

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.12.2012 № 3427

О муниципальном задании муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.01.2008 №1/3, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении). Прилагается.

2. Утвердить Порядок проведения ежегодной оценки потребности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ). Прилагается.

3. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год и плановый период. Прилагается.

4. Утвердить Порядок проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

5. Утвердить Перечень индикаторов качества муниципальных

услуг (работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

6. Утвердить Стандарт «Качество предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в области образования». Прилагается.

7. Утвердить Стандарт «Качество предоставления муниципальных услуг (работ) муниципального образования Кирово-Чепецк» Кировской области в области культуры». Прилагается.

8. Признать утратившими силу:

8.1. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.08.2009 № 1528 «О муниципальном задании муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

8.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2011 № 2977 «О муниципальном задании муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

8.3. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.08.2012 № 2209 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 21.12.2012 № 3427

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ-МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ), ПО КОТОРЫМ ДОЛЖЕН ПРОИЗВОДИТЬСЯ УЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ВЫПОЛНЕНИИ)

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальных услуг (работ)	Правовой акт, предусматривающий обязательность услуг (работ)	Заказчик Муниципальных услуг (работ)	Потенциальный потребитель услуг (работ)
1	2	3	4	5	6
1.	Услуги (работы) в области образования		Статья 43 Конституции Российской Федерации, статья 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»; п. 13 статьи 16, статья 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,		Население
1.1.	Услуги по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа	Среднегодовая численность детей	Статья 18 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»; п.13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Управление образованием администрации муниципального образования (далее – управление образованием администрации)	Население в возрасте от 2 месяцев до 7 лет

1.2.	Услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	Среднегодовая численность обучающихся	Статья 19, статья 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»; п.13 статьи 16, статья 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		Население с 6 - летнего возраста
1.2.1.	Услуги общеобразовательных школ	Среднегодовая численность обучающихся	-«-»	Управление образованием администрации	-«-»
1.2.2.	Услуги вечерней школы	Среднегодовая численность обучающихся	-«-»	Управление образованием администрации	-«-»
1.2.3.	Услуги коррекционной школы	Среднегодовая численность обучающихся	-«-»	Управление образованием администрации	-«-»
1.2.4.	Услуги межшкольного учебного комбината по реализации общеобразовательной программы основного общего, среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплины «Технология»	Среднегодовая численность обучающихся	-«-»	Управление образованием администрации	Учащиеся с 7 до 1 лет
1.3.	Услуги по организации предоставления дополнительного образования в учреждениях муниципального значения	Среднегодовая численность занимающихся	Статья 26, п.2 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»; п.13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		Население в возрасте от 3 до 25 лет
1.3.1.	Услуги по предоставлению дополнительного образования творческой направленности	Среднегодовая численность занимающихся	-«-»	Управление образованием администрации	Население в возрасте от 3 до 18 лет
1.3.2.	Услуги по предоставлению дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта				
1.3.2.1.	Услуги спортивных школ	Среднегодовая численность занимающихся	-«-»	Администрация муниципального образования	Население как правило до 18 лет
1.3.2.2.	Услуги станции юных туристов	Среднегодовая численность занимающихся	-«-»	Управление образованием администрации	Учащиеся с 7 до 1 лет
1.4.	Услуги по реализации дополнительных образовательных программ, имеющих целью профессиональную подготовку и профессиональную ориентацию	Среднегодовая численность обучающихся	-«-»	Управление образованием администрации	Учащиеся с 7 до 1 лет
2.	Услуги (работы) в области культуры и искусства		Статья 44 Конституции Российской Федерации, статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п. 16,17,18,20 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		Население
2.1.	Услуги по организации деятельности клубных формирований	Среднегодовое количество посещающих	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.17, 20 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Администрация муниципального образования	Население
2.2.	Работы по организации досуга и по обеспечению жителей услугами организаций культуры	X	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.17, 20 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Администрация муниципального образования	Население
2.3.	Услуги по организации библиотечного обслуживания населения	Количество книговыдач	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.16 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»	Администрация муниципального образования	Население

2.4.	Работы по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования	X	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.16 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»	Администрация муниципального образования	Население
2.5.	Услуги по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов	Количество посещений	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.18 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Администрация муниципального образования.	Население
3.	Услуги (работы) в области других общегосударственных вопросов				
3.1.	Работы по реализации мероприятий в сфере молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, развития мест массового отдыха	X	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях»	Администрация муниципального образования	Население
3.2.	Работы по информированию жителей города Кирово-Чепецка в сфере реализации молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта	X	-<< >>	Администрация муниципального образования	Население
3.3.	Работы по обслуживанию и содержанию мест массового отдыха и спортивных сооружений	X	-<< >>	Администрация муниципального образования	Население
3.4.	Работы по обслуживанию и содержанию движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье»	X	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	Администрация муниципального образования	Население
3.5.	Работы по предоставлению в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования	X	-<< >>	Администрация муниципального образования	Органы местного самоуправления муниципальные учреждения муниципального образования
3.6.	Работы по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	X	-<< >>	Администрация муниципального образования	Органы местного самоуправления муниципального образования
3.7.	Работы по учету муниципального жилищного фонда и организации сбора платы за найм муниципальных жилых помещений	X	-<< >>	Администрация муниципального образования	Население
3.8.	Работы по организации и содержанию вахты в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу город Кирово-Чепецк Кировской области ул. Первомайская д.15/4, жилые помещения которого включены в специализированный жилищный фонд муниципального образования	X	-<< >>	Администрация муниципального образования	Население
3.9.	Работы по ведению муниципальной информационной базы данных по жилищному фонду, расположенному на территории муниципального образования	X	-<< >>	Администрация муниципального образования	Население

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 21.12.2012 № 3427

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО- ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)

1. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальная услуга (работа)) проводится отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (главными распорядителями бюджетных средств) (далее - заказчики муниципальных услуг (работ)) ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской

области (далее - бюджет муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период.

Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) (далее - оценка) осуществляется в целях:

* обеспечения учета обязательных для предоставления населению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) муниципальных услуг (работ), оплачиваемых за счет средств бюджета муниципального образования;

* обеспечения своевременного предоставления населению муниципального образования муниципальных услуг (работ) в необходимых объемах;

* обеспечения своевременной оплаты предоставленных населению муниципального образования муниципальных услуг (работ), оплачиваемых за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Оценке подлежат муниципальные услуги (работы), утвержденные постановлением администрации муниципального образования. Оценка производится в натуральных и стоимостных показателях в отношении каждой из услуг и объема (содержания) и стоимости выполнения каждой из работ.

3. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющие-

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

ся в наличии в администрации муниципального образования, отраслевых (функциональных) органов и в учреждениях, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы).

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

* данные о контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);

* данные (фактические и прогнозные) о натуральных объемах предоставляемых муниципальных услуг и объеме (содержании) выполняемых работ;

* данные (фактические и прогнозные) об оплате муниципальных услуг и работ и структуре их стоимости;

* прогнозируемые темпы роста (сокращения) отдельных показателей структуры стоимости муниципальных услуг и работ.

4. Заказчики муниципальных услуг (работ) проводят оценку:

4.1. В натуральных объемах с обязательным обоснованием изменения контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);

4.2. В стоимостном выражении на основе потребности муниципального образования в предоставлении муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении. При оценке могут использоваться два ва-

рианта определения стоимости муниципальных услуг (работ):

- исходя из фактического предоставления муниципальных услуг (работ) и оплаты их стоимости.

- исходя из нормативной стоимости муниципальных услуг (работ). Расчет нормативной стоимости муниципальных услуг (работ) следует производить исходя из стоимости необходимых для оказания услуги (выполнения работы) финансовых и материальных ресурсов.

При расчете нормативов должны быть учтены:

* необходимые и обоснованные затраты на оплату труда персонала учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы);

* начисления на оплату труда персонала;

* требуемые и обоснованные материальные затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

5. Заказчики муниципальных услуг (работ) представляют результаты проведенной оценки, по прилагаемой форме, на согласование в рабочую группу по разработке бюджета муниципального образования в срок до 1 июня (в финансовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области).

ФОРМА**Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ)**

N п/п	Перечень услуг	Отчетный финансовый год						Текущий финансовый год				Очередной финансовый год		Плановый период				
		Потребность		Муниципальное задание		Фактический объем оказанных муниципальных услуг		Потребность		Муниципальное задание		Потребность		Потребность		Потребность		
		в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	в тыс. рублей	в натуральных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Всего																	

Заказчик муниципальных услуг (работ) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

« _____ » _____ 20 _____ год

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 21.12.2012 № 3427

применяемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальные задания формируются отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (главными распорядителями бюджетных средств) (далее - заказчики муниципальных услуг (работ)) на очередной финансовый год (очередной финансовый и плановый период) по каждому учреждению (организации), оказывающему муниципальные услуги (выполняющему работы), в разрезе муниципальных услуг (выполняемых работ) из числа включенных в перечень муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, утвержденный постановлением администрации муниципального образования.

2.2. В соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ), утвержденным муниципальным правовым актом, заказчики муниципальных услуг (работ) ежегодно проводят оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) в натуральных (для услуг) и стоимостных показателях (для услуг) (работ) и в срок до 1 июня представляют результаты проведенной оценки на согласование в рабочую группу по разработке бюджета муниципального образования (в финансовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - финансовое управление)).

2.3. Финансовое управление на основании данных представленных заказчиками муниципальных услуг (работ), ежегодно до 1 сентября, проводит анализ оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ), обобщает данные оценки и представляет на утверждение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) показатели, характеризующие объем оказываемых

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год и плановый период определяет правила формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования), а также порядок финансового обеспечения выполнения указанных муниципальных заданий за счет средств бюджета муниципального образования.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия и термины,

муниципальных услуг (выполняемых работ) в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных услуг (выполняемых работ) для формирования заказчиками муниципальных услуг (работ) муниципальных заданий для учреждений находящихся в их ведомственном подчинении.

Показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные администрацией муниципального образования, используются при составлении проекта бюджета муниципального образования для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений, а так же для определения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

После утверждения бюджета муниципального образования объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в натуральном выражении при необходимости может быть уточнен.

2.4. Заказчики муниципальных услуг (работ) ежегодно, после утверждения бюджета муниципального образования, доводят до учреждений муниципальное задание на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования по форме, согласно приложения к Порядку, до начала очередного финансового года.

2.5. Заказчики муниципальных услуг (работ) в течение финансового года проводят мониторинг выполнения муниципального задания.

В случаях, если учреждение, оказывающее муниципальные услуги, не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (работ), заказчик муниципальных услуг (работ) обязан потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять меры, в пределах своей компетенции, по обеспечению выполнения муниципального задания.

На основании отчетов о выполнении муниципальных заданий, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования, заказчики муниципальных услуг (работ) корректируют муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ). Скорректированное муниципальное задание предоставляется в финансовое управление. Финансовое управление вносит соответствующие предложения по внесению изменений в показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Заказчики муниципальных услуг обязаны учитывать факты невыполнения учреждениями, оказывающими муниципальные услуги (выполняющими работы), установленных муниципальных заданий при определении новых муниципальных заданий и распределении объема бюджетных ассигнований между учреждениями, оказывающими муниципальные услуги (выполняющими работы), на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Отчет о выполнении муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) (приложение к Порядку), с пояснительной запиской представляется в финансовое управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Финансовое управление готовит сводный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и представляет в администрацию муниципального образования вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за I квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и годовым отчетом об исполнении бюджета.

3. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств:

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением учредителем или приобретенных муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

При принятии в текущем финансовом году администрацией муниципального образования решения о сокращении либо увеличении

показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), объем финансового обеспечения муниципального задания корректируется.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным финансовым управлением.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с порядком определения объемов и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования, установленным администрацией муниципального образования, и соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и администрацией муниципального образования.

3.5. При отсутствии муниципальных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги (выполняющих работы), заказчик муниципальных услуг (работ) для выбора исполнителя муниципальной услуги (выполнения работы) размещает муниципальный заказ на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) у иных юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Приложение

к Порядку

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

(наименование учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели характеризующие качество муниципальной услуги

Наименования показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги		Источники информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Очередной финансовый год	2-й год планового периода	

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименования показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги		Источники информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Очередной Финансовый год	2-й год планового периода	

4. Порядок оказания муниципальной услуги, который включает в себя:

- 4.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;
- 4.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги;

услуги;

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

- 4.3. необходимые документы для получения услуги;
- 4.4. время оказания услуги;
- 4.5. место и условия оказания услуги;
- 4.6. схему взаимодействия между исполнителями и получателями услуги;
- 4.7. основания отказа в оказании услуги;
- 4.8. порядок обжалования некачественных услуг.
5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

РОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - Порядок)

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

наименование оказателя	Единица измерения	Значение, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Муниципальное задание на выполнение муниципальных работ на _____ год

(наименование учреждения)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Показатели характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой муниципальной работы _____

наименование работы	объем (содержание) работы	Планируемый результат выполнения работы		
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

4. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением работ

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

результат, запланированный муниципальным заданием на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 21.12.2012 № 3427

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КАЧЕСТВА ФАКТИЧЕСКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГО-

1. Оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные услуги (работы)) стандартам качества, установленным в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), производится по результатам проведения контрольных мероприятий.

2. Объектами контрольных мероприятий являются качество предоставляемых муниципальных услуг (работ), технологии и условия их предоставления, соответствующие требованиям стандарта качества.

3. Субъектами контрольных мероприятий являются муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги (работы).

4. Контрольные мероприятия проводятся непосредственно в учреждениях, оказывающих муниципальные услуги (работы).

5. Контрольные мероприятия по проверке качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) проводятся в соответствии с планом контрольной работы проводится отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (главными распорядителями бюджетных средств) (далее - заказчики муниципальных услуг (работ)) или иных органов, обладающих контрольными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - контрольные органы).

6. Контрольные мероприятия не могут продолжаться более 45 рабочих дней. В исключительных случаях руководитель контрольного органа может увеличить продолжительность проверки до 90 рабочих дней.

7. При необходимости должностные лица контрольного органа могут проводить обследование помещений, оборудования, используемых для оказания услуг (работ).

8. Должностные лица, осуществляющие проведение контрольных мероприятий, обязаны представить руководителю проверяемого учреждения письменное уведомление о проведении проверки, а также документы, удостоверяющие их личности.

9. По окончании контрольных мероприятий составляется акт о проведенной проверке, в котором фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения. В акте проверки должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные нормы стандарта качества, а также выводы и предложения проверяющих по устранению выявленных нарушений. Акт проверки подписывается должностными лицами, осуществляющими проверку, а также руководителем проверяемого учреждения. В случае отказа руководителя проверяемого учреждения подписать акт об этом делается запись в акте проверки, заверенная должностными лицами контрольного органа.

10. Акт проверки вручается руководителю учреждения под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения проверяемым учреждением. В случае направления акта проверки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении датой вручения акта считается день, зафиксированный в уведомлении о вручении.

11. Проверяемое учреждение - исполнитель муниципальных услуг (работ) в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих вправе в двухнедельный срок со дня получения акта проверки представить в контрольный орган, осуществляющий проверку, письменное объяснение мотивов отказа в подписании акта или возражения по акту в целом или по его отдельным положениям. При этом учреждение вправе приложить к письменному объяснению (возражению) или в двухнедельный срок передать контролирующему органу документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений или мотивы отказа от подписания акта проверки.

12. По истечении срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), контрольный орган обязан в течение 14 дней рассмотреть акт проверки, а также документы и материалы, представленные исполнителем муниципальных услуг.

13. Оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) стандартам качества производится по следующим критериям:

Критерий оценки	Весовая оценка	Интерпретация оценки
Отсутствие выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений требований стандартов качества	1,0	Услуги (работы) соответствуют стандартам качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества	0,5	Услуги (работы) в целом соответствуют стандартам качества

Выявленные в ходе контрольных мероприятий многочисленные нарушения требований стандартов качества	0,2	Услуги (работы) предоставляются с устранимыми нарушениями стандартов качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий многочисленные нарушения требований стандартов качества и неустраненные исполнителем услуг (работ) ранее выявленных нарушений	0	Услуги (работы) не соответствуют стандартам качества

14. Информация о выполнении Плана контрольной работы и результатах контрольных мероприятий представляется контрольным органом в финансовое управление администрации муниципального образования. Указанная информация должна быть представлена в течение одного месяца со дня окончания контрольных мероприятий.

15. За выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий нарушения контрольным органом применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 21.12.2012 № 3427

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - муниципальное образование)

1. Индикаторы качества услуг (работ) в области образования

1.1. Услуги по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, обеспечивающей целостное развитие ребенка (комплексные, парциальные, авторские программы, прошедшие экспертизу)	20
2.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования (свыше 85 %)	20
3.	Снижение детской заболеваемости (положительная динамика)	10
4.	Уровень укомплектованности обучающимися (не менее 100%)	20
5.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 70% педагогических работников с квалификационными категориями)	20
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	10
ИТОГО		100

1.2. Услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

1.2.1. Услуги общеобразовательных школ

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Результаты государственной (итоговой) аттестации по русскому языку, 11 класс (не ниже среднего по области)	15
2.	Результаты государственной (итоговой) аттестации по математике, 11 класс (не ниже среднего по области)	15
3.	Уровень обученности по итогам учебного года (стабильность и (или) положительная динамика)	15
4.	Уровень качества знаний по итогам учебного года (стабильность и (или) положительная динамика)	15
5.	Результативность участия обучающихся в официальных олимпиадах и конкурсах	10
6.	Снижение количества правонарушений, совершаемых учащимися школы (не выше показателей предыдущего года)	5
7.	Снижение количества преступлений, совершаемых учащимися школы (не выше показателей предыдущего года)	5
8.	Снижение количества общественно-опасных деяний, совершаемых учащимися школы (не выше показателей предыдущего года)	5
9.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 70% педагогических работников с квалификационными категориями)	10
10.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	5
ИТОГО		100

1.2.2. Услуги вечерней школы

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Результаты государственной (итоговой) аттестации по русскому языку, 12 класс (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	15
2.	Результаты государственной (итоговой) аттестации по математике, 12 класс (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	15
3.	Уровень обученности по итогам учебного года (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	15
4.	Уровень качества знаний по итогам учебного года (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	15
5.	Снижение количества правонарушений, совершаемых учащимися школы	10
6.	Снижение количества преступлений, совершаемых учащимися школы	10
7.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 70% педагогических работников с квалификационными категориями)	10
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	10
ИТОГО		100

1.2.3. Услуги коррекционной школы

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Уровень обученности по итогам учебного года (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	15
2.	Уровень качества знаний по итогам учебного года (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	15
3.	Трудоустройство выпускников и поступление в учебные заведения (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	20
4.	Снижение количества правонарушений, совершаемых обучающимися школы.	10
5.	Снижение количества преступлений, совершаемых обучающимися школы.	10
6.	Снижение количества общественно-опасных деяний совершаемых обучающимися школы.	10
7.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 70% педагогических работников с квалификационными категориями).	10
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	10
ИТОГО		100

1.2.4. Услуги межшкольного учебного комбината по реализации общеобразовательной программы основного общего, среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплины «Технология»

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Уровень обученности по итогам учебного года по предмету «Технология» (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	35
2.	Уровень качества знаний по итогам учебного года по предмету «Технология» (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	35
3.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 70% педагогических работников с квалификационными категориями)	20
4.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	10
ИТОГО		100

1.3. Услуги по организации предоставления дополнительного образования в учреждениях муниципального значения

1.3.1. Услуги по предоставлению дополнительного образования творческой направленности

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня	30
2.	Сохранность контингента (не менее 90% по отношению к началу учебного года)	25
3.	Организация и проведение городских мероприятий	25
4.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 70% педагогических работников с квалификационными категориями)	10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	10
ИТОГО		100

1.3.2. Услуги по предоставлению дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта

1.3.2.1. Услуги спортивных школ

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Отражение результатов деятельности в актах проверок различных инстанций (отсутствие замечаний)	10
2.	Количество занимающихся, которые имеют 1 взрослый разряд и выше от количества обучающихся в учебно-тренировочных группах свыше 2-х лет обучения, групп спортивного совершенствования	
2.1.	МАОУ ДОД СДЮСШОР – не менее 25 %	15
2.2.	МАОУ ДОД ДЮСШ № 1 – не менее 15 %	15
3.	Количество занимающихся, которые имеют массовые разряды от общего количества занимающихся	
3.1.	МАОУ ДОД СДЮСШОР – не менее 40 %	15
3.2.	МАОУ ДОД ДЮСШ № 1 – не менее 30 %	15
	МАОУ ДОД «Олимпия» - не менее 30 %	20
4.	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов (не менее 80%)	15
5.	Выполнение контрольно-переводных нормативов (аттестация обучающихся) (не менее 90%)	10
6.	Участие в соревнованиях различного уровня (городские, областные, окружные, всероссийские, международные)	10
7.	Наличие лицензии на все виды деятельности	15
8.	Обоснованные жалобы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) (отсутствие жалоб)	10
ИТОГО		100

1.3.2.1. Услуги станции юных туристов

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня (количество победителей не менее 10, количество призеров не менее 25)	30
2.	Сохранность контингента по отношению к началу учебного года (не менее 90 %)	20
3.	Выполнение спортивных разрядов (не менее 100)	10
4.	Выполнение нормативов на значок «Турист России», «Юный турист», звание «Юный турист» (не менее 70)	10
5.	Организация и проведение городских мероприятий (не менее 13)	10
6.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалифицированные категории) (не менее 70%)	10
7.	Обоснованные жалобы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) (отсутствие жалоб)	10
ИТОГО		100

1.4. Услуги по реализации дополнительных образовательных программ, имеющих целью профессиональную подготовку и профессиональную ориентацию

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Доля обучающихся, получивших квалификационные разряды, от общего количества обучающихся по профессиям (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	25
2.	Уровень самоопределения обучающихся, охваченных профессиональной ориентацией (стабильность результатов и (или) положительная динамика)	45
3.	Создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (не менее 65% педагогических работников с квалификационными категориями)	20
4.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	10
ИТОГО		100

2. Индикаторы качества услуг (работ) в области культуры и искусства

2.1 Услуги по организации деятельности клубных формирований

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Участие во всероссийских, региональных, областных, городских смотрах, фестивалях, конкурсах, праздниках (для каждого коллектива) (не реже 1 раза в год)	20
2.	Концертные программы, поставленные собственными силами (от общего количества) (не менее 60%)	30
3.	Количество разножанровых кружков, клубов, творческих коллективов (не менее 9)	20
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	30
ИТОГО		100

2.2 Работы по организации досуга и по обеспечению жителей услугами организаций культуры

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Проведение общегородских мероприятий (не менее 41)	30
2.	Количество мероприятий по поддержке традиционной народной культуры творческого объединения «Берегиня» (выставки, ярмарки, фестивали народного творчества) (не менее 9 мероприятий)	20
3.	Среднее число посетителей одного мероприятия (не менее 300 человек)	20
4.	Количество посетителей мероприятий на 1000 жителей (положительная динамика)	20
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
ИТОГО		100

2.3 Услуги по организации библиотечного обслуживания населения

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Количество читателей на 1000 жителей города (не менее 500 человек)	40
2.	Организация и проведение городских мероприятий (не менее 100 мероприятий)	30
3.	Участие в областных и всероссийских семинарах и конференциях (не менее 1 выступления в год)	20
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	10
ИТОГО		100

2.4 Работы по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Обновляемость библиотечного фонда (библиотечных документов) составляет не менее 0,5% в год (доля новых поступлений в общем объеме хранения)	20
2.	Доля книг для детей составляет не менее 20,0 % от общего объема библиотечного фонда	10
3.	Количество библиографических записей в электронных базах данных (не менее 6000 записей в год)	30
4.	Обращаемость библиотечного фонда (доля книговыдачи от общего объема библиотечного фонда) (не менее 200%)	30
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	10
ИТОГО		100

2.5 Услуги по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Общее количество проведенных мероприятий (экскурсий, лекций, музейных мероприятий) (не менее 20 мероприятий на 1 специалиста в месяц)	20
2.	Пополняемость музейного фонда (не менее 0,5 % от общего объема)	20
3.	Обновляемость экспозиций (не менее одного раза в год)	20
4.	Количество выставок разной тематической направленности (не менее 10 в год)	20
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	20
ИТОГО		100

3. Индикаторы качества услуг (работ) в области других общегосударственных вопросов

3.1 Работы по реализации мероприятий в сфере молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, развития мест массового отдыха

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Выполнение запланированных мероприятий (не менее 128)	25
2.	Охват молодежи мероприятиями (не менее 50 %)	25
3.	Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых и спортивных мероприятиях, организуемых учреждением (не менее 70 %)	25
4.	Уровень использования финансовых средств по реализации мероприятий (не менее 98 %)	15
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
ИТОГО		100

3.2 Работы по информированию жителей города Кирово-Чепецка в сфере реализации молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Выпуск информационных материалов в СМИ (не менее 130 информационных)	30
2.	Выпуск аналитических материалов в СМИ (не менее 6 материалов)	30
3.	Издание и распространение ежемесячного буклета «Афиша городских мероприятий» (не менее 14400 штук)	20
4.	Количество консультаций граждан от 14 до 35 лет (не менее 100 человек)	10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
ИТОГО		100

3.3 Работы по обслуживанию и содержанию мест массового отдыха и спортивных сооружений

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Количество обслуживаемых объектов мест массового отдыха и спортивных сооружений (не менее 1 единицы)	15
2.	Уровень использования финансовых средств на обслуживание и содержание мест массового отдыха и спортивных сооружений (не менее 98 %)	30
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на объектах массового отдыха (да, нет)	15
4.	Соблюдение графика дежурств на объектах массового отдыха (да, нет)	15
5.	Осуществление поддержки безопасности в местах массового отдыха и на спортивных сооружениях (да, нет)	15
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
ИТОГО		100

3.4 Работы по обслуживанию и содержанию движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Двуречье» (далее - МБУ «Двуречье»)

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Качественное, своевременное обслуживание и содержание движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования и закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» (да, нет)	15
2.	Качественное и своевременное обслуживание и уборки зданий, помещений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением (да, нет)	15
3.	Обеспечение поставки коммунальных ресурсов в здания и помещения, закрепленные на праве оперативного управления за учреждением (да, нет)	15
4.	Обеспечение проведения текущего и капитального ремонтов зданий, помещений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением (да, нет)	15
5.	Организация обеспечения круглосуточной охраны и пропускного режима в здании, расположенном по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.б (да, нет)	15
6.	В учреждении ведется учет проверок качества выполнения работ, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество их выполнения (да, нет)	10
7.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	15
ИТОГО		100

3.5 Работы по предоставлению в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка
1.	Обеспечение безопасности перевозки пассажиров (отсутствие аварийных ситуаций, произошедших по вине водителей)	20
2.	Своевременное и доступное предоставление в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования (100 %)	20
3.	Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей (100 %)	20
4.	Проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств (100 %)	20
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	20
ИТОГО		100

3.6 Работы по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

Номер индикатора	Описание индикатора	Бальная оценка
1.	Формирование единой базы данных по муниципальному жилищному фонду (да, нет)	
2.	Выполнение заявок на материальное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в пределах лимита финансирования (хозяйственные товары и расходные материалы) (да, нет)	20
3.	Обеспечение питьевой водой согласно заявок (да, нет)	20
4.	Организация своевременной и качественной санитарной обработки (да, нет)	20
5.	В учреждении ведется учет проверок качества выполнения работ, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество их выполнения (да, нет)	15
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	25
	ИТОГО	100

3.7. Работы по учету муниципального жилищного фонда и организации сбора платы за найм муниципальных жилых помещений

Номер индикатора	Описание индикатора	Бальная оценка
1.	Формирование единой базы данных по муниципальному жилищному фонду (да, нет)	30
2.	Своевременная подготовка платежных документов на оплату за использование муниципальных жилых помещений (да, нет)	20
3.	Работа по сокращению задолженности по выплатам (сбор платежей не менее 95 %)	30
4.	Своевременное предоставление отчетов в администрацию муниципального образования (да, нет)	10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
	ИТОГО	100

3.8. Работы по организации и содержанию вахты в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу город Кирово-Чепецк Кировской области ул. Первомайская д.15/4, жилье помещения которого включены в специализированный жилищный фонд муниципального образования

Номер индикатора	Описание индикатора	Бальная оценка
1.	Осуществление поддержки безопасности многоквартирного жилого дома, отнесенного к специализированному жилищному фонду муниципального образования, предотвращение преступлений, правонарушений и пожаров (100 %)	30
2.	Соблюдения графика дежурств (да, нет)	25
3.	Пропуск жильцов и посетителей по соответствующим документам (да, нет)	25
4.	В учреждении ведется учет проверок качества выполнения работ, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество их выполнения (да, нет)	10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
	ИТОГО	100

3.9. Работы по ведению муниципальной информационной базы данных по жилищному фонду, расположенному на территории муниципального образования

Номер индикатора	Описание индикатора	Бальная оценка
1.	Мониторинг жилищного фонда муниципального образования, обновление информационных данных по жилищному фонду муниципального образования в программе АИС «Имущество» (да, нет)	30
2.	Полнота заполнения базы данных по жилищному фонду, расположенному на территории муниципального образования (не менее 70%)	25
3.	Своевременное предоставление данных и отчетов из информационной базы данных в администрацию муниципального образования (да, нет)	25
4.	В учреждении ведется учет проверок качества выполнения работ, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество их выполнения (да, нет)	10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работ	10
	ИТОГО	100

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 21.12.2012 № 3427

СТАНДАРТ «КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИ- РОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ ОБ- РАЗОВАНИЯ»

1. Область применения

1.1. Стандарт «Качество предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в области образования» (далее - стандарт) распространяется на услуги в области образования (дополнительное образование в учреждениях муниципального значения и дошкольное образование), предоставляемые населению муниципальными учреждениями образования, является основой объективной оценки муниципальной системы образования и устанавливает основные положения, определяющие качество услуг в области образования, финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.*

К муниципальным услугам муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные услуги), на которые утверждается стандарт, относятся:

- услуги по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;

- услуги по предоставлению дополнительного образования творческой направленности;

- услуги спортивных школ;

*Стандарт качества по предоставлению начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования утверждается органами государственной власти (Госстандарт)

- услуги станции юных туристов;

- услуги по реализации дополнительных образовательных программ, имеющих целью профессиональную подготовку и профессиональную ориентацию.

1.2. Муниципальный стандарт качества предоставления муниципальных услуг - обязательство органов местного самоуправления по обеспечению возможности получения населением муниципальных услуг в определенных объемах и определенного качества.

2. Нормативные ссылки

Стандарт регламентируется следующими нормативными актами:

- * Конституцией Российской Федерации;
- * Бюджетным кодексом;
- * Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- * Федеральным законом от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- * Законом Кировской области от 11.02.2003 N 133-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- * иными нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Основные факторы, влияющие на качество

предоставления муниципальных услуг в области образования

3.1. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальных услуг в области образования, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;
- условия размещения учреждения;
- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;

- специальное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);

- состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению;

- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения.

3.2. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

3.2.1. Устав учреждения.

3.2.2. Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.

3.2.3. Руководства, инструкции, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, методики, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

3.2.4. Эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру, которые должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной деятельности.

3.2.5. Федеральный государственный стандарт и муниципальный стандарт в области образования, которые должны составлять нормативную основу практической работы учреждения в соответствующей сфере образования.

В учреждении следует осуществлять постоянный пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших.

3.3. Условия размещения учреждения.

3.3.1. Учреждение должно быть размещено в доступных для населения помещениях, которые должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

3.3.2. По размерам и состоянию помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности и безопасности труда.

3.4. Специальное и техническое оснащение учреждения.

3.4.1. Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами (включая специализированные), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

3.4.2. Специализированное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

3.4.3. Неисправное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть изъяты из эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

3.5. Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация.

3.5.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

3.5.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

3.5.3. У специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

3.5.4. Специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.

3.5.5. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

3.5.6. При оказании муниципальных услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

3.6. Состояние информации об учреждении, порядок и правила предоставления услуг населению:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение (данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения);

- потребитель вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

В состав информации об услугах в обязательном порядке должны быть включены:

- перечень основных услуг, предоставляемых учреждением;

- характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на предоставление;

- наименования государственных и иных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги;

- взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги);

- возможность влияния потребителей на качество услуги;

- адекватные и легкодоступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями;

- возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителя;

- установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителя;

- правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;

- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;

- ежегодный публичный доклад о состоянии и результатах деятельности учреждения.

3.7. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем (служб) контроля за деятельностью учреждения.

3.7.1. Учреждения должны иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия государственному и настоящему стандартам, другим нормативным документам в области образования. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями (учащимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством и обществом), оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.7.2. Внешняя система контроля должна включать в себя контроль, который осуществляет администрация муниципального образования и ее структурные подразделения в соответствии с Порядком проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования.

Работа учреждений по предоставлению муниципальных услуг в области образования должна быть направлена на полное удовлетворение нужд клиентов, непрерывное повышение качества муниципальных услуг.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за качество оказания муниципальных услуг. Он должен четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществлять контроль за деятельностью, влияющей на качество муниципальных услуг.

3.7.3. При оценке качества муниципальной услуги используются следующие критерии:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).

4. Качество услуги по организации предоставления дополнительного образования в учреждениях муниципального значения

Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые:

- в общеобразовательных учреждениях за пределами определяющих их статус основных образовательных программ;

- в образовательных учреждениях дополнительного образования детей;

- посредством индивидуальной педагогической деятельности.

Количество учреждений, предоставляющих услуги дополнительного образования детям, должно обеспечивать местами всех желающих заниматься в них.

Учреждения, оказывающие услуги по предоставлению дополнительного образования, должны способствовать развитию их способностей, самореализации личности.

Учреждения должны предоставлять широкий спектр программ дополнительного образования, позволяющий по возможности удовлетворить потребности всех желающих.

Для особо одаренных детей могут создаваться программы индивидуального обучения.

Для более успешной самореализации личности должны организовываться выставки, соревнования, концерты, конкурсы, интеллектуальные марафоны, олимпиады и т.д.

Услуги по организации физкультурно-оздоровительных мероприятий должны обеспечивать создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми дошкольного возраста и с обучающимися в образовательных учреждениях, в том числе с детьми-инвалидами, для профилактики заболеваний и укрепления их здоровья.

Создание условий для увеличения количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования, укрепление материально-технической базы должно способствовать повышению внеурочной занятости детей и снижению уровня преступности и правонарушений подростков реализации образовательных потребностей обучающихся.

Обучение воспитанников, с ограниченными возможностями здоровья, должно осуществляться в рамках рекомендованной индивидуальной программы реабилитации.

Учреждения, оказывающие услуги по организации физкультурно-оздоровительных мероприятий, должны иметь возможность оказания медицинской помощи, а также регулярного проведения медосмотров.

Уровень и качество преподавания в учреждениях дополнительного образования детей должны соответствовать муниципальным стандартам дополнительного образования и давать возможность продолжения образования по выбранному направлению.

Объем услуг по организации предоставления дополнительного образования детям оценивается среднегодовой численностью занимающихся.

5. Качество услуги межшкольного учебного комбината по реализации дополнительных образовательных программ, имеющих целью профессиональную подготовку и профессиональную ориентацию

Содержание деятельности межшкольного учебного комбината должно обеспечить адаптацию обучающейся молодежи к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии в ходе трудовой и профессиональной подготовки.

Дополнительные образовательные программы реализуются с целью трудового воспитания, профессиональной ориентации и подготовки учащихся

Учреждение должно предоставлять широкий спектр дополнительных образовательных программ указанной направленности, позволяющий по возможности удовлетворить потребности всех желающих.

Для более успешной самореализации личности должны организовываться ярмарки выставки, конкурсы, и т.д.

Межшкольный учебный комбинат осуществляет:

- профессиональную ориентацию обучающихся общеобразовательных учреждений;

- профессиональную подготовку обучающихся общеобразовательных учреждений.

Профессиональная подготовка обучающихся заканчивается сдачей квалификационного экзамена.

Объем услуг оценивается среднегодовой численностью обучающихся в межшкольном учебном комбинате за год.

6. Качество муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа

Содержание дошкольного образования должно быть направлено на решение задач воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

Содержание дошкольной ступени образования должно быть дифференцировано по следующим направлениям развития: познавательное, социально-личностное, художественно-эстетическое, физическое - и обеспечивать преемственность дошкольного и начального общего образования.

Получение гражданином (воспитанником) дошкольного образо-

вания должно быть направлено на создание основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в дошкольном возрасте и подготовку его к школьному обучению.

Возможность получения гражданами дошкольного образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения.

Получение гражданами дошкольного образования должно быть общедоступным и бесплатным.

Язык (языки), на котором осуществляется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении, должен быть определен учредителем (учредителями) дошкольного образовательного учреждения и (или) уставом дошкольного образовательного учреждения.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Целостность педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается путем применения комплексной программы или набора парциальных программ.

Образовательные программы должны строиться на принципах личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с воспитанниками и с учетом специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности (игр, конструирования, экспериментирования, изобразительной, музыкальной, театральной деятельности и др.).

Содержание комплексной образовательной программы (или набора парциальных программ) должно включать развитие речи ребенка, его знакомство с основами естественно-научных знаний, физическое, художественно-эстетическое развитие.

Программы должны предусматривать организацию детской жизни в трех формах:

- занятия как специально организованная форма обучения;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для воспитания, в течение дня.

Программы должны включать требования к предметно-пространственной организации среды развития ребенка.

Организация образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по направлениям), годовым календарным воспитательно-образовательным планом к расписаниям занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми дошкольными образовательными учреждениями самостоятельно на основании комплексных (парциальных) программ, разрабатываемых государственными органами. Учебная нагрузка, режим занятий воспитанников должны определяться уставом дошкольного образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами государственного эпидемиологического надзора.

Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успехами воспитания и обучения их детей.

Дошкольное образовательное учреждение должно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение их на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном органом управления образования.

Освоение образовательных программ должно завершиться определением общих базовых достижений ребенка на границе дошкольного и школьного обучения.

Права и обязанности воспитанников дошкольного образовательного учреждения должны быть определены уставом данного дошкольного образовательного учреждения и иными предусмотренными этим уставом локальными актами. Родители (законные представители) воспитанников должны быть с ними ознакомлены.

Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения должно обеспечиваться штатным или специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Питание должно быть полноценным, приготовленным из доброкачественных продуктов, соответствовать установленным нормам питания.

Педагогические работники должны иметь образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типа и видов. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Дошкольные образовательные учреждения по договорам и совместно с другими образовательными учреждениями, организациями могут вести подготовку воспитанников в качестве дополнительных (в

том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанные виды деятельности. Дополнительные образовательные и оздоровительные услуги должны проводиться только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Порядок приема воспитанников в дошкольные образовательные учреждения должен быть доведен до сведения их родителей (законных представителей), определяться учредителем и закрепляться в уставе дошкольного образовательного учреждения. Порядок приема должен обеспечить прием граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение дошкольного образования. При приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Объем услуг по организации предоставления дошкольного образования детям оценивается среднегодовой численностью детей, посещающих дошкольные учреждения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 21.12.2012 № 3427

СТАНДАРТ «КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГО- РОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛА- СТИ КУЛЬТУРЫ»

1. Область применения

1.1. Стандарт «Качество предоставления муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в области культуры» (далее - Стандарт) распространяется на муниципальные услуги (работы), предоставляемые населению муниципальными учреждениями культуры и искусства муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), и устанавливает основные положения, определяющие качество муниципальных услуг (работ) в области культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования.

К муниципальным услугам (работам) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные услуги (работы)), на которые устанавливается стандарт относятся:

- услуги по организации деятельности клубных формирований;
- работы по организации досуга и по обеспечению жителей услугами организаций культуры;
- услуги по организации библиотечного обслуживания населения;
- работы по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;
- услуги предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов.

1.2. Муниципальный Стандарт качества предоставления муниципальных услуг (работ) - обязательство органов местного самоуправления по обеспечению возможности получения населением муниципальных услуг (работ) в определенных объемах и определенного качества.

2. Нормативные ссылки

Стандарт регламентируется следующими нормативными актами:

- * Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- * Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы Законодательства РФ о культуре»;
- * Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- * Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- * Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- * постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 N 6 «Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- * нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- * настоящим стандартом;
- * другими нормативными актами, регламентирующими деятельность в области культуры.

3. Факторы, влияющие на качество предоставления услуг (работ) в области культуры

3.1. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальных услуг (работ) в области культуры, предос-

тавляемых населению, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, условия размещения учреждения;
- специальное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
- укомплектованность специалистами и их квалификация;
- наличие информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения.

3.2. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

- устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения;
- прочие документы: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, руководство, инструкции, методики работы с населением и собственной деятельности, технический и энергетический паспорта учреждения.

3.3. Условия размещения учреждения:

- учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;
- по размерам и состоянию помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности и безопасности труда.

3.4. Специализированное техническое оснащение учреждения:

- каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами (включая специализированные), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг (работ) соответствующих видов;
- специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;
- неисправное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть изъяты из эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

3.5. Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация:

- учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;
- каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне периодической учебной на курсах повышения квалификации или иными действенными способами;
- у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке;
- наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать моральными качествами, чувством ответственности;
- при оказании услуг (работ) работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение.

3.6. Состояние информации об учреждении, порядок и правила предоставления услуг (работ) населению:

- наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- потребитель вправе потребовать необходимую и достоверную информацию о предоставляемых услугах (работах), обеспечивающую их компетентный выбор;
- в состав информации об услугах (работах) в обязательном порядке должны быть включены:

- *?перечень основных услуг (работ), предоставляемых учреждением;
- *?характеристика услуги (работы), область ее предоставления;
- *?наименование настоящего стандарта, требованиям которого должна соответствовать услуга (работы);
- *?взаимосвязь между качеством услуги (работы), условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги (работы));
- *?адекватные легкодоступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями;
- *?возможность получения оценки качества услуги (работы) со стороны потребителя;
- *?установление взаимосвязи между предложенной услугой (работой) и реальными потребностями потребителя;
- *?правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги (работы).

3.7. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения:

- учреждения должны иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) в области культуры, искусства государственным и областными стандартам, другим нормативным документам в области культуры, искусства. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- внешняя система контроля должна включать в себя контроль, который осуществляет управление по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования, на предмет соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) Стандартам качества. Работа учреждений в области качества услуг (работ) должна быть направлена на полное удовлетворение нужд потребителей, непрерывное повышение качества услуг (работ).

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ). Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

При оценке качества услуг (работ) используются следующие критерии:

- полнота предоставления услуги (работы) в соответствии с требованиями ее предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления услуги (работы) оценивается на основании индикаторов качества услуг (работ) и различными методами (в том числе путем проведения опросов).

4. Качество услуги по организации деятельности клубных формирований

Услуги по обеспечению творческой деятельности граждан должны обеспечиваться путем участия в самостоятельных творческих коллективах, кружках, студиях, объединениях и других формах деятельности.

Содействие в развитии интереса, творческих способностей участников коллектива должно обеспечиваться за счет обновления программ коллектива, подготовки новых номеров и постановок.

Проведение выездных концертов, участие в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, праздниках должно обеспечиваться наличием необходимых условий для организации данной деятельности в целях дальнейшего развития творческого потенциала населения города.

Объем услуг по организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры оценивается среднегодовым числом посещающих.

5. Качество работы по организации досуга и по обеспечению жителей услугами организаций культуры

Качественное обеспечение работы по организации досуга и по обеспечению жителей услугами организаций культуры должно включать организацию и проведение общегородских мероприятий, мероприятий по поддержке традиционной народной культуры (проведение выставок, ярмарок творческого объединения «Берегиня», отсутствие обоснованных жалоб жителей города. При оценке качества работы учитываются среднее количество посетителей одного мероприятия, количество посетителей на 1000 жителей города.

Объем работы оценивается количеством проведенных общегородских мероприятий и количеством мероприятий по поддержке традиционной народной культуры.

6. Качество услуги по организации библиотечного обслуживания населения

Качественное предоставление услуги по организации библиотечного обслуживания населения должно обеспечивать информирование пользователей об информационных ресурсах библиотеки, получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов, получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Свободный доступ посетителей к информации должен быть обеспечен посредством создания системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечения модернизации деятельности библиотек, содействия созданию единого информационного пространства. В этих целях должно быть проведено подключение библиотек к действующим компьютерным сетям, создание электронных информационных ресурсов и развитие информационных ресурсов и автоматизированных технологий в библиотеках.

Читальные залы должны обеспечивать условия для научной, образовательной деятельности посетителей, для проведения мероприятий и соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, а также обеспечивать удобство пользователя. Оснащение читального зала копиями технической информации обязательно.

Библиотечное обслуживание граждан, которые не могут посетить библиотеку в силу преклонного возраста и (или) физических недостатков, должно обеспечивать получение ими документов из фондов общедоступных библиотек через заочные или внестанционные формы обслуживания, возможность доставки информации на дом. При этом

должны быть налажены постоянная связь с такими пользователями, изучение сферы их интересов, подготовка перечня литературы по их запросам, обмен информацией между ними.

Библиотечное обслуживание пользователей детского и юношеского возраста должно обеспечивать обслуживание их в общедоступных библиотеках, специализированных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений, где необходимо иметь достаточное количество учебной научной литературы и литературы для внеклассного чтения. Помещения и оборудование для детских и юношеских библиотек должны удовлетворять возрастным особенностям пользователей.

Научно-исследовательская деятельность библиотек должна удовлетворять информационные запросы населения. Участие библиотек в социокультурных и образовательных проектах должно способствовать приобщению различных групп населения к общечеловеческим ценностям.

Объем услуг по организации библиотечного обслуживания населения оценивается количеством выданных библиотечных документов.

7. Качество работы по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования

Доступность необходимых документов широкого диапазона обеспечивается путем постоянного пополнения библиотечных фондов (приобретением ценной научной и методической литературы, периодических изданий, художественных новинок) в разных форматах: книги, периодика, аудио-, видеодокументы, электронные документы, базы данных Интернета, "говорящие книги", другие издания специальных форматов в соответствии с профилем библиотеки.

Имеющаяся в библиотеках система каталогов должна обеспечить быстроту получения интересующей информации из различных источников.

Доля вновь приобретаемого фонда для детей и юношества должна составлять от нового поступления до 30%.

Обеспечение сохранности библиотечных фондов должно быть достигнуто путем обеспечения нормативного режима хранения, реставрации и консервации библиотечных фондов, создания страхового фонда документов библиотек. В целях сохранности библиотечного фонда возможно установление санкций за утерю или порчу экземпляров библиотечного фонда.

Доступность широкого диапазона документов обеспечивается путем постоянного пополнения библиотечных фондов (приобретением ценной научной и методической литературы, периодических изданий, художественных новинок) в разных форматах: книги, периодика, аудио - видеодокументы, электронные документы, базы данных Интернет.

Содействие в сохранности редких изданий, имеющих в фондах особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам, возможность доступа к ним населения должны обеспечиваться своевременным их учетом в свободных каталогах, регистрации их как части культурного достояния.

Объем работы по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов оценивается процентом обновляемости и обращаемости библиотечных фондов и долей книг для детей от общего объема библиотечных фондов.

8. Качество услуги по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов

Создание и поддержка музеев обеспечивается сохранением, пополнением, изучением и предоставлением музейного фонда. Организация деятельности музеев способствует хранению и популяризации музейных предметов.

Организация хранения музейных предметов и музейных коллекций обеспечивается безопасностью музейных собраний от разрушения и криминальных посягательств путем создания систем пожарной и охранной сигнализации, маркировки музейных предметов.

Музейные экспонаты подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, устанавливаемыми Положением о Музейном фонде Российской Федерации.

Создание экспозиций должно максимально обеспечивать доступ граждан к культурным ценностям, находящимся в фондах музеев. Экспозиции должны регулярно обновляться с использованием ранее не выставленных или новых предметов. Организация разноплановых выставок должна обеспечивать привлечение посетителей разного возраста и интересов. Тематика проводимых выставок должна обеспечивать наиболее полную публичную демонстрацию имеющихся в фондах музея предметов.

Разнообразие форм работы музеев (экскурсии, лекции, передвижные выставки, дни открытых дверей и др.) должны создавать условия доступа к культурным ценностям для жителей отдаленных территорий и представителей разных социальных групп.

Приоритет в пополнении и формировании музейного фонда должен отдаваться произведениям и памятникам регионального, общероссийского и мирового значения.

Создание непрерывного мониторинга фондов музеев должно своевременно выявлять нарушения в хранении предметов, способствовать созданию более полных коллекций.

Навыки и знания персонала музеев должны соответствовать современным требованиям, что должно обеспечить предоставление наиболее полной, достоверной и наглядной информации для граждан.

Экскурсии, лекции должны проводиться квалифицированным персоналом, удовлетворять запросы посетителей на получение информации.

Порядок и условия доступа к предметам для изучения собраний музеев должны доводиться до сведения граждан.

Выявление и собирание музейных предметов, формирование музейных коллекций должно происходить систематически на всей территории Кировской области, как на платной, так и на безвозмездной основе. Сумма платежа за предмет должна соответствовать его уникальности, состоянию, а также культурной и художественной ценности.

Размещение предметов и доступ посетителей должны производиться с соблюдением рекомендаций специалистов по освещенности и влажности помещений для хранения и демонстрации предметов, а также о количестве посетителей, могущих находиться в помещении одновременно.

Современная реставрация предметов должна способствовать их дальнейшему сохранению и возможности публичной демонстрации.

Ограничения доступа к музейным предметам могут устанавливаться по следующим основаниям: неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, производство реставрационных работ, нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея.

Объем услуг по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов оценивается количеством посещений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2013 №109

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Кировской области от 01.12.2011 № 91-30 «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 (в редакции постановлений от 18.04.2011 № 770, от 06.06.2011 № 1173, от 06.09.2011 № 1995, от 09.11.2011 № 2489, от 09.02.2012 № 198, от 22.06.2012 № 1440, от 20.07.2012 № 1879, от 15.11.2012 № 3043) (далее – Программа) следующего содержания:

1.1. В абзаце 23 раздела 2 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа» исключить слова: «О порядке деятельности Кирово-Чепецкого муниципального «Бизнес-инкубатора».

1.2. В абзаце 5 раздела 6 «Механизм реализации муниципальной Программы» исключить слова: «реестр получателей услуг Бизнес-инкубатора».

1.3. В пункте 1.3. программного мероприятия 1 «Формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства» задачи 2 «Развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступность деловых услуг для субъектов малого предпринимательства» исключить слова «Бизнес-инкубатором».

1.4. В пункте 5.1. программного мероприятия 5 «Поддержка начинающих предпринимателей» задачи 8 «Поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности» исключить слова «Бизнес - инкубатора».

1.5. Задачу 5 «Внедрение системы доступной информационно-консультационной поддержки малого предпринимательства» Перечня программных мероприятий с источниками и объемами финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы» изложить в следующей редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Э.В. Пантелеева.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

Утвержден
 постановлением главы
 администрации муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 от_06.02.2013 №109

**Перечень программных мероприятий с источниками и объемами финансирования
 долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства
 в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы»**

№ п/п	Решаемые задачи	Программные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования					Исполнители
				2011	2012	2013	2014	Всего	
9	Задача 5. Внедрение системы доступной информационно-консультационной поддержки малого предпринимательства	1. Информационно - методическая, консультационная и организационная поддержка субъектов предпринимательства 1.1. Оказание информационно-консультационной поддержки лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью, начинающим предпринимателям и действующим субъектам малого предпринимательства	Бюджет МО	178,7	0	0	627	805,7	Администрация муниципального образования Кировской области КЧМФПМП* ГУ ЦЗН* КОГАОУ ДПО КЧУЦ УГСЗН*
			КОГКУ ЦЗН	0	0	0	0	0	
			КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
			ДПО КЧУЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
			Итого	178,7	0	0	627	805,7	
		1.2. Оказание информационно - консультационной поддержки лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью, начинающим предпринимателям и действующим субъектам малого предпринимательства за счет средств субсидии КЧМФПМП.	Бюджет МО	256	500	545	0	1301	Администрация муниципального образования Кировской области КЧМФПМП*
			КОГКУ ЦЗН	0	0	0	0	0	
			КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
			ДПО КЧУЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
			Итого	256	500	545	0	1301	
		1.3. Организация доступа субъектов предпринимательской деятельности к справочно-правовым системам, информационным ресурсам, в том числе к специализированным СМИ, сети Интернет.	Бюджет МО	32,5	0	0	110	142,5	
			КОГКУ ЦЗН	0	0	0	0	0	
			КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
			ДПО КЧУЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
			Итого	32,5	0	0	110	142,5	
		1.4. Организация доступа субъектов предпринимательской деятельности к справочно-правовым системам, информационным ресурсам, в том числе к специализированным СМИ, сети Интернет за счет средств субсидии КЧМФПМП.	Бюджет МО	45,5	85	100	0	230,5	
			КОГКУ ЦЗН	0	0	0	0	0	
			КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
			ДПО КЧУЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
			Итого	45,5	85	100	0	230,5	
		1.5. Организация и проведение социологических и статистических исследований (мониторинга) по вопросам состояния, поддержки и развития малого предпринимательства в МО «Город-Кирово-Чепецк». 1.6. Издание информационных материалов по вопросам организации и ведения собственного дела.	Бюджет МО	0	0	0	0	0	
			КОГКУ ЦЗН	0	0	0	0	0	
			КЧМФПМП	5	7	7	10	29	
			ДПО КЧУЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
			Итого	5	7	7	10	29	
10	ВСЕГО по задаче 5.		Бюджет МО	512,7	585	645	737	2479,7	
			КОГКУ ЦЗН	0	0	0	0	0	
			КЧМФПМП	5	7	7	10	29	
			ДПО КЧУЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
			Итого	517,7	592	652	747	2508,7	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 08.02.2013 № 120

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Безопасность в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в долгосрочную муниципальную целевую программу «Безопасность в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.08.2011 № 1921 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администра-

ции муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2012 № 311, от 31.05.2012 № 1090, от 26.06.2012 № 1467, от 05.07.2012 № 1705, от 18.10.2012 № 2714, от 07.11.2012 № 2955, от 05.12.2012 № 3249, от 12.12.2012 № 3326), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования: бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - местный бюджет). Объем: 2012 год – 29 478,0 тыс. руб. 2013 год – 32 109,4 тыс. руб. 2014 год – 26 743,4 тыс. руб. ИТОГО – 88 330,8 тыс. руб.
---	---

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Для обеспечения Программы привлекаются финансовые ресурсы из местного бюджета на весь период в размере 88 330,8 тыс. руб.

2012 год – 29 478,0 тыс. руб.
 2013 год – 32 109,4 тыс. руб.
 2014 год – 26 743,4 тыс. руб.

При формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год объемы финансирования Программы могут быть уточнены по результатам оценки эффективности реализации долгосрочных программ, проводимой отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий Программы – расчетный».

1.3. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня офици-

ального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления остав-
ляю за собой.

*Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области от 08.02.2013 № 120

Приложение к долгосрочной муниципальной целевой
программе «Безопасность в муниципальных
образовательных учреждениях муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014
годы»

**Перечень программных мероприятий с источниками и объемами финансирования
долгосрочной муниципальной целевой программы «Безопасность в муниципальных образовательных
учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы»**

№	Решаемые задачи	Программные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнители
				2012 год	2013 год	2014 год	Итого	
1	Приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях. Приведение материально-технической базы образовательных учреждений в состояние, необходимое для обеспечения безопасности.	1. Обеспечение образовательных учреждений санитарно-техническими приборами с учетом численности детей (унитазы, писсуары, раковины и др.)	бюджет муниципального образования	229,40	222,80	240,10	692,30	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		2. Обновление мебели и технологического оборудования прачечных	бюджет муниципального образования	162,30	158,30	166,80	487,40	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		3. Приобретение мебели и оборудования для медицинских кабинетов, обновление медицинских технических приборов (градусники, манометры, весы и др.)	бюджет муниципального образования	404,40	85,50	82,00	571,90	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		4. Разработка энергетических паспортов потребителя топливно-энергетических ресурсов	бюджет муниципального образования	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность				Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
2	Создание необходимых условий по охране труда и технике безопасности, сокращение травматизма среди детей и работающего персонала.	5. Обучение по вопросам охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности с последующей проверкой знаний	бюджет муниципального образования	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность				Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		6. Обучение с последующей аттестацией на 2 квалификационную группу по электробезопасности учителей технологии, физики, информатики (семинары, жзамены)	бюджет муниципального образования	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность				Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		7. Замена мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и состоянием здоровья детей	бюджет муниципального образования	1293,35	700,00	1107,80	3101,15	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		8. Омолаживание, обрезка деревьев на территории образовательных учреждений	бюджет муниципального образования	74,00	96,90	80,80	251,70	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
3	Обеспечение доступности и качества питания, снижение производственных издержек, повышение эффективности системы организации питания детей в образовательных учреждениях за счет внедрения современного технологического оборудования	9. Обновление мебели, холодильного и технологического оборудования столовых и пищеблоков, установка (замена) электрических сушилок (электрополотенец), сушилок для посуды, резервных источников горячего водоснабжения	бюджет муниципального образования	1253,65	448,70	941,00	2643,35	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		10. Обновление кухонного инвентаря	бюджет муниципального образования	268,90	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность		268,90	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием

4	Приведение в соответствие действующими противопожарными нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях.	11. Замена шлейфов системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре на металлические	бюджет муниципального образования	0,00	0,00	109,20	109,20	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		12. Огнезащитная обработка в образовательных учреждениях, экспертиза материалов в испытательно-пожарной лаборатории	бюджет муниципального образования	108,90	171,40	162,30	442,60	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		13. Иные противопожарные мероприятия (приобретение плакатов, пожарных знаков, пожарных рукавов, обновление огнетушителей, услуги по определению категорий по взрывопожарной опасности зданий, сооружений, испытание пожарных рукавов и кранов, изготовление планов эвакуации, установка (замена) расчетных приборов учета электрической энергии, испытание пожарных лестниц, расчет пожарных рисков, расчет уровня пожарной безопасности)	бюджет муниципального образования	111,30	124,30	133,80	369,40	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
5	Разработка системы поддержки практических навыков детей, работающего персонала, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. Проведение антитеррористических и противодиверсионных мероприятий.	14. Приобретение оборудования для установки системы видеонаблюдения, установка (мопгаж) и обслуживание системы видеонаблюдения (организационно-технические мероприятия, планово-профилактический ремонт, контроль за состоянием системы)	бюджет муниципального образования	118,80	124,20	129,80	372,80	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
6	Проведение ремонтных работ, направленных на обеспечение безопасного ежедневного пребывания детей и работающего персонала в образовательных учреждениях и успешное прохождение процедуры лицензирования образовательными учреждениями.	15. Общестроительные работы в образовательных учреждениях; изготовление проектно-сметной документации, обследование технического состояния зданий образовательных учреждений, обмерные работы; реконструкция зданий, помещений; ремонт кровли, восстановление ограждений, ворот, калиток, перил; установка вытяжной и приточной вентиляции; ремонт уличного освещения; благоустройство прилегающей территории; проверка достоверности определения сметной стоимости работ	бюджет муниципального образования	25 453,00	29 977,30	23 589,80	79 020,10	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием, управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования
ИТОГО				29 478,00	32 109,40	26 743,40	88 330,80	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.02.2013 №123

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1624 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 9 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Место нахождения уполномоченных администрацией муниципального образования лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги – Муниципальное бюджетное учреждение «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МБУ «Двуречье»): 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10;

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МФЦ): 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 10.»;

1.2. пункт 10 Административного регламента после слов «График работы» дополнить словами «МФЦ»;

1.3. пункт 11 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Телефон МФЦ для справок: 8 (83361) 4-74-00, 4-57-95»;

1.4. пункт 13 Административного регламента после слов «уполномоченное администрацией муниципального образования лицо - » дополнить словами «МФЦ либо»;

1.5. пункт 17 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги являются:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) договор социального найма жилого помещения или ордер на жилое помещение в оригинале (в случае отсутствия у гражданина данных документов, предоставляется документ, указанный в пп. в п. 17 настоящего Административного регламента);

в) копия поквартирной карточки из управляющей организации (ЖЭКа), товарищества, кооператива;

г) в случае, если с 01.08.1991 г. гражданин менял место жительства необходимо предоставить документ со всех мест жительства, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество с указанием сведений об участии либо не участии в приватизации со всех адресов, где гражданин в этот период проживал, в том числе и из других населенных пунктов Российской Федерации.

Указанный документ не предоставляется в случае, если граждане, написали заявление, указанное в пп. д. п. 17 настоящего Административного регламента.

д) акт оценки жилого помещения, выданный БТИ;

е) заявление граждан, проживающих совместно с заявителем, об отказе от участия в приватизации, заполненное в присутствии специалиста МБУ «Двуречье» либо в присутствии специалиста МФЦ (если такое требуется);

ж) паспорта всех граждан зарегистрированных в жилом поме-

щения (за исключением граждан, которые написали нотариально заверенный либо приравненный к нему действующим законодательством отказ от участия в приватизации), для малолетних – свидетельство о рождении, супругам – свидетельство о браке (копия и оригинал);

э) квитанция об оплате муниципальной услуги;

и) иные документы (например, нотариальную доверенность, документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя, нотариальный отказ от участия в приватизации, вступившие в законную силу судебные акты, разрешение на приватизацию жилого помещения, выданное органами опеки и попечительства и т.п.).

Заявитель должен представить самостоятельно документы и информацию, указанные в п.п. а, б, в, г, д, е, ж, з, заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в п.п. и.»;

1.6. пункт 18 дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «предоставление неполного комплекта необходимых документов, указанных в п.п. а, б, в, г, д, е, ж, з пункта 17 настоящего Административного регламента.».

1.7. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженов Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.02.2013 № 126

О внесении и утверждении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.12.2012 № 3510 «О мерах по реализации решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.11.2012 № 15/84 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» и протоколом комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.02.2013 № 2, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.10.2012 № 2792 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2012 № 2874, от 06.12.2012 № 3290), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.7. Примерного положения изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

2.1.7.1. В общеобразовательных учреждениях, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3 247 рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3 367 рублей
ПКГ должностей педагогических работников	4 847 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	5 050 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 % ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.7.2. В образовательных учреждениях дополнительного образования детей, межшкольных учебных комбинатах:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3 247 рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3 367 рублей
ПКГ должностей педагогических работников	4 328 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	5 050 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 % ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.7.3. В дошкольных образовательных учреждениях:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3 247 рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3 367 рублей
ПКГ должностей педагогических работников	5 246 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	5 050 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 % ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.».

2. Руководителям Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Семейшев А.Л.) и Управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Опарин А.Г.) ознакомиться с данным постановлением руководителей подведомственных им муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников, возглавляемых ими образовательных учреждений в течение 10 календарных дней с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

*Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.02.2013 № 132

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1571 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по обеспечению рассмотрений обращений граждан

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2012 № 1254 «О внесении изменений в пункт 1 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1571 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по обеспечению рассмотрений обращений граждан.

2. Уполномоченному органу по формированию и ведению реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальными учреждениями по реализации функций администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по решению вопросов местного значения, государственных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными учреждениями при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг) (правовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области) исключить из Реестра государственных и муниципальных услуг муниципальную услугу «Обеспечение рассмотрений обращений граждан».

3. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженов Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также обеспечить удаление информации, размещенной ранее на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в отношении муниципальной услуги, указанной в п. 2 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.02.2013 №140

О внесении и утверждении изменений в реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными учреждениями по реализации функций администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по решению вопросов местного значения, государственных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными учреждениями при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и постановлением правительства Кировской области от 15.10.2012 № 175/636 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномоченному органу по формированию и ведению реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными учреждениями по реализации функций администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по решению вопросов местного значения, государственных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными учреждениями при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг) (правовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области) включить в Реестр государственных и муниципальных услуг государственную и муниципальную услугу «Прием заявлений и организация предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

кой области) включить в Реестр государственных и муниципальных услуг государственную услугу «Прием заявлений и организация предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженов Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в отношении услуги, указанной в п. 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.02.2013 № 142

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 – 2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 – 2013 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.07.2010 № 1500 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2011 № 552, от 01.06.2011 № 1145, от 18.07.2011 № 1565, от 12.09.2011 № 2033, от 21.11.2011 № 2595, от 06.12.2011 № 2740, от 28.02.2012 № 312, от 17.07.2012 № 1831, от 18.10.2012 № 2713, от 07.11.2012 № 2954), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Источник финансирования: - бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - местный бюджет), в объеме: 2011 год – 6686,9 тыс. руб., 2012 год – 104176,9* тыс. руб., 2013 год – 459,6* тыс. руб. - денежные средства предприятий и организаций, в объеме: 2011 год – 1520,8** тыс. руб. 2012 год – 5070,6** тыс. руб. ИТОГО – 117914,8* тыс. руб. (в том числе, 6591,4** тыс. руб. средства предприятий и организаций). Для работ по открытию дополнительных групп в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях, ранее переоборудованных для кружковых занятий и ремонту бассейнов образовательных учреждений, возможно привлечение средств предприятий и организаций.
---	---

1.2. Раздел «Важнейшие показатели эффективности программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Важнейшие показатели эффективности программы	охват детей дошкольным образованием; доля образовательных учреждений, имеющих выход в Интернет и имеющих официальный адрес электронной почты; доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; количество вариативных программ по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей, реализованных через систему грантовых конкурсов.
--	--

1.3. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	увеличение охвата детей дошкольным образованием до 79,5 %; увеличение доли образовательных учреждений, имеющих выход в Интернет и имеющих официальный адрес электронной почты до 100 %; сохранение доли педагогических работников, имеющих квалификационную категорию не менее 65 %; увеличение количества вариативных программ по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей, реализованных через систему грантовых конкурсов до 9.
--	--

1.4. Таблицу раздела 2 «Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, показатели эффективности» изложить в следующей редакции:

№	Задача	Результат	Индикаторы
1.	Развитие сети образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Повышен уровень эффективности расходования бюджетных средств Обеспечена реализация прав граждан на получение образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных требований	- Охват детей дошкольным образованием
2.	Обновление ресурсного обеспечения образовательных учреждений и повышение эффективности использования имеющихся ресурсов	В системе образования города Кирово-Чепецка обеспечен электронный документооборот Создано единое информационное образовательное пространство	- Доля образовательных учреждений, имеющих выход в Интернет и имеющих официальный адрес электронной почты
4.	Повышение мотивации образовательных учреждений для работы с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей	Реализованы через систему грантовых конкурсов вариативные программы по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей, реализованных через систему грантовых конкурсов	-Количество вариативных программ по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей, реализованных через систему грантовых конкурсов

«Для обеспечения Программы привлекаются финансовые ресурсы на весь период в размере 117914,8* тыс. руб. (в том числе, 6591,4** тыс. руб. средства предприятий и организаций):

- местный бюджет, в объеме:
2011 год – 6686,9 тыс. руб.,
2012 год – 104176,9* тыс. руб.,
2013 год – 459,6* тыс. руб.
- денежные средства предприятий и организаций, в объеме:
2011 год – 1520,8** тыс. руб.
2012 год – 5070,6** тыс. руб.

Для работ по открытию дополнительных групп в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях, ранее переоборудованных для кружковых занятий и ремонту бассейнов образовательных учреждениях, возможно привлечение средств предприятий и организаций.

Объемы финансирования мероприятий Программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджетов и результатов оценки эффективности реализации Программы.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий Программы – расчетный.».

1.6. Таблицу раздела 6 «Оценка социально-экономической эффективности Программы» изложить в следующей редакции:

№	Задача	Индикаторы	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
1.	Развитие сети образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	- Охват детей дошкольным образованием.	74,5%	75,5%	76,5%	79,5%
2.	Обновление ресурсного обеспечения образовательных учреждений и повышение эффективности использования имеющихся ресурсов	- Доля образовательных учреждений, имеющих выход в Интернет и имеющих официальный адрес электронной почты;	52%	100%	100%	100%
3.	Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования	-Доля педагогических и руководящих работников, имеющих квалификационную категорию	82%	83%	70%	65%
4.	Повышение мотивации образовательных учреждений для работы с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей	- Количество вариативных программ по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей, реализованных через систему грантовых конкурсов	0	Не менее 3	Не менее 3	Не менее 3

1.7. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 14.02.2013 № 142

Приложение к долгосрочной муниципальной целевой программе «Развитие муниципальной системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 – 2013 годы»

Перечень программных мероприятий с источниками и объемами финансирования

№	Задача	Мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнители
				2011 год	2012 год	2013 год	Итого	

1	Развитие сети образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	1. Реорганизация МБОУ ДОД ДМШ путем присоединения МКОУ ДОД ДМШ мкр. Каринторф	местный бюджет	-	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность	-	-	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием	
		2. Изменение вида МКОУ СОШ мкр. Каринторф с средней общеобразовательной школы на основную общеобразовательную школу	местный бюджет		В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность	-	-	Директор МКОУ ООШ мкр. Каринторф, Управление образованием	
		3. Развитие МКОУ МУК как сетевого ресурсного центра	местный бюджет	374,0	122,0	118,0	614,0	Директор МКОУ МУК, Управление образованием	
		4. Переоборудование и (или) оснащение групп в дошкольных образовательных учреждениях	местный бюджет	3971,0	5130,0	-	9101,0	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием, предприятия и организации	
		5. Проектирование, капитальный ремонт, строительство и оснащение детского сада (пр. Россия, 27/1, пр-д. Дзержинского,	местный бюджет	1492,9	98277,1 *	*	99770,0 *	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Управление образованием	
2	Обновление ресурсного обеспечения образовательных учреждений и повышение эффективности использования имеющихся ресурсов	6. Подключение к сети Интернет дошкольных образовательных учреждений, создание в них официальных адресов электронной почты	местный бюджет	208,8	191,9	-	400,7	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием	
		7. Проектирование и ремонт не функционирующих бассейнов муниципальных образовательных учреждений	местный бюджет	292,9	124,3	-	417,2	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием, предприятия и организации	
			предприятия и организации	-	2523,8 **	-	2523,8 **		
3	Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования	8. Перепланировка и переоборудование нежилых помещений в жилые помещения	местный бюджет		За счет средств по Программе управления муниципальным имуществом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	За счет средств по Программе управления муниципальным имуществом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	За счет средств по Программе управления муниципальным имуществом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	За счет средств по Программе управления муниципальным имуществом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Управление образованием
		9. Меры социальной поддержки молодым специалистам	местный бюджет	185,2	165,6	185,2	536,0	Управление образованием	
		10. Проведение конкурса «Учитель года»	местный бюджет	66,3	66,3	66,4	199,0	Управление образованием, МКУ «МК» (по согласованию)	
4	Повышение мотивации образовательных учреждений для работы с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей	11. Оказание поддержки муниципальным образовательным учреждениям через систему грантовых конкурсов	местный бюджет	90,0	90,0	90,0	270,0	Управление образованием, МКУ «МК» (по согласованию)	
ИТОГО				8207,7	109247,5*	459,6*	117914,8 *		

О создании Комиссии по инвестиционной политике администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В целях координации инвестиционной деятельности, повышения инвестиционной активности, оказания поддержки по привлечению финансовых ресурсов для муниципальных программ и контроля над их реализацией на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по инвестиционной политике администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
2. Утвердить Положение о Комиссии по инвестиционной политике администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Утвердить Состав Комиссии по инвестиционной политике администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.11.2008 № 2072 (с изменениями от 27.04.2012 № 825) «Об утверждении комиссии по инвестиционной политике при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».
4. Организацию деятельности Комиссии по инвестиционной политике администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области возложить на отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 15.02.2013 N 144

ПОЛОЖЕНИЕ по инвестиционной политике администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по инвестиционной политике администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия) создается с целью координации инвестиционной деятельности и придания ей направленности, отвечающей приоритетам развития экономики города Кирово-Чепецка и соответствующей основным направлениям социальной и экономической политики муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и призвана обеспечить системность, комплексность и экономическую обоснованность проработки муниципальных целевых программ и проектов развития экономики муниципального образования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Определение стратегии развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования с учетом тенденций и приоритетов.

2.2. Обеспечение координации действий администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), предприятий и организаций, заинтересованных в развитии инвестиционного процесса на территории муниципального образования.

2.3. Формирование муниципальной инвестиционной программы

в части отбора коммерческих и социальных проектов для оказания инвестиционной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования.

2.4. Анализ и оценка инвестиционных процессов в муниципальной образовании, общий контроль за соответствием их интересам социально-экономического развития муниципального образования, а также нормативным правовым актам Российской Федерации и Кировской области.

2.5. Принятие решений об осуществлении контроля за ходом реализации муниципальных целевых программ.

2.6. Организация контроля за использованием инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования, исполнением постановлений и распоряжений главы администрации муниципального образования по этим вопросам, проведение анализа эффективности реализуемых муниципальных целевых программ и проектов.

2.7. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной базы по инвестиционной политике.

2.8. Рассмотрение претензий участников инвестиционной деятельности.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается главой администрации муниципального образования. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.3. Председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии:

3.3.1. Руководит работой комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений комиссии.

3.3.2. Вносит на обсуждение комиссии стратегические вопросы инвестиционной политики муниципального образования.

3.3.3. Подписывает от имени комиссии все документы.

3.3.4. Формирует предложения по персональному составу комиссии, рабочих групп и иных органов комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

3.4.1. Готовит проекты повесток дня заседаний комиссии, документов и решений, обеспечивает ведение протокола заседаний.

3.4.2. Организует документооборот, контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя и заместителя председателя комиссии.

3.4.3. Организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами, касающимися осуществления инвестиционной деятельности муниципального образования.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, оформляются соответствующими протоколами заседаний, которые подписывает председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, и направляются заинтересованным ведомствам, предприятиям и организациям. При необходимости решения комиссии служат основанием для подготовки постановлений и распоряжений главы администрации муниципального образования.

4.2. Организационной формой деятельности совета являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости председателем комиссии либо его заместителем.

4.3. Повестка дня заседания комиссии формируется ее председателем с учетом предложений членов комиссии и принимается комиссией.

Информация о повестке дня, материалы по вопросам, планируемым для рассмотрения на заседании комиссии, рассылаются всем участникам заседания не позднее чем за 3 дня до ее проведения.

Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня с правом совещательного голоса по поручению председателя комиссии на ее заседания могут быть приглашены должностные лица администрации муниципального образования, депутаты Кирово-Чепецкой городской Думы, ученые и специалисты предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие отношение к тематике рассматриваемых вопросов. Заседания комиссии считаются правомочными, если на ней присутствует более половины ее членов.

4.4. По результатам рассмотрения вопросов комиссия принимает решения. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов совета председатель совета имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии каждый член комиссии может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

4.5. Комиссия имеет право запрашивать из органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам компетенции комиссии.

4.6. Для осуществления экспертизы муниципальных целевых

программ комиссия имеет право формировать в установленном порядке рабочие группы и иные органы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 15.02.2013 № 144

**СОСТАВ
комиссии по инвестиционной политике администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

ПАНТЕЛЕЕВ Эдуард Владиславович	- заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка по экономическим вопросам, председатель комиссии
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	- заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
БЫКОВА Надежда Сергеевна	- заместитель начальника финансового управления администрации города Кирово-Чепецка, начальник отдела планирования и анализа доходов
ГМЫЗИНА Екатерина Александровна	- заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кирово-Чепецка
ДВИНИНА Наталья Сергеевна	- начальник правового управления администрации города Кирово-Чепецка
ЕЛЬКИНА Лариса Александровна	- заведующий правовым сектором Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
КАРПИНСКАЯ Людмила Львовна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка
СТАРОДУМОВА Татьяна Петровна	- заведующий отделом социально-экономического развития администрации города Кирово-Чепецка (секретарь)
ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	- первый заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка
ФЕДЯНИН Игорь Петрович	- депутат Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.02.2013 № 145

О создании балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать балансовую комиссию по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2.2. Состав балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, учрежденных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2.3. Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Считать утратившим силу:

3.1. Постановление главы администрации города Кирово-Чепецка от 13.10.2005 № 59 «Об организации и проведении анализа эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий» (с изменениями от 12.03.2007 № 07, от 25.02.2009 № 230, от 27.07.2011 № 1658, от 14.03.2012 № 427).

3.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.05.2011 № 880 «Об утверждении Положения о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (с изменениями от 28.07.2011 № 1657, от 27.04.2012 № 826).

4. Организацию деятельности балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области возложить на отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 18.02.2013 № 145

**ПОЛОЖЕНИЕ
о балансовой комиссии по анализу эффективности
деятельности муниципальных унитарных предприятий
и иных организаций, созданных муниципальным обра-
зованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - предприятия).

1.2. Балансовая комиссия по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью осуществления контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятий, выработке соответствующих рекомендаций по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности их деятельности, а также за эффективным расходованием средств из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования) в форме дотаций, субсидий и в иных формах финансирования.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Реализация прав собственника муниципального имущества путем контроля сохранности и наиболее эффективного использования муниципального имущества предприятиями.

2.2. Рассмотрение результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.3. Оценка текущего финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и других материалов, представляемых руководителем предприятия.

2.4. Оценка обоснованности тарифов и фактического бюджетного

финансирования деятельности предприятия.

2.5. Оценка эффективности использования имущества предприятия, оценка мероприятий по воспроизводству объектов основных средств.

2.6. Оценка целесообразности деятельности предприятия в форме муниципального унитарного предприятия.

2.7. Обеспечение безусловного перечисления в бюджет муниципального образования установленной части чистой прибыли муниципальными унитарными предприятиями.

2.8. Контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности предприятий.

2.9. Выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления предприятием в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, рекомендаций по принятию решения о перераспределении, изъятии, реализации и других форм использования муниципального имущества.

2.10. Рассмотрение предложений по улучшению платежеспособности предприятия.

2.11. Рассмотрение предложений о реорганизации предприятий, их ликвидации или продаже как имущественных комплексов либо использовании для создания на базе закрепленного за ними имущества бюджетных учреждений, предложений об ответственности руководителей предприятий.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссии предоставляется право:

3.1. Запрашивать у руководителей предприятий, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования отчеты и документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности предприятий.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей и главных бухгалтеров предприятий.

3.3. Заслушивать руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования по вопросам организации работы курируемых ими предприятий, и по вопросам контроля за их деятельностью.

3.4. Привлекать к своей деятельности экспертов, а также представителей налоговых, правоохранительных и иных органов.

3.5. Производить оценку результатов деятельности предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.

3.6. По результатам рассмотрения деятельности предприятия комиссия может потребовать проведение аудиторской проверки.

3.7. В случае признания работы предприятия неудовлетворительной, ходатайствовать перед главой администрации муниципального образования о применении к руководителю предприятия дисциплинарных взысканий в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Требования комиссии в части сроков, порядка оформления и представления необходимых документов являются обязательными для руководителей предприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Руководство комиссией и организация ее работы осуществляется председателем комиссии. Председатель комиссии осуществляет распределение обязанностей между членами комиссии, согласовывает график заседания комиссии, организует контроль за исполнением решений комиссии и т.д.

4.2. Члены комиссии до заседания комиссии изучают пакет документов и готовят свои предложения, оценивают результаты деятельности предприятий за отчетный период, оценивают работу руководителей предприятий, эффективность использования и воспроизводства муниципального имущества.

4.3. Секретарь комиссии:

- формирует перечень предприятий, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием сроков заседания комиссии;
- организует заседание комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- направляет выписки из протокола заседания комиссии руководителям предприятий.

4.4. Решение комиссии по обсуждаемым вопросам принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа его членов.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

Регламент работы комиссии:

5.1. Доклад руководителя предприятия о результатах работы предприятия за отчетный период и планах развития на текущий период.

5.2. Заключение руководителя структурного (отраслевого) подразделения администрации муниципального образования с оценкой производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

5.3. Заключение руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования с оценкой финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5.4. Комиссия по результатам доклада, анализа финансово-хозяйственной деятельности на основании представленных предприятием документов:

- дает оценку работы предприятия;
- утверждает годовую (промежуточную) бухгалтерскую отчетность предприятия;

- утверждает распределение прибыли предприятия по итогам года;
- вносит предложение главе администрации муниципального образования об обращении в Кирово-Чепецкую городскую Думу с вопросом об освобождении (частичном освобождении) предприятия от обязанности перечисления части прибыли в бюджет муниципального образования;

- согласовывает предоставление отсрочки перечисления части прибыли в бюджет муниципального образования;

- определяет целесообразность деятельности предприятия в форме муниципального унитарного предприятия;

- вносит предложения по реорганизации, ликвидации предприятия, предложения об ответственности руководителя;

- вносит предложения по совершенствованию системы управления предприятием в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом:

- информационный раздел протокола целесообразно формулировать из трех частей: вводной, аналитической и заключительной.

- в вводной части отражаются полное наименование, местонахождение, отраслевая принадлежность, основные характеристики производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

- в аналитической части приводятся результаты анализа финансовой отчетности и иных документов, дается оценка финансового состояния предприятия и оценка качества управления производственной деятельностью предприятия.

- в заключительной части отражаются рекомендации по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, по совершенствованию систем управления предприятием, определяются сроки повторного рассмотрения документов предприятия на комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 18.02.2013 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – предприятия) устанавливает порядок проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий или иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – мониторинг) представляет собой периодический сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1.3. Проведение мониторинга осуществляется балансовой комиссией по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1. Цель мониторинга - создание информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятий, исходя из интересов, целей и приоритетов социально-экономической политики.

2.2. Задачи мониторинга:

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, соответствии использования финансовых ресурсов плановым показателям; оценка эффективности использования муниципального имущества; своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, их оценка, предупреждение и устранение последствий негативных процессов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Мониторинг проводится на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом: за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и по итогам года.

3.2. Для осуществления мониторинга предприятия в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, представ-

ляют в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования, на бумажном носителе и в электронном виде (на starodumova.60@mail.ru) необходимые документы.

3.4. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации муниципального образования рассматривают представленные документы, определяют мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятий и в срок до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, направляют свои выводы и предложения в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

3.4. Отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования информирует заместителя главы администрации, курирующего экономические вопросы, об итогах финансово-хозяйственной деятельности предприятий и согласовывает график проведения заседаний комиссии.

3.5. Руководители предприятий по отмеченным комиссией недостаткам в работе разрабатывают и представляют, в течение 10 дней со дня получения выписки из протокола, мероприятия по их устранению в администрацию муниципального образования для контроля за их выполнением.

3.6. Руководители предприятий ежемесячно письменно докладывают в администрацию муниципального образования ход выполнения намеченных мероприятий вплоть до полного их выполнения.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

4.1. Мониторинг проводится на основании следующих документов:

4.1.1. В составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 1.

4.1.2. В составе промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 2.

4.2. При проведении мониторинга выполняются следующие аналитические работы:

- финансовый анализ деятельности предприятия;
- сравнительный анализ деятельности предприятия;
- контроль за выполнением нормативных положений;
- анализ процедур управления предприятием;
- анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

4.2.1. В ходе финансового анализа деятельности предприятия рекомендуется проводить:

- анализ тенденции изменения основных показателей структуры баланса и отчета о прибылях и убытках;
- анализ ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости средств по данным баланса.

Анализ финансовой отчетности рекомендуется проводить автоматизированным способом. Для этого данные бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, иные документы должны предоставляться в электронном виде.

4.2.2. В процессе сравнительного анализа деятельности предприятия рекомендуется проводить:

- оценку обоснованности сложившегося уровня затрат, соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям.

4.2.3. В процессе контроля выполнения нормативных положений рекомендуется проводить:

- проверку выполнения норм законодательства, требований контрольных органов;
- оценку состояния собственной нормативной базы предприятия: положений, инструкций, приказов, распоряжений.

4.2.4. В процессе анализа процедур управления предприятием рекомендуется проводить:

- анализ структуры управления предприятием;
- оценку уровня планирования: наличие производственного и финансового планов;
- оценку качества управления капиталом предприятия: формирование фондов, использование прибыли, привлечение заемных средств;
- оценку политики эксплуатации основных фондов: программа модернизации, наличие планов развития деятельности;
- оценку политики управления оборотными средствами: денежными средствами, производственными запасами, дебиторской задолженностью;
- оценку политики управления качеством производимой продукции (услуг).

4.2.5. В процессе оценки качества производственно-хозяйственной деятельности предприятия рекомендуется проводить:

- анализ организации процедур деятельности;
- оценку полноты функциональной структуры: наличие и квалификация специалистов в области основного производства, финансов, бухгалтерского учета, права;
- оценку уровня информационно-технологического обеспечения деятельности предприятия;
- оценку мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия.

4.3. Оценка эффективности деятельности предприятия:

4.3.1. Комиссией проводится оценка целесообразности деятельности предприятия в форме муниципального унитарного предприятия.

В целях принятия решений о сохранении муниципальных унитарных предприятий применяется следующая система критериев:

- общественная значимость предприятия;
- соответствие величины чистых активов предприятия требованиям действующего законодательства;
- эффективность финансово-хозяйственной деятельности.

Оценка производится по каждому предприятию, ведущему на момент оценки хозяйственную деятельность, не находящемуся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Оценка общественной значимости:

Предприятие признается общественно значимым для города при соблюдении хотя бы одного из следующих условий:

- деятельность предприятия направлена на реализацию социальных задач и мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе на реализацию определенных товаров (услуг) по минимальным ценам, деятельность предприятия связана с использованием муниципального имущества, деятельность предприятия связана с жизнеобеспечением населения города.

Оценка чистых активов предприятия:

- величина чистых активов предприятия должна превышать минимальный размер уставного фонда унитарного предприятия, установленный действующим законодательством.

Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия оценивается на основании данных не менее чем за двухлетний период его деятельности.

4.3.2. Решение о сохранении (не сохранении) предприятия, находящегося в муниципальной собственности, принимается на основе комплексного анализа результатов оценки общественной значимости предприятия, оценки чистых активов предприятия и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Приоритетными признаются результаты оценки общественной значимости предприятия.

4.3.3. В отношении предприятий, деятельность которых нецелесообразна в форме муниципального унитарного предприятия, комиссия готовит рекомендации о реорганизации, ликвидации, приватизации, определение предмета и целей их деятельности, осуществлении контроля за использованием имущества предприятий по назначению, его сохранности, изъятию, а также иные решения в соответствии с полномочиями собственника, определенными законодательством. В отношении остальных предприятий проводится анализ эффективности деятельности на основании имеющейся бухгалтерской отчетности.

4.3.4. В отношении предприятий, имеющих неудовлетворительные показатели эффективности, проводится детальный анализ с возможным привлечением независимых экспертов. В случае необходимости независимые эксперты привлекаются на конкурсной основе.

Приложение 1
к Положению о мониторинге
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
и иных организаций, созданных
муниципальным образованием
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пояснительная записка в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н содержит следующие документы:

- схему организационной структуры предприятия;
- положение об учетной политике (учетная политика) предприятия;
- отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
- справку об объектах незавершенного строительства (форма 1);
- справку об имуществе, сданном в аренду (форма 2);
- справку об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) (форма 3);
- справку о неиспользуемом имуществе (форма 4);
- справку об имуществе, реализованном в течение отчетного периода (форма 5);
- расшифровку долгосрочных финансовых вложений (форма 6);
- расшифровку прочих внебюджетных доходов (форма 7);
- расшифровку прочих внебюджетных расходов (форма 8);
- форму «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации» (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 № 19н);
- форму № 1 «Дебиторская задолженность в разрезе бюджетов»;
- форму № 4 «Сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды»;
- расчет оценки стоимости чистых активов предприятия;
- расчет части прибыли, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования;
- смету расходования чистой прибыли с расшифровкой по фондам потребления и накопления (план, факт за отчетный год и выплаты на

текущий финансовый год);

- оборотно-сальдовую ведомость основных средств и материальных запасов;
- отчет по труду;
- акты налоговых инспекций, аудиторские отчеты и аудиторские заключения;
- финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год);
- жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год);
- план мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (план, отчет отчетного года, план на текущий финансовый год);

3. Другие документы:

- форму № 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»;
- форму «№ 1- предприятие»;
- отчет о выполнении целевой программы развития (при наличии);
- отчет руководителя о работе предприятия (форма 9);
- пояснительную записку (доклад) к отчету руководителя.

Приложение 2
к Положению о мониторинге
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
и иных организаций, созданных
муниципальным образованием
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Состав промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках с расшифровкой прочих внебюджетных доходов и расходов;
- форма № 1 «Дебиторская задолженность в разрезе бюджетов»;
- форма № 4 «Сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды»;
- отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
- финансовый план (план, факт за отчетный период);
- жилищно-коммунальный бюджет (план, факт за отчетный период);
- план мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (план, отчет);
- оборотная ведомость основных средств и материальных запасов.
- итоги работы предприятия за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев);
- пояснительная записка (доклад) к отчету руководителя.

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 18.02.2013 № 145

СОСТАВ

балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПАНТЕЛЕЕВ Эдуард Владиславович	- заместитель главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам, председатель комиссии
ВОРОНЧИХИНА Виктория Вениаминовна	- главный специалист отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования, секретарь
ТОЛМАЧЕВА Надежда Александровна	- главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования, секретарь

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

ГАЙДУК Татьяна Викторовна	- заведующий отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования
------------------------------	--

ДВИНИНА Наталья Сергеевна	- начальник правового управления администрации муниципального образования
КАРПИНСКАЯ Людмила Львовна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования
КАЙСИНА Анна Валерьевна	- заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования
СТАРОДУМОВА Татьяна Петровна	- заведующий отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	- заместитель главы администрации муниципального образования, начальник финансового управления администрации муниципального образования
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ Кирово-Чепецкой городской Думы	- (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.02.2013 № 150

О внесении и утверждении изменений в Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.05.2009 № 743 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2010 № 823, от 16.12.2010 № 2510, от 22.03.2011 № 470, от 24.04.2012 № 792, от 06.08.2012 № 2007), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможен-

ных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в абзацах 12 - 16 настоящего пункта.».

1.2. Пятый абзац подпункта 3.3.2. Положения изложить в следующей редакции:

«- документы, удостоверяющие право родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (при наличии данного права): справка с места службы (прокуроры, судьи, следователи, сотрудники правоохранительных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации); справка из военкомата или войсковой части (военнослужащие); справка с места работы (работники муниципальных учреждений и (или) предприятий); копия документа об инвалидности (инвалиды); копия документа, устанавливающего опеку (дети, находящиеся под опекой); справка из центра социальной помощи семье и детям (малообеспеченные родители (законные представители)); копия свидетельства о смерти супруга (супруги) (вдовы (вдовцы)); копия удостоверения или справка о составе семьи (многодетные семьи).».

2. Начальнику Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Семейшев А.Л.) ознакомить с данным постановлением руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.02.2013 № 165

О внесении и утверждении изменений в территории, закрепленные за муниципаль-

ными образовательными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующими основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования и руководствуясь пунктом 1.1. статьи 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в территории, закрепленные за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующими основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - территории, закрепленные за образовательными учреждениями), утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2012 № 300 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.03.2012 № 469) следующие изменения:

1.1. В пункте 6 территорий, закрепленных за образовательными учреждениями слова «ул. Первомайская - дома №№ 8, 15, 15/2, 15/4, 17, 17а, 17б, 51» заменить словами «ул. Первомайская - дома №№ 6б, 8, 14, 15, 15/2, 15/4, 16, 17, 17а, 17б, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 51».

1.2. Пункт 6 территорий, закрепленных за образовательными учреждениями дополнить словами «ул. Степана Халтурина».

2. Начальнику Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Семейшев А.Л.) ознакомить с данным постановлением руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв*