

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2012 №3539

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Кировской области от 06.11.2012 №217-ЗО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора в Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.12.2012 № 3539

Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основные положения организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации (далее – орган муниципального жилищного контроля).

2. Цель и предмет муниципального жилищного контроля

2.1. Целью муниципального жилищного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Кировской области, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Кировской области (далее – обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами), к:

1) использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их

использованию и содержанию;

2) использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;

3) созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования, по предоставлению коммунальных услуг пользователям находящихся в собственности муниципального образования жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, находящихся в собственности муниципального образования;

4) энергетической эффективности и оснащенности помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования, и жилых домов, находящихся в собственности муниципального образования, приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3. Полномочия органа муниципального жилищного контроля в сфере осуществления муниципального жилищного контроля

К полномочиям органа муниципального жилищного контроля в сфере осуществления муниципального жилищного контроля относятся:

3.1. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования.

3.2. Разработка административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля.

3.3. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.4. Осуществление иных, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области полномочий.

4. Порядок организации муниципального жилищного контроля

4.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.2. Проверки осуществляются на основании распоряжения заместителя главы администрации муниципального образования (далее – распоряжение). Типовая форма распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.3. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (далее - план проверок). Типовая форма плана проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования либо иным доступным способом.

4.5. Проект ежегодного плана проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру.

4.6. Кирово-Чепецкая городская прокуратура рассматривает проект ежегодного плана проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального жилищного контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения проверок, вносит предложения администрации о проведении совместных плановых проверок.

4.7. Предложения, указанные в пункте 4.6. настоящего порядка, рассматриваются и по итогам их рассмотрения утвержденный ежегодный план проверок направляется в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного

го жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.10. Внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 4.9. настоящего порядка, после согласования с Кирово-Чепецкой городской прокуратурой.

Внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 4.9. настоящего порядка, без согласования с Кирово-Чепецкой городской прокуратурой и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

4.11. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального жилищного контроля вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением Кирово-Чепецкой городской прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), в Кирово-Чепецкую прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

5. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля

5.1. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.2. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических

лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.3. Срок проведения проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней.

5.4. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

5.6. По результатам проверки орган муниципального жилищного контроля составляет:

- акт проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с формой, установленной законодательством Российской Федерации,

5.7. Орган муниципального жилищного контроля ведет учет проверок путем осуществления записи о проведенных проверках в журнале учета проверок.

5.8. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет взаимодействие с органом государственного жилищного надзора в соответствии с административным регламентом взаимодействия органа государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля.

5.9. Орган муниципального жилищного контроля, осуществляя функции взаимодействия с органом государственного жилищного надзора,:

- информирует орган государственного жилищного надзора о муниципальных правовых актах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля,

- информирует орган государственного жилищного надзора о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Кировской области в сфере жилищных отношений в муниципальном образовании и об эффективности муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании,

- вносит предложения о проведении совместных плановых проверок,

- подготавливает в установленном порядке предложения о совершенствовании законодательства Российской Федерации и законодательства Кировской области в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2012 №3780

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 18.09.2012 № 171/537 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству А.В. Абилова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 29.12.2012 № 3780

Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

Вид муниципального контроля

1. Настоящий Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении проверок администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация) при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан.

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный жилищный контроль

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляет администрация в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - муниципальные жилищные инспекторы), определяются муниципальным правовым актом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, источники официального опубликования: «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», 12.01.2005, № 1, «Парламентская газета», 15.01.2005, № 7-8 (далее - ЖК РФ);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ, источник официального опубликования: «Российская газета», 31.12.2001, № 256, «Парламентская газета», 05.01.2002, № 2-5, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч.1), ст.1;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», источник официального опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52, ст.6249, «Российская газета», 30.12.2008, № 266, «Парламентская газета», 31.12.2008, № 90;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», источник официального опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст.3822, «Российская газета», 08.10.2003, № 202;

- Законом Кировской области от 06.11.2012 № 217-ЗО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора в Кировской области» (далее - Закон Кировской области № 217-ЗО), источник официального опубликования: «Вести. Киров», 13.11.2012, № 101(1856);

- Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, источник официального опубликования «Кировец», 30.01.2008, № 17(11978).

Предмет муниципального жилищного контроля

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Кировской области (далее - обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - требования, установленные муниципальными правовыми актами), к:

1) использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию;

2) использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование);

3) созданию и деятельности юридических лиц, индивидуаль-

ных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования, по предоставлению коммунальных услуг пользователям находящихся в собственности муниципального образования жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, находящихся в собственности муниципального образования;

4) энергетической эффективности и оснащенности помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования, и жилых домов, находящихся в собственности муниципального образования, приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Права и обязанности муниципальных жилищных инспекторов при осуществлении муниципального жилищного контроля

5. Муниципальные жилищные инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения заместителя главы администрации (далее - распоряжение) о назначении проверки:

а) посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследование, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

б) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

в) по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (управляющей организацией) в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, а также неисполнением предписаний администрации для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

6. Муниципальные жилищные инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением (далее - распоряжение);

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае проведения внеплановой проверки - копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), а также сроки проведения проверки граждан, установленные муниципальным правовым актом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному жилищному контролю, обязаны:

- обеспечить муниципальным жилищным инспекторам доступ в помещения общего пользования многоквартирных домов и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки;

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Граждане, их законные представители, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному жилищному контролю, обязаны обеспечить муниципальным жилищным инспекторам доступ в жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования.

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному жилищному контролю, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от муниципальных жилищных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных жилищных инспекторов;

- обжаловать действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) муниципальных жилищных инспекторов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомочными.

Описание результата осуществления муниципального жилищного контроля

9. Результатом осуществления муниципального жилищного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля

Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля

10. Место нахождения администрации: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6. График работы администрации:

понедельник, вторник, среда, четверг
- с 08.00 до 17.00
пятница
- с 08.00 до 16.00
суббота
- выходной день
воскресенье
- выходной день
обеденный перерыв
- с 12.00 до 12.48

11. Справочный телефон управления жилищно-коммунального хозяйства администрации: 8 (83361) 4-63-69.

12. Адрес официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru, адрес электронной почты администрации: admchep@mail.ru.

13. Информация по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.k4city.gov-vyatka.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг Кировской области (www.pgmtu.ako.kirov.ru), на информационном стенде, расположенном на 1 этаже здания администрации, расположенного по адресу: г.Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.

14. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

15. Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
 - публичное информирование.
16. Информирование проводится в форме:
- устного информирования;
 - письменного информирования.

17. Индивидуальное устное информирование осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Специалисты отдела, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

18. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальные сайты в сети Интернет.

Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля

19. Срок проведения проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан не может превышать двадцати рабочих дней.

20. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

21. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивирован-

ных предложений муниципальных жилищных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур (действий) по осуществлению муниципального жилищного контроля

22. Осуществление муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) организация проведения проверок;
- 2) проведение проверок и оформление их результатов;
- 3) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

Организация проведения проверок
Плановые проверки

23. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

24. Администрация разрабатывает ежегодный план проведения проверок и обеспечивает его выполнение.

25. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

26. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывает начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации.

27. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру.

28. Кирово-Чепецкая городская прокуратура рассматривает проект ежегодного плана проведения проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального жилищного контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения проверок, вносит предложения администрации о проведении совместных плановых проверок.

29. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок дорабатывается должностным лицом администрации, указанным в п. 26 Административного регламента, с учетом предложений Кирово-Чепецкой городской прокуратуры.

30. Результатом административной процедуры по организации проведения плановых проверок является утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок путем издания муниципального правового акта и направление его в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в Кирово-Чепецкую прокуратуру.

31. Способом фиксации административной процедуры по организации проведения плановых проверок является размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Внеплановые проверки

32. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

33. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Рос-

сийской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ.

34. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 33 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

35. Внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 33 Административного регламента, администрацией после согласования с Кирово-Чепецкой городской прокуратурой.

Внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 33 Административного регламента, администрацией без согласования с Кирово-Чепецкой городской прокуратурой и без предварительного уведомления проверяемой организацией о проведении такой проверки.

36. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в целях согласования ее проведения администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

37. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

38. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, администрация вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением Кирово-Чепецкой городской прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в Кирово-Чепецкую прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

Проведение проверок и оформление их результатов

39. Проверки проводятся на основании распоряжения в форме документарной и (или) выездной проверки.

40. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданин уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

41. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

42. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности; документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с ис-

полнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере жилищных правоотношений, исполнением предписаний и постановлений администрации.

43. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в установленном порядке и проводится по месту нахождения администрации.

44. В процессе проведения документарной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина муниципальным жилищным инспектором в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц муниципального жилищного контроля.

45. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

46. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, должностное лицо, установив признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, вправе провести выездную проверку.

47. При проведении документарной проверки муниципальный жилищный инспектор не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

48. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах проверяемого лица сведения и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере жилищных правоотношений.

49. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

50. Выездная проверка проводится в отношении проверяемого лица в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

51. Заверенные печатью копия распоряжения вручается под роспись муниципальными жилищными инспекторами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его законному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

В случае проведения выездной проверки муниципальные жилищные инспекторы, проводящие проверку, обязаны ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

52. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, муниципальные жилищные инспекторы обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Административным регламентом.

53. Результатом административной процедуры по проведению проверки является подтверждение соблюдения (нарушения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

54. Результат выполнения административной процедуры по проведению проверок фиксируется актом проверки.

55. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального жилищного контроля;

3) дата и номер распоряжения;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

б) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку.

56. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

57. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

58. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

59. В журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ обязаны вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, муниципальными жилищными инспекторами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

60. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

61. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные жилищные инспекторы, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техноген-

ного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

62. В предписании об устранении выявленных в ходе проверки нарушений указываются (далее – предписание):

наименование органа, вынесшего предписание;
место составления;
дата вынесения (составления) предписания;
наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, место жительства гражданина в отношении которых вынесено предписание;
ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;
содержание нарушений и меры по их устранению;
ссылки на нормативные правовые акты, требования и условия которых нарушены;
сроки устранения нарушений;

фамилия, имя, отчество, должность заместителя главы администрации, курирующего деятельность муниципальных жилищных инспекторов (далее – заместитель главы администрации) и подписавшего предписание.

Срок выполнения предписания устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) направляет заместителю главы администрации, выдавшему предписание, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения выявленных нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для оформления и получения документов, требуемых для устранения нарушений и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается заместителем главы администрации в течение суток после его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносятся определения:

1) в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры, необходимые для оформления и получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов, требуемых для устранения нарушения и подтверждения указанного факта, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для оформления и получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов, требуемых для устранения нарушения и подтверждения указанного факта, - об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения, выявленного в ходе проверки, без изменения.

63. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, администрация обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

64. В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения жилищного законодательства, установленного предписанием, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения жилищного законодательства, а также факты, носящие систематический характер.

При проведении внеплановой проверки исполнения предписания выносятся распоряжение о проведении такой проверки.

65. При устранении допущенного нарушения муниципальным жилищным инспектором составляется акт проверки соблюдения жилищного законодательства с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения жилищного законодательства.

66. В случае не устранения нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином жилищного законодательства муниципальным жилищным инспектором составляется акт, а также применяются иные меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением

муниципального жилищного контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными жилищными инспекторами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, а также принятием ими решений

67. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными жилищными инспекторами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, осуществляется заместителем главы администрации.

68. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными жилищными инспекторами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального жилищного контроля

69. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципальными жилищными инспекторами муниципального жилищного контроля осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

70. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается заместителем главы администрации. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением муниципального жилищного контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с осуществлением муниципального жилищного контроля (тематические проверки).

71. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов.

72. Для проведения проверки полноты и качества проведения проверок может создаваться комиссия. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом администрации.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения администрации.

Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля

73. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, виновные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

74. О мерах, принятых в отношении муниципальных жилищных инспекторов, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер сообщается в письменной форме проверяемым лицам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

75. Требованиями к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля:

1) заместитель главы администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципальными жилищными инспекторами положений Административного регламента, должен принимать меры по предотвращению конфликта интересов при осуществлении муниципального жилищного контроля;

2) заместитель главы администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципальными жилищными инспекторами положений Административного регламента, должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и навыками;

3) заместитель главы администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципальными жилищными инспекторами положений Административного регламента, должен своевременно и точно исполнять обязанности, предусмотренные настоящим разделом Административного регламента.

76. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их

объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц

77. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный

представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействия) муниципальных жилищных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном (внесудебном) порядке.

78. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов подается на имя главы администрации в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином, его уполномоченным представителем и заверена печатью проверяемого лица (за исключением гражданина).

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

79. Поступившая жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок включает в себя срок направления решения по итогам рассмотрения жалобы, указанный в пункте 84 Административного регламента.

80. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия главой администрации решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

81. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, глава администрации вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в администрацию.

82. При рассмотрении жалобы рассматриваются: документы, представленные заинтересованным лицом; материалы объяснения, представленные должностным лицом; результаты исследований, проверок.

83. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица принимается одно из следующих решений: признание действий (бездействия) муниципального жилищного инспектора соответствующим законодательству Российской Федерации;

признание действий (бездействия) муниципального жилищного инспектора не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

85. В случае признания действий (бездействия) муниципального жилищного инспектора соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

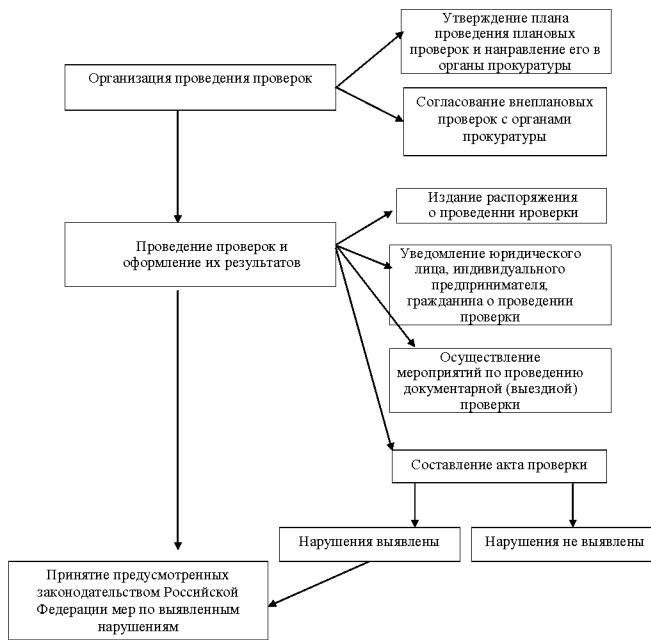
В случае признания действий (бездействия) муниципального жилищного инспектора не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении муниципального жилищного инспектора к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Действия по исполнению решения должны быть совершены

в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение к административному регламенту осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Блок-схема
последовательности исполнения
административных процедур (действий) при осуществлении
муниципального жилищного контроля**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.01.2013 №02

О создании административной комиссии

В соответствии с Законом Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать административную комиссию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в количестве 9 человек.
2. Утвердить персональный состав административной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
3. Установить место и время проведения административной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, д.6, кабинет 120, каждый вторник с 10 часов 00 минут.
4. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.04.2011 № 716 «О создании административной комиссии» с изменениями (от 28.07.2011 № 1659, от 13.12.2011 № 2794, от 23.07.2012 № 1889) считать утратившими силу.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
от 09.01.2013 N 02

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РОМАНОВА Надежда Александровна	Управляющий делами администрации муниципального образования, председатель комиссии
МУТНЫХ Сергей Викторович	Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
МУСИХИНА Ирина Сергеевна	ведущий специалист отдела организационного обеспечения, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
КАРАВАЕВ Александр Аркадьевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)
ЧЕРНЯЕВА Ольга Юрьевна	заместитель начальника правового управления
ЭЛЬСКИЙ Владимир Владимирович	директор муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» города Кирово- Чепецка» (по согласованию)
ТОЛМАЧЕВА Надежда Александровна	главный специалист отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг
РУСИНОВ Иван Дмитриевич	заместитель начальника управления земельными ресурсами (по согласованию)
БИГРИН Сергей Юрьевич	ведущий специалист по транспорту управления жилищно-коммунального хозяйства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.01.2013 № 31

Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первое полугодие 2013 года в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

На основании приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.12.2012 № 117/ГС «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации на первое полугодие 2013 года и показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на I квартал 2013 года», в целях расчёта размера социальных выплат, предоставляемых в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, областной целевой программы «Дом для молодой семьи» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 07.08.2012 № 165/465, долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2011-2015 годах», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1691, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первое полугодие 2013 года в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в размере 30 150 (Тридцать тысяч сто пятьдесят) рублей.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.01.2013 №50

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 6 статьи 28.3 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях и статьи 8.1 Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом от 04.12.2007 № 200-ЗО Кировской области «Об административной ответственности в Кировской области». Прилагается.

2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.08.2009 № 1518 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» считать утратившим силу.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жилин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
от 28.01.2013 N 50

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области»

Глава администрации

Первый заместитель главы администрации

Заместитель главы администрации

Начальник управления, заведующий отделом

Заместитель начальника управления, отдела

Заведующий сектором

Главный специалист

Ведущий специалист

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.01.2013 № 51

О внесении и утверждении изменений и дополнений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2011-2015 годах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2011 № 575 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Жилище» на 2011-2015 годы», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения и дополнения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2011-2015 годах», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1691 (с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.03.2011 № 522,

от 29.07.2011 № 1674 (далее – Программа):

1.1. В паспорте программы

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.10.2011 года по 31.12.2011 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва М.А.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.01.2013 № 54

Об утверждении программы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов»

В соответствии с Бюджетным посланием Губернатора Кировской области на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов от 27 сентября 2012, Программой социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» на 2012-2016 годы, утвержденной решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.02.2012 N 2/13, основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов». Прилагается.

2. Функциональным (отраслевым) органам, структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области руководствоваться положениями программы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2013 годов» при формировании и исполнении бюджета города, а также при подготовке проектов муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника финансового управления Шавлову Г.Г.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.01.2013 №54

Программа муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов» (далее – Программа)

г. Кирово-Чепецк
2013 год

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов».
Наименование субъекта бюджетного планирования (главного распорядителя бюджетных средств)	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

Цель и задачи Программы	<p>Цель: Повышение эффективности бюджетных расходов.</p> <p>Направление 1: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования.</p> <p>Задачи:</p> <p>1.1 Повышение финансовой гибкости и устойчивости бюджета муниципального образования;</p> <p>1.2 Совершенствование долговой политики муниципального образования;</p> <p>Направление 2: Совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Задачи:</p> <p>2.1 Повышение доли расходов, осуществляемых программно-целевым методом, переход на программный бюджет;</p> <p>2.2 Проведение оценки реализации муниципальных целевых программ.</p>
	<p>Направление 3: Повышение эффективности использования муниципального имущества, совершенствование имущественно-земельных отношений.</p> <p>Задачи:</p> <p>3.1 Совершенствование имущественно-земельных отношений, развитие муниципального земельного контроля;</p> <p>3.2 Повышение эффективности использования отдельных объектов муниципального имущества;</p> <p>3.3 Обеспечение учета, государственной регистрации права собственности и доступности сведений о муниципальном имуществе;</p> <p>3.4 Совершенствование системы управления муниципальными предприятиями и учреждениями, повышение эффективности использования закрепленного за ними муниципального имущества.</p> <p>Направление 4: Совершенствование правового статуса муниципальных учреждений и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг.</p> <p>Задачи:</p> <p>4.1 Дальнейшее совершенствование правового положения муниципальных учреждений;</p> <p>4.2 Установка единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ).</p>
	<p>Направление 5: Финансовый контроль как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов.</p> <p>Задачи:</p> <p>5.1 Повышение качества финансового контроля осуществляемого главными распорядителями за подведомственными получателями средств бюджета муниципального образования.</p> <p>5.2 Повышение открытости информации о результатах проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных учреждениях.</p> <p>5.3 Осуществление контроля за соблюдением норматива на содержание органов местного самоуправления</p> <p>Направление 6: Повышение энергоэффективности в муниципальном образовании.</p> <p>Задача:</p> <p>6.1 Снижение расходов бюджета муниципального образования на обеспечение энергоресурсами.</p> <p>Направление 7: Совершенствование размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.</p> <p>Задача:</p> <p>7.1 Совершенствование размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков посредством эффективного планирования и эффективного проведения процедур размещения заказа.</p> <p>Направление 8: Совершенствование информационно-аналитической системы управления, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.</p> <p>Задачи:</p> <p>8.1 Развитие единой интегрированной информационной системы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка.</p>
Сроки реализации Программы	2013 – 2015 годы
Объемы финансирования Программы	Дополнительные средства на реализацию программы не требуется, выполнение мероприятий будет осуществляться в рамках текущего финансирования.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация программных мероприятий позволит повысить эффективность бюджетных расходов.

Необходимость разработки и реализации Программы.

Программа муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области "Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов" (далее - Программа) разработана в соответствии с Приказом Минфина РФ N 194н, Минэкономразвития РФ N 701 от 29.12.2010 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов", Бюджетным посланием Губернатора Кировской области на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов от 27 сентября 2012, Программой социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" на 2012-2016 годы и в продолжение работы, проводимой органами местного самоуправления в рамках Программы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области "Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2011-2012 годов", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.05.2011 г. N 1029.

Реализация мероприятий указанной программы и ряда других правовых актов муниципального образования позволили осуществить преобразования в бюджетной сфере, повысить качество управления средствами бюджета:

В ходе реализации административной реформы проводились мероприятия по оптимизации полномочий, структуры и порядка деятельности органов местного самоуправления, в том числе путем пересмотра дублирующих и избыточных функций;

разработаны административные регламенты предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций;

осуществлен переход от годового к среднесрочному финансовому планированию, начиная с 2011 года, бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование) утверждается сроком на три года.

Для рационального использования бюджетных средств, с 2012 года отменены льготы по земельному налогу областным и районным учреждениям, что повлекло за собой дополнительное поступление земельного налога. С целью оптимизации предоставленных налоговых льгот по местным налогам была проведена их инвентаризация, в результате отменены льготы, которые фактически не работали;

создана соответствующая нормативная правовая база для развития новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг;

проведена работа по изменению организационно-правовой формы муниципальных учреждений на казенные, автономные и бюджетные учреждения нового типа;

осуществлен переход от сметного финансирования муниципальных учреждений к предоставлению субсидий на выполнение муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям;

Размещена информация муниципальными учреждениями на официальном сайте www.bus.gov.ru в части муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) и их исполнения, планов финансово-хозяйственной деятельности, информации об операциях с целевыми средствами из бюджета города, о бюджетных обязательствах и их исполнении;

ежегодно проводится оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг муниципального образования, предоставляемых физическим лицам бюджетными учреждениями;

открыт многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), соответствующий установленным требованиям;

создана система оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования; реализуются долгосрочные муниципальные и ведомственные целевые программы;

проведены мероприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества;

упорядочена процедура управления муниципальным долгом.

Реализация запланированных мероприятий Программы позволила привести систему управления муниципальными финансами в состояние, характеризующееся следующими показателями и результатами, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

Показатели и результаты, характеризующие состояние системы управления муниципальными финансами муниципального образования за 2010-2012 годы

№	Наименование (описание) показателей и результатов	2010 год	2011 год	2012 год
1	Доля расходов бюджета муниципального образования, запланированных в рамках целевых программ, % в том числе:	27,2	78,1	84,1
	долгосрочные муниципальные целевые программы	9,4	24,6	23,3
	Ведомственные целевые программы	17,8	53,6	61,1
2	Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений в общем числе муниципальных учреждений, %	3,4	30	28

3	Объем муниципального внутреннего долга, млн. рублей по состоянию на конец отчетного периода	30,0	0	10,0
4	Доля муниципального внутреннего долга в объеме налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, % по состоянию на конец отчетного периода	4,2	0	1,48
5	Формирование бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, (да / нет)	нет	нет	да
6	Исполнение бюджета муниципального образования по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначальному утвержденному плану, %	127,8	107,5	100,8
7	Количество поправок внесенных в решение Кирово-Чепецкой городской Думы «О бюджете муниципального образования»	6	5	4

В то же время достигнутые результаты не являются окончательными, в сфере управления общественными финансами в муниципальном образовании остается ряд проблем, требующих решения:

Необходимо повысить направленность бюджетного процесса на достижение поставленных стратегических целей и задач социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области через усиление программной ориентированности бюджета. Переход на программно-целевой бюджет должен стать эффективным инструментом реализации социально-экономической политики муниципального образования.

проведение налоговой политики, направленной на укрепление собственной доходной базы, в том числе снижение задолженности по платежам в бюджет, привлечение к налогообложению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков, повышение качества и эффективности управления муниципальным имуществом.

необходим ряд мер по оптимизации бюджетных расходов и поэтапному снижению бюджетного дефицита. Это позволит в дальнейшем стабилизировать объем муниципального долга.

Актуальным остается вопрос повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг с учетом их социальной значимости и обеспечения повышения качества жизни населения муниципального образования. В этих целях необходимо продолжить проведение мероприятий по совершенствованию правового статуса муниципальных учреждений муниципального образования.

Стоящие перед муниципальным образованием задачи повышения эффективности бюджетных расходов носят комплексный характер. Их решение требует координации действий всех отраслевых органов и структурных подразделений администрации муниципального образования. Оптимальной формой выполнения комплекса мероприятий по решению указанных проблем является настоящая Программа.

Цели и задачи.

Главной целью Программы является повышение эффективности бюджетных расходов. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий бюджетных средств бюджета муниципального образования по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей населения городского округа в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития.

Основным условием реализации Программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования.

Для достижения целей Программы необходимо решение следующих основных задач:

- повышение финансовой гибкости и устойчивости бюджета муниципального образования;
- совершенствование долговой политики муниципального образования;
- повышение доли расходов, осуществляемых программно-целевым методом, переход на программный бюджет;
- проведение оценки реализации муниципальных целевых программ;
- совершенствование имущественно-земельных отношений, развитие муниципального земельного контроля;
- повышение эффективности использования отдельных объектов муниципального имущества;
- обеспечение учета, государственной регистрации права собственности и доступности сведений о муниципальном имуществе;
- совершенствование системы управления муниципальными предприятиями и учреждениями, повышение эффективности использования закрепленного за ними муниципального имущества;
- дальнейшее совершенствование правового положения муниципальных учреждений;
- установка единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ);

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

- повышение качества финансового контроля осуществляемого главными распорядителями за подведомственными получателями средств бюджета муниципального образования.

- повышение открытости информации о результатах проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных учреждениях;

- осуществление контроля за соблюдением норматива на содержание органов местного самоуправления;

- снижение расходов бюджета муниципального образования на обеспечение энергоресурсами;

- совершенствование размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков посредством эффективного планирования и эффективного проведения процедур размещения заказа;

- создание необходимых условий для повышения эффективности работы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка;

- повышение уровня информационного развития муниципального образования, открытости информации о деятельности органов местной власти;

- оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании.

Реализация предлагаемых мер создаст организационные и правовые предпосылки для повышения эффективности бюджетных расходов по конкретным направлениям.

Экономический эффект от реализации Программы будет выражаться в развитии организационных и правовых предпосылок для повышения эффективности бюджетных расходов по конкретным направлениям.

Система мероприятий Программы.

Направление 1: Обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования является необходимым условием достижения целей и решения задач Программы.

1.1. Задача: Повышение финансовой гибкости и устойчивости бюджета муниципального образования

1.1.1. Текущего состояния

Сбалансированное бюджетное планирование на долгосрочной основе является важным инструментом реализации Программы.

Переход к среднесрочному бюджетному планированию создаст благоприятные условия для повышения качества финансового планирования и обеспечивает реализацию стратегии долгосрочного экономического развития муниципального образования. Среднесрочное бюджетное планирование позволяет установить четкую взаимосвязь между приоритетами социально-экономического развития и проводимой бюджетной политикой. Оно призвано обеспечить предсказуемость, прозрачность и преемственность бюджетной политики. Кроме того, это позволяет планировать долговременные проекты и программы и способствует оптимизации бюджетных расходов.

Решение о среднесрочном планировании бюджета муниципального образования было принято в соответствии с Основными направлениями бюджетной и налоговой политики на 2009-2011 годы и решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 05.12.2008. № 15/139 "О бюджете муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов". Среднесрочное бюджетное планирование возможно только в условиях стабильного и прогнозируемого развития экономики. Потому, в результате "финансового кризиса" 2009 года, вследствие сложности прогнозирования бюджетообразующих показателей, в решение Кирово-Чепецкой городской Думы "О бюджете муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов" были внесены изменения, в соответствии с которыми положения, относящиеся к плановому периоду 2010 и 2011 годов, признаны утратившими силу.

По той же причине, бюджет муниципального образования на 2010 и 2011 годы также был принят на один финансовый год, при одновременном утверждении среднесрочного финансового плана. Формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики и утверждение проекта бюджета на среднесрочную перспективу по годам приведено в таблице:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на трехлетний период	нет	нет	да	да	да	да
Формирование и утверждение проекта бюджета на среднесрочную перспективу (на трехлетний период)	нет	нет	да	да	да	да

Эффективное и рациональное расходование бюджетных средств зависит от достоверного планирования поступления доходов в бюджет.

Исполнение бюджета муниципального образования по доходам без учета безвозмездных поступлений составило: в 2010 году 706370,93 тыс. рублей, в 2011 году 675684,75 тыс. рублей, в 2012 году 672946,6

тыс. рублей. Отклонение поступлений доходов бюджета от первоначально утвержденных объемов поступлений в бюджет по годам составило: 2010 год - 27,8%, 2011 год - 7,5%, 2012 год - 0,8 %.

Формирование расходной части бюджета муниципального образования должно производиться исходя из его реальных возможностей, и чем меньше количество внесенных изменений и уточнений в прогнозируемые объемы поступления доходов и осуществление расходов, тем стабильнее идет исполнение бюджета муниципального образования.

Динамика количества внесенных поправок в бюджет муниципального образования представлена в таблице:

	2010 год	2011 год	2012 год
Внесенные поправки (количество)	6	5	4

Сохранению сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования способствует реализация мер, направленных на увеличение (стабилизацию) налоговой базы бюджета и в том числе проведение целенаправленной работы по снижению задолженности по платежам в бюджет муниципального образования. Проводимая работа по снижению задолженности (недоимки) приводит к снижению её удельного веса в собственных доходах бюджета муниципального образования. Недоимку необходимо рассматривать как один из резервов по наполнению бюджета муниципального образования и работу по её снижению хорошо совершенствовать. Большую роль в снижении недоимки играет хорошо организованная работа администраторов поступлений в бюджет с должниками. По снижению размера недоимки по неналоговым доходам наиболее результативными являются следующие мероприятия: приглашение должников на комиссию, проведение претензионно-исковой работы, списание безнадежной к взысканию задолженности.

Дополнительно администрацией муниципального образования принимаются меры к снижению объема недоимки по налоговым и неналоговым доходам, индивидуальная работа с крупными должниками, сбор, обобщение и передача в соответствующие органы информации о задолженности налоговых агентов по удержанному налогу на доходы физических лиц у работников и не перечисленному в бюджет муниципального образования. Динамика задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет муниципального образования представлена в таблице:

Показатель	2010 год	2011 год	2012 год
Поступило собственных доходов в бюджет муниципального образования (тыс. рублей)	604371	675685	672947
- налоговых доходов	440187	508205	520018
- неналоговых доходов	266184	167480	152929
Недоимка в бюджет муниципального образования (тыс. рублей)	33650	32476	30742
- по налоговым доходам	9033	10380	8837
- по неналоговым доходам	24617	22096	21905
<i>в т.ч. невозможная к взысканию</i>	<i>4193</i>	<i>3817</i>	<i>4933</i>
Удельный вес недоимки в поступлении собственных доходов, всего, %	5,6	4,8	4,6
-налоговые доходы	2,1	2	1,7
-неналоговые доходы	15	13,2	14,3
Количество комиссий по обеспечению поступления доходов в бюджет	12	12	12
Оплата недоимки, в % от суммы недоимки по приглашенным на комиссию (%)	33	37	39
Направлено претензий и исковых заявлений должникам по арендным платежам, (тыс.руб.)	27886	36037	12519
Удовлетворено претензий и исковых заявлений, (тыс.руб.)	11661	6331	6330
Удельный вес удовлетворенных претензий и исковых заявлений в общей сумме направленных (%)	42	18	51

1.1.2. План мероприятий

В целях повышения финансовой гибкости и устойчивости бюджета муниципального образования планируется реализовать следующие основные мероприятия:

формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на трехлетний период;
формирование и утверждение проекта бюджета муниципального образования на среднесрочную перспективу (на трехлетний период);
снижение задолженности по платежам в бюджет.

1.1.3. Ожидаемые результаты

Реализация предусмотренных Программой мероприятий позволит:
закрепить приоритетные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на среднесрочную перспективу;

удерживать количество вносимых изменений в решение о бюджете на уровне не более четырех в год;

снижить удельный вес задолженности (недоимки) в налоговых и неналоговых доходах бюджета муниципального образования до 5%.

1.2. Задача: Совершенствование долговой политики муниципального образования.

1.2.1 Текущее состояние

Город Кирово-Чепецк является муниципальным образованием с ограниченным налоговым потенциалом, поэтому для долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования необходимо учитывать объективно обусловленные ограничения бюджетного дефицита и уровня муниципального долга. При формировании бюджета муниципального образования и принятии новых расходных обязательств необходимо учитывать долгосрочный прогноз основных параметров бюджетной системы и в том числе допустимых темпов роста муниципального долга. Динамика уровня дефицита при утверждении бюджета муниципального образования за последние три года приведена в таблице:

Показатель	По состоянию на 01.01.2011 года	По состоянию на 01.01.2012 года	По состоянию на 01.01.2013 года
Уровень дефицита при утверждении бюджета муниципального образования, %	5,8	6,1	4,9

При реализации долговой политики органами местного самоуправления применялись взвешенные подходы к принятию новых долговых обязательств.

Структура муниципального долга на 01.01.2013 сложилась следующим образом:

тыс.рублей

Кредиты, полученные в кредитных организациях	На конец 2010 года	На конец 2011 года	На конец 2012 года
- привлечено	30000,0	10000,0	10000,0
- погашено	49000,0	40000,0	-
Остаток долговых обязательств на конец года	30000,0	0	10000,0
Муниципальные гарантии с правом регрессного требования в том числе:	6503,0	0	0
с правом регрессного требования	2800,0	0	0
без права регрессного требования	3703,0	0	0
Расходы на обслуживание муниципального долга	2850,4	787,1	0
Муниципальный долг Всего	36503,0	0	10000,0

Традиционно кредиты кредитных организаций являются основным инструментом привлечения заемных средств на покрытие дефицита бюджета муниципального образования. Оперативность, возможность использования различных кредитных инструментов с применением гибких графиков привлечения и погашения основного долга в зависимости от текущей потребности бюджета муниципального образования делают в настоящее время банковские кредиты наиболее эффективной формой заимствований для муниципального образования. Динамика привлечения муниципальным образованием банковских кредитов за последние три года показала наметившуюся положительную тенденцию к снижению объема привлекаемых заемных средств. Поэтому в целях оптимизации долговой нагрузки на бюджет муниципального образования необходимо продолжать политику принятия взвешенных решений по привлечению дополнительных кредитных ресурсов на покрытие дефицита бюджета муниципального образования.

Также в целях оптимизации структуры муниципального долга, снижения рисков возникновения неэффективных расходов, связанных с принятием обязательств по муниципальным гарантиям необходимо исключить практику предоставления муниципальных гарантий без права регрессного требования. Четкое соблюдение сроков исполнения долговых обязательств, повышение прозрачности долговой политики и обеспечение раскрытия информации о муниципальном долге позволит сохранить репутацию муниципального образования как добросовестного и эффективного заемщика.

Одной из проблем сбалансированности бюджета муниципального образования является недостаточное высокое качество прогнозирования объема расходов главными распорядителями бюджетных средств, необходимых для обеспечения деятельности подведомственных им учреждений, исполнения принятых расходных обязательств в течение квартала или месяца, что в течение финансового года приводит к образованию остатков средств на едином счете бюджета муниципального образования. Анализ осуществления кассовых выплат за последние три года показал, что наибольший объем расходов бюджета муниципального

образования – от 28,6% до 37,8% от годового объема ассигнований – осуществляется в IV квартале соответствующего финансового года. При этом доля расходов бюджета муниципального образования в I квартале варьирует от 16,2% в 2010 году до 15,2% в 2012 году.

Установление ответственности главных распорядителей бюджетных средств за качество составления кассового плана и соблюдение его показателей будет способствовать более ритмичному использованию средств бюджета муниципального образования в течение финансового года и снижению остатков бюджетных средств на едином счете бюджета муниципального образования, а в результате более эффективному расходованию бюджетных средств.

Кроме того, качественное составление и ведение кассового плана в условиях дефицита бюджета муниципального образования позволит минимизировать расходы на обслуживание долговых обязательств путем регулирования сроков привлечения и гашения кредитных ресурсов.

1.2.2. План мероприятий

В целях совершенствования долговой политики муниципального образования планируется реализовать следующие основные мероприятия:

оптимизация долговой нагрузки на бюджет муниципального образования, за счет принятия взвешенных решений по привлечению дополнительных кредитных ресурсов, своевременного погашения кредитов и уплаты процентов за пользование кредитными средствами;

в целях снижения долговой нагрузки не предоставлять муниципальные гарантии без права регрессного требования.

установление ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования за качество и соблюдение показателей кассового плана.

1.2.3. Ожидаемые результаты

Реализация предусмотренных Программой мероприятий позволит: минимизировать расходы на обслуживание муниципального долга, обеспечить сохранение репутации добросовестного заемщика;

удерживать на экономически безопасном уровне объем долга муниципального образования: объем долга на конец 2015 года не должен превышать 15 % общего годового объема доходов бюджета муниципального образования (без учета объема безвозмездных поступлений);

обеспечить четкое соблюдение сроков исполнения долговых обязательств, повысить прозрачность долговой политики.

установить ответственность главных распорядителей средств бюджета муниципального образования за качество и соблюдение показателей кассового плана, если исполнение на отчетную дату составило менее 95% от утвержденного кассового плана.

Направление 2: Совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления.

2.1. Задача: Повышение доли расходов, осуществляемых программно-целевым методом, переход на программный бюджет.

2.1.1. Текущее состояние

На сегодняшний день перед органами местного самоуправления стоит задача формирования бюджета, ориентированного на достижение конечного результата, и как следствие, - расширения сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования.

Программно-целевой принцип является основным методом планирования расходов бюджета муниципального образования, так как служит целям их эффективного расходования через установление четкой связи между целями, ресурсами и результатами. Реализация его осуществляется через использование механизма целевых программ.

В настоящее время программно-целевое бюджетное планирование на муниципальном уровне осуществляется на основе муниципальных и ведомственных целевых программ.

Целевые программы играют значительную роль в консолидации финансовых ресурсов для достижения стратегических целей и решения задач социально-экономического развития города в целом. Каждая целевая программа должна проходить проверку на соответствие программных мероприятий поставленным целям Стратегии (программы) социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк Кировской области, отсутствие дублирования программных мероприятий целевой программы с мероприятиями других целевых программ, оценку возможных социальных и экономических последствий реализации целевой программы.

В настоящее время реализация целевых программ осуществляется в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк Кировской области (далее – администрация муниципального образования) от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» и от 06.07.2010 № 1319 «Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. На протяжении последних двух лет в муниципальном образовании ежегодно реализуются порядка 45 муниципальных целевых программ. В муниципальном образовании приняты такие целевые программы, носящие комплексный характер, как "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011-2013 годы", «Модернизация и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования "Город

Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011-2013 годы", "Безопасность в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2012-2014 годы" и другие.

В современных условиях развитие муниципального образования зависит от полноты использования его экономического потенциала. В условиях ограниченности средств бюджета муниципального образования для выполнения возложенных функций и полномочий муниципального образования наиболее актуальным становится развитие инвестиционных процессов на его территории. Постановлением администрации муниципального образования от 14.08.2012 № 2012 утверждена долгосрочная муниципальная целевая программа «Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2016 годы» (далее – Программа). Выход на траекторию устойчивого экономического роста требует максимального привлечения всех возможных источников инвестиций, что возможно только при комплексном подходе с использованием программных мер, иначе ситуация будет развиваться несистемно, без учета комплекса мер, направленных на достижение запланированных стратегических целей. Без разработки программных мероприятий сложно сформировать работающую инвестиционную и инновационную инфраструктуру, что будет являться барьером на пути роста инвестиций в экономику города Кирово-Чепецка.

Объемы финансирования и доли расходов бюджета муниципального образования, запланированные в рамках муниципальных целевых программ

Год	Объем финансирования целевых программ, тыс. рублей		Доля расходов бюджета муниципального образования, запланированная в рамках целевых программ, %		
	Долгосрочные муниципальные целевые программы	Ведомственные целевые программы	Всего	Долгосрочные муниципальные целевые программы	Ведомственные целевые программы
2009	162156,9	2000,0	17,3	17,1	0,2
2010	95068,6	180265,0	27,2	9,4	17,8
2011	319284,4	696352,1	78,1	24,6	53,6
2012	317608,5	842061,7	84,1	23,0	61,1

Доля расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках целевых программ (муниципальных и ведомственных), ежегодно увеличивалась и в 2011 году составила 78,1% против 27,2% в 2010 году, в 2012 году данный показатель составил 84,1%.

Несмотря на принимаемые в последнее время меры по более эффективному использованию преимуществ целевых программ, на практике очень небольшое количество целевых программ отвечает установленным требованиям эффективности. Средства, выделяемые на реализацию большинства целевых программ, во-первых, фактически являются разновидностью дополнительного финансирования текущих функций, выполняемых органами местного самоуправления, и, во-вторых, эти программы постоянно подвергаются изменениям, что вызвано несоответствием целей и результатов программ, а также отсутствием ответственности за их достижение. Для устранения этих недостатков необходимо обеспечить качественную подготовку целевых программ с учетом предъявляемых требований к их разработке, утверждению и реализации. При этом долгосрочные целевые программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, структурных проектов, которые направлены на решение проблем, входящих в сферу ответственности органов местного самоуправления.

В настоящее время Министерством экономического развития Российской Федерации сформирован новый инструмент социально-экономического развития страны - государственные программы Российской Федерации. Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» утвержден Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.

Внедрение нового принципа планирования через разработку государственных программ в 2013 году запланировано и в Кировской области.

Муниципальные программы города Кирово-Чепецка будут разрабатываться исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года, приоритетных направлений Программы социально-экономического развития «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2016 годы, а также с учетом положений государственных программ Кировской области.

Разработка проектов и утверждение муниципальных программ потребуют осуществления консультационно-аналитической работы, проведения семинаров (совещаний), в том числе с привлечением представителей департамента социально-экономического развития Кировской области, департамента финансов Кировской области.

Одним из основных инструментов повышения эффективности органов местного самоуправления является программно-целевой принцип организации их деятельности и переход к программному бюджету, которые обеспечивают прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами.

В качестве начального этапа по переходу к программному бюджету является реализация мероприятий Программы.

2.1.2. План мероприятий:

В ходе реализации Программы планируется осуществление следующих мероприятий:

- формирование программного бюджета муниципального образования;
- подготовка информации о социально-экономической эффективности реализации ДМЦП, финансирования и выполнении основных мероприятий программ;
- проведение мониторинга реализации ведомственных целевых программ;
- организация мероприятий по разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ.

2.1.3. Ожидаемые результаты

В результате мероприятий, направленных на совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления, будут обеспечены:

- увеличение доли расходов бюджета муниципального образования сформированных в рамках долгосрочных, адресных и ведомственных целевых программах муниципального образования до 100 процентов в общем объеме расходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений.
- переход, начиная с 2013 года, к формированию «программного» бюджета муниципального образования;

2.2. Задача: Проведение оценки реализации муниципальных целевых программ.

2.2.1. Текущее состояние.

Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» утвержден «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

Данный Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ определяет правила оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, позволяющие определить степень достижения целей и задач долгосрочных программ в зависимости от конечных результатов.

Эффективность долгосрочной программы определяется выполнением предусмотренных программой показателей эффективности в рамках выделенных финансовых средств. Для оценки эффективности реализации долгосрочных программ используются количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение задач, указанных в программе.

Итоги оценки эффективности реализации долгосрочных программ служат основанием для формирования проекта перечня долгосрочных программ с объемами их финансирования, реализацию которых предлагается осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования с очередного финансового года.

Постановлением администрации муниципального образования от 21.12.2012 N 3427 "О муниципальном задании муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»" Кировской области утвержден Перечень муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении) (далее - Перечень услуг (работ)), на основе которого формируются расходы бюджета муниципального образования. В указанный Перечень услуг (работ) включено 24 муниципальные услуги по 3 направлениям. Перечень услуг (работ) охватывает практически все расходы бюджета муниципального образования за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления, расходов на предоставление межбюджетных трансфертов и реализацию муниципальных целевых программ.

Практически для всех муниципальных услуг (работ), включенных в Перечень услуг (работ), разработаны муниципальные стандарты качества предоставления муниципальных услуг (работ). Структурные подразделения администрации муниципального образования в подведомственных им учреждениях проводят оценку соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества с помощью системы критериев оценки.

Однако реализация мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов выявила ряд существенных проблем и недостатков, которые необходимо решить в ближайшей перспективе.

Проводимая структурными подразделениями администрации муниципального образования оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) носит зачастую формальный характер. При проведении оценки в полной мере не учитывается реальный необходимый объем муниципальных услуг (работ), востребованность их населением и юридическими лицами. Оценка проводится с привязкой к существующей сети учреждений. Это создает предпосылки для использования в ряде случаев бюджетных средств на оказание не имеющих общественной значимости муниципальных услуг (работ) или их оказание (выполнение) в излишних объемах, в то время как действительно необходимые населению и юридическим лицам работы и услуги остаются без должной финансовой поддержки.

Такое положение обусловлено отсутствием единой комплексной оценки потребности в муниципальных услугах (работах).

2.2.2. План мероприятий:

В ходе реализации Программы планируется осуществление следующих мероприятий:

- проведение оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ;
- совершенствование нормативной правовой базы по повышению результативности расходов бюджета муниципального образования.

2.2.3. Ожидаемые результаты

В результате мероприятий, направленных на внедрение программно-целевых принципов организации деятельности муниципального образования, будут обеспечены:

- формирование перечня муниципальных целевых программ на основе приоритетов социально-экономического развития города Кирово-Чепецка;
- проведение анализа и оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ и обеспечение доступности результатов мониторинга путем их размещения на сайте муниципального образования.

Направление 3: Повышение эффективности использования муниципального имущества, совершенствование имущественно-земельных отношений.

Муниципальное имущество требует эффективных способов управления, которое в настоящий период все чаще связывается с передачей свободных объектов во временное владение и пользование. Такая практика, с одной стороны, служит интересам собственника, поскольку позволяет значительно сократить расходы по содержанию и обслуживанию муниципального имущества, а также обеспечить поступление дополнительных доходов от платы за его использование. С другой стороны, эффективность муниципального имущества определяется наличием соответствующих механизмов, дающих возможность передать объекты на максимально выгодных условиях. Кроме того, немаловажное значение приобретает фактор прозрачности этого механизма, обеспечивающий на конкурентных началах равные условия доступа к муниципальному имуществу для всех заинтересованных лиц, прежде всего субъектов малого и среднего предпринимательства.

В настоящее время в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области введены в действие муниципальные программы: «Программа управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» и ВЦП «Управление и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена». Данные программы нацелены на обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования их полномочий в сфере имущественных и земельных отношений; обеспечение поступления доходов в бюджет муниципального образования от использования муниципального имущества и земельных участков.

Задача: 3.1 Совершенствование имущественно-земельных отношений, развитие муниципального земельного контроля.

3.1.1. Текущее состояние

Приоритетной задачей повышения эффективности использования муниципального имущества и совершенствования имущественно-земельных отношений является вовлечение земли в хозяйственный оборот, увеличение доходов от использования земельных участков.

Одним из действенных мероприятий в данном отношении является формирование и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для оформления правоустанавливающих документов на землю, в том числе и под гаражными кооперативами.

На территории муниципального образования порядка 420 гаражных кооперативов. Договора аренды с которыми были оформлены в 1990-1993 годах. На сегодня только около 60 земельных участков, на которых расположены гаражные кооперативы, сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет.

В соответствии с ведомственной целевой программой «Управление и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена» в 2012 году было сформировано и поставлено на государственный кадастровый учет 50 земельных участков под гаражными кооперативами, а также запланировано на 2013-2015 годы продолжать проводить мероприятия в данном направлении и сформировать и поставить на государственный кадастровый учет еще порядка 150 земельных участков под гаражными кооперативами.

Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков и как следствие оформление правоустанавливающих документов не только на землю, но и на гаражные боксы позволит увеличить поступление в бюджет муниципального образования дополнительных доходов, в том числе и от налога на имущество физических лиц

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения отнесены полномочия по осуществлению земельного контроля за использованием земель городского округа. Постановлением администрации от 27.04.2012 № 830 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» установлен порядок проведения земельного контроля, также разработан и утвержден административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа.

На 2013 год утвержден план проведения плановых проверок по муниципальному земельному контролю, основной задачей которого является

соблюдение земельного и градостроительного законодательства.

3.1.2 План мероприятий

В ходе реализации Программы планируется осуществление следующих мероприятий:

- формирование земельных участков как объектов гражданско-правовых отношений (проведение работ по межеванию);
- оформление права собственности на гаражные боксы гаражных кооперативов;
- оформление договоров аренды, купли-продажи земельных участков с гаражными кооперативами;
- осуществление мероприятий муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования, в том числе целевого использования земельных участков.

3.1.3. Ожидаемые результаты

В результате мероприятий, направленных на совершенствование имущественно-земельных отношений, будет обеспечено:

- увеличение количества сформированных и поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков под гаражными кооперативами по 50 участков в 2013, 2014, 2015 годах;
- увеличение количества оформленных правоустанавливающих документов на землю в соответствии с действующим законодательством,
- дополнительное поступление в бюджет доходов от аренды земельных участков, штрафов в случае нарушений земельного законодательства, доходов от налога на имущество физических лиц.

Задача: 3.2 Повышение эффективности использования отдельных объектов муниципального имущества.

3.2.1. Текущее состояние

Структура муниципального имущества характеризуется следующими показателями:

- муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования на соответствующем вещном праве;
- муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования;
- акции (доли в уставных капиталах) хозяйственных обществ, принадлежащие муниципальному образованию;
- организации как имущественные комплексы, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

	2010 год	2011 год	2012 год
Количество муниципальных предприятий, всего (ед.)	10	10	7
В том числе:			
- действующих	6	6	5
- в стадии банкротства	3	3	2
- не осуществляющих деятельность	1	1	0
Стоимость основных фондов муниципальных предприятий, (тыс. руб.)	46 663,0	63 968,8	326 038,00
Количество муниципальных учреждений, всего (ед.)	61	60	61
Стоимость основных фондов муниципальных учреждений, (тыс. руб.)	972 546,7	964 942,2	1 015 023,5

Одним из условий повышения эффективности использования муниципального имущества является передача свободных объектов во временное владение и пользование, усиление конкуренции и прозрачности при предоставлении имущества в аренду и его приватизации.

В сфере регулирования арендных отношений предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется посредством проведения торгов в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

В сфере приватизации муниципального имущества отчуждение его осуществляется с учетом положений Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Информация о проводимых торгах размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, адрес сайта: www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, адрес сайта: www.torgi.gov.ru, информационном бюллетене, информационно-аналитической газете «Кировец», в форме баннеров на пустующих объектах недвижимого имущества, сдаваемого в аренду.

	2010 год	2011 год	2012 год
Количество заключенных договоров аренды муниципального имущества, (ед.)	228	119	130
Количество проведенных торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров аренды, (ед.)	22	59	66
Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества (тыс.руб.)	30 048,6	28 678,2	28436,9
Доходы от реализации муниципального имущества, (тыс.руб.)	120 901	23 342,9	17703,1
Затраты на содержание муниципального имущества, (тыс.руб.)	4 487	4 880	4 936

Основными целями управления муниципальным имуществом являются оптимизация структуры муниципального имущества, предназначенного для решения муниципальных образований вопросов местного значения, а также обеспечение доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества.

Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества;
- организация системы всеобщего учета и инвентаризации муниципального имущества;
- создание условий для пополнения бюджета муниципального образования.

В настоящее время ряд объектов муниципального имущества не предоставлены в пользование третьим лицам. Ряд проводимых конкурсов (аукционов) с 2010 года претерпевали несостоявшиеся в связи с отсутствием заявок на участие и администрацией муниципального образования принимались решения о проведении повторных конкурсов (аукционов) со снижением начального размера арендной платы.

Это связано с отсутствием в муниципальной собственности муниципального образования высоколиквидного, востребованного имущества, соответствующего нормам и требованиям надзорных органов.

Нежилые помещения и здания остаются невостребованными на рынке недвижимости в связи с их местоположением, фактическим состоянием.

Для предоставления их в пользование необходимо затратить определенные бюджетные средства для их восстановления и дальнейшего использования для решения вопросов местного значения. Кроме того, собственник несет затраты на содержание муниципального имущества: по автотранспортным средствам – оплата транспортного налога; по пустующим помещениям, зданиям – осуществляет капитальный ремонт, оплачивает коммунальные услуги и услуги управления (по нежилым помещениям в многоквартирных жилых домах). В настоящее время согласно сложившейся судебной практике бремя содержания муниципального имущества полностью ложится на его собственника. Так в 2012 году в целях обеспечения сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, пользование или до момента приватизации муниципального имущества были осуществлены услуги по содержанию имущества (произведен капитальный ремонт, инженерно-техническое обслуживание оборудования, коммуникаций, конструктивных элементов в пустующих нежилых помещениях и зданиях, содержание муниципального имущества) на общую сумму 1542,0 тыс.руб.

Государственная политика в сфере управления государственным и муниципальным имуществом направлена на репрофилирование и приватизацию имущества, не связанного с исполнением государственных и муниципальных полномочий. Так согласно статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлен закрытый перечень имущества, которое может находиться у муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления. Соответственно, органы местного самоуправления руководствуются данной политикой и должны оптимизировать муниципальное имущество и использовать муниципальное имущество для решения вопросов местного значения.

3.2.2 План мероприятий

В ходе реализации Программы планируется осуществление следующих мероприятий:

- организация платных парковок на территории МО;
- определение перечня невостребованных нежилых помещений входящих в состав муниципального имущества, для целей дальнейшей их реализации;
- списание пришедшего в негодность муниципального имущества.

3.2.3. Ожидаемые результаты

В результате мероприятий, направленных на повышение эффективности использования отдельных объектов муниципального имущества, будет обеспечено:

привлечение дополнительных средств в бюджет муниципального образования доходов от использования отдельных объектов муниципального имущества.

осуществление репрофилирования (изменения целевого назначения) или приватизации муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления и сокращение затрат на содержание муниципального имущества;

оптимизация состава муниципального имущества, экономия бюджетных средств от уплаты налога на имущество организаций.

Задача: 3.3 Обеспечение учета, государственной регистрации права собственности и доступности сведений о муниципальном имуществе.

3.3.1. Текущее состояние

Государственная регистрация права муниципальной собственности и организация учета муниципального имущества – это одно из условий эффективного использования муниципального имущества за счет обеспечения прозрачности деятельности объектов собственности, оценки целесообразности сохранения указанных объектов, расширения доступа частных инвесторов на рынок муниципальной собственности.

С 1998 года комитетом по управлению имуществом ведется реестр муниципальной собственности города Кирово-Чепецка в соответствии с «Положением о реестре муниципальной собственности в городе Кирово-Чепецке». На сегодняшний день ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляется на основании Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, а также на основании постановления администрации муниципального образования от 06.12.2012 № 3284 «О ведении реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Для осуществления функций по распоряжению муниципальным имуществом (в частности, передача имущества в долгосрочную аренду, приватизация) необходимо наличие государственной регистрации прав на это имущество. В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» для государственной регистрации необходимо проведение технической инвентаризации муниципального имущества.

Так, благодаря проведенной в 2005-2006 годах технической инвентаризации объектов недвижимого имущества (здания, нежилые помещения, объекты водопроводно-канализационного хозяйства, тепловые сети и теплотрассы) была осуществлена государственная регистрация права собственности на данные объекты недвижимого имущества и состав реестра был уточнен и дополнен. В 2010 году была проведена техническая инвентаризация сетей наружного освещения, расположенных на территории муниципального образования, и в начале 2011 года была осуществлена государственная регистрация права собственности за муниципальным образованием, что также отражено в реестре муниципального имущества. Также в 2010 году осуществлена постановка на учет более 200 бесхозяйных объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

В 2012 году приняты в муниципальную собственность 224 бесхозяйных объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

На основании решения Кирово-Чепецкого районного суда Кировской области от 15.09.2011 по делу № 2-1321/2011 30 сентября 2011 года осуществлена государственная регистрация права собственности за муниципальным образованием на транзитный участок автомобильной дороги Кирово-Чепецк-Зуевка, проходящий в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от ул.Ленина до ж/д переезда «Боево»

Однако по ряду объектов недвижимого имущества, в том числе объектов электросетевого хозяйства (трансформаторные подстанции, кабельные линии электропередач), а также объектов городской системы ливневой (дренажной) канализации, не проведена техническая инвентаризация, что не позволяет собственнику должным образом эффективно управлять и распоряжаться ими.

Существует проблема недостаточности в денежных средствах на проведение комплекса работ по учетно-инвентаризационным работам в целях оформления прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в отсутствии исполнительной и проектной документации на объекты электросетевого хозяйства, а также объектов городской системы ливневой (дренажной) канализации. В связи с чем потребуются дополнительные временной и затратный ресурс для проведения технической инвентаризации в целях осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на вышеуказанные объекты.

3.3.2 План мероприятий

В ходе реализации Программы планируется осуществление следующих мероприятий:

осуществление мероприятий по признанию права собственности за муниципальным образованием на бесхозяйные объекты и формирование объектов муниципальной собственности, в том числе объектов культурного наследия.

3.3.3. Ожидаемые результаты

В результате мероприятий, направленных на обеспечение учета, государственной регистрации права собственности и доступности сведений о муниципальном имуществе, будет обеспечено:

осуществление мероприятий по признанию права собственности за муниципальным образованием на бесхозяйные объекты недвижимого имущества (объекты электросетевого хозяйства).

обеспечение проведения технической инвентаризации объектов электросетевого хозяйства, а также объектов городской системы ливневой (дренажной) канализации, с целью осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием и исполнением функций собственника по эффективному управлению и распоряжению данного имущества.

3.4. Задача: Совершенствование системы управления муниципальными предприятиями и учреждениями, повышение эффективности использования закрепленного за ними муниципального имущества.

3.4.1. Текущее состояние

Одним из условий повышения эффективности использования муниципального имущества является управление муниципальными предприятиями, повышение эффективности использования закрепленного за ними на вещном праве муниципального имущества. В целях решения данной задачи необходимо выработать четкую систему контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, которая будет заключаться в следующем:

- приведение в соответствие с действующим законодательством и принятым примерным уставом уставов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования;

- согласовании крупных сделок, заимствований, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, для совершения которых требуется согласие собственника муниципального имущества предприятий, согласно Порядка согласования сделок муниципальных унитарных и казенных предприятий муниципального образования, утвержденного постановлением муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.06.2012 № 1519;

- проведении аттестаций руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и обеспечении ее со-

блюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации;

- обеспечение по инициативе собственника проведения аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий муниципального образования.

В целях сохранения управляющих организаций с долей муниципального образования в уставном фонде и соблюдения действующего законодательства РФ о муниципальных унитарных предприятиях в 2013 году планируется провести преобразование МУП "ЖЭК №6" города Кирово-Чепецка и МУП "ЖЭУ №6" города Кирово-Чепецка в иную организационно-правовую форму.

В целях проведения анализа эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и организации контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества ежеквартально осуществляется мониторинг и утверждение годовой бухгалтерской отчетности по результатам деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный период. По результатам проводимого мониторинга эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий с целью повышения эффективности бюджетных расходов и улучшения качества содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществления благоустройства территорий муниципального образования планируется создание нового муниципального бюджетного учреждения.

Для обеспечения единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, установления зависимости оплаты их труда от результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также стимулирования эффективности деятельности руководителей МУП подготовлен проект Положения по оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования.

Для определения соответствия квалификации руководителей муниципальных унитарных предприятий занимаемой ими должности, оказание содействия в повышении эффективности работы предприятия и стимулировании профессионального роста руководителей унитарных предприятий организовано проведение аттестаций руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации.

Тем не менее, несмотря на проводимые в настоящее время мероприятия по совершенствованию системы управления муниципальными предприятиями и учреждениями, повышение эффективности использования закрепленного за ними муниципального имущества необходимо и в дальнейшем продолжать работу в данном направлении.

3.4.2 План мероприятий

В ходе реализации Программы планируется осуществление следующих мероприятий:

установление условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования при заключении с ними трудовых договоров с учетом вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий в отчетном финансовом году за счет прибыли;

проведение аттестаций руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации;

организация мероприятий по изменению организационно-правовой формы МУП "ЖЭК № 6" и МУП "ЖЭУ № 6";

разработка и принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения по дорожному хозяйству и благоустройству.

3.4.3. Ожидаемые результаты

В результате мероприятий, направленных на совершенствование системы управления муниципальными предприятиями и учреждениями, повышение эффективности использования закрепленного за ними муниципального имущества, будет обеспечено:

единый подход к определению размеров оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, установление зависимости оплаты их труда от результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

проведение аттестаций в отношении всех руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, определение объективной оценки профессионального уровня руководителей предприятий;

приведение в соответствие с действующим законодательством РФ о муниципальных унитарных предприятиях организационно-правовой формы МУП "ЖЭК № 6" и МУП "ЖЭУ № 6";

улучшение качества содержания улично-дорожной сети, сокращение расходов по НДС и общехозяйственных расходов.

Направление 4: Совершенствование правового статуса муниципальных учреждений и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг.

Задача: 4.1 Дальнейшее совершенствование правового положения муниципальных учреждений.

4.1.1. Текущее состояние

В результате совершенствования норм федерального законодательства возникла необходимость в реализации комплекса мероприятий по

совершенствованию правового положения муниципальных учреждений. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон № 83 - ФЗ) который направлен на изменение правового положения существующих бюджетных учреждений, предусмотрел необходимость принятия на муниципальном уровне большого количества муниципальных правовых актов в сфере деятельности муниципальных учреждений и совершенствования их организационно-правового статуса, которые были приняты в муниципальном образовании в течение 2010 - 2011 годов.

В 2011-2012 годах проведена работа по оптимизации сети муниципальных учреждений, определена структура сети в части муниципальных автономных, бюджетных (с расширенным объемом прав) и казенных учреждений муниципального образования. Так, в структуре сети муниципальных учреждений на момент разработки Программы преобладают муниципальные казенные учреждения. По состоянию на 01.01.2013 года в муниципальном образовании создано и функционирует 8 автономных учреждений, 8 бюджетных учреждений и 41 казенное учреждение.

Однако практика показывает, что переход учреждений в другой тип выявил недостаточный уровень знаний федерального, областного законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования у руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования. С целью обновления теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, необходима организация работы по проведению тематических обучающих семинаров и (или) совещаний, конференций, круглых столов направленных на получение дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или расширение квалификации работников, и в том числе организация мероприятий по проведению аттестаций работников муниципальных учреждений.

В то же время в муниципальном образовании необходимо продолжить работу по изменению типа казенных учреждений на бюджетные и автономные, а также по разработке необходимой нормативной правовой базы по вопросам финансового обеспечения деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

4.1.2. План мероприятий

В ходе реализации Программы будет осуществлено исполнение следующих программных мероприятий:

дальнейшее совершенствование правового положения муниципальных учреждений муниципального образования;

повышение уровня подготовки руководителей и работников муниципальных учреждений, муниципальных служащих МСУ в целях реализации федерального закона № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

проведение аттестаций работников муниципальных учреждений и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации.

4.1.3. Ожидаемые результаты

Реализация программных мероприятий позволит: увеличить долю автономных и бюджетных учреждений в общем объеме муниципальных учреждений муниципального образования.

повысить эффективность управления и уровень квалификации руководителей и сотрудников муниципальных учреждений.

Задача: 4.2 Установка единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ)

4.2.1. Текущее состояние

В соответствии с требованиями статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Главные распорядители средств бюджета муниципального образования ежегодно формируют и доводят до подведомственных учреждений муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной год и плановый период, а также для определения необходимого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, доведенного учредителем до бюджетных и автономных учреждений.

В ходе реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании, выявлен ряд существенных проблем и недостатков, которые необходимо решить в ближайшей перспективе. А именно, на текущий момент размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения заданий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям рассчитывается на основании метода "первоначальных нормативных затрат" (метода обратного счета). Метод обратного счета может применяться учредителем при установлении первоначальных нормативов затрат на оказание услуги и в дальнейшем при расчете нормативных затрат рекомендуется использовать иные методы.

Для установки единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) необходимо организовать работу по формированию нормативов финансовых затрат с определением структуры затрат на оказание услуги и отдельный расчет каждой составляющей нормативных затрат, исходя из требований к качеству и условиям оказания услуги. В ходе реализации мероприятий программы необходимо провести поэтапную разработку порядков формирования нормативных финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2013 году по общеобразовательным школам, в 2014 году по детским дошкольным учреждениям и по учреждениям дополнительного образования, в 2015 году по учреждениям спортивной направленности и культурно-досугового типа.

4.2.2. План мероприятий

В ходе реализации Программы планируется осуществление исполнения следующих программных мероприятий:

разработка порядков формирования нормативных финансовых затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием;

финансирование муниципальных учреждений посредством реализации ими муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с установленными нормативами

4.2.3. Ожидаемые результаты

Реализация программных мероприятий позволит:

установить единую методологию расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ);

обеспечить повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования;

повысить качество бюджетного планирования.

Направление 5: Финансовый контроль как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов.

Задача: 5.1 Повышение качества финансового контроля осуществляемого главными распорядителями за подведомственными получателями средств бюджета муниципального образования

5.1.1. Текущее состояние

Комплексное реформирование системы муниципального финансового контроля является одним из важнейших условий повышения эффективности бюджетных расходов.

Муниципальный финансовый контроль направлен на проверку:

- соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Кировской области, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бюджетной отчетности;

- результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования.

Процедура осуществления муниципального финансового контроля, проводимая финансовым управлением администрации города Кирово-Чепецка регламентирована постановлением администрации муниципального образования от 11.09.2009 № 1620 "Об утверждении Положения "О формах и порядке осуществления муниципального финансового контроля финансовым управлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области".

С внедрением программно-целевых методов планирования и исполнения бюджета муниципального образования потребовалось усиление контроля за результативностью и эффективностью использования бюджетных средств, совершенствование подходов к организации муниципального финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления.

В рамках программы "Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2011-2012 годов" проведены мероприятия по созданию системы ведомственного контроля осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств за подведомственными получателями. Определены должностные лица, на которых возложены обязанности по осуществлению ведомственного контроля, внесены соответствующие изменения в их должностные инструкции.

Однако анализ нормативного правового регулирования в сфере осуществления финансового контроля позволил выделить аспекты требующие дальнейшей проработки.

В соответствии с изменениями структуры полномочий по управлению бюджетной сетью в связи с принятием Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ существует необходимость в проведении финансовым управлением администрации совместных ревизий с главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС) в отношении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений, а также проведении совместных проверок выполнения муниципального задания и средств, предоставленных субсидий на иные цели с ГРБС, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений.

5.1.2. План мероприятий

В ходе реализации мер по повышению качества финансового контроля планируется осуществление следующих программных мероприятий:

проведение совместных с ГРБС ревизий в отношении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений, проведении совместных с ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении МАУ и МБУ проверок выполнения муниципального задания и средств субсидий на иные цели.

5.1.3. Ожидаемые результаты

Реализация запланированных программных мероприятий позволит: исключить дублирование контрольных мероприятий на объектах контроля и повысить качество муниципального финансового контроля; повысить результативность и эффективность использования бюджетных средств.

Задача: 5.2 Повышение открытости информации о результатах проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных учреждениях.

5.2.1. Текущее состояние

Развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансах, финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости этой информации.

В ходе реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2011-2012 годов" ежеквартально на официальном сайте администрации города Кирово-Чепецка размещается информация о нарушениях, выявленных по итогам выполнения контрольных мероприятий за отчетный период. Показатели и результатами выполнения контрольных мероприятий приведены в таблице:

Наименование показателей	2010	2011	2012
Количество получателей средств бюджета муниципального образования	60	59	57
Количество проведенных контрольных мероприятий	27	19	10
Выявлено финансовых нарушений (тыс. руб) всего	11991,3		6097,4
в том числе:			
-нецелевое использование бюджетных средств	13,8	15,1	0,4
-неэффективное использование бюджетных средств и нематериальных активов	11,3	22,4	5779,7
-иные нарушения бюджетного законодательства	0,2	-	-
-неправомерное расходование денежных средств и материальных запасов	828,7	220,5	23,3
-прочие финансовые нарушения	3,2	26,4	0,3
-нарушения порядка ведения бюджетного учета	11134,1	869,1	293,8

В настоящее время в размещаемой на официальном сайте администрации города Кирово-Чепецка информации указываются итоги контрольных мероприятий только проведенных Финансовым управлением администрации города, суммы выявленных финансовых нарушений указываются, в общем, по всем проверенным муниципальным учреждениям.

На текущий момент актуальным остается вопрос открытости деятельности органов, осуществляющих ведомственный финансовый контроль, а так же обзора выявленных нарушений по каждому проверенному муниципальному учреждению. В связи с этим, необходимо в дальнейшем доводить информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий в каждом муниципальном учреждении, а так же с учетом результатов проведенных контрольных мероприятий, при осуществлении ведомственного финансового контроля.

5.2.2. План мероприятий

В ходе реализации мер по повышению открытости информации о результатах проведения проверок планируется осуществление следующих программных мероприятий:

размещение информации по итогам выполнения контрольных мероприятий на официальном сайте администрации по каждому муниципальному учреждению.

5.2.3. Ожидаемые результаты

Реализация запланированных программных мероприятий позволит:

повысить открытость деятельности контрольных органов, осуществляющих ведомственный финансовый контроль за расходованием бюджетных средств;

обеспечить доступность результатов выполнения контрольных мероприятий.

5.3. Задача: Осуществление контроля за соблюдением норматива на содержание органов местного самоуправления.

5.3.1. Текущее состояние.

Планирование объемов расходов бюджета муниципального образования на содержание органов местного самоуправления осуществляется в пределах нормативов ежегодно утверждаемых постановлением Правительства Кировской области о нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области на очередной финансовый год.

Установление нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления предусмотрено пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и производится субъектом Российской Федерации для муниципальных образований, находящихся на его территории.

На 2013 год муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области согласно постановлению Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/887 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области на 2013 год» установлен норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в сумме 56242 тыс. рублей. В соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования на 2013 год данные расходы запланированы на уровне 55718,5 тыс. руб., что укладывается в установленный Кировской областью норматив. Динамика исполнения установленного норматива на содержание органов местного самоуправления муниципального образования, без учета расходов на исполнение государственных полномочий приведена в таблице:

	2010	2011	2012
Объем норматива на содержание органов местного самоуправления, в том числе:			
- утвержденный норматив	41509,0	45583,0	49335,0
- кассовое исполнение	39803,9	43981,9	48964,1

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств на содержание органов местного самоуправления по муниципальному образованию в 2011 году проведена оптимизация затрат и функций управления путем передачи хозяйственных функций органов местного самоуправления специализированной организации, созданной для обеспечения деятельности и содержания зданий органов местного самоуправления и (или) размещения муниципальных заказов на соответствующие услуги у третьих лиц.

Дальнейшая реализация мер в рамках соблюдения нормативов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования связана с осуществляемым на периодической основе мониторингом соблюдения установленных нормативов, а также с реализацией мероприятий Программы, связанных с обеспечением долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования.

5.3.2 План мероприятий.

В ходе реализации Программы планируется дальнейшее осуществление контроля за соблюдением норматива на содержание органов местного самоуправления

5.3.3. Ожидаемые результаты

Реализация предусмотренных Программой мероприятий позволит: повысить эффективность расходования бюджетных средств на содержание органов местного самоуправления.

Направление 6: Повышение энергоэффективности в муниципальном образовании.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании является одной из составляющих в комплексе мер по повышению эффективности бюджетных расходов.

В соответствии с Федеральным законом «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, основные принципы городской политики в области энергосбережения и энергоэффективности должны быть направлены на:

- приоритет эффективного использования энергетических ресурсов;
- осуществление поддержки и стимулирование энергосбережения;
- обязательность приборного учета при потреблении энергетических ресурсов;
- комплексный подход к планированию и проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- применение программно-целевых методов через разработку муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по каждому муниципальному учреждению.

Задача 6.1: Снижение расходов бюджета муниципального образования на обеспечение энергоресурсами.

6.1.1. Текущее состояние

Основной задачей, решаемой в ходе реализации данной программы, является энергосбережение – реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов в бюджетной сфере при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования.

На момент разработки Программы в муниципальном образовании действует утвержденная постановлением администрации муниципального образования от 02.07.2010 № 1297 долгосрочная муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011-2015 годы», а также в муниципальных учреждениях муниципального образования разработаны и утверждены программы по энергосбережению на 2010-2014 г

Показатели потребления энергоресурсов в натуральном выражении, и оснащенность приборами учета энергоресурсов муниципальных учреждений в муниципальном образовании приведены в таблицах:

Потребление энергоресурсов в натуральном выражении.

Наименование	Ед. измерения	2010 год	2011 год	2012 год
Тепловая энергия	Гкал	37854	33787	33545
Электроэнергия учреждения	тыс. кВт	3642	3425	3356
Электроэнергия уличное освещение	тыс. кВт	3146	3356	3302

2. Оснащенность приборами учета энергоресурсов муниципальных учреждений в доле от общего количества учреждений:

Наименование	Ед. измерения	на 01.01.2011 года	на 01.01.2012 года	на 01.01.2013 года
Тепловая энергия	%	85	88	92
Электроэнергия учреждения	%	99	99	99

Оснащенность приборами учета энергоресурсов:

Наименование	Ед. измерения	на 01.01.2011 года	на 01.01.2012 года	на 01.01.2013 года
Электроэнергия уличное освещение	%	89	91	92

Для повышения эффективности бюджетных расходов по энергоресурсам в муниципальном образовании работа начата с 2006 года. В результате проведенной работы в большинстве муниципальных учреждений установлены приборы учета тепловой энергии. Доля учреждений, оборудованных приборами учета тепловой энергии на 01.01.2011 составила 85 %. Доля учреждений, оборудованных приборами учета электроэнергии на начало 2011 года составила 99 %.

В ходе реализации мероприятий программы «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2011-2012 годов» были выполнены работы:

- в 2011 году установлены приборы учета тепловой энергии в двух учреждениях, централизованной бухгалтерии, «Радуга»;
- в 2012 году в муниципальных учреждениях заменены 16 единиц элеваторных тепловых пунктов на автоматизированные с циркуляционными насосами;
- выполнено подключение сетей освещения территорий 15 муниципальных учреждений к их внутренним сетям с выделением дежурного освещения;
- в 2011-2012 годах в муниципальных учреждениях проведены работы по замене ламп накаливания на энергосберегающие лампы.
- проведены энергетические обследования 46 муниципальных учреждений.

Основное направление дальнейшей работы по повышению энергетической эффективности в муниципальном образовании - анализ полученных результатов по окончанию проведения энергетических обследований муниципальных учреждений с целью разработки дальнейших мероприятий по повышению эффективности использования энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы и включения данных мероприятий в ДМЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011-2015 годы», а также продолжение работы по переводу подключения освещения территорий школ, детских учреждений с уличной сети освещения к их внутренним электросетям.

6.1.2. План мероприятий

В ходе реализации мер по повышению энергоэффективности в муниципальном образовании планируется осуществление следующих программных мероприятий:

- выполнить подключение сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям с выделением из общей сети освещения ламп дежурного освещения в 2013 году по МКОУ СОШ с УИОП № 4, в 2014 году по МКОУ СОШ с УИОП № 7, в 2015 году по МКОУ СОШ с УИОП № 2;
- заключить энергосервисный договор на повышение энергетической эффективности расхода бюджетных средств на наружное освещение города.

6.1.3. Ожидаемые результаты

реализация запланированных программных мероприятий позволит:

- выполнить 100 % подключения сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям с выделением дежурного освещения
- обеспечить снижение расхода электроэнергии на наружное освещение.

Направление 7: Совершенствование размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для нужд заказчиков.

Задача: 7.1 Совершенствование размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков посредством эффективного планирования и эффективного проведения процедур размещения заказа.

7.1.1. Текущее состояние

В муниципальном образовании используется централизованная система размещения заказов. Заказчики муниципального образования осуществляют размещение заказов на поставки товаров, работ, услуг через уполномоченный орган администрации муниципального образования (отдел реализации муниципального заказа). Заказчики заинтересованы в наиболее коротких сроках размещения заказа, надежном поставщике, экономии бюджетных средств.

Существенным шагом в совершенствовании муниципальных закупок на территории городского округа стало внедрение в 2011 году более современной формы торгов – открытых аукционов электронной форме, ставших сегодня одним из наиболее эффективных и популярных способов размещения заказов. Такие аукционы привлекают наибольшее внимание участников размещения заказов, чем достигается максимальный экономический эффект по сравнению с другими видами торгов, запросом котировок. Кроме того, проведение электронных аукционов позволяет избежать сговора участников открытых аукционов.

В 2011 году отделом реализации муниципального заказа администрации города Кирово-Чепецка как структурным подразделением, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проведено 89 открытых аукционов в электронной форме. В общем количестве проведенных процедур доля электронных аукционов составила 21%. Экономия бюджетных средств по результатам размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг составила 27091,4 тыс. рублей.

В 2012 году проведено 160 открытых аукционов в электронной форме. Количество аукционов в электронной форме увеличилось в 1,9 раза. В общем количестве проведенных процедур доля электронных аукционов составила 36 % (увеличилась на 15 %). Экономия бюджетных средств по результатам размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг в 2012 году составила 27091,6 тыс. рублей.

На сегодня в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд существует проблема связанная с ориентацией большого числа заказчиков только на экономию бюджетных средств – купить подешевле и побыстрее, при этом не задумываясь о других параметрах сделки (качество, условия, поставки, гарантии, время совершения сделки и т.д.) сопутствующих требованиям конечного результата размещения заказа.

В целях повышения эффективности размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков необходимо выстроить систему эффективного планирования, состоящую из анализа потребностей заказчика, состояния и динамики рынка, а также систему эффективного проведения процедур размещения заказа.

7.1.2. План мероприятий

С целью совершенствования размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков в ходе реализации Программы планируется осуществить следующие мероприятия:

- проведение ежеквартального мониторинга по показателям, характеризующим эффективное планирование и проведение процедур размещения муниципального заказа;
- проведение ежеквартального мониторинга по показателям, характеризующим экономию бюджетных средств;

7.1.3. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, указанных в пункте 7.1.2. Программы, позволит:

повысить экономическую эффективность размещения заказа, увеличить экономию бюджетных средств при приобретении товаров, работ, услуг более высокого качества на выгодных условиях.

Направление 8: Совершенствование информационно-аналитической системы управления, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

Задача 8.1 Развитие единой интегрированной информационной системы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка.

8.1.1. Текущее состояние

Современное развитие отношений в сфере муниципальных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования, а также к открытости информации о результатах их деятельности. Основные векторы в сфере информационной политики муниципального образования соответствуют направлениям развития определенным долгосрочной федеральной целевой программой "Информационное общество (2011 - 2018 годы)". Главная цель реализации направления заключается в

создании технической и информационно-аналитической базы для повышения эффективности работы органов местного самоуправления, формирование открытого и доступного информационного пространства для граждан и бизнеса. Для обеспечения реализации направлений развития информационных технологий определенных Концепцией и Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212 в муниципальном образовании разработана и утверждена долгосрочная целевая программа «Информатизация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2012-2014 годы».

Составляющими в рамках программы «Информатизация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2012-2014 годы» являются задачи:

- создание современной телекоммуникационной инфраструктуры на основе оптоволоконных линий связи. Развитие единой муниципальной сети передачи данных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка;
- создание городской системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Внедрение принципа "единого окна" при оказании муниципальных услуг на основе создания единой инфраструктуры обеспечения юридически значимого межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и организациями;
- защита информационных систем. Создание системы технической и информационной безопасности баз данных отраслевых и ведомственных информационных систем в едином информационном пространстве;
- создание и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выполнение условий действующего законодательства по применению лицензионного программного обеспечения;
- проведение комплексной оптимизации государственных и муниципальных услуг по сферам общественных отношений.

На текущий момент разработано техническое задание на подключение учреждений образования к единой городской оптоволоконной сети связи. Проведен аукцион на выполнение работ, по результатам которого заключен муниципальный контракт на подключение учреждений к единой городской оптоволоконной сети связи. На 01.01.2013 года подключено 10 муниципальных учреждений.

Разработаны и утверждены нормативные акты, регламентирующие деятельность муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МФЦ).

Проведена работа по формированию перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ. Разработаны и согласованы технические задания на мероприятия необходимые для функционирования МФЦ, такие как, внедрение единой системы электронного документооборота в администрации города; поставка, монтаж элементов ИТ-инфраструктуры.

Организовано размещение информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг о новом порядке оказания муниципальных услуг в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Несмотря на достигнутые результаты в области формирования современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры муниципального образования существует необходимость в проведении мероприятий по совершенствованию структуры и модернизации официального сайта. На 01.01.2013 г. администрацией города используются бесплатные почтовые ресурсы сети Internet (mail.ru), закрытые почтовые службы сервера LOTUS. Система электронного документооборота в администрации муниципального образования построена на базе системы LOTUS использующей СУБД DOMINO. Данная система работает в администрации с 2005 года и на сегодня она не отвечает требованиям, предъявляемым законодательством РФ.

8.1.2. План мероприятий

Для решения задачи по развитие единой интегрированной информационной системы органов местного самоуправления необходимо осуществить следующие мероприятия:

- создание единой телекоммуникационной оптоволоконной сети органов МСУ на базе арендуемых магистральных оптических линий связи;
- совершенствование структуры и модернизация официального сайта;
- создание на базе информационных ресурсов администрации почтового сервера с регистрацией доменных имен;
- внедрение городской системы электронного документооборота на базе СЭД DIRECTUM.

8.1.3. Ожидаемые результаты

Реализация запланированных программных мероприятий позволит:

- завершить подключение к единой телекоммуникационной оптоволоконной сети всех общеобразовательных школ и продолжить подключение детских дошкольных учреждений;
- повысить уровень информационного развития муниципального образования, открытости информации о деятельности органов местного самоуправления;
- повысить оперативность и эффективность работы сотрудников структурных подразделений администрации города и отраслевых

создать необходимые условия для обеспечения эффективности работы муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка;

снизить административных барьеры; оптимизировать и повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

Организация реализации Программы.

Руководство реализацией Программы, а также координация и ежеквартальный контроль за ее реализацией возлагаются на рабочую группу по разработке и реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов в городе Кирово-Чепецке на период до 2015 года.

Ответственными лицами по направлениям программы являются:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования - Шавлова Г.Г.;

- совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления -Пантелеев Э.В.;

- повышение эффективности использования муниципального имущества, совершенствование имущественно-земельных отношений - Пантелеев Э.В., Абилов А.В.;

- совершенствование правового статуса муниципальных учреждений и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг - Шинкарёв М.А.;

- финансовый контроль как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов - Шавлова Г.Г.;

- повышение энергоэффективности в муниципальном образовании - Абилов А.В., Шинкарёв М.А.;

- совершенствование размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков - Пантелеев Э.В.;

- совершенствование информационно-аналитической системы управления, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений - Шинкарёв М.А., Романова Н.А.;

Организация выполнения мероприятий Программы будет осуществляться в соответствии с планом мероприятий (Прилагается).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по программе муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области "Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов"

№	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Срок исполнения по программе			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			2013год	2014год	2015год		
1. Направление 1: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования.							
1.1	Формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на трехлетний период	основные направления бюджетной и налоговой политики	до 05.10.2013	до 05.10.2014	до 05.10.2015	Финансовое управление администрации, структурные подразделения	закрепление приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики на среднесрочную перспективу
1.2	Формирование и утверждение проекта бюджета на среднесрочную перспективу (на трехлетний период)	Разработка решения "О бюджете муниципального образования на 2013-2015 годы"	в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета	в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета	в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета	Финансовое управление администрации	Расширение горизонтов планирования
1.3	Снижение задолженности по платежам в бюджет	1. Организация комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет.	в течение года	в течение года	в течение года	Финансовое управление администрации	Снижение удельного веса недоимки в в налоговых и неналоговых доходах бюджета до 5%.
		2. Списание задолженности невозможной к взысканию.	в течение года	в течение года	в течение года	Отдел по управлению земельными ресурсами, Отдел по управлению имуществом	
		3. Проведение претензионно-исковой работы по арендным платежам.	в течение года	в течение года	в течение года	Правовое управление, Отдел по управлению земельными ресурсами, Отдел по управлению имуществом	
1.4	Оптимизация долговой нагрузки на бюджет муниципального образования, за счет принятия взвешенных решений по привлечению дополнительных кредитных ресурсов, своевременного погашения кредитов и уплаты процентов за пользование кредитными средствами	Оптимизация структуры муниципального долга, четкое соблюдение сроков выплаты всех долговых обязательств	в течение года	в течение года	в течение года	Финансовое управление администрации	минимизация расходов на обслуживание муниципального долга, сохранение репутации добросовестного заемщика
1.5	В целях снижения долговой нагрузки не предоставлять муниципальные гарантии без права регрессного требования	Решение Думы	в течение года	в течение года	в течение года	Администрация муниципального образования, Финансовое управление администрации	снижение долговой нагрузки и оптимизация муниципального долга
1.6	Установление ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования за качество и соблюдение показателей кассового плана не ниже 95%	Проведение мониторинга по показателям кассового плана	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Финансовое управление администрации	Установление ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования за качество и соблюдение показателей кассового плана, повышение качества составления кассового плана.

2.	Направление 2: Совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления.							
2.1	Формирование "программного" бюджета муниципального образования	Решение "О бюджете муниципального образования"	4 квартал	4 квартал	4 квартал	финансовое управление администрации, структурные подразделения администрации	формирование «программного» бюджета, обеспечение прямой взаимосвязи между распределением бюджетных ресурсов и результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами	
2.2	Подготовка информации о социально-экономической эффективности реализации ДМЦП, финансирования и выполнении основных мероприятий программ	Подготовка аналитической информация	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ	
2.3	Проведение мониторинга реализации ведомственных целевых программ	Подготовка аналитической информация	до 1 марта	до 1 марта	до 1 марта	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ выполнения основных мероприятий ведомственных целевых программ	
2.4	Организация мероприятий по разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ	подготовка нормативно правового акта администрации	1-3 квартал	1-3 квартал	1-3 квартал	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	регламентация работы с долгосрочными и ведомственными целевыми программами	
2.4	Проведение оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ	Подготовка аналитической информация	2 квартал	2 квартал	2 квартал	Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации	Анализ выполнения основных мероприятий долгосрочных целевых программ	
3.	Направление 3: Повышение эффективности использования муниципального имущества, совершенствование имущественно-земельных отношений.							
3.1	Формирование земельных участков как объектов гражданско-правовых отношений	заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по межеванию (формированию) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Отдел по управлению земельными ресурсами	Увеличение количества земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет и оформление правоустанавливающих документов на право пользования землей в соответствии с действующим законодательством, пополнение бюджета	
3.2	Оформление права собственности на гаражные боксы гаражных кооперативов	После оформления правоустанавливающих документов, рекомендовать председателям гаражных кооперативов признать право собственности на гаражные боксы за членами кооперативов	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Отдел по управлению земельными ресурсами	Увеличение количества оформленных правоустанавливающих документов на землю в соответствии с действующим законодательством, увеличение поступлений в бюджет в том, числе по налогам на имущество физических лиц.	
3.3	Оформление договоров аренды, купли-продажи земельных участков с гаражными кооперативами	После получения кадастровых паспортов оформить с гаражными кооперативами (или с физическими лицами) договора аренды земельных участков и зарегистрировать их в Управлении Росреестра по Кировской области	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Отдел по управлению земельными ресурсами	Увеличение поступлений в бюджет	
3.4	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования, в том числе целевого использования земельных участков	Подготовка аналитических материалов, проведение контрольных мероприятий за целевым использованием земельных участков	в течение года	в течение года	в течение года	Отдел по управлению земельными ресурсами	Поступление платежей (штрафов) в случае нарушения земельного законодательства	
3.5	Организация платных парковок на территории МО	подготовка и принятие нормативно правовых актов администрации МО	в течение года			Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел градостроительства и архитектуры	Увеличение пропускной способности автомобильных дорог (улично-дорожной сети)	

3.6	Установление условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования при заключении с ними трудовых договоров с учетом вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий в отчетном финансовом году за счет прибыли	подготовка и принятие нормативно правового акта	март-апрель	X	X	Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации	Обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей МУП, установление зависимости оплаты труда руководителей от результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий, стимулирование эффективности деятельности руководителей
3.7	Проведение аттестаций руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации	подготовка и принятие нормативно правовых актов администрации	2 квартал	По решению собственника	По решению собственника	Структурные подразделения администрации, участвующие в комиссии по проведению аттестаций	Объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности, повышение эффективности работы предприятий
3.8	Организация мероприятий по изменению организационно-правовой формы МУП "ЖЭК № 6" и МУП "ЖЭУ № 6"	Подготовка аналитических материалов, подготовка и принятие нормативно правовых актов администрации МО	4 квартал	X	X	управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом	Сохранение управляющих организаций с долей муниципального образования в уставном фонде и соблюдения действующего законодательства РФ о муниципальных унитарных предприятиях
3.9	Разработка и принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения по дорожному хозяйству и благоустройству	Подготовка аналитических материалов, подготовка и принятие нормативно правовых актов администрации МО	2 квартал	X	X	управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом	Повышение качества содержания автомобильных дорог местного значения, осуществления благоустройства территорий города Кирово-Чепецка, сокращение расходов по НДС и общехозяйственных расходов
3.10	Определение перечня невостребованных нежилых помещений входящих в состав муниципального имущества, с целью дальнейшей их реализации	Подготовка аналитических материалов	1 квартал	X	X	отдел по управлению муниципальным имуществом	Оптимизация состава муниципального имущества, эффективное управление муниципальным имуществом
3.11	Осуществление мероприятий по признанию права собственности за муниципальным образованием на бесхозяйные объекты и формирование объектов муниципальной собственности, в том числе объектов культурного наследия	Решение суда и свидетельство о государственной регистрации права	в течение года	в течение года	в течение года	отдел по управлению муниципальным имуществом	Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории городского округа, сокращение доли бесхозяйного имущества
3.12	Списание пришедшего в негодность муниципального имущества	Подготовка акта на списание	в течение года	в течение года	в течение года	отдел по управлению муниципальным имуществом	Экономия бюджетных средств от уплаты налогов на имущество, оптимизация состава муниципального имущества

4.	Направление 4: Совершенствование правового статуса муниципальных учреждений и новышение эффективности предоставления муниципальных услуг.						
4.1	Совершенствование правового положения муниципальных учреждений в том числе:	Принятие и рассмотрение обращений от муниципальных учреждений об изменении типа				Правовое управление администрации, отраслевые органы и структурные подразделения администрации	увеличение доли автономных и бюджетных учреждений в общем объеме муниципальных учреждений
4.1.1	Принятие обращений от муниципальных учреждений об изменении типа		до 01.07	до 01.07	до 01.07		
4.1.2	Рассмотрение обращений муниципальных учреждений об изменении типа		3 квартал	3 квартал	3 квартал		

4.2	Повышение уровня подготовки руководителей и работников муниципальных учреждений, муниципальных служащих МСУ в целях реализации федерального закона № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"	Проведение тематических обучающих семинаров и (или) совещаний, конференций, круглых столов.	в течение года	в течение года	в течение года	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации	Повышение эффективности и качества управления, повышение квалификации сотрудников
4.3	Проведение аттестаций работников муниципальных учреждений и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации	Организационные мероприятия по проведению аттестаций работников	согласно утверждённому графику	согласно утверждённому графику	согласно утверждённому графику	Руководители муниципальных учреждений	Повышение эффективности и качества управления, повышение квалификации сотрудников
4.4	Разработка порядков формирования нормативных финансовых затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием в том числе:	Подготовка проектов правовых актов администрации МО				Отраслевые органы и структурные подразделения администрации	установление единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг
4.4.1	Муниципальные общеобразовательные учреждения		до 01.08	X	X		
4.4.2	МДОУ и МОУ ДОД		X	до 01.08	X		
4.4.3	СДЮШОР, ДЮСШ, учреждения культурно-досугового типа		X	X	до 01.08		
4.5	Финансирование муниципальных учреждений посредством реализации ими муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с установленными нормативами	Подготовка проектов правовых актов администрации МО, аналитическая информация	X	01.01.2014	X	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации, Финансовое управление администрации	эффективное использование бюджетных средств
5.	Направление 5: Финансовый контроль как инструмент новышения эффективности бюджетных расходов.						
5.1	Проведение совместных с ГРБС ревизий в отношении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений, проведении совместных с ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении МАУ и МБУ проверок выполнения муниципального задания и средств субсидий на иные цели	Нормативный акт администрации МО о проведении совместных проверок	в течение года	в течение года	в течение года	Структурные подразделения администрации, финансовое управление	устранение дублирования контрольных мероприятий, проведение совместных проверок, повышение качества финансового контроля
5.2	Размещение информации по итогам выполнения контрольных мероприятий на официальном сайте администрации по каждому муниципальному учреждению	Размещение на официальном сайте администрации в сети интернет	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Финансовое управление администрации	обеспечение доступности результатов выполнения контрольных мероприятий
5.3	Осуществление контроля за соблюдением норматива на содержание органов местного самоуправления	планирование расходов на содержание органов государственной власти в пределах установленного норматива	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Финансовое управление администрации	соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, соблюдение требований
6.	Направление 6: Повышение энергоэффективности в муниципальном образовании.						
6.1	Выполнить подключение сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям с выделением из общей сети освещения ламп дежурного освещения	заключение договоров на подключение сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям	3 квартал	3 квартал	3 квартал	МКУ "Техцентр"	100 % выполнение подключения сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям с выделением дежурного освещения

6.2	Заключить энергосервисный договор на повышение энергетической эффективности расхода бюджетных средств на наружное освещение города	Определение объектов, стоимости работ по объектам, метода расчета с подрядчиком. Проведение торгов на выполнение работ. Выполнение строительно-монтажных работ	в течение года	X	X	МКУ "Техцентр"	Экономия бюджетных средств на наружном освещении
7. Направление 7: Совершенствование размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.							
7.1	Проведение мониторинга по показателям, характеризующим эффективное планирование и проведение процедур размещения муниципального заказа	Отчет	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Заказчики муниципального образования, отдел реализации муниципального заказа	Повышение экономической эффективности размещения заказа, экономия бюджетных средств при приобретении товаров, работ, услуг более высокого качества на выгодных условиях
7.2	Проведение мониторинга по показателям, характеризующим экономию бюджетных средств	Отчет	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Отдел реализации муниципального заказа	

8. Направление 8: Совершенствование информационно-аналитической системы управления, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.							
8.1	Создание единой телекоммуникационной оптоволоконной сети органов МСУ на базе арендуемых магистральных оптических линий связи	Исполнение программных мероприятий	в течение года	X	X	Отдел информационных технологий	повышение эффективности и качества муниципального управления, завершение подключения к единой телекоммуникационной оптоволоконной сети всех общеобразовательных школ и продолжение подключения ДДУ
8.2	Совершенствование структуры и модернизация официального сайта	Наполнение и расширение функциональных модулей ресурса	в течение года	в течение года	в течение года	Отдел информационных технологий, отдел организационного обеспечения	повышение уровня информационного развития муниципального образования, открытости информации о деятельности органов местного самоуправления
8.3	Создание на базе информационных ресурсов администрации почтового сервера с регистрацией доменных имен	Наполнение и расширение функциональных модулей ресурса	в течение года	X	X	Отдел информационных технологий	Повышение оперативности и эффективности работы сотрудников структурных подразделений администрации города и городского финансового управления.
8.4	Внедрение городской системы электронного документооборота на базе СЭД DIRECTUM	Поэтапное внедрение системы Directum в отделах администрации (план внедрения до конца января), в городской Думе (по согласованию) в Финансовое управление (согласовать план внедрения), в МФЦ (согласовать с планом администрации). До конца 2013 года полностью перейти на работу в системе Directum. Согласовать с учреждениями города, подключенных к оптической сети передачи данных, установку клиентских мест для работы с городской СЭД (в течение года)	в течение года	X	X	Отдел информационных технологий	Создание необходимых условий для обеспечения повышения эффективности работы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка; снижение административных барьеров; оптимизация и повышение качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.01.2013 №62

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в домах блокированной застройки и специализированном жилищном фонде муниципального образования

В соответствии со статьями 154, 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.10.2008 №12/118, руководствуясь решением комиссии по формированию цен (тарифов) и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, платы за муниципальные жилые помещения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» от 25.01.2013, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.03.2013 до 31.12.2013 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договору социального найма муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в домах блокированной застройки в размере 8,83 рублей / кв.метр общей площади жилого помещения в месяц.

2. Установить с 01.03.2013 до 31.12.2013 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договору найма специализированного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в многоквартирном доме по адресу : г.Кирово-Чепецк ул.Первомайская д.15/4 в размере 14,87 рублей / кв.метр общей площади жилого помещения в месяц.

3. Установить с 01.03.2013 до 31.12.2013 года размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в размере 1,80 руб./ кв.метр общей площади жилого помещения в месяц.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.01.2013 №66

Об установлении размера уровня платежей граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами

На основании распоряжения Правительства Кировской области от 22.01.2013 №8 «Об ограничении платы граждан на коммунальные услуги в 2013 году», решения Правления Региональной службы по тарифам Кировской области от 23.01.2013 №1 «Об установлении предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям области на 2013 год», в соответствии с Федераль-

ным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2007 №107/401 «Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами», постановлением Правительства Кировской области от 20.03.2012 №144/146 «О предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов ресурсоснабжающим и управляющим организациям в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2013 год размер уровня платежей граждан, проживающих в многоквартирных домах и жилых домах на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, не оборудованных общедомовыми приборами учета потребления коммунальных ресурсов, при расчете оплаты за коммунальные услуги по отоплению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению по нормативам, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 03.08.2011 №114/352 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», в размере согласно приложению. Прилагается.

2. Указанный размер уровня платежей граждан применять при расчетах с населением за коммунальные услуги по отоплению, холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению к утвержденному в установленном порядке тарифу для ресурсоснабжающих организаций.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.01.2013 № 66

Размер уровня платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами в 2013 году

Наименование услуги	Постановление Правительства Кировской области от 03 августа 2011 года №114/353	Наименование организации коммунального комплекса	Норматив потребления коммунальной услуги на 2011 год (до 08.11.2011)	Норматив потребления коммунальной услуги на 2012 год (с 08.11.2011)	Норматив потребления коммунальной услуги на 2013 год (на 1 полугодие 2013 года)	Стандарт уровня платежа на 2013 год
			куб.м/чел.-мес.	куб.м/чел.-мес.	куб.м/чел.-мес.	1 полугодие с 01.01.2013-30.06.2013 %
1	2	3	4	4а	4б	5
теплоснабжение		ОАО "КТК"				
	Нормативы отопления п.1	1-этажные дома	0,020	0,030	0,030	67,44
	Нормативы отопления п.2	2-этажные дома	0,020	0,030	0,030	67,44
		дома с приборами учета				
теплоснабжение		МУП "Коммунальное хозяйство" города Кирово-Чепецка				
	Нормативы отопления п.1	1-этажные дома	0,026	0,030	0,030	87,52
	Нормативы отопления п.2	2-этажные дома	0,026	0,030	0,030	87,52
		дома с приборами учета				
водоснабжение		МУП "Водоканал" г.Кирово-Чепецка				
1	пункт 2.8.	12-этажные дома (с ваннами 1500-1550)	5,480	6,047	6,047	91,51
2	пункт 1.6.	9-этажные дома (с ваннами 1650-1700)	5,480	5,887	5,887	94,01
3	пункт 2.6.	9-этажные дома (с ваннами 1500-1550)	5,480	5,807	5,807	95,30
4	пункт 3.3.	9-этажные дома (с сидячими ваннами 1200)	5,020	5,728	5,728	88,51
5	пункт 5.	9-этажные дома (с общими кухнями, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами)	3,950	4,931	4,931	80,90
6	пункт 5.	9-этажные дома (с общими кухнями, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами)	1,220	4,931	4,931	24,98
7	пункт 4.2.	9-этажные дома (с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами)	2,130	4,931	4,931	43,63

8	пункт 1.5.	5-этажные дома (с ваннами 1650-1700)	5,480	5,567	5,567	99,41
9	пункт 2.5.	5-этажные дома (с ваннами 1500-1550)	5,480	5,492	5,492	100,00
10	пункт 3.2.	5-этажные дома (с сидячими ваннами 1200)	5,020	5,417	5,417	93,59
11	пункт 4.1.	5-этажные дома (с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами)	1,220	4,663	4,663	26,42
12	пункт 1.4.	4-этажные дома (с ваннами 1650-1700)	5,480	5,486	5,486	100,00
13	пункт 6.	1-этажные дома (оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, без ванн)	1,220	3,031	3,031	40,65
14	применён норматив пункт 2.1. (без канализации)	1-этажные дома (оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1500-1550, без канализации)	2,2800	5,1758	5,1758	44,48
Водоотведение		МУП "Водоканал" г.Кирово-Ченецка				
1	пункт 2.8.	12-этажные дома (с ваннами 1500-1550)	9,130	10,054	10,054	89,35
2	пункт 1.6.	9-этажные дома (с ваннами 1650-1700)	9,130	9,819	9,819	91,49
3	пункт 2.6.	9-этажные дома (с ваннами 1500-1550)	9,130	9,658	9,658	93,01
4	пункт 3.3.	9-этажные дома (с сидячими ваннами 1200)	8,360	9,498	9,498	86,61
5	пункт 5.	9-этажные дома (с общими кухнями, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами)	6,990	7,895	7,895	87,12
6	пункт 5.	9-этажные дома (с общими кухнями, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами)	3,040	7,895	7,895	37,89
7	пункт 4.2.	9-этажные дома (с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами)	4,870	7,895	7,895	60,69
8	пункт 1.5.	5-этажные дома (с ваннами 1650-1700)	9,130	9,284	9,284	96,76
9	пункт 2.5.	5-этажные дома (с ваннами 1500-1550)	9,130	9,132	9,132	98,38
10	пункт 3.2.	5-этажные дома (с сидячими ваннами 1200)	8,360	8,981	8,981	91,60
11	пункт 4.1.	5-этажные дома (с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами)	3,040	7,465	7,465	40,07
12	пункт 1.4.	4-этажные дома (с ваннами 1650-1700)	9,130	9,149	9,149	98,19
13	пункт 6.	1-этажные дома (оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, без ванн)	3,040	4,292	4,292	69,69
14	применён норматив пункт 2.1. (без канализации)	1-этажные дома (оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1500-1550, без канализации)	x	x	x	x
Тепловая энергия, израсходованная на подогрев теплоносителя		ОАО "КТК"				
1	пункт 2.8.	12-этажные дома (с ваннами 1500-1550)	0,248	0,272	0,272	91,28
2	пункт 1.6.	9-этажные дома (с ваннами 1650-1700)	0,248	0,267	0,267	93,03
3	пункт 2.6.	9-этажные дома (с ваннами 1500-1550)	0,248	0,262	0,262	94,98
4	пункт 3.3.	9-этажные дома (с сидячими ваннами 1200)	0,227	0,256	0,256	88,78
5	пункт 5.	9-этажные дома (с общими кухнями, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами)	0,207	0,202	0,202	100,00
6	пункт 5.	9-этажные дома (с общими кухнями, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами)	0,124	0,202	0,202	61,53
7	пункт 4.2.	9-этажные дома (с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами)	0,186	0,202	0,202	92,64
8	пункт 1.5.	5-этажные дома (с ваннами 1650-1700)	0,248	0,253	0,253	98,41
9	пункт 2.5.	5-этажные дома (с ваннами 1500-1550)	0,248	0,248	0,248	100,00
10	пункт 3.2.	5-этажные дома (с сидячими ваннами 1200)	0,227	0,242	0,242	93,91
11	пункт 4.1.	5-этажные дома (с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами)	0,124	0,191	0,191	65,09
12	пункт 1.4.	4-этажные дома (с ваннами 1650-1700)	0,248	0,249	0,249	99,86
13	пункт 6.	1-этажные дома (оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, без ванн)	0,124	0,086	0,086	100,00
14	применён норматив пункт 2.1. (без канализации)	1-этажные дома (оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1500-1550, без канализации)	0,145	0,2332	0,2332	62,20
Теплоноситель (химочищенная вода)		ОАО "КТК"				
1	пункт 2.8.	12-этажные дома (с ваннами 1500-1550)	3,650	4,0070	4,0070	92,41

2	пункт 1.6.	9-этажные дома (с ваннами 1650-1700)	3,650	3,9320	3,9320	94,17
3	пункт 2.6.	9-этажные дома (с ваннами 1500-1550)	3,650	3,8510	3,8510	96,15
4	пункт 3.3.	9-этажные дома (с сидячими ваннами 1200)	3,340	3,7700	3,7700	89,87
5	пункт 5.	9-этажные дома (с общими кухнями, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами)	3,040	2,9640	2,9640	100,00
6	пункт 5.	9-этажные дома (с общими кухнями, оборудованные душами, раковинами, мойками кухонными, унитазами)	1,820	2,9640	2,9640	62,27
7	пункт 4.2.	9-этажные дома (с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами)	2,740	2,9640	2,9640	93,78
8	пункт 1.5.	5-этажные дома (с ваннами 1650-1700)	3,650	3,7170	3,7170	99,62
9	пункт 2.5.	5-этажные дома (с ваннами 1500-1550)	3,650	3,6400	3,6400	100,00
10	пункт 3.2.	5-этажные дома (с сидячими ваннами 1200)	3,340	3,5640	3,5640	95,07
11	пункт 4.1.	5-этажные дома (с общими кухнями и блоками душевых на этажах, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами)	1,820	2,8020	2,8020	65,89
12	пункт 1.4.	4-этажные дома (с ваннами 1650-1700)	3,650	3,6630	3,6630	100,00
13	пункт 6.	1-этажные дома (оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, без ванн)	1,820	1,2610	1,2610	100,00
14	применён норматив пункт 2.1. (без канализации)	1-этажные дома (оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1500-1550, без канализации)	2,129	3,4300	3,4300	62,97

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.02.2013 № 91

О внесении и утверждении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Департамента культуры Кировской области от 20.11.2012 № 462 «Об утверждении примерного перечня должностей работников муниципальных учреждений культуры, относимых к основному персоналу, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.12.2012 № 3510 «О мерах по реализации решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.11.2012 № 15/84 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов», протоколом № 1 от 17.01.2013 заседания комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.10.2012 № 2863 (далее – Положение):

1.1. В разделе 2 Положения «Порядок и условия оплаты труда»:

1.1.1. Подпункт 2.1.1. пункта 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1.1. Устанавливаемые на основе ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	3607 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	4233 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	5026 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5224 рублей

Наименования должностей работников культуры, искусства и кинематографии, не включенные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в указанные в настоящем пункте ПКГ, относятся к соответствующим профессиональным группам, следующим образом:

«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	Художественный руководитель, главный режиссер
--	---

1.1.2. Подпункт 2.1.2. пункта 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1.2. Устанавливаемые на основе ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	4667 рублей
--	----------------

К наименованию должностей, установленных на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н применяются оклады, установленные п. 2.1.1. настоящего Положения».

1.1.3. Подпункт 2.1.3. пункта 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1.3. Устанавливаемые на основе ПКГ общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3367 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3607 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	3968 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5092 рублей

1.1.4. Подпункт 2.2.1. пункта 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2.1. Устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н:

профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	3836 рублей
профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	3787 рублей

1.1.5. Подпункт 2.4.6.2.1. пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.6.2.1. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за должностное категорирование специалистов:

- главный – 0,25;
- ведущий – 0,2;
- высшей категории – 0,15;
- первой категории – 0,1;
- второй категории – 0,05».

2. Утвердить перечень должностей и профессий работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, отнесенных к основному персоналу. Прилагается.

3. Управлению по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Опарни А.Г.) ознакомиться с данным постановлением руководителей муниципальных автономных учреждений культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – учреждения культуры).

4. Руководителям учреждений культуры внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников, возглавляемых ими учреждений культуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

Глава администрации
Муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

Приложение к постановлению администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 01.02.2013 № 91

Перечень должностей и профессий работников муниципальных автономных учреждений культуры муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, отнесенных к основному персоналу

1. Перечень должностей работников муниципальных учреждений культуры досугового типа, непосредственно связанных с осуществлением основного вида деятельности (наименования должностей указаны без учета должностного категорирования):

- аккомпаниатор;
- балетмейстер;
- заведующий отделом;
- звукооператор;
- звукорежиссер;
- концертмейстер;
- костюмер;
- культорганизатор;
- режиссер;
- руководитель клубного формирования (кружка, любительского объединения, студии, клуба по интересам);

- хормейстер;
- художественный руководитель;
- художник-постановщик.

2. Перечень должностей работников муниципальных музеев, непосредственно связанных с осуществлением основного вида деятельности:

- старший научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- методист;
- экскурсовод;
- главный хранитель музейных предметов;
- хранитель музейных предметов;
- художник - реставратор.

3. Перечень должностей работников муниципальных библиотек, непосредственно связанных с осуществлением основного вида деятельности (наименования должностей указаны без учета должностного категорирования):

- библиограф;
- библиотекарь;
- главный библиограф;
- главный библиотекарь;
- заведующий обособленным структурным подразделением;
- заведующий отделом;
- методист библиотеки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2013 №103

О межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями всех форм собственности по решению вопросов полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования. Приложение №1.

3. Утвердить Состав межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования. Приложение № 2.

4. В рамках межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования создать рабочие группы и утвердить их состав. Приложение №3.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования от 04.06.2012 № 1186 «О межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

6. Организацию деятельности межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования возложить на финансовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставяю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жилин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 06.02.2013 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ О межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом и создается для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, отделений государственных внебюджетных фондов и иных контролирующих органов, предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, в целях обеспечения полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования, принятия оперативных решений при возникновении ситуаций, имеющих негативные последствия в процессе исполнения доходной части бюджета.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, законами и иными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления, а также Положением о Межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального образования.

1.3. Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

1.4. По вопросам, требующим принятия решения, Межведомственная комиссия готовит предложения, которые в установленном порядке вносятся главе администрации муниципального образования и реализуются путем принятия соответствующих правовых актов.

2. Основные функции Межведомственной комиссии

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации муниципального образования с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер, проработке предложений направленных на пополнение доходной части бюджета муниципального образования за счет налоговых и неналоговых поступлений и внесение их на рассмотрение главе администрации муниципального образования.

2.2. Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования с организациями и индивидуальными предпринимателями по принятию мер, направленных на своевременную и в полном объеме уплату налоговых и неналоговых платежей в бюджеты, а также сокращению задолженности по ним.

2.3. Повышение эффективности работы организаций и улучшение финансово-экономических результатов их деятельности.

2.4. Решение вопросов своевременности и полноты выплаты заработной платы в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности на территории муниципального образования, имеющих задолженность по выплате заработной платы работникам и обязательным страховым взносам (платежам) в государственные внебюджетные фонды.

2.5. Информирование о принятых комиссией решениях органов, наделенных контрольно-надзорными полномочиями, для принятия оперативных мер воздействия к организациям - нарушителям трудового законодательства.

2.6. Содействие проведению политики легализации выплаты заработной платы, пресечения использования незаконных форм оплаты труда, нарушения установленного законом порядка начисления и уплаты обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды.

2.7. Содействие проведению политики пресечения нарушений законных прав и интересов работников, связанных с неуплатой (неполной уплатой) работодателями обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды.

2.8. Рассмотрение причин отрицательных финансово-экономических результатов деятельности отдельных организаций и вопросов обоснованности отражения убытков для целей налогообложения.

2.9. Содействие проведению политики соблюдения налогового законодательства, пресечение случаев неполного отражения в учете хозяйственных операций, выявление случаев фальсификации налоговой и бухгалтерской отчетности, принятие комплексных мер, направленных на недопущение необоснованного заявления убытков.

2.10. Контроль за эффективным использованием муниципально-го имущества и земельных участков путем выявления незарегистрированных объектов недвижимого имущества, неиспользуемых и нерационально используемых земельных участков, использованию земельных участков без оформления соответствующих прав.

2.11. Выявление скрытых от налогообложения доходов физических лиц, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей.

3. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке предложения главе Администрации города, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по реализации мероприятий, направленных на обеспечение своевременной и полной уплаты налоговых и неналоговых платежей в бюджеты.

3.2. Образовывать рабочие группы для решения отдельных вопросов по увеличению поступления доходов в бюджет, для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям Межведомственной комиссии, проектов правовых актов, привлекать в установленном порядке для участия в деятельности рабочих групп представителей правоохранительных органов, государственных и общественных организаций и др.

3.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы, его функции выполняет председатель или один из заместителей председателя Межведомственной комиссии.

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей от организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для работы Межведомственной комиссии.

3.5. Заслушивать руководителей отделов администрации муниципального образования по вопросу полноты взимания арендных платежей.

3.6. Анализировать вопросы полноты и своевременности уплаты налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, налоговых и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования, заслушивать в установленном порядке их руководителей.

3.7. Запрашивать от налоговых органов список убыточных организаций и организаций, представивших налоговые декларации с нулевым финансовым результатом.

3.8. Приглашать на заседания руководителей организаций, а также учредителей организаций, декларирующих убытки по налоговым декларациям по налогу на прибыль, и налогоплательщиков, представивших налоговые декларации по налогу на прибыль с нулевым финансовым результатом.

3.9. Рекомендовать налогоплательщикам, декларирующим убытки по налоговому декларациям по налогу на прибыль, и налогоплательщикам, представившим налоговые декларации по налогу на прибыль с нулевым финансовым результатом, принять меры по повышению эффективности деятельности предприятия, уточнить налоговые обязательства по налогу на прибыль и представить уточненные налоговые декларации.

3.10. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности о причинах неполной, несвоевременной выплаты заработной платы работникам и неуплаты (неполной уплаты) обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды о причинах несвоевременной оплаты налоговых и неналоговых платежей.

3.11. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и прокуратуры информацию о фактах нарушения действующего законодательства в части оплаты труда и уплаты обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды для принятия соответствующих мер реагирования.

3.12. Взаимодействовать с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в части исполнения областного соглашения между Федерацией профсоюзных организаций г. Кирово-Чепецка, объединениями работодателей города и органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам оплаты труда.

3.13. Рекомендовать организациям, имеющим задолженность по заработной плате перед работниками и (или) задолженность по уплате обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды, а также для их учредителей (участников), собствен-

ников имущества, по разработке мероприятий, способствующих оздоровлению финансового состояния организаций и своевременным расчетам с работниками.

3.14. При необходимости публиковать в средствах массовой информации сведения о работодателях, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым доходам, по заработной плате перед работниками и (или) задолженность по уплате обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды.

3.15. Приглашать на заседания комиссии должностных лиц и специалистов администрации муниципального образования, застройщиков объектов незавершенного строительства, пользователей земельных участков.

3.16. Давать поручения членам комиссии, приглашенным должностным лицам и специалистам по выполнению намеченных мероприятий, по подготовке конкретных вопросов.

3.17. Осуществлять совместные рейды с правоохранительными органами по местам осуществления незаконной предпринимательской деятельности.

4. Порядок работы Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Дату, время, место проведения заседаний Межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Межведомственной комиссии либо лицо, его замещающее. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за пять дней до даты его проведения.

4.3. В случае если член Межведомственной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Межведомственной комиссии.

Член Межведомственной комиссии, отсутствующий на заседании Межведомственной комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Межведомственной комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Межведомственной комиссии и отражается в протоколе ее заседания.

Допускается замена члена комиссии другим представителем по согласованию с председателем комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

4.4. При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.5. При необходимости на заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены представители надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.6. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председателя являющегося на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

4.7. В отношении налогоплательщиков, заслушанных по вопросу убыточности, МРИ ФНС № 7 по Кировской области проводится мониторинг изменения величины налоговой базы и перечисления в бюджет налога на прибыль организаций. Информация о количестве налогоплательщиков, изменивших свои налоговые обязательства по налогу, и общей сумме прироста поступления налога на прибыль передается в администрацию муниципального образования.

4.8. В отношении налогоплательщиков, заслушанных по вопросу своевременности и полноты выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате, МРИ ФНС № 7 по Кировской области проводится мониторинг. Информация о дополнительном объеме налога на доходы физических лиц, поступившего в бюджет за счет работы комиссии передается в финансовое управление администрации муниципального образования.

4.9. В отношении налогоплательщиков, заслушанных по обеспечению поступления доходов в городской бюджет, МРИ ФНС № 7 по Кировской области, финансовое управление администрации, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации, управление архитектуры, градостроительства и земельных ресурсов администрации ведут контроль по поступившим доходам в городской бюджет по заслушанным налогоплательщикам. Информация о поступлении в бюджет задолженности по заслушанным на комиссии должникам передается в финансовое управление администрации муниципального образования.

4.10. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и секретарем Межведомственной комиссии.

4.11. Председатель (председательствующий на заседании) Межведомственной комиссии руководит организацией деятельности Межведомственной комиссии и обеспечивает планирование ее работы, имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии, организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

4.12. Заместители председателя Межведомственной комиссии выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего, участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.13. Члены Межведомственной комиссии выполняют поруче-

ния Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего, участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.14. Секретарь Межведомственной комиссии подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии, выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего, участвует в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.15. Протоколы Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения ее заседания.

4.16. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, носят рекомендательный характер.

КОВАЛЕНКО Бронислав Александрович	- заместитель начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
ПОГУДИНА Наталья Викторовна	- начальник Кирово-Чепецкого межрайонного отдела управления федеральной службы судебных приставов (по согласованию)
САМЫЛОВА Ольга Николаевна	- начальник управления ПФР в Кирово-Чепецком районе Кировской области (по согласованию)
СТАРОДУМОВА Татьяна Петровна	- заведующий отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования
ТАРАБРИНА Наталья Валентиновна	- уполномоченный ГУ Кировской региональное отделение ФСС РФ (по согласованию)

Приложение 3

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

СОСТАВ и направления работы рабочих групп

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования

ЖИЛИН Виталий Геннадьевич	- глава администрации муниципального образования, председатель Межведомственной комиссии
АБИЛОВ Алексей Витальевич	- заместитель главы администрации муниципального образования по городскому хозяйству, заместитель председателя Межведомственной комиссии
ПАНТЕЛЕЕВ Эдуард Владиславович	- заместитель главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам, заместитель председателя Межведомственной комиссии
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	заместитель главы администрации муниципального образования, начальник финансового управления, заместитель председателя Межведомственной комиссии

Секретариат комиссии:

СЫРЧИНА Елена Геннадьевна	- специалист первой категории финансового управления администрации муниципального образования, секретарь комиссии
КОПОСОВА Дарья Владимировна	- ведущий специалист управления кадровой службы и трудовых отношений, секретарь комиссии
ВЛАДИМИРОВА Анна Владимировна	- специалист первой категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования, секретарь комиссии
ЖУЙКОВА Екатерина Анатольевна	- ведущий эксперт отдела по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования, секретарь комиссии

Члены комиссии:

ДВИНИНА Наталья Сергеевна	- начальник правового управления администрации муниципального образования
ДЕМИН Андрей Александрович	заместитель начальника полиции по оперативной работе МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)
КАСИМОВА Марина Николаевна	- начальник отдела планирования и анализа доходов финансового управления администрации города

1. Рабочая группа по легализации налоговой базы.

Основным направлением работы является привлечение к налогообложению граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, проведение совместной рейдовой работы.

Состав рабочей группы:

КОВАЛЕНКО Бронислав Александрович	- заместитель начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области, председатель рабочей группы (по согласованию)
ЛОГИНОВА Ольга Леонидовна	- ведущий специалист отдела планирования и анализа доходов финансового управления администрации муниципального образования, секретарь рабочей группы
БЫЧИНА Глия Шайхулловна	- заместитель начальника отдела камеральных проверок №2 межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
ГАЙДУК Татьяна Викторовна	- заведующая отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования
ДВИНИНА Наталья Сергеевна	- начальник правового управления администрации муниципального образования
ДЕМИН Андрей Александрович	- заместитель начальника полиции по оперативной работе МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)
КАЙСИНА Анна Валерьевна	- заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования
ПАНТЕЛЕЕВ Эдуард Владиславович	- заместитель главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам администрации муниципального образования
ТРУШКОВА Наталья Владимировна	- госналогинспектор межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	- заместитель главы администрации муниципального образования, начальник финансового управления

2. Рабочая группа по расширению налоговой базы по имущественным налогам.

Направления работы рабочей группы:

- осуществление мероприятий земельного контроля в отношении земельных участков, не поставленных на кадастровый учет;
- выявление неиспользуемых земельных участков и земельных участков, используемых не по целевому назначению и используемых без оформления соответствующих прав.
- привлечение к регистрации права собственности на земельные участки, числящиеся за ликвидированными предприятиями и умершими физическими лицами;
- инвентаризация объектов недвижимого имущества из числа объектов незавершенного строительства на предмет проверки готовности и использования данных объектов;

Состав рабочей группы:

- АБИЛОВ Алексей Витальевич - заместитель главы администрации по городскому хозяйству администрации муниципального образования, председатель рабочей группы (по согласованию)
- ЛОГИНОВА Ольга Леонидовна - ведущий специалист отдела планирования и анализа доходов финансового управления администрации муниципального образования, секретарь рабочей группы
- БАРМИНА Инна Викторовна - старший госналогинспектор межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
- БЕЛЯЕВА Татьяна Владимировна - начальник отдела по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования
- БОТОНОВА Людмила Евгеньевна - начальник Кирово-Чепецкого отделения Управления Росреестра по Кировской области (по согласованию)
- БЫЧИНА Глия Шайхулловна - заместитель начальника отдела камеральных проверок №2 межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
- ГАВРИЛОВ Александр Валерьевич - начальник управления градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования
- ДВИНИНА Наталья Сергеевна - начальник правового управления администрации муниципального образования
- ДЁМИН Андрей Александрович - заместитель начальника полиции по оперативной работе МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)
- КАСИМОВА Марина Николаевна - начальник отдела планирования и анализа доходов финансового управления администрации города
- КИСЕЛЕВ Александр Сергеевич - директор Кирово-Чепецкого филиала КОГУП «БТИ» (по согласованию)
- КОВАЛЕНКО Бронислав Александрович - заместитель начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
- СЫЧЁВ Андрей Васильевич - начальник Кирово-Чепецкого отделения Кировского филиала ФГУП Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ (по согласованию)
- ШАВЛОВА Галина Геннадьевна - заместитель главы администрации муниципального образования, начальник финансового управления

3. Рабочая группа по работе с убыточными организациями

Рабочая группа проводит выездные заседания на территории МРИ ФНС России №7 по Кировской области. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

Направления работы рабочей группы:

- работа с организациями, декларирующими убытки по налоговым декларациям по налогу на прибыль и представившими налоговые декларации по налогу на прибыль с нулевым финансовым результатом;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организаций, по уточнению налоговых обязательств по налогу на прибыль и уточнению налоговых деклараций.

Состав рабочей группы:

- ПАНТЕЛЕЕВ Эдуард Владиславович - заместитель главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам, председатель рабочей группы (по согласованию)
- ЛОГИНОВА Ольга Леонидовна - ведущий специалист отдела планирования и анализа доходов финансового управления администрации муниципального образования, секретарь рабочей группы
- КИСЛЕНКО Наталья Сергеевна - заместитель начальника отдела камеральных проверок №1 межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
- КОВАЛЕНКО Бронислав Александрович - заместитель начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области (по согласованию)
- САМЫЛОВА Ольга Николаевна - начальник управления ПФР в Кирово-Чепецком районе Кировской области (по согласованию)
- СТАРДУМОВА Татьяна Петровна - заведующая отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования
- ТАРАБРИНА Наталия Валентиновна - уполномоченный ГУ Кировской региональное отделение ФСС РФ (по согласованию)
- ШАВЛОВА Галина Геннадьевна - заместитель главы администрации муниципального образования, начальник финансового управления

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.02.2013 № 116

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по приему заявлений и постановке на учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.10.2012 № 2884 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и государственных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по приему заявлений и постановке на учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1643 следующие изменения:

1.1. В пункте 2 административного регламента слова «физические лица, обратившиеся в Управление образованием» заменить словами «родители (законные представители) детей».

1.2. Пункт 11 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».

1.3. Подпункт 6 пункта 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) Документы, удостоверяющие право родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (при наличии данного права): справка с места службы (прокуратуры, судьи, следователи, сотрудники правоохранительных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации); справка из военкомата или войсковой части (военнослужащие); справка с места работы (работники муниципальных учреждений и (или) предприятий); копия документа об инвалидности (инвалиды); копия документа, устанавливающего опеку (дети, находящиеся под опекой); справка из центра социальной помощи семье и детям (малообеспеченные родители (законные представители)); копия свидетельства о смерти супруга (супруги) (вдовы (вдовцы)); копия удостоверения или справка о составе семьи (многодетные семьи)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.02.2013 № 117

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по зачислению в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.10.2012 № 2884 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и государственных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по зачислению в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1642 следующие изменения:

1.1. В пункте 2 административного регламента слова «физические лица, обратившиеся в образовательные учреждения» заменить словами «родители (законные представители) детей».

1.2. Пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Прием заявлений в первый класс учреждения для детей, которые проживают на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, закрепленной органом местного самоуправления за конкретным образовательным учреждением, и имеющих право на получение общего образования начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Образовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Зачисление детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.».

1.3. В пункте 10 административного регламента слова «Положением о правилах приема детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и их перевода из данных учреждений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 21.09.2009 № 1708» исключить.

1.4. Подпункт 2 пункта 11 административного регламента дополнить словами «либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации».

1.5. Подпункт 3 пункта 11 административного регламента дополнить словами «либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)».

1.6. Подпункт 4 пункта 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.».

1.7. Подпункт 6 пункта 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«6) Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)».

1.8. Во втором абзаце пункта 38 административного регламента слова «но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарев*