

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2011 №2987

Об утверждении порядка предоставления субсидии на компенсацию убытков управляющим организациям в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденным в установленном порядке предельными индексами на 2011 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Правления Региональной службы по тарифам Кировской области от 17.09.2010 №31/4 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги ОКК и изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2011 год», постановления Правительства Кировской области от 28.09.2007 №107/401 (в редакции постановлений Правительства Кировской области от 20.05.2010 №52/225, от 11.11.2010 №77/557) «Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию убытков управляющим организациям в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги, при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами на 2011 год. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Абилова А.В.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.12.2011 № 2987

ПОРЯДОК предоставления субсидии на компенсацию убытков управляющим организациям в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами на 2011 год

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию убытков управляющим организациям в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами на 2011 год (далее - Порядок) определяет категории юридических лиц, цели, условия, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения установленных условий.

2. Субсидия на компенсацию убытков управляющим организациям в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами на 2011 год (далее - субсидия), предоставляется управляющим многоквартирными домами организациями, оказывающим коммунальные услуги по отоплению гражданам, проживающим в одноэтаж-

ных и двухэтажных многоквартирных домах и жилых домах до 1999 года постройки, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Субсидия предоставляется в целях приведения размера платы за отопление граждан, проживающих в одноэтажных и двухэтажных многоквартирных домах и жилых домах до 1999 года постройки, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с утвержденным в установленном порядке предельным индексом роста размера платы за коммунальные услуги.

4. Убытками управляющих организаций является разница между размером платы за отопление, рассчитанной по утвержденным тарифам и нормативам, и размером платы за отопление, выставленной в расчетной квитанции управляющей организацией, рассчитанной в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.11.2011 №2613 «Об установлении уровня платежей граждан за коммунальные услуги».

5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города).

6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет города) в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели.

7. Для получения субсидии управляющие организации предоставляют в администрацию города Отчет о фактически оказанных населению услугах отопления и расчет убытков расчетов убытков по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Администрация города в лице управления жилищно-коммунального хозяйства проверяет предоставленные расчеты управляющих компаний в течении 3 дней с даты их предоставления в администрацию города.

9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Договором о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

10. Ответственность за достоверность сведений и расчетов по субсидии возлагается на руководителя управляющей организации.

11. В случае выявления ошибок в расчетах размера субсидии управляющая организация обеспечивает возврат субсидии в бюджет города в течении месяца с момента получения уведомления от администрации города. При выявлении ошибки в расчетах размера субсидии возврат субсидии осуществляется в размере выявленной ошибки.

Приложение 2
к Порядку

ДОГОВОР № _____

г. Кирово-Чепецк

"27" декабря 2011 г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени Муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования Жилина Виталия Геннадьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», Кировской области, далее именуемая «Администрация» с одной стороны,

И Управляющая организация _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на компенсацию убытков управляющим организациям в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы гражданам за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами на 2011 год, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2011 №2987 «Об утверждении предоставления субсидии на компенсацию убытков управляющим организациям в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами на 2011 год» (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Администрация» предоставляет «Управляющей организации» субсидию в размере _____ рублей на компенсацию убытков управляющим организациям в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами роста размера платы за коммунальные услуги на 2011 год (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Управляющая организация» обязуется:

2.1.1. Для получения субсидии предоставить в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:
- Отчет о фактически оказанных населению услугах отопления и расчет убытков в виде разницы возникшей между начислениями коммунальных услуг по нормативам, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 03.08.2011 № 114/352 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», и размером оплаты, начисленной в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.11.2011 №2613 «Об установлении уровня платежей граждан за коммунальные услуги» по установленной Порядком форме.

- 2.2. «Администрация» обязуется:
2.2.1. Проверить правильность расчета управляющей организацией убытков в течение 3 дней с момента предоставления расчета.
2.2.2. Произвести выплату субсидии в размере _____ рублей в течение 4 дней с даты подписания настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. «Управляющая организация» имеет право:
3.1.1. На своевременное получение субсидии.
3.2. «Администрация» имеет право:
3.2.1. Проводить проверку представленных документов и расчетов.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2011 года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за достоверность и своевременное представление предусмотренных настоящим соглашением расчетов и сведений.
5.2. Условия, не урегулированные в настоящем договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
6.2. Все разногласия и споры по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров.
6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлжет рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Кировской области.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора:

- а) война, массовые волнения и забастовки (кроме забастовок персонала «Управляющей организации»);
б) восстание или гражданская война;
в) обстоятельства непреодолимой силы природного характера (пожар, наводнение, землетрясение, длительные дожди и т.п.).

При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

- 7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Эта сторона должна также без промедления, не позднее 10 дней, известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями сторон.

- 8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящее договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации - прекращают его действие.

- 8.3. В случае изменения у одной из сторон настоящего договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другие стороны договора.

- 8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

«Администрация»

Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Юридический адрес: 613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6
Банковские реквизиты:
УФК по Кировской области
(Финансовое управление администрации города Кирово-Чепецка,
Администрация города Кирово-Чепецка лицевой счет 02403022030)
л/с 03936005012
р/с 4020481040000000049
ИНН 4341007902
КПП 431201001
ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области,
БИК 043304001

«Управляющая организация»

Подписи сторон:

«Администрация»

«Управляющая организация»

Глава администрации
муниципального образования

Директор

_____/ В.Г.Жилин /
М.П.

_____/ И.А. Логинова /
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.01.2012 №75

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.12.2011 №2837

Руководствуясь письмом Правительства Кировской области от 13.01.2012 №173-08-06 «Об изменении размера платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в 2012 году», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.12.2011 №2837 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.11.2010 №2345» (далее Постановление):

- 1.1. Пункты 2 и 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить на первое полугодие 2012 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договору социального найма муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в домах блокированной застройки в размере 7,72 рублей / кв.метр общей площади жилого помещения в месяц.

3. Установить на первое полугодие 2012 года размер платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в размере 0,80 руб./ кв.метр общей площади жилого помещения в месяц».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.01.2012 №94

Об утверждении мероприятий по оказанию содействия собственникам помещений в многоквартирных домах по созданию и деятельности товариществ собственников жилья на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012 год

В целях формирования благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия по оказанию содействия собственникам помещений в многоквартирных домах по образованию и деятельности товариществ собственников жилья на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагаются.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по городскому хозяйству Абилова А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.01.2012 № 94

МЕРОПРИЯТИЯ

по оказанию содействия собственникам помещений в многоквартирных домах по образованию и деятельности товариществ собственников жилья на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Осуществление приема граждан, инициативных групп собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам создания товариществ собственников жилья (разъяснительная беседа, предоставление краткого методического пособия по созданию ТСЖ, оказание помощи при формировании пакета документов для проведения собраний в многоквартирном доме, регистрации ТСЖ)	постоянно (по обращениям)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка
2. Подготовка и размещение в местных средствах массовой информации статей о создании ТСЖ, положительном опыте их деятельности	1 раз в квартал	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка
3. Оказание содействия работе ТСЖ: -организация и проведение совещаний по вопросам ЖКХ (установка коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета потребления коммунального ресурса, Подготовка объектов ЖКХ к работе в осенне-зимних условиях, участие в программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Кирово-Чепецка и т.п.), -проведение консультаций по вопросам ЖКХ (изменения в Законодательстве в части сферы ЖКХ, формирование размера оплаты жилья на соответствующий финансовый год, отчетность по ЖКХ и т.п.)	Постоянно (по мере необходимости)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.01.2012 № 95

О разработке муниципальной адресной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2012 году

С целью участия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в областной адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в 2012 году, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон), Методическими рекомендациями по разработке региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденными правлением Государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (протокол № 222 от 10.02.2011), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012 год (далее - Программа) с целью повышения комфортности и безопасности проживания граждан в многоквартирных домах, требующих проведения капитального ремонта, путем предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу.

2. Установить срок подачи обращений управляющих организаций, товариществ собственников жилья на включение многоквартирных домов в программу – до 26.01.2012.

3. Установить, что в рамках реализации Программы в перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту и предоставлению субсидий, не могут быть включены многоквартирные дома:

-блокированной застройки, состоящие из нескольких блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (стены) без проемов с соседними блоками, расположенные на отдельном земельном участке и имеют выход на территорию общего пользования,

-все помещения в которых принадлежат одному собственнику,

-собственники помещений которых выбрали непосредственный способ управления домом,

-в которых управляющая организация назначена по результатам открытого конкурса в соответствии со статьями 181 Жилищного

кодекса Российской Федерации,

-в которых члены товариществ собственников жилья, либо собственники помещений не приняли решения об участии в Программе и софинансировании мероприятий Программы в размере не менее 5% стоимости капитального ремонта,
-со степенью износа свыше 70%, а также многоквартирные дома, относящиеся к категории непригодных для проживания (аварийные, подлежащие сносу и реконструкции).

4. Виды работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включаемых в Программу, должны соответствовать положениям части 3 статьи 15 Федерального закона.

5. Комиссии для принятия решения о включении многоквартирных домов в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.11.2008 № 2160, при отборе многоквартирных домов для включения в Программу руководствоваться критериями для определения очередности предоставления средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденными приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 20.12.2007 № 81.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Абилова А.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.01.2012 № 120

О создании и утверждении состава комиссии по предотвращению необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги

В соответствии с пунктом 10 статьи 32 Устава города Кирово-Чепецка, руководствуясь письмом Правительства Кировской области от 26.01.2012 № 773-08-06 «О создании комиссий в муниципальных образованиях», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по предотвращению необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается

2. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.01.2012 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1 Комиссия по предотвращению необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Комис-

сия) является координационно-совещательным органом, созданным в целях реализации требований жилищного законодательства, повышения эффективности работы управляющих организаций, предотвращения необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2004 №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2005 №184-ФЗ (в редакции Федерального закона от 04.06.2011 №123-ФЗ) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и иные законодательные акты Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации. Законодательством Кировской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет председатель в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.4. Заседания Комиссии созываются председателем (в случае его отсутствия – заместителем.)

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем либо его заместителем.

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Задачами Комиссии являются :

- изучение вопросов, связанных с деятельностью организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (управляющих организаций) по оказанию услуг и выполнению работ по надле-

жающему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам;

- выявления причин необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги;

- выработка предложений по оптимизации деятельности управляющих организаций, их взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями, предприятиями, оказывающими услуги управляющим организациям по содержанию многоквартирных жилых домов, и повышению эффективности работы управляющих организаций.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ деятельности управляющих организаций, работающих на территории муниципального образования, рассматривает проблемные вопросы, возникающие в процессе управления многоквартирными домами, запрашивает и рассматривает документацию деятельности управляющих организаций и предприятий, оказывающих услуги управляющим организациям по содержанию многоквартирных домов в пределах исполнения договора управления многоквартирным домом;

- рассматривает обращения ресурсоснабжающих организаций о наличии задолженности управляющей организации за предоставленные коммунальные услуги с приглашением на заседание Комиссии руководителей этих управляющих организаций в целях выработки

- предложений по погашению задолженности;

- проводит анализ правильности начисления платежей за жилищно-коммунальные услуги и правильность установления размера

платы за содержание общего имущества многоквартирных домов управляющими организациями, соблюдения действующего законодательства по организации

проведения общих собраний собственников помещений многоквартирных домов;

- рассматривает и вырабатывает предложения по организации и совершенствованию эффективного взаимодействия между муниципальным

образованием и управляющими организациями.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

- направлять запросы в управляющие организации, ресурсоснабжающие организации, предприятия, оказывающие услуги управ-

ляющим организациям по содержанию и эксплуатации многоквартирных домов, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии представителей управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, предприятий, оказывающих услуги управляющим организациям по содержанию и эксплуатации многоквартирных домов.

3.2. По результатам рассмотренных вопросов деятельности управляющих и ресурсоснабжающих организаций Комиссия:

- вырабатывает рекомендации по выявленным нарушениям;
- вырабатывает предложения по разработке нормативно-правовых и методических документов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- дает предложения по пересмотру размера подлежащей внесе-

ния платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с

- утвержденным в установленном порядке индексами;

- в случае необходимости направляет материалы

Комиссии в прокуратуру или правоохранительные органы.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.2. Комиссия проводит свою работу в форме заседаний. Заседания

ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель руководителя.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. В заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные лица, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.

4.4. Протокол ведется секретарем Комиссии и утверждается

председателем.

4.5. По вопросам, требующим принятия решений органами местного

самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.01.2012 № 120

СОСТАВ

комиссии по предотвращению необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЖИЛИН Виталий Геннадьевич	- глава администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии
АБИЛОВ Алексей Витальевич	- заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии
КАРПИНСКАЯ Людмила Львовна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
(по назначению на должность)	- заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка по экономике
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	- заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, начальник финансового управления
БАБУРИНА Лариса Юрьевна	- главный специалист отдела планирования и анализа расходов финансового управления администрации города Кирово-Чепецка
ДВИНИНА Наталья Сергеевна	- начальник правового управления администрации города Кирово-Чепецка
СТАРДУМОВА Татьяна Петровна	- заведующий отделом социально-экономического развития администрации города Кирово-Чепецка
СРЕБНИЦКАЯ Лидия Вениаминовна	- главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка
Представитель Кирово-Чепецкой городской Думы	- (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.02.2012 №326

Об утверждении мероприятий по повышению противопожарной защиты жилого фонда, предприятий и организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на весенне-летний период 2012 года

В соответствии с Федеральными законами: от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (в редакции Федерального закона от 30.11.2011), от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами пожарной безопасности в Российской Федерации от 30.06.2003 г. (ППБ 01-03) и в связи с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия по повышению противопожарной защиты жилого фонда, предприятий, организаций и учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на весенне-летний период 2012 г. Прилагается.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – предприятия) обеспечить выполнение мероприятий по повышению противопожарной защиты на подведомственных объектах в весенне-летний пожароопасный период 2012 года.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по городскому хозяйству А.В.Абилова.

Глава администрации
муниципального образования
В.Г.Жилин

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от «29.02.2012 № 326

МЕРОПРИЯТИЯ

по повышению противопожарной защиты жилищного фонда, предприятий, организаций и учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на весенне-летний период 2012 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок испол.	Ответственные исполнители.
1.	Проверить противопожарное состояние жилого фонда, предприятий и организаций города. Результаты проверки обсудить на заседании КЧС и ПБ города.	до 1.06.2012	ОНД, организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья; руководители предприятий, организаций и учреждений города. *
2.	Организовать подготовку к паводку, провести комплекс пожарно-профилактических мероприятий в зонах возможного подтопления.	апрель-май	ОНД, руководители предприятий *
3.	Организовать проведение профилактических мероприятий в жилищном фонде города по обеспечению пожарной безопасности: - частный (индивидуальный), - многоквартирные дома.	постоянно	ОНД, организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья *
4.	Выполнить мероприятия по технической укреплённости подвалов и чердаков многоквартирных домов от проникновения посторонних лиц.	постоянно	МУП «Коммунальное хозяйство»; ОНД; руководители предприятий, организаций и учреждений города; организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья *
5.	Провести уборку территории города и предприятий, садоводческих товариществ, гаражных кооперативов и закреплённых территорий от сухой травы, мусора.	апрель-май	МУП «Коммунальное хозяйство»; ОНД; руководители предприятий, организаций и учреждений города; организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, гаражные кооперативы, садоводческие товарищества *

6.	Запретить разведение костров и устройство несанкционированных свалок горючих отходов и бытового мусора на территории города. Организовать регулярный вывоз мусора и бытовых отходов в отведенные для этих целей места.	постоянно	ОНД, организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья; руководители предприятий, организаций и учреждений города. *
7.	Провести пожарно-техническое обследование садоводческих товариществ.	май	ОНД *
8.	Обеспечить выполнение противопожарных мероприятий по защите населенных пунктов и садовых некоммерческих товариществ от распространения лесных пожаров, в том числе: - устройство противопожарных разрывов и минерализованных полос по всей длине границы с лесным массивом; - очистку имеющихся противопожарных разрывов; - обеспечение противопожарным водоснабжением в соответствии с нормативными требованиями, подъездами и проездами для пожарной техники, провести ремонт неисправных источников противопожарного водоснабжения; - обеспечение садовых некоммерческих товариществ средствами звукового оповещения о пожаре.	апрель	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; ОНД, МУП «Коммунальное хозяйство»; садоводческие товарищества *
9.	Обеспечить благоустройство непроезжих участков дорог, проездов и подъездов к противопожарным водоемочникам, объектам города, садоводам, гаражным кооперативам	весь период	МУП «Коммунальное хозяйство»; председатели садоводств, кооперативов; организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья *
10.	Провести обследования источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, водоемов), при необходимости организовать их ремонт. Обновить указатели мест расположения пожарных гидрантов и пожарных водоемов.	апрель-май	ОФПС-1; Руководители объектов, МУП «Водоканал»; организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья *
11.	Принять исчерпывающие меры по выполнению предписаний Государственного пожарного надзора.	постоянно	Руководители предприятий. *
12.	Не допускать производство земляных работ, связанных с перекрытием улиц и проездов, без согласования с федеральной противопожарной службой.	весь период	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; руководители предприятий *
13.	Принять меры по недопущению самовольного строительства гаражей, овощных ям и прочих построек на территории города.	весь период	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
14.	Обеспечить выезд аварийных бригад электриков на объекты города в случае пожара вне зависимости от ведомственной принадлежности.	по требованию пожарной охраны.	КЧ МПЭС, руководители предприятий. *
15.	Обеспечить снос бесхозных строений и хозяйственных построек на территории города.	постоянно	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *
16.	Обеспечить исправность телефонов-автоматов	постоянно	МУС ОАО «Ростелеком» *
17.	Пожарно-техническим комиссиям предприятий, организаций и учреждений провести обследование подведомственных объектов, обсудить положение дел на заседаниях объектовых комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	май	Руководители предприятий, организаций и учреждений города. *
18.	Организовать и провести в учебных заведениях города беседы и плановые занятия с детьми о соблюдении ими правил пожарной безопасности в летний пожароопасный период.	май	Руководство ГУО, директора школ, ОНД *
19.	Пронинформировать городскую комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города о готовности учреждений образования к новому учебному году.	август	Руководство ГУО, директора школ, ОНД *
20.	Обеспечить оповещение жителей города через средства массовой информации по вопросам пожарной безопасности в быту, о причинах возникновения пожаров с тяжкими последствиями в жилом секторе.	весь период	УГЗ, ОНД, АКТВ, редакция газеты «Кировец» *
21.	Обеспечить указателями номерных знаков все здания города вне зависимости от их ведомственной принадлежности и форм собственности.	май-июнь	Организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья; руководители предприятий, организаций и учреждений города. *
22.	Обеспечить отключение от источников электроснабжения объектов, подверженных подтоплению во время весеннего паводка.	апрель	Руководители объектов *
23.	Не допускать размещения в жилых домах, магазинах и отделах с наличием в них взрывопожароопасных веществ и материалов (магазин по продаже синтетических ковровых изделий, автозапчастей, шин и автомобильных масел).	весь период	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *, ОНД *

24.	Провести работу с лицами, склонными к злоупотреблению спиртными напитками, неблагополучными семьями по профилактике пожаров и предупреждению гибели людей данной категории и проживающих с ними граждан.	весь период	МО МВД России «Кирово-Чепецкий», ОНД*
25.	В соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации жилого фонда и НПБ-645 организовать обучение нанимателей, арендаторов, собственников жилых помещений мерам пожарной безопасности.	весь период	Организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья*
26.	Продолжить работу по внедрению современных средств предупреждения, обнаружения и тушения пожаров в жилом секторе: -устройств защитного отключения; -автономных пожарных извещателей; -устройств внутриквартирного пожаротушения с использованием хозяйственно-питьевого водопровода.	весь период	Организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья*, ОНД*
27.	Продолжить работу по приведению в исправное состояние систем автоматической пожарной защиты в жилых домах повышенной этажности города.	1-е полугодие	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *, Организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья**
28.	В целях обеспечения пожарной безопасности в летний период в местах отдыха и оздоровления детей организовать проведение проверок противопожарного состояния данных объектов с обязательным проведением инструктажей по пожарной безопасности.	июнь-август	ОНД*, руководство ГУО *
29.	Рассмотреть на комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности вопросы противопожарного состояния объектов с массовым пребыванием людей и жилого фонда. Заслушать руководителей предприятий и организаций о работе по обеспечению пожарной безопасности на подведомственных объектах.	ежеквартально	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *, ОНД*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.03.2012 №338

О внесении и утверждении изменений в Перечень, утвержденный постановлением администрации города Кирово-Чепецка от 12.08.2010 № 1577

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципальной администрации «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных

прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.02.2009 № 185 (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.06.2010 № 1084, от 24.02.2011 № 287) и Положением о городском координационном совете по поддержке и развитию предпринимательства, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.07.2008 № 1375, учитывая решение Городского координационного Совета по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства от 28.02.2012 и решение комиссии по использованию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 01.03.2012 № 7), на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2010 № 1577 (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.08.2010 № 1539, от 09.11.2010 № 2208, от 17.12.2010 № 2531, от 05.03.2011 № 347, от 17.03.2011 № 440, от 12.04.2011 № 743, от 13.12.2011 № 2793) (далее – Перечень):

Исключить из раздела 3 «Здравоохранение» Перечня пункт 3.1. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелева Э.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 01.03.2012 № 338

Содержание пункта, исключаемого из раздела 2 «Здравоохранение»

3.1.	нежилое помещение, г. Кирово-Чепецк, проп. Мира, д. 20, общей площадью 89,5 кв.метров	1956	нет	Кадастровый №: 43:42:000038:000 9:33:407:001:005 383470:0100:200 01 (инв.№ 0101075)	Общество с ограниченной ответственностью "Фактория" ИНН 4341009480, КПП 431201001, ОГРН 1034313505016	г. Кирово-Чепецк, просп. Мира, д. 20, директор - Иорданский Дмитрий Евгеньевич, т. 4-40-19, 4-40-19, 5-39-42	нежилое помещение, г. Кирово-Чепецк, проп. Мира, д. 20, общей площадью 89,5 кв.метров	29.05.2009	постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.05.2009 № 945		
------	---	------	-----	---	---	--	---	------------	--	--	--

Информация о результатах сделки по приватизации нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, Кирово-Чепецк, ул. Сосновая, д. 5, пом. 3, посредством публичного предложения

В соответствии с п. 11 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - администрация), информирует о том, что:

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.11.2011 № 2497 «Об условиях приватизации нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Сосновая, д. 5, пом. 3, посредством публичного предложения», администрацией (продавцом) было объявлено о приватизации следующего Имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, посредством публичного предложения:

- помещение, назначение: нежилое, общая площадь 34,3 кв. м., этаж 1, кадастровый номер: 43:42:000050:0028:33:407:001:017067390:0100:20003, расположенное по адресу: Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Сосновая, дом 5, пом. 3.

В соответствии с «Протоколом рассмотрения заявок для участия в продаже нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Сосновая, д. 5, пом. 3, посредством публичного предложения» от 21.12.2011, для участия в продаже Имущества посредством публичного предложения от претендентов поступило две заявки.

Участниками продажи Имущества признаны:

1. Любимова Наталья Ивановна, 23.02.1974 г.р.
2. Бурлакова Татьяна Ивановна, 21.03.1936 г.р.

21 декабря 2011 года, в зале заседаний, находящемся на первом этаже административного здания Дома Советов, расположенном по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, состоялись торги по продаже Имущества, посредством публичного предложения.

По результатам проведения торгов («Протокол об итогах приватизации нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Сосновая, д. 5, пом. 3, посредством публичного предложения» от 21.12.2011) победителем продажи (покупателем Имущества) признана Любимова Наталья Ивановна, 23.02.1974 г.р., которая подтвердила цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений другого участника продажи Имущества посредством публичного предложения.

Цена, предложенная победителем продажи Имущества (цена сделки приватизации) составляет 323 591 (триста двадцать три тысячи пятьсот девяносто один) рубль 50 копеек (с НДС).

На основании договора купли-продажи муниципального имущества от 23.12.2011 № 407-01 в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области 13.02.2012 года произведена государственная регистрация перехода права собственности на Имущество за номерами регистрации 43-43-03/085/2012-215.

Информация о результатах сделки по приватизации встроенно-пристроенного нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу:

г. Кирово-Чепецк, просп. Россия, д. 32, посредством публичного предложения

В соответствии с п. 11 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - администрация), информирует о том, что:

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.11.2011 № 2533 «Об условиях приватизации встроенно-пристроенного нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Россия, д. 32, посредством публичного предложения», администрацией (продавцом) было объявлено о приватизации следующего Имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, посредством публичного предложения:

- встроенно-пристроенное нежилое помещение, площадью 79,4 кв.метров, расположенное по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп.

Россия, д. 32, кадастровый номер: 43:42:000052:0125:33:407:001:001732040:0100:20006, этаж первый.

В соответствии с «Протоколом рассмотрения заявок для участия в продаже встроенно-пристроенного нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Россия, д. 32, посредством публичного предложения» от 23.12.2011, для участия в продаже Имущества посредством публичного предложения от претендентов поступило две заявки.

Участниками продажи Имущества признаны:

1. Погудин Михаил Алексеевич, 24.09.1974 г.р.
2. Малков Константин Леонидович, 10.07.1984 г.р.

23 декабря 2011 года, в зале заседаний, находящемся на первом этаже административного здания Дома Советов, расположенном по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, состоялись торги по продаже Имущества, посредством публичного предложения.

По результатам проведения торгов («Протокол об итогах приватизации встроенно-пристроенного нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Россия, д. 32, посредством публичного предложения» от 23.12.2011) победителем продажи (покупателем Имущества) признан Погудин Михаил Алексеевич, 24.09.1974 г.р., который подтвердил цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений другого участника продажи Имущества посредством публичного предложения.

Цена, предложенная победителем продажи Имущества (цена сделки приватизации) составляет 768 962 (семьсот шестьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 50 копеек (с НДС).

На основании договора купли-продажи муниципального имущества от 27.12.2011 № 420-01 в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области 07.02.2012 года произведена государственная регистрация перехода права собственности на Имущество за номерами регистрации 43-43-03/085/2012-212.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.03.2012 №363

О внесении изменений в Программу управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Программу управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2011 № 3081 (далее по тексту – Программа), следующие изменения:

1.1. Во втором столбце восьмой строки паспорта Программы цифры «4 325,4» заменить цифрами «5 530,4».

1.2. В разделе 5 «Расходы на реализацию Программы»:

1.2.1. Цифры «4 325,4» заменить цифрами «5 530,4».

1.2.2. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«- на оплату госпошлины, транспортного налога, налога на добавленную стоимость с продажи муниципального имущества и других затрат, связанных с процессом управления муниципальным имуществом».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.03.2012 №375

О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Рассмотрев заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кирово-Чепецка от 03.02.2012 и 06.03.2012, в соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) в соответствии с рекомендациями содержащимися в заключениях комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кирово-Чепецка (далее - комиссия) от 03.02.2012 и 06.03.2012 .

2. Состав и порядок деятельности комиссии, установить в соответствии с Положением о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кирово-Чепецка утвержденном постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.10.2007 № 34 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кирово-Чепецка» и постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2012 № 123 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.10.2007 № 34 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кирово-Чепецка».

3. Установить срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки 60 дней с момента опубликования настоящего постановления.

4. Определить местом сбора предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки кабинет № 318 здания администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, 6, (предложения могут быть направлены заинтересованными лицами по почте или лично в рабочие дни с 08-00 до 12-00), а также Интернет - приемную на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: www.k4city.gov-vyatka.ru.

5. Установить срок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки установить не позднее, чем 30 дней до истечения срока подготовки проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки указанного в пункте 3 настоящего постановления.

6. Главному специалисту по связям с общественностью и СМИ (Вахрушева Л.Е.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству, председателя комиссии Абилова А.В.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.03.2012 №385

О подготовке к весеннему половодью на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях безаварийного пропуска талых вод, недопущению загрязнения окружающей среды, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в период весеннего половодья 2012 года, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

1.1. Выполнить мероприятия по безаварийному пропуску талых вод, недопущению загрязнения окружающей среды и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период половодья.

1.2. Проверить состояние и организовать постоянный контроль за состоянием водозаборных сооружений, шламонакопителей, золоотвалов и других, возможно затопляемых объектов, обеспечить работу дежурного персонала и контроль за состоянием закрепленных сооружений.

1.3. Производственному участку ЗАО «ВяткаТорф» (Алякин В.Ф.) обеспечить защиту узкоколейной железной дороги и моста через реку Чепца в период половодья.

2. Председателю городской эвакуационной комиссии (Шинкарев М.А.)

2.1. Совместно с управлением гражданской защиты (Сидоренко Д.М.) определить и согласовать места размещения эвакуированного населения из зон возможного подтопления.

2.2. Совместно с отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг (Гайдук Т.В.) организовать обеспечение эвакуируемого населения предметами первой необходимости и продовольствием.

3. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Кирово-Чепецком районе (Пушкин В.А.), главному врачу филиала Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области в Кирово-Чепецком районе» (Никулина Е.Н.)

3.1. Проверить качество воды в артезианских скважинах на поднадзорных объектах города, выдать заключение об их пригодности к эксплуатации.

3.2. Усилить контроль за качеством питьевой воды, подаваемой населению в период половодья.

4. Рекомендовать муниципальному унитарному предприятию «Коммунальное хозяйство» (Эльский В.В.) принять меры по очистке дождеприемников ливневой канализации и обеспечить прием в городские коллекторы талых вод и их отведение.

5. Рекомендовать муниципальным унитарным предприятиям «Водоканал» (Тарбеев А.И.), муниципальному унитарному предприятию «Коммунальное хозяйство» (Эльский В.В.) и ТСЖ микрорайона Каринторф (Шитова Л.П.):

5.1. Обеспечить надлежащее обеззараживание и очистку питьевой воды, подаваемой населению в период весеннего половодья.

5.2. Принять меры по безаварийной работе сооружений водозабора, очистке сточных вод, ежедневно производить замеры подъема уровня воды для проведения мониторинга паводковой обстановки.

6. Рекомендовать муниципальному учреждению «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (Сидоренко Д.М.) организовать контроль по выполнению противопаводковых мероприятий и сбор информации о прохождении половодья, обеспечить оперативное реагирование на угрожающие ситуации и происшествия.

7. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству Абилова А.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.03.2012 № 391

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Прилагается.

2. Отделу развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не позднее 01.07.2012 обеспечить исполнение настоящего административного регламента.

3. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чижено Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 13.03.2012 года №391

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения муниципальной услуги, определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

1.2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является юридическое лицо, которому принадлежит объект (объекты) недвижимости, расположенный на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, обратившиеся в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

1.3. Информация о муниципальной услуге внесена в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в электронном виде, также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.07.2011 № 1612.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) и осуществляется структурным подразделением – отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг (далее – отдел администрации муниципального образования).

Адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120

График работы: понедельник - четверг – с 08.00 до 17.00,
пятница - с 08.00 до 16.00,
перерыв на обед - с 12.00 до 12.48,
выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон: 8(83361) 4-33-91.

Электронная почта: admchep@mail.ru

Официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, раздел «Муниципальные услуги»; подраздел «Регламенты муниципальных услуг» <http://www.k4city.gov-vyatka.ru>

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

пах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

- Законом Кировской области от 04.05.2007 № 113-ЗО «Об организации розничных рынков в Кировской области»;

- постановлением Правительства Кировской области от 15.05.2007 № 94/214 «Об организации деятельности розничных рынков в Кировской области»;

- Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

- настоящим административным регламентом.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области либо уведомление заявителя об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Заявление на предоставление муниципальной услуги, поданное в письменной или электронной форме (Приложение № 1).

В заявлении должно быть указано:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

3) тип рынка, который предполагается организовать;

Текст заявления рекомендуется писать разборчиво, не допускать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание заявления;

2.5.2. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

2.5.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия;

2.5.4. Копии правоустанавливающих документов на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок.

2.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок;

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3) подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных п.2.5 настоящего административного регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение трех рабочих дней с момента поступления.

2.8.1. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение тридцати дней со дня регистрации.

В исключительных случаях (при запросе необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов в других государственных органах или организациях) глава администрации муниципального образования вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока заявителя.

2.8.2. Максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

Если для приема установлены дни и часы, прием заявителей в отделе администрации муниципального образования ведется в указанные дни и часы без предварительной записи.

2.9. Требование к помещению, в котором предоставляется

муниципальная услуга.

2.9.1. Здание, в котором размещается отдел администрации муниципального образования (далее - здание), располагается в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Входы в здание оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к зданию, располагается автостоянка для парковки автомобилей. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

В здании предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118. Помещения оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Рабочее место специалиста отдела администрации муниципального образования оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.9.2. Требование к местам ожидания и местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, скамьями (банкетками).

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги.

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела администрации муниципального образования, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист отдела), при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- ? перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ? время приема и выдачи документов;
- ? срок рассмотрения документов;
- ? порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя специалист отдела принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

В том случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для получения информации.

Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы специалиста отдела.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела подробно, в вежливой форме информирует заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении муниципальной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления и его регистрационный номер.

Информирование заявителей о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленный им пакет документов.

Информация о порядке прохождения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.11. Показателями оценки доступности муниципальной услуги

являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - 3) возможность направления заявления в администрацию муниципального образования по электронной почте;
 - 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг;
 - 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
- Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и представленных документов (далее по тексту документы);

3.1.2. рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок – схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 7.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в администрацию муниципального образования документов от заявителя.

3.2.2. Специалист, ответственный за регистрацию входящей документации регистрирует документы в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направляет заместителю главы администрации муниципального образования.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение специалистом отдела документов с поручением заместителя главы администрации муниципального образования для исполнения.

3.3.2. Специалист отдела проводит проверку документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела готовит уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает подписание уведомления должностным лицом, регистрирует его и направляет заявителю способом, указанным в заявлении. Второй экземпляр уведомления остается в отделе администрации муниципального образования и подшивается в дело.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, специалист отдела готовит проект разрешения на право организации розничного рынка и направляет заместителю главы администрации муниципального образования.

3.3.6. Специалист отдела, получив подписанное разрешение на право организации розничного рынка, регистрирует его и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области или уполномоченными на то лицами.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

5. Досудебный порядок обжалования действий

(бездействия)

и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги и решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмот-

рено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

- жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования;
- жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта муниципального образования, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- фамилию, инициалы, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) и решением, принятым при предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет:

- на официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: admchep@mail.ru

- заполнив в электронном виде форму в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: <http://www.k4city.gov-uyatka.ru>

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации розничного
рынка на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

Заместитель главы администрации
Муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
по экономическим вопросам

от _____
(Ф. И. О. руководителя, наименование
юридического лица, юридический адрес)

**Заявление
на получение разрешения
на право организации розничного рынка
(для юридического лица)**

(наименование полное и (если имеется) сокращенное, в том числе фирменное наименование,

организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения,

телефон/факс, адрес эл. почты

Государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

(данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юрлице в Единый гос. реестр юрлиц)

ИНН _____

(данные документа о постановке юрлица на учет в налоговом органе)

Прошу выдать разрешение на право организации рынка _____

наименование объекта (объектов), место расположения, телефон)

Тип рынка: ☐ универсальный ☐ специализированный
(отметить) ☐ сельскохозяйственный ☐ сельскохозяйственный
кооперативный

Уполномоченное лицо _____ (Ф. И. О.)

дата

м.п.

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации розничного
рынка на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

РАЗРЕШЕНИЕ

НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

Выдано администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

юридическому лицу _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,

в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая

форма юридического лица, место его нахождения, ИНН)

на право организации розничного рынка _____

(наименование)

(место расположения рынка)

Тип рынка _____

Срок действия разрешения: с " _____ " _____ 20 ____ г. по " _____ " _____ 20 ____ г.

Решение о выдаче разрешения: от " _____ " _____ 20 ____ г. рег. № _____

Заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
по экономическим вопросам

Исполнитель
телефон _____

Приложение № 3

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации розничного
рынка на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО
ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
рассмотрев заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

от _____ рег. № _____, поступившее от _____

(наименование юридического лица, юридический адрес, ИНН)

в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении
изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской
Федерации от 10.03.2007 № 148 "Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации
розничного рынка" ПРИНЯЛА решение от _____ рег. № _____ о выдаче разрешения на право
организации розничного рынка

по адресу: _____

Разрешение на право организации розничного рынка прилагается.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
по экономическим вопросам

Исполнитель
телефон _____

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

от " " 20 г. №

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, рассмотрев заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

от рег. № , поступившее от

(наименование юридического лица, юридический адрес, ИНН)

в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» ПРИНЯЛА решение от рег. № об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка по адресу:

по следующим основаниям: (указываются основания отказа)

Решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам

Исполнитель телефон

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НЕОБХОДИМОСТИ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ В ОФОРМЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСУТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ.

от " " 20 г. №

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, рассмотрев заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

от рег. № , поступившее от

(наименование юридического лица, юридический адрес, ИНН)

в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» рекомендует:

1. Устранить нарушения в оформлении заявления
2. Предоставить отсутствующие документы

Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам

Исполнитель телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

от " " 20 г. №

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области приняла к рассмотрению заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, поступившее от

(наименование юридического лица)

(юридический адрес, ИНН)

в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка».

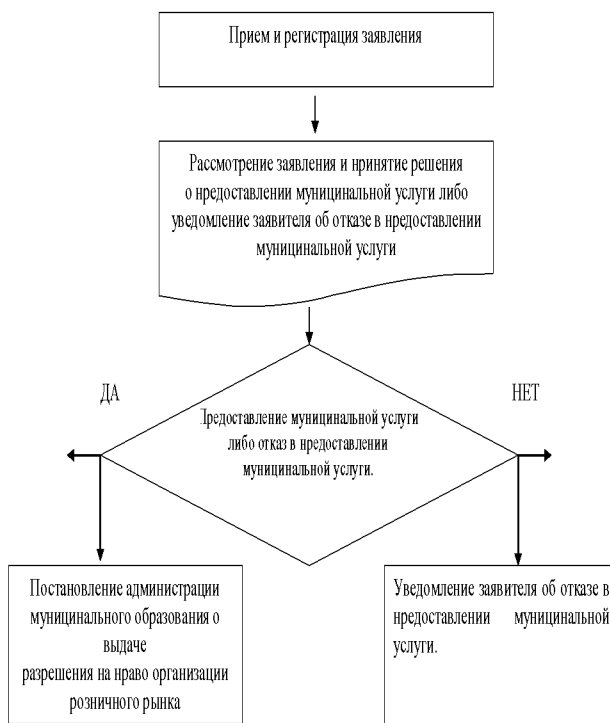
Заявление на право организации розничного рынка зарегистрировано за № .

Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам

Исполнитель телефон

Приложение № 7

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ».



О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Забота» на 2012-2014 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2010 № 1319, от 31.08.2010 № 1701), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Забота» на 2012-2014 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.08.2011 № 1785 (далее – Программа) следующего содержания:

1.1. В ПАСПОРТЕ Программы в строке «Объемы и источники финансирования Программы» цифру «10022,0 тыс.руб.» заменить цифрой «10130,2 тыс.руб.», цифру «1087,4 тыс. руб.» заменить цифрой «1195,6 тыс. руб.».

1.2. В ПАСПОРТЕ Программы строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» дополнить показателем «- количество ветеранов боевых действий, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями Кирово-Чепецкой районной общественной организации Кировской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана».

1.3. Пункт 1.1. раздела 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа» дополнить абзацем «Большую работу по военно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения и иную работу, определенную Уставом организации, проводит Кирово-Чепецкая районная общественная организация Кировской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана».

1.4. Пункт 2.4. «Для оценки эффективности хода выполнения Программы, исходя из целей и задач, предлагается использовать следующий перечень целевых показателей» раздела 2 «Основные цели и

задачи Программы, сроки её реализации, показатели эффективности, характеризующие достижение поставленной цели и решение задач Программы» дополнить абзацем «- количество ветеранов боевых действий, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями Кирово-Чепецкой районной общественной организации Кировской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (чел.).

1.5. В разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» цифру «10022,0 тыс.руб.» заменить цифрой «10130,2 тыс.руб.», цифру «1087,4 тыс. руб.» заменить цифрой «1195,6 тыс. руб.».

1.6. Состав исполнителей Программы раздела 5 «Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программой и механизм взаимодействия муниципальных заказчиков» дополнить словами

«Кирово-Чепецкая районная общественная организация Кировской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию)».

1.7. Таблицу «Значения показателей эффективности по годам реализации Программы» раздела 6 «Оценка социальной эффективности Программы» дополнить строкой:

количество ветеранов боевых действий, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями Кирово-Чепецкой районной общественной организации Кировской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (чел.)	100	150	180	200
--	-----	-----	-----	-----

1.8. Приложение к долгосрочной муниципальной целевой программе «Забота» на 2012-2014 годы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарева.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

Приложение
к долгосрочной муниципальной целевой программе
"Забота" на 2012-2014 годы в муниципальном образовании
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области

Перечень программных мероприятий с источниками и объемами финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы "Забота" на 2012-2014 годы в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

№ п/п	Задачи, программные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования				Исполнители
			2012	2013	2014	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Создание условий для участия общественных объединений в жизни общества, в организации и проведении консультативной работы и иной уставной деятельности;							
1.1	Возмещение расходов на социальную поддержку городского Совета ветеранов для организации и проведения консультативной работы и иной уставной деятельности за счёт средств субсидии	Бюджет муниципального образования	283,3	292,3	292,3	867,9	Администрация города, Городской Совет ветеранов; (по согласованию);
		Итого	283,3	292,3	292,3	867,9	
1.2.	Возмещение расходов на социальную поддержку Кирово-Чепецкого городского общества инвалидов для организации и проведения консультативной работы и иной уставной деятельности	Внебюджетные источники	96,0	100,3	100,3	296,6	МУП «Водоканал» (по согласованию), городское общество КОО ВОИ (по согласованию);
		Итого	96,0	100,3	100,3	296,6	
1.3.	Возмещение расходов на социальную поддержку Кирово-Чепецкого городского общества слепых для организации и проведения консультативной работы и иной уставной деятельности	Внебюджетные источники	62,4	65,2	65,2	192,8	МУП «ЖЭК-6» (по согласованию), Городское общество ВОС (по согласованию);
		Итого	62,4	65,2	65,2	192,8	
1.4.	Возмещение расходов на социальную поддержку Кирово-Чепецкого КРОО «Союз Чернобыль» для организации и проведения консультативной работы и иной уставной деятельности	Внебюджетные источники	48,0	50,0	50,0	148,0	МУП «Водоканал» (по согласованию), городское общество КОО ВОИ (по согласованию);
		Итого	48,0	50,0	50,0	148,0	

№п/п	Программные мероприятия	Источники финансирования	Объёмы финансирования				Исполнители
			2012	2013	2014	Всего	
4			5	6	7	8	
1.5.	Возмещение расходов на социальную поддержку Кирово-Чепецкого отделения ветеранов боевых действий «Боевое братство» для организации и проведения консультативной работы и иной уставной деятельности	Внебюджетные источники	40,8	42,6	42,6	126,0	МУП «ЖЭК-6» (по согласованию), Кирово-Чепецкое отделение КОО ВОО «Боевое братство» (по согласованию);
		Итого	40,8	42,6	42,6	126,0	
1.6.	Возмещение расходов на социальную поддержку Кирово-Чепецкой районной общественной организации Кировской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» для организации и проведения консультативной работы и иной уставной деятельности	Внебюджетные источники	35,0	36,6	36,6	108,2	МУП «Мелкий опт» (по согласованию), Кирово-Чепецкая районная общественная организация КООО ООО «РСВА» (по согласованию);
		Итого	35,0	36,6	36,6	108,2	
2. Оказание меры социальной поддержки малообеспеченным семьям, имеющим детей 1-2 года жизни;							
	Обеспечение детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания МКУЗ «Кирово-Чепецкая ДМК»	Бюджет муниципального образования	2152,5	2270,9	2384,5	6807,9	Администрация города, МКУЗ «Кирово-Чепецкая ДМК» (по согласованию);
		Итого	2152,5	2270,9	2384,5	6807,9	
3. Оказание меры социальной поддержки инвалидам, не пользующимся лифтом;							
	Возмещение расходов на социальные выплаты инвалидам, имеющим стойкую неспособность к самостоятельному передвижению и полную зависимость от других лиц и не пользующимся лифтом в жилом фонде	Бюджет муниципального образования	35,7	38,5	41,1	115,3	Администрация города, МКУ «Центр социальных выплат» города Кирово-Чепецка (по согласованию);
		<i>в т.ч. расходы по адм-нию</i>	0,3	0,3	0,4	1,0	
		Итого	35,7	38,5	41,1	115,3	
4. Оказание адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию							
	Выплата материальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию	Бюджет муниципального образования	46,2	48,3	48,3	142,8	Администрация города;
		Итого	46,2	48,3	48,3	142,8	
№ п/п	Программные мероприятия	Источники финансирования	2012	2013	2014	Всего	Исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Оказание адресной социальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам погибших в Великой Отечественной войне, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награждённым знаком «Жителю блокадного Ленинграда»							
	Выплата материальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награждённым знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	Бюджет муниципального образования	151,3	152,0	152,0	455,3	Администрация города, КОГУ «Управление социальной защиты населения в Кирово-Чепецком районе» (по согласованию);
		<i>в т.ч. расходы по администрированию</i>	16,3	17,0	17,0	50,3	
		Внебюджетные источники	108,0	108,0	108,0	324,0	
		Итого	259,3	260,0	260,0	779,3	
6. Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений							
	Выплата материальной помощи неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений	Бюджет муниципального образования	181,8	181,8	181,8	545,4	Администрация города, Муниципальные учреждения (по согласованию);
		Итого	181,8	181,8	181,8	545,4	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		Бюджет муниципального образования	2850,8	2983,8	3100,0	8934,6	
		Внебюджетные источники	390,2	402,7	402,7	1195,6	
		Итого	3241,0	3386,5	3502,7	10130,2	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.03.2012 №428

О регистрации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжения Правительства Кировской области от 21.09.2011 № 262 «О формировании торгового реестра Кировской области», Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям предприятий, независимо от форм собственности, и индивидуальным предпринимателям поставить на регистрационный учет в отделе развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания и мелкорозничной торговой сети.

2. Предоставить следующие документы для постановки объекта на регистрационный учет:

- заявление о постановке на учет (приложение № 1 к постановлению);
- характеристику объекта (приложение № 2 к постановлению).

3. Регистрация объектов производится в течение 30 дней с момента поступления заявления в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Основанием для отказа в регистрации объекта является неполные и недостоверные сведения, указанные в документах, предоставленных для постановки объекта на регистрационный учет.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.05.2009 от 778 «О регистрации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, мелкорозничной сети на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Э.В. Пантелеева.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин

Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 14.03.2012 № 428

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
по экономическим вопросам

от _____
(наименование организации, ФИО предпринимателя)

адрес _____

ИНН _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

паспорт _____
(№, серия, код и коды выдачи)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать _____
(вид объекта, его название)

расположенный по адресу: г. Кирово-Чепецк, _____

_____ (дата)

_____ М.П. (подпись)

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

_____ (подпись)

Приложение № 2

к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 14.03.2012 № 428

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Вид и название объекта _____

Ф.И.О. руководителя объекта _____

Адрес объекта _____

Телефон объекта _____

Численность работников _____

Режим работы объекта _____

Ассортимент товаров: _____
(для объектов торговли)

Перечень услуг: _____
(для объектов общественного питания и бытового обслуживания населения)

Правоустанавливающий документ на объект: _____
(договор аренды, субаренды,

свидетельство о праве собственности и т.п., дата и №)

Площадь объекта: общая _____ кв.м.

в т.ч. торговая _____ кв.м.

Количество посадочных мест: _____
(для объектов общественного питания)

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

Подпись заявителя _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.03.2012 №432

Об утверждении положения и состава Городского координационного Совета по поддержке и развитию предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение Городского координационного Совета в новой редакции. Прилагается.

1. Утвердить состав Городского координационного Совета по поддержке и развитию предпринимательства. Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.07.2008 № 1375 «О Городском координационном Совете».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 14.03.2012 № 432

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городской координационный Совет по поддержке и развитию предпринимательства (далее – Совет) создается при главе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в целях содействия реализации на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, (далее – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк»), городской государственной политики в сфере малого и среднего предпринимательства.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при подготовке решений по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк».

1.3. Состав Совета утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк». Изменение состава Совета (включение в состав Совета новых членов) проводится по рекомендации решения Совета, на основании письменного заявления кандидата. Основанием для исключения может служить освобождение от занимаемой должности муниципальных служащих либо отсутствие на заседаниях Совета более четырех раз подряд без уважительной причины.

1.4. На заседании Совета могут присутствовать депутаты Законодательного Собрания Кировской области от муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» и Кирово-Чепецкой городской Думы с правом совещательного голоса.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, правовыми актами Кирово-Чепецкой городской Думы и администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», а также настоящим Положением.

1.6. Работа Совета осуществляется на безвозмездной основе на принципах общественного самоуправления и независимости принимаемых решений.

1.7. Число членов Совета не должно превышать 25 человек.

1.8. Секретарь Совета не входит в состав его членов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Содействие в реализации полномочий органов местного самоуправления при:

- разработке и реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- анализе финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, эффективности применяемых мер по его развитию, прогнозировании развития на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»;

- формировании инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

2.2. Поддержка инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию городской государственной политики в области развития предпринимательства.

2.3. Проведение общественной экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2.4. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.5. Привлечение граждан, общественных объединений и пред-

ставителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Организует взаимодействие с отраслевыми, профессиональными союзами и объединениями субъектов малого и среднего предпринимательства, другими предпринимательскими и некоммерческими структурами.

3.2. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», организует совместные плановые и оперативные тематические заседания Совета с приглашением к участию в них представителей соответствующих подразделений и служб, и их ответственных исполнителей.

3.3. Анализирует результаты совместной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» с общественными, некоммерческими организациями с целью выработки согласованных решений по совершенствованию муниципальной политики в сфере малого и среднего предпринимательства.

3.4. Принимает участие в разработке и содействует реализации муниципальной программы развития и поддержки малого предпринимательства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк».

3.5. Принимает участие в разработке городских программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем города, привлекает к их реализации субъекты малого предпринимательства, их объединения, союзы и ассоциации, участников городской инфраструктуры поддержки малого бизнеса (коммерческие и некоммерческие организации различных правовых форм).

3.6. Осуществляет инициативную подготовку и общественную экспертизу проектов постановлений, распоряжений и других нормативных документов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», затрагивающих права и интересы субъектов малого предпринимательства и направленных на развитие предпринимательства и улучшение условий труда наемных работников.

3.7. Разрабатывает мероприятия по оказанию организационной, финансовой и материально-технической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, некоммерческим отраслевым и общественным организациям предпринимателей в сфере дальнейшего развития и всесторонней поддержки предпринимательства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк».

3.8. При необходимости делегирует членов Совета для участия в работе комиссий Кирово-Чепецкой городской Думы и заседаниях самой Думы.

3.9. Готовит проекты документов по развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» и выносит их на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Работой Совета руководит председатель – глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», а в случае его отсутствия или по его поручению – заместители председателя.

4.2. Председатель Совета:
- осуществляет руководство работой Совета;
- ведет заседания Совета.

4.3. Секретарь Совета:
- организует подготовку документов на заседания Совета;
- ведет протоколы Совета;
- организует выполнение решений Совета;
- координирует работу привлеченных специалистов и членов Совета в экспертных и рабочих группах.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут созываться по инициативе председателя и заместителей председателя Совета, либо по требованию не менее трех членов Совета. Дата проведения и повестка дня заседания Совета определяются председателем с учетом предложений членов Совета.

4.5. Секретарь Совета информирует членов Совета о дате и повестке дня заседания Координационного совета не менее чем за пять дней до его проведения.

4.6. Совет правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов принимается предложение, за которое голосует председатель Совета (при его отсутствии заместитель председателя). В отдельных случаях решение Совета может приниматься путем заочного голосования.

4.7. Заседания Совета и принимаемые на них решения оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Совета (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарем Совета.

4.8. Подлинники протоколов заседаний Совета, а также информация о выполнении решений Совета хранятся у секретаря Совета.

4.9. Протоколы заседаний Совета размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в разделе «Малый бизнес» (подраздел «Координационный Совет»).

4.10. Для организации работы Совета, предварительного рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию, и подготовки заседаний могут создаваться постоянно действующие рабочие группы. Количество и состав постоянно действующих рабочих групп утверждаются председателем Совета (в случае его отсутствия - заместителем председателя).

4.11. В состав постоянно действующих рабочих групп могут включаться специалисты, не являющиеся членами Совета.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 14.03.2012 № 432

СОСТАВ

Городского координационного Совета по поддержке и развитию
предпринимательства

КРЕШЕТОВ Владимир Васильевич	- глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, председатель Совета
ЖИЛИН Виталий Геннадьевич Кировской	- глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» области, заместитель председателя Совета
ИЗРАИЛЕВ Игорь Борисович	- директор ЗАО «МЦ-5», заместитель председателя Совета (по согласованию)
ВЫШИНСКИЙ Константин Сергеевич	- специалист 1 категории по связям с общественностью и работе с информацией организационно-правового отдела Кирово-Чепецкой городской Думы, секретарь Совета
Члены Совета: АЛФЕРТЬЕВ Сергей Михайлович «ЦЗН»	- заместитель директора Кировского областного государственного казенного учреждения Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
АНИСИМОВ Андрей Николаевич Чепецка»,	- предприниматель, руководитель НП «Союз предпринимателей города Кирово-Чепецка», руководитель Представительства Вятской торгово-промышленной палаты в городе Кирово-Чепецке, (по согласованию)
ВОРОНЧИХИН Николай Иванович «ЦЗН»	- директор Кировского областного государственного казенного учреждения Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
КАСЬЯНОВ Андрей Николаевич	- председатель местного отделения общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса «Опора России» (по согласованию)

КОЗЫРЕВ Василий Николаевич	- руководитель ООО «Зелёный дом» (по согласованию)
КОНЫШЕВ Михаил Викторович автоперевозчиков	- исполнительный директор некоммерческого партнёрства Кирово-Чепецких (по согласованию)
КРЮКОВА руководитель Валентина Дмитриевна обслуживания	- индивидуальный предприниматель, Совета предпринимателей бытового города Кирово-Чепецка (по согласованию)
КУВШИНОВА Елена Львовна	- директор ООО «Азимут» (по согласованию)
ЛИМОНОВ Лев Николаевич	- директор ООО «Торговля мехами» (по согласованию)
ЛОЗОВСКИЙ согласованию) Игорь Николаевич	- директор ООО ПКП «МИТО» (по согласованию)
МЕРКУШЕВА согласованию) Марина Евгеньевна	- руководитель Бизнес-центра (по согласованию)
НАГОВИЦЫН Андрей Викторович	- депутат Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва (по согласованию)
ПАНТЕЛЕЕВ Эдуард Владиславович	- заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам
ПИТИЛИМОВ Олег Евгеньевич	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
ПОПОВА согласованию) Вероника Вячеславовна	- директор ООО «ПКФ «Тонго» (по согласованию)
ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области