

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.12.2012 № 3637

Об утверждении сводного плана муниципального заказа на 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.06.2011 № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.11.2012 № 15/84 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.11.2012 № 3006 «О мерах по завершению финансового года» и представленными муниципальными заказчиками заявками, на включение необходимых им товаров, работ, услуг в сводный план муниципального заказа, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сводный план муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013 год. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Город Кирово-Чепецк
Кировской области
от 29.12.2012 № 3637

Сводный план муниципального заказа
на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд
заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области на 2013 год

Объем продукции, закупаемой для нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Стоимость муниципального заказа за счет средств бюджета муниципального образования, тыс. руб.
Всего	303593,1

Полностью сводный план муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013 год размещен на официальном сайте администрации города в разделе «Экономика», подраздел «Социально-экономические показатели».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2013 № 97

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Постановлением Правительства Кировской области от 25.08.2009 № 22/272 «О вводе в эксплуатацию информационной сис-

темы «Государственные и муниципальные услуги Кировской области», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, повышения качества и доступности муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Возложить на правовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Двинина Н.С.) функции уполномоченного органа по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Возложить на отдел информационных технологий администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Шишкин Л.Н.) функции оператора Реестра Муниципальных услуг.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2011 № 304 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка Шинкарева М.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 06.02.2013 № 97

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных функций (услуг)».

1.2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Реестр муниципальных услуг) представляет собой информационную систему, содержащую сведения:

1.2.1. о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

1.2.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2.3. об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

1.3. Реестр муниципальных услуг формируется на принципах:

1.3.1. открытости и доступности информации о деятельности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка) и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее - муниципальные учреждения), за исключением случа-

ев, предусмотренных федеральным законом;

1.3.2. достоверности информации о деятельности администрации города Кирово-Чепецка и муниципальных учреждений, и своевременности ее предоставления;

1.3.3. единства требований к определению и включению услуг в Реестр муниципальных услуг;

1.3.4. полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг;

1.3.5. публичности Реестра муниципальных услуг и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

1.4. Реестр муниципальных услуг формируется, ведется и используется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей в Реестре муниципальных услуг, приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных услуг, должны быть доступны через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для ознакомления без взимания платы.

1.6. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг обеспечивает структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, определяемое муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка (далее – Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг). Реестр муниципальных услуг ведется по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Создание и поддержку программно-технических средств формирования и ведения Реестра муниципальных услуг осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, определяемое муниципальным правовым актом (далее - Оператор Реестра муниципальных услуг).

1.8. Реестр муниципальных услуг утверждается нормативно-правовым актом администрации города Кирово-Чепецка.

2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг - процедура, обеспечивающая законность, полноту, достоверность и актуальность сведений об услугах, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (далее - услуга).

2.2. Процедура формирования и ведения Реестра муниципальных услуг осуществляется путем:

2.2.1. предоставления сведений об услугах;

2.2.2. размещения сведений об услугах.

2.3. Предоставление сведений в Реестр муниципальных услуг осуществляется Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг путем заполнения электронных форм Реестра муниципальных услуг. Предоставление сведений об услугах осуществляется в каждом случае установления и (или) изменения сведений об услугах, определенных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

2.4. В Реестр муниципальных услуг предоставляются сведения об услугах теми лицами, которые осуществляют предоставление соответствующих услуг.

В случае, если в предоставлении услуги участвуют несколько лиц предоставляющих услугу, то формирование и представление сведений в Реестр муниципальных услуг осуществляет лицо, предоставляющий заявителю итоговый результат оказания услуги.

2.5. Предоставление сведений об услуге в Реестр муниципальных услуг осуществляется в течение 7 календарных дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Лица, ответственные за предоставление и формирование сведений об услугах, несут персональную ответственность за полноту, достоверность, актуальность и законность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре муниципальных услуг.

2.7. Сведения об услугах, предоставленные в Реестр муниципальных услуг подлежат проверке Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг на актуальность, полноту, достоверность и соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуги.

2.8. Сведения об услугах, оказание которых регламентируется в установленном порядке, в форме административных регламентов, подлежат проверке в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления.

2.9. Организация размещения сведений об услугах осуществляется Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг путем подтверждения по результатам проверки сведений об услугах, предоставленных в Реестр муниципальных услуг.

2.10. Если по результатам проверки сведений, об услугах Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре муниципальных услуг не размещаются, а Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг направляет соответствующему лицу, предоставляющему услугу уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений об услугах.

2.11. Сведения об услугах исключаются из Реестра муниципальных услуг на следующих основаниях:

2.11.1. вступление в силу нормативных правовых актов

Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

2.11.2. несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре муниципальных услуг, требованиям настоящего Порядка об их полноте и достоверности при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

2.12. Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг организует размещение и актуализацию сведений о муниципальных услугах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в региональном Реестре в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3. Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг

3.1. Уполномоченный орган по формированию и ведению реестра муниципальных услуг выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет проверку законности, актуальности, полноты и достоверности сведений об услугах, предоставленных в Реестр муниципальных услуг;

3.1.2. осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений об услугах;

3.1.3. организует размещение и актуализацию сведений об услугах;

3.1.4. осуществляет контроль за предоставлением в Реестр муниципальных услуг.

4. Оператор Реестра муниципальных услуг

4.1. Оператор Реестра муниципальных услуг выполняет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает возможность доступа лиц, участвующих в предоставлении услуги, к информационным ресурсам Реестра муниципальных услуг;

4.1.2. обеспечивает защиту информации, размещаемой в Реестре муниципальных услуг, от несанкционированного изменения;

4.1.3. организует регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру муниципальных услуг для предоставления и размещения сведений об услугах и обеспечивает их технической поддержкой;

4.1.4. осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услугах, обеспечивает создание архивных копий Реестра муниципальных услуг;

4.1.5. обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о фактах доступа к Реестру муниципальных услуг, а так же об ответственных лицах, осуществивших предоставление и размещение сведений об услугах в Реестр муниципальных услуг;

4.1.6. организует программно-техническое обеспечение формирования и ведения Реестра муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Перечень сведений об услуге, в отношении которой утвержден административный регламент ее предоставления

1. Наименование услуги.
2. Условное обозначение (код) услуги.
3. Наименование органа, предоставляющего услугу.
4. Наименование органов, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его муниципального правового акта и источников его официального опубликования.
6. Описание результатов предоставления услуги.
7. Место предоставления услуги (адрес).
8. Сведения о предоставляемых в результате предоставления услуги документах.
9. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
10. Места информирования о правилах предоставления услуги.
11. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.
12. Основания для приостановления предоставления услуги, либо отказа в предоставлении услуги.
13. Документы, подлежащие предоставлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги.
15. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и организаций, участвующих в предоставлении услуги, адреса электронной почты, телефоны.

17. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) ответственных лиц при предоставлении услуги и информация об ответственных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, и контактные данные.

18. Текст административного регламента.

19. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

20. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен, либо административный регламент прекратил действие).

21. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

22. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено и продолжительность такого приостановления.

23. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

24. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для получения услуги (в электронной форме).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Перечень сведений об услуге, в отношении которой не утвержден административный регламент ее предоставления

1. Наименование услуги.
2. Наименование органа, предоставляющего услугу.
3. Наименование органов, без привлечения которых не мо-

жет быть предоставлена услуга.

4. Наименование регулирующих предоставление услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Место предоставления услуги (адрес).

7. Сведения об оформляемых в результате предоставления услуги документах.

8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

9. Места информирования о правилах предоставления услуги.

11. Основания для приостановления предоставления услуги, либо отказа в предоставлении услуги.

12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок предоставления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальных услуг.

14. Информация об административных процедурах при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

15. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и организаций, участвующих в предоставлении услуги, адреса электронной почты, телефоны.

16. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в целях получения услуги (в электронной форме).

17. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) ответственных лиц при предоставлении услуги и информация об ответственных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

18. Сведения о подготовке проекта административного регламента предоставления услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ФОРМА

реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Раздел	№ п/п	Условное обозначение (код) услуги	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой в муниципальном образовательном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющего муниципальную услугу или наименование муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области или иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ)	Наименование, дата и номер нормативно-правового акта административного регламента услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
1	2	3	4	5	6	7
I	Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в рамках реализации Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)					
	1					
II	Государственные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальными учреждениями при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации					

	1					
III	Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета					
	1					
IV	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень					

*Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.02.2013 № 124

О внесении изменений в Программу управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на 2013-2015 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в Программу управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.11.2012 № 2988 (далее – Программа):

1.1. Наименование Программы изложить в новой редакции: «Программа управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годы».

1.2. Текст Программы изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев*

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 08.02.2013 № 124

ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2013 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014-2015 ГОДЫ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА 2013 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014-2015 ГОДЫ

Наименование Программы	Программа управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годы
------------------------	---

Основание для принятия решения о разработке Программы	п.4 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38
Разработчик программы	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Цели Программы	Обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области их полномочий; обеспечение доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Срок реализации Программы	2013-2015 годы
Исполнители Программы	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации)
Расходы на реализацию Программы	Средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области составят: в 2013 году 4 955,9 тыс.рублей; в 2014 году 5 475,8 тыс.рублей; в 2015 году 5 389,2 тыс.рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Обеспечение поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по основным доходным источникам: в 2013 году 42 096,2 тыс.рублей; в 2014 году 42 287,3 тыс.рублей; в 2015 году 38 339,0 тыс.рублей

Действие настоящей Программы не распространяется на порядок управления средствами бюджета муниципального образования, земель и земельными участками, иными природными ресурсами, объектами муниципального жилищного фонда, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования.

1. Состав, цели и методы управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В состав имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - муниципальное имущество) входят:

- муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - муниципальное образование) на соответствующем вещном праве;
- муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования;
- земельные участки, на которые в силу действующего законодательства Российской Федерации возникло право муниципальной собственности;
- акции (доли в уставных капиталах) хозяйственных обществ, принадлежащие муниципальному образованию;
- организации как имущественные комплексы, имущественные права

и объекты интеллектуальной собственности.

Состав и стоимость муниципального имущества приведены в приложении № 1.

1.1. Муниципальные учреждения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

Законодательством Российской Федерации определены новые типы муниципальных учреждений - бюджетные, автономные и казенные.

В 2010 году в целях совершенствования деятельности муниципальных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" созданы путем изменения типа действующие муниципальные бюджетные, казенные и автономные учреждения муниципального образования. По состоянию на 01.01.2012 в целях решения вопросов местного значения муниципального образования осуществляют свою деятельность 61 муниципальное учреждение муниципального образования (далее по тексту - муниципальные учреждения), из них 8 - автономных, 45 - казенных, 8 - бюджетных.

В 2012 году произошло уменьшение количества муниципальных учреждений в связи с передачей в собственность Кировской области муниципальных учреждений здравоохранения (муниципальное автономное учреждение "Кирово-Чепецкая стоматологическая поликлиника", муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Каринторфская городская больница").

В оперативное управление муниципальным учреждениям передано 139 объектов недвижимого имущества общей площадью 153,5 тыс. кв.метров. Стоимость основных фондов муниципальных учреждений составила 994 913,90 тыс.рублей.

В 2013 году будет продолжено реформирование муниципальных учреждений в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений в рамках федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и, соответственно, обеспечено приведение учредительных документов муниципальных учреждений в соответствие действующему законодательству.

В 2013 году запланировано создание нового муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 города Кирово-Чепецка Кировской области, создание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения, а также запланирована реорганизация муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской музыкальной школы города Кирово-Чепецка Кировской области путем присоединения к нему муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской музыкальной школы микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области.

Цели управления имуществом муниципальных учреждений на 2013-2015 годы заключаются в:

- приведении структуры муниципальных учреждений в соответствие действующему законодательству;
- целевом и эффективном использовании муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

Данные цели достигаются посредством:

- реорганизации или изменения типа муниципальных учреждений в соответствии с требованиями федерального законодательства и приведения в соответствие их учредительных документов;
- контроля за эффективным использованием муниципального имущества.

1.2. Муниципальные предприятия муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" муниципальным образованием могут создаваться следующие виды муниципальных предприятий:

- унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения,
- муниципальные предприятия;
- унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления,
- муниципальные казенные предприятия.

По состоянию на 01.01.2012 осуществляют свою деятельность 5 муниципальных предприятий муниципального образования (далее по тексту - муниципальные предприятия) (являются действующими - не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства, не осуществляющие деятельность), 2 предприятия находятся в стадии ликвидации (муниципальное унитарное предприятие "Жилищно-коммунальное хозяйство микрорайона Каринторф" города Кирово-Чепецка, муниципальное предприятие "Бюро технической инвентаризации") из 7 муниципальных предприятий.

Динамика изменения количества муниципальных предприятий, начиная с 2011 года, выглядит следующим образом:

Муниципальные предприятия	На 01.01.2011	На 01.01.2012	На 01.01.2013	На 01.01.2014 (прогноз)	На 01.01.2015 (прогноз)
Всего, из них:	10	7	6	3	3
действующие	6	5	5	3	3
в банкротстве (в стадии ликвидации)	3	2	1	0	0
не ведут хозяйственную деятельность	1	0	0	0	0

По состоянию на 01.01.2012 в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям переданы 328 объектов недвижимого имущества общей площадью 29,9 тыс.кв.метров. Стоимость основных фондов муниципальных предприятий составила 325 751 тыс. рублей.

В целях сохранения управляющих организаций с долей муниципального образования в уставном фонде и соблюдения действующего законодательства РФ о муниципальных унитарных предприятиях в 2013 году планируется провести преобразование МУП "ЖЭК №6" города Кирово-Чепецка и МУП "ЖЭУ №6" города Кирово-Чепецка в иную организационно-правовую форму.

В целях стабильного эффективного функционирования МУП "Коммунальное хозяйство" города Кирово-Чепецка планируется осуществление мероприятий по его финансовому оздоровлению.

Также с целью обеспечения содержания автомобильных дорог местного значения, осуществления благоустройства территорий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области планируется создание нового муниципального бюджетного учреждения.

Цели управления имуществом муниципальных предприятий заключаются в оптимизации состава муниципальных предприятий исходя из их социальной значимости для муниципального образования, получении прибыли в результате хозяйственной деятельности, контроле за эффективным использованием муниципального имущества.

Данные цели достигаются посредством:

- проведения комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности и принятия необходимых мер по его стабилизации и улучшению, проведения необходимых мероприятий для сохранения муниципального имущества, анализа отчетов руководителей;
- формирования планов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) муниципальных предприятий и контроля за их исполнением в течение года;
- проведения обязательных и инициированных собственником аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных предприятий, анализа кредиторской задолженности, ежегодной (ежеквартальной) оценки деятельности руководителя муниципального предприятия на комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий;
- проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, в том числе переданного предприятиями в коммерческих целях по договорам пользования;
- наделение муниципальных предприятий правом сдачи в аренду нежилых помещений, неиспользуемых в производственной деятельности;
- ликвидации, реорганизации муниципальных предприятий, не являющихся социально-значимыми для муниципального образования, не обеспечивающих получение прибыли в результате хозяйственной деятельности.

1.3. Хозяйственные общества

По состоянию на 01.01.2012 в собственности муниципального образования находятся акции 1 акционерного общества (ОАО "Кировоблгаз") в количестве 911 штук.

Располагая небольшим пакетом акций, муниципальное образование разобщено не в состоянии принимать участие в формировании политики ОАО "Кировоблгаз". С учетом сложившейся практики, в целях объединения усилий по обеспечению надежного газоснабжения потребителей и населения как муниципального образования, так и Кировской области, выдается доверенность представителю Правительства Кировской области представлять интересы муниципального образования и других муниципальных образований Кировской области на годовых собраниях акционеров в ОАО "Кировоблгаз".

Приобретение в муниципальную собственность муниципального образования пакетов акций, объектов недвижимости, а также использование муниципального имущества в качестве вклада при создании акционерных обществ в 2013-2015 годах не планируется.

1.4. Имущество муниципальной казны муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В составе муниципальной казны муниципального образования (далее по тексту - муниципальная казна) находятся объекты недвижимого и движимого муниципального имущества: нежилые здания, помещения, сооружения, элементы благоустройства, муниципальный жилищный фонд, автотранспорт, оборудование.

В целях коммерческого использования заключено и действуют 194 договора аренды недвижимого имущества, 11 договоров аренды движимого имущества. Имущество, составляющее муниципальную казну города Кирово-Чепецка, передано в безвозмездное пользование госу-

дарственным органам, в настоящее время действует 30 договоров безвозмездного пользования, из них 25 договоров недвижимого имущества и 5 договоров движимого имущества. Цели управления муниципальным имуществом муниципальной казны заключаются в:

- оптимизации состава муниципального имущества;
- получении неналоговых доходов в бюджет муниципального образования, в том числе доходов от сдачи муниципального имущества в аренду, доходов от приватизации муниципального имущества;
- использовании муниципального имущества по целевому назначению по договорам пользования;
- приобретении муниципального имущества, необходимого для исполнения полномочий органами местного самоуправления.

Реализация указанных целей достигается:

- ежегодной инвентаризацией муниципального имущества муниципальной казны и анализом его соответствия поставленным целям;
- открытостью, прозрачностью, конкурентностью, рыночной стоимостью определения цены, в строгом соответствии с установленным порядком сдачи муниципального имущества в аренду;
- приватизацией муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлением в пользование и приватизации муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства с целью оказания содействия их развитию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения полноты и достоверности сведений о муниципальном имуществе, содержащихся в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, в 2013 году планируется провести анализ муниципального имущества, находящегося в многоквартирных жилых домах и определить порядок передачи такого имущества в общую долевую собственность жильцов многоквартирного жилого дома.

2. Эффективность управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

Процесс управления муниципальной собственностью должен осуществляться таким образом, чтобы затраты на ее содержание и управление не превышали доходов, полученных от процесса управления.

Для предоставления их в пользование необходимо затратить определенные бюджетные средства для их восстановления и дальнейшего использования для решения вопросов местного значения. Кроме того, собственник - муниципальное образование, от имени и в интересах которого выступает администрация муниципального образования - несет затраты на содержание муниципального имущества: по автотранспортным средствам - оплата транспортного налога; по пустующим помещениям, зданиям - осуществляет капитальный ремонт, оплачивает коммунальные услуги и услуги управления (по нежилым помещениям в многоквартирных жилых домах).

Государственная политика в сфере управления государственным и муниципальным имуществом направлена на репрофилирование и приватизацию имущества, не связанного с исполнением государственных и муниципальных полномочий. Так согласно статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установлен закрытый перечень имущества, которое может находиться у муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления. Соответственно, органы местного самоуправления руководствуются данной политикой и должны оптимизировать муниципальное имущество и использовать муниципальное имущество для решения вопросов местного значения. Таким образом, доходы от использования муниципального имущества будут снижаться.

Арендные платежи, доходы от приватизации муниципального имущества являются важнейшими составляющими неналоговых доходов бюджета муниципального образования. В том числе доходы в бюджет муниципального образования поступают от перечисления дивидендов, перечисления части прибыли муниципальных предприятий, доходов от эксплуатации имущества автодорог.

В 2013 году планируется повышение арендной платы на 6,5 % по отношению к 2012 году, в 2014 году - на 5,9 % по отношению к 2013 году, в 2015 году - на 5,6 % по отношению к 2014 году.

Приватизация муниципального имущества преследует реализацию следующих основных задач:

- отчуждение или репрофилирование муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, и приведение структуры муниципального имущества в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- дальнейшее создание условий для развития предпринимательства в муниципальном образовании, способствующего развитию конкурентной среды и демополизации экономики муниципального образования;
- сокращение расходов бюджета муниципального образования на содержание муниципального имущества;

В целом поступления в бюджет муниципального образования от продажи муниципального имущества носят нестабильный характер и во многом зависят от ряда факторов:

- произошли значительные изменения структуры рынка недвижимости (снизилась рыночная стоимость нежилых помещений (зданий) и спрос на объекты недвижимости);
- в муниципальной собственности муниципального образования

отсутствует высоко ликвидное имущество, подлежащее приватизации.

Администрация муниципального образования организует приватизацию муниципального имущества в порядке, определяемом Кирово-Чепецкой городской Думой и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Объекты муниципального имущества, подлежащие приватизации, включаются в список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества, утверждаемый решением Кирово-Чепецкой городской Думы. В список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества могут вноситься дополнения, изменения по составу приватизируемого муниципального имущества. Изменения и дополнения в установленном порядке утверждаются решением Кирово-Чепецкой городской Думы.

Открытость и прозрачность проводимых в строгом соответствии с законом процедур приватизации и предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование муниципального имущества безусловно рассматривается как фактор, препятствующий возможному коррупционным проявлениям. В связи с чем особое внимание уделяется обеспечению открытости этих процедур.

Сумма поступлений от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, в бюджет муниципального образования в 2013 году планируется в размере 228 тыс. рублей.

Анализ доходов от использования муниципального имущества и основные виды и размеры неналоговых доходов в бюджет муниципального образования на 2013-2015 годы приведены в приложении № 2.

3. Основные направления управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, на 2013-2015 годы и способы реализации указанных направлений

3.1. Совершенствование системы управления муниципальными предприятиями и учреждениями, повышение эффективности использования закрепленного за ними муниципального имущества

№ п/п	Основные способы реализации направления и планируемые мероприятия	Исполнитель	Примечание
3.1.1. Упорядочение системы муниципальных предприятий и учреждений и оптимизация их количества, а также структуры иного муниципального имущества			
3.1.1.1.	Приведение в соответствие действующему законодательству состава муниципальных учреждений с определением их типа (бюджетное, автономное, казенное) и создание автономных, бюджетных, казенных учреждений муниципального образования, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений	Отдел по управлению муниципальным имуществом, правовое управление, Управление образованием администрации муниципального образования, Финансовое управление	
3.1.1.2.	Разработка нормативной правовой базы, необходимой для создания и функционирования муниципальных предприятий и учреждений	Отдел по управлению муниципальным имуществом, правовое управление, Финансовое управление	
3.1.2. Осуществление мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений			
3.1.2.1.	Проведение комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий, рассмотрению и утверждению годовой бухгалтерской отчетности по результатам деятельности муниципальных предприятий за отчетный год	Отдел социально-экономического развития, управление жилищно-коммунального хозяйства, финансовое управление, отдел развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг, отдел по управлению муниципальным имуществом	ежегодно в марте-апреле (в соответствии с утверждаемыми графиками)
3.1.2.2.	Проведение по инициативе собственника аудиторских проверок муниципальных предприятий	Отдел социально-экономического развития, управление жилищно-коммунального хозяйства, финансовое управление, отдел развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг, отдел по управлению муниципальным имуществом	По мере необходимости

3.1.2.3.	Проведение аттестаций руководителей муниципальных предприятий и обеспечение его соблюдение	Отдел социально-экономического развития, управление жилищно-коммунального хозяйства, финансовое управление, отдел развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг, отдел по управлению муниципальным имуществом	2014 год
3.1.2.4.	Осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в том числе порядок и сроки отчета руководителей предприятий	Отдел социально-экономического развития, управление жилищно-коммунального хозяйства, финансовое управление, отдел развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг, отдел по управлению муниципальным имуществом	ежеквартальн о
3.1.3. Повышение эффективности использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, а также муниципального имущества, принадлежащего на вещном праве муниципальных предприятиям и учреждениям			
3.1.3.1.	Проведение проверок эффективности использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, переданного во временное владение и пользование или во временное пользование, а также муниципального имущества, принадлежащего на вещном праве муниципальным предприятиям и учреждениям	Отдел по управлению муниципальным имуществом	в соответствии с ежегодным утвержденным графиком
3.1.3.2.	Организация обеспечения сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, пользование или до момента приватизации муниципального имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом	
3.1.3.3.	Проведение капитального ремонта муниципального имущества, составляющего муниципальную казну в пределах выделенного финансирования	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования, МКУ «Техцентр»	перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, определяется администрацией муниципального образования

3.2. Повышение эффективности использования отдельных объектов имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

№ п/п	Основные способы реализации направления и планируемые мероприятия	Исполнитель	Примечание
3.2.1.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе занимающимся социально значимыми видами деятельности, объектов муниципального имущества в аренду	Отдел по управлению муниципальным имуществом	в соответствии с действующим законодательством РФ

3.3. Обеспечение доступности сведений об имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

№ п/п	Основные способы реализации направления и планируемые мероприятия	Исполнитель	Примечание
-------	---	-------------	------------

3.3. Совершенствование системы учета муниципального имущества			
3.3.1.	Ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, раскрытие информации о муниципальном имуществе	Структурные подразделения администрации муниципального образования: отдел по управлению муниципальным имуществом, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление архитектуры, градостроительства и земельных ресурсов	
3.3.2.	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования и осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования	Проводится по объектам недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, а также принадлежащего на вещном праве муниципальным предприятиям и учреждениям муниципального образования
3.3.3.	Размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации сети «Интернет», а также размещение информации о проведении аукционов по приватизации муниципального имущества на официальном сайте администрации муниципального образования и Кирово-Чепецкой городской Думы в сети «Интернет», а также в средствах массовой информации и среди хозяйствующих субъектов	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования	В соответствии с действующим законодательством РФ

5. Расходы на реализацию Программы

Для реализации направлений по управлению муниципальным имуществом необходимо финансирование из бюджета муниципального образования в 2013-2015 годы:

Наименование расходов	(тыс. руб.)		
	2013 год	2014 год	2015 год
Расходы, связанные с управлением муниципальным имуществом, в том числе расходы на проведение капитального ремонта и (или) реконструкции муниципального имущества	4 955,9	5 475,8	5 389,2

Расходы на управление муниципальным имуществом сформированы исходя из следующих затрат:

- на оплату услуг по проведению независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества;
- на оплату работ по технической паспортизации муниципального недвижимого имущества;

- на обеспечение сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду или приватизации;

- на оплату публикаций в средствах массовой информации;
- на проведение капитального ремонта муниципального имущества;
- на оплату госпошлины, транспортного налога и других затрат, связанных с процессом управления муниципальным имуществом.

Анализ расходов бюджет муниципального образования на 2013-2015 годы на управление муниципальным имуществом приведены в приложении № 3.

Приложение 1 к Программе

СОСТАВ И СТОИМОСТЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

	На 01.01.2012	На 01.01.2013	На 01.01.2014 (прогноз)	На 01.01.2015 (прогноз)
Количество муниципальных предприятий, всего (ед.)	7	6	3	3
В том числе:				
- действующих	5	5	3	3
- в стадии банкротства (в стадии ликвидации)	2	1	0	0
- не осуществляющих деятельность	0	0	0	0
Стоимость основных фондов муниципальных предприятий, (млн. руб.)	326,0	326,0	321,0	321,0
Количество муниципальных учреждений, всего (ед.)	61	61	62	62
Стоимость основных фондов муниципальных учреждений, (млн. руб.)	1 001,6	1 001,6	1 006,6	1 006,6

Приложение 2 к Программе

АНАЛИЗ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И РАЗМЕРЫ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013-2015

(тыс.руб.)

доходный источник	2011 год	2012 год	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)
доходы от перечисления части прибыли МУП	766,8	36,6	228	120	120
доходы от эксплуатации имущества а/дорог	88,4	50,2	90	100	110
доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности	23 342,9	17 703,1	10 040,00	9 383,00	3 637,00
дивиденды по акциям	42,5	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от сдачи в аренду имущества	27 748,7	28 436,9	31 738,2	32 684,3	34 472,00
ИТОГО:	51 989,3	46 196,8	42 096,2	42 287,3	38 339,0

Приложение 3 к Программе

АНАЛИЗ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013-2015
НА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

(тыс.руб.)

Наименование затрат	2011 год	2012 год	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)
Затраты по сохр. (тепло)	930,0	599,0	762,3	853,8	939,2
Услуги по содержанию имущества (ремонт объектов, входящих в титульный список)	2 551,6	919,7	2 546,60	2 546,60	2 546,60
Техническое обслуживание, текущий ремонт объектов муниципальной собственности (инженерно-технического оборудования, коммуникаций, конструктивных элементов) пустующие помещения	333,1	340,0	366,0	384,3	403,5

Затраты на проведение технической инвентаризации	105,7	163,5	300,0	300,0	300,0
Оплата за размещение рекламы	29,2	1,5,0	30,0	30,0	30,0
Обслуживание программы "Имущество" (программа управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности)	31,0	34,7	40,0	84,0	84,0
Прочие услуги	130,8	1 188,6	428,5	922,1	730,9
Прочие расходы по управлению муниципальной собственностью	476,1	1 614,9	183,5	70,0	70,0
Приобретение имущества	293,0	75,2	0,0	0,0	0,0
Затраты на проведение оценки рыночной стоимости муниципальной собственности	249,0	253,4	299,0	285,0	285,0
ИТОГО	5 129,5	5 190,5	4 955,9	5 475,8	5 389,2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.02.2013 №152

О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение). Прилагается.

2. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

4. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

5. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

6. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

7. Отделу муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) (Пугасиева Т.Б.) довести настоящее постановление до заместителей главы администрации, управляющего делами, руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, имеющих в ведомственной подчиненности муниципальные учреждения.

8. Руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, имеющих в ведомственной подчиненности муниципальные учреждения, ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента под-

писания.

*Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарьев*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.02.2013 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, обязаны представлять в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) через отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а лицо, поступающее на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, руководитель муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области через Управление образованием администрации муниципального образования в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное учреждение), представляет по утвержденным формам справки:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по утвержденным формам справок:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июля года, следующего за отчетным годом.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим отказ в приеме на работу лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения.

8. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.02.2013 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное учреждение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка):

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования):

лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется по решению администрации муниципального образования (далее – учредитель) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, Управление образованием администрации муниципального образования по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя

муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; работниками государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Кировской области;

средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, Управление образованием администрации муниципального образования осуществляют проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 Положения, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, Управление образованием администрации муниципального образования администрации муниципального образования вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

получать информацию у физических лиц с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководи-

теля муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

11. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обязан ознакомить лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя; об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, в соответствии с действующим законодательством;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем хранятся в отделе муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования (в отношении муниципальных образовательных учреждений – в Управлении образованием администрации муниципального образования).

17. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области
от 20.02.2013 № 152

ФОРМА

справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В _____

(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия

основного места работы – род занятий)

проживающий адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
1	2	3	4	5
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях					
№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (рублей)	Доля участия	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги					
№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ² (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ³					
№ п/п	Вид имущества ⁴	Вид и сроки пользования ⁵	Основание пользования ⁶	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указываются по состоянию на отчетную дату.

⁴ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

⁵ Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁶ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹					
№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательств а ⁵ (рублей)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

² Указывается сущность обязательства (заем, кредит и др.).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.02.2013 № 152

ФОРМА справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____ ,
сообщаю сведения о доходах моей (моего)

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе				
2.1. Недвижимое имущество				
№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ³	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁴ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2)			

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

³ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

⁴ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

1	2	3	4	5
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			

5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2) 3)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

1	2	3	4
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ³	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁴ (рублей)	Доля участия ⁵	Основание участия ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

⁴ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁵ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁶ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ² (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании³

№ п/п	Вид имущества ⁴	Вид и сроки пользования ⁵	Основание пользования ⁶	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указываются по состоянию на отчетную дату.

⁴ Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

⁵ Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁶ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства⁴

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (рублей)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

² Указывается сущность обязательства (заем, кредит и др.).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области
от 20.02.2013 № 152

ФОРМА
справки о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителя муниципального
учреждения муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителя муниципального учреждения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 01 января 20__ г. по
31 декабря 20__ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного
периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
1	2	3	4	5
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации ³	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁴ (рублей)	Доля участия ⁵	Основание участия ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

⁴ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁵ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁶ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ² (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании³

№ п/п	Вид имущества ⁴	Вид и сроки пользования ⁵	Основание пользования ⁶	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указываются по состоянию на отчетную дату.

⁴ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

⁵ Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁶ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательств а ⁵ (рублей)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

ФОРМА

справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В _____

(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 01 января 20__ г.

по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, _____

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ³	Место нахождения (адрес) ⁴	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁴ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
1	2	3	4	5
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

² Указывается сущность обязательства (заяв, кредит и др.).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
1	2	3	4
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ³	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁴ (рублей)	Доля участия ⁵	Основание участия ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
1	2	3	4	5	6
4					
5					
6					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу ²	Номинальная величина обязательства (рублей) ³	Общее количество	Общая стоимость ² (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании³**

№ п/п	Вид имущества ⁴	Вид и сроки пользования ⁵	Основание пользования ⁶	Место нахождения (адрес) ⁷	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства⁴

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательств а ⁵ (рублей)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданное в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.02.2013 №164

О внесении и утверждении изменений и дополнений в целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и работы их руководителей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая протокол заседания комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.02.2013 № 2, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения и дополнения в целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и работы их руководителей, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2011 № 922:

1.1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

3. Критерий деятельности руководителя муниципального учреждения	
1.	Личный вклад руководителя учреждения в деятельность муниципального учреждения
2.	Размер средней заработной платы работников учреждения в отчетном году, по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы, в соответствии с решениями Учредителя.

2. Отделу муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) (Пугасиева Т.Б.) довести настоящее постановление до должностных лиц, руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования имеющих в ведомственной подчиненности муниципальные учреждения.

3. Должностным лицам, руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муници-

пального образования имеющих в ведомственной подчиненности муниципальных учреждения ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.02.2013 №176

О внесении и утверждении изменений в Порядок организации и осуществления му- ниципального земельного контроля на тер- ритории муниципального образования «Го- род Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.04.2012 № 830 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2012 № 3393), (далее – Порядок) следующие изменения:

В пункте 4.2 раздела 4 Порядка слова «распоряжения администрации муниципального образования» заменить словами «распоряжения заместителя главы администрации муниципального образования (далее – распоряжение)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.02.2013 №183

Об утверждении Положения о порядке взимания и использования платы, взимае- мой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образователь- ных учреждениях муниципального образо- вания «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеоб- разовательную программу дошкольного обра- зования

В соответствии со статьей 52.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образова-

тельных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Прилагается.

2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.03.2012 № 349 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.06.2012 № 1184) признать утратившим силу, с даты вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует по 31.08.2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.02.2013 № 183

Положение о порядке взимания и использования платы, взимае- мой с родителей (законных представителей) за со- держание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в му- ниципальных образовательных учреждениях муници- пального образования «Город Кирово-Чепецк» Киров- ской области, реализующих основную общеобразова- тельную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) определяет порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

2. Порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. При этом её размер (в день) определяется не чаще одного раза в квартал.

2.2. Размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях не может превышать 20 процентов расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных расходов. За содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательные учреждения, а также содержание детей (присмотр и уход за детьми) с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

2.3. Перечень расходов, учитываемых при расчете платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях:

2.3.1. Оплата труда и начисления на оплату труда.

2.3.2. Приобретение услуг:

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;

- услуги по содержанию имущества, за исключением расходов на капитальный ремонт зданий и сооружений, увеличивающих инвентаризационную стоимость данного имущества;

- арендная плата за пользование имуществом;
- прочие услуги.

2.3.3. Прочие расходы.

2.3.4. Увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на реконструкцию и строительство зданий и сооружений, увеличивающих инвентаризационную стоимость данного имущества.

2.3.5. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в образовательных учреждениях.

2.4. В общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расходы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения определяются пропорционально занимаемой площади группами воспитанников дошкольного возраста и в зависимости от количества штатных единиц, занятых на данных группах.

2.5. В перечень расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях не включаются расходы на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Расходы на содержание одного ребенка (присмотр и уход за ребенком) определяется исходя из дней пребывания в образовательном учреждении. В плату не включаются дни прошедшего месяца, пропущенные ребенком по болезни (при наличии справки учреждения здравоохранения), дни пребывания ребенка в лечебных и лечебно-оздоровительных учреждениях (до 75 календарных дней при наличии выписки из учреждения), дни, проведенные с родителями (законными представителями) в период их ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы (при наличии заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего предоставление отпуска). При непосещении ребенком образовательного учреждения по другим причинам плата вносится за вычетом стоимости питания.

2.7. Расходы на содержание одного ребенка (присмотр и уход за ребенком) в день определяются по формуле:

$$Рд = (Бас + Вас)/Дф, \text{ где}$$

Рд – расходы на содержание одного ребенка (присмотр и уход за ребенком) в день в конкретном образовательном учреждении;

Бас – объем бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на обеспечение деятельности конкретного образовательного учреждения на очередной финансовый год;

Вас – объем бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год за счет средств, полученных от иной приносящей доходы деятельности, за исключением платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Дф – фактическое количество детодней в данном образовательном учреждении за предыдущий год.

2.8. При расчете платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях полученная сумма округляется до целых рублей (копейки до 49 включительно отбрасываются, 50 и более округляются до целого рубля).

2.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15-го числа месяца следующего за месяцем, в котором ребенок посещал образовательное учреждение.

2.10. Ответственность за своевременное поступление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, возлагается на руководителей образовательных учреждений.

3. Порядок предоставления льгот по оплате расходов за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях

3.1. Льгота по оплате расходов за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), поданного в соответствующее образовательное учреждение. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы или копии документов (копии документов заверяются руководителем образовательного учреждения, на основании представленных подлинников), подтверждающие право на льготу.

3.2. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льготы не суммируются, а предоставляются по одному из оснований, подтвержденному документально, по выбору родителей (законных представителей).

3.3. Устанавливаются следующие льготы по оплате расходов за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях:

3.3.1. 17 процентов расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении – с одинокими родителями (законных представителей), в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по Кировской области;

3.3.2. 12 процентов расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении – с одного из родителей (законных представителей), являющегося инвалидом I или II группы;

3.3.3. 10 процентов расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении

– с одного из родителей (законных представителей), работающего на ставку заработной платы в образовательном учреждении, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по Кировской области;

3.3.4. 3 процента расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении – с одинокими родителями (законных представителей), работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по Кировской области.

3.4. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней со дня прекращения оснований.

4. Расходование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях

4.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях расходуются в следующем порядке:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, направляется на оплату продуктов питания.

4.1.2. Сумма средств, полученная в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, оставшаяся после оплаты расходов, необходимых на питание детей, направляется на оплату расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми) исходя из перечня расходов, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Расходование средств, полученных в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях на иные цели, кроме указанных в подпунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, не допускается.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2013 № 186

О внесении и утверждении изменений в Положение о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находя- щегося в муниципальной собственности му- ниципального образования «Город Кирово- Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муницип- ального образования «Город Кирово-Че- пецк» Кировской области от 13.05.2010 № 852

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВ-
ЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в Положение о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в новой редакции), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.05.2010 № 852:

Подпункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Договоры пользования являются:

- краткосрочными (срок действия до 1 года);

- долгосрочными (свыше 1 года, но не более десяти лет).

Срок действия конкретного договора пользования определяет-
ся в соответствии с действующим законодательством.

Договоры пользования подлежат обязательной государствен-
ной регистрации в случаях, установленных действующим законода-
тельством.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на заместителя главы администрации муниципального образо-
вания «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим
вопросам Пантелеева Э.В.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарев