

РЕШЕНИЕ

Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва
от 29.08.2012 № 12/56
г.Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 14.12.2005 № 19/126 «Об утверждении Положения «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 19.12.2007 № 19/188 «О внесении и утверждении изменений и дополнений в Положение «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.05.2009 № 9/72 «Об утверждении Положения «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в новой редакции»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.07.2009 № 12/91 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 23.12.2009 № 23/157 «О внесении и утверждении изменений в решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.05.2009 № 9/72 и утвержденное им Положение»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.04.2011 № 3/14 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В. Крешетов

УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 29.08.2012 № 12/56

ПОРЯДОК проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) определяет порядок формирования и работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) конкурсных комиссий на замещение должностей муниципальной службы (далее – конкурсная комиссия) и организацию проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы (далее – должность муниципальной службы).

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее – конкурс) являются:

1) отбор и формирование на конкурсной основе профессионального кадрового состава органа местного самоуправления муниципального образования;

2) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органе местного самоуправления муниципального образования;

3) формирование кадрового резерва.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. При проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования помимо оценки претендентов, указанной в п.1.3 настоящего Порядка, дополнительно оценивается способность претендентов по своим личностным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией муниципального образования.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Состав конкурсной комиссии на должность главы администрации муниципального образования утверждается решением Кирово-Чепецкой городской Думы.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии (далее именуемые вместе – члены конкурсной комиссии).

2.4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 9 человек.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать иные лица из числа работников органов местного самоуправления муниципального образования, не входящих в состав конкурсной комиссии.

2.5. При формировании конкурсной комиссии в состав конкурсной комиссии включаются:

1) на замещение должности муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, контрольно-счетной комиссии муниципального образования - муниципальные служащие Кирово-Чепецкой городской Думы и представители администрации муниципального образования;

2) на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования:

а) на замещение высших должностей муниципальной службы - 2/3 муниципальных служащие администрации муниципального образования, 1/3 ее членов составляют депутаты Кирово-Чепецкой городской Думы;

б) на замещение иных должностей муниципальной службы - муниципальные служащие администрации муниципального образования, представители Кирово-Чепецкой городской Думы;

3) на замещение должности главы администрации муниципального образования - в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.6. Состав конкурсной комиссии должен быть сформирован таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) объявляет кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и другие документы, а также является ответственным за организацию проведения конкурса.

2.8. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;

2) осуществляет прием и регистрацию документов;

3) формирует дела, регистрирует поступающие и исходящие документы;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии, подписывает его совместно с председателем и членами комиссии.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии деятельность конкурсной комиссии обеспечивается одним из членов конкурсной комиссии, назначенным председателем конкурсной комиссии.

2.10. Члены конкурсной комиссии:

1) квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;

2) высказывают свое мнение по представленным документам и дают рекомендации по итогам собеседования;

3) подписывают протоколы заседаний комиссий.

2.11. Заседание конкурной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

В случае, когда присутствие члена конкурной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) при необходимости может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав конкурной комиссии.

2.12. Заседание конкурной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение должности муниципальной службы.

2.13. Решения конкурной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

2.14. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против» за каждого претендента. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурной комиссии.

2.15. Решение конкурной комиссии принимается в отсутствие претендентов на замещение должности муниципальной службы и лиц, указанных в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.16. По итогам проведения конкурса конкурная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении двух кандидатов, представителю нанимателя (работодателя), а в случае назначения на должность главы администрации муниципального образования - Кирово-Чепецкой городской Думе, для назначения на должность муниципальной службы;

2) о представлении двух кандидатов представителю нанимателя (работодателя) и рекомендации о включении в кадровый резерв соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования кандидатов, по показавшим высокие результаты в ходе конкурсного отбора;

3) о признании конкурса несостоявшимся.

2.17. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся:

1) при наличии менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;

2) при несоответствии квалификационным требованиям к должности муниципальной службы всех претендентов;

3) в случае, если все претенденты не набрали, установленное пунктом 2.13 настоящего Порядка количество голосов «за»;

4) количество претендентов, набравших установленное пунктом 2.13 настоящего Порядка количество голосов «за» составляет менее двух человек.

2.18. Решение конкурной комиссии оформляется протоколом и подписывается членами конкурной комиссии.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования.

3.2. Конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования назначается решением Кирово-Чепецкой городской Думы не позднее месяца до окончания срока полномочий действующего главы администрации муниципального образования.

3.3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется объявление о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в периодическом печатном издании и проект трудового договора (контракта), которые одновременно размещаются на официальном сайте муниципального образования.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должна содержаться информация о полном наименовании должности муниципальной службы, квалификационных требованиях, предъявляемых к гражданину претендующему на замещение муниципальной должности, времени и месте приема документов, подлежащих представлению, дате, времени и месте проведения конкурса, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта).

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования следующие документы:

1) личное заявление, которое регистрируется в журнале учета участников конкурсов;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) две фотографии размером 3х4.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники. При невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы. Подлинные документы после их сверки с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

3.5. Муниципальный служащий органа местного самоуправления муниципального образования вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает на дату проведения конкурса.

В случае участия в конкурсе муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования, на основании его письменного заявления кадровая служба органа местного самоуправления муниципального образования предоставляет на заседании конкурной комиссии копии документов, имеющихся в личном деле муниципального служащего.

3.6. Несвоевременное предоставление документов, указанных в п.3.4, предоставление их в неполном объеме или с нарушением оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.7. Конкурсная комиссия в назначенный день конкурса на основании представленных документов принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе на втором этапе.

3.8. Гражданин не допускается к участию на втором этапе конкурса:

1) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;

2) в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе.

О причинах не допущения гражданина к участию в конкурсе во втором этапе конкурса он уведомляется в письменном виде в течении 5 рабочих дней со дня завершения конкурса.

3.9. Второй этап конкурса проводится в форме индивидуально-го собеседования, целью которого является выявление профессиональных и личностных качеств претендента.

3.10. Индивидуальное собеседование должно базироваться на вопросах, которые задают члены конкурной комиссии, по теме вытекающей из квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы, должностных инструкций и других правовых актов, связанных с его будущей профессиональной деятельностью.

3.11. При проведении конкурса конкурная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и иных документов, представленных претендентами, а так же на основании профессиональных, личных качеств претендентов, выявленных в ходе индивидуального собеседования.

3.12. Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою точку зрения, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

4. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодателя) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурной комиссией по результатам конкурса.

В случае отказа кандидата заключить трудовой договор представитель нанимателя (работодателя) вправе предложить вакантную должность муниципальной службы иному кандидату отобранному конкурной комиссией по результатам конкурса.

4.2. По рекомендации конкурной комиссии кандидаты, по показавшим высокие результаты в ходе конкурсного отбора, а их согласия могут быть включены в кадровый резерв соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

4.3. О результатах конкурса претенденты, участвовавшие во втором этапе конкурса, уведомляются в письменной форме в течении 5 рабочих дней со дня его завершения.

4.4. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования в течении 5 рабочих дней со дня его завершения.

4.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодателя), а в случае проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администра-

ции муниципального образования – Кирово-Чепецкая городская Дума, может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.6. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 14 дней со дня завершения конкурса.

4.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

4.8. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В. Крешетов*

РЕШЕНИЕ

Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва
от 29.08.2012 № 12/57
г. Кирово-Чепецк

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Кирово-Чепецкой городской Думы «О правилах благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» 11 сентября 2012 года в 11 часов 00 минут в зале муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств города Кирово-Чепецка Кировской области, находящегося по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Азина, д.1. Прилагается.

2. Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 23.11.2005 №16/108.

3. Опубликовать настоящее решение.

*Председатель Кирово-Чепецкой
городской Думы
В.В. Крешетов*

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Кирово-Чепецкой
городской Думы
от _____ № _____

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящие Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 №613 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», иными законами Российской Федерации и Кировской области, Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и другими нормативно-правовыми актами.

Настоящие Правила определяют единые и обязательные к исполнению требования в сфере благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – городская территория) и устанавливают:

- требования по содержанию зданий (включая жилые дома, многоквартирные дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, использованию городских территорий;
- требования к внешнему виду фасадов и ограждений

соответствующих зданий и сооружений;

- порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;
- перечень работ по благоустройству городских территорий и периодичность их выполнения;
- содержание животных в муниципальном образовании;
- особые требования к доступности городской среды;
- праздничное оформление городских территорий.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Объекты благоустройства территории – городские территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (включая парки, скверы, сады, газоны, цветники, клумбы).

Городская мебель – скамьи для отдыха, столы (на площадках, уличных кафе).

Специально отведенные места для стоянки автотранспорта – места автостоянок для кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличные – в виде парковок в карманах на проезжей части, обозначенные разметкой, внеуличные площадки для стоянки автомашин на участках жилой застройки (микрорайонные, дворовые, приобъектные).

Некапитальные нестационарные сооружения - строения и сооружения, представляющие собой временное сооружение или временную конструкцию, выполненную из легких материалов, не предусматривающую устройство заглубленного фундамента (не связанную прочно с землей) вне зависимости от присоединения или присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, и для возведения которой не требуется получения разрешения на строительство.

Несанкционированная свалка – территория, используемая, но не предназначенная для накопления и размещения на ней отходов (твердых бытовых отходов, отходов производства и потребления, мусора).

Твердые бытовые отходы – бытовые отходы от населения, отходы от текущего ремонта квартир, крупногабаритные отходы.

Вывоз твердых бытовых отходов – выгрузка твердых бытовых отходов из контейнеров, бункеров-накопителей в специализированный транспорт, погрузка крупногабаритного мусора в транспорт и транспортировка их с мест сбора на лицензированный объект утилизации (полигоны захоронения и т.п.).

Придомовая территория – территория, на которой расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства и иными предназначенными для обслуживания и благоустройства данного дома объектами (площадки для игр детей, хозяйственные площадки, временные парковки, зеленые насаждения, тротуары, пешеходные дорожки).

Домовладение – жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня, теплица, помещения для содержания скота и птицы, иные объекты).

3. Принятые сокращения:

Муниципальное образование – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Администрация города – администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2. Требования по содержанию зданий (включая жилые дома, многоквартирные дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, использованию городских территорий

2.1. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

2.1.1. Ремонт и содержание зданий (включая жилые дома, многоквартирные дома) и сооружений производится собственниками зданий (включая жилые дома), собственниками помещений в многоквартирных домах и собственниками сооружений в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации, техническими регламентами.

2.1.2. Жилые дома, многоквартирные дома, не имеющие централизованной канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоек и нечистот за территорией жилых домов, многоквартирных домов.

2.1.3. Собственники жилых домов, собственники помещений в многоквартирных домах, организации, ответственные за содержание общего имущества в многоквартирных домах, обеспечивают надлежащее техническое состояние выгребных ям, вывоз жидких нечистот по договорам или разовым заявкам с организациями, имеющим специальный транспорт.

2.1.4. Собственники жилых домов, собственники помещений в многоквартирных домах, организации, ответственные за содержание общего имущества в многоквартирных домах, обязаны обеспечить подъезды выгребным ямам.

2.1.5. Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в ведении которых находятся данные объекты.

2.1.6. Запрещается устройство пристроек, навесов, козырьков и других конструкций к зданиям (включая жилые дома, многоквартирные дома) без получения разрешений, выдаваемых в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. Содержание земельных участков, на которых расположены здания (включая жилые дома, многоквартирные дома) и сооружения.

2.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, являющиеся собственниками зданий, сооружений, собственниками помещений в многоквартирных домах и собственниками домовладений, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности, аренды, в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении и безвозмездном срочном пользовании земельных участков, на которых расположены здания (включая жилые дома, многоквартирные дома) и сооружения (включая гаражные боксы), и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

2.2.2. Запрещается загромождение и засорение территорий земельных участков, на которых расположены здания (включая жилые дома, многоквартирные дома) и сооружения, металлическим ломом, строительным мусором, твердыми бытовыми отходами, домашней утварью и другими материалами, отходами производства и потребления.

2.2.3. На придомовых территориях запрещается производить мойку автомашин, слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигатели.

2.2.4. На придомовых территориях запрещается размещать любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви.

Участки для временного хранения автотранспорта персонала нежилых помещений, встроенных в многоквартирные дома, должны размещаться за пределами придомовой территории.

2.2.5. На придомовой территории, как правило, должны размещаться: оборудованные детские, спортивные площадки, площадки для чистки предметов домашнего обихода и сушки белья, контейнерные (мусоросборные) площадки и урны, площадки для временной стоянки машин.

2.2.6. На придомовых территориях запрещается:

- повреждать и уничтожать оборудование дворов, детских и спортивных площадок;
- самовольно устанавливать временные сооружения;
- складировать тару, строительные материалы;
- движение транспорта со скоростью более 20 км/ч, учебная езда, стоянка транспорта с работающим двигателем;
- самовольно устанавливать железобетонные блоки, столбы, ограждения и другие сооружения для ограничения проезда (прохода).

При необходимости проведения ремонтных и строительных работ допускается временная укладка строительных материалов на придомовой территории при условии сохранения пожарных проездов и зеленых насаждений.

2.2.7. Лицам, ответственным за содержание придомовых территорий, необходимо обеспечивать надежную защиту водопроводных и канализационных сетей и устройств, находящихся на придомовой территории, не допускать их повреждения, затопления и замораживания, очищать от снега и льда крышки колодцев, обеспечивать отвод поверхностных вод от колодцев, не загромождать подъезды, следить за исправностью и доступностью пожарных гидрантов.

2.2.8. Железнодорожные пути, проходящие в черте муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

2.2.9. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и

тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организации, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку отведенных для сетей территорий осуществляют организации, с которыми заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

2.2.10. Каждая промышленная организация обязана создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организаций и строок на улицы.

2.2.11. Не допускается складирование тары на отведенных некапитальным нестационарным сооружениям торговли земельных участках.

2.2.12. Строительные площадки следует ограждать по всему периметру плотным забором. В ограждениях предусматривается минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

Уборка, содержание и благоустройство предоставленных под строительство земельных участков осуществляется лицами, которым данные земельные участки предоставлены.

Строительные площадки должны иметь выезда с оборудованной для очистки колес.

2.2.13. Благоустройство, содержание и уборка территории дачных, садоводческих товариществ, гаражных кооперативов, вывоз мусора производится силами и средствами данных объединений граждан.

2.3. Требования по использованию городских территорий.

2.3.1. На городских территориях запрещается:

- оставлять транспортные средства, механизмы вне специально отведенных для этого мест;
- повреждение или уничтожение клумб, цветников, газонов, а также на местах, предназначенных для произрастания какой-либо растительности, передвижение по ним пешеходов и транспортных средств, а также размещение на них любых объектов, в том числе транспортных средств;
- повреждение, опрокидывание или перемещение в другие места размещенных в установленном порядке малых архитектурных форм, городской мебели, контейнеров для бытовых отходов и урн;
- срыв, уничтожение или умышленное повреждение афиш, рекламных плакатов, аншлагов, стендов, щитов и объявлений, иных рекламных и информационных печатных материалов, размещенных с соблюдением установленного порядка;
- засорять и засыпать водоемы, устраивать запруды, вывозить на прибрежную полосу снег и мусор с улиц города;
- засорять и засыпать родники;
- сжигать любого вида мусор и тару;
- складировать тару вне торговых сооружений, оставлять на улице тару и мусор после окончания передвижной мелкорозничной торговли;
- устройство несанкционированных свалок бытовых и производственных отходов, грунта и снега;
- выбрасывание мусора, бумаг, окурков, использованных упаковок, бутылок;
- размещать временные сооружения, объекты мелкорозничной торговли без заключения договора аренды в установленном порядке;
- мойка автотранспортных средств в специально не оборудованных для этих целей местах, а также слив на землю и в водоемы технических жидкостей;
- самовольно устанавливать различного типа ограждения, столбы и иные сооружения вне предоставленных территорий;
- осуществлять производство земляных работ без полученного в установленном порядке разрешения на производство земляных работ, в том числе в границах предоставленного земельного участка;
- размещение строительных материалов, запасов топлива, оборудования и механизмов, иного имущества за пределами отведенных в установленном порядке земельных участков;
- воспрепятствование проведению специализированной технической работ по очистке и уборке территорий от снега и льда, мусора, выразившееся в оставлении автотранспортных средств в зимнее время года на срок более 24 часов, а также в период с 22 до 6 часов на проезжей части дорог в городе, за исключением случаев аварийной остановки, либо в любое время года и суток – на придомовых территориях у контейнерных площадок, местах выгрузки из мусоропроводов, затрудняющие доступ к контейнерным площадкам и местам выгрузки из мусоропроводов;
- стоянка большегрузного транспорта на тротуарах и пешеходных дорожках;
- осуществление розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами с рук, из транспортных средств, гаражей, на улицах, площадях, во дворах домов, в парках и скверах, а также в других не установленных специально для этого местах, за исключением мест для организации и проведения ярмарок, утвержденных муниципальным правовым актом.

3. Требования к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений

3.1. Собственники зданий (включая жилые дома, многоквартирные дома), строений, сооружений, помещений в них, организации

по обслуживанию зданий, строений, сооружений обязаны своевременно принимать меры по ремонту, реставрации и покраске фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и т.д.), заборов, ограждений, расположенных на территории зданий, строений и сооружений, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах зданий, строений, сооружений информационные таблички, адресные указатели, памятные доски и т.п.

3.2. Окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственниками зданий и сооружений иными лицами.

3.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, устройство новых конструктивных элементов по фасаду производятся по согласованию с администрацией города.

Порядок проведения работ по ремонту и изменению фасадов зданий, строений и сооружений указан в Приложении 1 к настоящим Правилам.

3.4. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, (за исключением их остекления), развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на центральные улицы, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

3.5. Не допускается складирование тары на крышах некапитальных нестационарных сооружений торговли.

3.6. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений следует осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

3.7. Окраска оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений осуществляется владельцами, пользователями данных объектов не реже одного раза в год.

3.8. Не допускается наличие на фасадах зданий и сооружений, некапитальных нестационарных сооружениях объявлений и афиш, листовок, плакатов и других печатных материалов информационного и агитационного характера.

Запрещается производить надписи и рисунки краской и другими трудносмываемыми составами на стенах зданий, сооружений, остановочных павильонах, столбах, деревьях, опорах наружного освещения, оградах, асфальте и других объектах, не предназначенных для этих целей.

3.9. Фасады некапитальных нестационарных сооружений должны очищаться от грязи.

3.10. Установка вывесок разрешается после согласования эскизов с администрацией города в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №1 к настоящим Правилам.

3.11. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

3.12. Очистку от объявлений цоколей зданий, многоквартирных домов, заборов, опор уличного освещения и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты или собственники данных объектов.

3.13. Установка на фасадах многоквартирных домов рекламных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Запрещается размещать рекламные конструкции на зданиях (включая многоквартирные дома), строениях, сооружениях без полученного в установленном порядке разрешения.

4. Порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

4.1. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан, юридических лиц для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению городских территорий.

Привлечение граждан, юридических лиц к выполнению на добровольной основе работ по уборке, благоустройству и озеленению территории осуществляется на основании муниципального правового акта.

4.2. Привлечение физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм, являющихся собственниками зданий и сооружений, собственниками помещений к выполнению на добровольной основе работ по уборке и благоустройству территорий осуществляется в период месячников весенней (осенней) уборки на основании муниципального правового акта в соответствии с пунктом 5.1.7. настоящих Правил. Указанные лица в период месячников осуществляют разовую уборку территорий, являющихся смежными с границами земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве (далее – прилегающая территория).

Граница прилегающих территорий определена:

- на улицах с односторонней и двухсторонней застройкой по длине здания или помещения, занимаемого организацией, или принадлежащего собственнику помещения в здании, в многоквартирных домах – по длине нежилых встроено-пристроенных помещений, по ширине – до проезжей части улицы;

- для домовладений: в длину – на всю территорию застройки с фасадной и дворовой части, в ширину – до проезжей части улиц, а в

случае отсутствия выделенной (обустроенной) проезжей части – до середины улицы;

- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам – по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

- на строительных площадках – территория не менее 5 метров от ограждения стройки по всему периметру;

- для некапитальных нестационарных сооружений торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения – в размере 5 метров по периметру предоставленной территории,

- объекты торговли, расположенные в отдельно стоящих зданиях – в размере 5 метров от границ территории объекта,

- организации и учреждения, независимо от организационно-правовых форм, имеющие огражденный земельный участок, в том числе объекты социальбыта – 5 метров по периметру огражденного земельного участка, а также тротуары и подъезды к территории объекта;

- для рынков – в размере 5 метров по периметру территории рынка;

- гаражи, автостоянки, парковки, гаражные кооперативы – в размере 5 м по периметру предоставленной территории;

- для земельных участков многоквартирных домов – в размере 5 метров по периметру земельного участка,

- гаражные кооперативы, дачные, садоводческие товарищества – в размере 5 метров по периметру предоставленной территории.

5. Перечень работ по благоустройству городских территорий и периодичность их выполнения

Благоустройство городских территорий состоит из следующих работ:

- уборка городских территорий (зимняя, летняя);

- сбор и вывоз мусора, твердых бытовых отходов, отходов производства и потребления;

- содержание и эксплуатация дорог;

- благоустройство городских территорий (включая освещение улиц, озеленение городских территорий, установку указателей наименованиями улиц и номеров домов, домовых знаков, наружной рекламы, размещение и содержание малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных сооружений, содержание памятников, мемориалов);

- восстановление нарушенного благоустройства городских территорий после производства земляных работ.

5.1. Уборка городских территорий (зимняя, летняя).

5.1.1. Организацию уборки участков городских территорий, не принадлежащих на праве собственности, аренды, в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении и безвозмездном срочном пользовании физическим и юридическим лицам, в том числе скверов, парков и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов, лесопарковых зон осуществляет администрация города по договору (соглашению, муниципальному заданию) с организациями, осуществляющими данные виды деятельности, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

5.1.2. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.

5.1.3. Уборка и очистка автобусных остановок производится организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

5.1.4. Уборку и очистку остановок, на которых расположены нестационарные объекты торговли, осуществляют владельцы нестационарных объектов торговли в границах ответственных территорий.

5.1.5. Организацию работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий осуществляют владельцы рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

5.1.6. Очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод от зданий (включая жилые дома, многоквартирные дома), производится лицами, ответственными за уборку земельных участков, на которых расположены указанные объекты.

5.1.7. Месячник весенней (осенней) уборки и благоустройства городских территорий проводится в сроки, установленные муниципальным правовым актом.

Весенне-летняя уборка.

5.1.8. Весенне-летняя уборка городских территорий производится с 15 апреля по 15 октября.

5.1.9. Летняя уборка территорий предусматривает:

- подметание, мойку и уборку (ручную и механизированную) дорожных покрытий, тротуаров, остановок общественного транспорта, территорий земельных участков, на которых расположены здания (включая многоквартирные дома) и сооружения, имеющих твердое покрытие, уборку грунтовых наносов в лотках, уборку, погрузку и вывоз мусора и грунта;

- поливку улиц в наиболее жаркое время дня для снижения пылеобразования и температуры дорожных покрытий;

- выкашивание газонов, систематическую стрижку и скашивание сеяных и дикорастущих трав при превышении высоты травостоя 15 - 20 см, на территориях земельных участков, на которых расположены

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

здания (включая жилые дома, многоквартирные дома) и сооружения, а также сбор скошенной травы и ее вывоз в течение суток с момента скашивания.

5.1.10. Работы по уборке тротуаров должны координироваться с работами по уборке проезжей части улиц, тротуар должен быть вычищен и не иметь скоплений грязи, мусора, песка.

5.1.11. Лотки и бордюры проезжей части улиц, а также тротуаров должны очищаться от песка, пыли, мусора.

5.1.12. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц производить по мере необходимости с 9 часов до 21 часа;

5.1.13. Запрещается:

- обрасывание смёта, мусора и песка на газоны, в смотровые колодцы, каналы, водоемы;
- хранение мусора (листьев, веток, смёта) на проезжей части, тротуарах и газонах.

5.1.14. Собранный мусор должен быть вывезен в течение суток.

Осенне-зимняя уборка.

5.1.15. Осенне-зимняя уборка территорий проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривать уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

5.1.16. В период листопада опавшие листья необходимо своевременно убирать и вывозить. Сжигать листья на территории жилой застройки, в скверах и парках запрещается.

5.1.17. Зимняя уборка территорий предусматривает: сгребание и подметание снега, скалывание льда, переброску и вывоз снега, обработку дорожных покрытий тротуаров и территорий, имеющих твердое покрытие, противогололедными материалами.

5.1.18. Работы по очистке дорог от наледи, образовавшейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей, производятся владельцами сетей.

5.1.19. Работы должны проводиться так, чтобы обеспечить проезд общественного транспорта и передвижение пешеходов.

5.1.20. Во избежание наката уплотненного снега на дорогах и тротуарах уборка снега должна производиться с началом снегопада и продолжаться до устранения последствий снегопада. Для обеспечения нормальных условий работы транспорта и движения пешеходов организации, ответственные за содержание дорог, должны немедленно приступать к расчистке дорог и тротуаров, посыпать их песком и другими фрикционными материалами (смесью). Применение поваренной соли (NaCl) в чистом виде запрещается.

5.1.21. Не допускается формирование снежных валов:

- на пересечении всех дорог и улиц в зоне треугольников видимости;
- на расстоянии ближе 5 м от пешеходных переходов;
- во въездах на прилегающих к улицам земельных участках, на которых расположены здания (включая жилые здания, многоквартирные дома) и сооружения (проезды к зданиям, внутриквартальные проезды и пр.).

Валы снега формируются с разрывами, обеспечивающими надлежащую видимость и беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта.

5.1.22. Посыпку противогололедными материалами начинать с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются уличные спуски, подьемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары посыпать сухим песком без хлоридов.

5.1.23. Механизированная уборка тротуаров и территорий, имеющих твердое покрытие, должна сочетаться с ручной. Необходимо, чтобы недоступные для механизированной уборки места убирались вручную до прохода машин. Тротуары должны быть очищены от снега на всю ширину убираемой площади, иметь ровную поверхность, в условиях гололеда должны быть посыпаны песком.

При наличии лестничных сходов они должны быть вычищены под скребок. При пересечении тротуара с проезжей частью на пешеходных переходах вал, образовавшийся после прохождения снегоуборочной техники, должен быть убран силами организации, осуществляющей уборку улиц. Бордюрный камень на остановках общественного транспорта должен быть полностью очищен от уплотненного снега и льда.

5.1.24. Очистку от снега крыш зданий (включая многоквартирные дома) и удаление сосулек производить с обеспечением следующих мер безопасности: с назначением дежурных, ограждением тротуаров, оснащением страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, следует вывозить немедленно организацией, ответственной за очистку кровли.

5.1.25. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с твердым покрытием очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8 часов утра.

5.1.26. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега обеспечиваются организациями удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

5.1.27. Уборку и вывоз снега и льда с улиц, площадей, мостов начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с автобусных трасс, мостов и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

5.2. Сбор и вывоз мусора, твердых бытовых отходов, отходов производства и потребления.

5.2.1. На городских территориях запрещается накапливать и размещать мусор, твердые бытовые отходы, отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие мусор, твердые бытовые отходы, отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших мусор, твердые бытовые отходы, отходы производства и потребления в несанкционированных местах, удаление этих отходов и рекультивация территорий несанкционированных свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечить уборку данной территории в соответствии с настоящими Правилами.

5.2.2. Сбор и вывоз мусора, твердых бытовых отходов, отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной системе, а также тарным или бестарным способом.

Тарный или бестарный способ применяется при вывозе твердых бытовых отходов от территорий домовладений. Собственники домовладений обязаны осуществлять складирование твердых бытовых отходов в специально отведенные места, определенные администрацией города. Вывоз твердых бытовых отходов от территорий домовладений осуществляется на основании договоров с домовладельцами лицами, осуществляющими данные виды деятельности.

5.2.3. На городских территориях запрещается сжигание мусора, твердых бытовых отходов, отходов производства и потребления, в том числе в контейнерах.

5.2.4. Вывоз мусора, твердых бытовых отходов, отходов производства и потребления от жилых домов, многоквартирных домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, образования, детских и лечебных учреждений осуществляется домовладельцами, лицами, ответственными за содержание земельных участков, на которых расположены здания (включая многоквартирные дома), указанными организациями, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров с организациями, осуществляющими данные виды деятельности.

На территории города запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в неустановленных местах.

5.2.5. Для сбора твердых бытовых отходов, отходов производства и потребления физических и юридических лиц, лицами, указанными в пункте 2.2.1. настоящих Правил, организуются места временного хранения отходов, осуществляется их уборка и техническое обслуживание.

Ответственность за техническое состояние контейнеров и контейнерных площадок, содержание контейнерных площадок и примыкающих к ним территорий, а также мест установки бункеров-накопителей возлагается на юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, которым соответствующие объекты жилищного фонда, здания и сооружения принадлежат на праве собственности, аренды, в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении и безвозмездном срочном пользовании, либо в управлении которых они находятся.

Контейнерные площадки и места установки бункеров-накопителей должны содержаться указанными лицами в чистоте и порядке.

5.2.7. Для сбора твердых бытовых отходов, отходов производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (контейнеры, баки, урны).

Установку емкостей для временного хранения бытовых отходов, отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий в соответствии с 2.2.1. настоящих Правил.

Контейнеры, баки, урны следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора.

Урны должны быть установлены в необходимом количестве на всех улицах, площадях, остановках транспорта общего пользования, у входов в административные и общественные здания, предприятия общественного питания, магазины, школы, поликлиники, у некапитальных нестационарных сооружений торговли, в парках, скверах, на бульварах и др. на расстоянии 40 м на оживленных и 100 м на малоллюдных улицах. Установка и ремонт урн осуществляются по мере необходимости организациями, на которые возложена уборка указанных территорий. Урны, расположенные на остановках транспорта общего пользования, очищаются и дезинфицируются организациями, осуществляющими уборку улиц.

Установка урн у входов в объекты, назначение которых связано с посещением их гражданами, осуществляется правообладателями этих объектов за свой счет.

5.2.8. На придомовых территориях мусор и твердые бытовые отходы должны собираться в специальные мусоросборники (контейнеры), которые устанавливаются на специально оборудованных контейнерных площадках в необходимом количестве.

Для установления контейнеров должна быть оборудована контейнерная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, огражденная бордюром и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру с трех сторон и имеющая подъездной путь для автотранспорта.

Размер контейнерной площадки должен быть рассчитан на установку необходимого количества контейнеров, но не более 5-ти. Расстояние от контейнеров до жилых домов, детских игровых

вых площадок, мест отдыха и занятий спортом должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров.

Удаление твердых бытовых отходов, высыпавшихся при выгрузке контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

Сбор крупногабаритного мусора осуществляется в местах, предназначенных для этих целей, обозначенных соответствующим указателем. Площадки для сбора крупногабаритного мусора должны иметь твердое покрытие, вместо устройства данных площадок возможно размещение бункера-накопителя.

Вывоз крупногабаритного мусора производится по мере его образования лицами, указанными в п.5.2.5 настоящей Правил, самостоятельно либо на договорной основе с организациями, осуществляющими данные виды деятельности.

5.2.9. Вывоз всех видов отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при транспортировке, создание аварийной ситуации, причинение транспортируемым отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими разрешительные документы в соответствии с действующим законодательством.

Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп населением и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I и IV класса опасности, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5.2.10. Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей твердыми бытовыми отходами не допускается.

5.2.11. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты необходимо складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Запрещается складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны.

5.2.12. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

5.2.13. Гаражные кооперативы, садоводческие и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты на отведенном земельном участке, должны иметь контейнеры на контейнерных площадках или бункеры-накопители и обеспечивать регулярный вывоз из них твердых бытовых отходов согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими данные виды деятельности.

5.3. Содержание и эксплуатация дорог.

5.3.1. Ремонт, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется организациями по договорам с администрацией города.

5.3.2. Содержание улиц и дорог в границах муниципального образования осуществляется организациями, осуществляющими данные виды деятельности по договору (соглашению, муниципальному заданию) с администрацией города в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

5.3.3. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий на расстоянии 10 метров, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприёмных колодцев производится организациями, обслуживающими данные объекты.

5.3.4. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального образования запрещается:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

5.3.5. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с организациями, осуществляющими содержание улиц и дорог.

5.3.6. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения немедленно огораживаются и в течение 6 часов восстанавливаются организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

5.3.7. Запрещается слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

5.4. Благоустройство городских территорий (включая освещение городских территорий, озеленение городских территорий, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, домовых знаков, наружной рекламы, размещение и содержание малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных сооружений, содержание памятников, мемориалов)

Освещение городских территорий

5.4.1. Улицы, дороги, площади, набережные, мосты и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, улицы, на которых расположены жилые дома, земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, территории промышленных и иных организаций и учреждений, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации о городе освещаются в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией города.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на собственников зданий и сооружений или уполномоченных собственником лиц.

5.4.2. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц и городских территорий осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией города.

5.4.3. Витрины стационарных торговых объектов оборудуются специальными осветительными приборами.

5.4.4. Организации, эксплуатирующие световые вывески и рекламные, должны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивая своевременную замену перегоревших газосветных трубок и электроламп.

В случае неисправности отдельных знаков вывески или электроламп выключать полностью.

Озеленение городских территорий

5.4.5. Озеленение городских территорий, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, лесопарковых зон, производится организациями, осуществляющими данные виды деятельности, по договору, соглашению, муниципальному заданию с администрацией города в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

5.4.6. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

5.4.7. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц города, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся только по проектам, согласованным с администрацией города.

5.4.8. Лица, указанные в пунктах 5.4.5., 5.4.6. настоящих Правил обязаны:

- обеспечивать своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
- доводить до сведения администрации города обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;
- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

- 5.4.9. На площадях зеленых насаждений запрещается:
- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
 - ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
 - разбивать палатки и разводить костры;
 - засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
 - портить скульптуры, скамейки, ограды;
 - добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать (прикреплять) к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
 - ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
 - парковать автотранспортные средства на газонах;
 - пасти скот;
 - производить строительные и ремонтные работы без ограждения насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
 - обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ство-

ла и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений.

5.4.10. Запрещается самовольная вырубка, уничтожение иным способом деревьев и кустарников на городских территориях.

5.4.11. Снос, перенос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установок высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, производится только по письменному разрешению администрации города.

5.4.12. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, производится оплата их восстановительной стоимости.

5.4.13. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией города.

5.4.14. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

5.4.15. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией города.

5.4.16. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на городских территориях виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4.17. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников в границах улично-дорожной сети производится силами и средствами организации, ответственной за содержание дорог; на городских территориях, в том числе в парках, скверах, лесопарковых зонах - организацией, осуществляющей данные виды деятельности, по договору, соглашению, муниципальному заданию с администрацией города.

Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

5.4.18. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию города для принятия необходимых мер.

5.4.19. Разрешение на вырубку сухостоя выдает администрация города.

5.4.20. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производится:

- на автомобильных дорогах общего пользования: силами и средствами организаций, ответственных за содержание данных объектов;

- на придомовых территориях: силами и средствами организаций, ответственных за содержание данных территорий;

- в лесопарковой зоне: силами и средствами организаций, ответственных за содержание лесопарковых зон.

5.4.21. Снос деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

Установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, домовых знаков, наружной рекламы и информации

5.4.22. На зданиях (включая жилые дома, многоквартирные дома) осуществляется установка указателей с обозначением наименования улицы и номерных знаков зданий утвержденного образца, а на угловых зданиях – с названиями пересекающихся улиц.

На зданиях (включая многоквартирные дома) и сооружениях размещаются следующие домовые знаки: полигометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистральной и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель сооружений подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения рекомендуется определять функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.

Установка вышеуказанных указателей, домовых знаков осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №1 к настоящим Правилам.

5.4.23. Размещение средств наружной рекламы и информации производится согласно ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений».

Размещение и содержание малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных сооружений, содержание памятников, мемориалов

5.4.24. К малым архитектурным формам относятся элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование

5.4.25. Малые архитектурные формы в скверах, садах, парках устанавливаются организациями, осуществляющими содержание указанных объектов.

5.4.26. Проект установки, объемное и цветное решение малых архитектурных форм на территориях общего пользования муниципального образования (парки, скверы, сады, площади, улицы) согласовывается с администрацией города.

5.4.27. Размещение и содержание малых архитектурных форм на иных территориях осуществляется физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими объектами на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашения с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

5.4.28. Физические и юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску, согласовывая колеры с администрацией города.

5.4.29. Строительство и установка некапитальных нестационарных сооружений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Размещение некапитальных нестационарных сооружений не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, или ухудшать визуальное восприятие городской среды.

Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах и площадках (детских, спортивных), в охранной зоне инженерных сетей, перед витринами стационарных объектов торговли, а также ближе 20 метров от окон жилых домов и многоквартирных домов, ближе 3 метров от стволов деревьев.

Некапитальные нестационарные сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, а некапитальные нестационарные сооружения объектов питания – туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 метров).

5.4.30. На территории муниципального образования запрещается самовольная установка некапитальных нестационарных сооружений торговли, оборудования и приспособлений для торговли, индивидуальных металлических и сборных железобетонных гаражей, деревянных сараев, будок, голубятен и прочих временных строений.

5.4.31. Содержание некапитальных нестационарных сооружений осуществляется физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими объектами на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашения с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Для обеспечения санитарной безопасности, сохранения благоустройства и эстетичного внешнего вида правообладатель некапитального нестационарного сооружения обязан производить:

- уборку территории ежедневно (в постоянном режиме) в соответствии с условиями договора аренды;

- ежедневный вывоз мусора в соответствии с условиями договора и графиком на вывоз мусора;

- ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

- регулярную промывку объектов, ежедневную очистку сооружений от наклеенных объявлений и надписей.

5.4.32. Окраска некапитальных нестационарных сооружений, а также павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, стенов для афиш и объявлений и иных стенов, рекламных тумб, скамеек, не отделанных специальными отделочными материалами, производится не реже одного раза в год.

5.4.33. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор электропередачи, трансформаторных будок и шкафов, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

5.4.34. Содержание, восстановление и ремонт памятников, мемориалов, монументов производит администрация города по договору, соглашению, муниципальному заданию с организациями, осуществляющими данные виды деятельности, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

5.5. Восстановление нарушенного благоустройства городских территорий после производства земляных работ.

5.5.1. Порядок проведения работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории муниципального образования указан в Приложении №2 к настоящим Правилам.

5.5.2. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства городских территорий, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме орга-

низациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией города.

5.5.3. После разрытия на газонах осуществляется восстановление плодородного слоя и посев травы организацией, которая проводила работы.

6. Содержание животных в муниципальном образовании

6.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила, Правила содержания собак и кошек на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденные решением Кирово-Чепецкой городской Думы.

6.2. Запрещается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

6.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

6.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией города местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

6.5. Отлов бродячих животных независимо от породы и назначения (в том числе имеющих ошейник с номерным знаком), находящегося на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией города в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

7. Особые требования к доступности городской среды

7.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания следует предусматривать доступность среды муниципального образования для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

7.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляется при новом строительстве, а также реконструкции заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

8. Праздничное оформление городских территорий

8.1. Праздничное оформление городских территорий выполняется по решению администрации города на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со значимыми событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления городских территорий.

8.2. Работы, связанные с проведением общегородских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией города в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

8.3. В праздничное оформление включаются: вывеска национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

8.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемых администрацией города.

8.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

9. Контроль за соблюдением Правил

9.1. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении настоящих Правил, несут административную ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Законом Кировской области об административной ответственности.

9.2. Факт нарушения настоящих Правил оформляется протоколом об административном правонарушении, составляемым уполномоченными для этого должностными лицами в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Кировской области об административной ответственности.

9.3. Рассмотрение протоколов об административных правонарушениях осуществляется в установленном законом порядке.

9.4. Наложение штрафов и других административных взысканий не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений.

Порядок проведения работ по ремонту и изменению фасадов зданий, строений, сооружений, размещению вывесок и средств наружной информации

1. Окраска фасадов зданий, строений, сооружений должна производиться при соблюдении требований проектной документации, а также строительных норм и правил.

2. При текущем ремонте отдельных участков наружной отделки фасадов здания, строения, сооружения следует использовать материалы, соответствующие цвету и фактуре его основной поверхности, исключая случайные цветовые пятна.

3. Торцы зданий, строений, сооружений, просматриваемые с улицы, стены и перекрытия арочных проездов полностью окрашиваются в цвет фасада, выходящего на улицу.

4. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданию, строению, сооружению территорий (тротуаров, отстойков, дорог) необходимо выполнять восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, отстойков, систем наружного водоотвода, сливов, парапетов, ограждений, труб, лотков, отводящих воду от стен.

5. Размещение указателей на фасадах зданий.

5.1. Указатели наименования улиц и номеров домов и адресных номеров на фасадах зданий, строений, сооружений размещаются в соответствии с утвержденным положением их размещения и формой.

5.2. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки (стенные реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий, камер, магистралей и колодцев водопроводной и канализационной сети. Указатели расположения подземного газопровода, а также другие указатели расположения объектов городского хозяйства, различные сигнальные устройства допускается размещать на фасаде зданий, строений, сооружений при условии сохранения отделки фасада.

6. Устройство и оборудование входных групп.

6.1. Расположение входных групп, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, предусмотренному проектным решением.

6.2. Основными принципами размещения и архитектурного решения входов, входных групп в здание являются:

- единый характер и порядок расположения на фасаде;
- привязка к основным композиционным осям фасада;
- возможность совмещения входа с витринами.

6.3. Возможность размещения дополнительных входов, входных групп определяется с учетом архитектурного решения фасада и существующих входов.

6.4. Входы, входные группы должны оформляться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий.

6.5. Устройство лестниц, крылец, приямков должно соответствовать действующим нормативным требованиям, обеспечивать удобство и безопасность использования, материалы, цветовое решение должны соответствовать архитектурному решению наружной отделки фасада здания, строения, сооружения.

6.6. Поверхность ступеней должна быть шероховатой и не допускать скольжения в любое время года.

7. Внешнее озеленение может предусматривать использование наземных, настенных, подвесных устройств. При устройстве озеленения должны быть обеспечены необходимая гидроизоляция, защита архитектурных поверхностей.

8. На фасадах не допускается размещать рекламные баннеры, нарушающие целостное визуальное восприятие архитектуры, перекрывающие архитектурные элементы.

9. При проведении работ по изменению фасадов зданий, строений, сооружений не допускается:

- окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;
- изменение архитектурного облика зданий, строений, сооружений без оформленного и согласованного с отделом градостроительства и архитектуры администрации города проекта по изменению наружной отделки фасадов;
- фрагментарная покраска или облицовка локальных участков фасада без учета его общего вида, окраски и состояния;
- размещение рекламных конструкций, растяжек на зданиях, строениях, сооружениях без полученного в установленном порядке разрешения;

- ликвидация элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора);

- загромождение путей эвакуации, пожарных лестниц и проемов на балконах и лоджиях, а также в местах общего пользования;

- установка козырьков и навесов, устройство крылец, нарушающих архитектурное решение и внешний вид фасада, не соответствующих требованиям безопасности;

- при устройстве ступеней использовать материалы, представляющие опасность, включая облицовку глазурованной плиткой, полированными камнем;

- фрагментарная замена формы оконных и дверных заполнений, а также изменение их окраски.

10. Вывески и средства наружной информации.

10.1. Вывеска предназначена для доведения до сведения потребителей информации на русском языке о наименовании изготовите-

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

ля (исполнителя, продавца), месте его нахождения (адрес) и режиме его работы.

Вывеска размещается изготовителем (исполнителем, продавцом) на видном месте на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение.

Допускается размер вывески не более 0,40 м по горизонтали и 0,60 м по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,10 м.

10.2. Предприятия и организации вправе устанавливать на фасадах зданий средства наружной информации, предназначенные для размещения наименования предприятия и организации, а также информации на русском языке о характере деятельности предприятия и организации.

Средства наружной информации должны содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия (без использования перечня товаров или услуг) и его наименование, в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3. В соответствии с Федеральным законом от 01.06.2005 N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации" тексты информационного оформления российских предприятий должны выполняться на русском языке.

10.4. Допускается размещать на средствах наружной информации зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания, коммерческое обозначение, а также декоративные элементы. Владелец средства наружной информации должен обладать правами на использование товарного знака или знака обслуживания.

10.5. Тексты средств наружной информации, имеющие зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания на иностранных языках, могут быть выполнены в оригинальном виде. При этом требуется размещение дополнительной информации на русском языке, раскрывающей характер деятельности предприятия. Использование товарного знака на иностранных языках без дополнительной информации на русском языке информационным обеспечением не является.

10.6. Высота букв в написании товарных знаков и знаков обслуживания иностранного написания должна быть в два раза меньше по отношению к высоте основного шрифта русского текста, раскрывающего характер деятельности предприятия.

11. Требования к размещению средств наружной информации на фасадах зданий, строений, сооружений:

11.1. Настенные средства наружной информации могут быть размещены на фасаде здания, в котором расположено предприятие, в пределах занимаемого помещения или над входом в него, на единой горизонтальной оси с другими настенными средствами наружной информации в пределах фасада.

11.2. Средства наружной информации, размещаемые на фасадах зданий, строений, сооружений (композиционно и функционально связанных с фасадом), в том числе на маркизах, навесах и козырьках, должны быть привязаны к композиционным осям фасадов зданий, строений, сооружений и соответствовать стилистике архитектурных решений их фасадов.

11.3. Средства наружной информации в витринах должны размещаться на основе единого композиционного решения всех витрин во внутреннем пространстве витрины и занимать не более 1/3 площади остекления.

11.4. Общими требованиями к размещению средств наружной информации на плоскости стен фасадов зданий, строений, сооружений являются:

- размещение без ущерба композиции, стилистике, отделке, эстетическим качествам городской среды;
- соразмерность фасаду и архитектурно-пространственному окружению;
- приоритетность знаков адресации;
- соответствие условиям восприятия (визуальная доступность, читаемость информации);
- безопасность для технического (физического) состояния объектов;
- комплексный подход к оформлению фасада в целом.

11.5. Размер средств наружной информации, их художественное решение определяются особенностями фасадов (архитектурными деталями, декоративным оформлением здания, строения, сооружения). Проект средств наружной информации должен соответствовать требованиям защиты прав интеллектуальной собственности.

11.6. Средства наружной информации могут быть подсвечены в темное время суток преимущественно внутренним источником света. Использование внешних источников света должно соответствовать действующим санитарным нормам.

11.7. Средства наружной информации нескольких организаций, находящиеся в одном здании с одним входом в здание, выполняются в едином формате с компоновкой в единый блок.

12. Требования к цветовому решению оформления средств наружной информации.

12.1. Цветовое решение средств наружной информации должно отвечать требованиям колористики городской среды в городе Кирово-Чепецке и гармонизировать с архитектурно-пространственным окружением и другими элементами благоустройства и оборудования городской среды.

12.2. Цветовая гамма сложившейся застройки или отдельного здания определяет требования к колористике средств наружной информации.

Цвет фона настенных средств наружной информации на фасадах зданий должен быть приближен к цвету стен фасада.

Предпочтительно исполнение средств наружной информации в виде объемных букв.

12.3. Не допускается:

- размещение всех видов средств наружной информации ближе чем на расстоянии 2 м от мемориальных досок;
- размещение средств наружной информации, перекрывающих знаки адресации;
- использование контрастов, разрушающих визуальное единство фасада;
- доминирование поверхностей черного цвета, ярких насыщенных цветов средства наружной информации;
- окраска и покрытие декоративными пленками всей поверхности остекления, замена остекления световыми коробами, установка световых коробов и планшетов перед стеклом со стороны улицы, изменение формы проема.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам благоустройства территории
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Порядок проведения работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории муниципального образования (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет проведение земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте зданий, строений, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведение инженерно-геологических изысканий, установке временных объектов и работ по благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Выполнение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

а) ордер на производство земляных работ (далее – ордер, приложение № 1) - документ, выдаваемый администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) и дающий право производства земляных работ при ремонте зданий, строений, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, установке временных объектов и работ по благоустройству на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

б) производитель работ — юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, получившее ордер на право производства земляных работ;

в) аварийная ситуация — совокупность обстоятельств, возникающих в процессе эксплуатации подземных сооружений, инженерных коммуникаций, или в связи с проведением земляных работ, приведшим к разрушению или повреждению, а так же нарушению транспортного и производственного процесса, или создающие угрозу жизни и здоровью людей.

2. Порядок согласования заказчиками или производителями работ проектов производства земляных работ, топографических планов места проведения работ и условий производства земляных работ.

2.1. Все проекты производства земляных работ, топографические планы мест проведения работ и условия производства земляных работ подлежат обязательному согласованию:

2.1.1 с землепользователями, землевладельцами, собственниками и арендаторами земельных участков, на которых планируется проведение земляных работ (ответственность по установлению круга лиц, обладающих правом собственности, владения, пользования, распоряжения земельными участками, на которых планируется проведение земляных работ, возлагается на производителя работ);

2.1.2 с владельцами (балансодержателями) коммуникаций, пролегающих в месте производства земляных работ;

2.1.3 с организациями, обслуживающими жилой фонд в случае проведения работ на территории жилого фонда;

2.1.4 с организацией, обслуживающей улично-дорожную сеть, в случае проведения работ на проезжих частях, тротуарах и проездах в границах красных линий улиц и в зоне действия ливневой канализации;

2.1.5 с отделением ГИБДД ОВД по Кирово-Чепецкому району (далее по тексту - ГИБДД) – при изменении схемы организации движения автотранспорта и (или) пешеходов (устройстве временных транспортных проездов, переходов (мостиков) для пешеходов и т.д.), при расстановке дорожных знаков на период проведения земляных работ (при необходимости).

2.2. Отметка о согласовании («согласовано» дата, подпись, инициалы, должность лица, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка) и об условиях производства земляных работ («вызвать представителя» и т.п.) ставится в соответствующей графе заявки на получение ордера (приложение № 2).

2.3. Проект производства земляных работ и (или) топографических план места проведения работ является неотъемлемой частью заявки на получение ордера.

2.4. Срок действия согласованной документации, необходимой для получения ордера - один год.

2.3. Изменение направления или смещения ранее запроектированных трасс подземных коммуникаций подлежит обязательному согласованию с лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок оформления и выдачи ордера на производство земляных работ.

3.1. Земляные работы при строительстве, реконструкции и ремонте зданий, строений, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, установке временных объектов и работ по благоустройству могут производиться только после получения ордера на производство земляных работ, выдаваемого отделом градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. Для получения ордера производителем работ в администрацию муниципального образования должны быть представлены следующие документы:

3.2.1. заявка на получение ордера (согласованная с организациями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка);

3.2.2. проект производства работ или топографический план места проведения работ;

3.2.3. график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия ордера;

3.2.4. договор на строительный контроль за восстановлением элементов благоустройства, нарушенных на территориях общего пользования (в границах красных линий улиц, проездов, проспектов, площадей и т.д.) (при необходимости осуществления такого контроля);

3.2.5. копию разрешения на снос и (или) пересадку зеленых насаждений, выданного в установленном порядке (при необходимости такого сноса и (или) пересадке зеленых насаждений).

3.3. Администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней, со дня получения заявки оформляет и выдает ордер производителю работ.

3.4. Ордер на производство земляных работ подписывает глава администрации, либо лицо, его замещающее.

3.5. Администрация муниципального образования вправе принять решение об отказе в выдаче ордера в случаях, если:

3.5.1. отсутствуют документы, необходимые для оформления ордера, в соответствии с пунктом 3.2;

3.5.2. в представленных документах выявлена недостоверная и (или) неполная информация;

3.5.3. производитель работ не устранены нарушения настоящего Порядка (в том числе не исполнены требования акта об устранении недостатков при проведении работ по восстановлению нарушенного благоустройства, составленного в соответствии с п. 7.4. настоящего Порядка);

3.5.4. у производителя работ имеются выданные ордера, сроки действия которых истекли по которым своевременно не исполнен порядок их продления или закрытия;

3.5.5. в месте проведения земляных работ запланировано проведение общегородских мероприятий или праздников;

3.5.6. некачественного выполнения производителем работ по ранее выданным ордерам или выполнения работ с нарушением установленных сроков.

Уведомление заявителя об отказе в выдаче ордера должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

3.6. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выдаче ордера, при повторном обращении администрация муниципального образования рассматривает вопрос о выдаче ордера в пятидневный срок с момента представления необходимых документов.

3.7. Обжалование действий при отказе в выдаче ордера производится в судебном порядке.

4. Производство земляных работ.

4.1. Производство земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области должно соответствовать настоящему Порядку, Правилам благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.2. Руководители организаций (производителей работ) обязаны назначить приказом лиц, ответственных за ведение земляных работ, которые должны находиться на месте производства работ, имея при себе служебное удостоверение, ордер на производство земляных работ и проект производства работ или топографическую съемку места проведения работ, согласованные в установленном порядке.

4.3. Производитель работ после получения ордера на производство земляных работ обязан заблаговременно до начала работ вызвать телефонограммой на объект представителей организаций, имеющих подземные инженерные сети и сооружения в районе раскопки, а также:

- при вскрытии проезжей части - ГИБДД, организацию, обслуживающую улично-дорожную сеть, организацию, осуществляющую строительный контроль по договору;

- при раскопках в жилых микрорайонах - представителей организаций, обслуживающих жилищный фонд (в случае проведения работ на соответствующей территории, если в заявке на получение ордера указано соответствующее требование).

4.4. Владельцы подземных инженерных коммуникаций при получении вызова на место производства земляных работ, где нет принадлежащих им подземных сетей, должны телефонограммой сообщить об этом организации, направившей телефонограмму.

4.5. Вызванным на объект лицам производителем работ обязан:

- предъявить ордер на производство земляных работ, проект производства работ или топографический план места проведения работ и вынесенную в натуру трассу строящегося сооружения и (или) котлована;

- вместе с представителями владельцев подземных сооружений и сетей внести на рабочие чертежи фактическое положение кабелей и трубопроводов, места отрывки шурфов и зоны ручной отрывки траншей (котлованов), а также установить на местности знаки, указывающие местонахождение подземных коммуникаций в зоне работы;

- согласовать все вопросы, связанные с переходом существующих подземных коммуникаций, вскрытием дорожных покрытий, сносом или пересадкой зеленых насаждений и обеспечением мер безопасности движения транспорта и пешеходов, а также соблюдением санитарных правил.

4.7. Не явившиеся и не уведомившие об отсутствии на месте работ эксплуатируемых ими коммуникаций и сооружений организации вызываются повторно за сутки с одновременным уведомлением об этом администрации муниципального образования. В случае повторной неявки составляется акт, подписанный производителем работ и представителем администрации муниципального образования. При последующем производстве земляных работ производитель работ руководствуется положением коммуникаций, указанным на топографическом плане места проведения работ, с соблюдением мер предосторожности.

4.8. При обнаружении на месте производства работ коммуникаций, не указанных в проекте, на место должны быть вызваны представители организаций, эксплуатирующих соответствующие коммуникации или сооружения, для решения вопросов дальнейшего производства работ. Одновременно должны быть приняты меры к защите коммуникаций от повреждений. Если же защиту обеспечить невозможно, то работы приостанавливаются до получения нового проектного решения.

4.9. Ответственность за повреждение существующих коммуникаций, а также иные нарушения при производстве земляных работ несет производитель работ, за исключением случая, предусмотренного по п. 4.7. настоящего Порядка.

4.10. Каждый случай повреждения коммуникаций фиксируется актом, составленным владельцем коммуникации с участием заинтересованных сторон. В акте указываются: причина повреждения, конкретные виновные лица, принятые меры и сроки восстановления повреждений.

4.11. При производстве земляных работ должны обеспечиваться: надлежащее санитарное состояние территорий, безопасность движения пешеходов и транспорта, устройство въездов во двор домовладения, предприятий, организаций, а также входы к жилым, служебным, торговым, учебным, детским и другим зданиям.

4.12. Производитель работ до начала их проведения обязан: - оградить место проведения работ типовым ограждением по всему периметру раскопки с указанием на ограждении наименования организации, номера телефона и фамилии производителя работ (в вечернее и ночное время на ограждении раскопок, расположенных на проезжей части улиц, площадей, проездов, дополнительно должно быть устроено искусственное освещение);

- подготовить необходимое количество настилов для проезда транспорта, обеспечить все меры безопасности по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев с пешеходами;

- отшурфовать подземные коммуникации по указанию и в присутствии владельцев;

- вручить машинистам строительных машин схему производства работ и схему расположения подземных сооружений, сохранность которых должна быть обеспечена;

- исключить откачку воды из траншей на проезжую часть, откачиваемую воду отводить в емкость спецтехники или кювет;

- исключить попадание откачиваемой из ремонтируемых водопроводов и теплотрасс воды на проезжую часть дороги и тротуары.

До начала любых работ строительную площадку и опасные зоны работ за ее пределами ограждают в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.13. Кратковременные работы на дорогах (осмотр и очистка колодцев, ямочный ремонт и уборка проезжей части, ремонт наружного освещения и т.д.), не требующие производства земляных работ, могут производиться только при наличии согласования с ГИБДД.

4.14. Ответственность за безопасность движения и выполнение установленных требований несет производитель земляных работ, указанный в ордере.

4.15. В местах пересечения траншеями тротуаров и пешеходных дорожек должны быть установлены переходные мостики для пешеходов на всю ширину пересекаемой дорожки или тротуара и ограждения с двух сторон на высоту не менее 1 метра.

4.16. Дорожные знаки и ограждения устанавливаются в присутствии представителей ГИБДД или по схемам установок знаков,

4.17. При производстве работ вблизи существующих подземных сооружений (трубопроводы, колодцы, кабели, фундаменты и др.) запрещается применение экскаваторов на расстояниях, менее предусмотренных проектом организации работ. В этих случаях работы выполняются только вручную.

4.18. При приближении к линиям действующих подземных коммуникаций на глубине более 30 см пользоваться ударными инструментами (ломы, кирки, клинья и т.д.) запрещается. Разработка грунта в этом случае допускается только при помощи земляных лопат без резких ударов.

4.19. Встречающиеся коммуникации: электрические и телефонные кабели, радиолитии и т.д. - подлежат подвеске с соответствующими мерами предосторожности.

4.20. Запрещается выброс откачиваемых канализационных стоков на поверхность земли. По согласованию с организацией, эксплуатирующей канализационные сети, они должны отводиться на сливную станцию или в ближайший рабочий колодец городской канализационной сети.

4.21. Пропуск ливневых и талых вод в местах проведения земляных работ и на прилегающих к ним территориях обязан обеспечить производитель работ. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприемникам и лоткам.

4.22. При производстве работ запрещается:

- всякое перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с организацией владельцем;

- загрязнение прилегающих участков улиц и засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов;

- производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев на проезжую часть, тротуары во избежание создания гололеда и образования наледей. По согласованию с владельцем ливневой канализации вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию на данном участке;

- снос зеленых насаждений без соответствующего разрешения, за исключением аварийных работ;

- перегон по улицам города машин на гусеничном ходу;

- засыпка проложенных траншей для укладки кабеля, труб, не имеющих выходов подземных коммуникаций, до производства контрольной исполнительной съемки геодезической службой;

- засыпка грунтом крышек люков колодцев и камер, решеток дождеприемных колодцев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплотрасс, линий электропередач и линий связи;

- выталкивание грунта из котлована, траншеи, дорожного корыта за пределы границ строительных площадок;

- открывать крышки люков камер и колодцев на подземных сооружениях и спускаться в них без разрешения эксплуатационных служб, а также без принятия мер безопасности для жизни людей.

4.23. Вскрытие асфальтобетонных покрытий производится после прорезки покрытия по границам вскрываемого участка. Запрещается складировать на проезжей части и прилегающей территории разобранное асфальтобетонное покрытие (скол). Скол и грунт, не используемые для обратной засыпки, должны быть вывезены в день производства работ. Последующие земляные работы могут производиться механизированным способом без нарушения слоев грунта и дорожных одежд под сохраняемыми участками дорог, работы производятся согласно проекту производства работ.

4.24. Лицо, производящее земляные работы, обязан обеспечивать уборку территории, прилегающей к месту производства земляных работ, по периметру в радиусе пяти метров от границ траншеи (котлована) на протяжении всего времени производства земляных работ (до момента полного восстановления благоустройства территории).

4.25. Строительная площадка должна быть оборудована устройствами или бункерами для сбора мусора, а также пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на выездах, а на линейных объектах - в местах, согласованных с администрацией.

4.26. Производитель работ, обязан своевременно извещать соответствующие организации, указанные в п. 2.1., о времени начала засыпки траншей и котлованов (если данное требование указано в заявке на получение ордера).

4.27. Заполнение траншей на площадях, проезжих частях улиц и прилегающих тротуарах производить только песком с последним уплотнением через 20 - 30 см механизированными или ручными трамбовками при проливке каждого слоя водой (в теплое время года с положительной температурой воздуха) с последующим устройством щебеночного основания.

4.28. При разрывах в зоне неусовершенствованных покрытий засыпка траншей и котлованов может производиться местными грунтами или щебнем по согласованию с организацией, осуществляющей обслуживание данной территории.

4.29. По окончании работ по прокладке подземных коммуникаций производитель работ обеспечивает выполнение контрольной геодезической съемки участка трассы и сдает ее в администрацию муниципального образования.

4.30. По поручению производителя работ геодезическую съемку может выполнять организация, имеющая право на осуществление соответствующего вида работ.

4.31. Земляные работы должны быть выполнены в установленный ордерам срок, который может быть продлен по заявлению лица

получившего ордер, при соответствующем обосновании.

5. Производство земляных работ при ликвидации аварий.

5.1. При возникновении аварийной ситуации на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением земляных работ, приведшим к разрушению или повреждению, а так же нарушению транспортного и производственного процесса, или создающие угрозу жизни и здоровью людей, организация, эксплуатирующая указанные инженерные сооружения и коммуникации, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии, должна приступить к ликвидации аварии, обеспечивая безопасность дорожного движения и сохранность расположенных рядом инженерных коммуникаций и других объектов.

5.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады организация, устраняющая аварию, обязана сообщить телефонограммой о характере аварии и месте проведения аварийных работ в администрацию муниципального образования и всем заинтересованным организациям, указанным в пункте 2.1 (при необходимости).

5.3. Владельцы инженерных коммуникаций и других объектов, находящихся в зоне аварийных работ, после получения сообщения об аварии обязаны вне зависимости от времени суток направить к месту аварии своего представителя, который должен указать расположение своих коммуникаций или подземных частей объектов и для обеспечения их сохранности проконтролировать порядок производства аварийных работ.

5.4. На месте работ по ликвидации аварии постоянно должен находиться ответственный представитель организации, выполняющей аварийные работы, имеющий при себе служебное удостоверение и копию аварийной телефонограммы.

5.5. В случае если работы по ликвидации аварии вызывают необходимость полного или частичного закрытия движения автотранспорта, организация, устраняющая аварию, обязана согласовать с ГИБДД вопрос о закрытии движения автотранспорта и организации объезда, установку соответствующих дорожных знаков.

5.6. Организация, устраняющая аварию, обязана в течение 3 рабочих дней получить в администрации муниципального образования ордер на проведение земляных работ. В вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни разрешается выполнять аварийные работы с последующим (в ближайший рабочий день) оформлением ордера в администрации.

5.7. При авариях организация, эксплуатирующая коммуникации, обязана:

- немедленно устранить причины и последствия аварии;
- при выходе сетевой воды на поверхность провести противоэпидемические мероприятия на месте загрязнения;
- в зимний период принять меры к ликвидации наледей.

5.8. При необходимости немедленной ликвидации последствий аварии на инженерных сооружениях и подземных коммуникациях земляные работы разрешается производить на основании аварийной телефонограммы, направленной в администрацию муниципального образования.

5.9. Администрация муниципального образования рассматривает заявление с приложенными документами, подготавливает и выдает ордер на производство земляных работ на аварийном участке в течение 3 рабочих дней.

Разрешение на аварийное вскрытие подписывает глава администрации, либо лицо, его замещающее.

5.10. Категорически запрещается производить плановые работы под видом аварийных и по телефонограмме.

6. Восстановление нарушенного благоустройства.

6.1. После завершения земляных работ производитель работ должен с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить дорожные покрытия, бордюрный камень, малые архитектурные формы, плодородный слой земли, зеленые насаждения и т.п., ликвидировать нарушения прилегающей территории, устранить последствия ее загрязнения, связанные с производством работ.

6.2. Срок восстановительных работ по благоустройству территории входит в срок действия ордера на производство земляных работ.

6.3. При пересечении улицы траншеями асфальтобетонное покрытие на проезжей части восстанавливается картами - не менее двух метров в каждую сторону от траншеи со снятием фрезой верхнего слоя существующего асфальтобетонного покрытия, а на тротуаре - не менее одного метра, при этом высота бортового камня на дороге должна быть не менее 15 сантиметров, а тротуарного - на уровне асфальта.

6.4. Контроль за качеством выполнения работ по восстановлению элементов благоустройства производителем работ, а в случае осуществления технического надзора на организацию осуществляющую технический надзор по договору.

6.5. Восстановление зеленых насаждений, растительного слоя в рекреационных зонах, на улицах, площадях, вдоль тротуаров, в скверах осуществляется производителем работ или специализированной организацией за счет средств производителя работ.

6.6. Восстановление асфальтобетонного покрытия производит-

ся:

- в теплое время года (15 мая - 15 октября при условии соблюдения температурно-влажностного режима, нормируемого для данного вида работ) в течение месяца после окончания работ и засыпки траншеи;

- в холодное время года (на 1 этапе) производится заполнение траншеи и устройство временного покрытия (из дорожных плит, штучных материалов, холодного асфальтобетона, литого асфальтобетона и т.п. по согласованию с организацией, обслуживающей территорию в месте проведения земляных работ) для беспрепятственного движения автотранспорта и пешеходов.

- на 2 этапе в теплое время года демонтируется временное покрытие, заменяется верхний слой щебеночного основания (при необходимости), и устраивается нижний слой асфальтобетонного покрытия по площади траншеи, верхний слой асфальтобетонного покрытия - в виде карты в соответствии с п. 6.3 настоящего Порядка.

6.7. В случае нарушения асфальтобетонного покрытия тротуаров, пешеходных дорожек, проездов при продольной прокладке коммуникаций покрытие восстанавливается на всю ширину тротуаров, дорожек, проездов с соответствующими работами по восстановлению бордюрного камня.

6.8. В таком же порядке восстанавливаются покрытия дорог, улиц, площадей, если ширина раскопок превышает 1/3 ширины проезжей части.

6.9. Производитель работ несет ответственность за недоброкачественное выполнение работ по восстановлению благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Восстановленная после завершения работ территория принимается путем закрытия ордера.

7. Закрытие, продление срока действия ордера.

7.1. Закрытие ордера производится после полного восстановления благоустройства территории, нарушенного в результате производства земляных работ, включая территории, поврежденные при перемещении техники.

6.2. Восстановленная территория принимается от производителя работ комиссией, состоящей из производителя работ, представителей администрации муниципального образования и организации, обслуживающей территорию, на которой производились земляные работы.

6.3. В случае если работы по восстановлению благоустройства выполнены в полном объеме, члены комиссии ставят отметки в соответствующих графах ордера, после чего ордер считается закрытым.

6.4. В случае если работы по восстановлению благоустройства выполнены не в полном объеме, члены комиссии составляют акт (приложение № 3), в котором указывают выявленные недостатки и срок их устранения.

6.5. Администрация муниципального образования имеет право прекратить действие ордера, уведомив об этом в письменной форме производителя работ, в случае нарушения производителем работ условий, предусмотренных в ордере и (или) настоящего Порядка.

РЕШЕНИЕ

Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва
от 29.08.2012 № 12/58
г. Кирово-Чепецк

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Кирово-Чепецкой городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» 11 сентября 2012 года в 10 часов 00 минут в зале муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств города Кирово-Чепецка Кировской области, находящегося по адресу: г.Кирово-Чепецк ул.Азина, д.1. Прилагается.

2.Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области осуществить организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 23.11.2005 №16/108.

3.Опубликовать настоящее решение.

*Председатель Кирово-Чепецкой
городской Думы
В.В. Крешетов*

ПРОЕКТ
РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятый решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.01.2009 № 1/1, от 05.10.2009 № 16/120, от 31.03.2010 № 4/29, от 28.07.2010 № 9/67, от 11.03.2011 № 4/19, от 30.11.2011 № 12/67, от 18.04.2012 № 5/26) следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 5:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1.Систему муниципальных правовых актов образуют:

1) настоящий устав;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения городской Думы;

4) постановления и распоряжения главы муниципального образования;

5) постановления и распоряжения администрации муниципального образования;

6) распоряжения контрольно-счетной комиссии муниципального образования;

7) распоряжения первого заместителя главы администрации муниципального образования, заместителей главы администрации муниципального образования;

8) приказы руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования.»;

б) часть 5 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Издание правовых актов первым заместителем главы администрации муниципального образования, заместителями главы администрации муниципального образования и руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования регламентируются соответственно муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования и положениями об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования.»;

в) в части 9 слова «органов местного самоуправления» исключить;

1.2. В статье 6:

а) пункт 4 дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) обеспечение проживания в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.»;

в) в пункте 26 слова «при осуществлении муниципального строительства» заменить словами «при осуществлении строительства», слова «осуществление земельного контроля» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля»;

1.3. В части 5 статьи 32:

а) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление муниципального жилищного контроля.»;

б) в 7 слова «при осуществлении муниципального строительства» заменить словами «при осуществлении строительства», слова «осуществление земельного контроля» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля»;

1.4. В части 1 статьи 7:

а) пункты 9, 10 считать соответственно пунктами 8, 9;

б) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.»;

1.5. В статье 40:

а) в части 3:

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах муниципального образования.»;

в пункте 3 слова «улучшении жилищных условий» заменить словами «жилых помещениях»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В собственности муниципального образования может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования.»;

в) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. В случаях возникновения у муниципального образования

права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1 - 3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»;

1.6. Часть 3 статьи 52 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Минюста России по Кировской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В.Крешетов

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В.Крешетов

РЕШЕНИЕ

Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва
от 29.08.2012 № 12/59
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении дополнений в список (прогнозный план) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38, Положения «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.04.2009 № 8/61, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить следующие дополнения в список (прогнозный план) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012 год, утвержденный решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.02.2012 № 2/10 (с дополнениями, внесенными и утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.03.2012 № 4/21, от 30.05.2012 № 8/45, от 27.06.2012 № 9/49):

21	Встроенно-пристроенное нежилое помещение (м-н «Цветы»)	проспект Мира, дом 43	40,0	III-IV квартал 2012 года	Реализация 159-ФЗ от 22.07.2008 о преимущественном праве выкупа арендуемого имущества (ООО «Зеленый дом»)
----	--	-----------------------	------	--------------------------	---

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Кирово-Чепецкой городской Думы
В.В.Крешетов

РЕШЕНИЕ

Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва
от 29.08.2012 № 12/60
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменения в Положение «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить в абзац первый пункта 4 части 4 статьи 3 Положения «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и выборного должностного лица местного самоуправления муницип-

ципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2010 № 13/96 (с изменениями, внесенными и утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.03.2012 № 4/23), изменение, изложив его в следующей редакции:

«4) единовременная денежная выплата в размере его четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемая не позднее дня, предшествующего дню прекращения полномочий, по следующим основаниям:».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2005 № 16/108
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк»

В соответствии с пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11 Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк». Прилагается.
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2006 года.

Председатель
городской Думы
В.В.Крешетов

Утверждено
Решением городской Думы
№ 16/108 от 23.11.2005

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «город Кирово-Чепецк» порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «город Кирово-Чепецк».

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания – форма реализации прав населения муниципального образования «город Кирово-Чепецк» на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования «город Кирово-Чепецк» и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает участие по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Эксперт публичных слушаний – лицо, представляющее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводится для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1. Проект Устава муниципального образования «город Кирово-Чепецк», а также проект правового акта о внесении изменений в Устав города.

2. Проект бюджета города и отчет о его исполнении.

3. Проекты планов и программ развития муниципального образования «город Кирово-Чепецк».

4. Проекты правил землепользования и застройки.

5. Проекты планировки территорий.

6. Проекты межевания территорий.
7. Вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства.
8. Вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
9. Вопросы о преобразовании муниципального образования «город Кирово-Чепецк».

Статья 3. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут быть:
 - 1.1. Городская Дума.
 - 1.2. Глава муниципального образования «город Кирово-Чепецк».

1.3. Инициативная группа жителей муниципального образования «город Кирово-Чепецк» численностью не менее 1 процента от числа жителей, обладающих активным избирательным правом.

1.4. Объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения или городской Думы назначаются решением городской Думы.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования «город Кирово-Чепецк», назначаются постановлением главы муниципального образования «город Кирово-Чепецк».

3. Решение о проведении публичных слушаний принимается не позднее, чем за 20 дней до даты рассмотрения.

4. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

- 4.1. Тема публичных слушаний.
- 4.2. Дата проведения публичных слушаний.

Статья 5. Процедура назначения публичных слушаний представительным органом муниципального образования

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в городскую Думу.

1.1. Представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости.

1.2. При инициативе жителей муниципального образования – список инициативной группы. Приложение № 1.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается городской Думой на очередном заседании в соответствии с ее регламентом.

3. Публичные слушания по вопросам указанным в пункте 2 статьи 2 иницируются и назначаются представительным органом муниципального образования. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с регламентом и планом работы городской Думы.

4. Время и место проведения публичных слушаний, инициированных главой муниципального образования, определяются постановлением главы города в соответствии с Уставом муниципального образования «город Кирово-Чепецк» и настоящим Положением.

5. Решение о назначении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичное слушание, информация о месте и времени проведения слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее, чем через 3 дня после его принятия, но не позднее, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. На основании решения городской Думы или постановления главы муниципального образования, глава администрации города в 3х дневный срок назначает ответственное структурное подразделение администрации города по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Ответственное структурное подразделение администрации города:

2.1. Определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний.

2.2. Определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

2.3. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение.

2.4. Составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов могут быть включены должностные лица, специалисты, организации, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения.

2.5. Не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний, обеспечивает извещение населения через средства массовой информации о проведении публичных слушаний, перечне вопросов, выносимых на публичные слушания, проекта нормативного правового акта.

2.6. Для ведения публичных слушаний и составления протокола назначает ведущего и секретаря.

2.7. Регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

Статья 7. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получившими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2х дней до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители муниципального образования «город Кирово-Чепецк».

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

Статья 8. Процедура проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний администрация города (ответственное структурное подразделение) организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции или аргументам эксперта.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

7. В итоговый документ публичных слушаний (приложение № 2) входят все неотозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

8. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

Статья 9. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию не позднее, чем через 3 дня после проведения публичных слушаний.

2. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится на заседании городской Думы, либо главой города по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Городская Дума принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

Глава администрации
Г.Кирово-Чепецка
А.А.Преснецов