

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.11.2012 №3133

О внесении и утверждении изменений в муниципальную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания на 2011-2012 годы»

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.01.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2010 №1319, от 31.08.2010 №1201), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить следующие изменения в муниципальную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания на 2011-2012 годы» (далее – программа):

- 1.1. Приложение 1 к программе изложить в новой редакции. Прилагается.
- 1.2. Приложение 2 к программе изложить в новой редакции. Прилагается.
- 1.3. Приложение 4 к программе изложить в новой редакции. Прилагается.
- 1.4. По тексту программы и в Приложении 3 к программе :
 - цифры «85 716 850» заменить на «83 572 920»,
 - цифры «65 787 682» заменить на «64 142 216,07»,
 - слова «средства областного бюджета - 9 964 584» заменить на «средства областного бюджета - 9 715 351,97»,
 - слова «средства местных бюджетов – 9 964 584» заменить на «средства местного бюджета – 9 715 351,96»,
 - слова «средства бюджета города – 9 964 584» заменить на «средства бюджета города – 9 715 351,96»,
 - цифры «19 929 168» заменить на «19 430 703,93»,
 - цифры «167» заменить на «166».
- 1.5. В приложении 3 к программе в столбце пятом и шестом цифры «9 964 584» заменить на «9 715 351,97» и «9 715 351,96» соответственно.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

Приложение 1
к постановлению _____
администрации муниципального образования
Город Кирово-Чепецк Кировской области

Приложение 1 к Программе

Перечень аварийных многоквартирных домов
на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей планируемых к переселению			Общая площадь жилых помещений МКД			Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				Дополнительные источники финансирования
		№	Дата			чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	
Итого по Город Кирово-Чепецк:		X	X	X	X	166	166	3 221,7	70	40	30	3 136,5	1 772,2	1 364,3	83 572 920,00	64 142 216,07	9 715 351,97	9 715 351,96	0,00			
1	г Кирово-Чепецк ул Луначарского д.32	Заключение МКД №5	15.10.2009	02.2012	04.2012	22	22	407,1	8	5	3	407,1	249,8	157,3	10 671 230,00	8 190 169,02	1 240 530,48	1 240 530,50	0,00			
2	г Кирово-Чепецк ул Луначарского д.34	Заключение МКД №6	15.10.2009	02.2012	04.2012	15	15	405,4	8	5	3	405,4	250,9	154,5	10 714 270,00	8 223 202,20	1 245 533,89	1 245 533,91	0,00			
3	г Кирово-Чепецк ул Луначарского д.36	Заключение МКД №7	15.10.2009	02.2012	04.2012	27	27	403,4	8	4	4	403,4	215,1	188,3	10 603 980,00	8 138 554,65	1 232 712,67	1 232 712,68	0,00			
4	мкр Каринторф ул Ленинская д.14	Заключение МКД №2	15.10.2009	04.2012	04.2012	28	28	468,8	11	4	7	433,6	154,0	279,6	11 663 840,00	8 951 997,21	1 355 921,41	1 355 921,38	0,00			
5	мкр Каринторф ул Ленинская д.16	Заключение МКД №3	15.10.2009	04.2012	04.2012	23	23	462,8	12	4	8	462,8	161,6	301,2	12 449 320,00	9 554 853,09	1 447 233,44	1 447 233,47	0,00			
6	мкр Каринторф ул Ленинская д.5	Заключение МКД №1	15.10.2009	04.2012	04.2012	24	24	591,8	12	8	4	591,8	358,1	233,7	15 919 420,00	12 218 154,86	1 850 632,56	1 850 632,58	0,00			
7	мкр Каринторф ул Октябрьская д.8	Заключение МКД №4	15.10.2009	04.2012	04.2012	27	27	482,4	11	10	1	432,4	382,7	49,7	11 550 860,00	8 865 285,04	1 342 787,52	1 342 787,44	0,00			

Приложение 2
к постановлению _____
администрации муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области
от 26.11.2012 № 3133

Приложение 2 к Программе

Рестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв. м	3/4 от нормативной стоимости
		Всего кв. м	Частная собственность в т.ч. кв. м	Площадь кв. м	Стоимость руб.	Удельная стоимость 1 кв. м руб.	Площадь кв. м	Стоимость руб.	Удельная стоимость 1 кв. м руб.	Площадь кв. м	Стоимость руб.	Удельная стоимость 1 кв. м руб.	Площадь кв. м	Стоимость руб.	Удельная стоимость 1 кв. м руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по Город Кирово-Чепецк		3 136,50	1 772,20	0,00	0,00		3 106,80	83 572 920,00	26 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 572 920,00	0,00	26 900,00	20 175,00
1	г Кирово-Чепецк ул Луначарского д.32	407,10	249,80	0,00	0,00	0,00	396,70	10 671 230,00	26 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 671 230,00	0,00	26 900,00	20 175,00
2	г Кирово-Чепецк ул Луначарского д.34	405,40	250,90	0,00	0,00	0,00	398,30	10 714 270,00	26 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 714 270,00	0,00	26 900,00	20 175,00
3	г Кирово-Чепецк ул Луначарского д.36	403,40	215,10	0,00	0,00	0,00	394,20	10 603 980,00	26 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 603 980,00	0,00	26 900,00	20 175,00
4	мкр Каринторф ул Ленинская д.14	433,60	154,00	0,00	0,00	0,00	433,60	11 663 840,00	26 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 663 840,00	0,00	26 900,00	20 175,00
5	мкр Каринторф ул Ленинская д.16	462,80	161,60	0,00	0,00	0,00	462,80	12 449 320,00	26 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 449 320,00	0,00	26 900,00	20 175,00
6	мкр Каринторф ул Ленинская д.5	591,80	358,10	0,00	0,00	0,00	591,80	15 919 420,00	26 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 919 420,00	0,00	26 900,00	20 175,00
7	мкр Каринторф ул Октябрьская д.8	432,40	382,70	0,00	0,00	0,00	429,40	11 550 860,00	26 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 550 860,00	0,00	26 900,00	20 175,00

Приложение 4
к постановлению _____
администрации муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области
от 26.11.2012 № 3133

Приложение 4 к Программе

Планируемые показатели выполнения адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квартал кв.м	II квартал кв.м	III квартал кв.м	IV квартал кв.м	Всего по году кв.м	I квартал ед.	II квартал ед.	III квартал ед.	IV квартал ед.	Всего по году ед.	I квартал чел.	II квартал чел.	III квартал чел.	IV квартал чел.	Всего по году чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по программе		0,00	1 215,90	0,00	1 920,60	3 136,50	0	24	0	46	70	0	64	0	102	166
1	Город Кирово-Чепецк	0,00	1 215,90	0,00	1 920,60	3 136,50	0	24	0	46	70	0	64	0	102	166
	2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Город Кирово-Чепецк	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0,00	1 215,90	0,00	1 920,60	3 136,50	0	24	0	46	70	0	64	0	102	166
1	Город Кирово-Чепецк	0,00	1 215,90	0,00	1 920,60	3 136,50	0	24	0	46	70	0	64	0	102	166

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.12.2012 № 3245

Об утверждении состава комиссии, положения о комиссии и порядка предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. Прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. Прилагается.

3. Утвердить Порядок предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. Прилагается.

4. Отменить постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

от 25.02.2009 № 231 «Об утверждении состава комиссии и порядка предоставления адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию»;

от 09.03.2010 № 376 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования от 25.02.2009 № 231»;

от 13.04.2011 № 747 «Об утверждении состава комиссии, положения о комиссии и порядка предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию»;

от 27.07.2011 № 1644 «Об утверждении состава комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи

гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию»;

от 04.10.2011 № 2262 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.07.2011 № 1644»;

от 15.06.2012 № 1374 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.04.2012 № 747 «Об утверждении состава комиссии, положения о комиссии и порядка предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва М.А.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.12.2012 № 3245

СОСТАВ

комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию

ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	первый заместитель главы администрации муниципального образования, председатель комиссии;
РОМАНОВА Надежда Александровна	управляющий делами администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии;
ЧЕРНИЦЫНА Мария Александровна	ведущий специалист управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
ВОРОБЬЁВА Светлана Ивановна	инспектор управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования;
ГМЫЗИНА Екатерина Александровна	заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчетности администрации муниципального образования;
ОГОРОДОВА Любовь Александровна	начальник КОГКУ «УСЗН в Кирово-Чепецком районе» (по согласованию);
ЧИЖЕНКО Елена Дмитриевна	заведующая отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования;
ЧЕРНЯЕВА Ольга Юрьевна	заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.12.2012 № 3245

Положение о комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию

1. Общие положения

Комиссия по предоставлению адресной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия) создаётся при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) для рассмотрения обращений граждан из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, о предоставлении адресной социальной помощи.

2. Полномочия комиссии

Комиссия рассматривает вопрос о предоставлении адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, и зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Порядок работы комиссии

Заседание комиссии ведёт председатель комиссии, в его отсутствии – заместитель председателя.

Приём заявлений граждан из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, о предоставлении адресной социальной помощи, осуществляет лицо, ответственное за регистрацию входящих документов в администрацию.

Секретарь комиссии осуществляет приглашение на очередное заседание всех членов комиссии (в случае переноса заседания комиссии, незамедлительно извещает об этом членов комиссии).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов из состава комиссии.

Работа комиссии осуществляется путём личного участия её членов в заседании.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, и оформляется протоколом заседания комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

Права:

- комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам;
- комиссия вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для принятия объективного решения;
- комиссия определяет размер помощи;
- комиссия вправе пригласить на заседание специалистов и руководителей структурных подразделений администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, специалистов и руководителей иных организаций и предприятий, а также заявителей (по мере необходимости);
- до заседания комиссии любой из членов комиссии имеет право ознакомиться с материалами, выносимыми к рассмотрению на комиссии;
- комиссия вправе давать поручения её членам, структурным подразделениям администрации в пределах их полномочий;
- любой из членов комиссии вправе требовать занести в протокол его особое мнение, либо мотивированные возражения по любому из вопросов.

5. Протокол заседания комиссии

Заседания комиссии и её решения оформляются протоколом. Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии.

В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания комиссии;
- список присутствующих на заседании членов комиссии;
- список лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассмотренным вопросам;
- особое мнение и мотивированные возражения членов комиссии;
- предложения и замечания членов комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.12.2012 № 3245

ПОРЯДОК предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию

Настоящий Порядок разработан в целях социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, и определяет порядок предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в виде денежных средств.

К гражданам, имеющим право на получение адресной социальной помощи, относятся граждане из числа социально незащищенных категорий (далее - граждане), попавшие в трудную жизненную ситуацию, т.е. в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с

преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно и зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Для получения адресной социальной помощи граждан либо его представитель (законный представитель) подает заявление в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) о предоставлении адресной социальной помощи, в котором указывает фамилию, имя, отчество, год рождения, домашний адрес, социальное положение, причину трудной жизненной ситуации, номер контактного телефона, номер пенсионного страхового свидетельства, ИНН по форме согласно Приложения.

К заявлению о предоставлении адресной социальной помощи прилагается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию и иные документы, необходимые для принятия решения с учётом конкретных обстоятельств.

Документы предоставляются в подлинных экземплярах или в копиях, при этом подлинный экземпляр предоставляется лицу, осуществляющему приём заявления о предоставлении адресной социальной помощи для обозрения и заверения копий.

В случае необходимости администрация может направлять запрос в КОГКУ СО «Кирово-Чепецкий центр социальной помощи семье и детям» о проведении материально-бытового обследования (условия проживания) обратившегося гражданина и составлении соответствующего акта.

Вопрос о предоставлении адресной социальной помощи предварительно рассматривается на комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Решение о предоставлении адресной социальной помощи принимается не позднее 20 дней со дня представления заявления в администрацию в виде муниципального правового акта.

В случае отказа в предоставлении адресной социальной помощи обратившийся гражданин письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Помощь гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, предоставляется не чаще одного раза в год. Повторно помощь может быть предоставлена в исключительных случаях с учётом нуждаемости гражданина. Размер помощи не может превышать 3000 рублей (трёх тысяч рублей).

Приложение к постановлению от 04.12.2012 № 3245
Первому заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(ФИО)
От _____
(ФИО полностью)

Год рождения: _____
Домашний адрес: _____
Социальное положение: _____
Номер телефона: _____
Номер пенсионного страхового свидетельства _____
ИНН _____

заявление

Прошу выделить мне материальную помощь в связи с (указать причину: инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное).

Заявитель _____ Дата: _____
(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

Примечания:

К заявлению о предоставлении адресной социальной помощи прилагается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию и иные документы, необходимые для принятия решения с учётом конкретных обстоятельств.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) на период предоставления меры социальной поддержки. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в уполномоченный орган.

Заявитель _____ Дата: _____
(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

Документы предоставляются в подлинных экземплярах или в копиях, при этом подлинный экземпляр предоставляется лицу, осуществляющему приём заявления о предоставлении адресной социальной помощи для обозрения и заверения копий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2012 № 3248

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Забота» на 2012-2014 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.07.2009 №1336, от 06.07.2010 № 1319, от 25.04.2012 №811), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Забота» на 2012-2014 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утверждённую постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.08.2011 № 1785 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.03.2012 №426, от 07.06.2012 №1228, от 23.11.2012 № 3120) (далее по тексту – Программа):

- 1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы цифру «10130,2» заменить на «9796,2», цифру «8934,6» заменить на «8600,6»;
- 1.2. В первом абзаце раздела 4 Программы цифру «10130,2» заменить на «9796,2», цифру «8934,6» заменить на «8600,6»;
- 1.3. В столбце 4 пункта 2 Перечня программных мероприятий Программы цифры «2152,5» заменить на «1818,5», в столбце 7 цифры «6807,9» заменить на «6473,9»;
- 1.4. Раздел ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ изложить в новой редакции:

ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	Бюджет	2516,8	2983,8	3100,0	8600,6
	муниципального образования				
	внебюджетные источники	390,2	402,7	402,7	1195,6
Итого		2907,0	3386,5	3502,7	9796,2

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва М.А.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2012 №3249

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Безопасность в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в долгосрочную муниципальную целевую программу «Безопасность в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы» (далее – Программа), утверждённую постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.08.2011 № 1921 (с изменениями, внесенными и утверждёнными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2012 № 311, от 31.05.2012 № 1090, от 26.06.2012 № 1467, от 05.07.2012 № 1705, от 18.10.2012 № 2714, от 07.11.2012 № 2955), следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Программе изложить в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева М.А.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жилин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.12.2012 № 3249

Приложение к долгосрочной муниципальной целевой программе «Безопасность в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы»

**Перечень программных мероприятий с источниками и объемами финансирования
долгосрочной муниципальной целевой программы «Безопасность в муниципальных образовательных
учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы»**

№	Решаемые задачи	Программные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнители
				2012 год	2013 год	2014 год	Итого	
1	Приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях. Приведение материально-технической базы образовательных учреждений в состояние, необходимое для обеспечения безопасности.	1. Обеспечение образовательных учреждений санитарно-техническими приборами с учетом численности детей (унитазы, писсуары, раковины и др.)	бюджет муниципального образования	229,4	229,8	240,1	699,3	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		2. Обновление мебели и технологического оборудования прачечных	бюджет муниципального образования	162,3	158,3	166,8	487,4	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		3. Приобретение мебели и оборудования для медицинских кабинетов, обновление медицинских технических приборов (градусники, манометры, весы и др.)	бюджет муниципального образования	386,1	78,5	82,0	546,6	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		4. Разработка энергетических паспортов потребителя топливно-энергетических ресурсов	бюджет муниципального образования	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность				Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
2	Создание необходимых условий по охране труда и технике безопасности, сокращение травматизма среди детей и работающего персонала.	5. Обучение по вопросам охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности с последующей проверкой знаний	бюджет муниципального образования	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность				Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		6. Обучение с последующей аттестацией на 2 квалификационную группу по электробезопасности учителей технологии, физики, информатики (семинары, экзамены)	бюджет муниципального образования	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность				Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		7. Замена мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и состоянием здоровья детей	бюджет муниципального образования	1204,0	1055,0	1107,8	3366,8	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		8. Омолаживание, обрезка деревьев на территории образовательных учреждений	бюджет муниципального образования	74,0	77,3	80,8	232,1	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
3	Обеспечение доступности и качества питания, снижение производственных издержек, повышение эффективности системы организации питания детей в образовательных учреждениях за счет внедрения современного технологического оборудования	9. Обновление мебели, холодильного и технологического оборудования столовых и пищеблоков, установка (замена) электрических сушилок (электрополотенец), сушилок для посуды, резервных источников горячего водоснабжения	бюджет муниципального образования	1229,7	896,7	941,0	3067,4	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		10. Обновление кухонного инвентаря	бюджет муниципального образования	268,9	В пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность		268,9	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием

4	Приведение в соответствие действующими противопожарными нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях.	11. Замена шлейфов системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре на металлические	бюджет муниципального образования	0,0	104,5	109,2	213,7	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		12. Огнезащитная обработка в образовательных учреждениях, экспертиза материалов в испытательно-пожарной лаборатории	бюджет муниципального образования	108,9	155,3	162,3	426,5	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		13. Иные противопожарные мероприятия (приобретение плакатов, пожарных знаков, пожарных рукавов, обновление огнетушителей, услуги по определению категорий по взрывопожарной опасности зданий, сооружений, испытание пожарных рукавов и кранов, изготовление планов эвакуации, установка (замена) расчетных приборов учета электрической энергии, испытание пожарных лестниц, расчет пожарных рисков, расчет уровня пожарной безопасности)	бюджет муниципального образования	111,3	128,1	133,8	373,2	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
5	Разработка системы поддержки практических навыков детей, работающего персонала, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. Проведение антитеррористических и противодиверсионных мероприятий.	14. Приобретение оборудования для установки системы видеонаблюдения, установка (монтаж) и обслуживание системы видеонаблюдения (организационно-технические мероприятия, планово-профилактический ремонт, контроль за состоянием системы)	бюджет муниципального образования	118,8	124,2	129,8	372,8	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
6	Проведение ремонтных работ, направленных на обеспечение безопасного ежедневного пребывания детей и работающего персонала в образовательных учреждениях и успешное прохождение процедуры лицензирования образовательными учреждениями.	15. Общестроительные работы в образовательных учреждениях; изготовление проектно-сметной документации; обследование технического состояния зданий образовательных учреждений, обмерные работы; реконструкция зданий, помещений; ремонт кровли; восстановление ограждений, ворот, калиток, перил; установка вытяжной и приточной вентиляции; ремонт уличного освещения; благоустройство прилегающей территории; проверка достоверности определения сметной стоимости работ	бюджет муниципального образования	25 453,0	23 501,7	23 589,8	72 544,5	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием, управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования
ИТОГО				29 346,4	26 509,4	26 743,4	82 599,2	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.12.2012 №3290

О внесении и утверждении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и протоколом комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.12.2012 № 18, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.10.2012 № 2792 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2012 № 2874), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.7. Примерного положения изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

2.1.7.1. В общеобразовательных учреждениях, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждениях дополнительного образования детей, межшкольных учебных комбинатах:

ПКГ должностей работников учебного-вспомогательного персонала первого уровня	3 247 рублей
ПКГ должностей работников учебного-вспомогательного персонала второго уровня	3 367 рублей
ПКГ должностей педагогических работников	4 328 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	5 050 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 % ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.7.2. В дошкольных образовательных учреждениях:

ПКГ должностей работников учебного-вспомогательного персонала первого уровня	3 247 рублей
ПКГ должностей работников учебного-вспомогательного персонала второго уровня	3 367 рублей
ПКГ должностей педагогических работников	5 246 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	5 050 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 % ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.».

2. Руководителям Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Семейшев А.П.) и Управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Опарин А.Г.) ознакомить с данным постановлением руководителей подведомственных им муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников, возглавляемых ими образовательных учреждений в течение 10 календарных дней с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2012 года.

*Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.12.2012 №3327

О внесении и утверждении изменений в Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.12.2010 № 16/133 «О внесении изменений решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/198 и утверждении Положения об управлении образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2011 № 430:

1.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечни особо ценного движимого имущества учреждения утверждаются администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – администрация муниципального образования) муниципальным правовым актом на основании заключения структурного подразделения (должностного лица, отраслевого органа) администрации муниципального образования, в ведении которого находится учреждение (далее по тексту – структурное подразделение (должностное лицо, отраслевой орган)).»

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Решения о внесении изменений в перечни особо ценного движимого имущества учреждения принимаются администрацией муниципального образования на основании заключения структурного подразделения (должностного лица, отраслевого органа).

Для принятия решения о внесении изменений в перечни особо ценного движимого имущества учреждение обязано подать в администрацию муниципального образования заявление о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества в течение двух недель со дня соответствующих изменений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В случае, установленном пунктом 3.2.4. настоящего Порядка, решение о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества принимается одновременно с решением об изменении видов особо ценного движимого имущества учреждений.»

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.12.2012 №3350

О внесении и утверждении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2011 № 2240 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2011 № 2240 (далее – Порядок), следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац первый пункта 2.3 Порядка читать в следующей редакции:

«2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются:

- учреждением, подведомственным Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), исходя из представленной отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) информации о планируемых объемах расходных обязательств;

- учреждением, подведомственным Управлению образованием администрации муниципального образования (далее – управление образованием), исходя из представленной управлением образования информации о планируемых объемах расходных обязательств.

Информация о планируемых объемах расходных обязательств формируется в разрезе:».

1.2. Абзац шестой пункта 2.3 Порядка читать в следующей редакции:

«Информация о планируемых объемах расходных обязательств предоставляется отделом бухгалтерского учета и отчетности или управлением образования в форме уведомления. Форма 1 и Форма 2 прилагаются.».

1.3. Абзац первый пункта 2.5 Порядка читать в следующей редакции:

«2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом пункта 2.4 настоящего Порядка формируются учреждением на основании информации, представленной отделом бухгалтерского учета и отчетности или управлением образования, в форме уведомления на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).».

1.4. В пункте 2.8 Порядка после слов «утвержденным постановлением администрации муниципального образования» исключить слова «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).».

1.5. Абзац первый пункта 2.10 Порядка читать в следующей редакции:

«2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности или управление образованием Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.».

1.6. Абзац пятый пункта 2.10 Порядка читать в следующей редакции:

«в графе 2 - аналитический код, присвоенный отделом бухгалтерского учета и отчетности или управлением образования для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);».

1.7. Подпункты 3.1.1 и 3.1.2 Порядка читать в следующей редакции:

«3.1.1. Автономные учреждения в течение 15 рабочих дней:
3.1.1.1. Утверждают План (План с учетом изменений) руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.1.1.2. Учреждения, подведомственные администрации муниципального образования, утверждают Сведения автономного учреждения (Сведения с учетом изменений) курирующим заместителем главы

администрации муниципального образования после согласования с отделом бухгалтерского учета и отчетности и руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования.

3.1.1.3. Учреждения, подведомственные управлению образованием, утверждают Сведения автономного учреждения (Сведения с учетом изменений) начальником управления образованием.

3.1.1.4. Направляют утвержденные (уточненные) План и Сведения, копию заключения наблюдательного совета по итогам рассмотрения Плана и Сведений (Плана и Сведений с учетом изменений) в отдел бухгалтерского учета и отчетности или управление образованием.

3.1.2. Бюджетные учреждения в течение 15 рабочих дней:

3.1.2.1. Учреждения, подведомственные администрации муниципального образования, утверждают План и Сведения (План и Сведения с учетом изменений) курирующим заместителем главы администрации муниципального образования, после согласования с отделом бухгалтерского учета и отчетности и руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования.

3.1.2.2. Учреждения, подведомственные управлению образованием, утверждают План и Сведения (План и Сведения с учетом изменений) начальником управления образованием.

3.1.2.3. Направляют утвержденные (уточненные) План и Сведения с пояснительной запиской в отдел бухгалтерского учета и отчетности или управление образованием.

1.8. Пункт 3.2 Порядка исключить.

1.9. Пункт 3.3 Порядка исключить.

1.10. Приложение № 1 и Приложение № 2 к Порядку читать в новой редакции. Прилагается.

1.11. Форму 1 и Форму 2 к Порядку читать в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Пантелеева Э.В.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАСОВАНО*

Отдел бухучета и отчетности администрации
муниципального образования

(расшифровка подписи) / _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель структурного подразделения
администрации муниципального образования

(подпись) / _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) / _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год
и плановый период 20__ и 20__ годов**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование учреждения _____ форма по ОКУД	<input type="text"/>
Наименование органа, осуществляющего функцию и полномочия учредителя _____ по ОКПО	<input type="text"/>
Адрес местонахождения учреждения _____ по ОКАТО	<input type="text"/>
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ по ОКЕИ	<input type="text"/>
Код причины постановки на учет (КПП) _____ по ОКВ	<input type="text" value="383"/>
Единица измерения: руб.	

1. Сведения о деятельности учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

2. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
Н. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
Л. Финансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования	
1.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроездных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
1.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроездных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
П. Обязательства, всего	
из них:	
1.1. Просроченная кредиторская задолженность	
1.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств бюджета муниципального образования, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроездных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
1.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроездных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на очередной/текущий финансовый год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	(очередной / текущий финансовый год)	
		Всего	в том числе:
Планируемый остаток средств на начало планируемого года, всего:	X		
в том числе:			
остаток средств по субсидии на выполнение муниципального задания	X		
остаток средств по целевым субсидиям, разрешенный к использованию	X		
остаток средств по поступлениям от оказания муниципальным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	X		
		операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по счетам, открытым в кредитных организациях

остаток средств по поступлениям от приносящей доход деятельности	X		
Поступления, всего:	X		
в том числе:			
1. Субсидии на выполнении муниципального задания	X		
1.1. Услуга (работа) № 1, всего:	X		
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X		
1.1.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов	X		
1.2. Услуга (работа) № 2, всего:	X		
1.2.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X		
1.2.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов	X		
1.3. Содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества	X		
1.4. Налоги, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, закрепленные за учреждением	X		
2. Целевые субсидии	X		
3. Бюджетные инвестиции	X		
4. Поступления от оказания муниципальным учреждениям услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	X		
4.1. Услуга (работа) № 1	X		
4.2. Услуга (работа) № 2	X		
5. Поступления от приносящей доход деятельности, всего:	X		
5.1. Услуга (работа) № 1	X		
5.2. Услуга (работа) № 2	X		
Планируемый остаток средств на конец планируемого года, всего:	X		
в том числе:			
.....	X		
.....	X		
Выплаты, всего:	900		
в том числе:			
1. Субсидии на выполнении муниципального задания	910		
1.1. Услуга (работа) № 1, всего:	911		
в том числе:			
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210		
из них:			
Заработная плата	211		
Прочие выплаты	212		
Начисления на выплаты по оплате труда	213		
Оплата работ, услуг, всего	220		
из них:			
Услуги связи	221		
Транспортные услуги	222		
Коммунальные услуги	223		
В том числе:			
оплата отключения и технологических нужд	223.501		
оплата потребления газа	223.502		
оплата потребления электроэнергии	223.503		
оплата водоснабжения	223.504		
Арендная плата за пользование имуществом	224		
Работы, услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226		
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240		
из них:			
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241		
Прочие расходы	290		
Поступление нефинансовых активов, всего	300		
из них:			
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320		
Увеличение стоимости непроектированных активов	330		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		
Поступление финансовых активов, всего	500		
1.1.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов:	X		
Услуга (работа) № 2, всего:	912		
в том числе в разрезе кодов КОСГУ:			
И т.д.			
<i>Справочно:</i>			
Объем публичных обязательств, всего	X		

4. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на плановый период

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	год планового периода (1-й год)		год планового периода (2-й год)	
		Всего	в том числе операции по лицевым счетам, открытым в организациях, ведущих лицевых счетов учреждений	Всего	в том числе операции по лицевым счетам, открытым в организациях, ведущих лицевых счетов учреждений
Планируемый остаток средств на начало планируемого года, всего:	X				
в том числе:					
.....	X				
.....	X				
Поступления, всего:	X				
в том числе:					
1. Субсидии на выполнении муниципального задания	X				
1.1. Услуга (работа) № 1, всего:	X				
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X				
1.1.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов	X				
1.2. Услуга (работа) № 2, всего:	X				
1.2.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X				
1.2.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов	X				
1.3. Содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества	X				
1.4. Налоги, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, закрепленные за учреждением	X				
2. Целевые субсидии	X				
3. Бюджетные инвестиции	X				
4. Поступления от оказания муниципальным учреждениям услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	X				
4.1. Услуга (работа) № 1	X				
4.2. Услуга (работа) № 2	X				
5. Поступления от приносящей доход деятельности, всего:	X				
в том числе:					
5.1. Услуга (работа) № 1	X				
5.2. Услуга (работа) № 2	X				
Планируемый остаток средств на конец планируемого года, всего:	X				
в том числе:					
.....	X				
.....	X				
Выплаты, всего:	900				
в том числе:					
1. Субсидия на выполнении муниципального задания	910				
1.1. Услуга (работа) № 1, всего:	911				
в том числе:					
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210				
Оплата работ, услуг	220				
Безвозмездные перечисления организациям	240				
Прочие расходы	290				
Поступление нефинансовых активов, всего	300				
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310				
Увеличение стоимости нематериальных активов	320				
Увеличение стоимости непроектированных активов	330				
Увеличение стоимости материальных запасов	340				
Поступление финансовых активов, всего	500				
1.1.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов:	X				
Услуга (работа) № 2, всего:	912				
в том числе в разрезе кодов КОСГУ:					
И т.д.					
<i>Справочно:</i>					
Объем публичных обязательств, всего	X				

* Согласно для бюджетного учреждения, подведомственного администрации муниципального образования

Форма 2

Руководитель муниципального учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. « » 20 г.

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № о суммах субсидий выделяемых из бюджета муниципального образования на плановый период 20 и 20 год

Получателю субсидий из бюджета муниципального образования (полное наименование получателя субсидий из бюджета муниципального образования) рублей

Table with columns: Наименование субсидии, объем расходов, Рз, ПРз, ЦСР, ВР, ОСГУ, Договорная классификация, Плановый период (20 г., 20 г.). Rows include: 1. Субсидии на выполнение муниципального задания, 2. Целевые субсидии, 3. Бюджетные инвестиции.

Глава администрации муниципального образования* (Начальник управления образованием администрации муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)
Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования* (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № о суммах субсидий выделяемых из бюджета муниципального образования на плановый период 20 и 20 год

Получателю субсидий из бюджета муниципального образования (полное наименование получателя субсидий из бюджета муниципального образования) рублей

Table with columns: Наименование субсидии, объем расходов, Рз, ПРз, ЦСР, ВР, ОСГУ, Договорная классификация, Плановый период (20 г., 20 г.). Rows include: 1. Субсидии на выполнение муниципального задания, 2. Целевые субсидии, 3. Бюджетные инвестиции.

Глава администрации муниципального образования* (Начальник управления образованием администрации муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)
Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования* (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

СОГЛАСОВАНО* Отдел бух учета и отчетности администрации муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи) 20 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 г.

от " " 20 г.
Учреждение: ИНН / КПП
Наименование бюджета:
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям:
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Table with columns: КОДЫ (0501016), Форма по ОКУД, Дата, по ОКПО, по ОКАТО, Глава по БК, по ОКЕИ, по ОКВ.

Table with columns: Наименование субсидии, Код субсидии, Код КОСГУ, Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 г., Планируемые поступления, выплаты.

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
Гл. бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) " " 20 г.

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений. Ответственный исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) " " 20 г.

* Согласно проводится для учреждения, подведомственного администрации муниципального образования