкол в местах общего пользования (окна, балконные двери)	объект	22
		м2	133
		шт.	0
1.15.	Ремонт оконных переплетов	объект	17
		шт.	0
		м2	111
1.16.	Смена оконных переплетов	объект	11
		шт.	0
		м2	97
1.17.	Ремонт тепловой изоляции	объект	0
		шт.	0
		м/п	0
1.18.	Ремонт помещений эл/ узлов	объект	0
		шт.	0
1.19.	Установка пружин на входные двери в подъезде	объект	93
		шт.	112
1.20.	Ремонт печей и кухонных очагов	объект	0
		шт.	0
1.21.	Проверка состояния продухов в цоколях зданий(закрытие на зимний период)	объект	64
		шт.	320
1.22.	Ремонт освещения на фасадах жилых домов	объект	4
		шт.	7
1.23.	Ямочный ремонт дорог и тротуаров (дворовых)	объект	0
		м2	0
		шт.	0
1.24.	Замена ветхих внутридомовых водопроводных сетей (в подвале)	объект	0
		шт.	0
		м/п	0
1.25.	Замена ветхих внутридомовых канализационных сетей (в подвале)	объект	9
		шт.	3
		м/п	124
1.26.	Ремонт металлических ограждений на крыше (парапет)	объект	11
		м/п	7
<b>10</b>	<b>Финансовые средства</b> для подготовки многоквартирных домов города Кирово-Чепецка к зиме, всего	<b>тыс. руб</b>	<b>21000</b>
10.3	на выполнение работ по техобслуживанию и текущему ремонту жилья (за счет тарифа ), всего, в т.ч.:	тыс. руб	21000

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 № 815

**О подготовке проекта № 3 о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

Рассмотрев заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кирово-Чепецка от 16.04.2014 и 08.05.2014, в соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект № 3 о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) в соответствии с рекомендациями, содержащимися в заключениях комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кирово-Чепецка (далее - комиссия) от 16.04.2014 и 08.05.2014.
2. Состав и порядок деятельности комиссии установить в соответствии с Положением о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.04.2013 № 329 «О создании, утверждении положения и состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановления администрации от 31.10.2013 № 1231).
3. Установить срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки до 07.07.2014.
4. Установить срок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки 10 рабочих дней с момента опубликования настоящего постановления.
5. Определить местом сбора предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки кабинет № 420 здания администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, 6, (предложения могут быть направлены заинтересованными лицами по почте или лично в рабочие дни с 08-00 до 12-00), а также Интернет - приемную на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: [www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru).
6. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить опубликование сообщения о принятии решения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству, председателя комиссии Двинину Н.С.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В.Г. Жилин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2014 № 876

**О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Развитие строительства и архитектуры»**

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2013 № 520 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2013 № 1067, от 07.03.2014 № 217) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в муниципальную программу «Развитие строительства и архитектуры», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 1005 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 348) (далее – Программа):
  - 1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие строительства и архитектуры»:
    - 1.1.1. строку «задачи муниципальной программы» дополнить словами «Обеспечение полномочий органов местного самоуправления в области размещения рекламных конструкций»;
    - 1.1.2. таблицу «Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы» дополнить строкой следующего содержания:
 

10	Утверждение схемы размещения рекламных конструкций,
	шт 1.
    - 1.2. В разделе 2 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития», первый абзац после слов «ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа» дополнить словами «утверждение схемы размещения рекламных конструкций».
    - 1.3. В разделе 3 «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»:
      - 1.3.1. первый абзац после слов «Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» дополнить словами «Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
      - 1.3.2. таблицу 1 дополнить строкой следующего содержания:
 

10	Утверждение схемы размещения рекламных конструкций,
	шт 1
  - 1.4. В разделе 4 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» в таблице № 2 строку «Осуществление функций управления в области архитектуры, подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства, совершенствование автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» дополнить словами «Анализ территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на предмет выявления мест, где возможна установка и эксплуатация наружных рекламных конструкций с разработкой соответствующей схемы на основании проведенного анализа».
  - 1.5. В разделе 5 «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы» первый абзац после слов «с Жилищным Кодексом Российской Федерации №188-ФЗ» дополнить словами «с Федеральным закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
  - 1.6. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Н.С. Двинину.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В.Г. Жилин

Приложение к муниципальной программе  
«Развитие строительства и архитектуры»  
(в редакции постановления администрации  
муниципального образования «Город Кирово Чепецк  
Кировской области от 09.06.2014 № 876 »)

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы  
«Развитие строительства и архитектуры» на 2014 – 2016 годы

тыс руб

№ п/п	Решаемые задачи/программные мероприятия	Объемы финансирования и сроки исполнения					Ответственный исполнитель, участники муниципальной программы
		Источники финансирования	В том числе по годам			Всего	
			2014	2015	2016		
1	Осуществление функций управления в области архитектуры, подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства, совершенствование автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности						
11	Внесение изменений в утвержденную градостроительную документацию	Федеральный бюджет	-	-	-	0,0	Отдел градостроительства и архитектуры (ответственный исполнитель). Отдел по управлению земельными ресурсами (участник)
		Областной бюджет	-	-	-	0,0	
		Бюджет муниципального образования	50,0	250,0	50,0	350,0	
		Внебюджетные источники	-	-	-	0,0	
		Итого	50,0	250,0	50,0	350,0	
12	Разработка градостроительной документации (проект планировки территории и проект межевания территории)	Федеральный бюджет	-	-	-	0,0	Отдел градостроительства и архитектуры (ответственный исполнитель)
		Областной бюджет	-	-	-	0,0	
		Бюджет муниципального образования	1375,0	-	-	1375,0	
		Внебюджетные источники	-	-	-	0,0	
		Итого	1375,0	0,0	0,0	1375,0	
13	Разработка топографического плана города Кирово -Чепецка	Федеральный бюджет	-	-	-	0,0	Отдел градостроительства и архитектуры (ответственный исполнитель). Отдел по управлению земельными ресурсами (участник)
		Областной бюджет	-	-	-	0,0	
		Бюджет муниципального образования	-	5115,1	5382,3	10497,4	
		Внебюджетные источники	-	-	-	0,0	
		Итого	0,0	5115,1	5382,3	10497,4	
14	Анализ территории муниципального образования «Город Кирово -Чепецк» Кировской области на предмет выявления мест, где возможна установка и эксплуатация наружных рекламных конструкций с разработкой соответствующей схемы на основании проведенного анализа	Федеральный бюджет	-	-	-	0,0	Отдел градостроительства и архитектуры (ответственный исполнитель). Отдел по управлению земельными ресурсами (участник)
		Областной бюджет	-	-	-	0,0	
		Бюджет муниципального образования	35,0	-	-	35,0	
		Внебюджетные источники	-	-	-	0,0	
		Итого	35,0	0,0	0,0	35,0	
		Итого по задаче 1	1460,0	5365,1	5432,3	12257,4	
2	Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной застройке территории города Кирово -Чепецка						
2.1	Разработка проектно -сметной документации и строительство коммунальной и дорожной инфраструктуры	Федеральный бюджет	-	-	-	0,0	Отдел градостроительства и архитектуры (ответственный исполнитель)
		Областной бюджет	-	-	-	0,0	
		Бюджет муниципального образования	5209,8	6600,0*	6600,0*	18409,8	
		Внебюджетные источники	-	-	-	0,0	
		Итого	5209,8	6600,0*	6600,0*	18409,8	
2.2	Возмещение затрат по переустройству существующих линий электропередачи (ЛЭП) путем выноса участков ЛЭП на новую трассу с целью ликвидации ограничений в использовании земельных участков МКР -23	Федеральный бюджет	-	-	-	0,0	Отдел градостроительства и архитектуры (ответственный исполнитель)
		Областной бюджет	-	-	-	0,0	
		Бюджет муниципального образования	2120,0	-	-	2120,0	
		Внебюджетные	-	-	-	0,0	
		Итого	2120,0	-	-	2120,0	

		источники					
		Итого	2120,0	-	-	2120,0	
		Итого по задаче 2	7329,8	6600,0*	6600,0*	20529,8	

3	Реализация мероприятий по строительству нового клуббища						
31	Строительство нового клуббища	Федеральный бюджет	-	-	-	0,0	Управление жилищно коммунального хозяйства, МКУ "Техцентр" (участники) (по согласованию)
		Областной бюджет	-	-	-	0,0	
		Бюджет муниципального образования	35948,0*	79906,0*	-	115854,0*	
		Внебюджетные источники	-	-	-	0,0	
		Итого	35948,0*	79906,0*	0,0	115854,0*	
32	Доработка проектной документации и проведение повторной государственной экспертизы проектной документации	Федеральный бюджет	-	-	-	0,0	Управление жилищно коммунального хозяйства, МКУ "Техцентр" (участники) (по согласованию)
		Областной бюджет	-	-	-	0,0	
		Бюджет муниципального образования	158,2	-	-	158,2	
		Внебюджетные источники	-	-	-	0,0	
		Итого	158,2	-	-	158,2	
Итого по задаче		35948,0*	79906,0*	0,0	115854,0*		
4	Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда						
4.1	Обеспечение граждан жилищными помещениями	Федеральный бюджет	-	-	-	-	Управление жилищно коммунального хозяйства (участники)
		Областной бюджет	-	-	-	-	
		Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	
		Итого	-	-	-	-	

		образования					
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	
		Итого по задаче 4	-	-	-	-	

5	Удовлетворение потребностей в природном газе населения города Кирова -Чепецка						
5.1	Разработка проектно -сметной документации и строительство газопроводов	Федеральный бюджет	-	-	-	0,0	Отдел градостроительства и архитектуры (ответственный исполнитель)
		Областной бюджет	-	-	-	0,0	
		Бюджет муниципального образования	1200,0	3888,2*	1200,0*	6288,2	
		Внебюджетные источники	-	-	-	0,0	
		Итого по задаче 5	1200,0	3888,2*	1200,0*	6288,2	
6	Обеспечение полномочий органов местного самоуправления в области строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации объектов муниципальной собственности						
6.1	Разработке проектно -сметной документации и строительство сетей наружного освещения	Федеральный бюджет	-	-	-	0,0	Отдел градостроительства и архитектуры (ответственный исполнитель) МКУ "Техцентр" (участники) (по согласованию)
		Областной бюджет	-	-	-	0,0	
		Бюджет муниципального образования	2300,0	3800,0	1200,0	7300,0	
		Внебюджетные источники	-	-	-	0,0	
		Итого	2300,0	3800,0	1200,0	7300,0	
6.2	Содержание МКУ «Техцентр» города Кирова -Чепецка Кировской области	Федеральный бюджет	-	-	-	0,0	МКУ "Техцентр" (участники) (по согласованию)
		Областной бюджет	11	-	-	11	
		Бюджет муниципального образования	4919,0	4691,1	4742,1	14352,2	
		Внебюджетные источники	-	-	-	0,0	
		Итого	4920,1	4691,1	4742,1	14353,3	

	Итого по задаче 6	7220,1	8491,1	5942,1	21653,3	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	17368,1	13856,2	11374,4	42598,7	
		35948,0*	90394,2*	7800*	134142,2*	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	11	0,0	0,0	11	
	Бюджет муниципального образования	17367,0	13856,2	11374,4	42597,6	
		35948,0*	90394,2*	7800*	134142,2*	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	

\* сумма будет определена после выполнения ПСД и (или) при условии финансирования



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2014 № 893

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2014 № 572

В соответствии со [статьями 78.2, 79](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.04.2014 № 389 «Об утверждении [порядка](#) осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», на основании решения комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол № 9 от 09.06.2014 года) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме субсидии или бюджетной инвестиции, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2014 № 572 (далее - Перечень), следующие изменения:

1.1. Дополнить Перечень строкой 4 следующего содержания:

4. «Строительство нового кладбища  
Бюджетная инвестиция

Администрация муниципального образования  
город «Кирово-Чепецк» Кировской области  
Муниципальное казенное учреждение «Техцентр»

## Приложение 4

1.2. Дополнить Перечень Приложением 4. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва М.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

В.Г. Жилин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2014 № 707

Об утверждении положения, состава комиссии по проведению конкурсного отбора любительских творческих коллективов и исполнителей города Кирово-Чепецка Кировской области для оказания поддержки на участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях

В целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 996 с изменениями, внесёнными и утверждёнными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2014 № 193, от 31.03.2014 № 350, от 22.04.2014 № 441, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о конкурсном отборе любительских

творческих коллективов и исполнителей города Кирово-Чепецка Кировской области для оказания поддержки на участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Прилагается.

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора любительских творческих коллективов и исполнителей города Кирово-Чепецка Кировской области для оказания поддержки на участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Прилагается.

3. Провести конкурсный отбор любительских творческих коллективов и исполнителей для оказания поддержки на участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях в 2014 году (далее – конкурсный отбор).

4. Установить срок приема заявок на участие в конкурсном отборе с 16.06.2014г. по 16.07.2014г.

5. Провести заседание комиссии по проведению конкурсного отбора любительских творческих коллективов и исполнителей для оказания поддержки на участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях в 2014 году в срок до 30.07.2014.

6. Управлению по культуре, спорту, делам молодёжи и содействию здравоохранению администрации города Кирово-Чепецка (Киричук Е.С.):

6.1. Довести информацию о конкурсном отборе до сведения руководителей учреждений культуры и образования города.

6.2. Обеспечить в установленном порядке сбор и анализ заявок на участие в конкурсном отборе.

7. Отделу организационного обеспечения (Горшкова Е.В.) опубликовать данное постановление на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка Шинкарёва М.А.

Глава администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора любительских творческих коллективов и исполнителей города Кирово-Чепецка Кировской области для оказания поддержки на участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях

ШИНКАРЁВ - первый заместитель главы администрации  
Михаил Анатольевич города Кирово-Чепецка, председатель комиссии;

Члены комиссии:

КИРИЧУК - начальник управления по культуре, спорту, делам молодёжи  
Елена Степановна и содействию здравоохранению администрации города Кирово-Чепецка;

ЭЛЬСКАЯ - председатель городского Совета женщин (по согласованию);  
Наталья Фёдоровна

- заместитель начальника департамента образования  
администрации города Кирово-Чепецка;

ОГОРДОВА - главный специалист отдела организационного обеспечения  
Нина Борисовна администрации города Кирово-Чепецка;

ИВАНИЧЕВА - председатель совета общественного движения «Наш город  
Елена Юрьевна Кирово-Чепецк» (по согласованию);

СОЗОНТОВА - ведущий специалист управления по культуре, спорту, делам  
Надежда Ивановна молодёжи и содействию здравоохранения администрации города Кирово-Чепецка;

главный редактор АКТВ (по согласованию);

ЛАПТЕВ  
Андрей Александрович

- заместитель начальника правового управления  
администрации города Кирово-Чепецка;

ДВИНСКИХ - заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности  
Мария Владимировна администрации города Кирово-Чепецка.

ШАКЛЕИНА  
Татьяна Алексеевна

постановлением администрации  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 30.05.2014 № 707

### Положение

**о конкурсном отборе любительских творческих коллективов и исполнителей города Кирово-Чепецка Кировской области для оказания поддержки на участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях**

Положение о конкурсном отборе любительских творческих коллективов и исполнителей города Кирово-Чепецка Кировской области для оказания поддержки на участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях (далее – Положение) разработано в целях:

- реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 996 с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2014 № 193, от 31.03.2014 № 350, от 22.04.2014 № 441 (далее – Программа);

- оказания поддержки творческим коллективам и исполнителям, представляющим культуру и искусство города Кирово-Чепецка на всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

- содействия развитию международных и межнациональных культурных связей;

- формирования положительного образа города Кирово-Чепецка как города с высоким уровнем развития духовной и материальной культуры;

- сохранения и развития кадрового потенциала работников культуры города;

- поощрения коллективов и исполнителей, достигших высоких результатов в развитии музыкального, исполнительского, хореографического, театрального искусства и успехов в деле эстетического воспитания населения города.

Под любительскими коллективами в рамках данного Положения понимаются коллективы, работающие в разных жанрах музыкального, исполнительского, хореографического искусства, традиционного народного творчества, театральные коллективы, занятые в постановке отдельного спектакля.

Поддержка на участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях также может оказываться отдельным самостоятельным исполнителям.

1. Основные критерии конкурсного отбора творческого коллектива, исполнителя для возможного оказания поддержки

1.1. Творческий коллектив, исполнитель должен работать на базе организации культуры или образовательного учреждения.

1.2. Выдвижению коллектива, исполнителя для оказания поддержки должна предшествовать стабильная с высокими результатами работа.

Выдвигаемый творческий коллектив, исполнитель:

1.3. Вносит особо значимый вклад в развитие в городе Кирово-Чепецке музыкального, исполнительского, хореографического, театрального искусства, своей плодотворной, яркой творческой деятельностью заслужил высокую оценку специалистов и общественности города.

1.4. Обладает высокой современной сценической, музыкальной, хореографической, театральной культурой, профессиональным мастерством, необходимым творческим потенциалом, позволяющим решать новые художественные задачи на современном уровне социального развития.

1.5. Своими программами, концертами, спектаклями содействует нравственному и эстетическому воспитанию населения города, укреплению культурного сотрудничества.

1.6. Постоянно повышает художественный уровень репертуара, соответствующего жанровой направленности коллектива, исполнителя, систематически обогащает и пополняет его лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства; ведет систематическую работу по воспитанию подрастающего поколения - созданию высокохудожественных произведений для детей и юношества.

1.7. Обладает сложившимися художественными традициями, уделяет постоянное внимание развитию художественно - творческого уровня.

1.8. Расширяет и развивает творческие связи для поиска новых

выразительных средств художественного осмысления действительности в сценографии, музыкальном и хореографическом искусстве.

1.9. Ведет большую работу по эстетическому воспитанию населения, участвует в городских культурных мероприятиях.

1.10. Участвует в областных, всероссийских, межрегиональных конкурсах, фестивалях профессионального и любительского творчества.

2. Порядок представления творческого коллектива, исполнителя для возможного оказания поддержки.

2.1. Для рассмотрения представлений творческих коллективов, исполнителей для возможного оказания поддержки формируется комиссия под руководством первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.2. Представление в комиссию материалов на творческие коллективы, исполнителей производится руководителем организации культуры, образовательного учреждения, на базе которого работает творческий коллектив, исполнитель.

2.3. В комиссию направляются следующие документы:

- письмо-просьба от руководителя организации культуры, образовательного учреждения об оказании поддержки творческому коллективу, исполнителю для участия во всероссийском, международном конкурсе, фестивале. Для не муниципального учреждения должно быть согласование с его учредителем.

- Положение о всероссийском, международном конкурсе, фестивале или приглашение-вызов (оригинал или копия, заверенная секретарем комиссии);

При наличии в организации нескольких коллективов, имеющих равное право принимать участие во всероссийском и международном конкурсе, фестивале согласно высланному Положению, комиссия отдает предпочтение коллективу, ставшему лауреатом областных, региональных или всероссийских конкурсов за предыдущий или текущий год, не получавшему ранее поддержку в рамках реализации долгосрочных муниципальных программ.

- смета расходов;

- творческая характеристика, соответствующая основным критериям отбора творческого коллектива, исполнителя, отражающая вклад коллектива, исполнителя в развитие музыкального, исполнительского, хореографического искусства в городе;

- перечень исполняемых концертных программ или репертуарный план;

- копии дипломов, подтверждающих высокие результаты работы коллектива за последние 3 года;

- материалы, свидетельствующие об общественном признании творческого коллектива, исполнителя.

2.4. Письмо-просьба и прилагаемые к нему документы заверяются руководителем выдвигающей стороны и направляются в комиссию в установленные администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сроки.

3. Порядок конкурсного отбора творческого коллектива, исполнителя для возможного оказания поддержки.

3.1. Комиссия осуществляет экспертизу представленных документов и при проведении оценки творческих коллективов, исполнителей для возможного оказания поддержки руководствуется основными критериями пункта 1 настоящего Положения.

3.2. По результатам оценки комиссия определяет:

- коллективы, исполнители, соответствующие в полном объеме всем критериям отбора;

- коллективы, исполнители, соответствующие частично критериям отбора;

- коллективы, исполнители, не соответствующие критериям отбора.

3.3. По итогам конкурсного отбора поддержку могут получить коллективы, исполнители, соответствующие в полном объеме всем критериям отбора и представившие все документы в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также коллективы и исполнители, соответствующие частично критериям отбора. Предпочтение отдается творческим коллективам и исполнителям соответствующим в полном объеме всем критериям отбора. Сумма оказываемой поддержки определяется в соответствии с решением комиссии по представленной учреждением смете частично или полностью.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем комиссии.

4. Условия оказания поддержки творческому коллективу, исполнителю.

4.1. Величина финансовой поддержки из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не может составлять более указанной в п.5.3 перечня мероприятий Программы суммы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«5 июня 2014 г.»**

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по размещению объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – «Газопровод среднего и низкого давления для газоснабжения мкр. Жемчужный д. Лобань Кирово-Чепецкого района Кировской области»

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по размещению объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – «Газопровод среднего и низкого давления для газоснабжения мкр. Жемчужный д. Лобань Кирово-Чепецкого района Кировской области» от 05.06.2014 г. (далее – протокол публичных слушаний).

Проект планировки с проектом межевания в составе проекта планировки для строительства линейного объекта на территории муниципального образования – «Газопровод среднего и низкого давления для газоснабжения мкр. Жемчужный д. Лобань Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – проект планировки территории) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области.

Публичные слушания по проекту планировки территории проведены в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.09.2012 № 13/69.

В результате проведения публичных слушаний замечания и предложения по проекту планировки территории от участников публичных слушаний не поступили.

На основании вышеизложенного и в соответствии с ч. 12 и ч. 13 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проект планировки территории, протокол публичных слушаний и настоящее заключение направляются главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для принятия решения об утверждении проекта планировки территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Председатель публичных слушаний,  
заместитель главы администрации  
по городскому хозяйству Н.С. Двинина

Секретарь публичных слушаний,  
главный специалист отдела  
градостроительства и архитектуры М.Ю. Сафронов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
г. Кирово-Чепецк «5 июня 2014 г.»**

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по размещению объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – «Водопровод и сточная канализация мкр. Жемчужный д. Лобань Кирово-Чепецкого района Кировской области»

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по размещению объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – «Водопровод и сточная канализация мкр. Жемчужный д. Лобань Кирово-Чепецкого района Кировской области» от 05.06.2014 г. (далее – протокол публичных слушаний).

Проект планировки с проектом межевания в составе проекта планировки для строительства линейного объекта на территории муниципального образования – «Водопровод и сточная канализация мкр. Жемчужный д. Лобань Кирово-Чепецкого района Кировской области» (далее – проект планировки территории) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области.

Публичные слушания по проекту планировки территории проведены в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.09.2012 № 13/69.

В результате проведения публичных слушаний замечания и предложения по проекту планировки территории от участников публичных слушаний не поступили.

На основании вышеизложенного и в соответствии с ч. 12 и ч. 13 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проект планировки территории, протокол публичных слушаний и настоящее заключение направляются главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для принятия решения об утверждении проекта планировки территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Председатель публичных слушаний,  
заместитель главы администрации  
по городскому хозяйству Н.С. Двинина

Секретарь публичных слушаний,  
главный специалист отдела  
градостроительства и архитектуры М.Ю. Сафронов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2014 №805

Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.07.2011 №1677 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин

## СОСТАВ

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 04.06.2014 № 805

ДВИНИНА Наталья Сергеевна	- заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка по городскому хозяйству, председатель комиссии
КАРПИНСКАЯ Людмила Львовна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города «Кирово-Чепецка», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
ЛАПТЕВ Евгений Андреевич	- заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации города Кирово-Чепецка
ЧЕРНЯЕВА Ольга Юрьевна	- начальник правового управления администрации города Кирово-Чепецка
КОРОЛЁВ Владимир Борисович	- директор муниципального казённого учреждения «Техцентр» города Кирово-Чепецка (по согласованию)
ЛОГИНОВА Ирина Алексеевна	- директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-эксплуатационная компания №6» города Кирово-Чепецка (по согласованию)
БОТОНОГОВА Людмила Евгеньевна	- начальник управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области (по согласованию)
КИСЕЛЁВА Татьяна Алексеевна	- начальник территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора по Кировской области в Кирово-Чепецком районе (по согласованию)
КАЗАНЦЕВ Евгений Сергеевич	- директор филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области в Кирово-Чепецком районе» (по согласованию)
ЧЕРНЫШОВ Николай Иванович	- главный государственный инспектор Кирово-Чепецкого района по пожарному надзору

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2014 № 804

Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области на 2014-2043 годы» (далее - Программа) на 2014-2016 годы на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

В соответствии с Постановлением Правительства Кировской области № 254/210 от 21.03.2014 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014-2043 годы, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить муниципальный краткосрочный план реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области на 2014-2043 годы» (далее - Программа) на 2014-2016 годы на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, согласно приложениям 1, 2, 3. Прилагаются.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области В.Г. Жилин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 04.06.2014 №804

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014 – 2016 годы

1. Адресный перечень многоквартирных домов (МКД), расположенных на территории Кировской области, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества

№п/п	Адрес МКД	Общая площадь МКД тыс. кв. м.	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества МКД											Общая стоимость работ рублей	Финансирование капитального ремонта общего имущества по источникам				
			лифт	крыша	фасад	подвал	фундамент	внутридомовые инженерные сети					средства собственников помещений в МКД рублей		средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства рублей	средства областного бюджета рублей	средства местного бюджета рублей	иные источники рублей	
								электро	газо	тепло	водоснабжение	водоотведение							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
2-й год проведения капитального ремонта (2015)																			
город Кирово-Чепецк																			
1	Кирово-Чепецк г. Алексея Некрасова ул. 13	7,4	V											6 362 108	6 362 108	0	0	0	0
2	Кирово-Чепецк г. Вятская набережная ул. 1	2,0			V									400 240	400 240	0	0	0	0
3	Кирово-Чепецк г. Вятская набережная ул. 3	1,9			V									386 380	386 380	0	0	0	0
4	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 11	0,4				V	V							353 063	353 063	0	0	0	0
5	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 13	0,6				V	V							561 145	561 145	0	0	0	0
6	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 15	1,4				V	V							1 207 196	1 207 196	0	0	0	0
7	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 17	0,3				V	V							307 940	307 940	0	0	0	0
8	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 19	0,3				V	V							306 694	306 694	0	0	0	0
9	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 21	1,6				V								456 402	456 402	0	0	0	0
10	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 23А	1,4						V	V	V				1 690 492	1 690 492	0	0	0	0
11	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 27	1,3									V	V		813 760	813 760	0	0	0	0
12	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 3	0,4				V	V							349 948	349 948	0	0	0	0
13	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 31	0,7				V	V				V	V		1 103 130	1 103 130	0	0	0	0
14	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 33	0,8				V	V				V	V		1 240 524	1 240 524	0	0	0	0
15	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 39	1,2				V	V				V	V		1 775 718	1 775 718	0	0	0	0
16	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 5	0,4				V	V							349 592	349 592	0	0	0	0
17	Кирово-Чепецк г. Калинина ул. 9	0,4				V	V							349 592	349 592	0	0	0	0
18	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Александра Краева ул. 5	0,5				V		V	V		V	V		683 286	683 286	0	0	0	0
19	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Возьвальная ул. 2	0,5									V	V		326 528	326 528	0	0	0	0
20	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Кооперативная ул. 2	0,6				V								110 080	110 080	0	0	0	0
21	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Кооперативная ул. 3	0,5				V		V						430 480	430 480	0	0	0	0
22	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Ленинская ул. 10	0,5				V		V						377 280	377 280	0	0	0	0
23	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Ленинская ул. 11 корп. а	0,5				V		V			V	V		693 360	693 360	0	0	0	0
24	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Ленинская ул. 13	0,3				V		V			V	V		398 880	398 880	0	0	0	0
25	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Ленинская ул. 15	0,5				V		V						368 480	368 480	0	0	0	0
26	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Ленинская ул. 17	0,5				V								95 160	95 160	0	0	0	0
27	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Ленинская ул. 6	0,6				V		V			V	V		838 224	838 224	0	0	0	0
28	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Октябрьская ул. 10	0,5				V		V			V	V		681 408	681 408	0	0	0	0
29	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Октябрьская ул. 13	0,5									V	V		332 032	332 032	0	0	0	0
30	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Октябрьская ул. 15	0,5				V		V			V	V		715 248	715 248	0	0	0	0
31	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Октябрьская ул. 2	0,6						V	V					363 147	363 147	0	0	0	0
32	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Октябрьская ул. 3	0,5				V								91 420	91 420	0	0	0	0
33	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Октябрьская ул. 5 корп. а	0,6						V	V	V	V	V		1 039 828	1 039 828	0	0	0	0
34	Кирово-Чепецк г. Каринторф мкр. Октябрьская ул. 6	0,5				V		V			V	V		703 728	703 728	0	0	0	0
35	Кирово-Чепецк г. Карла Маркса ул. 10	0,4					V	V			V	V		544 374	544 374	0	0	0	0
36	Кирово-Чепецк г. Карла Маркса ул. 12	0,5					V	V			V	V		689 724	689 724	0	0	0	0
37	Кирово-Чепецк г. Карла Маркса ул. 7	1,0									V	V		658 624	658 624	0	0	0	0
38	Кирово-Чепецк г. Кирова пр-кт. 21 корп. 3	2,5		V				V	V	V				5 341 887	5 341 887	0	0	0	0
39	Кирово-Чепецк г. Кирова пр-кт. 26	1,5									V	V		966 400	966 400	0	0	0	0
40	Кирово-Чепецк г. Кирова пр-кт. 6	3,7									V	V		2 393 344	2 393 344	0	0	0	0
41	Кирово-Чепецк г. Кооперативная ул. 47	0,5				V								107 800	107 800	0	0	0	0
42	Кирово-Чепецк г. Красноармейская ул. 7	1,8						V	V	V				2 198 024	2 198 024	0	0	0	0
43	Кирово-Чепецк г. Красноармейская ул. 9	0,5				V								106 160	106 160	0	0	0	0
44	Кирово-Чепецк г. Ленина ул. 59	4,2		V										3 658 785	3 658 785	0	0	0	0
45	Кирово-Чепецк г. Ленина ул. 60 корп. 2	5,2						V						1 198 783	1 198 783	0	0	0	0
46	Кирово-Чепецк г. Ленина ул. 61	4,2	V											3 607 356	3 607 356	0	0	0	0
47	Кирово-Чепецк г. Ленина ул. 66 корп. 1	2,7						V	V	V				3 304 848	3 304 848	0	0	0	0
48	Кирово-Чепецк г. Лермонтова проезд. 14	3,6				V								722 580	722 580	0	0	0	0
49	Кирово-Чепецк г. Лермонтова проезд. 16	3,2						V	V	V				3 965 148	3 965 148	0	0	0	0
50	Кирово-Чепецк г. Лермонтова проезд. 8	2,5						V	V	V				3 106 572	3 106 572	0	0	0	0
51	Кирово-Чепецк г. Луначарского ул. 14	2,5		V				V	V	V				5 242 084	5 242 084	0	0	0	0
52	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт. 11 корп. а	2,0									V	V		1 289 600	1 289 600	0	0	0	0
53	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт. 12	1,8						V						526 205	526 205	0	0	0	0
54	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт. 14	2,0						V						566 109	566 109	0	0	0	0
55	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт. 2	1,5						V	V					1 366 773	1 366 773	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
56	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт, 23	1,4										V	V	866 624	866 624	0	0	0	0
57	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт, 4	0,6				V	V							561 323	561 323	0	0	0	0
58	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт, 43	5,3		V				V	V	V				11 244 401	11 244 401	0	0	0	0
59	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт, 55	2,1			V									419 600	419 600	0	0	0	0
60	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт, 6	0,6				V	V							558 386	558 386	0	0	0	0
61	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт, 7	2,0				V	V							1 738 882	1 738 882	0	0	0	0
62	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт, 8	0,8				V	V							727 130	727 130	0	0	0	0
63	Кирово-Чепецк г. Островского ул, 4	1,9										V	V	1 202 590	1 202 590	0	0	0	0
64	Кирово-Чепецк г. Островского ул, 5	0,6				V	V							555 538	555 538	0	0	0	0
65	Кирово-Чепецк г. Перемышная ул, 16	1,4		V				V	V	V				3 004 428	3 004 428	0	0	0	0
66	Кирово-Чепецк г. Перемышная ул, 18	0,7				V	V				V	V		996 948	996 948	0	0	0	0
67	Кирово-Чепецк г. Перемышная ул, 20	0,5				V	V							450 963	450 963	0	0	0	0
68	Кирово-Чепецк г. Перемышная пер, 14	1,2				V	V				V	V		1 815 498	1 815 498	0	0	0	0
69	Кирово-Чепецк г. Перемышная пер, 16	1,2				V	V							1 024 835	1 024 835	0	0	0	0
70	Кирово-Чепецк г. Перемышная пер, 4	0,4				V	V				V	V		563 652	563 652	0	0	0	0
71	Кирово-Чепецк г. Перемышная пер, 6	0,7				V	V							650 679	650 679	0	0	0	0
72	Кирово-Чепецк г. Сосновая ул, 3 корп. 1	5,0	V											4 265 858	4 265 858	0	0	0	0
73	Кирово-Чепецк г. Сосновая ул, 3 корп. 2	5,0	V											4 283 574	4 283 574	0	0	0	0
74	Кирово-Чепецк г. Терещенко ул, 21	2,0	V											1 691 620	1 691 620	0	0	0	0
75	Кирово-Чепецк г. Терещенко ул, 5	2,5						V		V				2 253 600	2 253 600	0	0	0	0
76	Кирово-Чепецк г. Челюшкая ул, 11	3,4			V									687 640	687 640	0	0	0	0
77	Кирово-Чепецк г. Челюшкая ул, 13	3,5			V									682 400	682 400	0	0	0	0
78	Кирово-Чепецк г. Челюшкая ул, 9	3,5			V									691 820	691 820	0	0	0	0
79	Кирово-Чепецк г. Школьная ул, 6 корп. 1	7,3		V										6 382 233	6 382 233	0	0	0	0
80	Кирово-Чепецк г. Энгельса ул, 11	0,5				V	V							413 672	413 672	0	0	0	0
81	Кирово-Чепецк г. Энгельса ул, 12	0,7				V	V							611 687	611 687	0	0	0	0
82	Кирово-Чепецк г. Энгельса ул, 17	1,3									V	V		842 880	842 880	0	0	0	0
83	Кирово-Чепецк г. Энгельса ул, 9	0,4				V	V				V	V		541 161	541 161	0	0	0	0

3-й год проведения капитального ремонта

город Кирово-Чепецк

1	Кирово-Чепецк г. Алексея Некрасова ул, 15	7,3	V										6 269 830	6 269 830	0	0	0	0
2	Кирово-Чепецк г. Алексея Некрасова ул, 19	2,0	V										1 726 020	1 726 020	0	0	0	0
3	Кирово-Чепецк г. Алексея Некрасова ул, 7	1,9	V	V									3 365 196	3 365 196	0	0	0	0
4	Кирово-Чепецк г. Вятская набережная ул, 1	2,0		V									1 741 044	1 741 044	0	0	0	0
5	Кирово-Чепецк г. Горького ул, 9	0,3				V							99 557	99 557	0	0	0	0
6	Кирово-Чепецк г. Калинина ул, 17	0,3									V	V	221 440	221 440	0	0	0	0
7	Кирово-Чепецк г. Калинина ул, 21	1,6					V						844 280	844 280	0	0	0	0
8	Кирово-Чепецк г. Калинина ул, 25	1,0									V	V	620 416	620 416	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
9	Кирово-Чепецк г. Калинина ул, 27	1,3						V	V	V			1 576 660	1 576 660	0	0	0	0
10	Кирово-Чепецк г. Калинина ул, 33	0,8						V					186 484	186 484	0	0	0	0
11	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Вокзальная ул, 2	0,5				V							306 120	306 120	0	0	0	0
12	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Вокзальная ул, 4	0,5				V							302 760	302 760	0	0	0	0
13	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Ленинская ул, 1	0,2				V							132 420	132 420	0	0	0	0
14	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Ленинская ул, 10	0,5									V	V	301 824	301 824	0	0	0	0
15	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Ленинская ул, 15	0,5									V	V	294 784	294 784	0	0	0	0
16	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Ленинская ул, 17	0,5				V							285 480	285 480	0	0	0	0
17	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Ленинская ул, 2	0,2				V							96 240	96 240	0	0	0	0
18	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Ленинская ул, 3	0,2				V					V	V	288 812	288 812	0	0	0	0
19	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Ленинская ул, 4	0,2				V							134 520	134 520	0	0	0	0
20	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Ленинская ул, 9	0,6				V							379 380	379 380	0	0	0	0
21	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Октябрьская ул, 1	0,2				V							137 400	137 400	0	0	0	0
22	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Октябрьская ул, 11	0,5				V					V	V	642 072	642 072	0	0	0	0
23	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Октябрьская ул, 13	0,5				V							311 280	311 280	0	0	0	0
24	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Октябрьская ул, 5 корп. а	0,6				V							331 860	331 860	0	0	0	0
25	Кирово-Чепецк г. Каринторф мр. Октябрьская ул, 7	0,5				V					V	V	632 524	632 524	0	0	0	0
26	Кирово-Чепецк г. Кирова пр-кт, 18	1,3		V									1 144 485	1 144 485	0	0	0	0
27	Кирово-Чепецк г. Кирова пр-кт, 19	3,4		V									2 991 408	2 991 408	0	0	0	0
28	Кирово-Чепецк г. Кирова пр-кт, 21 корп. 1	3,5		V									3 013 593	3 013 593	0	0	0	0
29	Кирово-Чепецк г. Кирова пр-кт, 4	3,3			V								950 649	950 649	0	0	0	0
30	Кирово-Чепецк г. Кирова пр-кт, 5	4,2		V									3 614 328	3 614 328	0	0	0	0
31	Кирово-Чепецк г. Кирова пр-кт, 6	3,7			V								1 084 484	1 084 484	0	0	0	0
32	Кирово-Чепецк г. Кирова пр-кт, 8	3,7			V						V	V	3 469 830	3 469 830	0	0	0	0
33	Кирово-Чепецк г. Ленина ул, 12	1,9	V										1 673 904	1 673 904	0	0	0	0
34	Кирово-Чепецк г. Ленина ул, 55	4,1		V									3 582 573	3 582 573	0	0	0	0
35	Кирово-Чепецк г. Ленина ул, 57	4,1		V									3 609 717	3 609 717	0	0	0	0
36	Кирово-Чепецк г. Ленина ул, 58 корп. 1	3,4						V	V	V			4 244 148	4 244 148	0	0	0	0
37	Кирово-Чепецк г. Ленина ул, 60 корп. 2	5,2							V	V			5 264 221	5 264 221	0	0	0	0
38	Кирово-Чепецк г. Ленина ул, 61	4,2		V									3 649 302	3 649 302	0	0	0	0
39	Кирово-Чепецк г. Ленина ул, 64 корп. 1	5,2						V	V	V			6 460 772	6 460 772	0	0	0	0
40	Кирово-Чепецк г. Ленина ул, 64 корп. 3	1,9		V									1 683 711	1 683 711	0	0	0	0
41	Кирово-Чепецк г. Пермонтова проезд, 11 корп. а	3,2						V	V	V			3 948 904	3 948 904	0	0	0	0
42	Кирово-Чепецк г. Пермонтова проезд, 11 корп. б	2,5						V	V	V			3 117 856	3 117 856	0	0	0	0
43	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт, 10	1,7			V	V							1 508 728	1 508 728	0	0	0	0
44	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт, 11	2,0				V							1 178 100	1 178 100	0	0	0	0
45	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт, 12	1,8				V							1 088 700	1 088 700	0	0	0	0
46	Кирово-Чепецк г. Мира пр-кт, 13	2,2				V					V	V	2 669 968	2 669 968	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
47	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 14	2,0					V						1 171 260	1 171 260	0	0	0	0
48	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 16	2,5				V							720 505	720 505	0	0	0	0
49	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 17	1,3									V	V	856 064	856 064	0	0	0	0
50	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 18	1,4									V	V	911 552	911 552	0	0	0	0
51	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 19	1,3									V	V	847 616	847 616	0	0	0	0
52	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 19А	2,1									V	V	1 333 632	1 333 632	0	0	0	0
53	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 20	2,1				V							606 622	606 622	0	0	0	0
54	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 22	2,1									V	V	1 341 248	1 341 248	0	0	0	0
55	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 24	2,5									V	V	1 590 400	1 590 400	0	0	0	0
56	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 3	3,3				V							966 135	966 135	0	0	0	0
57	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 5	1,9				V	V						1 663 499	1 663 499	0	0	0	0
58	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 9	2,2					V						1 300 380	1 300 380	0	0	0	0
59	Кирово-Челецк г, Мира пр-кт, 9 корп. а	2,0					V						2 459 664	2 459 664	0	0	0	0
60	Кирово-Челецк г, Островского ул, 11	4,2				V							1 222 698	1 222 698	0	0	0	0
61	Кирово-Челецк г, Островского ул, 4	1,9				V	V						1 672 310	1 672 310	0	0	0	0
62	Кирово-Челецк г, Первомайская ул, 20	0,5									V	V	324 288	324 288	0	0	0	0
63	Кирово-Челецк г, Первомайская ул, 4 корп. 2	5,2						V					1 202 325	1 202 325	0	0	0	0
64	Кирово-Челецк г, Первомайская ул, 4 корп. 4	5,2						V	V	V			6 501 196	6 501 196	0	0	0	0
65	Кирово-Челецк г, Первомайский пер, 4	0,4						V	V	V			456 816	456 816	0	0	0	0
66	Кирово-Челецк г, Первомайский пер, 6	0,7									V	V	467 904	467 904	0	0	0	0
67	Кирово-Челецк г, Первомайский пер, 7	1,3						V	V	V			1 564 632	1 564 632	0	0	0	0
68	Кирово-Челецк г, Первомайский пер, 8	0,4					V	V					561 510	561 510	0	0	0	0
69	Кирово-Челецк г, Речная ул, 4 корп. 1	3,5											691 800	691 800	0	0	0	0
70	Кирово-Челецк г, Сосновая ул, 4	7,3	V										6 255 124	6 255 124	0	0	0	0
71	Кирово-Челецк г, Терещенко ул, 5	2,5							V				851 360	851 360	0	0	0	0
72	Кирово-Челецк г, Челецкая ул, 18	3,5				V							699 440	699 440	0	0	0	0
73	Кирово-Челецк г, Челецкая ул, 20	6,1				V							1 226 560	1 226 560	0	0	0	0
74	Кирово-Челецк г, Челецкая ул, 22	4,3				V							863 200	863 200	0	0	0	0
75	Кирово-Челецк г, Челецкая ул, 24	5,1				V							1 026 940	1 026 940	0	0	0	0
76	Кирово-Челецк г, Челецкая ул, 24 корп. 2	4,4				V							871 620	871 620	0	0	0	0
77	Кирово-Челецк г, Энгельса ул, 10	0,8					V						673 908	673 908	0	0	0	0
78	Кирово-Челецк г, Энгельса ул, 11	0,5									V	V	297 472	297 472	0	0	0	0
79	Кирово-Челецк г, Энгельса ул, 9	0,4						V	V	V			438 588	438 588	0	0	0	0

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 № 810

Об условиях приватизации нежилого помещения № 1 муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 3/3, посредством публичного предложения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38, Положением «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.04.2009 № 8/61, на основании списка (прогнозного плана) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 04.12.2013 № 15/76 (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.01.2014 № 1/2, от 26.02.2014 № 3/14, от 23.04.2014 № 5/31), учитывая решение комиссии по использованию муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 29.05.2014 № 19), в соответствии со статьями 209, 215 и 217 Гражданского кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию следующего объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющего муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: - нежилое помещение № 1, назначение: торговое, общая площадь 58,9 кв.метров, этаж подвал, адрес объекта: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 3/3, кадастровый номер: 43:42:000061:0009:33:407:001:001734670:0100:20001 (далее по тексту - Имущество).

2. Способ приватизации Имущества – продажа посредством публичного предложения. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении Имущества в течение одной процедуры такой продажи.

3. Цена первоначального предложения устанавливается на основании заключения об оценке рыночной стоимости от 20.12.2013 № 1790 и не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже Имущества на аукционе, что составляет 711 000 (семьсот одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек (с НДС).

4. Цена отсечения Имущества устанавливается в размере 50% начальной цены Имущества на аукционе, указанной в п.3 настоящего постановления, что составляет 355 500 (триста пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (с НДС).

5. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») или цены предложения, сложившейся на определенном «шаге понижения», устанавливается в размере 5 % от начальной цены Имущества, что составляет 35 550 (тридцать пять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (с НДС).

6. Величина повышения первоначального предложения («шаг аукциона») или цены предложения, сложившейся на определенном «шаге понижения», устанавливается в размере 1% начальной цены Имущества, что составляет 7 110 (семь тысяч сто десять) рублей 00 копеек (с НДС).

7. Задаток для участия в продаже Имущества устанавливается в размере 10% цены первоначального предложения и составляет 71 100 (семьдесят одна тысяча сто) рублей 00 копеек.

8. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Релина Н.В.) опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на официальном информационном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов информационное сообщение о приватизации Имущества.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальник а департамента финансов Шавлову Г.Г.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области В.Г. Жилин

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже нежилого помещения № 1 муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 3/3, посредством публичного предложения

1) На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.06.2014 № 810 «Об условиях приватизации нежилого помещения № 1 муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 3/3, посредством публичного предложения», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, объявляет о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, посредством публичного предложения.

## 2) Наименование Имущества:

- нежилое помещение № 1, назначение: торговое, общая площадь 58,9 кв.метров, этаж подвал, адрес объекта: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 3/3, кадастровый номер: 43:42:000061:0009:33:407:001:001734670:0100:20001.

3) Способ приватизации Имущества – продажа посредством публичного предложения. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении Имущества в течение одной процедуры такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

4) Цена первоначального предложения – 711 000 (семьсот одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек (с НДС).

Цена отсечения Имущества устанавливается в размере 50% начальной цены аукциона, который был признан несостоявшимся, и составляет 355 500 (триста пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (с НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») или цены предложения, сложившейся на определенном «шаге понижения», устанавливается в размере 5% от начальной цены Имущества, что составляет 35 550 (тридцать пять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (с НДС).

Величина повышения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на определенном «шаге понижения», устанавливается в размере 1% начальной цены Имущества, что составляет 7 110 (семь тысяч сто десять) рублей 00 копеек (с НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») и величина повышения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на определенном «шаге понижения», являются фиксированными и не изменяются в течение всей процедуры продажи.

5) Предложения о приобретении Имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения подписанием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

## 6) Условия и сроки платежа:

1. Средством платежа является валюта Российской Федерации.

2. Оплата производится в безналичной форме.



3. Оплата приобретаемого покупателем Имущества производится единовременно, задаток, внесенный покупателем на счет продавца засчитывается в оплату приобретаемого Имущества. Полная оплата приобретаемого Имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи муниципального имущества.

7) **Задаток** для участия в продаже Имущества посредством публичного предложения установлен в размере 10% начальной цены Имущества, что составляет 71 100 (семьдесят одна тысяча сто) рублей 00 копеек.

*Сумма задатка за нежилое помещение вносится на р/счет:*

УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610

ИНН 4341007902, КПП 431201001

р/счет № 40302810533043000024 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области, г. Киров, БИК 043304001

назначение платежа – «задаток для участия в продаже помещения № 1, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 3/3, посредством публичного предложения».

Оплата задатка производится в безналичной форме до момента подачи претендентом заявки. Подтверждением оплаты задатка является выписка со счета продавца.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются участникам (претендентам) продажи Имущества посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в порядке, установленном действующим законодательством, в течение пяти дней с даты подведения итогов приватизации. Претендентам, не допущенным к участию в продаже Имущества – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи Имущества.

8) Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Место приема заявок для участия в продаже Имущества посредством публичного предложения - отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6 (каб.428).

Дата начала приема от претендентов заявок для участия в продаже Имущества посредством публичного предложения – **11.06.2014 в 8 час. 00 мин.**

Дата окончания приема от претендентов заявок для участия в продаже Имущества посредством публичного предложения **18.07.2014 в 17 час. 00 мин.**

Признание претендентов участниками продажи Имущества посредством публичного предложения состоится – **24.07.2014 в 10 час. 30 мин.**

9) Претенденты представляют следующие документы:

- заявку на участие в продаже Имущества посредством публичного предложения установленной формы (Приложение 1), в двух экземплярах;

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

- опись предоставляемых документов (в двух экземплярах).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

10) Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

11) Информация о приватизации Имущества, образцы типовых документов, правила проведения торгов и иная информация размещены на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, адрес сайта: [www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru) (раздел «Экономика», подраздел «Муниципальное имущество») и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, адрес сайта: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Кроме того, ознакомиться с вышеуказанной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно в месте подачи заявок для участия в продаже посредством публичного предложения – в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (каб. 428).

12) Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации Имущества – нет.

13) Право приобретения Имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.20001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилами проведения аукциона, предусматривающими открытую форму подачи предложений о цене Имущества. Начальной ценой Имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, повышающей начальную цену Имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену Имущества.

14) Проведение продажи Имущества (подведение итогов продажи Имущества) посредством публичного предложения состоится **08.08.2014 в 11 ч. 00 мин.**, по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, 1 этаж зал заседаний.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года  
 \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№ \_\_\_\_\_ Администрация  
 муниципального образования  
 «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

**ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА  
 ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

г. \_\_\_\_\_  
 (фирменное наименование (наименование), сведения об  
 организационно-правовой форме,  
 о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),  
 фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте  
 жительства (для физического лица),  
 номер контактного телефона заявителя)  
 в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон  
 уполномоченного лица заявителя)

1. Изучив данные информационного сообщения о продаже  
 нежилого помещения № 1 муниципальной собственности,  
 расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д.  
 3/3, посредством публичного предложения (далее по тексту –  
 информационное сообщение), я(мы), нижеподписавшийся(-шиеся),  
 уполномоченный(-ые) на подписание заявки, согласен(-ны)  
 приобрести следующее Имущество:

- нежилое помещение № 1, назначение: торговое, общая  
 площадь 58,9 кв.метров, этаж подвал, адрес объекта: Кировская  
 область, г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 3/3, кадастровый  
 номер: 43:42:000061:0009:33:407:001:001734670:0100:20001 (далее по  
 тексту – Имущество).

2. Приобретаемое Имущество осмотрено, претензий и  
 замечаний нет.

3. В случае победы в продаже Имущества посредством  
 публичного предложения, я(мы) принимаю(-ем) на себя  
 обязательство заключить договор купли–продажи муниципального  
 имущества не позднее пятнадцати рабочих дней с даты с даты  
 получения уведомления о признании участника продажи  
 посредством публичного предложения победителем

4. В случае победы в продаже Имущества посредством  
 публичного предложения, я(мы) согласен(-ны) с тем, что задаток,  
 внесенный мной(нами) на счет «Продавца», засчитывается в счет  
 оплаты приобретаемого Имущества.

5. В случае победы в продаже Имущества посредством  
 публичного предложения, я(мы) согласен(-ны) с тем, что при  
 уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора  
 купли-продажи муниципального имущества, задаток мне(нам) не  
 возвращается и я(мы) утрачиваю(-ем) право на заключение  
 указанного договора.

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных  
 средств:

Расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

корр. Счет № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ!**

Реквизиты банка претендента для возврата задатка,  
 указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам,  
 указанным в платежном документе о перечислении задатка в счет  
 обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества.

Приложение: документы в соответствии с описью на \_\_\_\_ листах.

(подпись, М.П.)  
 должность)

(ФИО подписавшего заявку,  
 дата)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ,**  
 предоставляемых при подаче заявки на участие в продаже  
 Имуущества  
 посредством публичного предложения  
 Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование, сведения об организационно-правовой форме (для  
 юридического лица),  
 ФИО (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО уполномоченного лица заявителя)

Подтверждает, что для участия в продаже Имуущества  
 посредством публичного предложения, находящегося в  
 муниципальной собственности муниципального образования «Город  
 Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющего муниципальную  
 казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
 Кировской области:

- нежилое помещение № 1, назначение: торговое, общая  
 площадь 58,9 кв.метров, этаж подвал, адрес объекта: Кировская  
 область, г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 3/3, кадастровый  
 номер: 43:42:000061:0009:33:407:001:001734670:0100:20001 (далее по  
 тексту – Имущество) направляются следующие документы:

№ п/п Наименование документа  
 Количество листов в документе

1

2

...  
 Всего листов:

Достоверность представленной информации

подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 (подпись, М.П.)  
 должность)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО подписавшего заявку,  
 дата)

Дата, время и номер принятия заявки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№ \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2014 № 872

**Об условиях приватизации нежилого помещения  
 муниципальной собственности, расположенного по адресу:  
 г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 13,  
 посредством публичного предложения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О  
 приватизации государственного и муниципального имущества»,  
 руководствуясь Порядком управления и распоряжения  
 имуществом, находящимся в муниципальной собственности  
 муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской  
 области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы  
 от 25.03.2009 № 6/38, Положением «О порядке приватизации  
 имущества, находящегося в муниципальной собственности  
 муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской  
 области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской  
 Думы от 29.04.2009 № 8/61, на основании списка (прогнозного плана)  
 приватизации имущества, находящегося в муниципальной  
 собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
 Кировской области, на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы,  
 утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от  
 04.12.2013 № 15/76 (с изменениями и дополнениями, внесенными и  
 утвержденными решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от  
 29.01.2014 № 1/2, от 26.02.2014 № 3/14, от 23.04.2014 № 5/31),

учитывая решение комиссии по использованию муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 30.04.2014 № 15), в соответствии со статьями 209, 215 и 217 Гражданского кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить приватизацию следующего объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющего муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- нежилое помещение. Площадь 52,1 кв.м. Этаж цокольный. Кировская область, город Кирово-Чепецк, проспект Кирова, дом 13. Кадастровый номер: 43:42:000032:0125:33:407:001:005380480:0100:20001 (далее по тексту - Имущество).

2. Способ приватизации Имущества – продажа посредством публичного предложения. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении Имущества в течение одной процедуры такой продажи.

3. Цена первоначального предложения устанавливается на основании заключения об оценке рыночной стоимости от 20.12.2013 № 1794 и не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже Имущества на аукционе, что составляет 660 000 (шестьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек (с НДС).

4. Цена отсечения Имущества устанавливается в размере 50% начальной цены Имущества на аукционе, указанной в п.3 настоящего постановления, что составляет 330 000 (триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек (с НДС).

5. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») или цены предложения, сложившейся на определенном «шаге понижения», устанавливается в размере 5 % от начальной цены Имущества, что составляет 33 000 (тридцать три тысячи) рублей 00 копеек (с НДС).

6. Величина повышения первоначального предложения («шаг аукциона») или цены предложения, сложившейся на определенном «шаге понижения», устанавливается в размере 1% начальной цены Имущества, что составляет 6 600 (шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (с НДС).

7. Задаток для участия в продаже Имущества устанавливается в размере 10% цены первоначального предложения и составляет 66 000 (шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

8. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на официальном информационном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов информационное сообщение о приватизации Имущества.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника департамента финансов Г.Г. Шавлову.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области В.Г. Жилин

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 13, посредством публичного предложения

1) На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.06.2014 № 872 «Об условиях приватизации нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 13, посредством публичного предложения», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, объявляет о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, посредством публичного предложения.

2) Наименование Имущества:

- нежилое помещение. Площадь 52,1 кв.метров. Этаж цокольный. Кировская область, город Кирово-Чепецк, проспект Кирова, дом 13. Кадастровый номер: 43:42:000032:0125:33:407:001:005380480:0100:20001.

3) Способ приватизации Имущества – продажа посредством публичного предложения. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении Имущества в течение одной процедуры такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

4) Цена первоначального предложения – 660 000 (шестьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек (с НДС).

Цена отсечения Имущества устанавливается в размере 50% начальной цены аукциона, который был признан несостоявшимся, и составляет 330 000 (триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек (с НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») или цены предложения, сложившейся на определенном «шаге понижения» устанавливается в размере 5% от начальной цены Имущества, что составляет 33 000 (тридцать три тысячи) рублей 00 копеек (с НДС).

Величина повышения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на определенном «шаге понижения», устанавливается в размере 1% начальной цены Имущества, что составляет 6 600 (шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (с НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») и величина повышения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на определенном «шаге понижения», являются фиксированными и не изменяются в течение всей процедуры продажи.

5) Предложения о приобретении Имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения подписанием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

6) Условия и сроки платежа:

1. Средством платежа является валюта Российской Федерации.

2. Оплата производится в безналичной форме.

3. Оплата приобретаемого покупателем Имущества производится одновременно, задаток, внесенный покупателем на счет продавца засчитывается в оплату приобретаемого Имущества. Полная оплата приобретаемого Имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи муниципального имущества.

7) Задаток для участия в продаже Имущества посредством публичного предложения установлен в размере 10% начальной цены Имущества, что составляет 66 000 (шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Сумма задатка за нежилое помещение вносится на р/счет: УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610

ИНН 4341007902, КПП 431201001

р/счет № 40302810533043000024 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области, г. Киров, БИК 043304001

назначение платежа – «задаток для участия в продаже помещения, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 13, посредством публичного предложения».

Оплата задатка производится в безналичной форме до момента подачи претендентом заявки. Подтверждением оплаты задатка

является выписка со счета продавца.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются участникам (претендентам) продажи Имуущества посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в порядке, установленном действующим законодательством, в течение пяти дней с даты подведения итогов приватизации. Претендентам, не допущенным к участию в продаже Имуущества – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи Имуущества.

8) Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Место приема заявок для участия в продаже Имуущества посредством публичного предложения - отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6 (каб.428).

Дата начала приема от претендентов заявок для участия в продаже Имуущества посредством публичного предложения – 11.06.2014 в 8 час. 00 мин.

Дата окончания приема от претендентов заявок для участия в продаже Имуущества посредством публичного предложения 18.07.2014 в 17 час. 00 мин.

Признание претендентов участниками продажи Имуущества посредством публичного предложения состоится – 24.07.2014 в 10 час. 00 мин.

9) Претенденты представляют следующие документы:

- заявку на участие в продаже Имуущества посредством публичного предложения установленной формы (в двух экземплярах);  
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;  
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

- опись предоставляемых документов (в двух экземплярах).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

10) Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

11) Информация о приватизации Имуущества, образцы типовых документов, правила проведения торгов и иная информация размещена на официальном сайте

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, адрес сайта: [www.k4city.gov-  
vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru) (раздел «Экономика», подраздел «Муниципальное имущество») и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, адрес сайта: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Кроме того, ознакомиться с вышеуказанной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно в месте подачи заявок для участия в продаже посредством публичного предложения – в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (каб.428).

12) Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации Имуущества – нет.

13) Право приобретения Имуущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2000 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилами проведения аукциона, предусматривающими открытую форму подачи предложений о цене Имуущества. Начальной ценой Имуущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, повышающей начальную цену Имуущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену Имуущества.

14) Проведение продажи Имуущества (подведение итогов продажи Имуущества) посредством публичного предложения состоится 08.08.2014 в 10 ч. 00 мин., по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, 1 этаж зал заседаний.

Администрация муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ \_\_\_\_\_

Администрация  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

#### ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

«\_\_\_\_\_»

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона заявителя)

лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон уполномоченного лица заявителя)

1. Изучив данные информационного сообщения о продаже нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 13, посредством публичного предложения (далее по тексту – информационное сообщение), я(мы), нижеподписавшийся(-шиеся), уполномоченный(-ые) на подписание заявки, согласен(-ны) приобрести следующее Имущество:

- нежилое помещение. Площадь 52,1 кв.метров. Этаж цокольный. Кировская область, город Кирово-Чепецк, проспект Кирова, дом 13. Кадастровый номер: 43:42:000032:0125:33:407:001:005380480:0100:20001 (далее по тексту – Имущество).

2. Приобретаемое Имущество осмотрено, претензий и замечаний

нет.

3. В случае победы в продаже Имущества посредством публичного предложения, я(мы) принимаю(-ем) на себя обязательство заключить договор купли-продажи муниципального имущества не позднее пятнадцати рабочих дней с даты с даты получения уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем

4. В случае победы в продаже Имущества посредством публичного предложения, я(мы) согласен(-ны) с тем, что задаток, внесенный мной(нами) на счет «Продавца», засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

5. В случае победы в продаже Имущества посредством публичного предложения, я(мы) согласен(-ны) с тем, что при уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества, задаток мне(нам) не возвращается и я(мы) утрачиваю(-ем) право на заключение указанного договора.

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:  
Расчетный (лицевой) счет №

Б	а	н	к
корр.	Счет		№
БИК			ИНН

**ВНИМАНИЕ!**

Реквизиты банка претендента для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества.

Приложение: документы в соответствии с описью на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.) (ФИО подписавшего заявку,  
должность) (дата)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ,**

предоставляемых при подаче заявки на участие в продаже Имущества посредством публичного предложения  
Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),  
ФИО (для физического лица))  
в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО уполномоченного лица заявителя)

Подтверждает, что для участия в продаже Имущества посредством публичного предложения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющего муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- нежилое помещение. Площадь 52,1 кв.метров. Этаж цокольный. Кировская область, город Кирово-Чепецк, проспект Кирова, дом 13. Кадастровый номер: 43:42:000032:0125:33:407:001:005380480:0100:20001 (далее по тексту – Имущество) направляются следующие документы:

№ п/л Наименование документа  
Количество листов в документе

1

2

...

Всего листов:

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.) (ФИО подписавшего заявку,  
должность) (дата)

Дата, время и номер принятия заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2014 № 699

**Об утверждении Порядка утверждения маршрутов регулярных перевозок, паспорта маршрута и расписания движения транспортных средств по маршруту на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок утверждения маршрутов регулярных перевозок, паспорта маршрута и расписания движения транспортных средств по маршруту на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Е.В. Горшкова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области Жилин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 30.05.2014 № 699

**Порядок**

утверждения маршрутов регулярных перевозок, паспорта маршрута и расписания движения транспортных средств по маршруту на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**1. Общие положения**

1.1 Порядок утверждения маршрутов регулярных перевозок, паспорта маршрута и расписания движения транспортных средств по маршруту на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров и определяет последовательность и сроки утверждения маршрутов регулярных перевозок, паспорта маршрута и расписания движения транспортных средств по маршруту на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Основные понятия в настоящем Порядке используется в том же значении, что и в федеральном законодательстве в сфере регулярных пассажирских перевозок.

Утверждение маршрутов регулярных перевозок, паспорта маршрута

и расписания движения транспортных средств по маршруту оформляется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – администрация города Кирово-Чепецка).

Сведения об открытии, изменении и закрытии маршрутов регулярных перевозок вносятся в реестр маршрутов регулярных перевозок и публикуются в официальных средствах массовой информации, а так же размещаются на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основанием для осуществления перевозки пассажиров по определенному маршруту является паспорт маршрута, заключенный между администрацией города Кирово-Чепецка и перевозчиком договор организации транспортного обслуживания по маршруту и расписание движения транспортных средств по маршруту конкретного перевозчика.

Срок рассмотрения письменных заявлений (обращений) в соответствии с настоящим Порядком не должен превышать 30 дней с момента поступления в администрацию города Кирово-Чепецка.

## 2. Порядок открытия новых, изменения и закрытия маршрутов регулярных перевозок

Открытие новых и изменение действующих маршрутов регулярных перевозок.

Инициаторами открытия новых и изменения действующих маршрутов регулярных перевозок (далее по тексту - инициатор) могут выступать администрация города Кирово-Чепецка, физические и юридические лица.

Новые маршруты регулярных перевозок могут быть открыты, а ранее действующие изменены, если состояние дорог и их обустройство, в том числе загруженность остановочных пунктов, а также иные условия соответствуют требованиям нормативных актов, регламентирующих вопросы безопасности дорожного движения, и если на открываемом вновь или измененном маршруте прогнозируется наличие устойчивого пассажиропотока.

Для решения вопросов по открытию нового или изменению действующего маршрута регулярных перевозок инициатор направляет в администрацию города Кирово-Чепецка письменное предложение об открытии маршрута с приложением схемы маршрута в виде графического условного изображения с указанием опасных участков, остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т.д.).

Предложение инициатора об открытии или изменении маршрута регулярных перевозок рассматривается комиссией по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Комиссия).

Комиссия проводит обследование маршрута и остановочных пунктов, а при необходимости - снятие пассажиропотока и дает письменное заключение в виде протокола о возможности и необходимости открытия нового или изменения действующего маршрута регулярных перевозок либо о нецелесообразности открытия нового маршрута регулярных перевозок или внесения изменений в действующий маршрут регулярных перевозок.

Решение об открытии нового или изменении маршрута регулярных перевозок утверждается муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка с учетом заключения Комиссии.

Закрытие маршрута регулярных перевозок.

Инициаторами закрытия маршрута регулярных перевозок могут являться уполномоченные государственные органы и администрация города Кирово-Чепецка.

Комиссия проводит обследование маршрута и остановочных пунктов, а при необходимости - снятие пассажиропотока и дает письменное заключение в виде протокола.

Администрация города Кирово-Чепецка на основании заключения Комиссии вправе принять решение о закрытии маршрута регулярных перевозок в следующих случаях:

1) при неблагоприятных изменениях дорожных или метеорологических условий, создающих угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;

2) при выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;

3) получения от государственных органов соответствующего предписания (решения), вынесенного в пределах их компетенции, о

закрытии маршрута;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Решение о закрытии маршрута регулярных перевозок утверждается муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка.

Решение администрации города Кирово-Чепецка о закрытии маршрута регулярных перевозок доводится до сведения населения и перевозчиков не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты закрытия, а в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 2.2.3.](#) настоящего Порядка, - немедленно.

Перевозчики, осуществляющие эксплуатацию маршрута регулярных перевозок, подлежащего закрытию, обязаны провести все мероприятия, связанные с прекращением движения транспортных средств по маршруту, в сроки, указанные в решении администрации города Кирово-Чепецка.

Порядок утверждения и внесения изменений в паспорт маршрута транспортных средств по маршруту

3. Паспорт маршрута транспортных средств по маршруту (далее по тексту – паспорт маршрута) утверждается муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка перевозчику, ставшему победителем на основании конкурсного отбора и (или) договора организации транспортного обслуживания по маршруту.

Для утверждения или внесения изменений в паспорт маршрута перевозчик, привлекаемый к обслуживанию маршрута, должен представить в администрацию города Кирово-Чепецка следующие документы:

проект паспорт маршрута транспортных средств по маршруту (Приложение №1);

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

Представленные документы регистрируются в администрации города Кирово-Чепецка и с визой главы администрации города Кирово-Чепецка либо уполномоченного заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка направляются в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка для рассмотрения на Комиссии.

Комиссия проводит анализ предоставленных документов. Паспорт маршрута должен соответствовать безопасности дорожного движения. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия дает письменное заключение в виде протокола.

Администрация города Кирово-Чепецка на основании заключения Комиссии вправе принять решение об утверждении или об отказе в утверждении перевозчику паспорта маршрута.

Основанием для отказа в утверждении перевозчику паспорта маршрута может служить ухудшение условий обеспечения безопасности дорожного движения.

Решение об отказе в утверждении перевозчику паспорта маршрута оформляется письмом (уведомлением) администрации города Кирово-Чепецка.

Администрация города Кирово-Чепецка вправе отменить утвержденный паспорт маршрута в случае ухудшения условий обеспечения безопасности дорожного движения.

В случае досрочного прекращения действия паспорта маршрута перевозчик обязан провести все мероприятия, связанные с прекращением движения транспортных средств по маршруту, в сроки, указанные в муниципальном правовом акте администрации города Кирово-Чепецка.

## 4. Порядок утверждения и внесения изменений в расписание движения транспортных средств по маршруту

Расписание движения транспортных средств по маршруту (далее по тексту – расписание движения) утверждается муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка перевозчику, ставшему победителем на основании конкурсного отбора и (или) договора организации транспортного обслуживания по маршруту.

Для утверждения или внесения изменений в расписание движения перевозчик, привлекаемый к обслуживанию маршрута, должен представить в администрацию города Кирово-Чепецка следующие

документы:

проект расписания движения транспортных средств по маршруту (Приложение №2);

перечень транспортных средств, предлагаемых для обслуживания маршрута (Приложение №3);

документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра транспортных средств соответствующего вида, заявленных для выполнения деятельности по перевозке пассажиров, оборудованных для перевозки более 8 человек.

Представленные документы регистрируются в администрации города Кирово-Чепецка и с визой главы администрации города Кирово-Чепецка либо уполномоченного заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка направляются в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка для рассмотрения на Комиссии.

Комиссия проводит анализ предоставленных документов. Расписание движения должно соответствовать интересам населения города Кирово-Чепецка, учитывать уровень пассажиропотока и не создавать угрозу безопасности дорожного движения. По результатам рассмотрения документов Комиссия дает письменное заключение в виде протокола.

Администрация города Кирово-Чепецка на основании заключения Комиссии вправе принять решение об утверждении или об отказе в утверждении расписания движения.

Основанием для отказа в утверждении или внесения изменений в расписание движения является ухудшение качества транспортного обслуживания или ухудшение условий обеспечения безопасности дорожного движения.

Решение об утверждении или внесении изменений в расписание движения оформляется муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка.

Администрация города Кирово-Чепецка вправе отменить расписание движения в следующих случаях:

1) нарушения перевозчиком требований действующего законодательства в области пассажирских перевозок;

2) нарушения перевозчиком маршрута регулярных перевозок, необоснованного изменения количества выпускаемых на маршрут единиц транспортных средств;

3) нарушения перевозчиком расписания движения без уважительной причины.

В случае досрочного прекращения действия расписания движения перевозчик обязан провести все мероприятия, связанные с прекращением движения транспортных средств по маршруту, в сроки, указанные в муниципальном правовом акте администрации города Кирово-Чепецка.

Решение об отказе в утверждении или внесении изменений в расписание движения оформляется письмом (уведомлением) администрации города Кирово-Чепецка.

#### Приложение №1

к Порядку утверждения маршрутов регулярных перевозок, паспорта маршрута и расписания движения транспортных средств по маршруту на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Паспорт маршрута транспорта по маршруту № \_\_\_\_

(полное наименование организатора перевозок)

(полное наименование перевозчика)

Организатор перевозок

Перевозчик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

#### ПАСПОРТ

РЕГУЛЯРНОГО АВТОБУСНОГО МАРШРУТА N \_\_\_\_

Вид маршрута:

пригородный, межмуниципальный)

Составлен по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Примечание.

Паспорт регулярного маршрута согласовывается с администрациями муниципальных районов (городских округов), по территории которых проходит регулярный маршрут.

#### Основные характеристики регулярного маршрута

Протяженность (км) \_\_\_\_\_

Сезонность работы (круглогодичный, сезонный) \_\_\_\_\_

Дата открытия регулярного маршрута и основание открытия \_\_\_\_\_

Дата закрытия регулярного маршрута и основание закрытия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

#### Схема

регулярного маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений

Согласовано:

(должность подпись Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Примечания:

1. В виде графического изображения указывается путь следования автобуса в прямом и обратном направлениях.

2. На схему условными знаками наносятся линейные и дорожные сооружения, расположенные по пути следования автобуса, включая сооружения,

условные обозначения:

автобусные станции - АС;

станции обслуживания - СТО;

автовокзалы - АВ;

билетные кассы - БК;

автобусные павильоны - АП;

остановки по требованию - ООТ;

диспетчерские пункты - ДП;

бензозаправочные пункты - АЗС.

навесы - Н;

3. В схеме дополнительно указываются мосты, путепроводы, реки, железнодорожные переезды, опасные участки дороги.

4. Схема движения согласовывается с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения, а в случае прохождения маршрута через пересечения с железной дорогой в одном уровне - с уполномоченными органами железной дороги, в ведении которых находятся железнодорожные переезды.

#### Описание пути следования транспортного средства

Путь следования Дата изменения Причина изменения

Примечания:

1. Указывается наименование всех остановочных пунктов, по которым проходит регулярный маршрут.

2. При изменении пути следования вносятся изменения с указанием даты и причин изменения.

#### АКТ замера протяженности маршрута

Утверждаю

Руководитель организации-перевозчика

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Комиссия в составе: председателя

членов:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности регулярного маршрута

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_

государственный N \_\_\_\_\_, путевой лист N \_\_\_\_\_, водитель \_\_\_\_\_,

на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом

дороги комиссия установила:

общая протяженность регулярного маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам там, где они есть) составила \_\_\_\_\_ км;  
расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта регулярного маршрута составило \_\_\_\_\_ км, а от конечного пункта маршрута до места дислокации перевозчика \_\_\_\_\_ км.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

ТУДА

Остановочные пункты \_\_\_\_\_ ОБРАТНО \_\_\_\_\_

Показания спидометра \_\_\_\_\_ Расстояние между остановочными пунктами \_\_\_\_\_  
Расстояние от начального пункта \_\_\_\_\_

Показания спидометра \_\_\_\_\_ Расстояние между остановочными пунктами \_\_\_\_\_  
Расстояние от начального пункта \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание.

Для определения протяженности регулярного маршрута перевозчиком создается комиссия с привлечением представителей дорожных, коммунальных и других служб, в ведении которых находятся дороги, мосты, путепроводы, железнодорожные переезды, сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения, Управления государственного автодорожного надзора, представителей муниципальных образований, по территории которых проходит маршрут. Протяженность маршрута указывается с десятками долями километров.

**Таблица расстояний между остановочными пунктами регулярного маршрута**

Утверждаю

Руководитель организации-перевозчика

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник эксплуатации перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись)

Старший экономист \_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание.

В таблице расстояний в табличной форме указывается расстояние между всеми остановочными пунктами регулярного маршрута  
Стоимость проезда и провоза багажа

Утверждаю

Руководитель организации-перевозчика

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

П

**Страховой сбор**

Начальник эксплуатации перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись)

Старший экономист \_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание.

Указывается стоимость проезда и провоза багажа между всеми остановочными пунктами (пригородный, междугородний маршруты).

**Временные изменения на регулярном маршруте**

Временные изменения на маршруте

(укорочение, введение объездов,

прекращение движения)

Дата изменения \_\_\_\_\_ Причина \_\_\_\_\_

изменения

Примечание.

Таблица заполняется на основании актов обследования регулярного маршрута при укорочении маршрута, введении объездов или прекращении движения.

**Характеристика дороги на регулярном маршруте**

(название дороги, категория)

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности)

**Сведения о трассе регулярного маршрута**

Кем обслуживается дорога

Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность

Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)

На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки

Наличие разворотных площадок на конечных пунктах

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Примечания:

1. Указываются сведения о дорожных и иных организациях, обслуживающих участки дорог, по которым проходит регулярный маршрут.

2. Указываются сведения о наличии на регулярном маршруте отдельных участков или объектов, требующих соблюдения особых режимов движения, в том числе: мостов, путепроводов (с указанием грузоподъемности); тоннелей; крутых поворотов.



**Характеристика автобусных станций, автопавильонов  
и диспетчерских пунктов**

Наименование сооружений	Остановочные пункты, где имеются линейные сооружения	Тип сооружения (деревянный, каменный, кирпичный и т.д.)	Построено по типовому, индивидуальному проекту или по специальному приспособленному	Общая полезная площадь, кв. метров	Наличие помещений для посадки кв. метров	Количество касс по продаже билетов	Кем производится регистрация рейсов и диспетчерское руководство	Наличие средств связи (телефон, телеграф, радио)	На балансе чьей организации находятся линейные сооружения

**Начало и окончание движения автобусов на линии, интервалы движения по периодам дня (в мин.) и дням недели (рабочие, выходные)**

Начало движения	Окончание движения	Периоды времени с до	Интервалы (мин.)	Даты изменения	Причины изменения

**Выполнение основных эксплуатационных показателей**

Наименование показателей	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года
Среднегодовое количество работавших автобусов (единиц)						
Марка автобусов						
Перевезено пассажиров тыс. человек						
Выполнено пассажирских километров, тысяч						
Автомобилечасы работы						
Эксплуатационная скорость км/ч						
Общий пробег (тыс. км)						
Пробег с пассажирами (тыс. км)						
Коэффициент использования						

вместимости (%)							
Выработка на одно рабочее автоместо:							
в пассажирах							
в пассажирекилометрах							
Выручка, тыс. рублей							
Количество рейсов:							
по плану							
фактически							
с соблюдением расписания							
Регулярность движения (%)							

**Примечание.**

Заполнение таблицы осуществляется ежегодно.

Приложение №2 к Порядку утверждения маршрутов регулярных перевозок, паспорта маршрута и расписания движения транспортных средств по маршруту на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Расписание движения транспортных средств, используемое Перевозчиком для обслуживания городского маршрута № \_\_**

№	Маршрут (начальный – конечный остановочные пункты)	Отправление с начального пункта	Первый останов очный пункт	Второй останов очный пункт	Третий останов очный пункт	Четверт ый останов очный пункт	... останов очный пункт	Прибыт ие в конечн ый пункт

Перевозчик:

Приложение №3 к Порядку утверждения маршрутов регулярных перевозок, паспорта маршрута и расписания движения транспортных средств по маршруту на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Перечень транспортных средств, предлагаемых для обслуживания маршрута**

№ п/п	Марка транспортного средства (модель)	Год выпуска	Государственный регистрационный номер	Количество посадочных мест

Перевозчик: