

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2013 № 14/п
г.Кирово-Чепецк

Об утверждении Правил обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Кирово-Чепецкой городской Думе

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила обработки персональных данных устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Кирово-Чепецкой городской Думе. Прилагаются.
2. Утвердить Перечень персональных данных обрабатываемых субъектов в Кирово-Чепецкой городской Думе. Прилагается.
3. Утвердить Перечень должностей Кирово-Чепецкой городской Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Прилагается.
4. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.04.2011 № 7 «Об организации работы с персональными данными работников Кирово-Чепецкой городской Думы».
5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставлять за собой.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В. Крешетов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2013 № 14/п

Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных дан-

ных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Кирово-Чепецкой городской Думе

I. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами обработки персональных данных устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Кирово-Чепецкой городской Думе (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 09.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 8-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 887 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Законом Кировской области от 04.12.2007 № 200-30 «Об административной ответственности в Кировской области», Законом Кировской области от 06.12.2009 № 467-30 «Об уполномоченных органах, должностные лица которых вправе составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в отношении средств областного и местных бюджетов», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-30 «О муниципальной службе в Кировской области», Законом Кировской области от 03.11.2011 № 84-30 «О регулировании отдельных вопросов деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятым решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 17.06.2009 № 10/81 «Об утверждении Положения «О молодежной премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», Решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.02.2009 № 4/25 «Об утверждении Положения «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.03.2008 № 3/30 «О порядке выплаты денежной компенсации за депутатскую деятельность», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.10.2008 № 12/122 «Об утверждении Положения «О наградах и иных формах поощрения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 05.10.2008 № 16/118 «Об учреждении премии главы муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для поддержки талантливых детей», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2010 № 13/96 «Об утверждении Положения «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», Положением «О контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное решением Кирово-Чепецкой городс-

кой Думы от 30.11.2011 № 12/71, Регламентом контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным распоряжением контрольно-счетной комиссии от 27.06.2012 № 15.

1.2. Кирово-Чепецкая городская Дума (далее - городская Дума) является оператором персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившихся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Обработка персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы, соискателей вакансий производится на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-30 «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятый решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/198, решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2010 № 13/98 «Об утверждении Положения «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Целью обработки является обеспечение кадровой работы в отношении сотрудников и решение вопросов местного значения.

1.4. Обработка персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области производится на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-30 «О муниципальной службе в Кировской области», Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/198, решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 17.06.2009 № 10/81 «Об утверждении Положения «О молодежной премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», Решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.02.2009 № 4/25 «Об утверждении Положения «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.03.2008 № 3/30 «О порядке выплаты денежной компенсации за депутатскую деятельность», решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.10.2008 № 12/122 «Об утверждении Положения «О наградах и иных формах поощрения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 05.10.2008 № 16/118 «Об учреждении премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для поддержки талантливых детей», решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2010 № 13/98 «Об утверждении Положения «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Целью обработки является обеспечение бухгалтерской работы в отношении указанных лиц, решение вопросов местного значения.

1.5. Обработка персональных данных третьих лиц, обратившихся в городскую Думу, производится на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Цель обработки - рассмотрение обращений граждан и проведение контролируемых мероприятий.

1.6. Обработка персональных данных участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий производится на основании Налогового кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 08.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-30 «Об административной ответственности в Кировской области», Закона Кировской области от 06.12.2009 № 467-30 «Об уполномоченных органах, должностные лица которых вправе составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в отношении средств областного и местных бюджетов», Закона Кировской области от 03.11.2011 № 84-30

«О регулировании отдельных вопросов деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», Положения «О контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71, Регламента контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного распоряжением контрольно-счетной комиссии от 27.06.2012 № 15. Целью обработки - решение вопросов местного значения, осуществление внешнего финансового контроля, проведение контролируемых мероприятий, возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

1.7. Все должностные лица, участвующие в процессе обработки персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившихся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

II. Обработка персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы, соискателей вакансий

2.1. Все персональные данные собираются от самих сотрудников при трудоустройстве, бывших работников городской Думы, депутатов городской Думы, соискателей вакансий. В дальнейшем персональные данные могут уточняться. Обновление носителей персональных данных происходит путем замены старого носителя с дальнейшим уничтожением или внесение дополнений в старый носитель.

2.2. Персональные данные сотрудника, бывших работников городской Думы, депутатов городской Думы, соискателей вакансий содержатся в кадровых документах (личные карточки - унифицированная форма № Т-2, личные дела, трудовые книжки, трудовые договоры, дополнительные соглашения, организационно-распорядительные документы, сведения о доходах, имуществе, анкеты, заявления, материалы аттестационных комиссий, материалы конкурсной комиссии, материалы по повышению квалификации).

2.3. Бумажные носители персональных данных хранятся в организационно - правовом отделе. Срок хранения бумажных носителей персональных данных осуществляется в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел городской Думы.

2.4. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться на бумажном носителе (бланке городской Думы) в виде ответа на запрос.

2.5. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией с оформлением Акта об уничтожении носителя, содержащих персональные данные. (Приложение к данным Правилам). Уничтожение может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления носителя.

III. Обработка персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

3.1. Все персональные данные собираются от самих сотрудников при трудоустройстве; бывших работников городской Думы; депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. В дальнейшем персональные данные могут уточняться. Обновление носителей персональных данных происходит путем замены старого носителя с дальнейшим уничтожением или внесение дополнений в старый носитель.

3.2. Персональные данные сотрудников, бывших работников городской Думы, депутатов городской Думы, граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях, награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области содержатся в бухгалтерских документах (акты, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, расчетно-платежная ведомость, платежная ведомость, карточка-справка, табель учета использования рабочего времени и расчета, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, заявления, штатное расписание, справка 2-НДФЛ, индивидуальные сведения о начисленных и уплаченных взносах, листки нетрудоспособности, расчетные листки, договора ГПХ, налоговые карточки по учету НДФЛ, карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, уведомления).

3.3. Бумажные носители персональных данных хранятся у ведущего специалиста, бухгалтера городской Думы. Срок хранения бумажных носителей персональных данных осуществляется в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел городской Думы.

3.4. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться на бумажном носителе (бланке городской Думы) в виде

ответа на запрос.

3.5. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией с оформлением Акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные. (Приложение к данным Правилам). Уничтожение может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления носителя.

IV. Обработка персональных данных третьих лиц, обратившихся в городскую Думу

4.1. Все персональные данные собираются от самих третьих лиц, обратившихся в городскую Думу.

4.2. Персональные данные третьих лиц содержатся в обращениях, жалобах, карточках приема, ответах на обращения.

4.3. Бумажные носители персональных данных хранятся в организационно-правовом отделе городской Думы. Срок хранения бумажных носителей персональных данных осуществляется в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел городской Думы.

4.4. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться на бумажном носителе (бланке городской Думы) в виде ответа на запрос.

4.5. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией с оформлением Акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные. (Приложение к данным Правилам). Уничтожение может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления носителя.

V. Обработка персональных данных участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Все персональные данные собираются от должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, участников производства об административных правонарушениях.

5.2. Персональные данные участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий содержатся в организационно – распорядительных документах объектов контроля (приказы, распоряжения), в муниципальный правовых актах (приказы, распоряжения, постановления), заявления граждан, в протокола об административном правонарушении, в бухгалтерских документах (акты, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, расчетно-платежная ведомость, платежная ведомость, карточка-справка, табель учета использования рабочего времени и расчета, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предъявлении отпуска, увольнении и других случаях, заявления, штатное расписание, расчетные листки, договоры гражданско-правового характера, карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов) и другие.

5.3. Бумажные носители персональных данных хранятся в контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Срок хранения бумажных носителей персональных данных осуществляется в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел городской Думы.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться на бумажном носителе (бланке контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области) в виде ответа на запрос, в материалах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, материалах об административных правонарушениях.

5.5. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией с оформлением Акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные. (Приложение к данным Правилам). Уничтожение может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления носителя.

VI. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. Доступ к персональным данным осуществляется только теми сотрудниками городской Думы, которым такой доступ необходим для выполнения должностных обязанностей.

6.2. Обработка персональных данных может производиться только в установленных целях.

6.3. Хранение бумажных носителей персональных данных осуществляется таким образом, при котором исключается несанкционированный доступ к ним.

6.4. При передаче персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

6.4.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившихся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонару-

шениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.4.2. Не сообщать персональные данные данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившихся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в коммерческих целях без их письменного согласия.

6.4.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившихся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получившие персональные данные сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившихся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данные Правила не распространяются на обмен персональными данными сотрудников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.4.4. Осуществлять передачу персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившихся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в пределах городской Думы.

6.4.5. Разрешать доступ к персональным данным сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившихся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.4.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившихся в городскую Думу, соискателей вакансий, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой функции.

6.4.7. Передавать персональные данные сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившихся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представителям сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской обла-

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

сти; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в порядке, установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Утвержден
постановлением главы
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.04.2013 № 14/п

**ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных обрабатываемых субъектов
в Кирово-Чепецкой городской Думе**

- Ф.И.О.
- пол
- дата рождения
- место рождения
- гражданство
- знание иностранного языка
- образование
- стаж работы
- состояние в браке
- состав семьи
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
- адрес места жительства (по паспорту, фактически)
- дате регистрации по месту жительства
- номер телефона
- сведения о воинском учете
- наименование должности
- ИНН
- СНИЛС
- сведения о предыдущих местах работы
- сведения об аттестации
- сведения о повышении квалификации
- сведения о профессиональной переподготовке
- классный чин
- награды (поощрения), почетные звания
- социальные льготы
- сведения об отпусках
- табельный номер
- сведения о денежном содержании
- электронный адрес
- социальное положение
- льготная категория
- сведения о трудовой пенсии по старости (инвалидности)
- сведения о доплате к пенсии по старости (инвалидности)
- сведения о доплате к пенсии за выслугу лет
- сведения о расчетных счетах
- сведения о банковских картах
- справка о дохода, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
- справка о дохода, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению
- свидетельство о рождении.

Утвержден
постановлением главы
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.04.2013 № 14/п

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей Кирово-Чепецкой городской Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
2. Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы.
3. Заведующий организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы.
4. Заместитель заведующего организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы.
5. Ведущий специалист, бухгалтер Кирово-Чепецкой городской Думы.
6. Специалист I категории организационно-правового отдела Кирово-Чепецкой городской Думы.
7. Специалист I категории по связям с общественностью и работе с информацией организационно-правового отдела Кирово-Чепецкой городской Думы.
8. Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
9. Главный инспектор контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Приложение
к Правилам обработки персональных
данных

АКТ

об уничтожения носителей, содержащих персональные данные

г. Кирово-Чепецк

« » 201 г.

Настоящий акт составлен в том, что комиссией, назначенной распоряжением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 201 № в составе:

Председатель:	_____	(ФИО)
Члены комиссии:	_____	(ФИО)
	_____	(ФИО)
	_____	(ФИО)

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные сотрудников.

Уничтожение произведено путем _____

Опись носителей:

№	Наименование	Учетный номер	Количество листов

Председатель _____ « » 201 г.
(ФИО) (подпись) (дата)

Члены комиссии: _____ « » 201 г.
(ФИО) (подпись) (дата)

_____ « » 201 г.
(ФИО) (подпись) (дата)

Подписи ознакомленных сотрудников

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.04.2013 № 16/п
г.Кирово-Чепецк

Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе. Прилагаются.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мутных Сергея Викторовича – заместителя председателя Кирово-Чепецкой городской Думы.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В. Крешетов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2013 № 16/п

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. Тематика внутреннего контроля

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации в Кирово-Чепецкой городской Думе (далее – городская Дума):

- 2.1.1. Соответствие полномочий пользователя матрице доступа.
- 2.1.2. Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных городской Думы парольной политики.
- 2.1.3. Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных городской Думы антивирусной политики.
- 2.1.4. Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных городской Думы правил работы со съемными

носителями персональных данных.

2.1.5. Соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними.

2.1.6. Соблюдение порядка доступа в помещения городской Думы, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

2.1.7. Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий.

2.1.8. Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации.

2.1.9. Знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

2.2.1. Хранение бумажных носителей с персональными данными.

2.2.2. Доступ к бумажным носителям с персональными данными.

2.2.3. Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

3. Порядок проведения внутренних проверок

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, городская Дума организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Проверки осуществляются ответственными за организацию работ и обеспечение безопасности обработки персональных данных в городской Думе (далее по тексту – ответственный).

3.3. Внутренние проверки проводятся по необходимости в соответствии с распоряжением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по плану. Приложение №1.

3.4. Проверки осуществляются ответственным непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников городской Думы, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.5. Для каждой проверки составляется протокол проведения внутренней проверки. Форма протокола приведена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

3.6. При выявлении в ходе проверки нарушений, ответственным в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.7. Протоколы хранятся у ответственного в течение текущего года. Уничтожение протоколов проводится ответственным самостоятельно в январе следующего за проверочным годом.

3.8. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, ответственный докладывает главе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Приложение №1
к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Кирово-Чепецкой городской Думе

План внутренних проверок условий обработки персональных данных Кирово-Чепецкой городской Думы

№	Тема проверки	Нормативный документ, предъявляющий требования	Срок проведения	Исполнитель
1.	Соответствие полномочий пользователя матрице доступа	Разрешительная система (матрица) доступа городской Думы в отношении обработки персональных данных		
2.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики	Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Кирово-Чепецкой городской Думе (далее – Правила обработки ПД)		
3.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики	Правила обработки ПД		
4.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со съемными носителями персональных данных	Правила обработки ПД		

1.	Соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними	Правила обработки ПД		
2.	Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных	Список помещений Кирово-Чепецкой городской Думы, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним		
1.	Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий	Правила обработки ПД		
2.	Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации			
3.	Знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внеплановых ситуациях			
1.	Хранение бумажных носителей с персональными данными	Правила обработки ПД		
2.	Доступ к бумажным носителям с персональными данными			
3.	Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными		Правила обработки ПД, список помещений Кирово-Чепецкой городской Думы, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним	

Должность ответственного _____
Ф.И.О. _____

Приложение №2
к Правилам осуществления
внутреннего контроля
соответствия обработки
персональных данных
требованиям к защите
персональных данных в
Кирово-Чепецкой
городской Думе

**Протокол
проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных
Кирово-Чепецкой городской Думы**

Настоящий протокол составлен в том, что ___201___ ответственным за организацию обработки персональных данных по внутреннему контролю проведена проверка _____
тема проверки _____

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями _____

название документа _____

В ходе проверки проверено: _____

Выявленные нарушения: _____

Меры по устранению нарушений: _____

Срок устранения нарушений: _____

Должность ответственного _____

Ф.И.О. _____

Должность руководителя проверяемого _____

подразделения _____

Ф.И.О. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.04.2013 №17/п
г.Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка доступа сотрудников Кирово-Чепецкой городской Думы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок доступа сотрудников Кирово-Чепецкой городской Думы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Прилагается.

2. Утвердить список помещений Кирово-Чепецкой городской Думы, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним. Прилагается.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мутных Сергея Викторовича – заместителя председателя Кирово-Чепецкой городской Думы.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В.Крешетов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2013 № 17/п

**Порядок
доступа сотрудников Кирово-Чепецкой городской
Думы в помещения, в которых ведется обработка пер-
сональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников Кирово-Чепецкой городской Думы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Сотрудники Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – городская Дума), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничто-

жения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в помещениях, предоставленных городской Думе. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителя персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники городской Думы, уполномоченные на обработку персональных данных. Посторонние посетители допускаются только в присутствии сотрудников городской Думы.

7. Ответственным за организацию доступа в помещения городской Думы, в которых ведется обработка персональных данных, является ответственный за организацию работ и обеспечение безопасности обработки персональных данных в городской Думе.

8. Внутренний контроль за соблюдением настоящего Порядка проводится лицом, ответственным за организацию работ и обеспечение безопасности обработки персональных данных в городской Думе.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyanka.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мутных Сергея Викторовича – заместителя председателя Кирово-Чепецкой городской Думы.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В.Крешетов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2013 № 18/п

ПРАВИЛА работы с обезличенными персональными данными в Кирово-Чепецкой городской Думе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Кирово-Чепецкой городской Думе (далее – Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Кирово-Чепецкой городской Думе (далее – городская Дума).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных городской Думы и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

3.2.2. Замена части сведений идентификаторами.

3.2.3. Обобщение – понижение точности некоторых сведений.

3.2.4. Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).

3.2.5. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.2.6. Другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.

3.5. Перечень должностей сотрудников городской Думы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

3.6. Их Обязанности:

3.6.1. Глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области принимает муниципальный правовой акт о необходимости обезличивания персональных данных городской Думы.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2013 № 17/п

СПИСОК

помещений Кирово-Чепецкой городской Думы,
в которых обрабатываются персональные данные и
доступ к ним

1. Для хранения бумажных документов и размещения автоматизированных рабочих мест (АРМ) информационных систем персональных данных (ИСПДн) предназначены кабинеты, в здании расположения Кирово-Чепецкой городской Думы по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, 3 этаж:

- кабинет приемной (3 этаж, каб. 316);
- кабинеты организационно-правового отдела (3 этаж, каб. 313, 314, 315);
- кабинет контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (3 этаж, каб. 317).

2. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных:

- каждый кабинет запирается на ключ;
- от каждого кабинета имеется ключ, который постоянно хранится на вахте; - сотрудники городской Думы, не имеющие доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право прибывать в указанных помещениях только в присутствии сотрудников, имеющих право доступа к ним.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.04.2013 №18/п
г.Кирово-Чепецк

Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в Кирово-Чепецкой городской Думе

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в Кирово-Чепецкой городской Думе. Прилагаются.

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

3.6.2. Сотрудники городской Думы, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

3.6.3. Сотрудники городской Думы, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.3.1. Парольной политики.

4.3.2. Антивирусной политики.

4.3.3. Правил работы со съемными носителями (если они используются).

4.3.4. Правил резервного копирования.

4.3.5. Правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.4.1. Правил хранения бумажных носителей.

4.4.2. Правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение

к Правилам работы с обезличенными персональными данными в Кирово-Чепецкой городской Думе

Перечень должностей сотрудников Кирово-Чепецкой городской Думы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
2. Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы.
3. Заведующий организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы.
4. Заместитель заведующего организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы.
5. Ведущий специалист, бухгалтер Кирово-Чепецкой городской Думы.
6. Специалист I категории организационно-правового отдела Кирово-Чепецкой городской Думы.
7. Специалист I категории по связям с общественностью и работе с информацией организационно-правового отдела Кирово-Чепецкой городской Думы.
8. Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
9. Главный инспектор контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 12.04.2013 №19/п
г.Кирово-Чепецк

Об утверждении типовых форм

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить типовое обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные работника Кирово-Чепецкой городской Думы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в

связи с исполнением должностных обязанностей. Прилагается.

2. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных работников Кирово-Чепецкой городской Думы, иных субъектов персональных данных. Прилагается.

3. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные. Прилагается.

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мутных Сергея Викторовича – заместителя председателя Кирово-Чепецкой городской Думы.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В.Крешетов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2013 № 19/п

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне,

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Кирово-Чепецкой городской Думе.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Кирово-Чепецкой городской Думе в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности муниципальной службы.

Обязую прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2013 № 19/п

Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников Кирово-Чепецкой городской Думы, иных субъектов персональных данных

«Я

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

дата рождения (число/месяц/год) _____

контактный телефон _____

настоящим подтверждаю свое согласие Кирово-Чепецкой городской Думе на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных в целях заключения и реализации трудового договора, а также в целях соблюдения требований действующего законодательства.

Для целей настоящего трудового договора мои персональные данные включают в себя: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, пол, гражданство, знание иностранного языка, образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний, профессия (специальность), общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размер заработной платы, состояние в браке, состав семьи, место работы, или учебы, членов семьи и родственников, паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, контактный телефон, ИНН и СНИЛС, сведения, включенные в трудовую книжку, сведения о воинском учете, фотографии, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (могут быть добавлены и другие данные).

Я даю согласие на получение моих персональных данных у третьей стороны, в случае возникновения необходимости.

Кирово-Чепецкая городская Дума вправе осуществлять все необходимые действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (УФНС, ПФР, ФСС и т.д.), обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в информационную систему, обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Кирово-Чепецкая городская Дума может осуществлять обработку моих персональных данных в течение всего срока действия трудового договора.

Я вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством соответствующего письменного заявления, что влечет дальнейшее расторжения трудового договора.

_____ Ф.И.О.
« » _____ 201 г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2013 № 19/п

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В. Крешетов

Типовое обязательство

о неразглашении информации, содержащей персональные данные работника Кирово-Чепецкой городской Думы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

к л

Я, _____,

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по трудовому договору, заключенному между мною и Кирово-Чепецкой городской Думой (главой муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области), и предусматривающих работу с персональными данными сотрудников Кирово-Чепецкой городской Думы мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и сотрудникам Кирово-Чепецкой городской Думы, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, информацию, содержащую персональные данные сотрудников (граждан) (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- в случае попытки третьих лиц или сотрудников Кирово-Чепецкой городской Думы, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних документов Кирово-Чепецкой городской Думы, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

- после прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это сотрудникам Кирово-Чепецкой городской Думы, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ Ф.И.О.
« » _____ 201 г.

РЕШЕНИЕ
Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва
от 24.04.2013 № 5/19
г.Кирово-Чепецк

Об установлении требований к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг. Прилагается.
3. Признать утратившим силу решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.01.2012 №1/7 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Утвержден
решением Кирово-Чепецкой городской Думы
от 24.04.2013 № 5/19

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Подготовка проектной документации объектов капитального строительства и их частей *
2. Экспертиза проектной документации *
3. Государственная экологическая экспертиза проектной документации *
4. Экспертиза результатов инженерных изысканий *
5. Заключение органа государственного строительного надзора
6. Заключение органа государственного экологического контроля
7. Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
8. Проведение кадастровых работ *
9. Технический план
10. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг исполнителю – распорядительным органом местного самоуправления *
11. Изготовление паспорта автобусного маршрута общего пользования *
12. Лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.
13. Технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства *
14. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями
15. Технические условия на установку рекламной конструкции *
16. Проект рекламной конструкции *
17. Справки и иные документы, выданные банками и иными кредитными учреждениями
18. Фотомонтаж планируемой к установке рекламной конструкции применительно к земельному участку либо к фасаду здания, сооружения (2 - 3 панорамных снимка с прилегающей территорией) *
19. Инженерно-геодезические изыскания, создание плановой основы *
20. Градостроительный план земельного участка
21. Разрешение на строительство или реконструкцию объектов
22. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
23. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта
24. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка. *
25. Обновленная (актуализированная) топографическая основа земельного участка в масштабе 1:500 с нанесением действующих сетей инженерно-технического обеспечения *
26. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

27. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцем опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте *
28. Документация по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) *
29. Техническая инвентаризация объектов
30. Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) *
31. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию
32. Разрешение на снос зеленых насаждений *
33. Договор на технический надзор за восстановлением дорожной одежды в границах красных линий (на проезжих частях, тротуарах, мостах и путепроводах города)
34. Описание местоположения земельного участка *
35. Заключение или выписка из решения правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (в котором указывается гражданин, за которым закреплен земельный участок) о соответствии описания местоположения земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином
36. Документ, подтверждающий полномочия опекуна малолетнего, несовершеннолетнего
37. Справка отдела внутренних дел об отсутствии судимости
38. Документ, подтверждающий причину досрочного заключения брака
39. Сведения (справка) из ФМС России о регистрации гражданина РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства по месту жительства или по месту пребывания
40. Справки, заключения и иные документы о состоянии жилых помещений, выданные соответствующими уполномоченными органами
41. Свидетельство о регистрации транспортного средства, находящегося в собственности заявителя
42. Свидетельство о праве собственности на пассажирское, грузовое морское, речное судно, находящееся в собственности заявителя
43. Свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно, находящееся в собственности заявителя
44. Документ, подтверждающий, что гражданин относится к категории малоимущих, и (или) относится к категориям, установленным статьей 3 Закона Кировской области «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Кировской области по договорам социального найма»
45. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры
46. Ветеринарная справка формы 4 *

* Услуги, оказываемые за счет средств заявителя

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В. Крешетов

Утвержден
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 24.04.2013 № 5/19

Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципалитетных услуг

1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает порядок определения предельного размера и размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), а также организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.
2. В случае если иное не установлено постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (методика), а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг, которые предоставляются муниципальными уч-

реждениями и унитарными предприятиями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Проект постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разрабатывает структурное подразделение или отраслевой орган администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, курирующий деятельность, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Методика должна содержать:
 - 3.1. обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;
 - 3.2. пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики;
 - 3.3. периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.
4. Проект постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в отношении муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области об утверждении методики и предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг с приложением проектов методики и предлагаемых предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Проект) размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на срок не менее десяти дней для общественного обсуждения.

При наличии замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, Проект дорабатывается в десятидневный срок и утверждается в соответствии с порядком, установленным в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в отношении муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области об утверждении методики и предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг с приложением проектов методики и предлагаемых предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы и участвующими в предоставлении муниципальных услуг, не указанными в подпункте 2 настоящего Порядка, индивидуальными предпринимателями (далее - исполнители), устанавливается исполнителями самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работ, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не может превышать экономически обоснованные расходы на оказание данных услуг.

6. Исполнители обеспечивают размещение информации в доступном для ознакомления потребителем месте, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В. Крешетов

Утвержден
решением Кирово-Чепецкой городской Думы
от 24.04.2013 № 5/19

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово- Чепецк» Кировской области

1. Подготовка проектной документации объектов капитального строительства и их частей. *
2. Экспертиза проектной документации. *
3. Государственная экологическая экспертиза проектной документации. *
4. Экспертиза результатов инженерных изысканий. *
5. Заключение органа государственного строительного надзора.
6. Заключение органа государственного экологического контроля.
7. Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
8. Проведение кадастровых работ. *
9. Технический план.
10. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления. *
11. Изготовление паспорта автобусного маршрута общего пользования. *
12. Лицензия на осуществление перевозки пассажиров авто-

мобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.

13. Технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. *

14. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.

15. Технические условия на установку рекламной конструкции. *

16. Проект рекламной конструкции. *

17. Справки и иные документы, выданные банками и иными кредитными учреждениями.

18. Фотомонтаж планируемой к установке рекламной конструкции применительно к земельному участку либо к фасаду здания, сооружения (2 - 3 панорамных снимка с прилегающей территорией). *

19. Инженерно-геодезические изыскания, создание плановой основы. *

20. Градостроительный план земельного участка.

21. Разрешение на строительство или реконструкцию объектов

22. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

23. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

24. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка. *

25. Обновленная (актуализированная) топографическая основа земельного участка в масштабе 1:500 с нанесением действующих сетей инженерно-технического обеспечения. *

26. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.

27. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцем опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. *

28. Документация по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории). *

29. Техническая инвентаризация объектов.

30. Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). *

31. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

32. Разрешение на снос зеленых насаждений. *

33. Договор на технический надзор за восстановлением дорожной одежды в границах красных линий (на проезжих частях, тротуарах, мостах и путепроводах города).

34. Описание местоположения земельного участка. *

35. Заключение или выписка из решения правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (в котором указывается гражданин, за которым закреплен земельный участок) о соответствии описания местоположения земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.

36. Документ, подтверждающий полномочия опекуна малолетнего, несовершеннолетнего.

37. Справка отдела внутренних дел об отсутствии судимости.

38. Документ, подтверждающий причину досрочного заключения брака.

39. Сведения (справка) из ФМС России о регистрации гражданина РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства по месту жительства или по месту пребывания.

40. Справки, заключения и иные документы о состоянии жилых помещений, выданные соответствующими уполномоченными органами.

41. Свидетельство о регистрации транспортного средства, находящегося в собственности заявителя.

42. Свидетельство о праве собственности на пассажирское, грузовое морское, речное судно, находящееся в собственности заявителя.

43. Свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно, находящееся в собственности заявителя.

44. Документ, подтверждающий, что гражданин относится к категории малоимущих, и (или) относится к категориям, установленным статьей 3 Закона Кировской области «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Кировской области по договорам социального найма».

45. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

46. Ветеринарная справка формы 4. *

47. Заключение психолога – медико - педагогической комиссии.

48. Решение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

49. Справка об объеме нагрузки на предстоящий учебный год.

* Услуги, оказываемые за счет средств заявителя

Утвержден
решением Кирово-Чепецкой городской Думы
от 24.04.2013 № 5/19

**Порядок
определения размера платы за оказание услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления в муниципальном образовании
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области муници-
пальных услуг**

1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает порядок определения предельного размера и размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), а также организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. В случае если иное не установлено постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - методика), а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг, которые предоставляются муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Проект постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разрабатывает структурное подразделение или отраслевой орган администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, курирующий деятельность, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Методика должна содержать:

3.1. обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

3.2. пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики;

3.3. периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

4. Проект постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в отношении муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области об утверждении методики и предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг с приложением проектов методики и предлагаемых предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Проект) размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на срок не менее десяти дней для общественного обсуждения.

При наличии замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, Проект дорабатывается в десятидневный срок и утверждается в соответствии с порядком, установленным в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в отношении муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области об утверждении методики и предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг с приложением проектов методики и предлагаемых предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы и участвующими в предоставлении муниципальных услуг, не указанными в подпункте 2 настоящего Порядка, индивидуальными предпринимателями (далее - исполнители), устанавливается исполнителями самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работ, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не может превышать экономически обоснованные расходы на оказание данных услуг.

6. Исполнители обеспечивают размещение информации в доступном для ознакомления потребителем месте, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
В.В. Крешетов

РЕШЕНИЕ

Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва
от 24.04.2013 № 5/20
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений и дополнений в Положение «О представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить в Положение «О представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.08.2010 № 10/82, следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1:

1.1.1. в части 1 второе предложение исключить.

1.1.2. Пункт «в» части 3 изложить в следующей редакции:

«в) с участием представителей органов местного самоуправления в праздничных мероприятиях;».

1.2. В статье 2:

1.2.1. Пункт «а» части 2 изложить в следующей редакции:

«а) оплата (на одного участника) завтрака – до 150 рублей, обеда или иного аналогичного мероприятия – до 500 рублей;».

1.2.2. Дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Норма расходов на официальный прием от имени главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в расчете на одного человека в день) – по фактическим расходам.».

1.3. Наименование статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Порядок осуществления представительских и иных прочих расходов».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В. Крешетов