



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 26.12.2013 № 1643

Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, которые осуществляют управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, которые осуществляют управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

Глава администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 26.12.2013 № 1643

ПОРЯДОК

предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, которые осуществляют управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора, цели и условия предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, которые осуществляют управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат управляющими организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, которые осуществляют управление многоквартирными домами (далее - Получатель субсидии) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования в части муниципальной доли финансирования работ в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, принадлежащей на помещения в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования (далее - субсидия).

3. Размер субсидии определяется исходя из размера затрат (общей стоимости работ) на проведение капитального ремонта соразмерно

доле муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств

и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели в бюджете муниципального образования с учетом соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- заявка установленной формы согласно приложению №1 к настоящему Порядку,

- протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме и утвержденной стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

7. По результатам проверки документов Главный распорядитель заключает с Получателем субсидии договор о предоставлении субсидии по форме, указанной в приложении №2 к настоящему Порядку.

8. Перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется в соответствии с заключенным договором.

9. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидии на другие цели.

10. Получатель субсидии после подписания актов выполненных работ (формы КС-2 и КС-3) по капитальному ремонту многоквартирных домов в течение 10 рабочих дней представляет Главному распорядителю заверенные копии руководителем Получателя субсидии.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, обосновывающих и подтверждающих размер финансирования, а также целевое использование полученных средств.

12. В случае использования средств субсидии не по целевому назначению, а также в случае нарушения условий настоящего Порядка, Получатель субсидии возмещает полученные средства в бюджет муниципального образования в месячный срок со дня получения акта по выявленным нарушениям.

13. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования.

14. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, которые осуществляют управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В администрацию муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(от кого)
 Адрес заявителя: _____
 Телефон заявителя _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение работ капитального ремонта в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования.

Прошу возместить затраты по капитальному ремонту в части муниципальной доли финансирования работ в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, принадлежащей на помещения многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по следующим многоквартирным домам:

№п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Стоимость работ, руб. (С)	Доля муниципальной образования в праве общей собственности на общее имущество МКД в процентах (Д)	Размер субсидии, руб. (РС)	Объем оплаты собственниками помещений в МКД
1	2	3	4	5	гр.6 - гр.4*гр.5/100	гр.7 - гр.4 - гр.6
	Итого:					

Руководитель _____ / _____ /
 М.П. (ф.п.о.) (подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, которые осуществляют управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии
г.Кирово-Чепецк

_____ 201__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, далее именуемая «Администрация», с одной стороны, и организация (товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, которые осуществляют управление многоквартирными домами

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иной специализированным потребительским кооперативам, которые осуществляют управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при условии наличия муниципальной доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, приходящейся на помещения в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Администрация» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию _____ в размере _____ рублей в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат «Получателя субсидии» по капитальному ремонту в многоквартирном доме, находящегося на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в части муниципальной доли финансирования работ в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, приходящейся на помещения в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. «Получатель субсидии» согласен на проведение «Администрацией» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения «Получателем субсидии» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Получатель субсидии» обязуется:

2.1.1. Для получения субсидии предоставить в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области документы, указанные в пункте 6 Порядка.

2.1.2. Предоставлять иные документы и информацию по требованию «Администрации» для осуществления проверки использования «Получателем субсидии» денежных средств на цели, предусмотренные настоящим договором.

2.1.3. Предоставить в «Администрацию» после подписания актов выполненных работ (формы КС-2 и КС-3) по капитальному ремонту многоквартирных домов в течение 10 рабочих дней заверенные копии руководителем Получателя субсидии.

2.1.4. В случае нецелевого использования субсидии осуществить возврат субсидии в соответствии с п.12 Порядка.

2.2. «Администрация» обязуется:

2.2.1. Произвести выплату субсидии в срок до 30.12. 20__ г.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Получатель субсидии» имеет право:

3.1.1. На своевременное получение субсидии.

3.2. «Администрация» имеет право:

3.2.1. Проводить проверку представленных документов и расчетов.

3.2.2. Осуществлять проверку использования «Получателем субсидии» денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае использования субсидии на цели, не связанные с условиями настоящего Договора, «Получатель субсидии» производит возврат субсидии в бюджет

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5.2. Стороны несут ответственность за достоверность и своевременное представление предусмотренных настоящим соглашением расчетов и сведений.

5.3. Условия, не урегулированные в настоящем договором Сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Кировской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора:

а) война, массовые волнения и забастовки (кроме забастовок персонала «Управляющей организации»);

б) восстание или гражданская война;

в) обстоятельства непреодолимой силы природного характера (пожар, наводнение, землетрясение, длительные дожди и т.п.).

При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Эта сторона должна также без промедления, не позднее 10 дней, известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями сторон.

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящее договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации - прекращают его действие.

8.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую сторону договора.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

«Администрация»
 Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 Юридический адрес: 613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6
 Банковские реквизиты:
 УФК по Кировской области
 (Финансовое управление администрации города Кирово-Чепецка,
 Администрация города Кирово-Чепецка лицевой счет 02403022030)
 л/с 03936005012
 р/с 4020481040000000049
 ИНН 4341007902
 КПП 431201001
 ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области,
 БИК 043304001

«Получатель субсидии»:

Подписи сторон:

<p>«Администрация»</p> <p style="text-align: center;">Глава администрации муниципального образования</p> <p>_____ / _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>	<p>«Получатель субсидии»</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
---	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1699

Об утверждении методики определения нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.01.2013 № 54 «Об утверждении программы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить методику определения нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева М.А.

Глава администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2013 № 1699

Методика определения нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Настоящая методика определяет способ расчета размера нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – образовательные учреждения) в целях осуществления единого подхода к финансовому обеспечению деятельности образовательных учреждений.
2. К нормативным затратам на содержание имущества образовательных учреждений относятся затраты, не влияющие на стоимость оказываемых ими муниципальных услуг.
3. Перечень видов затрат, учитываемых при расчете размера нормативных затрат на содержание имущества образовательных учреждений приведен в Приложении 1.
4. В расчет нормативных затрат не включены расходы на:
 - коммунальные услуги;
 - ремонтные работы (текущего и капитального характера);
 - медосмотры (предварительные, периодические);
 - налоги (на имущество, земельный, транспортный), плата за негативное воздействие на окружающую среду, государственная пошлина;
 - приобретение основных средств, непосредственно не связанных с содержанием имущества;
 - приобретение материальных запасов, непосредственно не связанных с оказанием муниципальной услуги.
5. Расчет нормативных затрат осуществляется исходя из кассовых расходов образовательных учреждений в отчетном периоде (предыдущий финансовый год) с использованием следующей формулы: $P = \sum (Z_1 \dots Z_i) / \sum (S_1 \dots S_i)$, где
 - P – размер нормативных затрат на содержание имущества образовательных учреждений, руб./м.кв;
 - Z_i – кассовый расход образовательного учреждения в отчетном (предыдущем) финансовом году с учетом п. 3 настоящей методики, руб.;
 - S_i – площадь помещений, переданных образовательному учреждению в оперативное управление.
6. При расчете нормативных затрат на содержание имущества казенных образовательных учреждений из кассовых расходов предыдущего финансового года исключаются расходы, оплаченные за

счет приносящей доходы деятельности.

7. Нормативные затраты определяются для следующих групп учреждений:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения.

8. Корректирующие коэффициенты, применяемые к нормативным затратам на содержание имущества образовательных учреждений, определенным в соответствии с п. 5 настоящей Методики, учитывают особенности местонахождения, технических характеристик здания, наличия дополнительного оборудования и техники, и других существенных отличий, приведены в Приложение 2.

9. Величина нормативных затрат индексируется в установленном порядке при формировании бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Методике определения нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Перечень видов затрат, учитываемых при расчете размера нормативных затрат на содержание имущества образовательных учреждений

1. Подстатья 221 Услуги связи

1.1. услуги почтовой связи:

- пересылка почтовых отправлений;
- оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением;
- приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков;
- абонентская плата за пользование почтовыми абонентскими ящиками;

1.2. услуги телефонной, факсимильной, радиосвязи, интернет-провайдеров:

- абонентская и временная плата за использование линий связи;
 - плата за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи;
 - плата за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в т.ч. с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;
 - плата за предоставление детализированных счетов на оплату услуг связи, предусмотренное договором на оказание услуг связи;
- 1.3. другие аналогичные расходы.

Подстатья 222 Транспортные услуги

2.1. провозная плата по договорам перевозки:

- оплата договоров транспортно-экспедиционных услуг (услуги по организации перевозки груза, заключению договоров перевозки груза, обеспечению отправки и получения груза, а также иные услуги, связанные с перевозкой груза);
- оплата услуг спецтранспорта (автовышек, и т.д.)

2.2. другие аналогичные расходы.

Подстатья 225 Работы, услуги по содержанию имущества

3.1. содержание нефинансовых активов в чистоте:

- уборка снега, мусора;
- вывоз снега, мусора и твердых бытовых отходов, включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация мусора (твердых бытовых отходов), в случае, если осуществление действий, направленных на их дальнейшую утилизацию (размещение, захоронение), согласно условиям договора, осуществляет исполнитель;
- дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация;
- санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта, помещений, окон и т.д.), прачечные услуги;

3.2. противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества:

- перезарядка огнетушителей, ремонт и техническое обслуживание;
- измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления;
- проведение испытаний пожарных кранов, наружных пожарных

Лестниц;

3.3. пусконаладочные работы:

- пусконаладочные работы «под нагрузкой» (расходы некапитального характера, осуществляемые при эксплуатации объектов нефинансовых активов);

3.4. расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния:

- государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений, в т.ч. весового хозяйства, манометров, термометров медицинских, уровнемеров, приборов учета, измерительных медицинских аппаратов, спидометров;

- обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации (включая диагностику автотранспортных средств, в том числе при государственном техническом осмотре), ресурса работоспособности;
- энергетическое обследование;

- 3.5. проведение микробиологических исследований в помещениях, а также проведение микробиологических исследований иных нефинансовых активов (посуды, перевязочного материала, инструментов и т.п.);

3.6. замазка, оклейка, утепление окон;

3.7. заправка картриджей;

- 3.8. техническое обслуживание и ремонт инженерных коммуникаций зданий, сантехнического и электротехнического оборудования, сварочные и аварийные работы;

- 3.9. техническое обслуживание и ремонт оборудования пищеблоков, столовых, прачечных, медицинских кабинетов;

- 3.10. техническое обслуживание и ремонт оргтехники, используемой в административно-хозяйственной деятельности;

- 3.11. техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, находящегося в оперативном управлении учреждения;

- 3.12. техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, технических средств охраны
- другие аналогичные расходы.

Подстатья 226 Прочие работы, услуги

4.1. услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы:

- межевание границ земельных участков;
- работы по типовому проектированию;
- разработка технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности;

4.2. монтажные работы:

- установка (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в т.ч. обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем
- монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки;

- 4.3. услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;

4.4. услуги в области информационных технологий:

- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;

4.5. санитарно-эпидемиологические работы и услуги (не связанные с содержанием имущества):

- платные услуги, оказываемые центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

4.6. иные работы и услуги:

- приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;
- услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);
- размещение объявлений в газету;
- услуги по демеркуризации;
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений,

- других основных средств;
- работы по присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, по увеличению потребляемой мощности;
 - нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины;
- 4.7. другие аналогичные расходы.

Статья 290. Прочие расходы

- 5.1. уплата налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней:
- транспортного налога;
 - платы за загрязнение окружающей среды;
 - государственных пошлин и сборов в установленных законодательством случаях;
- 5.2. погашение задолженности по налогам, в том числе организацией-правопреемником;
- 5.3. уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, оплата санкций за несвоевременную оплату поставки товаров, работ, услуг, других экономических санкций;
- 5.4. иные расходы:
- возмещение судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов.

Подстатья 310 Увеличение стоимости основных средств

- хозяйственный инвентарь;
- иные основные средства, непосредственно связанные с содержанием имущества.

Подстатья 340 Увеличение стоимости материальных запасов

- горюче-смазочных материалов;
 - строительных материалов;
 - запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и т.п.;
 - кухонного инвентаря;
 - канцтовары, используемые в административной деятельности учреждения;
 - моющие средства;
 - расходные материалы (замки, светильники, кабель, доводчики, смесители и т.д.....)
 - расходные материалы к оргтехнике;
 - приобретение бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности);
- другие аналогичные расходы.

Приложение 2
к Методике определения нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Корректирующие коэффициенты, применяемые к нормативным затратам на содержание имущества образовательных учреждений

№ п/п	Образовательное учреждение	Величина коэффициента, применяемого к нормативам затрат на содержание имущества образовательных учреждений
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, имеющее здание общей площадью менее 2 000 кв.м.	1,32
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, имеющее охранную сигнализацию	1,45
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, имеющее здание общей площадью более 2 000 кв.м.	0,88
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, имеющее здание общей площадью более 2 000 кв.м., имеющее охранную сигнализацию	1,01
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение, территориально отдаленное и имеющее дополнительное оборудование и технику	1,45
2	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	0,96

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2014 № 8

Об утверждении положения и состава комиссии по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 №196-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с целью организации пассажирских перевозок и обеспечения безопасности дорожного движения администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Прилагается.
2. Утвердить состав комиссии по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Э.В. Пантелеева.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 10.01.2014 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

- 1.1. Комиссия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее комиссия) является координирующим органом, определяющим потребности населения в услугах по перевозке пассажиров.
- 1.2. Основными задачами комиссии являются упорядочение рынка услуг пассажирского автотранспорта, развитие конкуренции между перевозчиками независимо от организационно-правовой формы, предупреждение дорожно-транспортных происшествий в интересах охраны жизни и здоровья граждан, защиты их интересов и законных прав, организация открытия автобусных маршрутов, согласование расписания движения транспорта общего пользования, а так же контроль за обслуживаемыми перевозчиками маршрутами.

Права комиссии

- 2.1. Комиссия рассматривает заявления юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, желающих участвовать в перевозках пассажиров.
- 2.2. Комиссия рассматривает целесообразность увеличения количества рейсов на действующем маршруте, открытия новых маршрутов, согласует расписание движения транспорта общего пользования.

2.3. В целях получения наиболее выгодных для пассажиров и бюджета условий перевозок комиссия рекомендует администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее администрация) проводить конкурс среди автоперевозчиков на обслуживание маршрута или привлекает на договорной основе.

Организация работы комиссии

- 3.1. Состав комиссии утверждён муниципальным правовым актом.
- 3.2. Дату, время, место и повестку дня её заседаний определяет председатель комиссии.
- 3.3. В случае, если член комиссии по уважительной причине не может принять участие в комиссии, его может заменить уполномоченный представитель той организации, сотрудником которой является отсутствующий член комиссии.
- Член комиссии, отсутствующий на заседании комиссии, может представить своё мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу её заседания.
- 3.4. При необходимости на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.
- 3.5. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 50% от её состава.
- 3.6. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на её заседании.
- 3.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены, принимавшие участие в заседании комиссии.
- 3.8. Председатель комиссии:
 - 3.8.1. Руководит организацией деятельности комиссии и обеспечивает планирование её работы.
 - 3.8.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях комиссии.
 - 3.8.3. Организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.
- 3.9. Члены комиссии:
 - 3.9.1. Выполняют поручения комиссии и её председателя.
 - 3.9.2. Участвуют в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению её решений.
- 3.10. Секретарь комиссии:
 - 3.10.1. Выполняет поручения комиссии и её председателя.
 - 3.10.2. Участвует в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению её решений.
 - 3.10.3. Организует подготовку заседаний комиссии, в том числе

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 10.01.2014 № 8

СОСТАВ
комиссии по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Пантелеев Э.В.	Заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии
Июшкин И.А.	Начальник ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию), заместитель председателя комиссии
Соболев М.Е.	Ведущий эксперт управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Иванов А.А.	Помощник прокурора города Кирово-Чепецка (по согласованию)
Кузнецов С.Н.	Государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)
Никитин С.Г.	Исполнительный директор НП «Кирово-Чепецк» автоперевозчиков (по согласованию)
Столосникова Л.А.	Главный специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка
Томашев А.С.	Ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка
Шеремет В.А.	Государственный инспектор Кирово-Чепецкого представительства МУГАДН Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Кировской области и республике Марий Эл (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.01.2014 № 13

О внесении и утверждении изменений в Положение о комиссии по согласованию сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и в Порядок сноса и возмещения ущерба за снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить следующие изменения в Положение о комиссии по согласованию сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.12.2013 № 1455:

1.1. Пункт 5.6 Положения изложить в новой редакции:
«Решения, принятые на заседании комиссии оформляются протоколом заседания комиссии и актом обследования зеленых насаждений согласно Приложения к настоящему Положению».

2. Внести и утвердить следующие изменения в Порядок сноса и возмещения ущерба за снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.12.2013 № 1455:

2.1. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:
«2.3. Снос зеленых насаждений производится после уплаты компенсационной стоимости за причиненный ущерб и получения разрешения на снос зеленых насаждений. Разрешение на снос зеленых насаждений оформляется в виде муниципального правового акта администрации муниципального образования».

2.2. Подпункт 2.5.4 считать соответственно подпунктом 2.6.4.

2.3. Дополнить пункт 2.6 подпунктом 2.6.6 следующего содержания:
«2.6.6. Деревья и кустарники, место произрастания которых не соответствует требованиям СанПин, СНИП и СП.».

2.4. Дополнить пункт 2.8 абзацем следующего содержания:
«- При сносе зеленых насаждений, произрастающих в местах, не соответствующих требованиям СанПиН, СНИП и СП.».

2.5. Абзац второй пункта 2.8 изложить в новой редакции:
«- При сносе зеленых насаждений, расположенных в границах охранных зон инженерных сооружений (сетей), при проведении обслуживания и ремонта этих сооружений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.01.2014 № 31

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 996, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры (далее – Порядок). Приложение 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде, в сфере культуры» от 26.04.2012 № 816 (в ред. от 30.04.2013 № 419, от 02.08.2013 № 828).
3. Утвердить форму договора о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры (Приложение 1 к Порядку).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.01.2014 № 31

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, – победителям грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры (далее по тексту – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 996, определяет предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры (далее по тексту – некоммерческие организации - победители грантовых конкурсов) на основании протоколов конкурсной комиссии, в соответствии с решением Кирово-Чепецкой грантового конкурса инновационных проектов в сфере

городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной год (очередной финансовый год и плановый период) (далее по тексту – бюджет муниципального образования). Гранты в форме субсидий предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Гранты в форме субсидий предоставляется на реализацию инновационных проектов в сфере культуры.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Главный распорядитель).

4. Грант в форме субсидии предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями:

- муниципальным учреждениям и организациям, работающим в сфере культуры на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование);
- общественным организациям и объединениям, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

5. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с заключенным договором (приложение к Порядку) между Главным распорядителем и некоммерческой организацией - победителем грантового конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю. Условия и сроки предоставления гранта в форме субсидий предусматриваются договором.

6. Главный распорядитель в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовым планом осуществляет предоставление грантов в виде целевых субсидий:

- для муниципальных автономных и бюджетных учреждений – путем перечисления гранта в форме субсидий на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса и заключенного договора;
- для иных общественных организаций – путем перечисления гранта в форме субсидий на расчетный счет, открытый в кредитной организации, на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса и заключенного договора.

7. Руководитель некоммерческой организации - победителя грантового конкурса несет персональную ответственность за полноту и правильность предоставляемых Главному распорядителю данных и целевое расходование гранта в форме субсидий.

8. Некоммерческие организации - победители грантовых конкурсов по итогам реализации проектов предоставляют Главному распорядителю итоговые аналитический и финансовый отчеты.

Итоговые аналитический и финансовый отчеты предоставляются Главному распорядителю в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по проекту.

К финансовому отчету прикладываются копии договоров, платежные поручения, первичные документы, подтверждающие расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ).

9. Финансирование может быть прекращено Главным распорядителем в случаях, предусмотренных договором. В случае прекращения финансирования по причинам нарушения условий договора некоммерческая организация - победитель грантового конкурса обязана вернуть предоставленное финансирование в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления о расторжении договора.

10. В случае использования в отчетном финансовом году некоммерческой организацией - победителем грантового конкурса предоставленного гранта в виде целевых субсидий не в полном объеме, остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

11. Контроль за использованием гранта в форме субсидий осуществляет Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, – победителям

культуры

ДОГОВОР

о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) казенным учреждением, - победителю грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры

г. _____ Кирово-Чепецк
« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ и

в _____ лице действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) казенным учреждением, - победителю грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры (далее – субсидия) на реализацию _____ проекта (далее – проект) в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Реализация Организацией проекта осуществляется на основании протокола постоянно действующей единой комиссии для подведения итогов грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде, в сфере культуры (далее – комиссия) от « ____ » _____ 20__ № ____.

1.3. Предоставляемая субсидия не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

Обязанности Сторон**2.1. Организация:**

2.1.1. Реализует проект в соответствии с заявкой на участие в грантовом конкурсе проектов в сфере культуры.

2.1.2. Использует предоставленную субсидию в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.3. Подтверждает факт реализации проекта путём предоставления в Администрацию заверенных копий договоров, платежных поручений, первичных документов, подтверждающих расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по реализации проекта.

2.1.4. Предоставляет необходимые документы для проведения проверки Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом комиссии финансирования в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора.

Права Сторон**3.1. Администрация:**

3.1.1. Имеет право отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Организации обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Имеет право осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3.2. Организация:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при реализации проекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с « ____ » _____ 20__ и действуют по « ____ » _____ 20__ года.

Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Организацией субсидии не по целевому назначению:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурсе проектом или программой;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями,

соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления Администрацией о расторжении настоящего Договора.

5.3. В случае использования в отчетном финансовом году Организацией предоставленного гранта в виде целевых субсидий не в полном объеме, остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

Администрация

613040 Кировская область, г.
Кирово-Чепецк, ул. Первомайская,
д.6
Телефоны 4-50-50, факс 4-07-83
Расчетный счет:
4020481040000000049
УФК по Кировской области
(Финансовое управление
администрации города Кирово-
Чепецка, Администрация города
Кирово-Чепецка, л/с 02403022030)
ГРКЦ ГУ Банка России по
Кировской области г. Киров
БИК 043304001 бюджет л/с
03936420492
ИНН 4341007902 КПП 431201001

Глава администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

_____ (_____)

«_____» _____ 20____ г.
м.п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2014 № 32

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 992, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде (далее – Порядок). Приложение 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде, в сфере культуры» от 26.04.2012 № 816 (в ред. от 30.04.2013 № 419, от 02.08.2013 № 828).
3. Утвердить форму договора о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи (Приложение 1 к Порядку), в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи (Приложение 2 к Порядку), по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде (Приложение 3 к Порядку).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

Приложение

1 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.01.2014 № 32

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде (далее по тексту – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 992, определяет предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде (далее по тексту – некоммерческие организации - победители грантовых конкурсов) на основании протоколов конкурсной комиссии, в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной год (очередной финансовый год и плановый период) (далее по тексту – бюджет муниципального образования). Гранты в форме субсидий предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются на реализацию проектов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Главный распорядитель).

4. Грант в форме субсидии предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями:

- муниципальным учреждениям и организациям, работающим с детьми и молодежью на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование);
- общественным организациям и объединениям, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

5. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с заключенным договором (приложение 1, 2, 3) между Главным распорядителем и некоммерческой организацией - победителем грантового конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемам финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главным распорядителем. Условия и сроки предоставления гранта в форме субсидий предусматриваются договором.

6. Главный распорядитель в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовым планом осуществляет предоставление грантов в виде целевых субсидий:

- для муниципальных автономных и бюджетных учреждений – путем перечисления гранта в форме субсидий на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса и заключенного договора;
- для иных общественных организаций – путем перечисления гранта в форме субсидий на расчетный счет, открытый в кредитной организации, на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса и заключенного договора.

7. Руководитель некоммерческой организации - победителя грантового конкурса несёт персональную ответственность за полноту и правильность предоставляемых Главному распорядителю данных и целевое расходование гранта в форме субсидий.

8. Некоммерческие организации - победители грантовых конкурсов по итогам реализации проектов предоставляют Главному распорядителю итоговые аналитический и финансовый отчеты.

Итоговые аналитический и финансовый отчеты представляются Главному распорядителю в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по проекту.

К финансовому отчету прикладываются копии договоров, платежные поручения, первичные документы, подтверждающие расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ).

9. Финансирование может быть прекращено Главным распорядителем в случаях, предусмотренных договором. В случае прекращения финансирования по причинам нарушения условий договора некоммерческая организация - победитель грантового конкурса обязана вернуть предоставленное финансирование в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления о расторжении договора.

10. В случае использования в отчетном финансовом году некоммерческой организацией - победителем грантового конкурса предоставленного гранта в виде целевых субсидий не в полном объеме, остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

11. Контроль за использованием гранта в форме субсидий осуществляет Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, – победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде

ДОГОВОР

о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) казенным учреждением, - победителю грантового конкурса в сфере патриотического воспитания молодежи

г. _____ Кирово-Чепецк
« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____ действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ стороны, и _____ в _____ лице _____ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) казенным учреждением, - победителю грантового конкурса в сфере патриотического воспитания молодежи (далее – субсидия) на реализацию _____ проекта в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Реализация Организацией проекта осуществляется на основании протокола постоянно действующей единой комиссии для подведения итогов грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде, в сфере культуры (далее – комиссия) от « ____ » _____ 20__ № _____.

1.3. Предоставляемая субсидия не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

Обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Реализует проект в соответствии с заявкой на участие в грантовом конкурсе вариативных программ в сфере патриотического воспитания.

2.1.2. Использует предоставленную субсидию в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.3. Подтверждает факт реализации проекта путём предоставления в Администрацию заверенных копий договоров, платежных поручений, первичных документов, подтверждающих расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по реализации проекта.

2.1.4. Предоставляет необходимые документы для проведения проверки Главным распорядителем и органами государственного(муниципального) финансового контроля.

2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом комиссии финансирования в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора.

Права Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Имеет право осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3.2. Организация:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при реализации проекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с « ____ » _____ 20__ и действуют по « ____ » _____ 20__ года.

Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Организацией субсидии не по целевому назначению:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурсе проектом или программой;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями,

соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления Администрацией о расторжении настоящего Договора.

5.3. В случае использования в отчетном финансовом году Организацией предоставленного гранта в виде целевых субсидий не в полном объеме, остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок рассмотрения споров

- 6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.
- 6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Прочие условия

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.
- 7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.
- 7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую Сторону.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты
 Администрация Организация
 613040 Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6
 Телефоны 4-50-50, факс 4-07-83
 Расчетный счет: 40204810400000000049
 УФК по Кировской области (Финансовое управление администрации города Кирово-Чепецка, Администрация города Кирово-Чепецка, л/с 02403022030)
 ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области г. Киров
 БИК 043304001 бюджет л/с 03936420492
 ИНН 4341007902 КПП 431201001

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.
 м.п.

Приложение 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, – победителям грантового конкурса в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде

ДОГОВОР

о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) казенным учреждением, - победителю грантового конкурса в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи

г. Кирово-Чепецк
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ в _____ лице действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) казенным учреждением, - победителю грантового конкурса в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи (далее – субсидия) на реализацию проекта _____ (далее – проект) в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Реализация Организацией проекта осуществляется на основании протокола постоянно действующей единой комиссии для подведения итогов грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде, в сфере культуры (далее – комиссия) от « _____ » _____ 20 _____ № _____.

1.3. Предоставляемая субсидия не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

Обязанности Сторон

- 2.1. Организация:
 - 2.1.1. Реализует проект в соответствии с заявкой на участие в грантовом конкурсе вариативных программ в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи.
 - 2.1.2. Использует предоставленную субсидию в целях, предусмотренных настоящим Договором.
 - 2.1.3. Подтверждает факт реализации проекта путём предоставления в Администрацию заверенных копий договоров, платежных поручений, первичных документов, подтверждающих расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по реализации проекта.
 - 2.1.4. Предоставляет необходимые документы для проведения проверки Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.2. Администрация:

- 2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом комиссии финансирования в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора.

Права Сторон

- 3.1. Администрация:
 - 3.1.1. Имеет право отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
 - 3.1.2. Имеет право осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.
- 3.2. Организация:
 - 3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при реализации проекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с « _____ » _____ 20 _____ и действуют по « _____ » _____ 20 _____ года.

Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае использования Организацией субсидии не по целевому назначению:
 - для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
 - на оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам;
 - для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
 - для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурсе проектом или программой;
 - для осуществления научных исследований и разработок;
 - для проведения международных конференций;
 - для покрытия расходов, связанных с зарубежными

от «__» _____ 20__ №__.

1.3. Предоставляемая субсидия не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

Обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Реализует проект в соответствии с заявкой на участие в грантовом конкурсе вариативных программ в сфере патриотического воспитания.

2.1.2. Использует предоставленную субсидию в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.3. Подтверждает факт реализации проекта путём предоставления в Администрацию заверенных копий договоров, платежных поручений, первичных документов, подтверждающих расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по реализации проекта.

2.1.4. Предоставляет необходимые документы для проведения проверки Главным распорядителем и органами государственного(муниципального) финансового контроля.

2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом комиссии финансирования в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора.

Права Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Имеет право осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3.2. Организация:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при реализации проекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с «__» _____ 20__ и действуют по «__» _____ 20__ года.

Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Организацией субсидии не по целевому назначению:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурсе проектом или программой;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями,

соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления Администрацией о расторжении настоящего Договора.

5.3. В случае использования в отчетном финансовом году Организацией предоставленного гранта в виде целевых субсидий не в полном объеме, остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре

Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

Администрация Организация
 613040 Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6
 Телефоны 4-50-50, факс 4-07-83
 Расчетный счет: 40204810400000000049
 УФК по Кировской области (Финансовое управление администрации города Кирово-Чепецка, Администрация города Кирово-Чепецка, л/с 02403022030)
 ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области г. Киров
 БИК 043304001 бюджет л/с 03936420492
 ИНН 4341007902 КПП 431201001

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

м.п.

Приложение 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, – победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде

ДОГОВОР

о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) казенным учреждением, - победителю грантового конкурса в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи

г.

Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____ действующая

на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной _____ стороны, и _____

в _____ лице _____

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем

«Организация», с другой, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) казенным учреждением, - победителю грантового конкурса в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи (далее – субсидия) на реализацию проекта _____ (далее – проект) в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Реализация Организацией проекта осуществляется на основании протокола постоянно действующей единой комиссии для подведения итогов грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде, в сфере культуры (далее – комиссия) от «__» _____ 20__ № _____.

1.3. Предоставляемая субсидия не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

Обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Реализует проект в соответствии с заявкой на участие в грантовом конкурсе вариативных программ в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи.

2.1.2. Использует предоставленную субсидию в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.3. Подтверждает факт реализации проекта путём предоставления в Администрацию заверенных копий договоров, платежных поручений, первичных документов, подтверждающих расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по реализации проекта.

2.1.4. Предоставляет необходимые документы для проведения проверки Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом комиссии финансирования в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора.

Права Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Имеет право осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3.2. Организация:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при реализации проекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с «__» _____ 20__ и действуют по «__» _____ 20__ года.

Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Организацией субсидии не по целевому назначению:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным

на Конкурсе проектом или программой;

- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями,

соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления Администрацией о расторжении настоящего Договора.

5.3. В случае использования в отчетном финансовом году Организацией предоставленного гранта в виде целевых субсидий не в полном объеме, остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

Администрация	Организация
613040 Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6	
Телефоны 4-50-50, факс 4-07-83	
Расчетный счет: 40204810400000000049	
УФК по Кировской области (Финансовое управление администрации города Кирово-Чепецка, Администрация города Кирово-Чепецка, л/с 02403022030)	
ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области г. Киров	
БИК 043304001 бюджет л/с 03936420492	
ИНН 4341007902 КПП 431201001	

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

Приложение 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) казенными учреждениями, – победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде

ДОГОВОР

о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) казенным учреждением, - победителю грантового конкурса по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде

г. Кирово-Чепецк

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, _____ и _____ в _____ лице действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) казенным учреждением, - победителю грантового конкурса по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде (далее – субсидия) на реализацию проекта _____ (далее – проект) в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Реализация Организацией проекта осуществляется на основании протокола постоянно действующей единой комиссии для подведения итогов грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде, в сфере культуры (далее – комиссия) от «___» _____ 20__ № ____.

1.3. Предоставляемая субсидия не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

Обязанности Сторон**2.1. Организация:**

2.1.1. Реализует проект в соответствии с заявкой на участие в грантовом конкурсе социальных проектов и программ по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде.

2.1.2. Использует предоставленную субсидию в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.3. Подтверждает факт реализации проекта путём предоставления в Администрацию заверенных копий договоров, платежных поручений, первичных документов, подтверждающих расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по реализации проекта.

2.1.4. Предоставляет необходимые документы для проведения проверки Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом комиссии финансирования в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора.

Права Сторон**3.1. Администрация:**

3.1.1. Имеет право отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Имеет право осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3.2. Организация:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при реализации проекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с «___» _____ 20__ и действуют по «___» _____ 20__ года.

Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Организацией субсидии не по целевому назначению:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурсе проектом или программой;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями, соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления Администрацией о расторжении настоящего Договора.

5.3. В случае использования в отчетном финансовом году Организацией предоставленного гранта в виде целевых субсидий не в полном объеме, остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты
Администрация Организация

613040 Кировская область, г.
Кирово-Чепецк, ул. Первомайская,
д.6
Телефоны 4-50-50, факс 4-07-83
Расчетный счет:
40204810400000000049
УФК по Кировской области
(Финансовое управление
администрации города Кирово-
Чепецка, Администрация города
Кирово-Чепецка, л/с 02403022030)
ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской
области г. Киров
БИК 043304001 бюджет л/с
03936420492
ИНН 4341007902 КПП 431201001

Глава администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2014 № 33

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и действует по 31 декабря 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарёва.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2013 № 1692

О признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.08.2013 № 866 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению конкурсной документации, документации об аукционе на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1557 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению разъяснений результатов конкурса, аукциона, результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1559 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженов Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.01.2013 № 38

О внесении и утверждении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.10.2012 № 2792 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2012 № 2874, от 06.12.2012 № 3290, от 12.02.2013 № 126, от 26.09.2013 № 1058), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.7. Примерного положения изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

2.1.7.1. В общеобразовательных учреждениях, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

ПКГ должностей работников вспомогательного персонала первого уровня	учебно-	3 426 рублей
ПКГ должностей работников вспомогательного персонала второго уровня	учебно-	3 553 рублей
ПКГ должностей педагогических работников		5 823 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		5 328 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 % ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.7.2. В образовательных учреждениях дополнительного образования детей, межшкольных учебных комбинатах:

ПКГ должностей работников вспомогательного персонала первого уровня	учебно-	3 426 рублей
ПКГ должностей работников вспомогательного персонала второго уровня	учебно-	3 553 рублей
ПКГ должностей педагогических работников		4 667 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		5 328 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 % ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.7.3. В дошкольных образовательных учреждениях:

ПКГ должностей работников вспомогательного персонала первого уровня	учебно-	3 426 рублей
ПКГ должностей работников вспомогательного персонала второго уровня	учебно-	3 553 рублей
ПКГ должностей педагогических работников		6 527 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		5 328 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 % ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей».

2. Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.08.2009 № 1416 «Об утверждении положения о порядке предоставления меры социальной

поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме ежемесячной денежной компенсации в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями» признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Руководителям Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Семейшев А.Л.) и Управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Киричук Е.С.) ознакомить с данным постановлением руководителей курируемых ими муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников, возглавляемых ими образовательных учреждений в течение 10 календарных дней с момента вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.01.2014 № 46

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241

В соответствии со [статьями 7, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.10.2012 № 2725 «О наделении Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полномочиями учредителя» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241 «Об утверждении [Порядка](#) составления и утверждения [отчета](#) о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (с дополнением внесенным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.04.2012 № 724), утвердив изменения в [Порядке](#) составления и утверждения [отчета](#) о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Прилагаются.

2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.04.2012 № 724 «О внесении дополнения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241 «Об утверждении [Порядка](#) составления и утверждения [отчета](#) о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от 23.01.2014 № 46

ИЗМЕНЕНИЯ

В **Порядке** составления и утверждения **отчета** о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества 1. Абзац 14 пункта 2.5 раздела 2 Порядка составления и утверждения **отчета** о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – **Порядок**) читать в следующей редакции:

«общая балансовая, остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) или Управлением образования администрации муниципального образования (далее – управление образованием) учреждению на указанные цели»;

2. Пункт 3.2 раздела 3 Порядка читать в следующей редакции: 3.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в администрацию муниципального образования или управление образованием, в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

3.2.1. Администрация муниципального образования или управление образованием рассматривают Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

По учреждению, подведомственному администрации муниципального образования:

структурное подразделение администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает раздел 1 «Общие сведения об учреждении» и показатели исполнения учреждением муниципального задания из раздела 2 «Результат деятельности учреждения»;

отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает раздел 2 «Результат деятельности учреждения» (кроме показателей исполнения учреждением муниципального задания);

отдел по управлению муниципальным имуществом совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования рассматривают и согласовывают раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением». после рассмотрения Отчет (пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью) подписывается заместителем главы или управляющим делами администрации муниципального образования, курирующим учреждение и направляется один экземпляр руководителю бюджетного или казенного учреждения, второй экземпляр остается в структурном подразделении администрации муниципального образования.

По учреждению, подведомственному управлению образованием:

управление образованием рассматривает и согласовывает раздел 1 «Общие сведения об учреждении», раздел 2 «Результат деятельности учреждения» и совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

после рассмотрения Отчет (пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью) подписывается руководителем управления образованием и направляется один экземпляр руководителю бюджетного или казенного учреждения, второй экземпляр остается в управлении образованием.

3.2.2. Основанием для возвращения Отчета на доработку являются: несоответствие его требованиям, установленным настоящим **Порядком**, отсутствие исчерпывающей информации по запрашиваемым позициям, наличие ошибок технического характера, несоответствие данных Отчета показателям Плана.

3.2.3. Учреждение в течение двух рабочих дней дорабатывает Отчет и повторно представляет его для согласования.».

3. Форму отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества изложить в новой редакции. Прилагается.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2014 № 51

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первое полугодие 2014 года в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

На основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 10.01.2014 № 7/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2014 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2014 года», в целях расчета размера социальных выплат, предоставляемых в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, областной целевой программы «Дом для молодой семьи» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 07.08.2012 № 165/465, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 993, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на первое полугодие 2014 года в размере 31 535,00 (тридцать одна тысяча пятьсот тридцать пять) рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шинкарева М.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2014 № 53

Об организации и проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000047:53

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», **Порядком** управления и распоряжения земельными ресурсами на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным Кирово-Чепецкой городской Думой от 29.02.2012 № 2/11, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести торги по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000047:53 площадью 4988 +/- 25 кв. м.; местоположение: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина; разрешенное использование: для размещения объектов розничной торговли; категория земель: земли населенных пунктов.

2. Установить:

2.1. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года.

2.3. Начальный размер годовой арендной платы за пользование земельным участком – 815 351 рубль.

2.4. Величина повышения размера арендной платы («шаг аукциона») – 40 767,55 рублей.

2.5. Размер задатка для участия в аукционе – 163 070,20 рублей.

3. Отделу по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Кулакова Т.П.) опубликовать извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Информационном бюллетене органов местного

самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить его на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, провести аукцион и подготовить договор аренды земельного участка.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Н.С. Двинину.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000047:53

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.01.2014 № 53 «Об организации и проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000047:53» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000047:53 (далее – аукцион). Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.

Организатор аукциона: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, 6).

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области вправе отказаться от проведения аукциона, но не позднее, чем за пятнадцать дней до дня его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона в печатном издании и размещается на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Организатор аукциона извещает об отказе в проведении аукциона участников аукциона не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000047:53 площадью 4988 +/- 25 кв. м.; местоположение: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина; разрешенное использование: для размещения объектов розничной торговли; категория земель: земли населенных пунктов.

Срок договора аренды земельного участка – 3 года.

Обременения – на части земельного участка установлен забор.

Начальный размер годовой арендной платы – 815 351 рубль 00 копеек (НДС нет).

Величина повышения начального размера годовой арендной платы («шаг аукциона») – 40 767 рублей 55 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 163 070 рублей 20 копеек.

Электроснабжение участка по улице Ленина (район завода ОАО «ВЭЛКОНТ») г. Кирово-Чепецк для размещения объекта розничной торговли, осуществляется от ПС «Поселковая» 35/10 кВ. Для электроснабжения данного объекта от сетей КЧ МПЭС потребуются строительство объектов электросетевого хозяйства, предусматривающих индивидуальный тариф.

Техническая возможность подключения к сетям водопровода и хозяйственно-бытовой канализации объекта розничной торговли по ул. Ленина (район завода ОАО «ВЭЛКОНТ») имеется. Для обеспечения стабильного водоснабжения необходимо произвести ремонт недействующего участка водовода методом протяжки от колодца В1 до колодца В2 трубой d 200 или d 150 и осуществить запитку водой от восстановленного водовода в любом месте с установкой колодца с задвижкой.

Максимальная нагрузка в возможной точке подключения 5,5 атм.

Для контроля расхода холодной воды установить водомерный узел.

Подключение к сетям хозяйственно-бытовой канализации произвести в канализационный коллектор d 400, идущего вдоль забора завода

«ВЭЛКОНТ» с западной стороны, с установкой колодца.

При проектировании водопроводного и канализационного трубопроводов учесть:

- п. 4.8 СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»: минимальную глубину заложения лотка трубопровода допускается принимать для труб диаметром до 500 мм – на 0,3 м менее большей глубины проникновения в грунт нулевой температуры (которая для территории Кировской области составляет 1,7 м), считая от отметки поверхности земли;

- п. 8.42 СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»: глубина заложения труб, считая до низа, должна быть на 0,5 м больше расчетной глубины проникновения в грунт нулевой температуры;

- переход трубопроводов через автомобильные дороги следует проектировать согласно п.8.53 СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» и п. 4.41. СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения».

Кроме того, при конструировании сети канализации необходимо выполнять требование, а именно: наполнение в присоединяемой трубе выровнено по уровню воды или выше (не более 50 см), чем в основной трубе канализационного колодца, в который предполагается осуществление сброса.

Проект согласовать с МУП «Водоканал» города Кирово-Чепецка.

Перед подключением объектов к сетям водопровода и канализации составить программу врезки с указанием сроков и согласовывать с МУП «Водоканал» города Кирово-Чепецка.

Плата за подключение к сетям водопровода и канализации производится по фактическим затратам.

После подключения к сетям предоставить в МУП «Водоканал» города Кирово-Чепецка копию исполнительной документации на наружные водопроводные и канализационные сети, справку от санитарной службы о качестве промывки водопроводной сети и заключить с МУП «Водоканал» города Кирово-Чепецка договор на оказание услуг по водоснабжению и водоотведению с разделом границ эксплуатационной ответственности.

Срок действия технических условий – 2 года.

Техническая возможность подключения объекта розничной торговли к газопроводу, расположенному по ул. Ленина (район завода ОАО «ВЭЛКОНТ») города Кирово-Чепецка и принадлежащему ОАО «Городскому молочному заводу» имеется.

Для получения технических условий на подключение к ОАО «Городской молочной завод» должен обратиться застройщик с соответствующим заявлением с приложением плана расположения объекта строительства и газоиспользующего оборудования, а так же технических характеристик газоиспользующего оборудования и планируемых объемов потребления газа.

Подключение планируемого объекта розничной торговли возможно к системе теплоснабжения на участке от 8НО-35 до ТК 8-02, с устройством индивидуальной тепловой камеры. Тепловая нагрузка в точке подключения до 0,8 Гкал/час с выдачей технических условий сроком действия 2 года.

Плата за подключение на основании утвержденной инвестиционной программы не установлена и определяется договором на подключение к сетям коммунальной инфраструктуры в соответствии с постановлением правительства от 09.06.2007 № 360 «Об утверждении Правил заключения и исполнения публичных договоров о подключении к системам коммунальной инфраструктуры».

Заявки.

Заявки принимаются в отделе по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 321.

Дата и время начала приема заявок от претендентов для участия в аукционе 31.01.2014 с 13:00.

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе до 03.03.2014 до 12:00. Определение участников аукциона состоится 06.03.2014 в 11:00 в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области кабинет № 425.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru и выдается в месте приема заявок);
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка;
- доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- для юридических лиц: нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

- при подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток.

Задаток для участия в аукционе вносится претендентами до подачи заявки на расчетный счет организатора торгов - Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области:

ИНН 4341007902, КПП 431201001, УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610, р/сч 40302810533043000024 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области, г. Киров, БИК 043304001, ОКТМО 33707000 (назначение платежа - задаток на право заключения договора аренды), на основании договора о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Сумма задатка победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам аукциона договору. Подтверждение оплаты задатка является выписка со счета организатора торгов.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в порядке, предусмотренным ст. 30 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Победителем аукциона признается участник, номер билета которого и заявленный им размер годовой арендной платы будут названы аукционистом последними. Результаты торгов оформляются протоколом.

С победителем аукциона не позднее пяти дней со дня подписания протокола заключается договор аренды земельного участка.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- в торгах участвовало менее двух участников;
- ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о годовом размере арендной платы, после трехкратного объявления начального размера арендной платы не поднял билет;
- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора аренды земельного участка в отделе по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ул. Первомайская, 6 каб.321 т.4-26-88), на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка на местности происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Заявки на осмотр подаются в каб. 321 с 08-00 до 11-30 часов, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения осмотра земельного участка.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится 13.03.2014 в 13:00 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, актовый зал, 1 этаж.

ПРОЕКТ

«__» _____ г.
Кирово-Чепецк

ДОГОВОР № _____ от _____ года
аренды земельного участка

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице главы администрации муниципального образования _____

_____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

АРЕНДОДАТЕЛЬ передает на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ «_____», протокола о результатах аукциона № _____ от _____, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях:

Характеристики земельного участка:

- кадастровый номер 43:42:000047:53;
- местоположение: Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, ул. Ленина;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- площадь 4988+/-25 кв.м.;
- разрешенное использование: для размещения объектов розничной торговли.

1.3. Настоящий договор заключен на 3 года и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи земельного участка – приложение № 1, расчет арендной платы – приложение № 2,

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Установленный по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды размер годовой арендной платы составляет _____ руб. _____ коп. Арендную плату за предоставляемый в аренду земельный участок АРЕНДАТОР уплачивает на основании расчета (приложение № 2) по 1/4 годовой суммы оплаты в следующие сроки: до 15 марта, до 15 июня, до 15 сентября, до 15 ноября. Сумма задатка в размере 163 070 рублей 20 копеек, внесенная АРЕНДАТОРОМ на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ в соответствии с договором о задатке № _____ от _____ года между администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и _____ засчитывается в счет арендной платы земельного участка на момент заключения настоящего договора.

3.2. Арендная плата в указанные в п. 3.1 сроки перечисляется АРЕНДАТОРОМ по следующим реквизитам: в УФК по Кировской области (администрация города Кирово-Чепецка), лицевой счет 04403022610, ИНН 4341007902, р/сч. 4010181090000010001 в ГРКЦ ГУ банка России по Кировской области г. Киров, БИК 043304001, ОКТМО 33707000, КБК 93611105012040000120, КПП 431201001.

3.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется на индекс-дефлятор по платным услугам, определяемый в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 1 января года, следующего за истекшим годом.

3.4. Арендная плата исчисляется с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

3.5. Обязательство по внесению арендной платы считается исполненным в момент поступления арендной платы на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.6. Не использование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

3.7. Если при изменении размеров арендной платы в соответствии с п.3.3 настоящего договора:

- за АРЕНДАТОРОМ образовалась задолженность, то она погашается с очередным квартальным платежом без начисления пени;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. АРЕНДАТОР имеет право:

4.1.1. Использовать участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

4.1.2. До истечения срока действия настоящего договора (но не менее чем за тридцать календарных дней) направить уведомление АРЕНДОДАТЕЛЮ о намерении досрочно расторгнуть настоящий договор с мотивированным обоснованием необходимости осуществить указанное намерение.

4.2. АРЕНДАТОР обязан:

4.2.1. Зарегистрировать договор в Управлении Росреестра по Кировской области в 2-х месячный срок с момента подписания, при этом затраты на государственную регистрацию договора аренды несет АРЕНДАТОР.

4.2.2. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

4.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка, экологической обстановки на нем, а также загрязнению территории города во время производства строительных работ.

4.2.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.5. Принять земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора, пригодном для использования в соответствии с его разрешенным использованием.

4.2.6. Обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

4.2.7. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

4.2.8. Своевременно вносить арендную плату за землю.

4.2.9. В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом.

4.2.10. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.11. Обеспечить подготовку проектной документации на строительство объектов капитального строительства, обеспечить проведение государственной экспертизы проектной документации (по необходимости) и получение разрешения на строительство.

4.2.12. В соответствии с утвержденной проектной документацией, подготовленной применительно к объекту капитального строительства, размещаемого на земельном участке, обеспечить строительство и получение разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

5.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка АРЕНДАТОРОМ.

5.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Вносить по согласованию с АРЕНДАТОРОМ в настоящий договор необходимые изменения и уточнения в случае изменений требований действующего законодательства.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

5.1.5. Приостанавливать работы, ведущиеся АРЕНДАТОРОМ с нарушением условий настоящего договора.

5.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях:

- 1) использования земельного участка не по целевому назначению;
- 2) использования земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почвы, ухудшению экологической обстановки;
- 3) в случае прекращения хозяйственной деятельности;
- 4) за систематическое нарушение (более двух раз) условий настоящего договора.

5.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

5.2.1. Письменно уведомлять АРЕНДАТОРА об изменении счетов для перечисления арендной платы. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом АРЕНДАТОРА.

5.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному

законодательству РФ.

5.2.3. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае не внесения АРЕНДАТОРОМ арендной платы в установленные настоящим договором сроки АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

При невозможности достижения согласия, заинтересованная сторона вправе обратиться с иском заявлением в суд.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего договора аренды будут действительны только тогда, когда они оформлены дополнительным соглашением к настоящему договору и совершены в той же форме, что и договор и подлежат государственной регистрации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по соглашению сторон.

9.2. Договор аренды прекращается в случае:

- ликвидации юридического лица – АРЕНДАТОРА;
- истечения срока действия договора, если сторонами не заключено соглашение о его продлении;
- расторжения настоящего договора.

9.3. АРЕНДАТОР вправе при условии письменного согласования АРЕНДОДАТЕЛЯ передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц в пределах срока договора.

Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты настоящего договора и приложений по одному экземпляру хранятся у АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА и в Управлении Росреестра по Кировской области.

Приложение № 1 к договору: акт приема-передачи земельного участка по договору.

Приложение № 2 к договору: расчет арендной платы

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 Юридический адрес: г.Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
 ИНН 4341007902 /р/с 4020481040000000049 в ГРКЦ ГУ банка России по Кировской области г.Киров
 Телефон: 4-50-50, 4-07-83, телефон для справок: 4-26-88, факс: 4-32-41
 (отдел по управлению земельными ресурсами, каб. 321-323)

А Р Е Н Д А Т О Р :

 А д р е с :

ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ
(подпись)

АРЕНДАТОР
(подпись)

МП

МП

Приложение № 1

АКТ приема-передачи земельного участка по договору аренды от _____ 2014 года № _____

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» в лице главы администрации муниципального образования Жилина Виталия Геннадьевича действующего на основании Устава и Арендатор _____ удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное пользование Арендатора земельного участка, определенного в п.1.1. договора.

Предается земельный участок с кадастровым номером 43:42:000047:53 площадью 4988 +/- 25 кв. м.; местоположение: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина. Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям договора.

Земельный участок пригоден для размещения объектов розничной торговли и не имеет недостатков, препятствующих пользованию.

Земельный участок передан « _____ » _____ 2014 года в месте его нахождения.

ДОГОВОР о задатке

Земельный участок сдал: _____ / _____ / « _____ » _____ 2014 года

г. Кирово-Чепецк

Земельный участок администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени и в интересах муниципальной образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Организатор аукциона», в лице главы администрации муниципального образования Жилина Виталия Геннадьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» с одной стороны, и _____

именуем _____ в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

По настоящему договору «Заявитель» обязуется перечислить на расчетный счет «Организатора аукциона» денежную сумму - задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000047:53 площадью 4988 +/- 25 кв. м.; местоположение Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина; разрешенное использование: для размещения объектов розничной торговли; категория земель: земли населенных пунктов.

Размер задатка составляет 163 070 рублей 20 копеек.

1. Задаток должен поступить на счет «Организатора аукциона» в срок до 03.03.2014.

Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области:

ИНН 4341007902, КПП 431201001, УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610, р/сч 40302810533043000024 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области, г. Киров, БИК 043304001, ОКТМО 33707000 (назначение платежа

- задаток на право заключения договора аренды), на основании договора о задатке.

2. В случае если «Заявитель» не стал победителем аукциона задаток, внесенный «Заявителем» на счет «Организатора аукциона», возвращается «Заявителю», в течение трех дней со дня

подписания протокола о результатах аукциона.

3. В случае если «Заявитель» стал победителем аукциона задаток, внесенный «Заявителем» на счет «Организатора аукциона», засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам аукциона договору аренды.
4. В случае если «Заявитель» стал победителем аукциона, но при этом уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона, а также от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, задаток ему не возвращается.
5. «Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Организатора аукциона». «Организатор аукциона» обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки «Заявителем» позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются гражданским законодательством РФ.
7. Юридические адреса сторон.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ул.Первомайская,6 г. Кирово-Чепецк В отдел по управлению земельными ресурсами к.321

Заявка на участие в аукционе.

№ _____

(заполняется заявителем (его полномочным представителем))

Заявитель – физическое лицо юридическое лицо
Ф.И.О./наименование _____ заявитель

(для физических лиц) Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ (кем выдан)

(для юридических лиц) Документ, о государственной регистрации в качестве юридического лица серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____

Орган, осуществляющий регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства /Место нахождения заявителя _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств: расчетный (липовой) счет № _____ а _____

Корр.счет № _____ БИК _____ ИНН _____

Представитель заявителя _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрация), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в открытом по составу участников аукционе и с открытой формой подачи предложений о размере годовой арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000047:53 площадью 4988 +/- 25 кв.м.; местоположение Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина; разрешенное использование: для размещения объектов розничной торговли; категория земель: земли населенных пунктов.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

_____ / _____ / _____

дата _____ подпись заявителя _____ ФИО _____

дата _____ подпись лица, принявшего заявку _____ ФИО _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.01.2014 № 54

О внесении и утверждении изменений и дополнений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1624 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.02.2013 № 123, от 12.08.2013 № 878) (далее – административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Место нахождения уполномоченных администрацией муниципального образования лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги – Муниципальное бюджетное учреждение «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МБУ «Двуречье»): 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.

График работы МБУ «Двуречье» по приёму заявителей:
 понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00;
 пятница - с 08.00 до 16.00;
 суббота - выходной день;
 воскресенье - выходной день;
 обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48.»

1.2. Пункт 10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Место нахождения лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги - Территориальный отдел КОГАУ «МФЦ» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.

«График работы МФЦ:

понедельник	- с 08.00 до 19.00
вторник	- с 08.00 до 20.00
среда, четверг, пятница	- с 08.00 до 19.00
суббота	- с 08.00 до 15.00
воскресенье	- выходной день

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.01.2014 № 57

О внесении и утверждении изменений в Перечень, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2010 № 1577

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.02.2009 № 185 (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.06.2010 № 1084, от 24.02.2011 № 287) и Положением о городском координационном совете по поддержке и развитию предпринимательства, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.07.2008 № 1375, учитывая решение Городского координационного Совета по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (протокол от 11.12.2013) и решение комиссии по использованию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 12.12.2013 № 48), на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить следующие изменения в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2010 № 1577 (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.11.2010 № 2208, от 17.12.2010 № 2531, от 05.03.2011 № 347, от 17.03.2011 № 440, от 12.04.2011 № 743, от 13.12.2011 № 2793, от 02.04.2012 № 576, от 28.05.2012 № 1042, от 02.11.2012 № 2916, от 17.05.2013 № 475, от 20.11.2013 № 1342) (далее – Перечень):

Исключить из раздела 2 «Социально-бытовое обслуживание населения» Перечня пункт 2.18. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.01.2014 № 78

Об особенностях отчуждения помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: город Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 36/4, пом.1, арендуемого индивидуальным предпринимателем Карауловым Дмитрием Александровичем

На основании заявления индивидуального предпринимателя Караулова Дмитрия Александровича (вх. № 01-22-4214 от 27.11.2013), руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии со списком (прогноznым планом) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 04.12.2013 № 15/76 (с дополнениями, внесенными и утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.01.2014 № 1/2), Порядком приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.04.2009 № 8/61 и Положением об условиях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.11.2009 № 1999 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.09.2013 № 1017), на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить отчуждение в процессе реализации преимущественного права выкупа помещения, назначение: нежилое, общей площадью 24,8 кв. метров, этаж 1, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 36/4, пом. 1, кадастровый номер: 43:42:000050:0027:33:407:001:005382330:0100:20001, из муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в собственность субъекта малого и среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя Караулова Дмитрия Александровича (далее по тексту – индивидуальный предприниматель), арендуемого по договорам аренды от 07.07.2008 № 98-01, от 10.12.2010 № 111-01.
2. Установить стоимость Имущества согласно отчета об оценке рыночной стоимости Имущества от 20.12.2013 № 1789, составленного независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в размере 382 203 (триста восемьдесят две тысячи двести три) рубля 39 копеек (без НДС).
3. Предоставить индивидуальному предпринимателю рассрочку на оплату приобретаемого Имущества сроком на 3 (три) года.
4. Установить первоначальный взнос, подлежащий оплате индивидуальным предпринимателем в течение десяти банковских дней с момента подписания договора купли-продажи Имущества обеими сторонами в размере не менее 10% от стоимости Имущества (без НДС), что составит не менее 38 220 (тридцать восемь тысяч двести двадцать) рублей 34 копейки.
5. Оставшаяся часть денежных средств, по уплате которых предоставляется рассрочка, вносится индивидуальным предпринимателем ежемесячно, равными частями до 10 числа текущего месяца.
6. С момента внесения индивидуальным предпринимателем первоначального взноса, указанного в пункте 4 настоящего постановления, производится начисление процентов на сумму остатка задолженности, исходя из ставки равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего постановления.
7. Проценты, начисленные на сумму остатка задолженности, уплачиваются индивидуальным предпринимателем одновременно с погашением суммы основного долга.
8. В случае полной досрочной оплаты приобретаемого индивидуальным

предпринимателем в рассрочку Имущества, отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Релина Н.В.) произвести перерасчет суммы процентов за пользование рассрочкой.

9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения индивидуальным предпринимателем свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретаемое Имущество отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Релина Н.В.) обеспечить заключение соглашения о расторжении договора аренды муниципального Имущества от 10.12.2010 № 111-01.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2014 № 83

Об особенностях отчуждения помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: город Кирово-Чепецк, ул. Сосновая, д. 20, пом.5, арендуемого индивидуальным предпринимателем Шатуновой Светланой Александровной

На основании заявления индивидуального предпринимателя Шатуновой Светланы Александровны (вх. № 3906-01-22 от 05.11.2013), руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии со списком (прогноznым планом) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 04.12.2013 № 15/76 (с дополнениями, внесенными и утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.01.2014 № 1/2), Порядком приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.04.2009 № 8/61 и Положением об условиях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.11.2009 № 1999 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.09.2013 № 1017), на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить отчуждение в процессе реализации преимущественного права выкупа помещения, назначение: нежилое, общей площадью 83 кв. метров, этаж 1, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Сосновая, д. 20, пом. 5, кадастровый номер: 43:42:000059:0096:33:407:001:001732050:0100:20005, из муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в собственность субъекта малого и среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя Шатуновой Светланы Александровны (далее по тексту – индивидуальный предприниматель), арендуемого по договорам аренды от 01.01.2010 № 33, от 01.01.2011 № 34, от 23.12.2011 № 88-01.
2. Установить стоимость Имущества согласно отчета об оценке рыночной стоимости Имущества от 23.12.2013 № 292-01/2013-3, составленного независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в размере 1 271 186 (один миллион двести семьдесят одна тысяча сто восемьдесят шесть) рублей 00 копеек (без НДС).

3. Предоставить индивидуальному предпринимателю рассрочку на оплату приобретаемого Имущества сроком на 3 (три) года.
4. Установить первоначальный взнос, подлежащий оплате индивидуальным предпринимателем в течение десяти банковских дней с момента подписания договора купли-продажи Имущества обеими сторонами в размере не менее 10% от стоимости Имущества (без НДС), что составит не менее 127 118 (сто двадцать семь тысяч сто восемнадцать) рублей 60 копеек.
5. Оставшаяся часть денежных средств, по уплате которых предоставляется рассрочка, вносится индивидуальным предпринимателем ежемесячно, равными частями до 10 числа текущего месяца.
6. С момента внесения индивидуальным предпринимателем первоначального взноса, указанного в пункте 4 настоящего постановления, производится начисление процентов на сумму остатка задолженности, исходя из ставки равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего постановления.
7. Проценты, начисленные на сумму остатка задолженности, уплачиваются индивидуальным предпринимателем одновременно с погашением суммы основного долга.
8. В случае полной досрочной оплаты приобретаемого индивидуальным предпринимателем в рассрочку Имущества, отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) произвести перерасчет суммы процентов за пользование рассрочкой.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

«Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информирует о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 43:42:000016:160, площадью 28 +/- 2 кв.м.; разрешенное использование: для размещения финансово-кредитных объектов; расположенного по ул. Заводская, города Кирово-Чепецка, Кировской области».

Сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, и фактических затрат на их содержание по состоянию на 01.01.2014

- численность работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по состоянию на 01.01.2014 составляет 125,5 штатных единиц, расходы за 2013 год на выплату заработной платы составили 40760,6 тыс. рублей

- фактическая численность работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по состоянию на 01.01.2014 составляет 2708 человек, расходы за 2013 год на выплату заработной платы составили 421090,5 тыс. рублей

Информационный бюллетень № 5 (256) от 31 января 2014-02-26

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление № 1643 от 26.12.2013	«Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, которые осуществляют управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»	Стр.1
Постановление № 1699 от 27.12.2013	Об утверждении методики определения нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Стр.3
Постановление № 8 от 10.01.2014	Об утверждении положения и состава комиссии по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Стр.5
Постановление № 13 от 13.01.2014	О внесении и утверждении изменений в Положение о комиссии по согласованию сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и в Порядок сноса и возмещения ущерба за снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Стр.6
Постановление № 31 от 20.01.2014	Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры	Стр.7
Постановление № 32 от 20.01.2014	Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями, - победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде	Стр.9
Постановление № 33 от 20.01.2014	Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Стр.15
Постановление № 1692 от 26.12.2013	О признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Стр.15
Постановление № 38 от 20.01.2014	О внесении и утверждении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Стр.16
Постановление № 46 от 23.01.2014	О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241	Стр.16
Постановление № 51 от 24.01.2014	Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первое полугодие 2014 года в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Стр.17
Постановление № 53 от 27.01.2014	Об организации и проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000047:53	Стр.17
Постановление № 54 от 27.01.2014	О внесении и утверждении изменений и дополнений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Стр.22
Постановление № 57 от 27.01.2014	О внесении и утверждении изменений в Перечень, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2010 № 1577	Стр.22
Постановление № 78 от 29.01.2014	Об особенностях отчуждения помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: город Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 36/4, пом.1, арендуемого индивидуальным предпринимателем Карауловым Дмитрием Александровичем	Стр.23
Постановление № 83 от 30.01.2014	Об особенностях отчуждения помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: город Кирово-Чепецк, ул. Сосновая, д. 20, пом.5, арендуемого индивидуальным предпринимателем Шатуновой Светланой Александровной	Стр.23
	Информация о земле	
	Сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, и фактических затрат на их содержание по состоянию на 01.01.2014	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2014 № 46

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241

В соответствии со [статьями 7, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.10.2012 № 2725 «О наделении Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полномочиями учредителя» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241 «Об утверждении [Порядка](#) составления и утверждения [отчета](#) о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (с дополнением внесенным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.04.2012 № 724), утвердив изменения в [Порядке](#) составления и утверждения [отчета](#) о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Прилагаются.
2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.04.2012 № 724 «О внесении дополнения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241 «Об утверждении [Порядка](#) составления и утверждения [отчета](#) о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.01.2014 № 46

ИЗМЕНЕНИЯ

В [Порядке](#) составления и утверждения [отчета](#) о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Абзац 14 пункта 2.5 раздела 2 [Порядка](#) составления и утверждения [отчета](#) о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – [Порядок](#)) читать в следующей редакции:

«общая балансовая, остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) или Управлением образования администрации муниципального образования (далее – управление образованием) учреждению на указанные цели.».

2. Пункт 3.2 раздела 3 [Порядка](#) читать в следующей редакции:
«3.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в администрацию муниципального образования или управление образованием, в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

3.2.1. Администрация муниципального образования или управление образованием рассматривают Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

По учреждению, подведомственному администрации муниципального образования:

структурное подразделение администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает раздел 1 «Общие сведения об учреждении» и показатели исполнения учреждением муниципального задания из раздела 2 «Результат деятельности учреждения»;

отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает раздел 2 «Результат деятельности учреждения» (кроме показателей исполнения учреждением муниципального задания);

отдел по управлению муниципальным имуществом совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования рассматривают и согласовывают раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

после рассмотрения Отчет (пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью) подписывается заместителем главы или управляющим делами администрации муниципального образования, курирующим учреждение и направляется один экземпляр руководителю бюджетного или казенного учреждения, второй экземпляр остается в структурном подразделении администрации муниципального образования.

По учреждению, подведомственному управлению образованием:

управление образованием рассматривает и согласовывает раздел 1 «Общие сведения об учреждении», раздел 2 «Результат деятельности учреждения» и совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

после рассмотрения Отчет (пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью) подписывается руководителем управления образованием и направляется один экземпляр руководителю бюджетного или казенного учреждения, второй экземпляр остается в управлении образованием.

3.2.2. Основанием для возвращения Отчета на доработку являются: несоответствие его требованиям, установленным настоящим [Порядком](#), отсутствие исчерпывающей информации по запрашиваемым позициям, наличие ошибок технического характера, несоответствие данных Отчета показателям Плана.

3.2.3. Учреждение в течение двух рабочих дней дорабатывает Отчет и повторно представляет его для согласования.».

3. Форму [отчета](#) о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества изложить в новой редакции. Прилагается.

Приложение
 постановлением главы администрации
 СОГЛАСОВАНО<1>
 (должность) / (расшифровка подписи) «...» 20... г.
 Форма УТВЕРЖДЕНА
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк» Кировской
 области от 23.01.2014 №46
 УТВЕРЖДАЮ
 (подпись) / (расшифровка подписи) «...» 20... г.
 (подпись)

ОТЧЕТ
 о результатах деятельности

(полное наименование муниципального учреждения)
 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
 за _____ год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Сокращенное наименование учреждения, коды: ИНН/КПП, ОГРН, ОКТО	
1.2.	Адрес фактического местонахождения	
1.3.	Руководитель	
1.3.1.	Контактный телефон /факс	
1.4.	Сайт учреждения	
1.5.	Адрес электронной почты	
1.6.	Основные виды деятельности по ОКВЭД	
1.7.	Иные виды деятельности, которые учреждение осуществляет в соответствии с учредительными документами, по ОКВЭД	
1.8.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием категории потребителей указанных услуг (работ)	
1.9.	Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (устав, свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензия, решение учредителя о создании учреждения, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе)	
1.10.	Количество штатных единиц учреждения, в том числе количественный состав и квалификация сотрудников учреждения (единиц, чел.)	
1.10.1.	на начало отчетного периода	
1.10.2.	на конец отчетного периода	
1.10.3.	Причины, приводящие к изменению количества штатных единиц учреждения	
1.11.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.);	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчетный период	За прошлый период	изменения (процентами)
2.1.	Стоимость нефинансовых активов (руб.):			
2.1.1.	балансовая стоимость недвижимого имущества			
2.1.2.	остаточная стоимость недвижимого имущества			
2.1.3.	балансовая стоимость особо ценного имущества			
2.1.4.	остаточная стоимость особо ценного имущества			
2.1.5.	балансовая стоимость иного движимого имущества			
2.1.6.	остаточная стоимость иного движимого имущества			
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб.)			
2.3.	Дебиторская задолженность (руб.), всего, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, бюджетной сметой:			
2.3.1.	по поступлениям, всего, в том числе:			
2.3.2.	по выплатам, всего, в том числе:			
2.4.	Сумма дебиторской задолженности, невозможной к взысканию (руб.)			
2.4.1.	Причины образования дебиторской задолженности, невозможной к взысканию			
2.5.	Кредиторская задолженность (руб.), всего, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, бюджетной сметой:			
2.5.1.	по поступлениям, всего, в том числе:			
2.5.2.	по выплатам, всего, в том числе:			
2.5.3.	Просроченная кредиторская задолженность			
2.5.4.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчетный период	За прошлый период	изменения (+,-)
2.6.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности (руб.)			
2.7.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике отчетного периода) (руб., кол.)			
2.8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего, в том числе в разрезе услуг (работ), в том числе платными для потребителя в разрезе услуг (работ).			
2.8.1.	в том числе платными для потребителя в разрезе услуг (работ).			
2.9.	Количество жалоб потребителей на оказание услуг (выполнение работ), всего, в том числе в разрезе услуг (работ)			
2.10.	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб на оказание услуг (выполнение работ) в разрезе услуг (работ)			
2.11.	Исполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в разрезе услуг (работ):			
2.11.1.	значение показателя объема услуги (в натуральных показателях), утвержденное/фактическое:			
2.11.2.	значение показателя объема услуги (в стоимостном выражении), утвержденное/фактическое:			
2.11.3.	результат выполнения работ, запланированный/фактический:			
2.11.4.	Характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании			
2.12.	<2>Кассовые/плановые поступления (с учетом возвратов) (руб.), всего в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных Планом:			
2.13.	<3>Кассовые/плановые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат (руб.), всего в том числе в разрезе выплат, предусмотренных Планом:			

Код стр.	Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Значение показателя
			раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
2.14.	<3>Показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств (руб.):						Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением<4>

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменения (+,-)
3.1.	Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):			
3.1.1.	балансовая стоимость			
3.1.2.	остаточная стоимость			
3.2.	Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (руб.):			
3.2.1.	балансовая стоимость			
3.2.2.	остаточная стоимость			
3.3.	Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (руб.):			
3.3.2.	балансовая стоимость			
3.3.3.	остаточная стоимость			
3.4.	Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):			
3.4.1.	балансовая стоимость			
3.4.2.	остаточная стоимость			
3.5.	Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (руб.):			
3.5.1.	балансовая стоимость			
3.5.2.	остаточная стоимость			
3.6.	Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (руб.):			
3.6.1.	балансовая стоимость			
3.6.2.	остаточная стоимость			
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении (кв.м):			
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (кв.м):			
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (кв.м):			
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, ед.			
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся в оперативном управлении (руб.)			
3.12.	<5> Стоимость недвижимого имущества, приобретенного в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели (руб.):			
3.12.1.	балансовая стоимость			
3.12.2.	остаточная стоимость			
3.13.	<5> Стоимость недвижимого имущества, приобретенного в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (руб.):			
3.13.1.	балансовая стоимость			
3.13.2.	остаточная стоимость			
3.14.	<5> Стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):			
3.14.1.	балансовая стоимость			
3.14.2.	остаточная стоимость			

<1> Согласование проводится для бюджетного и казенного учреждения, подведомственного администрации муниципального образования - заместителем главы или управляющим делами администрации муниципального образования, подведомственного управлению образованием - руководителем управления образованием, для автономного учреждения - председателем наблюдательного совета.

<2> Заполняется только бюджетным и автономным учреждением.

<3> Заполняется только казенным учреждением.

<4> Для автономных учреждений раздел заполняется в соответствии с порядком, установленном Правилами № 684.

<5> Заполняется только бюджетным учреждением.

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО: (для бюджетного и казенного учреждения)

<6> Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

<6> Отдел бухучета и отчетности администрации муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

<6> только для учреждения, подведомственного администрации муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2014 № 8

Об утверждении положения и состава комиссии по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 №196-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с целью организации пассажирских перевозок и обеспечения безопасности дорожного движения администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Прилагается.
2. Утвердить состав комиссии по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Э.В. Пантелеева.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 10.01.2014 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ
ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

1.1. Комиссия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее комиссия) является координирующим органом, определяющим потребности населения в услугах по перевозке пассажиров.

1.2. Основными задачами комиссии являются упорядочение рынка услуг пассажирского автотранспорта, развитие конкуренции между перевозчиками независимо от организационно-правовой формы, предупреждение дорожно-транспортных происшествий в интересах охраны жизни и здоровья граждан, защиты их интересов и законных прав, организация открытия автобусных маршрутов, согласование расписания движения транспорта общего пользования, а так же контроль за обслуживаемыми перевозчиками маршрутами.

Права комиссии

2.1. Комиссия рассматривает заявления юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, желающих участвовать в перевозках пассажиров.

2.2. Комиссия рассматривает целесообразность увеличения количества рейсов на действующем маршруте, открытия новых маршрутов, согласует расписание движения транспорта общего пользования.

2.3. В целях получения наиболее выгодных для пассажиров и бюджета

условий перевозок комиссия рекомендует администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее администрация) проводить конкурс среди автоперевозчиков на обслуживание маршрута или привлекает на договорной основе.

Организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждён муниципальным правовым актом.
3.2. Дату, время, место и повестку дня её заседаний определяет председатель комиссии.

3.3. В случае, если член комиссии по уважительной причине не может принять участие в комиссии, его может заменить уполномоченный представитель той организации, сотрудником которой является отсутствующий член комиссии.

Член комиссии, отсутствующий на заседании комиссии, может представить своё мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу её заседания.

3.4. При необходимости на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представители контролируемых, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 50% от её состава.

3.6. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на её заседании.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены, принимавшие участие в заседании комиссии.

3.8. Председатель комиссии:

3.8.1. Руководит организацией деятельности комиссии и обеспечивает планирование её работы.

3.8.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях комиссии.

3.8.3. Организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

3.9. Члены комиссии:

3.9.1. Выполняют поручения комиссии и её председателя.

3.9.2. Участвуют в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению её решений.

3.10. Секретарь комиссии:

3.10.1. Выполняет поручения комиссии и её председателя.

3.10.2. Участвует в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению её решений.

3.10.3. Организует подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает членов комиссии и приглашённых на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 10.01.2014 № 8

СОСТАВ

комиссии по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Пантелеев Э.В.	Заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии;
Игошин И.А.	Начальник ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию), заместитель председателя комиссии;
Соболев М.Е.	Ведущий эксперт управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Иванов А.А.	Помощник прокурора города Кирово-Чепецка (по согласованию);
Кухаев С.Н.	Государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию);
Никитин С.Г.	Исполнительный директор НП «Кирово-Чепецких автоперевозчиков» (по согласованию);
Столесникова Л.А.	Главный специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка;
Тонкушин А.С.	Ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка;
Широков В.А.	Государственный инспектор Кирово-Чепецкого представительства МТУАДН Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Кировской области и республики Марий Эл (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.01.2013 № 57

О внесении и утверждении изменений в Перечень, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2010 № 1577

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.02.2009 № 185 (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.06.2010 № 1084, от 24.02.2011 № 287) и

Положением о городском координационном совете по поддержке и развитию предпринимательства, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.07.2008 № 1375, учитывая решение Городского координационного Совета по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (протокол от 11.12.2013) и решение комиссии по использованию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 12.12.2013 № 48), на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить следующие изменения в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2010 № 1577 (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.11.2010 № 2208, от 17.12.2010 № 2531, от 05.03.2011 № 347, от 17.03.2011 № 440, от 12.04.2011 № 743, от 13.12.2011 № 2793, от 02.04.2012 № 576, от 28.05.2012 № 1042, от 02.11.2012 № 2916, от 17.05.2013 № 475, от 20.11.2013 № 1342) (далее – Перечень):

Исключить из раздела 2 «Социально-бытовое обслуживание населения» Перечня пункт 2.18. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
В.Г. Жилин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.01.2014 № 57

Содержание пункта, исключаемого из раздела 2 «Социально-бытовое обслуживание населения»

№ п/п	Наименование (с указанием индивидуализирующих признаков муниципального имущества)	Год выпуска, ввода в эксплуатацию	Балансовая (рыночная) стоимость, руб.	Инвентарный (кадастровый) №	Полное наименование пользователя (арендатора), ИНН/КПП/ОГРН	Юридический адрес пользователя (арендатора), Ф.И.О. руководителя, телефон	№ и дата договора пользования (аренды), срок действия договора, цель использования	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из Перечня	
								Дата внесения	Основание (наименование, дата и № документа)	Дата исключения	Основание (наименование, дата и № документа)
2.18.	нежилое помещение, г. Кирово-Чепецк, ул. Сосновая, д. 34, общей площадью 191,1 кв.метров	1984	192 051,00	Кадастровый №: 43:42:000059:0003:33:407:001:001735380:0100:20001 (инв.№ 128363)	Индивидуальный предприниматель Мышева Марина Владимировна, ИНН 431200721675, ОГРН 304431218300021	г. Кирово-Чепецк, ул. Сосновая, д. 28/2, кв. 22, т. 5-14-44	ДА № 488-02 от 18.12.2007, с 01.01.2008 по 30.12.2009, бытовые услуги населению (в аренде 143,2 кв.метров); ДА № 491-02 от 18.12.2007, с 01.01.2008 по 30.12.2009, парикмахерская (в аренде 36,4 кв.метров)	29.05.2009	постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.05.2009 № 945		

Учредитель: администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
 Ответственный за выпуск номера - заведующий отделом информационных технологий администрации города Кирово-Чепецка - Шишкин Л.Н.
 Ответственный за набор и верстку номера - Фокина С.В.
 Отпечатано в администрации МО «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Адрес: город Кирово-Чепецк, улица Первомайская 6. Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно. 2014 год