

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.08.2012 №2007

О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной помощи лицам, удостоенных званий «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.03.2012 № 352 следующие изменения:

1.1. пункт 2.3. раздела 2 «Предоставление ежемесячной социальной выплаты» Положения после слов «в пределах территории Российской Федерации», дополнить словами «заявление может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме».

2. Внести и утвердить в Порядок предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.06.2012 № 1374 следующие изменения:

2.1. абзац 3 Порядка после слов «по форме согласно Приложения», дополнить предложением «Заявление может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме».

3. Внести и утвердить в Положение о специализированном жилищном фонде (далее – Положение), утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.12.2008 г. № 2221 следующие изменения:

3.1. пункт 2.2. раздела 2 «Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, и предоставления указанных жилых помещений» Положения после слов «жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования» дополнить предложением «Заявление может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме».

4. Внести и утвердить в Положение о порядке получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.10.2010 № 2106 следующие изменения:

4.1. пункт 2.1. раздела 2 «Порядок рассмотрения заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений» Положения после слов «федеральным органом исполнительной власти» дополнить словами «заявление может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме».

5. Внести и утвердить в Порядок предоставления документов для принятия решений о проведении муниципальных лотерей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, организатором которых является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.04.2012 № 837 следующие изменения:

5.1. подпункт а пункта 2 Порядка после слов «о сроке проведения и виде лотереи» дополнить словами «заявление (обращение) может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме».

6. Внести и утвердить в Положение об учете имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.08.2010 № 1669 следующие изменения:

6.1. пункт 3.2. раздела 3 «Порядок предоставления информа-

ции из реестра муниципального имущества» Положения после слов «со дня поступления запроса» дополнить предложением «Заявление (запрос) может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме».

7. Внести и утвердить в Положение о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.05.2010 № 852 следующие изменения:

7.1. пункт 2.5. раздела 2 «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование (договор ссуды)» Положения после слов «с обоснованием предоставления третьим лицам муниципального имущества» дополнить предложением «Заявление (обращение) может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме».

7.2. пункт 3.1.4. раздела 3 «Предоставление муниципального имущества в аренду» Положения после слов «предоставления в аренду третьим лицам муниципального имущества» дополнить предложением «Заявление (письменное обращение) может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме».

7.3. пункт 3.4.2. подраздела 3.4. «Предоставление объекта аренды недвижимого муниципального имущества в пользование третьим лицам» Положения после слов «муниципальным имуществом третьим лицам» дополнить предложением «Заявление (письмо) может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме».

8. Внести и утвердить в Положение о порядке и условиях проведения капитального ремонта и (или) реконструкции недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и переданного во временное владение и пользование или во временное пользование, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.12.2011 № 2906 следующие изменения:

8.1. пункт 3.1. раздела 3 «Условия согласования и порядок возмещения выполнения капитального ремонта и (или) реконструкции недвижимого имущества» после слов «локальный сметный расчет на проведение ремонтных работ» дополнить абзацем «Заявление (обращение) может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме».

9. Внести и утвердить в Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.05.2009 № 743 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2010 № 823, от 16.12.2010 № 2510, от 22.03.2011 № 470, от 24.04.2012 № 792), следующие изменения:

9.1. Подпункт 3.3.1. Положения после слов «заявление по утверждённой Управлением образованием форме» дополнить словами «заявление может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме».

10. Внести и утвердить в регламент работы психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.09.2009 № 1601 следующие изменения:

10.1. Пункт 6 регламента изложить в следующей редакции:

«6. Документы необходимые для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования:

- заявление (предъявляется родителями (законными представителями), может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (для обозрения) и его копия (предъявляется родителями (законными представителями) непосредственно на комиссии);
- медицинская карта ребенка (предъявляется родителями (законными представителями) непосредственно на комиссии);
- характеристика; образцы письменных работ по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка направляются образовательным учреждением в ПМПК не менее чем за 5 календарных дней до начала работы ПМПК согласно графику работы».

11. Внести и утвердить в Порядок предоставления меры соци-

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

альной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования и принятым на работу в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.08.2011 № 1811 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.10.2011 № 2411) следующие изменения:

11.1. Пункт 3.1. Порядка после слов «номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования» дополнить словами «заявление может быть подано непосредственно либо через многофункциональный центр, а также в электронной форме».

12. Признать постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.09.2009 № 1708 «Об утверждении положения о правилах приема детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и их перевода из данных учреждений» утратившим силу.

13. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженов Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

14. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.08.2012 № 2099

Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на второе полугодие 2012 года в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

На основании приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 07.06.2012 № 225 «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на второе полугодие 2012 года и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на третий квартал 2012 года», в целях расчета размера социальных выплат, предоставляемых в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, областной целевой программы «Дом для молодой семьи» на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.07.2011 № 112/333, долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2011-2015 годах», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1691, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на второе полугодие 2012 года в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в размере 27 850 (Двадцать семь тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.08.2012 № 2126

Об утверждении ведомственной целевой программы «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан города Кирово-Чепецка в период летних каникул 2012 года»

В соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», положением о поряд-

ке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2010 № 1319 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.08.2010 № 1701, от 04.08.2011 № 1728), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан города Кирово-Чепецка в период летних каникул 2012 года». Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Шинкарева М.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 17.08.2012 № 2126

Ведомственная целевая программа «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан города Кирово-Чепецка в период летних каникул 2012 года» (далее – Программа)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан города Кирово-Чепецка в период летних каникул 2012 года»
Наименование субъекта бюджетного планирования (главного распорядителя бюджетных средств)	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – администрация муниципального образования)
Цель и задачи Программы	Цель Программы: создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан города Кирово-Чепецка (далее по тексту – несовершеннолетних) в период летних каникул 2012 года. Задачи Программы: 1. Обеспечить занятость несовершеннолетних в период летних каникул 2012 года. 2. Благоустроить незакрепленные территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципального образования), территории муниципальных учреждений муниципального образования и объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального образования, силами временно трудоустроенных несовершеннолетних. 3. Сохранить тенденцию уменьшения количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними за период 2012 года, по сравнению с 2011 годом.
Сроки реализации Программы	2012 год
Характеристика программных мероприятий	Программа предполагает реализацию мероприятий по заключению дополнительного соглашения к договору «О предоставлении субсидий в 2012 году МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных работ и иных целей» между администрацией муниципального образования и МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.
Объемы финансирования Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы на 2012 год за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – бюджет муниципального образования) составит 900,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация программных мероприятий позволит: 1. Обеспечить занятость несовершеннолетних в период летних каникул 2012 года. 2. Благоустроить незакрепленную территорию муниципального образования, территории муниципальных учреждений муниципального образования и объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального образования, силами временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан, исходя из потребностей муниципального образования и по заявкам муниципальных учреждений муниципального образования. 3. Сохранить тенденцию уменьшения количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними за период 2012 года, по сравнению с 2011 годом.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.

Целью Программы является создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул 2012 года.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Обеспечить занятость несовершеннолетних в период летних каникул 2012 года.

2. Благоустроить незакрепленные территории муниципального образования, территории муниципальных учреждений муниципального образования и объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального образования, силами временно трудоустроенных несовершеннолетних по заявкам муниципальных учреждений муниципального образования.

3. Сохранить тенденцию уменьшения количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними за период 2012 года, по сравнению с 2011 годом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАДАЧ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЁМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Занятость несовершеннолетних граждан в летний период является приоритетным направлением деятельности муниципального образования в рамках проведения кампании по организации отдыха, занятости и оздоровления детей, подростков и молодежи в летний период.

Ежегодно после окончания учебного года сотни несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального образования, обращаются в государственные и муниципальные структуры для временного трудоустройства.

Администрацией муниципального образования ежегодно перед летним периодом создается координационный совет по организации отдыха, занятости и оздоровления детей, подростков и молодежи в летний период (далее – координационный совет). Данный координационный совет состоит из представителей различных структур, заинтересованных и занимающихся вопросами отдыха, оздоровления и занятости детей подростков и молодежи в летний период: КОГКУ «Центр занятости населения Кирово-Чепецкого района», управления социальной защиты населения по Кирово-Чепецкому району, руководителей учреждений социальной защиты населения, органов системы профилактики и других.

В 2011 году показатель количества временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в летний период составил 1353 человека, из них в рамках реализации ведомственной целевой программы «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан города Кирово-Чепецка в период летних каникул 2011 года» было трудоустроено 203 человека.

По данным подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Кирово-Чепецкий» и КОГКУ Центр занятости населения Кирово-Чепецкого района количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, в летний период находится в прямой зависимости от количества несовершеннолетних, трудоустроенных в летний период. Чем выше уровень занятости подростков и молодежи, тем ниже количество преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними гражданами.

Так количество правонарушений, совершенных несовершеннолетними в 2011 году снизилось по сравнению с 2010 годом с 268 правонарушений до 161.

Количество несовершеннолетних, участвовавших в совершении преступлений, в 2011 году снизилось по сравнению с 2010 годом с 44 человек до 41.

Одним из направлений временной трудовой занятости подростков и молодежи в летний период является их организации в трудовые бригады, осуществляющие общественно-полезные работы на территории города Кирово-Чепецка. В 2011 году в рамках реализации ведомственной целевой программы «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан города Кирово-Чепецка в период летних каникул 2011 года» трудовые бригады осуществляли работы в следующих учреждениях: МКОУ ООШ мкр.Каринторф, МКОУ СОШ № 2, 5, МКОУ СКОШ VIII вида, МКОУ СОШ с УИОП № 7, им.А.Некрасова, 10, 12, МБОУ «Лицей», гимназия №2, МАОУДОД ДЮСШ №1, МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.

Несовершеннолетние осуществляли следующие виды работ: работа по благоустройству территорий учреждений (очистка и уход за территорией школ и спортивных площадок, разбивка клумб, цветников и уход за ними, очистка газонов и посадка газонных трав, обрезка деревьев и кустарников, побелка бордюров и деревьев, покраска фасадов школ), работа в помещении учреждений (уборка учебных классов и коридоров, покраска плинтусов, шпатлевка дверных откосов, ремонт мебели, окон и спортивного инвентаря, реставрация учебников в библиотеке, инвентаризация библиотечного фонда), благоустройство спортивных объектов (расчистка лыжной трассы в мкр.Боево, уборка беговых дорожек, разметка баскетбольных площадок, уборка хоккейных коробок), благоустройство территории города Кирово-Чепецка (уборка мусора в сквере по пр.Кирова, ул.Горького, уборка скошенной травы на ул.В.Набережная, ул.Первомайская, в Комсомольском парке, территории детского игрового парка «Летучий корабль», лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп») и др.

Реализация данной Программы позволит в период летних каникул 2012 года также как и в предыдущие годы организовать временную занятость несовершеннолетних путем формирования трудовых бригад.

4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Реализация настоящей Программы рассчитана на период летних каникул 2012 года.

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ КАЖДОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

Программой предусмотрена реализация мероприятий, направленных на решение поставленных Программой задач. Перечень мероприятий приведен в таблице.

№ п/п	Решаемые задачи, мероприятия	Описание программных мероприятий	Источник финансирования	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Обеспечить занятость несовершеннолетних в период летних каникул 2012 года.					
1.1.	Сбор заявок от муниципальных учреждений о потребности в благоустройстве территории города Кирово-Чепецка и объектов данных учреждений	Заключение дополнительного соглашения к договору «О предоставлении субсидий в 2012 году МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных работ и иных целей» между администрацией муниципального образования и МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.	-	2012 год	не требуется
1.2.	Заключение срочных трудовых договоров с временно трудоустроенными несовершеннолетними с соблюдением норм трудового законодательства РФ	Заключение дополнительного соглашения к договору «О предоставлении субсидий в 2012 году МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных работ и иных целей» между администрацией муниципального образования и МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.	-	2012 год	не требуется
1.3.	Начисление и выплата заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним за фактически отработанный период. Создание в штате МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка временных ставок бухгалтера и менеджера.	Заключение дополнительного соглашения к договору «О предоставлении субсидий в 2012 году МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных работ и иных целей» между администрацией муниципального образования и МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.	Бюджет муниципального образования	2012 год	900,0
Задача 2. Благоустроить незакрепленные территории муниципального образования, территории муниципальных учреждений муниципального образования и объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального образования, силами временно трудоустроенных несовершеннолетних.					
2.1.	Создание трудовых бригад из несовершеннолетних на период летних каникул 2012 года	Заключение дополнительного соглашения к договору «О предоставлении субсидий в 2012 году МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных работ и иных целей» между администрацией муниципального образования и МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.	-	2012 год	не требуется
Задача 3. Сохранить тенденцию уменьшения количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними за период 2012 года, по сравнению с 2011 годом.					
3.1.	Назначение ответственных лиц из штатов муниципальных учреждений за конкретную трудовую бригаду несовершеннолетних	Заключение дополнительного соглашения к договору «О предоставлении субсидий в 2012 году МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных работ и иных целей» между администрацией муниципального образования и МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.	-	2012 год	не требуется
ИТОГО по программе:		x	x	x	900,0

6. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Финансовое обеспечение на выполнение программных мероприятий осуществляется в виде субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования.

Общий объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета муниципального образования составит 900,0 тыс. руб.

Применяемый метод оценки затрат на реализацию мероприятий Программы – расчетный.

Расчет затрат, связанных с реализацией Программы, в разрезе программных мероприятий:

- финансовое обеспечение трудоустройства несовершеннолетних – 817,9 тыс. руб.;
- финансовое обеспечение прочих расходов (заработная плата с начислениями бухгалтера и менеджера, услуги банка, канцелярские расходы, закупка картриджей) – 82,1 тыс. руб.

7. ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Социально-экономическая эффективность Программы характеризуется: количеством несовершеннолетних граждан трудоустроенных в период летних каникул 2012 года в рамках реализации Программы, количеством благоустроенных объектов: незакрепленных территорий муниципального образования, территорий муниципальных учреждений городского округа и объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального образования, силами временно трудоустроенных несовершеннолетних по заявкам муниципальных учреждений муниципального образования, сохранением тенденции уменьшения количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними за период 2012 года, по сравнению с 2011 годом.

Методы оценки социально-экономического эффекта - расчетный и экспертный.

Значения показателей эффективности по годам реализации Программы приведено в таблице:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Ед. изм.	Исходный уровень 2011 года	Количественные/качественные значения показателей эффективности Программы
1.	Количество несовершеннолетних граждан трудоустроенных в период летних каникул 2012 года в рамках реализации Программы	чел.	203	220
2.	Количество благоустроенных объектов: незакрепленных территорий муниципального образования, территорий муниципальных учреждений муниципального образования и объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального образования, силами временно трудоустроенных несовершеннолетних по заявкам муниципальных учреждений муниципального образования.	ед.	14	20
3.	Сохранение тенденции уменьшения количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними за период 2012 года, по сравнению с 2011 годом	ед.	161	160

Негативными внешними факторами, которые могут повлиять на реализацию Программы, являются:

- изменение законодательства;
- форс-мажорные обстоятельства.

Мероприятиями по минимизации негативного влияния внешних факторов могут быть:

- привлечение в установленном порядке дополнительных источников финансирования;
- принятие соответствующих муниципальных правовых актов при изменении законодательства.

8. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ.

Субъектом бюджетного планирования является администрация муниципального образования.

Функцию по обеспечению текущего управления и координации работ по реализации мероприятий Программы, контроль за ходом проведения мероприятий осуществляет управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования.

Субъект бюджетного планирования предоставляет МАУ «Центр массовых мероприятий» субсидию на иные цели.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования и первым заместителем главы администрации муниципального образования.

Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования представляет аналитическую информацию о реализации Программы до 1 марта года следующего за отчетным в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Финансовое управление администрации муниципального образования осуществляет контроль за ходом реализации Программы на основании аналитической информации, представленной управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования, в части обоснованного и полного использования объема средств бюджета муниципального образования, выделенных на реализацию Программы.

Отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования на основании аналитической информации, представленной управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования, проводит мониторинг реализации Программы и в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, вносит субъекту бюджетного планирования одно из предложений: о продолжении, необходимости внесения изменений, необходимости досрочного прекращения реализации Программы.

Досрочное прекращение реализации Программы осуществляется в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, исключающие полномочия администрации муниципального образования Программы, в рамках которых реализуется данная Программа;
- установления невозможности достижения ожидаемых конечных результатов реализации Программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам наступления рисков, которые в Программе не описаны.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.08.2012 № 2197**

О внесении и утверждении изменений в Положение «О порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, которым присвоено звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер РСФСР»»

В целях реализации решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.01.2011 № 1/7 «О мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положении «О порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, которым присвоено звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер РСФСР»», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.03.2011 № 392 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.08.2012 № 2071), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.2. в следующей редакции:

«2. Предоставление ежемесячной социальной выплаты производится с 01.01.2011 года по 31.12.2013 года лицам, удостоенным званий «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер РСФСР», работавшим в физкультурно-спортивных организациях и образовательных учреждениях, а также вышедшим на пенсию из указанных организаций и прекратившим трудовую деятельность, зарегистрированным в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по состоянию на момент подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

Социальная выплата производится с первого числа месяца следующего за датой обращения в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в порядке, установленном настоящим Положением.»

1.2. Изложить пункт 2.3. в следующей редакции:

«2.3. Для предоставления ежемесячной социальной выплаты, граждане, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – получатели), представляют в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении ежемесячной социальной выплаты по форме, прилагаемой к настоящему Положению с указанием лицевого счета, открытого в кредитных учреждениях России;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя с предъявлением оригинала для обозрения;
- копию документа, подтверждающего наличие звания «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер РСФСР» с предъявлением оригиналов для обозрения;
- копию трудовой книжки и подлинник для обозрения.»

1.3. Изложить пункт 2.4. в следующей редакции:

«2.4. Предоставление ежемесячной социальной выплаты производится администрацией города ежемесячно путем зачисления денежных средств на счета по вкладам получателей открытых в кредитных учреждениях России.»

1.4. Изложить пункт 2.5. в следующей редакции:

«2.5. Предоставление ежемесячной социальной выплаты прекращается в случаях:

- выезда получателя на постоянное место жительства за пределы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- лишения получателя звания «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер РСФСР»;
- устройства на работу;
- смерти получателя.»

1.5. Приложение к Положению «О порядке предоставления еже-

месячной социальной выплаты лицам, которым присвоено звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер РСФСР» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва М.А.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

Приложение к Положению
о порядке предоставления
ежемесячной социальной выплаты
лицам, которым присвоено звание
«Заслуженный тренер СССР»,
«Заслуженный тренер России»,
Заслуженный тренер РСФСР»

Первому заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от _____
Ф.И.О.
_____ домашний адрес
_____ паспортные данные
_____ ИНН
_____ номер страхового свидетельства
государственного пенсионного
страхования

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.01.2011 № 1/7 «О мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан» и Положением «О порядке предоставления меры ежемесячной социальной выплаты лицам, которым присвоено звание «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер РСФСР», утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.03.2011 № 392 прошу назначить ежемесячную социальную выплату с « » _____.

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять в

_____ (наименование кредитного учреждения)
Счет № _____
« » _____ 20 ____ г. _____
« » _____ 20 ____ г. _____
(дата принятия заявления) подпись лица, принявшего заявление

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.08.2012 № 2208

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.04.2012 № 764 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

1.1. От 30.12.2011 № 3061 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации перекрытия движения транспорта во время городских массовых мероприятий на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

1.2. От 30.12.2011 № 3064 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о графике работы и видах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодёжи»;

1.3. От 30.12.2011 № 3065 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области городских спортивных и культурно-массовых мероприятий»;

1.4. От 30.12.2011 № 3066 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об условиях проведения грантовых конкурсов по долгосрочным муниципальным целевым программам «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» и «Организация работы с молодёжью в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

1.5. От 30.12.2011 № 3068 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации».

1.6. От 14.03.2012 № 431 «Об утверждении административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, анонсы данных мероприятий».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва М.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.08.2012 № 2209

О внесении изменений в муниципальный правовой акт

В соответствии со статьёй 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.01.2008 № 1/3, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2011 № 2977 «О муниципальном задании муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», изложив его в следующей редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования М.А. Шинкарёва.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

*Глава администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 24.08.2012 № 2209

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ-МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ), ПО КОТОРЫМ ДОЛЖЕН ПРОИЗВОДИТЬСЯ
УЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ВЫПОЛНЕНИИ)**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Правовой акт, предусматривающий обязательность услуги (работы)	Заказчик муниципальных услуг (работ)	Потенциальный потребитель услуги (работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Услуги (работы) в области образования		Статья 43 Конституции Российской Федерации, статья 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»; п. 13 статьи 16, статья 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 8 Закона Кировской области от 11.02.2003 N 133-ЗО «Об образовании в Кировской области»		Население
1.1.	Услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	Среднегодовая численность обучающихся	Статья 19, статья 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»; п.13 статьи 16, статья 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 8 Закона Кировской области от 11.02.2003 N 133-ЗО «Об образовании в Кировской области»		Население с 6 - летнего возраста
1.1.1.	Услуги общеобразовательных школ	Среднегодовая численность обучающихся	-«-»-	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования). Управление образованием администрации муниципального образования Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление образованием администрации)	-«-»-
1.1.2.	Услуги вечерних школ	Среднегодовая численность обучающихся	-«-»-	Управление образованием администрации	-«-»-
1.1.3.	Услуги коррекционной школы	Среднегодовая численность обучающихся	-«-»-	Управление образованием администрации	-«-»-
1.2.	Услуги по организации предоставления дополнительного образования в учреждениях муниципального значения	Среднегодовая численность занимающихся	Статья 26, п.2 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», п.13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		Население в возрасте от 3 до 25 лет
1.2.1.	Услуги по предоставлению дополнительного образования творческой направленности	Среднегодовая численность занимающихся	-«-»-	Администрация муниципального образования. Управление образованием администрации	Население в возрасте от 3 до 18 лет
1.2.2.	Услуги по предоставлению дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	Среднегодовая численность занимающихся	-«-»-	Администрация муниципального образования	Население как правило до 18 лет

1.2.3.	Услуга по реализации общеобразовательной программы основного общего, среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплины «Технология»	Среднегодовая численность обучающихся	-« -»-	Управление образованием администрации	Учащиеся с 7 до 18 лет
1.2.4.	Услуга по реализации дополнительных образовательных программ, имеющих целью профессиональную подготовку и профессиональную ориентацию	Среднегодовая численность обучающихся	-« -»-	Управление образованием администрации	Учащиеся с 7 до 18 лет
1.3.	Услуга по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа	Среднегодовая численность детей	Статья 18 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»; п.13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Администрация муниципального образования. Управление образованием администрации	Население в возрасте от 2 месяцев до 7 лет
2.	Услуги (работы) в области культуры и искусства		Статья 44 Конституция Российской Федерации, статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п. 16,17,18,20 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		Население
2.1.	Услуги по организации деятельности клубных формирований	Среднегодовое количество посещающих	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.17, 20 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Администрация муниципального образования	Население
2.2.	Работы по организации досуга и по обеспечению жителей услугами организаций культуры	X	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.17, 20 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Администрация муниципального образования	Население
2.3.	Услуги по организации библиотечного обслуживания населения	Количество книговыдач	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.16 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»	Администрация муниципального образования	Население
2.4.	Работы по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования	X	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.16 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»	Администрация муниципального образования	Население
2.5.	Услуги по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов	Количество посещений	Статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», п.18 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Администрация муниципального образования.	Население
3.	Услуги (работы) в области других общегосударственных вопросов				
3.1.	Работы по реализации мероприятий в сфере молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта	X	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях»	Администрация муниципального образования	Население
3.2.	Работы по информированию жителей города Кирово-Чепецка в сфере реализации молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта	X	-« -»-	Администрация муниципального образования	Население
3.3.	Работы по обслуживанию и содержанию мест массового отдыха и спортивных сооружений	X	-« -»-	Администрация муниципального образования	Население

3.4	Работы по обслуживанию и содержанию движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье»	X	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	Администрация муниципального образования	Население
3.5	Работы по предоставлению в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования	X	-«-»-	Администрация муниципального образования	Органы местного самоуправления муниципальные учреждения муниципального образования
3.6	Работы по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	X	-«-»-	Администрация муниципального образования	Органы местного самоуправления муниципального образования
3.7	Работы по учету муниципального жилищного фонда и организации сбора платы за найм муниципальных жилых помещений	X	-«-»-	Администрация муниципального образования	Население
3.8	Работы по организации и содержанию вахты в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу город Кирово-Чепецк Кировской области ул. Первомайская д.15/4, жилые помещения которого включены в специализированный жилищный фонд муниципального образования	X	-«-»-	Администрация муниципального образования	Население
3.9	Работы по ведению муниципальной информационной базы данных по жилищному фонду, расположенному на территории муниципального образования	X	-«-»-	Администрация муниципального образования	Население

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.08.2012 № 2226

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.05.2012 № 945

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 16 и частью 2 статьи 24 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденном решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.01.2008 № 1/3, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.05.2012 № 945 «О мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013 год и на плановый период 2014 - 2015 годов»:

Подпункт 9.8 пункта 9 изложить в новой редакции:

«9.8. Представить в Финансовое управление администрации муниципального образования:

9.8.1. В срок до 01.09.2012 утвержденный перечень подведомственных получателей бюджетных средств.

9.8.2. В срок до 30.09.2012 плановый реестр расходных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде.».

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2012 № 2236

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2015 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2010 № 1319, от 25.04.2012 № 811), на основании решения комиссии по инвестиционной политике при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2012, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2015 годы». Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Кирово-Чепецка Романову Н.А..

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
От 30.08.2012 № 2236

ДОЛГОСРОЧНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА "ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА, ДРУГИХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 ГОДЫ"

г.Кирово-Чепецк
2012 г.

1. П А С П О Р Т

долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2015 годы»

Наименование программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2015 годы» (далее – Программа)
Основание принятия решения о разработке Программы	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.08.2012 № 2020 «Об утверждении концепции долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования)
Основные разработчики Программы	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
Цели Программы	Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Усиление антитеррористической защищенности объектов муниципального образования. - Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка. - Усиление социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. - Повышение качества и эффективности профилактики преступлений и иных правонарушений. Совершенствование условий социальной адаптации лиц, освобождающихся из мест отбывания наказаний (осужденных к мерам уголовного наказания, не связанным с лишением свободы). - Профилактика злоупотребления наркотиками и психотропными веществами среди несовершеннолетних и молодежи. - Формирование позитивного общественного мнения о деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений.
Важнейшие показатели эффективности Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Число мест с массовым пребыванием граждан, оборудованных техническими средствами контроля за ситуацией (в селебной зоне). - Количество преступлений, совершенных в общественных местах. - Количество выходов, отработанных членами добровольных формирований населения по охране общественного порядка. - Количество проведенных публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи. - Выявление количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами, по отношению к 2012 году. - Количество мероприятий по выявлению и пресечению фактов продажи спиртных напитков домашней выработки и спиртосодержащих жидкостей. - Количество проведенных собраний с жителями домов по организации дежурства, избранию старших по дому и подъезду.
Сроки и этапы реализации Программы	2013-2015 годы
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 3816,4 тыс.руб., в том числе по годам: 2013 - 1288,8 тыс.руб., 2014 год – 1288,8 тыс.руб., 2015 год – 1238,8 тыс.руб.</p> <p>Источником финансирования Программы является бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования).</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> Увеличение числа мест с массовым пребыванием граждан, оборудованных техническими средствами контроля за ситуацией (в селебной зоне). Уменьшение количества преступлений, совершенных в общественных местах Увеличение количества выходов, отработанных членами добровольных формирований населения по охране общественного порядка. Увеличение количества проведенных публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи. Выявление количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами, по отношению к 2012 году. Увеличение количества мероприятий по выявлению и пресечению фактов продажи спиртных напитков домашней выработки и спиртосодержащих жидкостей Увеличение количества проведенных собраний с жителями домов по организации дежурства, избранию старших по дому и подъезду

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа.

Целенаправленная работа по профилактике терроризма, экстремизма и правонарушений на территории города Кирово-Чепецка проводилась в рамках муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма, экстремизма и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» на 2010-2012 годы».

В результате реализации мероприятий программы «Профилактика терроризма, экстремизма и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2010-2012 годы» создана и функционирует общегородская система наружного видеонаблюдения. Целенаправленно привлекались в обеспечение общественного порядка некоммерческие организации.

Программой были предусмотрены и реализованы мероприятия практически по всем основным направлениям борьбы с преступностью.

За первое полугодие 2012 года было зарегистрировано 678 преступлений, что на 124 преступления или на 15,5 % меньше по сравнению с таким же периодом прошлого года (802). Снижение уровня преступности произошло за счет уменьшения количества совершаемых особо тяжких преступлений, умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, краж, преступлений экономической направленности. Так, умышленного причинения тяжкого вреда здоровью совершено 8 против 18, краж за истекший период текущего года совершено на 57 меньше. Подавляющее большинство преступлений в общем количестве зарегистрированных все равно составляют кражи чужого имущества.

За истекший период текущего года больше поставлено на учёт преступлений по профилактическим составам. Так, выявлено 65 преступлений, предусмотренных ст.ст. 115-117, 119 УК РФ (умышленное причинение легкого вреда здоровью, поби, истязание, угроза убийством), против 43 в прошлом году.

В рамках данной программы проводились совместные рейды по местам досуга и отдыха молодежи с целью выявления лиц, находящихся в состоянии наркотического опьянения. Постоянно осуществлялся обмен информацией с наркологами города о лицах, употребляющих наркотические средства и состоящих на учете с диагнозом «наркомания».

На официальном сайте муниципального образования создан информационный раздел, посвященный вопросам противодействия наркотиков, в том числе запрещенных курительных смесей.

В настоящее время активизирована деятельность правоохранительных органов по выявлению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Так, в 2011 году возбуждено 94 уголовных дела о преступлениях в сфере незаконного оборота наркотиков (в 2010 году – 82). Совершаемые преступления в этой сфере связаны с незаконным приобретением, хранением, перевозкой, изготовлением, переработкой, сбытом наркотических средств, организацией либо содержанием притонов для приобретения наркотических средств. При этом количество зарегистрированных потребителей наркотиков сократилось до 93 человек (в 2010 году – 98), больных с диагнозом «наркомания» - до 73 (в 2010 году – 76).

В связи с тем, что реализация программных мероприятий не привела к коренным улучшениям по целому ряду направлений оперативной-служебной деятельности, таких как профилактика и предупреждение рецидивной, «пьяной» преступности несовершеннолетних. Продолжается рост криминальной активности граждан, в том числе на улицах города. Сложной остается обстановка на дорогах, ухудшение криминогенной обстановки не приобрело устойчивого и постоянного характера. Отсутствие системы межведомственного взаимодействия, управления и координации при принятии профилактических мер, направленных на решение проблемы предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих терроризму, экстремизму, совершению правонарушений и преступлений, а также привлечение общественности к охране общественного порядка будет сопровождаться несогласованностью действий и разобщенностью субъектов данной деятельности, что не позволяет получать устойчивый положительный эффект. Деятельность в данной сфере без использования программы – целевого метода будет способствовать осложнению криминогенной обстановки в общественных местах и на улицах, усилению преступной активности со стороны лиц, подлежащих индивидуальному предупреждению правонарушений.

Значительное влияние на состояние преступности оказывают факторы, связанные с социально-экономическим и нравственным состоянием общества. В числе главных причин распространения преступности отмечаются: материальное неблагополучие, падение общественной морали, распространение пьянства и алкоголизма.

Не на должном уровне находится профилактика имущественных преступлений. В связи с неразвитостью инфраструктуры сетей мультимедийной передачи данных не находят должного применения современные средства защиты квартир, подъездов жилых домов, придомовых территорий и других объектов от преступных посягательств.

Программа носит социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения муниципального образования.

3. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы её реализации, показатели эффективности.

Основной целью Программы является – профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Усиление антитеррористической защищенности объектов муниципального образования.
2. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
3. Усиление социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Повышение качества и эффективности профилактики преступлений и иных правонарушений. Совершенствование условий социальной адаптации лиц, освобождающихся из мест отбывания наказаний (осужденных к мерам уголовного наказания, не связанным с лишением свободы).
5. Профилактика злоупотребления наркотиками и психотропными веществами среди несовершеннолетних и молодежи.
6. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений.

Сроки и этапы реализации Программы:

Реализация Программы рассчитана на период с 2013 по 2015 годы.

Поскольку сложившаяся проблемная ситуация требует постоянного анализа и корректировки мер реагирования, предусмотренные программой задачи решаются в течение всего периода реализации программы, исходя из материальных, трудовых и финансовых возможностей субъектов профилактики правонарушений муниципального образования. Программа не имеет разбивки на этапы.

Основные показатели эффективности реализации Программы:

- Число мест с массовым пребыванием граждан, оборудованных техническими средствами контроля за ситуацией (в селитебной зоне).
- Количество преступлений, совершенных в общественных местах.
- Количество выходов, отработанных членами добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- Количество проведенных публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи.
- Выявление количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами, по отношению к 2012 году.
- Количество мероприятий по выявлению и пресечению фактов продажи спиртных напитков домашней выработки и спиртосодержащих жидкостей
- Количество проведенных собраний с жителями домов по организации дежурства, избранно старших по дому и подъезду.

4. Перечень программных мероприятий.

Перечень программных мероприятий с источником и объемами финансирования в приложении к Программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Общий объем финансирования программы составляет 3816,4 тыс.руб., в том числе по годам: 2013 год – 1288,8 тыс.руб., 2014 год – 1288,8 тыс.руб., 2015 – 1238, 8 тыс.руб. Источником финансирования программы является бюджет муниципального образования.

Расчёт затрат на реализацию Программных мероприятий произведен расчётным путем.

6. Механизм реализации и управления Программой.

Общее управление реализацией Программы осуществляет администрация муниципального образования.

Координация деятельности исполнителей осуществляется отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования.

Исполнители могут вносить предложения по совершенствованию реализации мероприятия Программы.

Для выполнения мероприятий Программы могут создаваться комиссии и рабочие группы.

Исполнители мероприятий Программы представляют в администрацию муниципального образования информацию о ходе реализации программы – ежеквартально (в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом), а также по итогам года (в срок до 1 февраля) информацию о достижении показателей эффективности, предусмотренных программой, для её оценки и обобщения.

В случае несоответствия результатов выполнения Программы показателям социально-экономической эффективности, предусмотренным Программой, администрация муниципального образования в установленном порядке вносит предложения о корректировке Программы либо о досрочном прекращении реализации Программы.

Негативными внешними факторами, которые могут повлиять на реализацию Программы, являются: прекращение финансирования Программы, изменение законодательства, форс-мажорные обстоятельства.

При изменении действующего законодательства, на основании которого разработана Программа, а также по инициативе исполнителей мероприятий Программы вносятся соответствующие изменения в Программу.

Мероприятиями по минимизации негативного влияния внешних факторов могут быть: привлечение в установленном порядке дополнительных источников финансирования, принятие соответствующих нормативных правовых актов муниципального образования при изменении законодательства и т.д.

7. Оценка социально-экономической эффективности Программы.

Программа носит социальный характер, результаты реализации её будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения муниципального образования.

Исходя из целей и задач Программы оценка социально-экономической эффективности Программы будет осуществляться по следующим показателям:

№	Показатели эффективности	Исходный уровень 2011 г	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Число мест с массовым пребыванием граждан, оборудованных техническими средствами контроля за ситуацией (в селитебной зоне) (мест)	16	18	20	22
2.	Количество преступлений, совершенных в общественных местах (ед.)	386	380	376	374
3.	Количество выходов, отработанных членами добровольных формирований населения по охране общественного порядка (человеко-часы);	Исходный уровень 2012 год 360	360	360	360
4.	Количество проведенных публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи (ед.)	156	158	160	162
5.	Количество выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами, по отношению к 2012 году. (ед.)	76	80	82	84
6.	Количество мероприятий по выявлению и пресечению фактов продажи спиртосодержащих жидкостей.	10	12	14	15
7.	Количество проведенных собраний с жителями домов по организации дежурства, избранно старших по дому и подъезду.	8	10	12	14

Источником получения информации является информация исполнителей Программы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2012 №2238

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы», утверждённую постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1681 (в редакции постановления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.05.2011 №1031, от 11.07.2011 №1499, от 15.08.2011 №1795, от 28.09.2011 №2207, от 14.10.2011 №2317, от 27.10.2011 №2391, от 10.02.2012 №202, от 21.05.2012 №980, от 27.07.2012 №1767) (далее – Программа):

1.1. Раздел Паспорта Программы «Объёмы и источники финансирования Программы», изложить в новой редакции:

Объёмы и источники финансирования Программы	Объём финансирования программы в 2011-2013 годах – всего 183282,5 тыс.руб., в том числе за счёт средств бюджета муниципального образования – 150593,5 тыс.руб.; областного бюджета – 32689,0 тыс.руб.
---	---

1.2. Абзац 2 раздела 5 Программы – «Обоснование ресурсного обеспечения Программы», изложить в новой редакции:

«Предполагаемый объем финансирования Программы в 2011-2013 годах составляет 183282,5 тыс.руб., в том числе за счет средств: - бюджета муниципального образования – 150593,5 тыс.руб.; - областного бюджета – 32689,0 тыс.руб.»

1.3. Направление 3 раздела 5 Программы изложить в новой редакции:

- «3. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов, организация транспортного обслуживания населения узкоколейным железнодорожным транспортом – 38990,6 тыс.руб. в том числе:
- оборудование транспортных узлов светофорными объектами, ремонт и модернизация светофорных объектов – 1811,0 тыс.руб;
 - оборудование автодорог ограждениями – 641,0 тыс.руб;
 - оборудование пешеходных переходов и подходов к пешеходным переходам – 400,6 тыс.руб;
 - оборудование остановок общественного транспорта посадочными площадками и указателями – 1113,0 тыс.руб;
 - доработка дислокации средств регулирования дорожного движения – 45,0 тыс.руб;
 - нанесение дорожной разметки – 743,0 тыс.руб;
 - приобретение комплекта сборно-разборных искусственных дорожных неровностей – 463,8 тыс.руб;
 - обеспечение транспортного сообщения микрорайонов города узкоколейным железнодорожным транспортом – 3748,0 тыс.руб.;
 - Ремонт самоходного паромы – 573,0 тыс.руб;
 - разработка рабочей документации проекта наплавного моста через реку «Чепца» - 500,0 тыс.руб.;
 - перенос остановки общественного транспорта на ул. Заводской – 80,0 тыс.руб.;
 - устройство водоотвода от пешеходной дорожки на ул. Заводской – 80,0 тыс.руб.;
 - ремонт остановочных павильонов – 185,0 тыс.руб.;
 - оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры – 300,0 тыс.руб.;
 - устройство перехода через валовую канаву по ул. Кирпичная в мкр. Каринторф – 25,0 тыс.руб.;
 - строительство наплавного моста через реку «Чепца» - 28282,2 тыс.руб. ».

1.4. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

"Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011 - 2013 годы"

№ п/п	Решаемая задача	Содержание мероприятий	Объёмы финансирования (тыс.руб.)				Исполнители и участники	
			Источники финансирования	Всего	2011	2012		2013
1	Проведение комплексного ремонта, обеспечение нормативного содержания автомобильных дорог местного значения и дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД.	Проектирование и контроль качества ремонта, капитального ремонта, строительства автомобильных дорог, улиц и проездов	Бюджет муниципального образования	1 413,0	956,0	382,0	75,0	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. МУ "Техцентр (по согласованию)
		Проектирование транспортной развязки в районе автовокзала		500,0	500,0	0,0	0,0	
		Обследование путепроводов и мостов		310,0	0,0	310,0	0,0	
		Диагностика автодороги от поста ГИБДД до поворота на мкр. Каринторф		65,0	65,0	0,0	0,0	
		Определение интенсивности дорожного движения и состава транспортного потока		100,0	0,0	100,0	0,0	
		Разработка нормативов на содержание автомобильных дорог местного значения		400,0	0,0	400,0	0,0	
		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	Бюджет муниципального образования	79 251,9	7 233,0	56 018,9	16 000,0	
		Ремонт автодороги от ВПЧ-1 до поста № 2 (16560 кв.м)	Областной бюджет	1 217,0	0,0	1 217,0	0,0	
			Бюджет муниципального образования	10 759,7	0,0	10 759,7	0,0	
			Всего	11 976,7	0,0	11 976,7	0,0	
		Ремонт автодороги по ул. Производственной	Областной бюджет	5 111,0	5 111,0	0,0	0,0	
			Бюджет муниципального образования	13 743,6	5 165,9	8 577,7	0,0	
			Всего	18 854,6	10 276,9	8 577,7	0,0	
		Ремонт автомобильных дорог по улицам: - Энгельса (от пр. Кирова до ул. Сосонтова 3973 кв.м.); - Островского (от пр. Мира до ул. Монтажная 3845 кв.м.); - Юбилейная (от ул. Победы до ул. Володарского 7107 кв.м.).	Областной бюджет	13 092,0	0,0	13 092,0	0,0	
			Бюджет муниципального образования	2 936,7	0,0	2 936,7	0,0	
Всего	16 028,7		0,0	16 028,7	0,0			
Ремонт автодороги по ул. Маяковского	Областной бюджет	177,0	177,0	0,0	0,0			
	Бюджет муниципального образования	1 305,0	1 305,0	0,0	0,0			
	Всего	1 482,0	1 482,0	0,0	0,0			
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД	Областной бюджет	13 092,0	0,0	13 092,0	0,0			
	Бюджет муниципального образования	698,0	0,0	698,0	0,0			
	Всего	13 790,0	0,0	13 790,0	0,0			
Всего:			Областной бюджет	32 689,0	5 288,0	27 401,0	0,0	
			Бюджет муниципального образования	111 482,9	15 224,9	80 183,0	16 075,0	
Итого по задаче №1				144 171,9	20 512,9	107 584,0	16 075,0	Х
2	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	Награждение победителей и участников конкурсов, проводимых в образовательных учреждениях	Бюджет муниципального образования	120,0	40,0	40,0	40,0	

Итого по задаче №2		120,0	40,0	40,0	40,0	X	
3	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов, организация транспортного обслуживания населения узкоколейным железнодорожным транспортом	Оборудование транспортных узлов светофорными объектами, ремонт и модернизация светофорных объектов	1 811,0	111,0	850,0	850,0	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ОГИБДД ОВД по Кирово-Чепецкому району (по согласованию), МКУ "Техцентр" (по согласованию)
		Оборудование автодорог ограждениями	641,0	0,0	304,0	337,0	
		Оборудование пешеходных переходов и подходов к пешеходным переходам	400,6	196,8	163,0	40,8	
		Оборудование остановок общественного транспорта посадочными площадками и указателями	1 113,0	37,0	426,0	650,0	
		Доработка дислокации средств регулирования дорожного движения	45,0	45,0	0,0	0,0	
		Нанесение дорожной разметки	743,0	157,0	286,0	300,0	
		Приобретение сборно-разборных ИДН, обустройство а/д ИДН	463,8	151,8	152,0	160,0	
		Обеспечение транспортного сообщения микрорайонов города узкоколейным железнодорожным транспортом	3 748,0	0,0	3 748,0	0,0	
		Ремонт самоходного парова	573,0	0,0	573,0	0,0	
		Разработка рабочей документации проекта наплавного моста через реку "Чепца"	500,0	500,0	0,0	0,0	
		Перенос остановки общественного транспорта на ул. Заводской	80,0	0,0	80,0	0,0	
		Устройство водоотвода от пешеходной дорожки на ул. Заводской	80,0	0,0	0,0	80,0	
		Ремонт остановочных павильонов	185,0	0,0	0,0	185,0	
		Оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры	300,0	0,0	0,0	300,0	
Устройство перехода через валовую канаву по ул. Кирпичная в мкр. Карингорф	25,0	0,0	0,0	25,0			
Строительство наплавного моста через реку "Чепца"	28 282,2	0,0	28 282,2	0,0			
Итого по задаче №3		38 990,6	1 198,6	34 864,2	2 927,8	X	
Объём финансирования программы, в том числе:		183 282,5	21 751,5	142 488,2	19 042,8		
из средств бюджета муниципального образования		150 593,5	16 463,5	115 087,2	19 042,8		
из средств областного бюджета		32 689,0	5 288,0	27 401,0	0,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2012 № 2259

Приложение № 1 к Программе

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в редакции постановлений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2010 № 1319, от 31.08.2010 № 1701), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.07.2010 № 1448 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.02.2011 № 178, от 08.06.2011 № 1192, от 12.07.2011 № 1515, от 28.07.2011 № 1660, от 31.10.2011 № 2426, от 21.11.2011 № 2588, от 15.02.2012 № 231, от 20.06.2012 № 1407, от 31.07.2012 № 1964) (далее по тексту – Программа):

1.1. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева М.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
по ресурсному обеспечению, необходимому для реализации долгосрочной муниципальной целевой программы
«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»
тыс. руб.

№	Направления	Источники финансирования	Объём финансирования			
			2011 год	2012 год	2013 год	итого
1	Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, за счёт строительства новых и реконструкция имеющихся спортивных объектов.	Бюджет муниципального образования	8609,6	7070,8	6343,9	22024,3
		областной бюджет * (в рамках ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Кировской области на 2011 – 2013 годы»).	-	40000,0	40000,0	80000,0
		Федеральный бюджет* (в рамках ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015 годы»)	-	50000,0	70000,0	120000,0
		Внебюджетные источники*:	-	-	94570,0	94570,0
2	Развитие массового спорта.	Бюджет муниципального образования	1444,6	1472,5	1530,0	4447,1
3	Организация пропаганды физической культуры и спорта.	Бюджет муниципального образования	60,0	74,0	67,0	201,0
4	Развитие детско-юношеского спорта.	Бюджет муниципального образования	184,5	175,0	250,0	609,5
5	Оказание мер социальной поддержки лицам, удостоенным званий «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России».	Бюджет муниципального образования	39,3	13,1	13,1	65,5
6	Организация медицинского обслуживания учащихся в детских спортивных школах	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-
7	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Бюджет муниципального образования	17 000,0	-	-	17000,0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		Бюджет муниципального образования	27 338,0	8 805,4	8 204,0	44 347,4
		областной бюджет * (в рамках ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Кировской области на 2011 – 2013 годы»).	-	40000,0	40000,0	80000,0
		Федеральный бюджет* (в рамках ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015 годы»)	-	50 000,0	70000,0	120000,0
		Внебюджетные источники*:	-	-	94570,0	94570,0
			27 338,0	98 805,4	212 774,0	338 917,4

**Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы
«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»**

тыс.руб.

	Задача	Мероприятия	объём финансирования			Состав исполнителей
			2011год	2012год	2013год	
1	Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, за счёт строительства новых и реконструкции имеющихся спортивных объектов.	1. Проектирование, ремонт, благоустройство, содержание и обслуживание спортивных сооружений -стадион; -хоккейная площадка	- 30,0	1285,0 200,0	- -	МАОУ ДОД СДЮСШОР (по согласованию) Управление образованием (по согласованию)
		2.Проектирование и строительство универсальной спортивной площадки.	-	-	1724,0	МАОУ ДОД ДЮСШ № 1 (по согласованию)
		3.Подготовка лыжных трасс.	50,0 47,0	- 105,0	- 126,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		4.Содержание и обслуживание дворовых хоккейных площадок.	28,0 30,0	- 60,0	- 60,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		5. Реконструкция первой очереди стрельбища для биатлона по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, пос.Перекоп под лыжно-биатлонный комплекс "Перекоп" муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, расположенный по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, пос.Перекоп.				МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		городской бюджет	8166,1	5000,0	4433,9	
		областной бюджет (в рамках ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Кировской области на 2011 – 2013 годы»).	-	40000,0*	40000,0*	
		федеральный бюджет (в рамках ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015годы»)	-	50000,0*	70000,0*	
	Внебюджетные источники	-	-	94570,0*		
	6. Содержание и обслуживание лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп»		45,0	-	-	Управление по культуре, спорту и делам молодежи МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			213,5	361,3	-	
		7. Приобретение спортивного инвентаря, оборудования (стойки для стритбола, нагрудные номера)	-	59,5	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		Итого по подразделу: городской бюджет	8 609,6	7070,8	6 343,9	
		Областной бюджет:	-	40 000,0*	40 000,0*	
		Федеральный бюджет:	-	50 000,0*	70 000,0*	
	Внебюджетные источники:	-	-	94570,0*		
2	Развитие массового спорта.	1.Городская Спартакиада школ, участие в городских и областных соревнованиях.	38,0 265,0	- 321,0	- 312,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		2.Спартакиада клубов по месту жительства.	4,0 79,5	- 86,5	- 94,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		3.Спортивные мероприятия среди людей с ограниченными физическими возможностями	25,0	25,0	28,0	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		4.Спортивные мероприятия среди ветеранов.	4,5 74,5	- 100,0	- 113,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		5.Проведение городских соревнований, спортивно-массовых мероприятий, участие в областных, Всероссийских и международных соревнованиях.	177,3 776,8	- 940,0	- 983,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		Итого по подразделу:	1444,6	1472,5	1530,0	
3	Организация пропаганды физической культуры и спорта.	Реклама и организация пропаганды ЗОЖ в СМИ; проведение спортивного праздника по итогам года «Кирово-Чепецк – спортивный».	60,0	- 74,0	67,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		Итого по подразделу:	60,0	74,0	67,0	
4	Развитие детско -юношеского спорта.	Организация и проведение городских, областных и Всероссийских соревнований; обеспечение выездных соревнований членам сборных команд города.	31,0 153,5	- 175,0	- 250,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		Итого по подразделу:	184,5	175,0	250,0	
5	Оказание меры социальной поддержки лицам, удостоенным званий «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России».	Ежемесячная социальная выплата	39,3	13,1	13,1	Администрация муниципального образования

		Итого по подразделу:	39,3	13,1	13,1	
6	Организация медицинского обслуживания учащихся в детских спортивных школах.	Проработка вопроса о введении ставок медицинских работников в штатное расписание детских спортивных школ.	-	-	-	МАОУ ДОД ДЮСШ «Олимпия» (по согласованию) МАОУ ДОД ДЮСШ №1 (по согласованию) МАОУ ДОД СДЮСШОР (по согласованию)
7	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Предоставление субсидии некоммерческой организации – АНО «МХК «Олимпия».	17 000,0	-	-	Администрация муниципального образования
		Итого по подразделу:	17 000,0	-	-	
		Итого по программе: городской бюджет:	27 338,0	8 805,4	8 204,0	
		Областной бюджет:	-	40000,0*	40000,0*	
		Федеральный бюджет:	-	50000,0*	70000,0*	
		Внебюджетные источники:	-	-	94570,0*	
		ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	27 338,0	98805,4	212774,0	
				338 917,4		

- при условии софинансирования из федерального бюджета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2012 № 2261

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие мест массового отдыха жителей в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2015 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2010 № 1319, от 31.08.2010 № 1701), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие мест массового отдыха жителей в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2015 годы», утверждённую постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1692 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.01.2011 № 117, от 28.01.2011 № 126, от 06.12.2011 № 2730, от 31.07.2012 № 1963) (далее по тексту – Программа):

1.1. В строке «Объёмы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы:

- цифры «10695,1» заменить на цифры «10 700,1».

1.2. В разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

- а) в абзаце 2 цифры «10 695,1» заменить на цифры «10 700,1»;
- б) в абзаце 4 программные мероприятия 2013 года изложить в

новой редакции:

«2013 год:

- установка детских игровых комплексов в микрорайонах города Кирово-Чепецка - 8510,1 тыс.руб.;
 - проектирование городского парка – 200 тыс.руб.;
 - проектирование аллеи по ул.Первомайской – 300 тыс.руб.;
 - обслуживание городского пляжа – 150 тыс.руб.;
 - обслуживание городского парка – 20 тыс.руб.
- Итого за 2013 год: 9180,1 тыс.руб.»;

в) в абзаце 4 программные мероприятия 2014 года изложить в новой редакции:

«2014 год:

- обслуживание детского игрового парка «Летучий корабль» - 95 тыс.руб.;
 - проектирование набережной по ул.Вятская набережная – 100 тыс.руб.;
 - обслуживание городского пляжа – 150 тыс.руб.;
 - обслуживание городского парка – 20 тыс.руб.
- Итого за 2014 год: 365 тыс.руб.»;

г) в строке «Итого по программе» цифры «10 695,1» заменить на цифры «10 700,1».

1.3. Приложение к Программе «Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие мест массового отдыха в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2015 годы» изложить в следующей редакции. Прилагается.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарёва.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

Приложение к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие мест отдыха в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2015 годы»

№ п/п	Решаемые задачи	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Исполнители
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел I «Организационные мероприятия»										
1.	Строительство новых, а также обслуживание имеющихся объектов социально-досуговой инфраструктуры	Создание карты мест массового отдыха жителей города Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	Муниципальное автономное учреждение «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка (далее – МАУ «ЦММ») (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	средств в не требуется (март)	-	-	-	-	-	
			Прочие источники	-	-	-	-	-	-	
			Итого	-	-	-	-	-	-	

ИТОГО по разделу:		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0	
		Прочие источники	-	-	-	-	-	-	-	
		Итого	0	0	0	0	0	0	0	
Раздел II «Создание и обслуживание детских игровых комплексов»										
1.	Строительство новых, а также обслуживание имеющихся объектов социально-досуговой инфраструктуры, увеличение количества проведенных мероприятий на вновь созданных и имеющихся объектах социально-досуговой инфраструктуры, увеличение количества жителей города Кирово-Чепецка, пользующихся вновь созданными и имеющимися объектами социально-досуговой инфраструктуры	Строительство детских игровых комплексов в микрорайонах города Кирово-Чепецка: - проектирование - установка - обслуживание	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	95,1	-	8510,1	-	-	95,1 8510,1	
			Прочие источники	-	-	-	-	-	-	
		Итого	95,1	-	8510,1	-	-	8605,2		
2.	Строительство новых, а также обслуживание имеющихся объектов социально-досуговой инфраструктуры, увеличение количества жителей города Кирово-Чепецка, пользующихся вновь созданными и имеющимися объектами социально-досуговой инфраструктуры	Строительство детских игровых площадок в микрорайонах города Кирово-Чепецка: - проектирование - установка - обслуживание	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	80,8	-	-	-	-	80,8	
			Прочие источники	-	-	-	-	-	-	
		Итого	80,8	-	-	-	-	80,8		
3.	Строительство новых, а также обслуживание имеющихся объектов социально-досуговой инфраструктуры	Обслуживание детского игрового парка «Летучий корабль»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	95	95	0	95	95	380	
			Прочие источники	-	-	-	-	-	-	
		Итого	95	95	0	95	95	380		
ИТОГО по разделу:		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		Бюджет муниципального образования	270,9	95	8510,1	95	95	9066,0		
		Прочие источники	-	-	-	-	-	-		
		Итого	270,9	95	8510,1	95	95	9066,0		
Раздел III «Создание и обслуживание мест молодежной досуговой инфраструктуры»										
1.	Строительство новых, а также обслуживание имеющихся объектов социально-досуговой инфраструктуры, увеличение количества проведенных мероприятий на вновь созданных и имеющихся объектах социально-досуговой инфраструктуры, увеличение количества жителей города Кирово-Чепецка, пользующихся вновь созданными и имеющимися объектами социально-досуговой инфраструктуры	Создание городского парка: - проектирование - строительство - обслуживание	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	-	100	200	0	-	300	
			Прочие источники	20	20	20	20	20	100	
			Итого	20	120	220	20	20	400	
ИТОГО по разделу:		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		Бюджет муниципального образования	20	120	220	20	20	400		
		Прочие источники	-	-	-	-	-	-		
		Итого	20	120	220	20	20	400		
Раздел IV «Создание и обслуживание общегородских мест отдыха»										
1.	Строительство новых, а также обслуживание имеющихся объектов социально-досуговой инфраструктуры, увеличение количества проведенных мероприятий на вновь созданных и имеющихся объектах социально-досуговой инфраструктуры, увеличение количества жителей города Кирово-Чепецка, пользующихся вновь созданными и имеющимися объектами социально-досуговой инфраструктуры	Строительство аллеи по ул.Первомайской: - проектирование - работы - обслуживание	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	-	-	300	-	-	300	
			Прочие источники	-	-	-	-	-	-	
		Итого	-	-	300	-	-	300		
2.	Строительство набережной по ул.Вятская набережная: - проектирование - работы	Строительство набережной по ул.Вятская набережная: - проектирование - работы	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	-	-	-	100	-	100	
			Прочие источники	-	-	-	-	-	-	
		Итого	-	-	-	100	-	100		
3.	Благоустройство городского пляжа: - проектирование - работы - обслуживание	Благоустройство городского пляжа: - проектирование - работы - обслуживание	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	84,1	-	-	-	-	84,1	
			Прочие источники	150	150	150	150	150	750	
		Итого	234,1	150	150	150	150	834,1		

ИТОГО по разделу:	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	Бюджет муниципального образования	234,1	150	450	250	150	1234,1
	Прочие источники	-	-	-	-	-	-
	Итого	234,1	150	450	250	150	1234,1
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	Бюджет муниципального образования	525	365	9180,1	365	265	10700,1
	Прочие источники	-	-	-	-	-	-
	Итого	525	365	9180,1	365	265	10700,1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.09.2012 №2270

О подготовке документации по планировке территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Рассмотрев предложение общества с ограниченной ответственностью «Уралхим-транс» филиал в городе Кирово-Чепецке о подготовке документации по планировке территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для строительства линейных объектов «Внутриплощадочные железнодорожные пути (Ж/д путь №5 – примыкание к пути № X, 1МР, Ж/д путь № 32 – примыкание к пути № 23 и № 50, 14МР, Ж/д путь № 35 – примыкание к пути № 43, 8МР, Ж/д путь № 72 – примыкание к пути № IV, 14МР» в границах земельных участков с кадастровыми номерами 43:42:000000:23 и 43:42:000000:30 и «Внутриплощадочные железнодорожные пути (Ж/д путь № 4-1А – 11 МР, Ж/д путь № 61 – 11 МР, Ж/д путь № III-XIII – 1 МР, Ж/д тупик № 6 – 11 МР)» в границах земельного участка с кадастровым номером 43:42:000000:23, в соответствии с ч. 8 ст. 45, ч. 1 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 7, ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, административным регламентом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче решения о подготовке документации по планировке территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 года № 1611 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Уралхим-транс» филиал в городе Кирово-Чепецке:
 - 1.1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки, далее – документация по планировке территории) за счет собственных средств, для строительства линейных объектов:
 - «Внутриплощадочные железнодорожные пути (Ж/д путь №5 – примыкание к пути № X, 1МР, Ж/д путь № 32 – примыкание к пути № 23 и № 50, 14МР, Ж/д путь № 35 – примыкание к пути № 43, 8МР, Ж/д путь № 72 – примыкание к пути № IV, 14МР)» в границах земельных участков с кадастровыми номерами 43:42:000000:23 и 43:42:000000:30;
 - «Внутриплощадочные железнодорожные пути (Ж/д путь № 4-1А – 11 МР, Ж/д путь № 61 – 11 МР, Ж/д путь № III-XIII – 1 МР, Ж/д тупик № 6 – 11 МР)».
 - 1.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений указанных в пункте 3 настоящего постановления представить на согласование в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области задание на подготовку документации по планировке территории, содержащее порядок, сроки подготовки и состав документации по планировке территории подготовленное с учетом вышеуказанных предложений.
 - 1.3. После окончания подготовки документации по планировке территории представить подготовленную документацию по планировке территории в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на проверку, для проведения публичных слушаний и последующего утверждения.
 - 1.4. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.
 - 1.5. Осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.
 - 1.6. После утверждения передать документацию по планировке территории в отдел градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
2. Главному специалисту по связям с общественностью и СМИ (Вахрушева Л.Е.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в течение трех дней со

дня подписания настоящего постановления.

3. В течение 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представить в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по городскому хозяйству Абилова А.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.09.2012 № 2292

Об особенностях отчуждения встроенно-пристроенного нежилого помещения (м-н «Цветы»), расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Мира, д. 43, пом. № 1, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Зеленый дом»

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Зеленый дом» (вх. № 01-19-4001 от 29.06.2012), руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кировской области от 08.11.2010 № 573-ЗО «Об установлении предельного значения площади арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества, находящегося в собственности Кировской области или собственности муниципальных образований Кировской области, и срока рассрочки оплаты при приобретении указанного имущества субъектами малого и среднего предпринимательства», в соответствии со списком (прогноznым планом) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012 год, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.02.2012 № 2/10 (с дополнениями, внесенными и утвержденными решениями Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.03.2012 № 4/21, от 30.05.2012 № 8/45, от 27.06.2012 № 9/49, от 29.08.2012 № 12/59), Порядком приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.04.2009 № 8/61 и Положением об условиях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.11.2009 № 1999, на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить отчуждение в процессе реализации преимущественного права выкупа встроенно-пристроенного нежилого помещения (м-н «Цветы»), расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Мира, д. 43, пом. № 1, общей площадью 40,0 кв.метров, этаж первый,

кадастровый номер: 43:42:000054:0043:33:407:001:001733500:0100:20001 (далее по тексту – Имущество) из муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в собственность субъекта малого и среднего предпринимательства – общества с ограниченной ответственностью «Зеленый дом» (далее по тексту – организация), арендуемого Имущество по договорам аренды от 23.05.2005 № 69-02/к, от 30.12.2005 № 46-01, от 29.12.2006 № 46-01, от 04.12.2007 № 607-02, от 24.12.2009 № 112-01, от 24.12.2010 № 154-01, от 30.12.2011 № 113-01.

2. Установить стоимость Имущества согласно отчета об оценке рыночной стоимости Имущества от 22.08.2012 № 23-5/12-О, составленного независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в размере 936 200 (девятьсот тридцать шесть тысяч двести) рублей 00 копеек (с НДС).

3. Предоставить организации рассрочку на оплату приобретаемого Имущества сроком на пять лет.

4. Установить первоначальный взнос, подлежащий оплате организацией в течение десяти банковских дней с момента подписания договора купли-продажи Имущества обеими сторонами в размере не менее 10% от стоимости Имущества (с НДС), что составит не менее 93 620 (девянота трех тысяч шестисот двадцати) рублей 00 копеек.

5. Оставшаяся часть денежных средств, по уплате которых предоставляется рассрочка, вносится организацией ежемесячно, равными частями до 10 числа текущего месяца.

6. С момента внесения организацией первоначального взноса, указанного в пункте 4 настоящего постановления, на оставшуюся сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего постановления.

7. Проценты, начисленные на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, уплачиваются организацией до десятого числа последнего месяца каждого финансового года за фактические дни пользования рассрочкой в текущем финансовом году. Оплата процентов за последний финансовый год пользования рассрочкой по уплате стоимости приобретаемого Имущества производится в дату последнего платежа в счет оплаты приобретаемого Имущества.

8. В случае полной досрочной оплаты приобретаемого организацией в рассрочку Имущества, отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области произвести перерасчет суммы процентов за пользование рассрочкой.

9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения организацией свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретаемое Имущество отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Бабкина Т.В.) обеспечить заключение соглашения о расторжении договора аренды муниципального Имущества от 30.12.2011 № 113-01.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.12.2011 №3104

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории муниципального образования «Город Кирово – Чепецк» Кировской области

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.04.2012 № 764 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению

государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории муниципального образования «Город Кирово – Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженов Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Жилина В.Г.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
подписано В.Г. Жилин*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.12.2011 года № 3104

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на территории муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее – административный регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – государственная услуга).

1.2. В настоящем административном регламенте используются следующие термины и определения:

1.2.1. Социальная выплата в виде субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидия) – адресная помощь гражданам и семьям, которая предоставляется в случае, если расходы граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

1.2.2. Величина прожиточного минимума – стоимостная оценка потребительской корзины, включающая минимальные наборы продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, а также обязательные платежи и сборы. Величина прожиточного минимума в субъектах Российской Федерации определяется ежеквартально в ценах отчетного периода по средним ценам продажи товаров – представителей, предприятиями торговли всех форм собственности и устанавливается в порядке, установленном законами субъектов Российской Федерации.

1.2.3. Жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

1.2.4. Размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения – размер площади жилого помещения, исходя из которого осуществляется предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, устанавливается в квадратных метрах общей площади жилого помещения, приходящихся на человека.

1.2.5. Размер регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг – расчетная стоимость оплаты жилых помещений, которая устанавливается исходя из цен, тарифов и нормативов, используемых для расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в жилых помещениях, расположенных в домах, уровень благоустройства и технические параметры которых соответствуют средним условиям в муниципальном образовании. Устанавливается в рублях, приходящихся на одного проживающего гражданина или на одного члена семьи для семей различной численности.

1.2.6. Стандарт максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи – максимальная часть дохода семьи, которая может быть потрачена на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. Устанавливается в % от дохода семьи.

1.3. Заявителем при предоставлении государственной услуги является: пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

Субсидии предоставляются указанным выше гражданам с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

1.4. Информация о государственной услуге внесена в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в электронном виде, а так же услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.07.2011 №1612 «О мерах по переходу на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а так же услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)».

2. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Прием заявлений и организация предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

2.2. Государственная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр социальных выплат» города Кирово-Чепецка Кировской области.

Департамент социального развития Кировской области осуществляет методическое руководство деятельностью органов местного самоуправления по вопросам предоставления гражданам субсидий.

1) Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецка).

Адрес администрации города Кирово-Чепецка: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6.

График работы:

Понедельник – четверг: 8.00 – 17.00

Пятница: 8.00 – 16.00

Перерыв на обед: 12.00 - 12.48

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8 (83361) 4-50-50, 8 (83361) 4-61-39.

Официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: <http://www.kiciv.gov-uyaika.ru> (далее – официальный сайт), раздел «Муниципальные услуги», подраздел «Услуги в сфере социальной защиты населения».

Портал государственных услуг Кировской области: <http://www.pgmu.ako.kirov.ru>

2) Муниципальное казенное учреждение «Центр социальных выплат» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МКУ «ЦСВ») города Кирово-Чепецка.

Адрес МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка: 613046, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10.

График работы:

Понедельник – четверг: 8.00 – 17.00

Пятница: 8.00 – 16.00

Суббота: 9.00-14.00

Перерыв на обед: 12.00 - 12.48

Выходной день, воскресенье.

Телефон: 8 (83361) 4-74-00, 4-57-95, 4-47-57, 4-16-49.

Электронная почта МФЦ: nu-csv@mail.ru.

3) Департамент социального развития Кировской области (далее – департамент). Адрес департамента: 610045, Кировская обл., г. Киров, ул. Комсомольская, 10.

График работы:

Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00

Пятница: 9.00 – 17.00

Перерыв на обед: 12.30 - 13.18

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8 (8332) 67-82-60, 67-82-49, 67-95-53, 67-57-15.

Электронная почта Департамента: dsm@admko.kirov.ru.

2.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993; № 7, 13.01.1996; № 31, 15.02.1996; № 111, 14.06.2001; № 151, 30.07.2003; № 62, 26.03.2004; № 234, 19.10.2005; № 153, 15.07.2006; № 2, 11.01.2007; № 162, 27.07.2007).

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 29.12.2006 № 250-ФЗ, от 29.12.2006 № 251-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 24.04.2008 № 49-ФЗ, от 13.05.2008 № 66-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 03.06.2009 № 121-ФЗ, от 27.09.2009 № 228-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 17.12.2009 № 316-ФЗ, от 04.05.2010 № 70-ФЗ, от 27.07.2010 № 237-ФЗ, от 30.11.2010 № 328-ФЗ);

- Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 847, от 01.12.2007 № 837);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 18.06.2007 № 379, от 24.12.2008 № 1001);

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.05.2006 № 58/403 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- Законом Кировской области от 02.12.2005 № 390-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области отдельными государственными полномочиями» (в ред. Законов Кировской области от 02.06.2006 № 13-ЗО, от 21.02.2007 № 79-ЗО, от 01.08.2007 № 152-ЗО (ред. 27.12.2007), от 02.11.2007 № 184-ЗО (ред. 27.12.2007), от 12.11.2008 № 304-ЗО, от 01.04.2009 № 351-ЗО, от 29.09.2009 № 428-ЗО, от 05.10.2009 № 433-ЗО, от 02.07.2010 № 540-ЗО);

- Постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2004 № 23/258 «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в ред. постановлений Правительства Кировской области от 15.02.2005 № 28/30, от 13.12.2005 № 49/302, от 16.05.2006 № 59/86, от 27.08.2007 № 104/350);

- Постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2009 № 33/434 «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- Титульным административным регламентом предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденным приказом департамента социального развития Кировской области от 14.02.2011 №42 с изменениями, внесенными приказом департамента социального развития Кировской области от 23.05.2011 № 171;

- Уставом Муниципального казенного учреждения «Центр социальных выплат» города Кирово-Чепецка Кировской области, утвержденным распоряжением главы администрации города Кирово-Чепецка от 14.05.2005 №780;

- настоящим административным регламентом.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка о предоставлении субсидии;

- решение МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка об отказе в предоставлении субсидии;

- решение МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка о приостановлении (возобновлении) выплаты субсидии;

- решение МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка о истребовании выплаты субсидии.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения субсидии граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего административного регламента, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, истребуют в МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением №1 к настоящему административному регламенту, с приложением следующих документов:

2.5.1. копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, истребующих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (с заявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), к которым относятся: свидетельство о браке;

свидетельство о расторжении брака; свидетельство о рождении ребенка; паспорта заявителя и членов его семьи; выписка из личного дела военнослужащего или другого лица, проходящего военную службу в федеральных органах исполнительной власти; судебный акт в отношении принадлежности гражданина к членам семьи заявителя; иные документы, судебные в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают членство семьи заявителя;

2.5.2. копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), к которым относятся:

- для пользования жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда: договор социального найма жилого помещения; договор найма жилого помещения; договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами); договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан; справка, подтверждающая пользование заявителем жилым помещением, выданная органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять функции собственника государственного или муниципального имущества от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или от имени муниципального образования в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, а также уполномоченными ими лицами; судебное решение, установившее жилищные права и обязанности;

- для нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде - договор найма жилого помещения;

- для собственника жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома), выданное в установленном порядке, а равно выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или справка учреждения нотариуса; справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паявого взноса за предоставленную этому лицу квартиру/комнату; выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией; документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение; свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию; документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданный до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи; документы, подтверждающие строительство жилого дома, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией; иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают основания владения и пользования жилым помещением;

2.5.3. документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

2.5.4. документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии, к которым относятся: справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах; справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников; документы (заявление, копия договора и др.), содержащие сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи; справки, договоры возмездного оказания услуг и выполнения подрядных работ, другие документы или их копии о размерах других доходов; заявление, копия договора и другие документы, содержащие сведения о доходах, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем, справка органов, уполномоченных предоставлять компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о суммах выплачиваемых компенсаций; документы, подтверждающие размер денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством); заявления о самостоятельно декларированных гражданами доходах, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, оформленные в произвольной форме, при отсутствии возможности подтвердить доходы документально и в случае, когда фактически полученные доходы выше, чем указано в документе; иные документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, выданные в порядке, установленном действующим законодательством, документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения;

2.5.5. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, к которым относятся: справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, выданные управляющей организацией, органом управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, жилищно-эксплуатационными, ремонтно-строительными, специализированными, ресурсоснабжающими организациями; платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции или другие документы);

2.5.6. копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), к которым относятся документы, подтверждающие указанные права граждан, установленные в соответствующих законодательных и нормативных правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

2.5.7. копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданам Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), к которым относятся: паспорт гражданина Российской Федерации; документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации; для детей в возрасте до 14 лет – вкладыш в свидетельство о рождении, подтверждающий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации; иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают российское гражданство; паспорт гражданина иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен соответствующий международный договор; иные документы, удостоверяющие гражданство иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен соответствующий международный договор.

Общие требования к документам для предоставления государственной услуги: Документы должны: - быть написаны разборчиво; - содержать фамилии, имена и отчества физических лиц, а адреса их места жительства написаны полностью; - быть без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - быть исполнены не карандашом; - не иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.6.1. отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий;

2.6.2. представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

2.6.3. наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.6.4. не превышение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, над соответствующей максимальной допустимой долей расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Сроки и условия предоставления государственной услуги:

2.8.1. МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает размер субсидии и направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в течение 10-ти рабочих дней с даты получения всех документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего административного регламента.

2.8.2. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

- при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего административного регламента, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца;

- при предоставлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

2.8.3. Гражданин и (или) членом их семьи, имеющим право на субсидию, предоставляется одна субсидия на жилое помещение, в котором они проживают. Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

2.8.4. МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом, перечисляют средства на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями субсидий кредитно-финансовых учреждениях банковские счета или вклады до востребования.

По решению МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка субсидии могут предоставляться путем выплаты (доставки) средств через организацию связи или выплаты из кассы МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка, в случае отсутствия в населенных пунктах филиалов кредитно-финансовых учреждений, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности получатели субсидий не имеют возможности открывать банковские счета или вклады до востребования и пользоваться ими.

Часть субсидии, приходящаяся на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления), может перечисляться (выплачиваться) за весь срок предоставления субсидии одновременно в первом месяце периода предоставления субсидии.

2.8.5. Получатель субсидии в случае изменения своего и (или) членов своей семьи места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства, материального положения (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), в течение одного месяца после наступления этих событий обязан представить МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка документы, подтверждающие такие события.

2.8.6. Суммы субсидии, подлежащие выплате получателю, но не полученные им при жизни, включаются в состав наследства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.7. Прием заявителей в МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка ведется без предварительной записи. Максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче заявления составляет 25 минут.

2.8.8. При личной явке заявителя в МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка максимально допустимое время ожидания при получении решения составляет 10 минут.

2.9. Требования к помещениям.

2.9.1. Требование к помещению, в котором предоставляется услуга. Здание, в котором размещается МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка (далее - здание), должно располагаться в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Входные двери должны оборудоваться пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/4.1.1340-03, введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118.

Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка и граждан размещены на нижних этажах здания и включают места для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема граждан.

Кабинки для приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинки, фамилии, имени, отчества, должности лица, осуществляющего прием граждан, дней и часов приема, времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам (принтерам).

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.9.2. Требование к местам ожидания и местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.9.3. Требование к местам информирования и информационным материалам. Места информирования, расположенные в здании и предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями.

В помещениях МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка установлены информационные стенды, на которых содержится следующая информация:

- перечень нормативно правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

- график приема граждан, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- условия приостановления и прекращения предоставления государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и специалистов;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги и сведений о порядке прохождения государственной услуги.

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиям, предъявляемым к этим документам;

- время приема и выдачи документов;

- условия приостановления и прекращения предоставления государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и специалистов;

- срок рассмотрения документов.

При личном обращении заявителя специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

В том случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для получения информации.

Звонок заявителей принимается в соответствии с графиком работы специалистов МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно, в вежливой форме информирует получателей по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передерасован (переведен) на другое должностное лицо или же получателю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении государственной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления и его регистрационный номер.

Информирование получателей о ходе исполнения государственной услуги осуществляется специалистами МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка при личном обращении заявителя, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) государственной услуги находится представленный им пакет документов.

Информация о порядке прохождения государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.11. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области;

6) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.12. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и их проверка;

3.1.2. расчет размера субсидии;

3.1.3. принятие решения о предоставлении субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии;

3.1.4. выплата субсидии;

3.1.5. принятие решения о приостановлении (возобновлении) выплаты субсидии;

3.1.6. принятие решения о прекращении выплаты субсидии.

3.2. Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и их проверка.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления и документов на предоставление государственной услуги является личное обращение гражданина (доверенного лица по доверенности, оформленной в установленном порядке) или членов его семьи с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка.

3.2.2. Специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка, ответственный за прием документов и предоставление субсидии (далее – специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка), проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.5 настоящего административного регламента, при этом проверяет, что документы соответствуют требованиям, указанным в том же пункте и определяет наличие оснований для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут на 1 пакет документов.

3.2.3. Если представленные копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты завершения. Копии документов, направляемых по почте, требуют обязательного нотариального заверения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.4. При наличии заявления и необходимых документов специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка вносит в «Журнал регистрации заявлений и решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии» следующие данные:

- порядковый номер записи;

- дата приема заявления и документов;

- данные о получателе государственной услуги (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес). Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.5. Специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка оформляет расписку-уведомление о приеме документов в двух экземплярах. В расписке-уведомлении указываются:

- регистрационный номер заявления согласно порядковому номеру записи в «Журнале регистрации заявлений и решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии»;

- дата приема заявления и документов;

- телефон, фамилия и инициалы специалиста (в т.ч. подпись), у которого получатель государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.6. Специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка передает получателю государственной услуги экземпляр расписки-уведомления о приеме документов, а второй экземпляр расписки-уведомления помещает к представленным получателем государственной услуги документам. В случае направления заявления и необходимых документов по почте, расписка-уведомление о приеме документов направляется гражданину по почте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 40 минут.

3.3. Расчет размера субсидии.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка:

- определяет состав семьи заявителя;

- производит расчет совокупного и среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина;

- производит расчет величины прожиточного минимума семьи с учетом социально-демографических групп населения по следующей формуле:

$$ПМ = \frac{(ПМ_{ин} \times n_{ин}) + (ПМ_{п} \times n_{п}) + (ПМ_{д} \times n_{д})}{n_{ин} + n_{п} + n_{д}}$$

где:

ПМ – величина прожиточного минимума (в рублях);

ПМ_{ин} – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения;

ПМ_п – величина прожиточного минимума для пенсионеров;

ПМ_д – величина прожиточного минимума для детей;

n_{ин} – количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе трудоспособного населения;

n_п – количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе пенсионеров;

n_д – количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе детей;

- определяет величину расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на граждан, соответствующих условиям предоставления субсидий;

- выполняет расчет размера субсидии:

а) при среднедушевом доходе семьи равном или выше прожиточного минимума, установленного органами государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер Субсидии определяется по формуле:

$$С = ССЖКУ_{г} \times n - \frac{МДД_{г}}{100} \times Д$$

где:

С – размер субсидии (в рублях);

ССЖКУ_г – размер установленного для муниципального образования регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности (в рублях);

n – количество лиц, входящих в состав семьи заявителя;

МДД_г – региональный стандарт максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (в процентах);

Д – совокупный доход семьи (в рублях);

б) при среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума, установленного органами государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \text{ССЖКУ}_p \times \text{п} - \frac{\text{МДД}_q}{100} \times \text{Д} \times \text{К}$$

где:

К – поправочный коэффициент, рассчитанный по формуле:

$$K = \frac{\text{СД}}{\text{ПМ}}$$

где:

СД – среднедушевой доход семьи (в рублях);

ПМ – величина прожиточного минимума семьи заявителя (в рублях);

- сравнивает размер рассчитанной субсидии с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги и производит уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

3.4. Принятие решения о предоставлении субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.4.2. Специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка:

- вносит данные получателя субсидии и представленные им сведения в электронную базу данных МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка, с заполнением позиций в соответствии с требованиями по работе с программным продуктом, используемым для предоставления субсидии;

- готовит проект решения МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка о предоставлении субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии;

- производит распечатку решения в двух экземплярах и подписывает его;

- формирует личное дело, либо в случае отказа - отказное личное дело получателя государственной услуги, нумерует листы;

- передает личное дело (отказное личное дело) в порядке делопроизводства на утверждение решения директору МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка либо специалисту МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка, в чьи полномочия входит право принятия решения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.4.3. После обработки документов и принятия решения о предоставлении субсидии специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка:

- дополнительно в «Журнале регистрации заявлений и решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии» заполняет следующие графы:

- дата принятия решения о предоставлении субсидии;

- срок, на который предоставляется субсидия;

- размер субсидии.

- передает личное дело получателя государственной услуги в электронном виде специалисту МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка по выплате (далее – специалист по выплате).

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.4.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего административного регламента (при условии регистрации заявления в «Журнале регистрации заявлений и решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии») решение об отказе в предоставлении субсидии специалистом МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка фиксируется в графе: «срок на который предоставляется субсидия».

В случае направления заявления о предоставлении субсидии и необходимых документов по почте решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии направляется гражданину по почте в течение 10-ти рабочих дней с даты получения МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка всех документов.

3.4.5. Специалистом МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка формируется отказное личное дело, которое передается на хранение в картотеку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 25 минут.

3.5. Выплата субсидии.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является утвержденное решение о предоставлении субсидии.

3.5.1. Специалист по выплате в электронной базе данных МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка регистрирует заявку на предоставление субсидии.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 10 минут.

3.5.2. Специалист по выплате:

- ежемесячно до 25-го числа текущего месяца формирует реестр получателей субсидий (далее - Реестр);

- готовит платежные документы и с реестрами до 30-го (31-го) числа текущего месяца направляет в кредитно-финансовые учреждения и (или) организации связи либо в кассу МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка (при ее наличии) для последующего перечисления получателям субсидий до срока внесения оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, установленного Жилищным кодексом Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения действия – 2 дня.

3.5.3. Специалист по выплате по итогам выплаты субсидии через кредитно-финансовые учреждения и отделения почтовой связи на основании отчетов указанных учреждений вносит в программный комплекс информацию о полученных суммах получателем государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

3.6. Принятие решения о приостановлении (возобновлении) выплаты субсидии.

3.6.1. Предоставление субсидий может быть приостановлено по решению МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка при условии:

- неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

- невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- неисполнения получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 2.8.5. настоящего административного регламента.

3.6.2. МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка приостанавливает предоставление субсидий для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, неисполнения требований, предусмотренных пунктом 2.8.5. настоящего административного регламента, но не более чем на один месяц.

3.6.3. При наличии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 3.6.1 настоящего административного регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.), предоставление субсидии по решению МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидии.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут на одного получателя.

3.6.5 Специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка при выявлении обстоятельств, указанных в пунктах 3.6.1, 3.6.3, 3.6.4 настоящего административного регламента готовит проект решения о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги (далее – решение МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка). После чего решение МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка подписывается директором МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка либо специалистом МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка, в чьи полномочия входит право принятия решения и заверяется печатью.

3.6.6. Специалист по выплате контролирует своевременность приостановления (возобновления) выплата периода в соответствии с решением из личного дела получателя субсидии.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на одного получателя государственной услуги.

3.6.7. Решение о приостановлении предоставления субсидии доводится до сведения получателя субсидии в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в личное дело.

Максимальный срок выполнения действия составляет 35 минут на одного получателя государственной услуги.

3.7. Принятие решения о прекращении выплаты субсидии.

3.7.1. Предоставление субсидии прекращается по решению МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка при условии:

- изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

- предоставления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требований, предусмотренных пунктом 2.8.5. настоящего административного регламента, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

- непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

3.7.2. Предоставление субсидии прекращается:

- со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии в соответствии с подпунктами «а» - «в» пункта 3.7.1 настоящего административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась;

- со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления субсидии).

3.7.3. Специалист МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.7.1 настоящего административного регламента, готовит проект решения о прекращении предоставления субсидии, которое подписывается директором МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка либо специалистом МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка, в чьи полномочия входит право принятия решения и заверяется печатью, вносит информацию о прекращении предоставления субсидии в базу данных МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка.

Решение о прекращении предоставления субсидии приобщается в личное дело и доводится до сведения получателя субсидии в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения с указанием основания его принятия.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на одного получателя.

3.7.4. Специалист по выплате проверяет своевременность прекращения предоставления субсидии в соответствии с решением из личного дела получателя государственной услуги.

3.7.5. В случае переплаты субсидии специалист по выплате:

- составляет справку о сумме переплаты, которая подписывается директором МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка либо специалистом МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка, в чьи полномочия входит право произведения перерасчетов;

- направляет справку о сумме переплаты специалисту МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка для решения вопроса о возмещении сумм переплаты субсидии с получателя государственной услуги.

Излишне выплаченные суммы субсидии учитываются в «Журнале решений МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка о возмещении переполученных сумм».

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на одного получателя государственной услуги.

Блок-схема порядка предоставления государственной услуги представлена в Приложении №2.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Директор МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка несет персональную ответственность за принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка и условий предоставления государственной услуги;

- в случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

- назначать уполномоченных для постоянного наблюдения за предоставлением государственной услуги;

- запрашивать и получать в 2-х недельный срок необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением государственной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок выявления и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются специалисты МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Граждане и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, специалистов МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка в досудебном и судебном порядке.

5.2. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие получателя государственной услуги с отказом в предоставлении субсидии, прекращением предоставления субсидии.

5.3. Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, проигнорированных решениях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, жалобу (петицию) или в форме электронного документа:

- директору МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка.

Почтовый адрес: 613046, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10, телефон: 8 (83361) 4-16-49, электронная почта: mu-csv@mail.ru.

Почтовый адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, телефон: 8 (83361) 4-50-50, электронная почта: admchep@mail.ru.

- главе Департамента.

Почтовый адрес департамента: 610045, Кировская обл., г. Киров, ул. Комсомольская, 10, телефон: 8 (8332) 67-82-60, электронная почта: dszn@admko.kirov.ru.

5.4. Письменное обращение заявителя должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение, почтовый адрес;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в нем факты.

Заявитель подписывает обращение и указывает дату его написания.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация вправе оставить его без ответа и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем уведомляется заявитель, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации города Кирово-Чепецка вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию города Кирово-Чепецка. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.5. Результатом досудебного письменного или устного обжалования является:

- подтверждение администрацией города Кирово-Чепецка правомерности отказа МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка в предоставлении государственной услуги;
- отмена администрацией города Кирово-Чепецка решения МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка об отказе в предоставлении (прекращении предоставления) субсидии;
- подтверждение департаментом правомерности отказа МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка в предоставлении государственной услуги;
- направление департаментом в МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка уведомления о неправомерности принятого решения об отказе в предоставлении (прекращении предоставления) субсидии для устранения нарушений, выявленных при предоставлении государственной услуги.

Процедура досудебного обжалования завершается путем получения заявителем:

- уведомления администрации города Кирово-Чепецка о правомерности отказа МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- уведомления администрации города Кирово-Чепецка об отмене решения МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка об отказе в предоставлении (прекращении предоставления) субсидии, в том числе в электронной форме, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- уведомления департамента о правомерности отказа МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- уведомления департамента о неправомерности принятого решения МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка об отказе в предоставлении (прекращении предоставления) субсидии, в том числе в электронной форме, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

5.6. Получатель государственной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц МКУ «ЦСВ» города Кирово-Чепецка в судебном порядке.

5.7. Получатели государственной услуги могут направить свое обращение с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет:

- на официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- заполнив в электронном виде форму в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

В уполномоченный орган по предоставлению социальной выплаты в виде субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

(района, города, поселения)

от гражданина

(Фамилия, имя, отчество)

Номер домашнего телефона: _____

Номер рабочего телефона: _____

и перечислять социальную выплату в виде субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

на мой банковский счет _____,

в случае отсутствия в населенных пунктах филиалов банков, по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности, при отсутствии возможности открыть банковский счет или вклад до востребования и пользоваться им на почтовое отделение по месту жительства _____,

выплачивать из кассы уполномоченного органа (при наличии).

2. Представленные мною документы и копии документов в количестве - шт.,

в том числе:

- о принадлежности к членам семьи - шт.; _____

- об основании пользования жилым помещением - шт.; _____

- о доходах членов семьи - шт.; _____

- о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам - шт.; _____

- о льготах, мерах социальной поддержки, компенсациях расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и иных социальных выплатах - шт.; _____

- о регистрации по месту жительства - шт.; _____

- о гражданстве - шт. _____

3. В случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства, материального положения (если эти изменения повлекли утрату права на получение социальной выплаты в виде субсидии)), а также в случае изменения реквизитов банковского счета или его закрытия обязуюсь представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) на период предоставления социальной выплаты в виде субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в уполномоченный орган.

5. С установленными Правилами предоставления субсидий, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

6. Представленные мною документы и сведения, содержащиеся в документах и заявлении достоверны.

« 01 » _____ 1
 (подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом) Заявление и документы в количестве _____ шт. гражданина (ки) _____ приняты

Дата	Регистрационный номер	Ф.И.О. специалиста	Номер телефона специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы в количестве _____ шт. гражданина (ки) _____ приняты

Дата	Регистрационный номер	Ф.И.О. специалиста	Номер телефона специалиста	Подпись

Приложение №2 к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

Примечание:

- в случае расторжения брака заявителем с отцом ребенка и неполучения алиментов в графе «Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций, иных социальных выплат, материальной помощи)» должно быть указано «Алименты не получаю»;
- если гражданин не состоит в органах государственной службы занятости населения (органах социальной защиты населения), то в графе «Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций, иных социальных выплат, материальной помощи)» должно быть указано «В службе занятости населения (органах социальной защиты населения) не состою, получателем пособий по безработице (иных социальных выплат) не являюсь». При этом представлять документ органам государственной службы занятости населения (органа социальной защиты населения), подтверждающий данный факт, не требуется.

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу:

