

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2013 № 379

О выплате материальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских лагерей, жителям блокадного Ленинграда и вдовам погибших участников Великой Отечественной войны

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.08.2011 № 1785 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Забота» на 2012-2014 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить материальную помощь участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских лагерей, жителям блокадного Ленинграда и вдовам погибших участников Великой Отечественной войны по 1000,00 (Одной тысяче рублей 00 копеек) каждому, за счет средств долгосрочной муниципальной целевой программы «Забота» на 2012-2014 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
2. Заведующему отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Гмызина Е.А.) перечислить на лицевой счет 94 000,00 (Девяносто четыре тысячи рублей 00 копеек) на материальную помощь; 12 173,00 (Двенадцать тысяч сто семьдесят три рубля 00 копеек) – за услуги ГУП «Почта России».

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2013 № 382

Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул в 2013 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить Управлению образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Семейшев А.П.) и управлению по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Опарин А.Г.):
 - 1.1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул в 2013 году на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – образовательные учреждения).
 - 1.2. Совместно со всеми заинтересованными службами провести приемку лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений 30 и 31 мая 2013 года, согласно графика. Прилагается.
 - 1.3. Осуществлять контроль за обеспечением персоналом лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений.
 - 1.4. Осуществлять контроль за подготовкой, открытием и функционированием лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений.
 2. Установить продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений 18 дней.
 3. Установить стоимость питания в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в размере 129,47 рублей на одного ребенка в день.

4. Финансовое обеспечение лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений производить за счет средств субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и родителей (законных представителей), в следующих размерах:

- 4.1. За счет средств субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей – 85,0 рублей в день.
- 4.2. За счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – 4,47 рубля в день.
- 4.3. За счет средств родителей (законных представителей) – 40,0 рублей в день.
5. Утвердить состав комиссии по приемке готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в период летних школьных каникул в 2013 году. Прилагается.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева М.А.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 18.04.2012 № 382

ГРАФИК
приемки лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в период летних школьных каникул в 2013 году

30 мая 2013 года	МКУ ОО ООШ № 2 00 м.	– 9 ч.
	МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова	– 9 ч. 30 м.
	МКОУ СОШ с УИОП № 7	– 10 ч. 00 м.
	МКОУ СОШ № 5	– 10 ч. 30 м.
	МКОУ СКОШ VIII вида	– 11 ч. 00 м.
	МКОУ СОШ с УИОП № 4	– 11 ч. 30 м.
	МБОУ ДОД ЦДТ «Радуга»	– 13 ч. 00 м.
	МКОУ МУК	– 13 ч. 30 м.
	КОГОАУ «Гимназия № 1» согласованно	– по
31 мая 2013 года	МКОУ СОШ № 6	– 8 ч. 30 м.
	МБОУ «Лицей» 00 м.	– 9 ч.
	МКОУ СОШ с УИОП № 10	– 9 ч. 30 м.
	МБОУ СОШ с УИОП № 12	– 10 ч. 00 м.
	МБОУ гимназия № 2 30 м.	– 10 ч.
	МАОУ ДОД ДЮСШ № 1	– 11 ч. 00 м.
	МАОУ ДОД СДЮСШОР	– 11 ч. 30 м.
	МКОУ ООШ мкр. Каринторф согласованно	– по

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 18.04.2012 № 382

СОСТАВ

комиссии по приемке готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в период летних школьных каникул в 2013 году

ШИНКАРЕВ Михаил Анатольевич	председатель комиссии, первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
СЕМЕЙШЕВ Алексей Леонидович	заместитель председателя комиссии, начальник Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Члены комиссии:

АНИСИМОВ

Вадим Николаевич

начальник ПДН МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию);

ГОЛЯН

Павел Владимирович

инженер по охране труда и технике безопасности Муниципального казенного учреждения «Методический кабинет города Кирово-Чепецк Кировской области» (по согласованию)

КИСЕЛЕВА

Татьяна Алексеевна

заместитель начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Кирово-Чепецком районе (по согласованию)

ОПАРИН

Анатолий Геннадьевич

начальник управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПАНКОВ

Александр Дмитриевич

председатель Кирово-Чепецкой районной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

ЧЕРНЫШОВ

Николай Иванович

главный государственный инспектор Кирово-Чепецкого района по пожарному надзору (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2013 № 405

О внесении и утверждении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.04.2013 № 264-02 «О снятии с регистрационного учета павильона «Для Вас» и от 19.04.2013 № 275-02 «О регистрации павильона «Чуваши-хлеб» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2012 № 3674;

1.1. строку 23 (страницы 4) схемы размещения нестационарных торговых объектов читать в следующей редакции:

23	ИП Онуфриенко Сергей Васильевич	Кирово-Чепецкий район, д. Чуваши, ул. Советская 13-5	1 ул. Чепецкая, в р-не д. 13	павильон «Чуваши-хлеб»	размещение торговых	продовольственные товары смешанного ассортимента	79,3	99	государственная собственность	2013-2015 г.г.
----	---------------------------------	--	------------------------------	------------------------	---------------------	--	------	----	-------------------------------	----------------

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2013 №409

О внесении и утверждении изменений и дополнений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче выкопировки земельного участка с материалов инвентаризации земель города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.10.2012 № 2884 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и государственных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий» и постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.02.2013 № 139 «О предоставлении муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг» города Кирово-Чепецка Кировской области муниципальных услуг и государственных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках переданных государственных полномочий по принципу «одного окна» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче выкопировки земельного участка с материалов инвентаризации земель города Кирово-Чепецка Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1567, (далее – административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. По тексту административного регламента слова «Портал государственных услуг Кировской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 9 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Место нахождения муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МФЦ), участвующего в предоставлении муниципальной услуги: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.»

1.3. Пункт 10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. График работы отдела по управлению земельными ресурсами по приёму заявителей:

вторник, четверг
- с 08.00 до 17.00
понедельник, среда, пятница
- не приёмные дни
суббота, воскресенье
- выходные дни
обеденный перерыв
- с 12.00 до 12.48
График работы МФЦ:
понедельник, вторник,
среда, четверг

- с 08.00 до 17.00
пятница
- с 08.00 до 16.00
суббота, воскресенье
- выходные дни
обеденный перерыв
- с 12.00 до 12.48»

1.4. Пункт 11 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Телефон МФЦ для справок: 8(83361) 4-74-00, 4-57-95.»

1.5. В разделе IV административного регламента слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2013 № 410

О результатах оценки эффективности реализации в 2012 году долгосрочных целевых программ, финансирование которых предлагается осуществлять в 2014 году

В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.07.2009 №1336, от

25.04.2012 № 811, от 29.12.2012 № 3751), протоколом заседания комиссии по инвестиционной политике при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.04.2013 № 5 «Об оценке эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за 2012 год», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать эффективными, целесообразными в 2014 году следующие долгосрочные целевые программы:

1.1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы».

1.2. «Организация работы с молодежью в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы».

1.3. «Забота» на 2012-2014 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

1.4. «Безопасность в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы».

1.5. «Газификация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы».

1.6. «Развитие мест массового отдыха в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 -2015 годы».

1.7. «Информатизация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы».

2. Признать целесообразными к финансированию в 2014 году, но требующими выполнения отдельных мероприятий в 2013 году:

2.1. «Обеспечение жильём молодых семей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2015 годы»;

2.2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2015 годы» - в части показателей эффективности с учетом их фактического выполнения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Э.В.Пантелеева.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.04.2013 №414

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях упорядочения оплаты труда, материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 № 210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования, имеющих в ведомственной подчиненности муниципальные унитарные предприятия, ознакомить всех руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования М.А.Шинкарева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 29.04.2013 № 414

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Целями Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Положение) являются:

обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные унитарные предприятия);

установление зависимости размеров оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования (далее – руководители) от результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий;

стимулирование эффективности деятельности руководителей.

1.2. Оплата труда руководителям производится из средств муниципальных унитарных предприятий, и состоит из должностного оклада, ежеквартальной премии, вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (по итогам года).

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

2. Определение размера должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителю устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и работодателем.

Должностной оклад руководителю устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) в соответствии с настоящим Положением по представлению комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия). Расчет должностного оклада руководителю предоставляется в комиссию по форме согласно приложению № 1.

2.2. Должностной оклад представляет собой фиксированный размер заработной платы руководителя за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета иных предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования выплат.

2.3. Должностной оклад руководителей устанавливается в зависимости от списочной численности работников муниципального унитарного предприятия и величины месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии согласно следующей шкале:

Списочная численность работников муниципального унитарного предприятия на 1-е число месяца заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия	Кратность к величине месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда
до 25 чел.	5 - 6
от 25 до 50 чел.	6 - 7
от 51 до 100 чел.	7 - 8
от 101 до 200 чел.	8 - 10
Свыше 200 чел.	10 - 11

2.4. Должностной оклад руководителей (О) рассчитывается по формуле:

$$O = C \cdot d \cdot k,$$

С – месячная тарифная ставка рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии (руб.),

d – коэффициент дифференциации минимальной тарифной ставки (оклада),

k – коэффициент кратности должностного оклада к величине месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии.

2.5. Коэффициент дифференциации минимальной тарифной ставки (оклада), учитывающий отраслевые особенности работы муниципального унитарного предприятия определяется в соответствии с коэффициентами особенностей работы предприятий, установленных в соответствии с отраслевыми тарифными соглашениями.

2.6. Месячная тарифная ставка рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии при расчете размера должностного оклада руководителя применяется в размере действующей на предприятии на момент заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия.

2.7. Изменение должностного оклада руководителя рассмат-

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

ривается на комиссии по инициативе заместителя главы администрации муниципального образования курирующего деятельность предприятия либо по инициативе руководителя, в случае изменения величины тарифной ставки или списочной численности работников.

2.8. Изменение должностного оклада руководителя производится в пределах имеющихся на предприятии средств на эти цели и оформляется путем издания муниципального правового акта администрации муниципального образования и внесения соответствующих изменений в трудовой договор с руководителем.

3. Установление ежеквартальной премии руководителя

3.1. Ежеквартальная премия устанавливается руководителю по представлению комиссии.

3.2. Основанием для выплаты ежеквартальной премии (далее – премия) руководителю является муниципальный правовой акт администрации муниципального образования.

3.3. Для установления премии за отчетный период руководители представляют до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее деятельность предприятия информацию о выполнении установленных показателей «для определения размера ежеквартальной премии руководителя муниципального унитарного предприятия» (далее – показатели). Информацию о выполнении установленных показателей за IV квартал представляют до 30 ноября текущего календарного года.

3.4. Структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее деятельность предприятия даёт оценку степени выполнения показателей, производит расчет размера премии, определяет процент снижения его размера за отдельные упущения в работе, если таковые имеются, и направляет до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении (невыполнении) показателей и предложения о размере премии каждого руководителя. Предложения по премированию руководителей за IV квартал направляются в комиссию до 15 декабря текущего календарного года.

Информация о выполнении (невыполнении) показателей и предложения о размере премии каждого руководителя предоставляется в комиссию по форме согласно приложению № 2.

За достоверность представленной информации по показателям ответственность несет руководитель.

3.5. По итогам рассмотрения предложений структурного подразделения администрации муниципального образования, курирующего деятельность предприятия комиссия принимает решение о размерах премирования руководителей, которое оформляется протоколом и носит рекомендательный характер для главы администрации муниципального образования.

3.6. Размер премии руководителям устанавливается в процентах к должностному окладу.

3.7. Размер премии руководителям не устанавливается при наличии не снятого дисциплинарного взыскания.

4. Установление руководителю вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4.1. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – вознаграждение) устанавливается (по итогам работы за год) за счет чистой прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в распоряжении предприятия за вычетом средств, направленных на потребление. Размер вознаграждения не может превышать 2-х должностных окладов руководителя.

4.2. Вознаграждение руководителям убыточных муниципальных унитарных предприятий не устанавливается.

4.3. Размер вознаграждения руководителю устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования по представлению балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по результатам рассмотрения показателей экономической эффективности предприятия и необходимых данных бухгалтерской отчетности.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

N п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Списочная численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается (перезаключается) трудовой договор (чел.)	
2.	Наименование рабочего основной профессии	
3.	Величина тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии действующей на предприятии (руб.)	
4.	Коэффициент дифференциации (д) *	
5.	Размер коэффициента кратности к величине месячной тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии (к)	
6.	Расчетный размер должностного оклада руководителя	

* при его наличии

Примечание: показатели заполняются:

- при заключении трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия;

- при изменении размера должностного оклада.

Руководитель МУП _____ " " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Структурное подразделение администрации
муниципального образования, курирующее
деятельность предприятия _____ " " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Заместитель главы администрации
муниципального образования, курирующий
деятельность предприятия _____ " " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ПОКАЗАТЕЛИ
для определения размера ежеквартальной премии руководителя
МУП _____ за период _____

п/п №	Наименование показателей ежеквартальной премии	Выполнение показателей ежеквартальной премии (при невыполнении показателей, указать причины)	% ежеквартальной премии	Согласованный размер ежеквартальной премии %
1	2	3	4	5
Размер установления ежеквартальной премии				
1	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (по объему работ, услуг)		до 75	
2	Качество выполненных работ, услуг (отсутствие предписаний надзорных органов)		до 75	
3	Выполнение особо важных и сложных заданий		размером не ограничивается	
4	Итого			
Размер снижения ежеквартальной премии				
5	Не обеспечение сохранности и ненадлежащее использование муниципального имущества		до 50	
6	Не своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности		до 50	
7	Предоставление недостоверных отчетных и иных данных контрольным органам и собственнику имущества		до 50	
8	Несвоевременное предоставление информации по запросам собственника имущества		до 50	
9	Наличие обоснованных жалоб на деятельность предприятия		до 50	
10	Ненадлежащее исполнение иных должностных обязанностей, установленных трудовым договором		до 50	
11	Не выполнение постановлений, распоряжений главы администрации муниципального образования, заместителя главы администрации муниципального образования, курирующего деятельность предприятия		до 50	
12	Итого:			

Примечание.

Графу 3, заполняет руководитель муниципального унитарного предприятия.

Графа 5 заполняется структурным подразделением администрации муниципального образования или заместителем главы администрации муниципального образования, курирующими деятельность муниципального предприятия.

Заключение главного бухгалтера МУП:
о наличии средств, позволяющих выплатить премию руководителю за _____
квартал _____ года в пределах до _____% должностного оклада.

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель МУП _____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Структурное подразделение администрации
муниципального образования, курирующее
деятельность предприятия _____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Согласовано:
Заместитель главы администрации
муниципального образования, курирующий
деятельность предприятия _____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.04.2013 № 419

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде, в сфере культуры, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2012 № 816

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий победителям грантовых конкурсов в сфере патриотического воспитания молодежи, в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи, по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде, в сфере культуры, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2012 № 816 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Формы № 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ № _____.»

1.2. Пункт 2.2. Формы № 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ № _____.»

1.3. Пункт 2.2. Формы №3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ № _____.»

1.4. Пункт 2.2. Формы № 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на

эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ № _____.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

Форма № 1 Порядка
(с изм. от 30.04.2013 № 419)

ДОГОВОР о предоставлении субсидии победителю грантового конкурса вариативных программ в сфере патриотического воспитания молодежи

г. Кирово-Чепецк
«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Виталия Геннадьевича Жилина, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

в _____ лице
_____ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию на реализацию _____ проекта (далее по тексту – проект) в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Реализация Организацией проекта осуществляется на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов грантового конкурса вариативных программ в сфере патриотического воспитания молодежи от «___» _____ 20__ № _____.

1.3. Предоставляемая субсидия не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Реализует проект в соответствии с заявкой на участие в грантовом конкурсе вариативных программ в сфере патриотического воспитания молодежи.

2.1.2. Использует предоставленную субсидию в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.3. Подтверждает факт реализации проекта путём предоставления в Администрацию заверенных копий договоров, платежных поручений, первичных документов, подтверждающих расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по реализации проекта.

2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ № _____.

3. Права Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Организации обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Организация:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при реализации проекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с «__»____20__ и действуют по «__»____20__ года.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Организацией субсидии не по целевому назначению:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурсе проектом или программой;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями.

соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления Администрацией о расторжении настоящего Договора.

5.3. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

Форма № 2 Порядка
(с изм. от 30.04. 2013 № 419)

**ДОГОВОР
о предоставлении субсидии победителю грантового конкурса социальных проектов и программ по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде**

г. _____ Кирово-Чепецк
«__»____20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Виталия Геннадьевича Жилина, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

в _____ лице _____

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Организация работы с молодежью в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию на реализацию _____ проекта _____ (далее по тексту – проект) в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Реализация Организацией проекта осуществляется на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов грантового конкурса социальных проектов и программ по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде от «__»____20__ № ____.

1.3. Предоставляемая субсидия не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Реализует проект в соответствии с заявкой на участие в грантовом конкурсе социальных проектов и программ по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде.

2.1.2. Использует предоставленную субсидию в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.3. Подтверждает факт реализации проекта путём предоставления в Администрацию заверенных копий договоров, платежных поручений, первичных документов, подтверждающих расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по реализации проекта.

2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом конкурсной комиссии от «__»____20__ № ____.

3. Права Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Организация:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при реализации проекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с «__»____20__ и действуют по «__»____20__ года.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Организацией субсидии не по целевому назначению:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурсе проектом или программой;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями.

соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления Администрацией о расторжении настоящего Договора.

5.3. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

Форма № 3 Порядка
(с изм. от 30.04. 2013 № 419)

ДОГОВОР о предоставлении субсидии победителю грантового конкурса вариативных программ в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи

г. _____ Кирово-Чепецк
« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Виталия Геннадьевича Жилина, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

в _____ лице _____ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Организация работы с молодежью в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию на реализацию _____ проекта _____ (далее по тексту – проект) в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Реализация Организацией проекта осуществляется на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов грантового конкурса вариативных программ в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи от « ____ » _____ 20 ____ № ____.

1.3. Предоставляемая субсидия не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Реализует проект в соответствии с заявкой на участие в грантовом конкурсе вариативных программ в сфере отдыха, занятости и оздоровления подростков и молодежи.

2.1.2. Использует предоставленную субсидию в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.3. Подтверждает факт реализации проекта путём предоставления в Администрацию заверенных копий договоров, платежных поручений, первичных документов, подтверждающих расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по реализации проекта.

2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом конкурсной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ № ____.

3. Права Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Организация:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при реализации проекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с « ____ » _____ 20 ____ и действуют по « ____ » _____ 20 ____ года.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Организацией субсидии не по целевому назначению:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурсе проектом или программой;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями;

соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления Администрацией о расторжении настоящего Договора.

5.3. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

ДОГОВОР о предоставлении субсидии победителю грантово- го конкурса инновационных проектов в сфере культу- ры

г. _____ Кирово-Чепецк
«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Виталия Геннадьевича Жилина, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

в _____ лице

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию на реализацию _____ проекта _____ (далее по тексту – проект) в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Реализация Организацией проекта осуществляется на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры от «___» _____ 20__ № ____.

1.3. Предоставляемая субсидия не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Реализует проект в соответствии с заявкой на участие в грантовом конкурсе инновационных проектов в сфере культуры.

2.1.2. Использует предоставленную субсидию в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.3. Подтверждает факт реализации проекта путём предоставления в Администрацию заверенных копий договоров, платежных поручений, первичных документов, подтверждающих расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки) в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с момента окончания работ по реализации проекта.

2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидию путем перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, на расчетный (лицевой) счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ № ____.

3. Права Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Организация:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при реализации проекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с «___» _____ 20__ и действуют по «___» _____ 20__ года.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Организацией субсидии не по целевому назначению:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

- на оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам;

- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;

- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурсе проектом или программой;

- для осуществления научных исследований и разработок;

- для проведения международных конференций;

- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;

- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;

- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями,

соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления Администрацией о расторжении настоящего Договора.

5.3. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 06.05.2013 №58 /ос

Об объявлении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Положением «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.02.2008 № 2/15, Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.08.2012 № 12/56:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – заведующего отделом градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.1. Определить требования, предъявляемые к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – заведующего отделом градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области дате, времени и месте приема документов, подлежащих представлению, дате, времени и месте проведения конкурса, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта). Прилагаются.

2. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела градостроительства

и архитектуры администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.1. Определить требования, предъявляемые к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, даты, времени и месте приема документов, подлежащих представлению, даты, времени и месте проведения конкурса, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта). Прилагаются.

3. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.1. Определить требования, предъявляемые к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, даты, времени и месте приема документов, подлежащих представлению, даты, времени и месте проведения конкурса, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта). Прилагаются.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 06.05.2013 № 58/ос

Требования, предъявляемые к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – заведующего отделом градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Требования:

- высшее или среднее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы (в том числе ограничения, запреты связанные с муниципальной службой), порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства;
- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), квалифицированной работы с гражданами;

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) личное заявление,
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/У);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11) две фотографии размером 3х4.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники. При невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы.

Документы, предоставляются в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6., каб. № 205 с 08.05.2013 по 30.05.2013 с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, ежедневно, кроме субботы, воскресенья.

Информацию по конкурсу можно получить в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- тел/факс (83361) 4-56-87, 4-38-53;
- адрес электронной почты: admchep@mail.RU;
- сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru;
- по юридическому адресу – Кировская область, г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, д.6, каб. 205.

Проект трудового договора на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области размещен в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области № 10 (210) от 01.04.2013.

Заседание конкурсной комиссии на замещение должности муниципальной службы заведующего отделом градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области состоится 31.05.2013 в 09 час.00 мин. по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Первомайская д.6, каб. № 420.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 06.05.2013 № 58/ос

Требования, предъявляемые к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Требования:

- высшее или среднее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы (в том числе ограничения, запреты связанные с муниципальной службой), порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства;
- навыки обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) личное заявление,
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - 3) копию паспорта;
 - 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - 5) копию документа об образовании;
 - 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
 - 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/У);
 - 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 11) две фотографии размером 3x4.
- Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники. При невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы.

Документы, предоставляются в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6., каб. № 205 с 08.05.2013 по 30.05.2013 с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, ежедневно, кроме субботы, воскресенье.

Информацию по конкурсу можно получить в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- тел/факс (83361) 4-56-87, 4-38-53;
- адрес электронной почты: admchep@mail.RU;
- сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru;
- по юридическому адресу – Кировская область, г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, д.6, каб. 205.

Проект трудового договора на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области размещен в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области № 10 (210) от 01.04.2013.

Заседание конкурсной комиссии на замещение должности муниципальной службы главного специалиста отдела градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области состоится 31.05.2013 в 10 час.30 мин. по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Первомайская д.6, каб. № 420.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 06.05.2013 № 58/ос

Требования, предъявляемые к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Требования:

- высшее или среднее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы (в том числе ограничения, запреты связанные с муниципальной службой), порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства;
- навыки обеспечения выполнения возложенных задач, творческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) личное заявление,
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/У);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11) две фотографии размером 3x4.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники. При невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы.

Документы, предоставляются в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6., каб. № 205 с 08.05.2013 по 30.05.2013 с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, ежедневно, кроме субботы, воскресенье.

Информацию по конкурсу можно получить в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- тел/факс (83361) 4-56-87, 4-38-53;
- адрес электронной почты: admchep@mail.RU;
- сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru;
- по юридическому адресу – Кировская область, г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, д.6, каб. 205.

Проект трудового договора на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области размещен в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области № 10 (210) от 01.04.2013.

Заседание конкурсной комиссии на замещение должности муниципальной службы главного специалиста отдела предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области состоится 31.05.2013 в 14 час.00 мин. по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул.Первомайская д.6, каб. № 420.