

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.09.2012 №2444

## О внесении и утверждении изменений в программу муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2011-2012 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить изменения в программу муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2011-2012 годов», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.05.2011 № 1029, (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.07.2011 № 1605, от 27.07.2011 № 1639, от 03.05.2012 № 856, от 13.08.2012 № 2093), в пункте 3.5 плана мероприятий по реализации Программы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2011-2012 годов» срок исполнения установить 4 квартал 2012 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.09.2012 №2449

## О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.04.2012 №791

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2012 №2363 «О внесении и утверждении изменений в муниципальную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012 год», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.04.2012 №791 «О распределении полученных в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2012 году» (далее – Постановление):

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Дополнить Постановление приложением «Возврат субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов». Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 24.09.2012 № 2449

#### Возврат субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Возврат субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов		
		в том числе за счёт средств:		Всего
		Фонда	городского бюджета	
		руб.	руб.	руб.
1	проспект Кирова, д. 11	-138 037	-43 591	-181 628
2	проспект Кирова, д. 15	-140 002	-44 212	-184 214
3	проспект Кирова, д. 5	-42 445	-13 402	-55 847
4	проспект Мира, д. 62	-131 648	-41 573	-173 221
5	пр-зд Дзержинского, д. 10	140 393	44 333	184 726
6	ул. 60 лет Октября, д. 9 корп. 2	-125 005	-39 475	-164 480
7	ул. Алексея Некрасова, д.15	-155 845	-49 216	-205 061
8	ул. Алексея Некрасова, д. 25	-145 582	-45 974	-191 556
9	ул. Вятская Набережная, д. 1	-132 454	-41 828	-174 282
10	ул. Вятская Набережная, д. 3	-138 656	-43 787	-182 443
11	ул. Ленина, д. 12 корп. "а"	-134 658	-42 524	-177 182
12	ул. Ленина, д. 55	-43 279	-13 667	-56 946
13	ул. Ленина, д. 57	-44 152	-13 940	-58 092

14	ул. Ленина, д. 59	-38 918	-12 288	-51 206
15	ул. Ленина, д. 64 корп. 3	-138 745	-43 814	-182 559
16	ул. Ленина, д. 66 корп. 4	-139 034	-43 906	-182 940
17	ул. Молодежная, д. 5 корп. 1	0	0	0
18	ул. Молодежная, д. 9	0	0	0
19	ул. Сосновая, д.20	-264 881	-83 647	-348 528
20	ул. Сосновая, д. 40 корп. 1	0	0	0
21	ул. Сосновая, д.6	0	0	0
22	ул. Терещенко, д. 11	188 699	59 589	248 288
23	ул. Терещенко, д. 17	-91 422	-28 870	-120 292
24	ул. Терещенко, д. 19	-68 568	-21 653	-90 221
25	ул. Дачная, д. 2	0	0	0
26	ул. Кооперативная, д. 5	0	0	0
27	проспект Мира, д. 17 корп. "а"	730 596	230 715	961 311
28	ул. Красноармейская, д. 3 корп. "а"	1 053 643	332 730	1 386 373
<b>Всего по городу Кирово-Чепецку</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

в том числе по управляющим организациям и ТСЖ

	МУП "ЖЭК №6"	-71 517	-22 578	-94 095
	ООО "ЖЭК - 2"	-227 980	-71 996	-299 976
	ООО "ЖЭК - 4"	-125 005	-39 475	-164 480
	ООО "ЖЭК - 7"	352 677	111 369	464 046
	ООО "Альтернатива"	0	0	0
	МУП "ЖЭК №6"	71 825	22 680	94 505
	ТСЖ "Сосновый"	0	0	0
	ТСЖ "Каринторф"	0	0	0

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
от 24.09.2012 № 2449

Распределение полученных в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий из областного бюджета на 2012 год на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и предусмотренных в городском бюджете средств на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, между многоквартирными домами, которые включены в областную адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Кировской области на 2012 год»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов		
		в том числе за счёт средств:		Всего
		Фонда	городского бюджета	
		руб.	руб.	
1	проспект Кирова, д. 11	1 245 996	393 472	1 639 468
2	проспект Кирова, д. 15	1 334 379	421 381	1 755 760
3	проспект Кирова, д. 5	1 458 593	460 610	1 919 203
4	проспект Мира, д. 62	1 598 562	504 808	2 103 370
5	пр-зд Дзержинского, д. 10	2 173 607	686 400	2 860 007
6	ул. 60 лет Октября, д. 9 корп. 2	1 573 497	496 893	2 070 390
7	ул. Алексея Некрасова, д.15	1 343 211	424 170	1 767 381
8	ул. Алексея Некрасова, д. 25	1 240 523	391 743	1 632 266
9	ул. Вятская Набережная, д. 1	1 231 586	388 921	1 620 507
10	ул. Вятская Набережная, д. 3	1 246 671	393 684	1 640 355
11	ул. Ленина, д. 12 корп. "а"	1 239 292	391 355	1 630 647
12	ул. Ленина, д. 55	1 457 759	460 345	1 918 104

13	ул. Ленина, д. 57	1 456 886	460 072	1 916 958
14	ул. Ленина, д. 59	1 462 120	461 724	1 923 844
15	ул. Ленина, д. 64 корп. 3	1 247 702	394 011	1 641 713
16	ул. Ленина, д. 66 корп. 4	1 265 589	399 658	1 665 247
17	ул. Молодежная, д. 5 корп. 1	1 418 548	447 962	1 866 510
18	ул. Молодежная, д. 9	1 418 548	447 962	1 866 510
19	ул. Сосновая, д.20	2 434 424	768 764	3 203 188
20	ул. Сосновая, д. 40 корп. 1	1 387 905	438 285	1 826 190
21	ул. Сосновая, д.6	5 092 862	1 608 272	6 701 134
22	ул. Терещенко, д. 11	1 737 332	548 631	2 285 963
23	ул. Терещенко, д. 17	1 640 330	517 998	2 158 328
24	ул. Терещенко, д. 19	1 409 796	445 198	1 854 994
25	ул. Дачная, д. 2	1 588 400	501 600	2 090 000
26	ул. Кооперативная, д. 5	1 089 923	344 186	1 434 109
27	проспект Мира, д. 17 корп. "а"	730 596	230 715	961 311
28	ул. Красноармейская, д. 3 корп. "а"	1 053 643	332 730	1 386 373
Всего по городу Кирово-Чепецку		43 578 280	13 761 550	57 339 830

в том числе по управляющим организациям и ТСЖ

	МУП "ЖЭК №6"	9 213 020	2 909 380	12 122 400
	ООО "ЖЭК - 2"	9 901 081	3 126 650	13 027 731
	ООО "ЖЭК - 4"	1 573 497	496 893	2 070 390
	ООО "ЖЭК - 7"	7 311 093	2 308 762	9 619 855
	ООО "Альтернатива"	4 225 001	1 334 209	5 559 210
	МУП "ЖЭУ №6"	3 583 403	1 131 598	4 715 001
	ТСЖ "Сосновый"	5 092 862	1 608 272	6 701 134
	ТСЖ "Каринторф"	2 678 323	845 786	3 524 109

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.09.2012 № 2528

## Об утверждении Порядка своевременного оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, о чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях совершенствования порядка оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок своевременного оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - Порядок оповещения). Прилагается.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, обеспечить оповещение и информирование населения на подведомственной территории в соответствии с Порядком оповещения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Сидоренко Д.М., начальника муниципального казенного учреждения «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты».

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 28.09.2012 № 2528

## ПОРЯДОК Своевременного оповещения и информирования

### населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, о чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации, задачи и механизм реализации мероприятий по оповещению и информированию населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. Своевременное оповещение руководящего состава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, служб постоянной готовности, аварийно-спасательных служб гражданской обороны, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и населения является первоочередной задачей для осуществления комплекса мероприятий по защите населения от воздействия поражающих факторов, последствий чрезвычайных ситуаций, как в мирное, так и в военное время, а также оказанию помощи пострадавшим.

#### 2. Организация и задачи оповещения

2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до населения сигналов (распоряжений) и информации об угрозе нападения противника, воздушной опасности, радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении, о чрезвычайных ситуациях, возникающих вследствие военных действий, а также о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасных метеорологических (ураганный ветер, смерч, крупный град, продолжительный сильный дождь и т.д.) и гидрологических явлений (половодье, паводок).

2.2. Основной задачей оповещения является обеспечение своевременного доведения до населения сигналов и информации обо всех видах опасности.

#### 3. Сигналы оповещения

3.1. Сигнал оповещения - это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения гражданской обороны и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление гражданской обороной, а также населением.

3.2. Предупреждение населения о непосредственной угрозе нападения противника или заражения, о принятии своевременных мер защиты проводят органы, осуществляющие управление гражданской обороной, на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов управления, органов военного командования, данных разведки, прогнозирования и информации из соседних районов.

3.3. В муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области установлены следующие сигналы оповещения гражданской обороны:

3.3.1. Сигнал "Воздушная тревога" подается с возникновением непосредственной опасности угрозы нападения противника и означает, что удар может последовать в ближайшее время. До населения этот сигнал доводится при помощи включения сирен и речевого сообщения местного сегмента территориальной системы централизованного оповещения (далее – МСО ТСЦО), радиовещания и кабельного телевидения в течение 2 - 3 минут. Сигнал повторяется несколько раз и дублируется прерывистыми гудками на предприятиях, транспорте, а также с помощью ручных сирен, громкоговорящих устройств, электромегафонов и других звуковых средств.

3.3.2. Сигнал "Отбой воздушной тревоги" подается, если удар не состоялся или его последствия не представляют опасности для населения. Для передачи сигнала используются МСО ТСЦО (включение сирен и речевого сообщения) сети радио и кабельного телевидения, громкоговорящие устройства, установленные на транспортных средствах.

3.3.3. Сигнал "Радиационная опасность" передается при непосредственной угрозе радиоактивного заражения или при его обнаружении. Под непосредственной угрозой радиоактивного заражения понимается вероятность заражения территории города в течение одного часа.

3.3.4. Для подачи сигнала используются МСО ТСЦО (включение сирен и речевого сообщения) сети радиовещания и кабельного телевидения, а также другие местные технические средства связи и оповещения.

3.3.5. Сигнал "Химическая тревога" подается при угрозе или обнаружении химического, а также бактериологического заражения. Для передачи сигнала используются МСО ТСЦО (включение сирен и речевого сообщения) сети радио и кабельного телевидения, громкоговорящие устройства, установленные на транспортных средствах.

3.3.6. Оповещение населения о стихийных бедствиях, опасности поражения аварийно химически опасными веществами и других опасных для населения последствиях крупных аварий и катастроф осуществляется путем передачи экстренных сообщений о чрезвычайных ситуациях и действиях населения по МСО ТСЦО (включение сирен и речевого сообщения) сети радио и кабельного телевидения, громкоговорящие устройства, установленные на транспортных средствах.

#### 4. Средства оповещения и информирования

4.1. Оповещение населения об угрозах чрезвычайных ситуаций осуществляется через МСО ТСЦО, сеть областного телевизионного вещания ГТРК "Вятка", местное кабельное телевидение, передвижные громкоговорящие устройства, установленные на транспортных средствах МО МВД «Кирово-Чепецкий» а также через сеть проводного радиовещания путем передачи речевой информации.

4.2. Основным средством доведения сигнала до населения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций масштабного характера является МСО ТСЦО, расположенная на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.3. Оповещение населения дублируется путем передачи речевой информации через подвижные громкоговорящие устройства МО МВД «Кирово-Чепецкий»

4.4. При передаче речевой информации через вышеуказанные средства оповещения до населения доводится характер ЧС, которая возникла или может возникнуть на конкретном объекте или территории, способы защиты от ее поражающих факторов и порядок действий людей.

#### 5. Порядок оповещения и информирования руководящего состава

5.1. Доведение сигналов (распоряжений) об угрозе нападения противника до руководящего состава проводится единой дежурно-диспетчерской службой (далее - ЕДДС) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по существующей системе централизованного оповещения «Фантом Курьер» и всем имеющимся каналам связи системы оповещения и связи гражданской обороны, установленным порядком.

5.2. С получением сигналов оповещения "Химическая тревога" и "Радиационная опасность" решение на передачу текстов сообщений для проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области населения принимает глава администрации города.

#### 6. Порядок оповещения и информирования населения

6.1. Оповещение населения о воздушной опасности, радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении, об угрозе катастрофического затопления осуществляется одновременно по МСО ТСЦО, а также с использованием действующих сетей радиовещания и кабельного телевидения независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

6.2. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения и доведения до него информации об обстановке и его действиях в сложившихся условиях установлен следующий порядок оповещения:

6.2.1. Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера считается передача речевой информации с использованием МСО ТСЦО, радиовещания и кабельного телевидения, громкоговорящих устройств, передвижных средств оповещения, в т.ч.

мегафонов.

6.2.2. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится включение электросирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала "Внимание всем!".

6.2.3. С получением сигнала "Внимание всем!" все население и персонал организаций обязаны включить радиоприемники и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения. По указанному сигналу все средства оповещения немедленно приводятся в готовность к передаче информации. Все расположенные на оповещаемой территории города средства связи приводятся в действие, включается сеть громкоговорящих устройств наружной звукофиксации.

6.3. Во всех случаях задействования систем оповещения с включением электросирен до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения по существующим средствам радио- и телевизионного вещания, сети громкоговорящих устройств наружной звукофиксации, передвижным мегафонам.

6.4. Тексты сообщений с указанием порядка действий населения по сигналам оповещения гражданской обороны, предварительно записанные и заложенные на рабочие места дикторов радио- и телевизионных студий, передаются по команде главы администрации города через оперативного дежурного ЕДДС, дикторами с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. По проводному радиовещанию информацию передает оперативный дежурный ЕДДС через пульт управления. Допускается двух-, трехкратное повторение речевого сообщения.

6.5. Основной способ оповещения населения - передача речевых сообщений по сетям вещания, в том числе громкоговорящим устройствам наружной звукофиксации, которые передаются населению с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается 3-кратное повторение передачи речевого сообщения.

6.6. Доведение информации населению, находящемуся на транспортных узлах (вокзалы) и в транспортных средствах, а также оповещение указанного населения возлагается на руководителей соответствующих организаций.

6.7. Для оповещения и информации населения используются и локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов.

#### 7. Создание, совершенствование и поддержание в готовности систем оповещения гражданской обороны

7.1. Система оповещения гражданской обороны создается заблаговременно в мирное время.

7.2. Система оповещения гражданской обороны создается, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к задействованию, под руководством главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предприятий электросвязи, а также организаций и учреждений, в том числе и организаций использующие опасное производство, находящиеся на территории муниципального образования, независимо от форм собственности.

Местная система оповещения гражданской обороны должна организационно, технически и программно сопрягаться с территориальной системой оповещения гражданской обороны Кировской области.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2012 № 2600

### **О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2015 годы»**

*В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.07.2009 № 1336, от 06.07.2010 № 1319, от 25.04.2012 № 811), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

Внести и утвердить следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2015 годы», утверждённую постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк Ки-

ровской области от 30.08.2012 № 2236 (далее – Программа):1. В разделе 1 «Паспорт программы»:

- в строке «Объем и источники финансирования Программы» цифру 3816,4» заменить на цифру «2743,0», слова «2013 год –1288,8 тыс.руб.» заменить словами «2013 год – 931 тыс.руб.», слова «2014 год – 1288,8 тыс.руб.» заменить словами «2014 год – 931 тыс.руб.», слова «2015 год- 1238,8 тыс.руб.» заменить словами «2015 год – 881 тыс.руб.».

2. Абзац 1 раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» читать в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 2743,0 тыс.руб., в том числе: 2013 год – 931 тыс.руб., 2014 год – 931,0 тыс.руб., 2015 год – 881,0 тыс.руб.».

3. Перечень программных мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2015 годы» утвердить в следующей редакции. Прилагается.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.10.2012 №2601

## О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

пецк» Кировской области (в редакции постановлений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.07.2009 № 1336, от 06.07.2010 № 1319, от 25.04.2012 № 811), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.07.2010 № 1448 в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.02.2011 № 178, от 08.06.2011 № 1192, 12.07.2011 № 1515, от 28.07.2011 № 1660, от 31.10.2011 № 2426, от 21.11.2011 № 2588, от 15.02.2012 № 231, от 20.06.2012 № 1407, от 31.07.2012 № 1964, от 31.08.2012 № 2259), (далее по тексту – Программа):

1.1. В строку «Объемы и источники финансирования» Паспорта Программы внести следующие изменения:

а) число «338 917,4» тыс.руб. заменить на число «338 847,4» тыс.руб.

б) число «44 347,4» тыс.руб. заменить на число «44 277,4» тыс.руб.

1.2. В абзаце 1 раздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

а) число «338 917,4» тыс.руб. заменить на число «338 847,4» тыс.руб.

б) число «44 347,4» тыс.руб. заменить на число «44 277,4» тыс.руб.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А.Шинкарёва.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.10.2012 № 2601

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к долгосрочной муниципальной целевой программе "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011-2013 годы", (с изменениями от 04.02.2011 № 178, от 08.06.2011 № 1192, от 12.07.2011 № 1515, от 28.07.2011 № 1660, от 31.10.2011 № 2426, от 21.11.2011 № 2588, от 15.02.2012 № 231, от 20.06.2012.1407, от 31.07.2012 № 1964)

#### СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

по ресурсному обеспечению, необходимому для реализации долгосрочной муниципальной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011-2013 годы".

тыс.руб.

№	Направления	Источники финансирования	Объем финансирования			
			2011год	2012год	2013год	итого
1	Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой спортом, за счёт строительства новых и реконструкции спортивных объектов.	Бюджет муниципального образования	8609,6	7070,8	6343,9	22 024,3
		областной бюджет * ( в рамках ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Кировской области на 2011 – 2013 годы»).	-	40000,0	40000,0	80000,0
		федеральный бюджет* ( в рамках ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015годы»)	-	50000,0	70000,0	120000,0
		Внебюджетные источники*:	-	-	94 570,0	94 570,0

2	Развитие массового спорта.	Бюджет муниципального образования	1444,6	1472,5	1530,0	4 447,1
3	Организация пропаганды физической культуры и спорта.	Бюджет муниципального образования	60,0	74,0	67,0	201,0
4	Развитие детско-юношеского спорта.	Бюджет муниципального образования	184,5	175,0	180,0	539,5
5	Оказание мер социальной поддержки лицам, удостоенным званий «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России».	Бюджет муниципального образования	39,3	13,1	13,1	65,5
6	Организация медицинского обслуживания учащихся в детских спортивных школах	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-
7	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Бюджет муниципального образования	17 000,0	-	-	17000,0
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	Бюджет муниципального образования	<b>27 338,0</b>	<b>8 805,4</b>	<b>8 134,0</b>	<b>44 277,4</b>
		областной бюджет * ( в рамках ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Кировской области на 2011 – 2013 годы»).	-	40000,0	40000,0	80000,0
		федеральный бюджет* ( в рамках ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015годы»)	-	50 000,0	70000,0	120000,0
		Внебюджетные источники*:	-	-	94570,0	94570,0
		<b>Всего по Программе</b>	<b>27 338,0</b>	<b>98 805,4</b>	<b>212 704,0</b>	<b>338 847,4</b>

Приложение к постановлению администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 04.10.2012 № 2601

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к долгосрочной муниципальной целевой программе "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011-2013 годы" с изменениями от 04.02.2011 № 178, от 08.06.2011 № 1192, от 12.07.2011 № 1515, от 28.07.2011 № 1660, от 31.10.2011 № 2426, от 21.11.2011 № 2588, от 15.02.2012 № 231, от 20.06.2012.1407, от 21.07.2012 № 1964)

Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011-2013 годы".

тыс.руб.

Задача	Мероприятия	объём финансирования			Состав исполнителей
		2011год	2012год	2013год	
Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, за счёт строительства новых и реконструкции имеющихся спортивных объектов.	1. Проектирование, ремонт, благоустройство, содержание и обслуживание спортивных сооружений: -стадион; -хоккейная площадка	-	1285,0 200,0	-	МАОУ ДОД СДЮСШОР (по согласованию)
	2.Проектирование и строительство универсальной спортивной площадки.	-	-	1724,0	Управление образованием (по согласованию)
	3.Подготовка лыжных трасс.	50,0	-	-	МАОУ ДОД ДЮСШ № 1 (по согласованию)
	4.Содержание и обслуживание дворовых хоккейных площадок.	47,0	105,0	126,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		28,0	-	-	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		30,0	60,0	60,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)

		5. Реконструкция первой очереди стрельбища для биатлона по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, пос.Перекоп под лыжно-биатлонный комплекс "Перекоп" муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, расположенный по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, пос.Перекоп.	8166,1	5000,0	4433,9	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		городской бюджет				
		областной бюджет * ( в рамках ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Кировской области на 2011 – 2013 годы»).	-	40000,0*	40000,0*	
		федеральный бюджет* ( в рамках ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015годы»)	-	50000,0*	70000,0*	
		Внебюджетные источники*	-	-	94570,0*	
		6. Содержание и обслуживание лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп»	45,0	-	-	Управление по культуре, спорту и делам молодежи МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			213,5	361,3	-	
		7. Приобретение спортивного инвентаря, оборудования (стойки для стритбола, нагрудные номера)	-	59,5	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		Итого по подразделу: городской бюджет	<b>8 609,6</b>	<b>7070,8</b>	<b>6 343,9</b>	
		Областной бюджет*:	-	40 000,0*	40 000,0*	
		Федеральный бюджет*:	-	50 000,0*	70 000,0*	
		Внебюджетные источники*:	-	-	94570,0*	
<b>2</b>	Развитие массового спорта.	1.Городская Спартакиада школ, участие в городских и областных соревнованиях.	38,0	-	-	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			265,0	321,0	312,0	
		2.Спартакиада клубов по месту жительства.	4,0	-	-	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			79,5	86,5	94,0	
		3.Спортивные мероприятия среди людей с ограниченными физическими возможностями	25,0	25,0	28,0	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			4,5	-	-	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		4.Спортивные мероприятия среди ветеранов.	74,5	100,0	113,0	
			177,3	-	-	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		5.Проведение городских соревнований, спортивно-массовых мероприятий, участие в областных, Всероссийских и международных соревнованиях.	776,8	940,0	983,0	
		Итого по подразделу:	<b>1444,6</b>	<b>1472,5</b>	<b>1530,0</b>	
<b>3</b>	Организация пропаганды физической культуры и спорта.	Реклама и организация пропаганды ЗОЖ в СМИ; проведение спортивного праздника по итогам года «Кирово-Чепецк – спортивный», изготовление баннера спортивной тематики.	60,0	-	-	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			-	74,0	67,0	
		Итого по подразделу:	<b>60,0</b>	<b>74,0</b>	<b>67,0</b>	
<b>4</b>	Развитие детско-юношеского спорта.	Организация и проведение городских, областных и Всероссийских соревнований; обеспечение выездных соревнований членам сборных команд города.	31,0	-	-	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			153,5	175,0	180,0	
		Итого по подразделу:	<b>184,5</b>	<b>175,0</b>	<b>180,0</b>	
<b>5</b>	Оказание меры социальной поддержки лицам, удостоенным званий «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России».	Ежемесячная социальная выплата	39,3	13,1	13,1	Администрация муниципального образования
		Итого по подразделу:	<b>39,3</b>	<b>13,1</b>	<b>13,1</b>	
<b>6</b>	Организация медицинского обслуживания учащихся в детских спортивных школах.	Проработка вопроса о введении ставок медицинских работников в штатное расписание детских спортивных школ.	-	-	-	МАОУ ДОД ДЮСШ «Олимпия» (по согласованию) МАОУ ДОД ДЮСШ №1 (по согласованию) МАОУ ДОД СДЮСШОР (по согласованию)
<b>7</b>	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Предоставление субсидии некоммерческой организации – АНО «МХК «Олимпия».	17 000,0	-	-	Администрация муниципального образования
		Итого по подразделу:	<b>17 000,0</b>	-	-	
		<b>Итого по программе: городской бюджет:</b>	<b>27 338,0</b>	<b>8805,4</b>	<b>8 134,0</b>	
		<b>Областной бюджет*:</b>	-	40000,0*	40000,0*	
		<b>Федеральный бюджет*:</b>	-	50000,0*	70000,0*	
		<b>Внебюджетные источники*:</b>	-	-	94570,0*	
		<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>	<b>27 338,0</b>	<b>98 805,4</b>	<b>212 704,0</b>	
				<b>338 847,4</b>		

## О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие мест массового отдыха жителей в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2015 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.07.2009 № 1336, от 06.07.2010 № 1319, от 25.04.2012 № 811), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие мест массового отдыха жителей в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1692 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.01.2011 № 117, от 28.01.2011 № 126, от 06.12.2011 № 2730, от 31.07.2012 № 1963, от 31.08.2012 № 2261), (далее по тексту – Программа):

1.1. В строке «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы:

- цифры «10 700,1» заменить на цифры «4 630,0».

1.2. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.1. В абзаце 2 цифры «10 700,1» заменить на цифры «4 630,0».

1.2.2. В абзаце 4 «Расчет затрат, связанных с реализацией

Программы, в разрезе программных мероприятий» 2013, 2014 и 2015 годы изложить в новой редакции:

«2013 год:

- установка детских игровых площадок в микрорайонах города Кирово-Чепецка 2 630,0 тыс. руб.

- проектирование городского парка – 200,0 тыс.руб.;

- проектирование аллеи по ул.Первомайской – 300 тыс.руб.;

- обслуживание городского пляжа – 150 тыс.руб.;

- обслуживание городского парка – 20,0 тыс.руб.

Итого за 2013 год: 3 300,0 тыс.руб.»;

«2014 год:

- проектирование набережной по ул.Вятская набережная – 100 тыс.руб.;

- обслуживание городского пляжа – 150 тыс.руб.;

- обслуживание Комсомольского парка – 20,0 тыс.руб.

Итого за 2014 год: 270,0 тыс.руб.»;

«2015: год

- обслуживание городского пляжа – 150 тыс.руб.;

- обслуживание Комсомольского парка – 20,0 тыс.руб.

Итого за 2015 год: 170,00 тыс.руб.

Итого по программе: 4 630,0 тыс.руб.».

1.2.3. В строке «итого по программе» цифры «10 700,1» заменить на цифры «4 630,0».

1.3. Приложение к Программе «Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие мест массового отдыха в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2015 годы» изложить в следующей редакции. Прилагается

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарева.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

Приложение к постановлению  
администрации муниципально-  
го  
образования «Город  
Кирово-Чепецк»  
Кировской области от 04.10.2012 № 2602

### Приложение к Программе

#### ПЕРЕЧЕНЬ

#### мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы

#### «Развитие мест отдыха в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2015 годы»

№ п/п	Решаемые задачи	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Исполнители
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел I «Организационные мероприятия»</b>										
1.	Строительство новых, а также обслуживание имеющихся объектов социально-досуговой инфраструктуры	Создание карты мест массового отдыха жителей города Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	Муниципальное автономное учреждение «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка (далее – МАУ «ЦММ») (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	средств в не требуется (март)	-	-	-	-	-	
			Прочие источники	-	-	-	-	-	-	
			Итого	-	-	-	-	-	-	
<b>ИТОГО по разделу:</b>			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	0	
			Прочие источники	-	-	-	-	-	-	
			Итого	0	0	0	0	0	0	
<b>Раздел II «Создание и обслуживание детских игровых комплексов»</b>										



1.	Строительство новых, а также обслуживание имеющихся объектов социально-досуговой инфраструктуры, увеличение количества проведенных мероприятий на вновь созданных и имеющихся объектах социально-досуговой инфраструктуры,	Строительство детских игровых комплексов в микрорайонах города Кирово-Чепецка: - проектирование - установка - обслуживание	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	95,1	-	-	-	-	95,1	
			Прочие источники	-	-	-	-	-	-	
Итого			95,1	-	-	-	-	95,1		
2.	увеличение количества жителей города Кирово-Чепецка, пользующихся вновь созданными и имеющимися объектами социально-досуговой инфраструктуры	Строительство детских игровых площадок в микрорайонах города Кирово-Чепецка: - проектирование - установка - обслуживание	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	80,8	-	-	-	-	80,8	
			Прочие источники	-	-	2 630,0	-	-	2 630,0	
Итого			80,8	-	2 630,0	-	-	2 710,8		
3.	Строительство новых, а также обслуживание имеющихся объектов социально-досуговой инфраструктуры	Обслуживание детского игрового парка «Летучий корабль»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	95,0	95,0	0	0	0	190,0	
			Прочие источники	-	-	-	-	-	-	
Итого			95,0	95,0	0	0	0	190,0		
<b>ИТОГО по разделу:</b>										
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-		
			Областной бюджет	-	-	-	-	-		
			Бюджет муниципального образования	270,9	95,0	2 630,0	0	0	2 995,9	
			Прочие источники	-	-	-	-	-		
			Итого	270,9	95,0	2 630,0	0	0	2 995,9	
<b>Раздел III «Создание и обслуживание мест молодежной досуговой инфраструктуры»</b>										
1.	Строительство новых, а также обслуживание имеющихся объектов социально-досуговой инфраструктуры, увеличение количества проведенных мероприятий на вновь созданных и имеющихся объектах социально-досуговой инфраструктуры, увеличение количества жителей города Кирово-Чепецка, пользующихся вновь созданными и имеющимися объектами социально-досуговой инфраструктуры	Создание городского парка: - проектирование - строительство - обслуживание	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	-	100,0	200,0	0,0	-	300,0	
			Прочие источники	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	
Итого			20,0	120,0	220,0	20,0	20,0	400,0		
<b>ИТОГО по разделу:</b>										
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-		
			Областной бюджет	-	-	-	-	-		
			Бюджет муниципального образования	20,0	120,0	220,0	20,0	20,0	400,0	
			Прочие источники	-	-	-	-	-		
			Итого	20,0	120,0	220,0	20,0	20,0	400,0	
<b>Раздел IV «Создание и обслуживание общегородских мест отдыха»</b>										
1.	Строительство новых, а также обслуживание имеющихся объектов социально-досуговой инфраструктуры, увеличение количества проведенных мероприятий на вновь созданных и имеющихся объектах социально-досуговой инфраструктуры, увеличение количества жителей города Кирово-Чепецка, пользующихся вновь созданными и имеющимися объектами социально-досуговой инфраструктуры	Строительство аллеи по ул. Первомайской: - проектирование - работы - обслуживание	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	-	-	300,0	-	-	300,0	
			Прочие источники	-	-	-	-	-	-	
Итого			-	-	300,0	-	-	300,0		
2.	увеличение количества жителей города Кирово-Чепецка, пользующихся вновь созданными и имеющимися объектами социально-досуговой инфраструктуры	Строительство набережной по ул. Вятская набережная: - проектирование - работы	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	-	-	-	100,0	-	100,0	
			Прочие источники	-	-	-	-	-	-	
Итого			-	-	-	100,0	-	100,0		
3.	Благоустройство городского пляжа: - проектирование - работы - обслуживание	Благоустройство городского пляжа: - проектирование - работы - обслуживание	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
			Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального образования	84,1	-	-	-	-	84,1	
			Прочие источники	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	750,0	
Итого			234,1	150,0	150,0	150,0	150,0	834,1		

ИТОГО по разделу:	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	Бюджет муниципального образования	234,1	150,0	450,0	250,0	150,0	1234,1
	Прочие источники	-	-	-	-	-	-
	Итого	<b>234,1</b>	<b>150,0</b>	<b>450,0</b>	<b>250,0</b>	<b>150,0</b>	<b>1234,1</b>
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	Бюджет муниципального образования	<b>525,0</b>	<b>365,0</b>	<b>3 300,0</b>	<b>270,0</b>	<b>170,0</b>	<b>4 630,0</b>
	Прочие источники	-	-	-	-	-	-
	Итого	<b>525,0</b>	<b>365,0</b>	<b>3 300,0</b>	<b>270,0</b>	<b>170,0</b>	<b>4 630,0</b>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.10.2012 №2612

### О внесении и утверждении изменений в ведомственную целевую программу «Озеленение и благоустройство территории города Кирово-Чепецка на 2011-2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в ведомственную целевую программу «Озеленение и благоустройство территории

города Кирово-Чепецка на 2011-2013 годы», утверждённую постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.09.2010 № 1883 с дополнениями, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.06.2011 №1210, 08.12.2011 №2768, 23.12.2012 №2978, 19.03.2012 №471, 24.07.2012 №1902 (далее – Программа):

1.1. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.10.2012 № 2612  
Приложение 1 к программе

#### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ "Озеленение и благоустройство территории города Кирово-Чепецка на 2011-2013 годы"

Решаемая задача № п/п	Содержание мероприятий		Объемы финансирования (тыс.руб.)				Исполнители и участники мероприятий	
			Источники финансирования	Всего	В том числе по годам			
					2011	2012		2013
1. Организация озеленения муниципального образования	Мероприятия по озеленению	Выкашивание травы на пустырях и газонах	Бюджет муниципального образования	300,0	95,0	100,0	105,0	Администрация города
		Посадка горшечных цветов		155,6	48,6	52,0	55,0	
		Пересадка горшечных в теплицу (сохранение многолетнего посадочного материала)		96,0	30,0	32,0	34,0	
		Валка деревьев		479,4	82,4	193,0	204,0	
		Формовочная обрезка крон деревьев, удаление поросли, омоложение деревьев		513,7	230,0	138,2	145,5	
<b>Итого по озеленению</b>				<b>1 544,7</b>	<b>486,0</b>	<b>515,2</b>	<b>543,5</b>	
2. Организация благоустройства муниципального образования	Мероприятия по благоустройству	Услуги по уборке и текущему ремонту мемориалов, посадка и уход за цветами	Бюджет муниципального образования	1 208,1	347,3	445,6	415,2	Администрация города
		Дератизация		92,1	29,0	30,7	32,4	
		Акарицидные обработки		317,8	100,0	106,0	111,8	
		Отлов и содержание собак, сбор и утилизация трупов животных		1 254,2	440,8	444,6	368,8	
		Услуги по доставке ограждений		164,1	50,0	58,2	55,9	
		Услуги по разбору и вывозу разрушенных временных строений		466,7	140,0	159,0	167,7	
		Изготовление урн и скамеек		222,5	70,0	74,2	78,3	
		Расстановка и сбор урн и скамеек		238,4	75,0	79,5	83,9	
		Прочие услуги по благоустройству		111,3	35,0	37,1	39,2	
		Обеспечение горения Вечного огня		213,4	76,0	78,1	59,3	
		Снос ветхих жилых домов		3 742,9	600,0	3 142,9	0,0	
		Ремонт подпорной стенки		1 613,0	750,0	863,0	0,0	
		Услуги по приёму и утилизации ТБО с мест общего пользования		393,0	393,0	0,0	0,0	
		Содержание мест общего пользования (незакрепленные территории), утилизация мусора		5 155,4	0,0	5 155,4	0,0	
<b>Итого по благоустройству</b>				<b>15 192,9</b>	<b>3 106,1</b>	<b>10 674,3</b>	<b>1 412,5</b>	
<b>Всего по программе</b>				<b>16 737,6</b>	<b>3 592,1</b>	<b>11 189,5</b>	<b>1 956,0</b>	

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 11.10.2012 года № 2656

## О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1564:

1.1. Пункт 11. изложить в новой редакции:

« 11. График работы отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования:

понедельник, вторник, среда, четверг

- с 08.00 до 17.00;

пятница

- с 08.00 до 16.00;

суббота

- выходной день;

воскресенье

- выходной день;

обеденный перерыв

- с 12.00 до 12.48.

11.1. Телефон отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования для справок: 8 (83361) 4-33-91.»

1.2. Пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Место нахождения МРИ ФНС №7 по Кировской области: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Терещенко, дом 15.

12.1. Адрес электронной почты МРИ ФНС № 7 по Кировской области: a@m12.g43.palog.ru.

12.2. График работы МРИ ФНС №7 по Кировской области:

понедельник, четверг

- с 08.00 до 20.00;

вторник, среда

- с 08.00 до 17.00;

пятница

- с 08.00 до 15.45;

1-я, 3-я суббота месяца

- с 10.00 до 15.00;

суббота, воскресенье

- выходной день.

12.3. Телефон МРИ ФНС №7 по Кировской области для справок: 8(83361) 4-57-99.

12.4. Официальный сайт МРИ ФНС №7 по Кировской области: www.g43.palog.ru.»

1.3. Пункт 18 дополнить подпунктом:

« и) справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.»

1.4. Пункт 19 изложить в новой редакции:

« 19. Заявитель должен представить самостоятельно документы и информацию, указанные в п.п. а, б, в, г, д, е, ж, з. п. 18 настоящего Административного регламента и вправе предоставить по собственной инициативе документ, указанный в п.п. и) п. 18.»

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявителями) являются:

а) муниципальное образование;

б) юридические лица (созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации), либо их уполномоченные представители.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, раздел «Муниципальные услуги», подраздел «Регламенты муниципальных услуг» ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)), на Портале государственных услуг Кировской области ([www.pgmu.ako.kirov.ru](http://www.pgmu.ako.kirov.ru)), а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путём электронного информирования, на личном приёме.

4. Место нахождения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования): 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6.

5. Адрес электронной почты администрации муниципального образования: admchep@mail.ru.

6. График работы администрации муниципального образования:

понедельник, вторник, среда, четверг

- с 08.00 до 17.00;

пятница

- с 08.00 до 16.00;

суббота

- выходной день;

воскресенье

- выходной день;

обеденный перерыв

- с 12.00 до 12.48.

7. Телефон администрации муниципального образования для справок: 8(83361) 4-50-50.

8. Официальный сайт муниципального образования: [www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru), раздел «Муниципальные услуги», подраздел «Регламенты муниципальных услуг».

Портал государственных услуг Кировской области: [www.pgmu.ako.kirov.ru](http://www.pgmu.ako.kirov.ru).

9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет 120.

10. Адрес электронной почты отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг: admchep-torg@mail.ru.

11. График работы отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования:

понедельник, вторник, среда, четверг

- с 08.00 до 17.00;

пятница

- с 08.00 до 16.00;

суббота

- выходной день;

воскресенье

- выходной день;

обеденный перерыв  
- с 12.00 до 12.48.

11.1. Телефон отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования для справок: 8 (83361) 4-33-91.

12. Место нахождения МРИ ФНС №7 по Кировской области: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Терещенко, дом 15.

12.1. Адрес электронной почты МРИ ФНС № 7 по Кировской области : a@m12.r43.palog.ru.

12.2. График работы МРИ ФНС №7 по Кировской области:

понедельник, четверг

- с 08.00 до 20.00;

вторник, среда

- с 08.00 до 17.00;

пятница

- с 08.00 до 15.45;

1-я, 3-я суббота месяца

- с 10.00 до 15.00;

суббота, воскресенье

- выходной день.

12.3. Телефон МРИ ФНС №7 по Кировской области для справок: 8(83361) 4-57-99.

12.4. Официальный сайт МРИ ФНС №7 по Кировской области: www.r43.palog.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги - рассмотрение в установленном порядке уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования и осуществляется структурным подразделением – отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования (далее - отдел).

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие муниципального правового акта о предоставлении права на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления (далее – уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи).

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ "О лотереях";

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2004 № 338 "О мерах по реализации Федерального закона "О лотереях";

Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.04.2012 № 837 «О регулировании отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.04.2012 № 53н "Об утверждении Форм и сроков представления отчетности о лотереях";

Настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи, которое должно содержать указание на срок, способ, территорию её проведения и организатора такой лотереи, а также наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение стимулирующей лотереи (Приложение №1 к настоящему Административному регламенту);

б) условия муниципальной стимулирующей лотереи;

в) описание способа информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи о сроках проведения муниципальной стимулирующей лотереи и ее условиях;

г) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой муниципальной стимулирующей лотереи;

д) описание способа заключения договора между заявителем и участником муниципальной стимулирующей лотереи;

е) описание способа информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;

ж) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов заявителя;

з) порядок хранения не востребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;

и) справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

19. Заявитель должен самостоятельно документы и информацию, указанные в п.п. а, б, в, г, д, е, ж, з. п. 18 настоящего Административного регламента и вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в п.п. и) п. 18.

Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) текст письменного обращения не поддается прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов, указанных в

пункте 18 настоящего Административного регламента;

в) предоставление недостоверных сведений;

г) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

д) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги и способы её взимания

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и при получении результата предоставления муниципальной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет тридцать минут.

Срок регистрации уведомления

о предоставлении муниципальной услуги

24. Регистрация уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи осуществляется в течение одного рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к залу ожидания, приема

заявителей

25. Информация о графике (режиме) работы отдела администрации муниципального образования размещается на входе в здание, в котором он осуществляет свою деятельность, на видном месте.

26. Прием заявителей в отделе осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

27. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в отдел в связи с предоставлением муниципальной услуги.

28. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц отдела администрации муниципального образования.

29. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

30. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

31. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией муниципального образования через отдел по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

32. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале предоставления муниципальных услуг Кировской области.

33. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

Регламент с приложениями или извлечения из него;

время приема заявителей;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования и Портале государственных услуг Кировской области;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных услуг Кировской области.

35. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Иные требования, учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования и на Портале государственных услуг Кировской области;

б) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования и на Портале государственных услуг Кировской области формы уведомления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме;

в) представление уведомления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования и Портала государственных услуг Кировской области;

г) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования и Портала государственных услуг Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

д) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Портале государственных услуг Кировской области, если это не запрещено федеральным законом.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Административная процедура по приему уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры для отдела является поступление уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи от заявителя.

39. Должностное лицо администрации муниципального образования, ответственное за регистрацию входящей документации, регистрирует уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направляет заместителю главы администрации муниципального образования в течение трех рабочих дней.

40. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи должностным лицом администрации муниципального образования, ответственным за регистрацию входящей документации.

Административная процедура по рассмотрению уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи

41. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела зарегистрированного уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи с поручением заместителя главы администрации муниципального образования для исполнения.

42. Должностное лицо отдела проводит проверку уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и представленных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

43. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо отдела готовит уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает подписание уведомления должностным лицом, регистрирует его в системе электронного документооборота администрации муниципального образования и направляет заявителю способом, указанным в заявлении. Второй экземпляр уведомления остается в отделе и подшивается в дело.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела готовит проект муниципального правового акта о предоставлении права на проведение муниципальной стимулирующей лотереи и направляет его для подписания заместителем главы администрации муниципального образования.

45. Должностное лицо отдела, получив подписанный муниципальный правовой акт о предоставлении права на проведение муниципальной стимулирующей лотереи регистрирует его и направляет заявителю способом, указанным в уведомлении в течение трех рабочих дней.

46. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю муниципального правового акта о предоставлении права на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется заведующим и должностными лицами отдела администрации муниципального образования.

Проверки осуществляются по факту обращения получателя муниципальной услуги.

Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок за соблюдением настоящего Административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

49. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации муниципального образования.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

50. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законом Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственных за предоставление муниципальной услуги

51. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования в досудебном и судебном порядке.

52. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ администрации муниципального образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

53. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации муниципального образования.

54. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования, Портал государственных услуг Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального образования, должностного лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования, должностного лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

д) заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

56. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению главой администрации муниципального образования, должностного лица отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

58. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 57 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

59. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- на официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования: admchep@mail.ru.

- заполнив в электронном виде форму в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования: www.k4city.gov-vyatka.ru

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении муниципальной стимулирующей лотереи

Организатор муниципальной стимулирующей лотереи

(наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, фактическое местонахождение, телефон)

Срок проведения лотереи: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Способ проведения муниципальной стимулирующей лотереи \_\_\_\_\_

Территория проведения муниципальной стимулирующей лотереи \_\_\_\_\_

Наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение муниципальной стимулирующей лотереи \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных посредством их получения в целях предоставления муниципальной услуги согласен.

Способ получения ответа на заявление:  лично  по почте  по электронной почте

Организатор лотереи \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ЛОТЕРЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.10.2012 № 2657

**О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче в установленном порядке разрешений на проведение муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче в установленном порядке разрешений на проведение муниципаль-

ных лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1565:

1.1. Пункт 11 изложить в новой редакции:

« 11. График работы отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования:

понедельник, вторник, среда, четверг  
- с 08.00 до 17.00;  
пятница  
- с 08.00 до 16.00;  
суббота  
- выходной день;  
воскресенье  
- выходной день;  
обеденный перерыв  
- с 12.00 до 12.48.

11.1. Телефон отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования для справок: 8 (83361) 4-33-91.»

1.2. Пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Место нахождения МРИ ФНС №7 по Кировской области: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Терещенко, дом 15.

12.1. Адрес электронной почты МРИ ФНС № 7 по Кировской области: a@m12.g43.nalog.ru.

12.2. График работы МРИ ФНС №7 по Кировской области:

понедельник, четверг  
- с 08.00 до 20.00;  
вторник, среда  
- с 08.00 до 17.00;  
пятница  
- с 08.00 до 15.45;  
1-я, 3-я суббота месяца  
- с 10.00 до 15.00;  
суббота, воскресенье  
- выходной день.

12.3. Телефон МРИ ФНС №7 по Кировской области для справок: 8(83361) 4-57-99.

12. 4. Официальный сайт МРИ ФНС №7 по Кировской области: www.g43.nalog.ru.»

1.3. Пункт 15 изложить в новой редакции:

«15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача муниципального правового акта о разрешении на проведение муниципальной лотереи на срок не более чем пять лет».

1.4. Пункт 18 дополнить подпунктами:

« л) справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи уведомления о проведении муниципальной лотереи;

м) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи;

п) нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах);

р) засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя.»

1.5. Пункт 19 изложить в новой редакции:

«19. Заявитель должен представить самостоятельно документы и информацию, указанные в п.п. а, б, в, г, д, е, ж, з, и, к, н, о, п, р. п. 18 настоящего административного регламента и вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в п.п. л, м. п. 18.»

1.6. Подпункт а) пункта 37 изложить в новой редакции:

«а) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.7. Внести изменения в Приложение №2: вместо слов «Прием заявления на проведение муниципальной лотереи, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» читать слова «Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

2. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженов Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской обла- сти муниципальной услуги по выдаче в установленном порядке разрешений на проведение муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче в установленном порядке разрешений на проведение муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявителями) являются:

а) муниципальное образование;

б) юридические лица (созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации), либо их уполномоченные представители.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, раздел «Муниципальные услуги», подраздел «Регламенты муниципальных услуг» (www.k4city.gov-vyatka.ru), на Портале государственных услуг Кировской области (www.pgmtu.ako.kirov.ru), а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путём электронного информирования, на личном приёме.

4. Место нахождения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования): 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6.

5. Адрес электронной почты администрации муниципального образования: admcher@mail.ru.

6. График работы администрации муниципального образования:

понедельник, вторник, среда, четверг  
- с 08.00 до 17.00;  
пятница  
- с 08.00 до 16.00;  
суббота  
- выходной день;  
воскресенье  
- выходной день;  
обеденный перерыв  
- с 12.00 до 12.48.

7. Телефон администрации муниципального образования для справок: 8(83361) 4-50-50.

8. Официальный сайт муниципального образования: www.k4city.gov-vyatka.ru, раздел «Муниципальные услуги», подраздел «Регламенты муниципальных услуг».

Портал государственных услуг Кировской области: www.pgmtu.ako.kirov.ru.

9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет 120.

10. Адрес электронной почты отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг: admcher-torg@mail.ru.

11. График работы отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования:

понедельник, вторник, среда, четверг  
- с 08.00 до 17.00;  
пятница  
- с 08.00 до 16.00;  
суббота  
- выходной день;  
воскресенье  
- выходной день;  
обеденный перерыв  
- с 12.00 до 12.48.

11.1. Телефон отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования для справок: 8 (83361) 4-33-91.

12. Место нахождения МРИ ФНС №7 по Кировской области: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Терещенко, дом 15.

12.1. Адрес электронной почты МРИ ФНС № 7 по Кировской области: a@m12.r43.palog.ru.

12.2. График работы МРИ ФНС №7 по Кировской области:

понедельник, четверг  
- с 08.00 до 20.00;  
вторник, среда  
- с 08.00 до 17.00;  
пятница  
- с 08.00 до 15.45;  
1-я, 3-я суббота месяца  
- с 10.00 до 15.00;  
суббота, воскресенье  
- выходной день.

12.3. Телефон МРИ ФНС №7 по Кировской области для справок: 8(83361) 4-57-99.

12.4. Официальный сайт МРИ ФНС №7 по Кировской области: www.r43.palog.ru.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги - выдача в установленном порядке разрешений на проведение муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

### Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования и осуществляется структурным подразделением – отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования (далее – отдел).

### Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача муниципального правового акта о разрешении на проведение муниципальной лотереи на срок не более чем пять лет.

### Срок предоставления муниципальной услуги

16. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение двух месяцев со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2002 № 117-ФЗ;

Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ "О лотереях";  
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2004 № 338 "О мерах по реализации Федерального закона "О лотереях";

Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.04.2012 № 837 «О регулировании отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.04.2012 № 53н "Об утверждении Форм и сроков представления отчетности о лотереях";

Настоящим Административным регламентом.

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) заявление о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи, которое содержит указание на срок проведения такой лотереи и вид лотереи. (Приложение №1 к настоящему Административному регламенту).

б) условия лотереи;

в) макет лотерейного билета с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;

г) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;

д) технико-экономическое обоснование проведения лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию лотереи, проведение лотереи и с расчетом предполагаемой выручки от проведения лотереи;

е) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;

ж) порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;

з) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;

и) порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;

к) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;

л) справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о проведении муниципальной лотереи;

м) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи;

н) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости проведения муниципальной лотереи с указанием социально значимых объектов и мероприятий, на финансирование которых предполагается направлять ассигнования в объеме, соответствующем сумме целевых отчислений от проведения муниципальной лотереи в соответствии с действующим законодательством;

о) предложения, предусматривающие обеспечение сохранности средств, привлеченных для проведения муниципальной лотереи;

п) нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах);

р) засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя;

19. Заявитель должен представить самостоятельно документы и информацию, указанные в п.п. а, б, в, г, д, е, ж, з, и, к, н, о, п, р. п. 18 настоящего административного регламента и вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в п.п. л, м. п. 18.

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) текст письменного обращения не поддается прочтению.

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

а) несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение муниципальной лотереи, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента;

б) предоставление недостоверных сведений;

в) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

г) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### Максимальный срок ожидания в очереди при выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи

23. Максимальный срок ожидания в очереди при выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи составляет тридцать минут.

### Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

24. Регистрация заявления на выдачу разрешения на проведение муниципальной лотереи осуществляется в течение одного рабочего дня.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, приема заявителей

25. Информация о графике (режиме) работы отдела администрации муниципального образования размещается на входе в здание, в котором он осуществляет свою деятельность, на видном месте.

26. Прием заявителей в отделе осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

27. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в отдел в связи с предоставлением муниципальной услуги.

28. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц отдела администрации муниципального образования.



29. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

30. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

31. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется администрацией муниципального образования через отдел по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

32. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале предоставления муниципальных услуг Кировской области.

33. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

Регламент с приложениями или извлечения из него;  
время приема заявителей;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования и Портале государственных услуг Кировской области;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных услуг Кировской области.

35. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Иные требования, учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования и на Портале государственных услуг Кировской области;

б) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования и на Портале государственных услуг Кировской области формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования и Портала государственных услуг Кировской области;

г) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования и Портала государственных услуг Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

д) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Портале государственных услуг Кировской области, если это не запрещено федеральным законом.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи;

в) выдача разрешения о проведении муниципальной лотереи.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Административная процедура по приему заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры для отдела является поступление заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи от заявителя.

39. Должностное лицо администрации муниципального образования, ответственное за регистрацию входящей документации, регистрирует заявление о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направляет заместителю главы администрации муниципального образования в течение трех рабочих дней.

40. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи должностным лицом администрации муниципального образования, ответственным за регистрацию входящей документации.

Административная процедура по рассмотрению заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи

41. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела зарегистрированного заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи с поручением заместителя главы администрации муниципального образования для исполнения.

42. Должностное лицо отдела проводит проверку заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи и представленных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

43. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо отдела готовит уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает подписание уведомления должностным лицом, регистрирует его в системе электронного документооборота и направляет заявителю способом, указанным в заявлении. Второй экземпляр уведомления остается в отделе и подшивается в дело.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела готовит проект муниципального правового акта о разрешении на проведение муниципальной лотереи и направляет его для согласования заместителю главы администрации муниципального образования.

45. Должностное лицо отдела, получив подписанный муниципальный правовой акт о разрешении на проведение муниципальной лотереи регистрирует его и направляет заявителю способом, указанным в заявлении в течение трех рабочих дней.

46. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю муниципального правового акта о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению муниципальной услуги,

а также принятием ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется заведующим и должностными лицами отдела администрации муниципального образования.

Проверки осуществляются по факту обращения получателя муниципальной услуги.

Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок за соблюдением настоящего Административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

49. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации муниципального образования.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления муниципальной услуги

50. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в

порядке, установленном законом Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственных за предоставление муниципальной услуги

51. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования в досудебном и судебном порядке.

52. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

53. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации муниципального образования.

54. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования, Портал государственных услуг Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального образования, должностного лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования, должностного лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

д) заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

56. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению главой администрации муниципального образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования, должностного лица отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

58. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 57 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

59. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- на официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования: admchep@mail.ru.

- заполнив в электронном виде форму в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования: www.k4city.gov-vyatka.ru.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области  
муниципальной услуги по выдаче  
в установленном порядке разрешений  
на проведение муниципальных лотерей  
на территории муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

Заместителю главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
по экономическим вопросам

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица)

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата выдачи, срок действия)

расположивший \_\_\_\_\_  
(Юридический адрес, фактическое местонахождение)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, данные документа о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на проведение муниципальной лотереи \_\_\_\_\_  
(наименование и вид лотереи)

Срок проведения лотереи \_\_\_\_\_  
(указывалась срок проведения лотереи)

На обработку персональных данных посредством их получения в целях предоставления муниципальной услуги согласен \_\_\_\_\_

Способ получения ответа на заявление:  лично  по почте  по электронной почте

Организатор лотереи \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата выдачи, срок действия)

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Приложение № 2

к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области  
муниципальной услуги по выдаче  
в установленном порядке разрешений  
на проведение муниципальных  
лотерей на территории  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД  
КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ В УСТАНОВЛЕННОМ  
ПОРЯДКЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ЛОТЕРЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ



## О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.04.2011 № 811

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.04.2011 № 811 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.»

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.10.2012 №2685

## О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Газификация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012 – 2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ  
Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в долгосрочную муниципальную целевую программу «Газификация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012 – 2014 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.08.2011 № 1771, следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы

Общий объем финансирования составляет 3250,0 тыс.руб. – средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее – средства бюджета муниципального образования).

1.2. Пункт 4.1. раздела 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«4.1. Общий объем финансирования Программы составляет 3250,0 тыс.руб. (средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области).

Программой планируется привлечь средства областного бюджета.

Дополнительным источникам внебюджетного финансирования могут быть средства собственников жилых домов и помещений (софинансирование)».

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Абилова А.В.

Первый заместитель главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области от 16.10.2012 № 2685

## Приложение № 2 к долгосрочной муниципальной целевой Программе "Газификация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2012 - 2014 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 11.08.2011 г. № 1771.

Перечень  
программных мероприятий долгосрочной муниципальной целевой Программы  
"Газификация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2012 - 2014 годы".

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы финансирования и сроки исполнения ( тыс.руб. )					Исполнитель
		Источники финансирования	Всего	В том числе по годам			
				2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача № 1. Проведение комплекса инженерных изысканий, разработка градостроительной и проектно-сметной документации</b>						
1.1.	Выбор подрядных организаций для осуществления комплекса инженерных изысканий, разработки градостроительной и проектно-сметной документации.	Не требуется	-		-	-	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», (отдел муниципального заказа)
1.2.	Разработка градостроительной документации на 9 предусмотренных перечнем объектов газификации ( проект планировки территории и проект межевания территории в составе проекта планировки ).	Бюджет муниципального образования	253,31	253,31	-	-	Специализированные организации ( по согласованию )
1.3.	Выполнение работ по инженерным изысканиям по 4 объектам (п. 2,7,8,9 перечня объектов)	Бюджет муниципального образования	200,0	200,0	-	-	Специализированные организации ( по согласованию )
1.4.	Разработка проектно-сметной документации на строительство газопроводов, корректировка проектов на 9 предусмотренных перечнем объектов газификации.	Бюджет муниципального образования	876,69	876,69	0,0	-	Специализированные организации ( по согласованию )

Задача № 2.							
2.	Выполнение работ по строительству газопроводов среднего и низкого давления (уличные газопроводы ) и по монтажу и подключению внутренних газовых сетей и газового оборудования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в полном объеме.						
2.1.	Выбор подрядных организаций для осуществления функции подрядчика по строительству уличных газопроводов и монтажу необходимого газового оборудования.	Не требуется	-	-	-	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», (отдел муниципального заказа)	
2.2.	Работы по строительству уличных газопроводов и монтажу необходимого газового оборудования 9 предусмотренных перечнем объектов газификации	Бюджет муниципального образования	1700,0*	-	600,0*	1100,0*	Специализированные организации ( по согласованию )
2.3.	Работы по монтажу и подключению внутренних газовых сетей и газового оборудования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.	Бюджет муниципального образования	100,0	-	50,0	50,0	Специализированные организации ( по согласованию )
2.4.	Работы по строительству газопроводов объекта: «Газоснабжение 8-ми квартирных жилых домов в квартале № 35» ( 2 этап, благоустройство )	Бюджет муниципального образования	120,0	120,0	-	-	Специализированные организации ( по согласованию )
2.5.	Сдача объектов газификации в эксплуатацию	Не требуется	-	-	-	-	Специализированные организации ( по согласованию ), МКУ « Техцентр » ( по согласованию )
Всего по Программе :			3250,0	1450,0	650,0	1150,0	

\* сумма не окончательная, подлежит корректировке и включению в объем финансирования Программы после разработки и утверждения проектно-сметной документации на объекты газификации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.10.2012 № 2709

### О регулировании инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях повышения инвестиционной привлекательности и стимулирования инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов частных инвесторов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, включения и исключения из него. Приложение 1.
2. Утвердить Порядок предоставления муниципальной поддержки частным инвесторам, коммерческие инвестиционные проекты которых включены в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение 2.
3. Утвердить форму 2 инвестиционного проекта. Приложение 3.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.06.2010 № 1283 «Об утверждении Порядка оценки эффективности инвестиционных проектов, планируемых и реализуемых за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Первый заместитель главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
М.А. Шинкарев*

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 18.10.2012 № 2709

### ПОРЯДОК

#### предоставления муниципальной поддержки частным инвесторам, коммерческие инвестиционные проекты которых включены в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной поддержки частным инвесторам, коммерческие инвестиционные проекты которых включены в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления муниципальной поддержки частным инвесторам, коммерческие инвестиционные проекты которых включены в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальная поддержка).

1.2. Финансирование муниципальной поддержки осуществляется в соответствии с долгосрочной целевой программой «Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2016 годы».

##### 2. Основные определения

«Частный инвестор» - юридические лица, за исключением органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, осуществляющие на территории города вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающие их целевое использование.

«Инвестиционный проект» - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

«Срок реализации инвестиционного проекта» - период, в течение которого проект проходит стадии осуществления и оценки его результатов.

«Срок окупаемости инвестиционного проекта» - срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

«Инвестиционное соглашение» - соглашение, заключаемое между муниципальным образованием, на территории которого реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект и частным инвестором, претендующим на предоставление муниципальной поддержки и реализующим или планирующим реализацию инвестиционного проекта, предусматривающее объем и сроки инвестирования, условия, сроки и размеры муниципальной поддержки, а также ее формы, перечень обязательных показателей, являющихся результатом инвестиционной деятельности, взаимные права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение условий соглашения, а также иные условия по соглашению сторон;

«Инвестиционный конкурс» - процедура отбора инвестора для реализации инвестиционного проекта.

«Муниципальная гарантия» - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного слу-

чая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

### 3. Формы предоставления муниципальной поддержки частным инвесторам

Действие настоящего Порядка распространяется на следующие формы муниципальной поддержки:

3.1. Предоставление муниципальной гарантии с правом регрессного требования;

3.2. Установление льготной ставки арендной платы за пользование недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

3.3. Строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения (обеспечение объекта инвестиционной деятельности подъездными автомобильными дорогами).

4. Условия предоставления муниципальной поддержки

Условия предоставления муниципальной поддержки определены в Порядке формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов частных инвесторов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, включения и исключения из него.

### 5. Предоставление муниципальной поддержки

5.1. Муниципальная поддержка предоставляется на основании инвестиционного соглашения и муниципального правового акта администрации города.

5.2. Муниципальная поддержка предоставляется на конкурсной основе. В конкурсном отборе для получения муниципальной поддержки могут участвовать инвестиционные проекты, которые включены в перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – инвестиционные проекты).

5.3. В случаях, если в перечень инвестиционных проектов включен один инвестиционный проект или если размер планируемой к предоставлению муниципальной поддержки инвестиционных проектов меньше или равен размеру ассигнований, предусмотренных в рамках долгосрочной целевой программы «Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2016 годы» ранжирование инвестиционных проектов не проводится.

5.4. Конкурсный отбор инвестиционных проектов проводится не позднее 1 августа года, предшествующего предоставлению муниципальной поддержки, (для предоставления муниципальной поддержки в 2013 году до 01.03.2013).

6. Конкурсный отбор инвестиционных проектов для предоставления муниципальной поддержки

6.1. Отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города) разрабатывает конкурсную документацию для проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления муниципальной поддержки (далее - конкурсная документация).

Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- условия проведения конкурсного отбора;
- критерии отбора инвестиционных проектов;
- перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки;
- инструкцию участникам конкурсного отбора;
- порядок, место и срок предоставления конкурсных заявок;
- место и дату вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- порядок рассмотрения и оценки заявок;
- порядок заключения инвестиционного соглашения, проект инвестиционного соглашения.

6.2. Конкурсная документация утверждается муниципальным правовым актом администрации города.

6.3. Информация о проведении конкурсного отбора.

Отдел социально-экономического развития администрации города в течение 3 рабочих дней с даты утверждения конкурсной документации направляет частным инвесторам уведомление о проведении конкурсного отбора и размещает информацию на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. При этом извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не менее чем за тридцать дней до даты подачи заявок на участие в отборе.

6.4. Частные инвесторы, претендующие на предоставление муниципальной поддержки в формах указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, в срок, определенный в муниципальном правовом акте, указанном в пункте 6.2 настоящего Порядка, направляют в администрацию города следующие документы в 2 экземплярах:

6.4.1. Заявку на участие в отборе по прилагаемой форме 1.

6.4.2. Паспорт инвестиционного проекта по прилагаемой форме 2.

6.4.3. Бизнес-план. Бизнес-план представляется на бумажном носителе, а также в электронном виде для проверки расчетных данных, финансовые таблицы в стандарте «Microsoft Excel». При необходимости направляется проектно-сметная документация.

6.4.4. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного органа управления и главного бухгалтера, в том числе по совершению сделок и подписанию договоров и иных документов от имени юридического лица, заверенные его руководителем.

6.4.5. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

6.4.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка.

6.4.7. Годовую бухгалтерскую отчетность за предыдущий год и истекший период текущего года, заверенную налоговым органом (в формах в соответствии с пунктами 1- 4 (по году), пункту 1 (если отчет квартальный)) Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 № 66Н). В случае если для реализации инвестиционного проекта создается новое юридическое лицо, годовая бухгалтерская отчетность за предыдущий год и истекший период текущего года, заверенная налоговым органом (в формах в соответствии с пунктами 1- 4 (по году), пункту 1 (если отчет квартальный)) Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 № 66Н), представляется юридическими лицами - учредителями претендента, имеющими долю в уставном капитале нового юридического лица не менее 25%.

6.4.8. Сведения о численности, заработной плате и движении работников по форме статистической отчетности № П - 4 за предыдущий финансовый год и последний отчетный период.

6.4.9. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка.

6.4.10. Справку государственного внебюджетного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданную не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка.

6.4.11. Справку за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия, скрепленную печатью:

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

об отсутствии процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства;

об отсутствии имущества, на которое обращено взыскание в порядке, установленном законодательством.

6.4.12. Документы, подтверждающие собственные и (или) привлеченные (привлекаемые) средства для реализации инвестиционного проекта в размере заявленных инвестиций.

6.5. Частные инвесторы, претендующие на предоставление муниципальной поддержки в форме указанной в пункте 3.1 направляют в администрацию города документы в 2 экземплярах в соответствии с «Порядком рассмотрения документов для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.11.2009 № 1974, в срок, определенный в муниципальном правовом акте, указанном в пункте 6.2 настоящего Порядка.

Дополнительно предоставляются документы, указанные в пунктах 6.4.2 и 6.4.3 настоящего Порядка.

6.6. Отдел социально-экономического развития администрации города:

6.6.1. Принимает конкурсные заявки в сроки и по адресу, определенные конкурсной документацией.

6.6.2. Заканчивает принимать конкурсные заявки в сроки, указанные в конкурсной документации.

6.6.3. Регистрирует конверты с заявкой на участие в конкурсе поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По требованию соискателя муниципальной поддержки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдает расписку о получении конверта с такой заявкой, с указанием даты и времени его получения.

6.7. Конкурсный отбор инвестиционных проектов осуществляет комиссия по проведению конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления муниципальной поддержки (далее – комиссия по инвестиционным конкурсам). Порядок деятельности комиссии по инвестиционным конкурсам регулируется муниципальным правовым актом администрации города.

6.8. По результатам конкурсного отбора комиссия по инвестиционным конкурсам принимает следующие решения:

6.8.1. О предоставлении муниципальной поддержки с определением частных инвесторов - победителей конкурсного отбора, формы и размера муниципальной поддержки.

6.8.2. Об отказе в предоставлении муниципальной поддержки частным инвесторам с указанием причины отказа.

6.9. В случае принятия комиссией по инвестиционным конкурсам решения о предоставлении муниципальной поддержки отдел социально-экономического развития администрации города готовит проект муниципального правового акта администрации города о предоставлении муниципальной поддержки победителям конкурсного отбора (далее – постановление о предоставлении муниципальной поддержки) и направляет письменные уведомления победителям конкурсного отбора.

6.10. В течение 20 рабочих дней после принятия муниципального правового акта администрации города о предоставлении муниципальной поддержки с победителем конкурсного отбора заключается инвестиционное соглашение.

6.11. Частные инвесторы - победители конкурсного отбора, не заключившие в 20-дневный срок инвестиционное соглашение, лишаются права на получение муниципальной поддержки.

6.12. Частные инвесторы, не вошедшие в число победителей конкурсного отбора, имеют право на получение муниципальной поддержки в соответствии с занятым местом по результатам ранжирования инвестиционных проектов в текущем году без проведения допол-

нительного конкурсного отбора:

6.12.1. В случае невыполнения победителем конкурсного отбора, сроков, условий заключенного договора, инвестиционного соглашения.

6.12.2. и (или) выявления факта несоответствия представленных победителем конкурсного отбора документов, указанных в договоре, инвестиционном соглашении, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования.

Форма 1

**ЗАЯВКА**

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Дата регистрации	_____
Дата обновления	_____

на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов частных инвесторов, коммерческие инвестиционные проекты которых соответствуют основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включены в перечень приоритетных инвестиционных проектов

1.	Наименование	частного	инвестора
2.	Юридический		адрес
3.	Руководитель	(должность,	Ф.И.О., телефон)
4.	Контактные	лицо	(должность, телефон)
5.	Наименование	инвестиционного	проекта

6. Информация о муниципальной поддержке, планируемой к представлению:

№ п/п	Наименование формы муниципальной поддержки	Всего, тыс. рублей	Период реализации инвестиционного проекта по годам					
			1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год

Подпись руководителя

М.П.

Приложение 3  
Форма 2

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Дата регистрации	_____
Дата обновления	_____

**ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

**1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

**1.1. Полное наименование проекта:**

\_\_\_\_\_

**1.2. Краткое содержание (суть) проекта, включающее описание основных технологий и оборудования, используемых планируемых к использованию при реализации проекта:**

\_\_\_\_\_

**1.3. Характер проекта (здесь и далее по тексту нужно отметить ):**

- создание нового производства
- техническое перевооружение
- расширение действующего производства
- другое (указать в дополнительной информации по разделу)

**1.4. Направления использования инвестиций:**

- исследования и разработки
- приобретение лицензий и "ноу-хау"
- закупка оборудования
- пополнение оборотных средств
- строительство
- подготовка производства
- приобретение недвижимости
- другое (указать в дополнительной информации по разделу)

**1.5. Место реализации проекта (область, город, район)**

\_\_\_\_\_

**1.6. Дата начала реализации проекта**

\_\_\_\_\_

**1.7. Дополнительная информация по разделу**

\_\_\_\_\_

**1.1. Назначение и основные технические характеристики**

\_\_\_\_\_

**1.2. Характеристика новизны:**

- принципиально новая конструкция
- модернизация известной конструкции
- новый дизайн изделий
- аналог лучших зарубежных изделий
- сборка из зарубежных комплектующих
- аналог выпускаемой продукции
- наличие собственных "ноу-хау"

**1.3. Необходимость патентной защиты основных технологических решений:**

- не знаю
- требуется
- не требуется
- запатентовано

**1.4. Необходимость лицензирования:**

- продукции:  не знаю  требуется  не требуется  лицензировано
- вида деятельности:  не знаю  требуется  не требуется  лицензировано

**1.5. Необходимость сертификации:**

- продукции:  не знаю  требуется  не требуется  сертифицировано
- технологии:  не знаю  требуется  не требуется  сертифицировано

**1.6. Масштабы и направления использования:**

- город, район
- регион
- Россия
- СНГ и Балтия
- экспорт в другие страны
- импортозамещение

**1.7. Потребительская характеристика:**

- общепромышленное применение
- специальное промышленное применение
- массовое потребление
- двойное применение - в промышленности и быту

**1.8. Дополнительная информация по разделу**

\_\_\_\_\_

**1. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

**1.1. Характеристика рынка сбыта продукции, услуг:**

- известен объем спроса и предложения
- известны основные потребители продукции, услуг
- известна статистика экспорта и импорта аналогичной продукции
- известны оптовые покупатели
- известны текущие цены на аналогичную продукцию (услуги)
- имеется прогноз цен реализации продукции, услуг

**1.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:**

- имеются договоры поставки или протоколы о намерении приобретения продукции, услуг на \_\_\_\_\_ лет работы
- определены каналы сбыта и реализации продукции, услуг
- разработаны меры по расширению спроса на продукцию

**1.3. Программа производства и производственные издержки:**

- определен объем производства по годам на период реализации проекта
- выполнен поэтапный расчет издержек производства

**1.4. Конкуренция:**

- известны основные конкуренты
- проведен анализ и оценка конкурентоспособности продукции

**1.5. Дополнительная информация по разделу**

\_\_\_\_\_

**2. СТЕПЕНЬ ГОТОВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

**2.1. Реализованные стадии проекта:**

- только идея проекта
- макет или опытный образец
- научно-техническая документация
- бизнес-план проекта
- технико-экономическое обоснование
- проектно-сметная документация
- конструкторская документация
- заключения экологической и санитарно-эпидемиологической экспертизы
- готовность к передаче в производство
- подготовлено производство
- ведется серийное производство

**2.2. Обеспеченность ресурсами:**

- кадры
- земля
- производственные площади
- оборудование
- материалы
- комплектующие
- водоснабжение
- электроснабжение
- теплоснабжение
- транспорт
- связь
- очистные сооружения

**1.1. Наличие развернутого технологического графика проведения работ:**

да  нет

**1.2. Проведена независимая экспертиза проекта:**

техническая  финансово-экономическая  
 экологическая  иные (в дополнительной информации по разделу)

Наименование организации \_\_\_\_\_

**1.3. Разработчик инвестиционного проекта, дата составления бизнес-плана**

\_\_\_\_\_

**1.4. Дополнительная информация по разделу**

\_\_\_\_\_

**2. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА**

**5.1. Показатели проекта:**

5.1.1. Проектная годовая мощность в натуральных показателях (в соответствующих единицах продукции)

5.1.2. Планируемый годовой объем выпуска продукции (услуг) \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

5.1.3. Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

5.1.4. Срок ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_ месяцев.

5.1.5. Срок окупаемости \_\_\_\_\_ месяцев.

**5.2. Финансовое обеспечение проекта:**

5.2.1. Собственные средства \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

5.2.2. Привлеченные средства \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

**5.3. Дополнительная информация по разделу (в дополнительной информации по разделу перечислить (при наличии) привлеченных участников финансирования инвестиционного проекта):**

\_\_\_\_\_

**5.4. Муниципальная поддержка, планируемая к предоставлению**

№ п/п	Форма муниципальной поддержки, планируемая к предоставлению	Всего	Объем предоставления муниципальной поддержки по годам реализации проекта					
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: 1. Графы 3 - 9 заполняются в тыс. рублей.  
 2. Указываются размер и сроки использования муниципальной поддержки.

**5.5. Рассматривались ли варианты реализации (устойчивости) проекта при изменениях:**

объема производства (продаж)  цен на продукцию, услуги  
 себестоимости (производственных издержек)  дебиторской задолженности  
 сроков и условий представления инвестиций  темпов инфляции  
 инвестиционных затрат  длительности инвестиционного и производственного циклов  
 подобная информация в проекте отсутствует  комплексного сценария

**5.6. Возможные риски по проекту (конкретно)**

\_\_\_\_\_

**1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЛЯ ГОРОДА**

**1.1. Расчет показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности реализации инвестиционного проекта (по бизнес-плану)**

№ п/п	Наименование показателей инвестиционного проекта	Всего	Период реализации инвестиционного проекта по годам					
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Объем реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей							
2.	Производительность труда (отношение объема выпуска продукции (работ, услуг) в действующих ценах без налога на добавленную стоимость и акцизов к средней численности работающих)							
3.	Объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционного проекта - всего, тыс. рублей							

в том числе за счет:									
3.1.	собственных средств								
3.2.	привлеченных средств (расшифровать)								
4.	Рентабельность реализации продукции (отношение прибыли (убытка) от продаж к себестоимости проданных товаров (работ, услуг)), %								
5.	Среднемесячная заработная плата, рублей								
6.	Количество созданных новых рабочих мест								
7.	Налоговые поступления в бюджет муниципального образования <b>без учета реализации заявленного инвестиционного проекта</b> - всего, тыс. рублей (стр. 7.1 + стр. 7.2 + стр. 7.3 + стр. 7.4+ стр. 7.5)								
в том числе:									
7.1.	Налог на доходы физических лиц, тыс.рублей								
7.2.	Налог на имущество организаций, тыс. рублей								
7.3.	УСН, тыс.рублей								
7.4.	ЕНВД, тыс.рублей								
7.5.	земельный налог, тыс.рублей								
8.	Налоговые поступления в бюджет муниципального образования <b>при реализации заявленного инвестиционного проекта</b> - всего, тыс. рублей (стр. 8.1 + стр. 8.2 + стр. 8.3 + стр. 8.4+стр. 8.5)								
в том числе:									
8.1.	Налог на доходы физических лиц, тыс.рублей								
8.2.	Налог на имущество организаций, тыс. рублей								
8.3.	УСН, тыс.рублей								
8.4.	ЕНВД, тыс.рублей								
8.5.	земельный налог, тыс.рублей								
9.	Бюджетная эффективность инвестиционного проекта, тыс.рублей (стр. 8 - стр. 7)								
10.	То же нарастающим итогом								

**1.1. Социально-экономические результаты:**

дополнительный объем производства  
 создание объектов социальной инфраструктуры  
 развитие межрегиональной и внутриобластной кооперации  
 использование местных сырьевых ресурсов  
 повышение уровня экологической безопасности  
 использование технологий комплексной переработки сырья  
 внедрение новых технологий и выпуск новой продукции  
 иные (указать в дополнительной информации по разделу)

1.2. **Дополнительная информация по разделу** (перечень вновь построенных, модернизированных, новых приобретенных объектов капитальных вложений, используемых в инвестиционном проекте, с указанием года ввод, балансовой стоимости объекта)

\_\_\_\_\_

**2. ИНФОРМАЦИЯ О ЧАСТНОМ ИНВЕСТОРЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ**

**2.1. Общие сведения**

Наименование

Адрес

ИНН  Код ОКПО

ОГРН

Руководитель

Телефон  Факс  Электронная почта

Контактное лицо

Телефон  Факс  Электронная почта

Экономическая деятельность \_\_\_\_\_  
код ОКВЭД \_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_ Количество работающих \_\_\_\_\_

**1.1. Данные о государственной регистрации**

Регистрирующий орган	Дата	№

**1.2. Сфера и продолжительность деятельности**

\_\_\_\_\_

**1.3. Банковские реквизиты** \_\_\_\_\_

*Составитель паспорта удостоверяет правильность информации на дату составления и не возражает против ее распространения.*

Директор \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 18.10.2012 № 2709

**Порядок формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов частных инвесторов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, включения и исключения из него**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов частных инвесторов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, включения и исключения из него (далее - Порядок) устанавливает механизм формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов, включения и исключения проектов из него.

1.2. Перечень приоритетных инвестиционных проектов частных инвесторов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - перечень) представляет собой реестр инвестиционных проектов, в котором указываются наименования инвестиционного проекта, наименование частного инвестора, общая стоимость инвестиционного проекта за счет всех источников финансирования, дата начала финансирования проекта, срок реализации проекта.

1.3. Перечень формируется отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города) и утверждается муниципальным правовым актом администрации города.

1.4. В перечень приоритетных инвестиционных проектов частных инвесторов включаются:

1.4.1. Коммерческие инвестиционные проекты, соответствующие основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.4.2. Инвестиционные проекты, реализуемые резидентами парковых зон интенсивного развития. Основанием для включения в перечень инвестиционных проектов, реализуемых резидентами парковых зон, является заключение соглашения о ведении деятельности в парковой зоне.

1.5. Система приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования основывается на Программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также принимаемой в целях ее реализации долгосрочной целевой программе «Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

**2. Требования к частным инвесторам, инвестиционные проекты которых претендуют на включение в перечень**

2.1. В отборе для получения муниципальной поддержки не могут участвовать частные инвесторы:

- в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;
- в отношении которых возбуждена процедура банкротства;
- на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;
- имеющие неурегулированные обязательства по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальным образованием;
- имеющие просроченную задолженность по заработной плате.

**3. Условия предоставления муниципальной поддержки частным инвесторам**

3.1. Предоставление муниципальной поддержки частным инвесторам осуществляется на конкурсной основе.

3.2. В конкурсном отборе могут принять участие частные инвесторы (юридические лица, за исключением органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, осуществляющие на территории города Кирово-Чепецка вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающие их целевое использование).

3.3. Частные инвесторы могут подать заявку на участие в конкурсном отборе только по одному инвестиционному проекту.

3.4. На муниципальную поддержку вправе претендовать частные инвесторы, соответствующие требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

3.5. Частный инвестор не должен пользоваться на момент подачи заявки ни одной из форм государственной и (или) муниципальной поддержки на реализацию незаконченного предыдущего инвестиционного проекта.

3.6. Частный инвестор должен быть зарегистрирован на территории муниципального образования, как юридическое лицо.

3.7. Инвестиционная деятельность должна одновременно соответствовать следующим условиям:

обеспечивать объем капитальных вложений собственных средств на реализацию инвестиционного проекта не менее 100 млн. рублей;

обеспечивать создание новых рабочих мест не менее 110; обеспечивать уровень выплаты заработной платы не ниже, чем 3,5 раза размера прожиточного минимума, устанавливаемого в Кировской области за период реализации инвестиционного проекта.

**4. Формирование перечня приоритетных инвестиционных проектов**

4.1. Частные инвесторы, реализующие коммерческие инвестиционные проекты, соответствующие основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования и претендующие на включение в перечень, в срок до 1 мая текущего года (в 2012 году - до 15 ноября) представляют в отдел социально-экономического развития администрации города следующие документы:

Заявку о включении инвестиционного проекта в перечень по прилагаемой форме 1;

Паспорт инвестиционного проекта по прилагаемой форме 2;

Документы, подтверждающие собственные и (или) привлеченные (привлекаемые) средства для реализации инвестиционного проекта в размере заявленных инвестиций;

Справку за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия частного инвестора, скрепленную печатью:

- об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате у частного инвестора по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;
- об отсутствии процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства частного инвестора;
- об отсутствии имущества, на которое обращено взыскание в порядке, установленном законодательством.

Копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную руководителем организации - частного инвестора;

Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца в котором подана заявка.

4.2. Отдел социально-экономического развития администрации города в течение десяти рабочих дней со дня представления частными инвесторами документов:

4.2.1. Определяет полноту (комплектность), правильность оформления документов и соответствие инвестиционных проектов требованиям и условиям разделов 2, 3 настоящего Порядка.

4.2.2. Проводит оценку паспорта инвестиционного проекта, при проведении которой оценивает социальную, экономическую и бюджетную эффективность, а также обеспеченность инвестиционного проекта собственными и (или) привлеченными (привлекаемыми) средствами.

4.2.3. Проверяет инвестиционные проекты на соответствие (несоответствие) приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования.

4.2.4. Готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) включения инвестиционных проектов в перечень по результатам проверок и оценки.

4.2.5. Направляет документы и заключение для рассмотрения в комиссию по инвестиционной политике при администрации города.

4.3. Комиссия по инвестиционной политике при администрации города:

4.3.1. Рассматривает представленные документы, заключение о целесообразности (нецелесообразности) включения инвестиционных проектов в перечень.

4.3.2. Проводит отбор инвестиционных проектов для включения инвестиционных проектов в перечень.

4.3.3. По результатам отбора вносит предложение о включении



(об отказе во включении) инвестиционных проектов в перечень.

Основанием для отказа о включении инвестиционных проектов в перечень является несоответствие инвестиционного проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования, несоответствие частного инвестора и инвестиционного проекта требованиям и условиям разделов 2, 3 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае отказа о включении инвестиционного проекта в перечень отдел социально-экономического развития администрации города в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии по инвестиционной политике при администрации города направляет частному инвестору уведомление с мотивированным отказом в письменном виде.

4.3.5. В случае положительного решения комиссии по инвестиционной политике при администрации города о включении инвестиционного проекта в перечень отдел социально-экономического развития администрации города в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии:

формирует перечень, представляет его в установленном порядке на утверждение главе администрации города;

направляет частному инвестору уведомление в письменном виде;

размещает перечень на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и поддерживает его в актуальном состоянии.

4.4. Частные инвесторы, инвестиционные проекты которых включены в перечень в текущем году и получающие муниципальную поддержку, включаются в перечень, формируемый в последующие годы, без представления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, без прохождения процедуры, предусмотренной пунктами 4.2 – 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Частные инвесторы, инвестиционные проекты которых включены в перечень в текущем году и не получающие муниципальную поддержку, для включения их в перечень, формируемый в последующие годы, представляют в администрацию города в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка следующие документы:

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам за истекший налоговый период;

отчет о финансово-хозяйственной деятельности частного инвестора за прошедший год по форме, разработанной отделом социально-экономического развития администрации города;

аналитическую записку о ходе реализации инвестиционного проекта.

4.6. Отдел социально-экономического развития администрации города в течение десяти рабочих дней со дня получения документов частных инвесторов готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) включения инвестиционных проектов в перечень, формируемый в последующие годы, которые направляются для рассмотрения в комиссию по инвестиционной политике.

4.7. Комиссия по инвестиционной политике проводит отбор инвестиционных проектов для включения в перечень, формируемый в последующие годы, с учетом заключения отдела социально-экономического развития администрации города.

4.8. По результатам отбора вносит предложение о включении (об отказе во включении) инвестиционных проектов в перечень.

Основанием для отказа о включении инвестиционных проектов в перечень, формируемый в последующие годы, является наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и взносов, а также наличие заключения о нецелесообразности включения инвестиционного проекта в перечень, формируемый в последующие годы.

4.9. В случае отказа о включении инвестиционных проектов в перечень, формируемый в последующие годы, отдел социально-экономического развития администрации города в трехдневный срок с даты проведения заседания комиссии по инвестиционной политике направляет частному инвестору уведомление с мотивированным отказом в письменном виде.

4.10. В случае предложения о включении инвестиционных проектов в перечень, формируемый в последующие годы, отдел социально-экономического развития администрации города формирует перечень и представляет его в установленном порядке на утверждение главе администрации города.

5. Исключение проектов из перечня

5.1. Исключению из перечня подлежат:

5.1.1. Инвестиционные проекты, указанные в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, в случае:

окончания сроков окупаемости инвестиционных проектов; досрочного прекращения предоставления муниципальной поддержки, если показатели реализации инвестиционного проекта, соответствующие критериям досрочного прекращения муниципальной поддержки, свидетельствуют о существенных отклонениях параметров его реализации от плановых;

досрочного прекращения инвестиционного соглашения, договора.

5.1.2. Инвестиционные проекты, указанные в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, в случае:

истечения срока действия соглашения о ведении деятельности в парковой зоне;

досрочного прекращения инвестиционного соглашения, договора.

5.2. Исключение инвестиционных проектов из перечня осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации города. Подготовку соответствующего муниципального правового акта администрации города осуществляет отдел социально-экономического развития.

Форма 1

ЗАЯВКА

на включение инвестиционного проекта в перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1.	Наименование	частного	инвестора
2.		Юридический	адрес
3.	Руководитель	(должность,	Ф.И.О., телефон)
4.	Контактные	лицо	(должность, Ф.И.О., телефон)
5.	Наименование	инвестиционного	проекта
6. Информация о муниципальной поддержке, планируемой к представлению:			

Подпись руководителя

М.П.

Приложение 3

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
Дата регистрации _____
Дата обновления _____

Форма 2

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1.1. Полное наименование проекта:

1.2. Краткое содержание (суть) проекта, включающее описание основных технологий и оборудования, используемых планируемых к использованию при реализации проекта:

1.3. Характер проекта (здесь и далее по тексту пужное отметить ):

- создание нового производства
- техническое перевооружение
- расширение действующего производства
- другое (указать в дополнительной информации по разделу)

1.4. Направления использования инвестиций:

- исследования и разработки
- приобретение лицензий и "ноу-хау "
- закупка оборудования
- пополнение оборотных средств
- строительство
- подготовка производства
- приобретение недвижимости
- другое (указать в дополнительной информации по разделу)

1.5. Место реализации проекта (область, город, район)

1.6. Дата начала реализации проекта

1.7. Дополнительная информация по разделу

**1. ПРОДУКЦИЯ (УСЛУГИ)**

**1.1. Наименование продукции (услуг)**

**1.2. Назначение и основные технические характеристики**

**1.3. Характеристика новизны:**

- принципиально новая конструкция
- модернизация известной конструкции
- новый дизайн изделий
- аналог лучших зарубежных изделий
- сборка из зарубежных комплектующих
- аналог выпускаемой продукции
- наличие собственных "ноу-хау"

**1.4. Необходимость патентной защиты основных технологических решений:**

- не знаю
- требуется
- не требуется
- запатентовано

**1.5. Необходимость лицензирования:**

- продукции:  не знаю  требуется  не требуется  лицензировано
- вида деятельности:  не знаю  требуется  не требуется  лицензировано

**1.6. Необходимость сертификации:**

- продукции:  не знаю  требуется  не требуется  сертифицировано
- технологии:  не знаю  требуется  не требуется  сертифицировано

**1.7. Масштабы и направления использования:**

- город, район
- регион
- Россия
- СНГ и Балтия
- экспорт в другие страны
- импортозамещение

**1.8. Потребительская характеристика:**

- общепромышленное применение
- специальное промышленное применение
- массовое потребление
- двойное применение - в промышленности и быту

**1.9. Дополнительная информация по разделу**

**1. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

**1.1. Характеристика рынка сбыта продукции, услуг:**

- известен объем спроса и предложения
- известны основные потребители продукции, услуг
- известна статистика экспорта и импорта аналогичной продукции
- известны оптовые покупатели
- известны текущие цены на аналогичную продукцию (услуги)
- имеется прогноз цен реализации продукции, услуг

**1.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:**

- имеются договоры поставки или протоколы о намерении приобретения продукции, услуг на \_\_\_\_\_ лет работы
- определены каналы сбыта и реализации продукции, услуг
- разработаны меры по расширению спроса на продукцию

**1.3. Программа производства и производственные издержки:**

- определен объем производства по годам на период реализации проекта
- выполнен поэтапный расчет издержек производства

**1.4. Конкуренция:**

- известны основные конкуренты
- проведен анализ и оценка конкурентоспособности продукции

**1.5. Дополнительная информация по разделу**

**2. СТЕПЕНЬ ГОТОВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

**2.1. Реализованные стадии проекта:**

- только идея проекта
- макет или опытный образец
- научно-техническая документация
- бизнес-план проекта
- технико-экономическое обоснование
- проектно-сметная документация
- конструкторская документация
- заключения экологической и санитарно-эпидемиологической экспертизы
- готовность к передаче в производство
- подготовлено производство
- ведется серийное производство

**2.2. Обеспеченность ресурсами:**

- кадры
- земля
- производственные площади
- оборудование
- материалы
- комплектующие
- водоснабжение
- электроснабжение
- теплоснабжение
- транспорт
- связь
- очистные сооружения

**1.1. Нужны ли импортные:**

- оборудование
- комплектующие
- расходуемое сырье, материалы

**1.2. Наличие развернутого технологического графика проведения работ:**

- да
- нет

**1.3. Проведена независимая экспертиза проекта:**

- техническая
  - финансово-экономическая
  - экологическая
  - иные (в дополнительной информации по разделу)
- Наименование организации \_\_\_\_\_

**1.4. Разработчик инвестиционного проекта, дата составления бизнес-плана**

**1.5. Дополнительная информация по разделу**

**2. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА**

**5.1. Показатели проекта:**

5.1.1. Проектная годовая мощность в натуральных показателях (в соответствующих единицах продукции)

5.1.2. Планируемый годовой объем выпуска продукции (услуг) \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

5.1.3. Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

5.1.4. Срок ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_ месяцев.

5.1.5. Срок окупаемости \_\_\_\_\_ месяцев.

**5.2. Финансовое обеспечение проекта:**

5.2.1. Собственные средства \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

5.2.2. Привлеченные средства \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

**5.3. Дополнительная информация по разделу (в дополнительной информации по разделу перечислить (при наличии) привлеченных участников финансирования инвестиционного проекта):**

**5.4. Муниципальная поддержка, планируемая к предоставлению**

№ п/п	Форма муниципальной поддержки, планируемая к предоставлению	Всего	Объем предоставления муниципальной поддержки по годам реализации проекта

**5.5. Рассматривались ли варианты реализации (устойчивости) проекта при изменениях:**

- объема производства (продаж)
- себестоимости (производственных издержек)
- сроков и условий предоставления инвестиций
- инвестиционных затрат
- подобная информация в проекте отсутствует
- цен на продукцию, услуги
- дебиторской задолженности
- темпов инфляции
- длительности инвестиционного и производственного циклов
- комплексного сценария

**5.6. Возможные риски по проекту (конкретно)**

**1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЛЯ ГОРОДА**

**1.1. Расчет показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности реализации инвестиционного проекта (по бизнес-плану)**

№ п/п	Наименование показателей инвестиционного проекта	Всего	Период реализации инвестиционного проекта по годам						
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Объем реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей								
2.	Производительность труда (отношение объема выпуска продукции (работ, услуг) в действующих ценах без налога на добавленную стоимость и акцизов к средней численности работающих)								
3.	Объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционного проекта - всего, тыс. рублей								
	в том числе за счет:								
3.1.	собственных средств								
3.2.	привлеченных средств (расшифровать)								
4.	Рентабельность реализации продукции (отношение прибыли (убытка) от продаж к себестоимости проданных товаров (работ, услуг)), %								

7.	Налоговые поступления в бюджет муниципального образования <b>без учета реализации заявленного инвестиционного проекта</b> - всего, тыс. рублей (стр. 7.1 + стр. 7.2 + стр. 7.3 + стр. 7.4 + стр. 7.5)								
	в том числе:								
7.1.	Налог на доходы физических лиц, тыс. рублей								
7.2.	Налог на имущество организаций, тыс. рублей								
7.3.	УСН, тыс. рублей								
7.4.	ЕНВД, тыс. рублей								
7.5.	земельный налог, тыс. рублей								
8.	Налоговые поступления в бюджет муниципального образования <b>при реализации заявленного инвестиционного проекта</b> - всего, тыс. рублей (стр. 8.1 + стр. 8.2 + стр. 8.3 + стр. 8.4 + стр. 8.5)								
	в том числе:								
8.1.	Налог на доходы физических лиц, тыс. рублей								
8.2.	Налог на имущество организаций, тыс. рублей								
8.3.	УСН, тыс. рублей								
8.4.	ЕНВД, тыс. рублей								
8.5.	земельный налог, тыс. рублей								
9.	Бюджетная эффективность инвестиционного проекта, тыс. рублей (стр. 8 - стр. 7)								
10.	То же нарастающим итогом								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.10.2012 №2713

## О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 – 2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 – 2013 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.07.2010 № 1500 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2011 № 552, от 01.06.2011 № 1145, от 18.07.2011 № 1565, от 12.09.2011 № 2033, от 21.11.2011 № 2595, от 06.12.2011 № 2740, от 28.02.2012 № 312, от 17.07.2012 № 1831), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	<p>Источник финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - местный бюджет), в объеме: 2011 год – 6686,9 тыс. руб., 2012 год – 105072,2* тыс. руб., 2013 год – 6059,6* тыс. руб.</li> <li>- денежные средства предприятий и организаций, в объеме: 2011 год – 1520,8** тыс. руб. 2012 год – 5070,6** тыс. руб.</li> </ul> <p><b>ИТОГО – 124410,1* тыс. руб.</b> (в том числе, 6591,4** тыс. руб. средства предприятий и организаций).</p> <p>Для работ по открытию дополнительных групп в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях, ранее переоборудованных для кружковых занятий и ремонту бассейнов образовательных учреждений, возможно привлечение средств предприятий и организаций.</p>
---	---

- 1.1. Социально-экономические результаты:**
- дополнительный объем производства
  - создание объектов социальной инфраструктуры
  - развитие межрегиональной и внутриобластной кооперации
  - использование местных сырьевых ресурсов
  - повышение уровня экологической безопасности
  - использование технологий комплексной переработки сырья
  - внедрение новых технологий и выпуск новой продукции
  - иные (указать в дополнительной информации по разделу)
- Дополнительная информация по разделу** (перечень вновь построенных, модернизированных, новых приобретенных объектов капитальных вложений)

1.1. вложений, используемых в инвестиционном проекте, с указанием года ввода, балансовой стоимости объекта)

## 2. ИНФОРМАЦИЯ О ЧАСТНОМ ИНВЕСТОРЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

### 2.1. Общие сведения

Наименование

Адрес

ИНН  Код ОКПО

ОГРН

Руководитель

Телефон  Факс  Электронная почта

Контактное лицо

Телефон  Факс  Электронная почта

Экономическая деятельность

Количество участников  Количество работающих

### 2.2. Данные о государственной регистрации

Регистрирующий орган	Дата	№
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 2.3. Сфера и продолжительность деятельности

### 2.4. Банковские реквизиты

Составитель паспорта удостоверяет правильность информации на дату составления и не возражает против ее распространения.

Директор \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Раздел «Важнейшие показатели эффективности программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Важнейшие показатели эффективности программы	<p>общее количество муниципальных образовательных учреждений – юридических лиц;</p> <p>охват детей дошкольным образованием;</p> <p>доля образовательных учреждений, имеющих выход в Интернет и имеющих официальный адрес электронной почты;</p> <p>доля образовательных учреждений, имеющих собственные сайты;</p> <p>доля используемых в образовательном процессе бассейнов образовательных учреждений от общего количества бассейнов, имеющихся в образовательных учреждениях;</p> <p>доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;</p> <p>количество вариативных программ по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей, реализованных через систему грантовых конкурсов.</p>
--	---

1.3. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>уменьшение общего количества муниципальных образовательных учреждений – юридических лиц до 42;</p> <p>увеличение охвата детей дошкольным образованием до 79,5 %;</p> <p>увеличение доли образовательных учреждений, имеющих выход в Интернет и имеющих официальный адрес электронной почты до 100 %;</p> <p>увеличение доли образовательных учреждений, имеющих собственные сайты до 50 %;</p> <p>увеличение доли используемых в образовательном процессе бассейнов образовательных учреждений от общего количества бассейнов, имеющихся в образовательных учреждениях до 50 %;</p> <p>сохранение доли педагогических работников, имеющих квалификационную категорию не менее 65 %;</p> <p>увеличение количества вариативных программ по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей, реализованных через систему грантовых конкурсов до 9.</p>
--	--

## информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

1.4. Таблицу раздела 2 «Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, показатели эффективности» изложить в следующей редакции:

№	Задача	Результат	Индикаторы
1.	Развитие сети образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Повышен уровень эффективности расходования бюджетных средств Обеспечена реализация прав граждан на получение образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных требований	- Общее количество муниципальных образовательных учреждений – юридических лиц; - Охват детей дошкольным образованием.
2.	Обновление ресурсного обеспечения образовательных учреждений и повышение эффективности использования имеющихся ресурсов	Дошкольные образовательные учреждения, межшкольный учебный комбинат, учреждения дополнительного образования детей обеспечены техническими средствами обучения, компьютерной и оргтехникой В системе образования города Кирово-Чепецка обеспечен электронный документооборот Создано единое информационное образовательное пространство города Кирово-Чепецка Повышена	- Доля образовательных учреждений, имеющих выход в Интернет и имеющих официальный адрес электронной почты - Доля образовательных учреждений, имеющих собственные официальные сайты - Доля используемых в образовательном процессе бассейнов образовательных учреждений от общего количества бассейнов, имеющихся в образовательных учреждениях
3.	Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования	Повышен уровень соответствия кадрового ресурса потребностям образовательных учреждений	-Доля педагогических и руководящих работников, имеющих квалификационную категорию
4.	Повышение мотивации образовательных учреждений для работы с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей	Реализованы через систему грантовых конкурсов вариативные программы по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей	-Количество вариативных программ по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей

1.5. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Для обеспечения Программы привлекаются финансовые ресурсы на весь период в размере 124410,1? тыс. руб. (в том числе, 6591,4\*\* тыс. руб. средства предприятий и организаций):

- местный бюджет, в объеме:

2011 год – 6686,9 тыс. руб.,

2012 год – 105072,2\* тыс. руб.,

2013 год – 6059,6\* тыс. руб.

- денежные средства предприятий и организаций, в объеме:

2011 год – 1520,8\*\* тыс. руб.

2012 год – 5070,6\*\* тыс. руб.

Для работ по открытию дополнительных групп в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях, ранее переоборудованных для кружковых занятий и ремонту бассейнов образовательных учреждений, возможно привлечение средств предприятий и организаций.

Объемы финансирования мероприятий Программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджетов и результатов оценки эффективности реализации Программы.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий Программы – расчетный.».

1.6. Таблицу раздела 6 «Оценка социально-экономической эффективности Программы» изложить в следующей редакции:

№	Задача	Индикаторы	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
1.	Развитие сети образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	- Общее количество муниципальных образовательных учреждений – юридических лиц; - Охват детей дошкольным образованием.	46	44	44	42
2.	Обновление ресурсного обеспечения образовательных учреждений и повышение эффективности использования имеющихся ресурсов	- Доля образовательных учреждений, имеющих выход в Интернет и имеющих официальный адрес электронной почты; - Доля образовательных учреждений, имеющих собственные сайты - Доля используемых в образовательном процессе бассейнов образовательных учреждений от общего количества бассейнов, имеющихся в образовательных учреждениях	52%	100%	100%	100%
3.	Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования	- Доля педагогических и руководящих работников, имеющих квалификационную категорию	82%	83%	70%	65%
4.	Повышение мотивации	- Количество вариативных программ по работе с	0	Не менее	Не менее	Не менее 3

1.7. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
М.А. Шинкарёв*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области от 18.10.2012 № 2713

## Приложение к долгосрочной муниципальной целевой программе "Развитие муниципальной системы образования муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011 - 2013 годы"

Перечень программных мероприятий с источниками и объемами финансирования

№	Задача	Мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнители
				2011 год	2012 год	2013 год	Итого	
1	Развитие сети образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	1.Реорганизация МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова путем присоединения МКОУ СОШ № 2 2.Реорганизация МБОУ ДОД ДМШ путем присоединения МКОУ ДОД ДМШ мкр. Каринторф 3.Изменение вида МКОУ СОШ мкр. Каринторф с средней общеобразовательной школы на основную общеобразовательную школу	местный бюджет	-	-	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность	-	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
			местный бюджет	-	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность	-	-	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
			местный бюджет	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность	-	-	-	Директор МОУ СОШ мкр. Каринторф, Управление образованием

		4. Развитие МКОУ МУК как сетевого ресурсного центра	местный бюджет	374,0	122,0	118,0	614,0	Директор МКОУ МУК, Управление образованием
		5. Переоборудование и (или) оснащение групп в дошкольных образовательных учреждениях	местный бюджет	3971,0	5130,0	2600,0	11701,0	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием, предприятия и организации
		6. Проектирование, капитальный ремонт, строительство и оснащение детского сада (пр. Россия, 27/1, пр-д. Дзержинского, 2а)	местный бюджет	1492,9	98277,1*	*	99770,0*	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Управление образованием
2	Обновление ресурсного обеспечения образовательных учреждений и повышение эффективности использования имеющихся ресурсов	7. Подключение к сети Интернет дошкольных образовательных учреждений, создание в них официальных адресов электронной почты	местный бюджет	208,8	191,9	-	400,7	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
				5,8	9,7	-	15,5	Руководитель образовательного учреждения, администрация муниципального образования
		8. Проектирование и ремонт функционирующих бассейнов муниципальных образовательных учреждений	местный бюджет	292,9	1000,0	3000,0	4292,9	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием, предприятия и организации
			предприятия и организации	-	2523,8**	-	2523,8**	
3	Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования	9. Перепланировка и переоборудование нежилых помещений в жилые помещения	местный бюджет					Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Управление образованием
		10. Меры социальной поддержки молодым специалистам	местный бюджет	185,2	185,2	185,2	555,6	Управление образованием
		11. Проведение конкурса «Учитель года»	местный бюджет	66,3	66,3	66,4	199,0	Управление образованием, МКУ «МК» (по согласованию)
4	Повышение мотивации образовательных учреждений для работы с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, семьей	12. Оказание поддержки муниципальным образовательным учреждениям через систему грантовых конкурсов	местный бюджет	90,0	90,0	90,0	270,0	Управление образованием, МКУ «МК» (по согласованию)
<b>ИТОГО</b>				<b>8207,7</b>	<b>110142,8*</b>	<b>6059,6*</b>	<b>124410,1*</b>	

\* Общие суммы по годам и всего по программе будут скорректированы после составления проектно-сметной документации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.10.2012 №2714

### О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Безопасность в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в долгосрочную муниципальную целевую программу «Безопасность в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.08.2011 № 1921 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2012 № 311, от 31.05.2012 № 1090, от 26.06.2012 № 1467, от 05.07.2012 № 1705), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы  
 Источник финансирования: бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - местный бюджет).  
 Объем:  
 2012 год – 28 438,2 тыс. руб.  
 2013 год – 26 509,4 тыс. руб.  
 2014 год – 26 743,4 тыс. руб.  
 ИТОГО – 81 691,0 тыс. руб.

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Для обеспечения Программы привлекаются финансовые ресурсы из местного бюджета на весь период в размере 81 691,0 тыс. руб.

2012 год – 28 438,2 тыс. руб.

2013 год – 26 509,4 тыс. руб.

2014 год – 26 743,4 тыс. руб.

При формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год объемы финансирования Программы могут

быть уточнены по результатам оценки эффективности реализации долгосрочных программ, проводимой отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий Программы – расчетный.».

1.3. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области*  
 М.А. Шинкарьев

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.10.2012 № 2714

**Приложение к долгосрочной муниципальной целевой программе «Безопасность в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы»**

Перечень программных мероприятий с источниками и объемами финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы «Безопасность в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы»

№	Решаемые задачи	Программные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнители
				2012 год	2013 год	2014 год	Итого	
1	Приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях. Приведение материально-технической базы образовательных учреждений в состояние, необходимое для обеспечения безопасности.	1. Обеспечение образовательных учреждений санитарно-техническими приборами с учетом численности детей (унитазы, писсуары, раковины и др.)	бюджет муниципального образования	218,9	229,8	240,1	688,8	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		2. Обновление мебели и технологического оборудования прачечных	бюджет муниципального образования	162,3	158,3	166,8	487,4	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		3. Приобретение медицинского оборудования для медицинских кабинетов, обновление медицинских технических приборов (градусники, манометры, весы и др.)	бюджет муниципального образования	158,6	78,5	82,0	319,1	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		4. Разработка энергетических паспортов потребителя топливно-энергетических ресурсов	бюджет муниципального образования	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность				Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
2	Создание необходимых условий по охране труда и технике безопасности, сокращение травматизма среди детей и работающего персонала.	5. Обучение по вопросам охраны труда и техники безопасности с последующей проверкой знаний	бюджет муниципального образования	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность				Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		6. Обучение с последующей аттестацией на 2 квалификационную группу по электробезопасности учителей технологии, физики, информатики (семинары, экзамены)	бюджет муниципального образования	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность				Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		7. Замена мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и состоянием здоровья детей	бюджет муниципального образования	1172,5	1055,0	1107,8	3335,3	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		8. Омолаживание, обрезка деревьев на территории образовательных учреждений	бюджет муниципального образования	74,0	77,3	80,8	232,1	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
3	Обеспечение доступности и качества питания, снижение производственных издержек, повышение эффективности системы организации питания детей в образовательных учреждениях за счет внедрения современного технологического оборудования	9. Обновление мебели, холодильного и технологического оборудования столовых и пищеблоков, установка (замена) электрических сушилок (электрополотенец), сушилок для посуды, резервных источников горячего водоснабжения	бюджет муниципального образования	1201,3	896,7	941,0	3039,0	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		10. Обновление кухонного инвентаря	бюджет муниципального образования	268,9	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность		268,9	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием

4	Приведение в соответствие действующими противопожарными нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях.	11. Замена шлейфов системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре на металлические	бюджет муниципального образования	0,0	104,5	109,2	213,7	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		12. Огнезащитная обработка в образовательных учреждениях, экспертиза материалов в испытательно-пожарной лаборатории	бюджет муниципального образования	116,5	155,3	162,3	434,1	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		13. Иные противопожарные мероприятия (приобретение плакатов, пожарных знаков, пожарных рукавов, обновление огнетушителей, услуги по определению категорий по взрывопожарной опасности зданий, сооружений, испытание пожарных рукавов и кранов, изготовление планов эвакуации, установка (замена) расчетных приборов учета электрической энергии, испытание пожарных лестниц, расчет пожарных рисков, расчет уровня пожарной безопасности)	бюджет муниципального образования	115,7	128,1	133,8	377,6	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
5	Разработка системы поддержки практических навыков детей, работающего персонала, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. Проведение антитеррористических и противодиверсионных мероприятий.	14. Приобретение оборудования для установки системы видеонаблюдения, установка (монтаж) и обслуживание системы видеонаблюдения (организационно-технические мероприятия, планово-профилактический ремонт, контроль за состоянием системы)	бюджет муниципального образования	118,8	124,2	129,8	372,8	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
6	Проведение ремонтных работ, направленных на обеспечение безопасного ежедневного пребывания детей и работающего персонала в образовательных учреждениях и успешное прохождение процедуры лицензирования образовательными учреждениями.	15. Общестроительные работы в образовательных учреждениях; изготовление проектно-сметной документации; обследование технического состояния зданий образовательных учреждений; обмерные работы; реконструкция зданий, помещений; ремонт кровли; восстановление ограждений, ворот, калиток, перил; установка вытяжной и приточной вентиляции; ремонт уличного освещения; благоустройство прилегающей территории; проверка достоверности определения сметной стоимости работ	бюджет муниципального образования	24 830,7	23 501,7	23 589,8	71 922,2	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием, управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования
<b>ИТОГО</b>				28 438,2	26 509,4	26 743,4	81 691,0	

### Сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, и фактических затрат на их содержание по состоянию на 01.10.2012

- численность работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по состоянию на 01.10.2012 составляет 117,5 штатных единиц, расходы за 9 месяцев 2012 года на выплату заработной платы составили 23754,8 тыс. рублей

- фактическая численность работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по состоянию на 01.10.2012 составляет 2554 человек, расходы за 9 месяцев 2012 года на выплату заработной платы составили 254341,6 тыс. рублей.