



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2014 № 1477

О внесении и утверждении изменений и дополнений в Порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить следующие изменения в Порядок отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.06.2014 № 879 (далее – Порядок):

1. В разделе 1 Порядка:

1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания «Цель предоставления субсидий – стимулирование инвестиционной активности субъектов малого предпринимательства за счет возмещения части их затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга).».

1.2. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции: «1.3.3. Универсальные мобильные платформы - мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции.».

1.3. Исключить подпункт 1.3.5.

2. В разделе 2 Порядка:

2.1. Подпункт 2.1.1 дополнить предложением следующего содержания: «Субсидии не предоставляются

субъектам малого предпринимательства, определенным [частями 3, 4 и 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.».

2.2. Подпункт 2.1.2 дополнить предложением следующего содержания: «Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам финансовой аренды (лизинга) физически изношенное или морально устаревшее оборудование.».

2.3. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции: «2.2.2. Средний размер оплаты труда у наемных работников субъекта малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, не менее установленного в Кировской области [размера прожиточного минимума](#) в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1 и [3.2](#) настоящего Порядка.».

2.4. Исключить подпункт 2.2.3.

2.5. Подпункты 2.2.4 и 2.2.5 считать пунктами 2.2.3 и 2.2.4 соответственно.

2.6. В подпункте 2.2.3 слова «на дату представления документов» заменить словами: «на дату передачи проверенных документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидии, в комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – комиссия)».

2.7. Подпункт 2.2.4 дополнить словами: «на дату подачи документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка».

2.8. Раздел 2 дополнить подпунктом 2.2.5 следующего содержания: «2.2.5. Преимущественным правом на получение субсидий при прочих равных условиях обладают субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с монопрофильным типом экономики.».

3. В разделе 3 Порядка:

3.1. Слова по тексту «заверенную лизингодателем» в соответствующем падеже заменить на слова «заверенную субъектом малого предпринимательства» в соответствующем падеже.

3.2. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания: «Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно представивших документы, указанные в подпунктах 3.1.3, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.9, и 3.1.10 настоящего Порядка, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.».

3.3. Абзац 3 пункта 3.4. изложить в следующей редакции: «Причинами отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие заявителя и его документов требованиям, установленным в [подпункте 2.1.1](#) настоящего Порядка; средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату

представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, менее установленного в Кировской области [размера прожиточного минимума](#) в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

наличие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на дату передачи в комиссию проверенных документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидии;

наличие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи субъектом малого предпринимательства документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным; нехватка бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение субсидий, над объемом средств, выделяемых за счет средств бюджета муниципального образования, а также средств, выделяемых из вышестоящих бюджетов и поступивших в бюджет муниципального образования на предоставление субсидий, предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления документов с учетом подпункта 2.2.5. настоящего Порядка».

3.4. Дополнить Порядок разделом 4 следующего содержания: «4. Предоставление и использование субсидий.

4.1. Предоставление субсидий производится одновременно путем перечисления субсидий на счета получателей на основании договоров о предоставлении субсидий, заключаемых между Администрацией и субъектами малого предпринимательства.

4.2. Если субъект малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола не подписывает договор о предоставлении субсидии, то Администрация заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства, следующим в журнале регистрации за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем субсидии.

4.3. В случае получения Администрацией средств из вышестоящих бюджетов на реализацию [мероприятия](#) «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга)» Программы, позднее срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, Администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Администрацией средств из вышестоящих бюджетов.

4.4. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства – получателей субсидий на предмет соблюдения ими

условий и порядка предоставления субсидий.

4.5. Нарушение субъектом малого предпринимательства настоящего Порядка, в том числе представление документов, установленных [пунктами 3.1 и 3.2](#) настоящего Порядка, содержащих заведомо ложные сведения, влечет возврат субъектом малого предпринимательства субсидий в бюджет муниципального образования по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления Администрацией требований.».

3.5. Формы № 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции. Прилагаются.

4. Внести и утвердить изменения в Положение о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.06.2014 № 879 (далее – Положение):

4.1. Пункт 3.5 Положения дополнить подпунктами 3.5.4. и 3.5.5. следующего содержания «3.5.4. Готовит проекты повесток дня для заседания комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний.» «3.5.5. Организует участие в заседаниях комиссии экспертов (в случае необходимости).».

4.2. Пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания: «3.6. В состав комиссии могут входить представители администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, банков, лизинговых и страховых компаний, депутаты, известные предприниматели и другие эксперты.».

4.3. Пункт 4 Положения дополнить подпунктом 4.7 следующего содержания: «4.7. Решение комиссии об определении субъектов малого предпринимательства получателями субсидий является основанием для заключения договоров о предоставлении субсидии и включения субъектов малого предпринимательства в реестр получателей субсидий.».

5. Внести и утвердить изменения в состав комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.06.2014 № 879 (далее – Комиссия):

5.1. Вместо слов: «Шавлова Галина Геннадьевна - заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация), начальник департамента финансов, председатель комиссии» читать «Логиновский Дмитрий Геннадьевич - заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) по экономическим вопросам, председатель комиссии».

5.2. Вместо слов «Черницына Мария Александровна - ведущий специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка» читать «Кремлева Оксана Викторовна - ведущий специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.09.2014 № 1478

О внесении и утверждении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.06.2014 № 880 (далее – Порядок):

1. В разделе 1 Порядка:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания: «Цель предоставления субсидий – стимулирование инвестиционной активности субъектов малого предпринимательства за счет возмещения их затрат (обязательств), связанных с приобретением основных средств по договорам финансовой аренды (лизинга)».

1.2. Подпункт 4.1 дополнить предложением следующего содержания: «Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным [частями 3, 4 и 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Подпункт 4.2 дополнить предложением следующего содержания: «Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам финансовой аренды (лизинга) физическим изношенное или морально устаревшее оборудование».

1.4. Подпункт 5.1 дополнить словами «в результате привлечения лизинга».

1.5. Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции: «Средний размер оплаты труда у наемных работников субъекта малого предпринимательства на дату представления документов не менее установленного в Кировской области [размера прожиточного минимума](#) в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов».

1.6. Исключить подпункт 5.3 «Сохранение средней

заработной платы наемных работников в течение 1 года в размере, действовавшем на дату получения субсидии».

1.7. В подпункте 5.3 слова «на дату представления документов» заменить словами «на дату передачи проверенных документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидии, в комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – комиссия)».

1.8. Подпункт 5.4 дополнить словами «на дату подачи документов».

2. Пункт 8 изложить в следующей редакции «8. Субсидии предоставляются в виде возмещения затрат по выплате авансовых платежей субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года (далее - возмещение затрат по выплате авансовых платежей). Размер субсидий - 100% от суммы авансовых платежей, уплаченных субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга). Предельный размер субсидий по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих:

транспортные средства, указанные в подпункте 3.2. настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг, составляет 200 тыс. рублей;

транспортные средства, указанные в [подпункте 3.2.](#) настоящего Порядка, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), а также самоходные машины, составляет 300 тыс. рублей;

иные основные средства, указанные в [подпункте 3.2.](#) настоящего Порядка, в том числе транспортные средства, оборудованные под универсальные мобильные платформы, составляет 400 тыс. рублей.

Возмещению подлежат затраты субъектов малого предпринимательства по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим на дату принятия решения об определении получателей субсидии».

2.1. Дополнить Порядок пунктами 12, 13 следующего содержания:

«12. Если субъект малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола не подписывает договор о предоставлении субсидии, то Администрация заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства, следующим в журнале регистрации за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем субсидии.

13. В случае получения Администрацией средств из вышестоящих бюджетов на реализацию [мероприятия](#) «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга)» Программы, позднее срока, установленного пунктами 10, 11 настоящего Порядка, Администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Администрацией средств из вышестоящих бюджетов».

2.2. Пункты «12.» и «13.» Порядка считать пунктами «15.» и «16.» соответственно.

2.3. Форму № 1 Порядка изложить в новой редакции. Прилагается.

2.4. Форму № 2 Порядка исключить.

2.5. Форму № 3 Порядка считать Formой № 2. Прилагается.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

Форма № 1

произведен авансовый платеж (платежное поручение № _____ от _____._____) в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

1.4. В соответствии с

_____ (наименование нормативного правового акта, утверждающего

_____ порядок предоставления субсидии)

предельный размер субсидии для субъектов малого предпринимательства, _____ приобретающих

_____ (наименование вида предмета лизинга)

не может превышать _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

Сумма субсидии субъекту малого предпринимательства по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек. **2.**

Права и обязанности сторон

2.1. Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.1.1. Вести учет финансово-хозяйственной деятельности, составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным ими формам в установленные сроки и нести ответственность за ее достоверность.

2.1.2. Представлять в администрацию в срок не позднее 1 февраля 2015 года, не позднее 1 февраля 2016 года и не позднее 1 февраля 2017 года анкету получателя субсидии согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.1.3. В случае размещения администрацией информационного материала о поддержке малого предпринимательства в средствах массовой информации представить в течение трех рабочих дней по просьбе администрации письменный комментарий о полученной им поддержке в виде субсидии для включения в информационный материал.

2.1.4. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), обеспечить его целевое использование.

2.1.5. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), не совершать сделки, направленные на его отчуждение в пользу третьих лиц.

2.1.6. До 31.12.2014 израсходовать полученную сумму субсидии на осуществление уставной деятельности.

2.2. В случае нарушения подпунктов 2.1.1, 2.1.3, 2.1.5 настоящего договора субъект малого предпринимательства не может претендовать на получение субсидии в течение трех лет с момента выявления нарушения.

2.3. В случае нарушения подпункта 2.1.6 настоящего договора вернуть остаток субсидии,

» _____ 20__ г.

Администрация **муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации Жилина Виталия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____ именуемое (ый) в дальнейшем (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) «субъект малого предпринимательства», в лице

_____ действующего на основании

Ф.И.О. лица, которое подписывает договор – для юридических лиц)

с другой (устав – для юридических лиц, свидетельство о гос. регистрации – для индивидуальных предпринимателей) стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с _____

(наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий)

и на основании протокола № __ от _____._____. заседания комиссии _____

_____ (наименование комиссии, принимающей решение)

1.2. Предметом настоящего договора является предоставление администрацией субсидии субъекту малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (договор лизинга № _____ от _____._____) (далее – субсидия) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором. Размер субсидии – 100% от суммы уплаченного авансового платежа.

1.3. В соответствии с договором лизинга № _____ от _____._____. субъектом малого предпринимательства

неизрасходованный до 31.12.2014, в местный бюджет в течение первых 5 рабочих дней 2015 года.

2.4. Субъект малого предпринимательства выражает согласие на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.5. Субъект малого предпринимательства вправе получать:

2.5.1. Любую информацию от администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.1.2 и 2.1.3 настоящего договора.

2.5.2. Выписку из реестра получателей субсидий, касающуюся этого конкретного субъекта малого предпринимательства.

2.6. Администрация обязуется:

2.6.1. В течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора оформить реестр получателей субсидий и перечислить денежные средства в виде субсидии на возмещение затрат по договору финансовой аренды (лизинга) субъекту малого предпринимательства.

2.6.2. Произвести перечисление субъекту малого предпринимательства денежных средств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, на р/счет _____ в _____, к/с _____, БИК _____.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. Администрация не несёт ответственность за нарушение сроков, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего договора, связанных с несвоевременным поступлением денежных средств из вышестоящих бюджетов.

3.3. Сторона настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, неумышленное уничтожение имущества (повреждение, не позволяющее использовать имущество по целевому назначению), землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

3.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить об их наступлении в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего договора, то она несет ответственность в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 3.3 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. По взаимному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения, являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами, неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего договора, стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде, не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

4.4. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у администрации, второй – у субъекта малого предпринимательства.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ИНН 4341007902
КПП 431201001
ОГРН 1024300751177
Юридический адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6.
УФК по Кировской области (Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка, л/с 02403022030) л/счет 03936420494
р/счет 40204810400000000049 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области, г. Киров
БИК 043304001

Субъект малого предпринимательства:
Наименование
ИНН
КПП
ОГРН
Юридический адрес
Почтовый адрес
Р/с
в
к/с
БИК
тел./факс

Глава администрации

_____ Жилин В.Г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Анкета получателя субсидии

1. Наименование субъекта малого предпринимательства _____
2. ИНН/КПП: _____
3. Система налогообложения: _____
4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____
5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____
6. Сумма субсидии: _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января предшествующего года (20__ год)	На 1 января текущего года (20__ год)
1	2	3	4
Объем производства	натуральных единиц		
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) без учета НДС	тыс. рублей		
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей		
Инвестиции в основной капитал*	тыс. рублей		
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов в том числе:	тыс. рублей		
по упрощенной системе налогообложения	тыс. рублей		
единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
налог на доходы физических лиц		X	X
налог на имущество			
налог на прибыль			
земельный налог			
транспортный налог			
налог на добавленную стоимость			
взносы в Пенсионный Фонд			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. рублей		
иные налоги (взносы)			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей		
Создание рабочих мест в течение периода	единиц		
Сохранение рабочих мест на конец периода	единиц		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
Дата
М.П.

подпись

Ф.И.О.

* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2014 №1486

О внесении и утверждении изменений в административные регламенты предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуги по осуществлению защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент представления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги, по осуществлению защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1600 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.05.2013 № 457, от 12.08.2013 № 878, от 14.02.2014 №124) (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1600) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1600 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – правовое управление администрации муниципального образования: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинеты № 413, 414, 424, адрес электронной почты: admchep-pravo@mail.ru. График работы правового управления администрации муниципального образования по приему заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00
понедельник, среда, четверг, пятница	- не приёмные дни
суббота, воскресенье	- выходные дни
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48».

Телефоны правового управления администрации муниципального образования для справок: 8(83361) 4-61-39, 4-59-15, 4-65-25.».

1.2. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1600 изложить в следующей редакции:

«10. Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги выраженной в письменной форме – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Адрес электронной почты: to_3550@mfc43.ru.

График работы МФЦ:

понедельник	с 08.00 до 19.00
вторник	с 08.00 до 20.00
среда, четверг, пятница	с 08.00 до 19.00
суббота	с 08.00 до 15.00
воскресенье	выходной день.».

1.2.1 Пункт 11 административного регламента от 02.07.2012 № 1600 изложить в следующей редакции:

«11. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95.».

1.3. В пункте 22 административного регламента от 02.07.2012 № 1600 слова «тридцать минут» заменить словами «пятнадцать минут».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Романову Н.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2014 1496

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги в сфере транспортных отношений

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по привлечению (отбору) перевозчика к транспортному обслуживанию населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2014 № 338 (далее - административный регламент от 31.03.2014 № 338) следующие изменения:

Пункт 13 административного регламента от 31.03.2014 № 338 изложить в следующей редакции:

«13. Место нахождения уполномоченного администрацией муниципального образования лица, участвующего в предоставлении государственной услуги – Территориальный отдел МФЦ в г. Кирово-Чепецке (далее - МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10. Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-16-49, 4-57-95. Адрес электронной почты: to_3550@mfc43.ru.

График работы МФЦ:

понедельник	с 08.00 до 19.00
вторник	с 08.00 до 20.00
среда, четверг, пятница	с 08.00 до 19.00
суббота	с 08.00 до 15.00
воскресенье	выходной день.».

Пункт 35 административного регламента от 31.03.2014 № 338 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания: «г) осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза - при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2014 №1485

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сфере земельных отношений

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1576 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справок о расположении земельного участка в территориальной зоне в соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

1.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.05.2013 № 516 «О внесении и утверждении изменений и дополнений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справок о расположении земельного участка в территориальной зоне в соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

1.3. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области просит опубликовать объявление следующего содержания:

«Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информирует о приеме заявлений на предоставление в аренду свободного от застройки земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:2205 площадью 3120+/-20 кв.м., расположенного по пр. Мира (район торгового центра «Суджук») города Кирово-Чепецка Кировской области, для размещения крытых и открытых стоянок для временного хранения легковых автомобилей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2014 № 1492

О признании утратившими силу отдельных пунктов постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2013 № 878 «О внесении и утверждении изменений и дополнений в административные регламенты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать пункты 15,16,17,19,21 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2013 № 878 «О внесении и утверждении изменений и дополнений в административные регламенты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» утратившими силу.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информирует о наличии предполагаемого к предоставлению в аренду земельного участка с кадастровым номером 43:42:000043:1001, площадью 67+/-3 кв.м., местоположение: Кировской области, г. Кирово-Чепецк, ул. Мелиораторов, для строительства линейного объекта: «Газопровод к зданию швейного цеха, расположенного по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Мелиораторов, д. 3».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2014 № 1498

Об утверждении Порядка проведения конкурса и положения о комиссии по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела. Прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела. Прилагается.

3. Утвердить состав комиссии для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела. Прилагается.

4. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2013 № 1297 «О проведении конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам
Логиновского Д.Г.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 15.09.2014 № 1498

**Порядок
проведения конкурса по предоставлению начинающим
субъектам малого предпринимательства грантов на
создание собственного дела**

Общие положения

1.1. Конкурс по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – начинающий СМП) грантов на создание собственного дела (далее – конкурс) проводится с целью оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства для повышения степени их выживаемости на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Порядок проведения конкурса (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее – Программа).

1.3. Настоящий Порядок определяет цели предоставления грантов, критерии и условия участия начинающих СМП в конкурсе, порядок его проведения, критерии оценки бизнес-планов, представленных участниками конкурса, порядок подведения итогов конкурса, порядок возврата грантов.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. Грант – субсидия начинающему СМП – производителю товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.4.2. Расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, – это затраты начинающего СМП на приобретение основных и оборотных средств, получение лицензий, разрешений, патентов, программного обеспечения, товарного знака и прочих нематериальных активов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение сырья для дальнейшей переработки, проведение строительных и ремонтных работ, а также иные виды затрат, необходимые для создания и развития бизнеса, кроме затрат на оплату труда наемных работников начинающего СМП, уплаты налогов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, уплаты основного долга по кредитам (займам), договорам финансовой аренды (лизинга) и процентов по ним.

1.4.3. Начинающий СМП – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на момент принятия комиссией для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание

собственного дела (далее – комиссия) решения о предоставлении субсидии менее 1 (одного) года.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в пункте 1.4, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Максимальная сумма гранта не может превышать 300 тыс. рублей на одного начинающего СМП. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. рублей, но не более 900 тыс. руб. на одно юридическое лицо.

1.7. Гранты предоставляются в пределах средств, выделяемых из вышестоящих бюджетов и поступивших в местный бюджет, а также в пределах средств, выделяемых из местного бюджета (далее – бюджетные средства) на реализацию мероприятия Программы «Предоставление грантов начинающим предпринимателям».

1.8. Организатором проведения конкурса является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Администрация).

2. Критерии и условия участия начинающих СМП в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются начинающие СМП, отвечающие следующим критериями и условиям:

2.1.1. Соответствующие условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным [частями 3, 4 и 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.2. Зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области менее 1 года на момент принятия комиссией решения об определении получателей грантов.

2.1.3. Не имеющие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Обеспечивающие софинансирование проекта собственными денежными средствами в размере не менее 15% от суммы привлекаемого гранта.

В качестве софинансирования может быть зачтена субсидия, полученная в период 2013 – 2014 годов в рамках государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013-2020 годы.

2.1.5. Прошедшие краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей или учредителей юридического лица, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.1.6. Предоставившие документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в полном объеме, содержащие достоверную информацию, не имеющие приписок или исправлений.

2.2. Приоритетным правом на получение грантов обладают следующие категории начинающих СМП:

2.2.1. Зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с монопрофильным типом экономики.

2.2.2. Субъекты молодежного предпринимательства

(физические лица в возрасте до 30 лет и юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.2.3. Безработные, получившие единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2.4. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.2.6. Осуществляющие или (планирующие) осуществлять предпринимательскую деятельность, относящуюся к социальному предпринимательству:

2.2.6.1. Обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников начинающего СМП составляет не менее 50%, а доля их заработной платы в фонде оплаты труда - не менее 25%;

2.2.6.2. Предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам; содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

профилактика социально опасных форм поведения граждан; выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.2.7. Работники градообразующих предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.3. Один начинающий СМП имеет право получить только один грант на реализацию проекта на протяжении всего срока действия Программы.

2.4. Общая сумма грантов, предоставленных субъектам малого предпринимательства, осуществляющим оптовую и розничную торговлю, должна составлять не более 10% от общей суммы средств, предусмотренных на проведение конкурса.

2.5. Начинающий СМП должен лично представить основные положения своего бизнес-плана (краткая презентация не более 30 минут) на заседании комиссии.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Сроки проведения конкурса определяются Администрацией.

Данная информация подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. Для участия в конкурсе начинающие СМП представляют Администрации в установленные сроки следующие документы (далее – конкурсная документация):

3.2.1. Заявление согласно Forme № 1.

3.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителями являются юридические лица дополнительно прикладывается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2.3. Документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств в размере не менее 15% от суммы гранта (выписка с расчетного счета, копия сберегательной книжки).

3.2.4. Заверенную начинающим СМП копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (при наличии).

3.2.5. Заверенную начинающим СМП копию документа о прохождении начинающим СМП краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности в течение последних 12 месяцев до момента подачи конкурсной документации (при наличии).

3.2.6. Заверенную начинающим СМП копию документа об образовании (копии дипломов о высшем юридическом, и (или) экономическом образовании, документов о профильной переподготовке) (при наличии).

3.2.7. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у начинающего СМП задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При наличии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, начинающий СМП имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.8. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, начинающий СМП имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.9. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации документ, подтверждающий отсутствие задолженности у начинающего СМП по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, начинающий СМП имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5

рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.10. Бизнес-план согласно Форме № 2.

3.2.11. Иные документы или их копии (договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования и др.), заверенные начинающим СМП, если, по его мнению, приобщение таких документов и содержащаяся в них информация будет способствовать получению более высокой оценки по показателю «Степень готовности проекта к реализации» Формы № 3.

3.3. Начинаящий СМП, претендующий на получение гранта, несет полную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация регистрирует конкурсную документацию в порядке ее поступления в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов передает ее в комиссию.

3.5. Конкурсная документация, поступившая после окончания срока ее приема, не принимается. Датой принятия конкурсной документации считается дата внесения Администрацией записи в журнале регистрации.

3.6. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявок в комиссию, документы проверяются на предмет полноты представления и правильности их заполнения, а также соответствие начинающих СМП критериям и условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Начинаящие СМП, не соответствующие критериям и условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также предоставившие неполную и (или) недостоверную конкурсную документацию до участия в конкурсе не допускаются, а конкурсная документация подлежит возврату. Решение о возврате конкурсной документации оформляется протоколом комиссии. Администрация информирует начинающих СМП – участников конкурса о причинах возврата документов в письменной форме с указанием причин возврата не позднее 3 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о возврате документов.

3.7. Администрация информирует начинающих СМП, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения итогового заседания комиссии по телефону и (или) электронной почте не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения итогового заседания.

3.8. На итоговом заседании комиссии начинающие СМП, допущенные к участию в конкурсе лично представляют бизнес-план и защищают его перед членами комиссии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.9. Для анализа и оценки бизнес-планов, а также в целях получения консультации и рекомендаций члены комиссии, вправе привлекать работников банков, лизинговых и страховых компаний и других специалистов в области организации предпринимательской деятельности, опытных предпринимателей и иных лиц, не входящих в комиссию и не имеющих права голоса.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. На итоговом заседании каждый член комиссии оценивает по 3-х балльной шкале каждый показатель оценки бизнес-плана, в соответствии с оценочной ведомостью согласно Форме № 3.

4.2. Баллы по всем рассматриваемым на заседании комиссии бизнес-планам заносятся в сводную ведомость согласно Форме № 4. Итоговый балл по каждому бизнес-плану определяется как сумма баллов по каждому показателю оценки, поставленных каждым членом комиссии.

4.3. Все бизнес-планы ранжируются в зависимости от количества набранных баллов. Первое место присуждается начинающему СМП, бизнес-план которого набрал

максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более начинающих СМП место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации и с учетом пункта 2.2 настоящего Порядка.

Победителями конкурса признаются начинающие СМП, набравшие по результатам оценки средний балл значением равным и более 15, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.4. На основании протокола Администрация в течение 3 рабочих дней с даты проведения итогового заседания комиссии уведомляет начинающих СМП об итогах конкурса в письменной форме и в течение 5 рабочих дней с даты проведения итогового заседания комиссии заключает с начинающими СМП – победителями конкурса договоры о предоставлении грантов.

4.5. В случае если начинающий СМП принял решение об отказе от гранта, он направляет в Администрацию письменное уведомление об отказе от гранта с указанием причин отказа. Комиссия принимает решение о предоставлении гранта следующему начинающему СМП в порядке очередности, набравшему наибольший средний балл, но не менее 15. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.6. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении грантов перечисляет сумму гранта на счета начинающих СМП – победителей конкурса.

В случае получения Администрацией средств из вышестоящих бюджетов на реализацию [мероприятия](#) «Предоставление грантов начинающим предпринимателям» Программы, позднее срока, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка, Администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства – получателя гранта в течение 5 рабочих дней с даты получения Администрацией средств из вышестоящих бюджетов.

5. Условия и порядок возврата гранта

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства – получателей грантов.

5.2. Если при проверке в отношении начинающего СМП выявлены факты, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, то Администрация в письменной форме информирует о данных фактах комиссию, которая принимает решение о возврате гранта. Решение о возврате гранта оформляется протоколом.

5.3. Решение о возврате гранта принимается комиссией в следующих случаях:

5.3.1. Нецелевого использования суммы гранта.

5.3.2. Неиспользования гранта в течение 3-х месяцев с момента его получения (за исключением случаев, когда более поздний срок использования гранта установлен бизнес-планом).

5.3.3. Неиспользования собственных средств, являющихся софинансированием к сумме гранта в течение 3-х месяцев с момента его получения (за исключением случаев, когда более поздний срок использования гранта установлен бизнес-планом).

5.3.4. Несвоевременного и неполного представления Администрации ежеквартальной отчетности согласно Форме № 5 к настоящему Порядку.

5.3.5. Снижение фактических значений любого из показателей эффективности реализации бизнес-плана к сроку, указанному в заявке, более чем на 50% от плановых.

5.4. Вместе с копией решения, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Администрация направляет начинающему СМП требование о возврате гранта, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате гранта считается поступление суммы гранта на расчетный счет Администрации.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма
№ 1
к Порядку проведения
конкурса по
предоставлению
начинающим субъектам
малого предпринимательства грантов
на создание собственного дела

**Заявление
на участие в конкурсе по предоставлению начинающим
субъектам малого предпринимательства грантов
на создание собственного дела**

_____ (для юридического лица - полное наименование с указанием организационно- правовой формы, для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. полностью,

_____ место регистрации) выражает согласие с условиями конкурса и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии бизнес-план _____, (наименование бизнес-плана) претендующий на получение гранта на создание собственного дела.

О себе сообщаю следующие сведения:
дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

_____ основной государственный регистрационный номер

_____ место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ КПП (ИНН) _____, контактный телефон _____, e-mail _____

банковские реквизиты _____

_____ осуществляемые виды деятельности на момент подачи заявления _____ (состав учредителей (для юридического лица))

_____ количество постоянных работников на момент подачи заявления

_____ руководитель юридического лица (для юридического лица

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)
опыт работы в предпринимательской деятельности

Настоящим заявлением подтверждаю, что - не являюсь субъектом малого предпринимательства, отвечающим критериям, указанными в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Обязуюсь обеспечить выполнение следующих показателей в период с даты получения гранта до 01.01.2016 года:

Приложение: _____
(указывается полный перечень конкурсной документации с указанием количества листов)

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ подпись
Ф.И.О.

М.П.
«__» _____ 20__ года

Форма № 2
к Порядку проведения конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела

БИЗНЕС-ПЛАН

_____ (название проекта)

1. Резюме проекта (краткая информация бизнес-плана)

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предполагаемых к производству (реализации) видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика, цена, качество). Если начинающий СМП, претендующий на получение гранта, уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию о производимой (реализуемой) продукции (товарах, работах, услугах).

2.2. Перечисление преимуществ проекта:
2.2.1. Дать характеристику современного состояния рынка, на котором предстоит работать начинающему СМП, указать основных конкурентов, их слабые и сильные стороны. Указанную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями, определив конкурентные преимущества участника конкурса.
2.2.2. Указать основных покупателей (потребителей) товаров (работ, услуг) (кто (предприятия, организации, частные лица), география поставок, потребительские предпочтения).

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана (имеющиеся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ) и др.

2.4. План персонала: организационная структура начинающего СМП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников (информация о заключенных трудовых договорах или договорах гражданско-правового характера) или потребность в специалистах (с указанием количества и профессионального состава).

2.6. План маркетинга предприятия: ценообразование, методы привлечения потребителей, реклама, использование товарных знаков отличия, известность начинающего СМП на рынке товаров, работ, услуг, способы продвижения товаров (работ, услуг).

Наименование показателя	Значение
Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта, тыс. рублей	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей	
Среднемесячная заработная плата 1 работника, рублей	
Создано рабочих мест, единиц	
Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей	

Наименование и место регистрации юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя), фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности начинающего СМП, претендующего на получение гранта. Объем не более 20 предложений.)	

2.7. Направление расходования гранта: Таблица 1

№ п/п	Перечень направлений использования гранта	Сроки	Сумма, тыс. руб.
	ИТОГО:		

2.8. Перспективы развития проекта на ближайшие 3 года.

2.9. Описание основных рисков реализации проекта. Выявление неопределенностей, присущих проекту, причин, которые их вызывают, и, как результат, рисков проекта. Проведение оценки рисков. Способы минимизации рисков.

3. Финансовый план Таблица 2

Показатели	Единица измерения	1 год				2 год				3 год	
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год	
1. Финансирование проекта, всего в том числе:	тыс. руб.										
1.1. Собственные средства начинающего СМП (средства участника конкурса, которые он намеревается вложить в реализацию проекта)	тыс. руб.										
1.2. Заемные средства (кредиты, займы, лизинг, полученные в кредитных организациях)	тыс. руб.										
1.3. Грант	тыс. руб.	x	x	x			x	x	x	x	
2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего, в том числе (по видам товаров (работ, услуг):	тыс. руб.										
3. Расходы на реализацию проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.										
3.1. Капитальные вложения:	тыс. руб.										
- приобретение, ремонт, реконструкция помещения;	тыс. руб.										
- приобретение транспорта;	тыс. руб.										
- приобретение оборудования, техники;	тыс. руб.										
- оформление проектно-сметной документации;	тыс. руб.										
- иные затраты капитального характера (перечислить).	тыс. руб.										
3.2. Накладные издержки:	тыс. руб.										
- приобретение сырья (товаров);	тыс. руб.										

- выплата заработной платы;	тыс. руб.									
- оплата коммунальных услуг;	тыс. руб.									
- аренда помещения (оборудования);	тыс. руб.									
- реклама;	тыс. руб.									
- иные расходы (перечислить).	тыс. руб.									
3.3. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего:	тыс. руб.									
- в том числе: налоговые отчисления (Налог на прибыль, УСН, ЕНВД, УСН на основе патента)	тыс. руб.									
- НДФЛ	тыс. руб.									
- отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)	тыс. руб.									
- прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.									
4. Чистая прибыль (строка 2 уменьшенная на строку 3 (за исключением суммы НДФЛ)	тыс. руб.									
5. Численность работающих, всего (без учета самозанятости)	чел.									
в том числе: создание новых рабочих мест	чел.									
6. среднемесячная заработная плата	руб.									
Срок окупаемости проекта	месяцев									
Начало реализации проекта	месяц, год									

4. Календарный план реализации бизнес-плана Таблица 3

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало – окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, тыс. руб.	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства)
1	Разработка проектно-сметной документации			
2	Приобретение, ремонт здания (помещения)			
3	Приобретение оборудования, транспорта			
4	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5	Набор персонала			
6	Начало производства товаров (работ, услуг)		X	X
7	Начало реализации товаров (работ, услуг)		X	X
8	Выполнение плановых показателей		X	X

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Форма № 3
к Порядку проведения конкурса по
предоставлению начинающим субъектам
малого предпринимательства грантов
на создание собственного дела

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

(наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заседание комиссии для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим СМП грантов на создание собственного дела от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1	Наличие у начинающего СМП приоритетного права на получение гранта	
2	Новизна бизнес-идеи	
3	Степень готовности проекта к внедрению	
4	Степень проработки (качество) бизнес-плана	
5	Реалистичность бизнес-плана	
6	Уровень образования, наличие опыта предпринимательской деятельности	
7	Создание дополнительных рабочих мест (исключая самозанятость) после получения гранта	
8	Направления использования гранта	
9	Объем собственных средств, направленных на реализацию проекта (размер софинансирования гранта)	
10	Презентация начинающим СМП бизнес-плана конкурсной комиссии	
Итоговый балл		

Член комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

№ п/п	Наименование показателей оценки	Баллы
1	2	3
1	Наличие у начинающего СМП приоритетного права на получение гранта	Наличие у начинающего СМП в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка приоритетного права на получение гранта: 0 – отсутствие приоритетного права на получение гранта; 1,5 – функционирование СМП в сферах деятельности, которые являются приоритетными для экономики муниципально образования; 3 – наличие приоритетного права на получение гранта.
2	Новизна бизнес-идеи	1 - На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области реализуются более 5-ти аналогичных бизнес-проектов; 2 - На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области реализуются от 2-х до 4-х аналогичных бизнес-проектов; 3 - На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области реализуется 1 аналогичный бизнес-проект, либо проект является уникальным для муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (не реализуются аналогичные бизнес-проекты).
3	Степень готовности проекта к реализации	1 - низкая степень готовности к реализации – участником конкурса представлен только бизнес-план; 2 - средняя степень готовности к реализации – участником конкурса представлен бизнес-план с приложением подтверждающих документов: договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, заключены трудовые или гражданско-правовые договоры с персоналом и т.д.; 3 - высокая степень готовности к реализации – участником конкурса на момент подачи заявки деятельность успешно осуществляется (имеется выручка).

4	Степень проработки (качество) бизнес-плана	0 – в бизнес-плане содержится информация не по всем разделам, указанным в Форме № 2, отсутствуют подтверждающие документы. 1,5 – в бизнес-плане содержится информация по всем разделам, указанным в Форме № 2, но отсутствуют подтверждающие документы, либо они представлены не в полном объеме. 3 – в бизнес-плане представлена исчерпывающая информация по всем разделам, указанным в Форме № 2, представлены подтверждающие документы.
5	Реалистичность бизнес-плана	0 – анализ конкурентной среды, рынков сбыта товаров, работ услуг, а также рисков не подтвержден количественными (числовыми) показателями; информация носит общетеоретический и описательный характер, планируемые показатели эффективности реализации бизнес-плана вызывают серьезные сомнения в их достижимости. В целом бизнес-план не реалистичен; 1,5 – анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, однако отдельные количественные (числовые) показатели и расчеты вызывают сомнения в их достоверности; 3 – анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, количественные (числовые) показатели и расчеты не вызывают сомнения в их достоверности.
6	Уровень образования, наличие опыта предпринимательской деятельности	1 – наличие среднего, специального, либо высшего непрофильного образования; 2 – наличие высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки); 3 – прохождение специализированного обучения по вопросу организации собственного бизнеса.
7	Создание дополнительных рабочих мест (исключая samozанятость) после получения гранта	0 – создание дополнительных рабочих мест отсутствует; 1 – создание 1-2 рабочего места; 2 – создание 3-4 рабочих мест; 3 – создание 5 и более рабочих мест.
8	Направления использования гранта	0 – использование суммы гранта на приобретение оборотных средств; 1 – использование менее 40% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности; 2 – использование от 40% до 70% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности; 3 – использование более 70% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности.
9	Объем собственных средств, направленных на реализацию проекта (размер софинансирования гранта)	0 – в качестве софинансирования проекта представлены средства, полученные в 2013 – 2014 гг. в рамках государственной программы Кировской области «Содействие samozанятости населения Кировской области» на 2013-2020 годы 1 – на счете СМП находится сумма, равная 15% от суммы привлекаемого гранта; 2 – на счете СМП находится сумма от 16% до 50% от суммы привлекаемого гранта; 3 – на счете СМП находится сумма более 50% от суммы привлекаемого гранта.
10	Презентация начинающим СМП бизнес-плана конкурсной комиссии	0 – начинающим СМП не раскрыто содержание бизнес-плана; не даны ответы на большинство вопросов; проявлен низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере; 1,5 – начинающим СМП раскрыто содержание бизнес-плана, но не в полном объеме; даны ответы на большинство вопросов; проявлен достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, но в ходе презентации допущены незначительные ошибки и неточности; 3 – начинающим СМП глубоко, уверенно и лаконично раскрыто содержание бизнес-плана; даны конкретные ответы на все вопросы; проявлены высокая активность, умение убеждать, отстаивать собственную точку зрения, высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и др.

2. Оценочная ведомость заполняется каждым членом Конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Форма № 4
к Порядку проведения конкурса по
предоставлению начинающим субъектам
малого предпринимательства грантов
на создание собственного дела

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание комиссии для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим СМП грантов на создание
собственного дела от __.__.____ № __

№ п/п	Наименование бизнес-плана	Наименование юридического лица с указанием организационно- правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Итоговый балл	Средний балл
1				

Председатель комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)
 Заместитель председателя комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)
 Секретарь комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)
 Члены комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 5
к Порядку проведения конкурса по
предоставлению начинающим субъектам
малого предпринимательства грантов
на создание собственного дела

Отчет о финансовых показателях деятельности начинающего СМП
за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)	Снижение или рост в (%) за последний квартал в сравнении с предыдущим
1	Направления использования гранта	описать на какие цели был израсходован грант	
2	Общая сумма затрат в отчетном квартале, в т.ч.:		
2.1	объем собственных средств, направленных на финансирование проекта, в т.ч. сумма гранта		
2.2	объем заемных средств, направленных на финансирование проекта		
2.3	...		
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)		
4	Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, уплаченных в отчетном квартале, всего, в т.ч. по видам налогов (взносов):		
4.1	...		
5	Чистая прибыль / убыток		
6	Создано рабочих мест в отчетном квартале, единиц		
7	Сохранено рабочих мест в отчетном квартале, единиц		
8	Среднемесячная заработная плата на 1 работника в отчетном квартале		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
Дата _____
М.П.

подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии для подведения итогов конкурса по
предоставлению начинающим субъектам малого
предпринимательства грантов на создание собственного
дела

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами Кировской области, Программой и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также настоящим Положением о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - Положение).

2. Задачи и функции комиссии.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия для подведения итогов конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела (далее – комиссия) создается в целях обеспечения эффективного расходования средств из вышестоящих бюджетов, поступивших в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), а также средств, выделяемых из бюджета муниципального образования на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим предпринимателям» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее – Программа).

2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. Обеспечение объективности оценки документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение грантов на создание собственного дела за счет средств из вышестоящих бюджетов, поступивших в бюджет муниципального образования, а также за счет средств бюджета муниципального образования (далее – бюджетные средства).

2.1.2. Соблюдение принципа гласности в освещении результатов работы комиссии.

2.1.3. Обеспечение публичности и открытости расходования бюджетных средств при получении грантов субъектами малого предпринимательства.

2.1.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в документах субъектов малого

предпринимательства, претендующих на получение грантов на создание собственного дела.

2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Рассмотрение и оценка документов субъектов малого предпринимательства на получение грантов на создание собственного дела.

2.2.2. Принятие решения об определении получателей грантов на создание собственного дела.

2.2.3. Оформление протоколов заседаний комиссии по результатам рассмотрения документов.

3. Состав комиссии.

3.1. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь являются членами комиссии.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений комиссии.

3.4.2. Подписывает от имени комиссии документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.5. Ответственный секретарь комиссии:

3.5.1. Готовит проекты повесток дня для заседания комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний.

3.5.2. Оповещает членов комиссии о дне заседания комиссии и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.5.3. Организует документооборот, контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

3.5.4. Организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с вопросами, касающимися предоставления грантов на создание собственного дела субъектам малого предпринимательства.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступления документов от участников отбора по инициативе председателя комиссии или его заместителя.

4.3. Повестка дня заседания комиссии формируется

председателем комиссии с учетом предложений членов комиссии и принимается на заседании комиссии.

Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня с правом совещательного голоса по поручению председателя комиссии на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица органов исполнительной власти области, ученые и специалисты, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности. В случае если не представляется возможным в ходе одного заседания оценить претендента на получение грантов начинающим предпринимателям, комиссия может отложить заседание для более подробного изучения документов, в том числе с привлечением экспертов.

4.6. Комиссия в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Правительства области, муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, регулирующими предоставление грантов субъектам малого предпринимательства, может принимать следующие решения:

4.6.1. Решение о соответствии/не соответствии субъектов малого предпринимательства критериям (условиям) конкурсного отбора.

4.6.2. Решение о соответствии/не соответствии субъектов малого предпринимательства критериям (условиям), предъявляемым к субъектам малого предпринимательства, претендующим на получение грантов начинающим предпринимателям.

4.6.3. Решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения грантов начинающим предпринимателям.

4.6.4. Решение об определении субъектов малого предпринимательства получателями грантов начинающих предпринимателей или об отказе в определении субъектов малого предпринимательства получателями грантов начинающих предпринимателей.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами, которые подписывает председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя комиссии), а также все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

4.8. Решение комиссии об определении субъектов малого предпринимательства получателями грантов начинающим предпринимателям (победителями конкурсного отбора) является основанием для заключения договоров о предоставлении грантов начинающим предпринимателям и включения субъектов малого предпринимательства в реестр получателей субсидий.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии для подведения итогов конкурса

по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела

Логиновский Дмитрий Геннадьевич	Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» по экономическим вопросам, председатель комиссии
Гайдук Татьяна Викторовна	Заведующий отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации, заместитель председателя комиссии
Латышко Владимир Николаевич	Главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации, ответственный секретарь комиссии
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ	
Ворончихин Николай Иванович	Директор КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
Алфертьев Сергей Михайлович	Заместитель директора КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
Мутных Сергей Викторович	Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
Кувшинова Елена Львовна	Руководитель некоммерческого партнерства «Центр поддержки предпринимательства и народных художественных промыслов» (по согласованию)
Куприянова Любовь Евгеньевна	Управляющий Кирово-Чепецким дополнительным офисом АКБ «Вятка-Банк» (по согласованию)
Мартюшов Геннадий Григорьевич	Председатель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей города Кирово-Чепецка» (по согласованию)
Шумилова Юлия Владимировна	Директор КОГАОУ ДПО «Кирово-Чепецкий учебный центр УГСЗН Кировской области» (по согласованию)
Меркушева Марина Евгеньевна	Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
Кремлева Оксана Викторовна	Ведущий специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2014 № 1248

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.04.2012 № 710

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 3 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.04.2012 № 710 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать

утратившим силу.

2. Заведующему отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования (Пугасиева Т.Б.) ознакомить под роспись работников администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2014 № 1509

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.09.2014 № 1470

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в связи с решением единственного участника общества с ограниченной ответственностью «ВиватСтрой+К» от 18.07.2014 об изменении наименования общества с ограниченной ответственностью «ВиватСтрой+К» на наименование общество с ограниченной ответственностью «ЭлектроСтрой», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.09.2014 № 1470 «Об особенностях отчуждения склада стройматериалов муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 30а, арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «ВиватСтрой+К»» (далее – Постановление):
По тексту Постановления словосочетание «ВиватСтрой+К» заменить на словосочетание «ЭлектроСтрой».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин