

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2011 №483

Об организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» на период с 26.03.2011 по 31.08.2011

Рассмотрев заявки инициаторов проведения ярмарок: МУП «Коммунальное хозяйство» (Зельский В.В.), ООО «Маргарита-Сервис» (Беликов С.В.) и в соответствии с Федеральным законом от 06.11.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 31.05.2007 № 133-ЗО «Об установлении порядка организации деятельности ярмарок в Кировской области», распоряжением администрации Кировской области от 13.04.2000 № 440 «Об утверждении сроков наступления сезонов», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:

1.1. Уполномоченным органом в сфере организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» отдел развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» (Гайдук Т.В.), действующий от имени и в интересах администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Место для проведения ярмарок:

- ярмарка «Боёво» - МКР - 6 в районе пересечения просп. Мира и ул. Луначарского;
- ярмарка «Южный» - МКР - 8 в районе пересечения ул. 60 лет Октября и ул. Маяковского.

1.3. Режим работы:

- ярмарки «Боёво»:
 - понедельник-пятница с 08 час. до 18 час.
 - суббота-воскресенье с 08 час. до 16 час.
 - санитарный день по графику.
- ярмарки «Южный»:
 - вторник - пятница с 08 час. до 17 час.
 - суббота - воскресенье с 09 час. до 15 час.
 - санитарный день - понедельник.

1.4. Вид ярмарок – универсальный, характер - сезонный.

1.5. Период работы ярмарок – с 26.03.2011 по 31.08.2011.

2. Назначить:

2.1. Рабочим органом ярмарки «Боёво» - ООО «Маргарита – Сервис» (по согласованию).

2.2. Рабочим органом ярмарки «Южный» - МУП «Коммунальное хозяйство»

3. Утвердить:

3.1. Схемы размещения торговых мест на ярмарках.

4. Рекомендовать ОВД по Кирово-Чепецкому району (Бахтин А.В.) обеспечить меры по охране общественного порядка во время проведения ярмарки.

5. Главному специалисту по связям с общественностью и СМИ

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Вахрушева Л.Е.) опубликовать настоящее постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Шутова С.А.

7. Признать утратившим силу постановление администрации муницип-

ального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1693 «Об организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» на период с 01.09.2010 по 25.03.2011».

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г.Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.04.2011 №598

Об утверждении состава комиссии, положения о комиссии и порядка оказания материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда

В соответствии с ч. 10 ст. 32 Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, долгосрочной муниципальной целевой программой «Забота» на 2009-2011 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденной решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.08.2008 № 10/92, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по оказанию материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда. Прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по оказанию материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда. Прилагается.

3. Утвердить Порядок оказания материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда. Прилагается.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева М.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.04.2011 № 598

ПОРЯДОК оказания материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда

Настоящий Порядок разработан в целях социальной поддержки граждан из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда, и определяет порядок оказания материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде денежных средств.

Для оказания материальной помощи гражданам из числа уча-

стников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда КОГУ «Управление социальной защиты населения в Кирово-Чепецком районе» предоставляет список данной категории населения на бумажном и электронном носителях.

Вопрос об оказании материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда рассматривается комиссией при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по оказанию материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда (далее - комиссия) не позднее двух недель со дня представления списков в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация). Решение комиссии носит рекомендательный характер. Решение комиссии о выделении материальной помощи принимается в виде муниципального правового акта администрации.

Помощь гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда оказывается один раз в год – ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Между администрацией и ФГУП «Почта России» заключается договор на оказание услуг по осуществлению пересылки почтовых переводов денежных средств. Причисление средств гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдовам погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда производится почтовым переводом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.04.2011 № 598

**Положение
о комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по оказанию материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда**

1. Общие положения

Комиссия по оказанию материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда (далее - комиссия) создается при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация) для рассмотрения вопросов выделения материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

2. Полномочия комиссии

Комиссия принимает решение о выделении материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Порядок работы комиссии

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

Секретарь комиссии осуществляет приглашение на очередное заседание всех членов комиссии (в случае переноса заседания комиссии, незамедлительно извещает об этом членов комиссии).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов из состава комиссии.

Работа комиссии осуществляется путем личного участия её членов в заседании.

Заседание комиссии проводится не позднее, чем за две недели до Дня Победы.

Комиссия рассматривает списки граждан из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда, представленные КОГУ «Управление социальной защиты населения в Кирово-Чепецком районе».

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования,

и оформляется протоколом заседания комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

Права:

- комиссия имеет право для оказания материальной помощи определять граждан из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда;

- комиссия вправе пригласить на заседание специалистов и руководителей структурных подразделений администрации, городской Думы, руководителей предприятий, учреждений, организаций (по мере необходимости);

- до заседания комиссии любой из членов комиссии имеет право ознакомиться со списком, представленным к рассмотрению на комиссии КОГУ «Управление социальной защиты населения в Кирово-Чепецком районе»;

- любой из членов комиссии вправе требовать занести в протокол его особое мнение, либо мотивированные возражения по любому из вопросов.

Обязанности:

- решение об оказании материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда принимается не позднее двух недель со дня поступления списков в администрацию.

5. Порядок ведения протокола заседания комиссии

Заседания комиссии и её решения оформляются протоколом. Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии.

В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания комиссии;
- список присутствующих на заседании членов комиссии;
- список лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассмотренным вопросам;
- особое мнение и мотивированные возражения членов комиссии;
- предложения и замечания членов комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.04.2011 № 598

СОСТАВ

комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по оказанию материальной помощи гражданам из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших в Великой Отечественной войне, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, жителей блокадного Ленинграда

ПРИКАРЕВ Михаил Анатольевич	первый заместитель главы администрации муниципального образования, председатель комиссии;
КУКОВАЯКИНА Нина Васильевна	начальник управления кадровой службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка, заместитель председателя комиссии;
Вахрушева Лидия Евгеньевна	главный специалист по связям с общественностью и СМИ УКС и ТО администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

ГМЫЗИНА Екатерина Александровна	заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации города Кирово-Чепецка;
ГОРШКОВА Елена Васильевна	начальник отдела по работе с персоналом филиала «КЧХ» ОАО ОХК «Уралхим» в г. Кирово-Чепецке Кировской области (по согласованию), председатель городского совета ветеранов (по согласованию);
МАЛЬЦЕВ Тригорий Тимофеевич	первый заместитель генерального директора ОАО «ВЭЛКОНТ» (по согласованию);
МАРКОВ Николай Алексеевич	начальник КОГУ «УСЗН в Кирово-Чепецком районе» (по согласованию);
РОМАНОВА Надежда Александровна	начальник правового управления администрации города Кирово-Чепецка;
СЕРГЕЕВ Владимир Борисович	начальник отдела кадров и социальных вопросов ООО «КЧУС» (по согласованию);

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2011 №708

Об утверждении плана по подготовке и проведению Общероссийских Дней защиты от экологической опасности в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, положений, состава комиссии.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.04.2010 № 789 «О внесении дополнений в состав организационного комитета и о разработке плана по подготовке и проведению Общероссийских Дней защиты от экологической опасности в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с протоколом заседания организационного комитета по подготовке и проведению Общероссийских Дней защиты от экологической опасности от 15.04.2010 № 1, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план по подготовке и проведению Общероссийских Дней защиты от экологической опасности в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Утвердить положение о городском смотре за наибольший вклад в проведение Общероссийских Дней защиты от экологической опасности. Прилагается.
3. Утвердить положение о городском конкурсе «Чистым городам и населенным пунктам – зеленый наряд». Прилагается.
4. Утвердить форму заявки на участие в конкурсе «Чистым городам и населенным пунктам – зеленый наряд». Прилагается.
5. Утвердить положение о городском конкурсе по благоустройству водных объектов на территории г.Кирово-Чепецка. Прилагается.
6. Утвердить положение о конкурсе рисунков «День без автомобиля». Прилагается.
7. Утвердить состав комиссии по оценке представленных материалов и определению победителей городских смотров и конкурса. Прилагается.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жулин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 11.04.2011 № 708

ПОЛОЖЕНИЕ о городском смотре за наибольший вклад в проведение Дней защиты от экологической опасности – 2011

Городской смотр за наибольший вклад в проведение Дней защиты от экологической опасности проводится организационным комитетом по подготовке и проведению Общероссийских Дней защиты от экологической опасности в период с 15 апреля по 5 июня под девизом "Экология – Безопасность – Жизнь" в соответствии с Планом основных мероприятий по подготовке и проведению в 2011 году Общероссийских Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Цель смотра

Смотр проводится в целях повышения уровня экологической культуры и личного вклада организаций в проведение мероприятий Дней защиты от экологической опасности, а также их популяризации.

Участники смотра

В смотре могут принять участие организации, предприятия и учреждения города Кирово – Чепецка.

Условия смотра

Материалы смотра за наибольший вклад в проведение Дней защиты - 2011 подаются участниками в оргкомитет в срок до 15 июля и должны содержать информацию о конкретном вкладе в организацию и осуществление мероприятий Дней защиты – 2011 с оценкой конечных результатов. Объем материала произвольный. Наличие видео или фотоматериала, сопровождающего выполнение мероприятий, является обязательным.

Подведение результатов смотра проводится по представленным материалам, направленных в адрес оргкомитета, в срок до 15 августа.

Критерии оценки

- Критериями оценки представленных материалов являются:
- количество проведенных мероприятий в рамках Дней защиты-2011,
 - проведение инновационных мероприятий,
 - результативность и эффективность,

- практическая природоохранная направленность,
 - массовость, разноплановость,
 - наличие фотографий,
 - освещение в средствах массовой информации,
 - разработка и издание методических рекомендаций, буклетов, брошюр,
 - качество оформления отчёта.
- Каждый критерий оценивается по 10-бальной системе.
Поощрение победителей смотра

По итогам смотра за наибольший вклад в проведение Дней защиты – 2011 определяются победители. Победители поощряются дипломами, денежными премиями или ценными призами.

Подведение итогов смотра

Городской оргкомитет в срок до 15 августа 2011 года рассматривает представленные на смотр материалы и принимает соответствующее решение.

Итоги смотра публикуются в средствах массовой информации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 11.04.2011 № 708

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе рисунков «День без автомобиля»

Городской конкурс рисунков «День без автомобиля» проводится организационным комитетом по подготовке и проведению Общероссийских Дней защиты от экологической опасности в период с 15 апреля по 5 июня под девизом "Экология – Безопасность – Жизнь" в соответствии с Планом основных мероприятий по подготовке и проведению в 2011 году Общероссийских Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Цель конкурса

1. Привлечь внимание жителей к проблеме загазованности улиц за счет большого количества автомобилей;
2. выразить языком изобразительного искусства отношение к данной экологической проблеме;
3. популяризовать рисунок как вид искусства;
4. организовать выставку работ конкурса рисунка; создать галерею работ на сайте чепецк.ру.

Участники конкурса

Первая возрастная группа дети в возрасте до 10 лет; вторая возрастная группа дети в возрасте от 10 до 17 лет.

Условия конкурса

1. В конкурсе принимают участие дети в возрасте до 17 лет;
2. тематика работ должна соответствовать теме конкурса;
3. на конкурс может быть представлено все разнообразие жанров изобразительного искусства;
4. работы обратно не возвращаются.

Требования к оформлению работ

Принимаются работы, выполненные в любой живописной или графической технике; размер конкурсных работ А4; работа должна иметь паспорт (в нём указать название работы, Ф.И.О. автора, домашний адрес, телефон)

Критерии оценки

- 1) Раскрытие темы; оригинальность замысла;
- 2) композиционное решение; художественная выразительность работы;
- 3) творческая индивидуальность. Каждый критерий оценивается по 10-бальной системе.

Поощрение победителей конкурса

По итогам конкурса рисунков по теме «День без автомобиля» определяются победители в каждой возрастной группе, которые награждаются дипломами, денежными премиями или ценными призами.

Подведение итогов конкурса

Работы направлять по адресу: г.Кирово-Чепецк, пр.Кирова, 16, представительство КОГУ «Областной природоохранный центр» с 15 апреля по 20 мая 2011 года, контактное лицо Корепанова Э.В., 4-51-58. Оргкомитет рассматривает представленные на конкурс материалы и принимает соответствующее решение. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 11.04.2011 № 708

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе по благоустройству водных объектов на территории г. Кирово – Чепецка

Городской конкурс по благоустройству водных объектов на территории г. Кирово-Чепецка проводится организационным комитетом

по подготовке и проведению Общероссийских Дней защиты от экологической опасности в период с 15 апреля по 5 июня под девизом "Экология – Безопасность – Жизнь" в соответствии с Планом основных мероприятий по подготовке и проведению в 2011 году Общероссийских Дней защиты от экологической опасности на территории муниципально-образованного «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Цель конкурса

Цель конкурса - воспитание бережного отношения к природе, благоустройство имеющихся и выявление новых водных ресурсов, повышение их значения в обеспечении населения чистой питьевой водой. Содействие развитию краеведческой и эколого-просветительской работы среди подрастающего поколения, воспитанию бережного отношения к природным ресурсам.

Участники конкурса

В конкурсе могут принимать участие жители города, организации и учреждения всех организационно-правовых форм и форм собственности.

Условия конкурса

Материалы конкурса подаются участниками в оргкомитет в срок до 15 июля. Объем материала произвольный. Конкурсные материалы должны содержать паспорт водного объекта, видео или фотоматериалы, описание работ по его благоустройству.

Паспорт родника включает в себя:

1. Местоположение (район, город)
2. Описание природы (экологии) окрестностей
3. Историческая справка о роднике (в честь кого или чего назван, с какими событиями, именами связан, народные традиции, обычаи, связанные с родником)
4. Название родника, надписи, характеристика, указатели, другая наглядная информация
5. Тип родника (низовой (бьет из-под кручи, со дна пруда или оврага), верховой (на склоне или на вершине балки)) - определение по карте
6. Является (или не является) родник началом реки, ручья или впадает в пруд (водоем) - определение по карте
7. Качество родниковой воды (химический и бактериологический состав, цвет, вкус, температура) - для обустроенных родников.
8. Является ли родник местом обитания (водопоя, зимовки) птиц и зверей
9. Объявлен (или не объявлен) особо охраняемой природной территорией.

Паспорт реки включает в себя:

1. Название.
2. Место, откуда берет начало.
3. Водоем, в который впадает данная река.
4. Притоки (левые, правые).
5. Высший уровень половодья. Определяется по мусору на кустах, темным кольцам на деревьях, не просохшим после половодья, и т. д.
6. Расход воды. Измеряется скорость течения и площадь сечения воды в разных местах. Определяется расход воды (м³/сек) путем умножения скорости течения (м/сек) на площадь сечения (м²). Площадь сечения определяют, умножив ширину реки на ее глубину в данном месте.
7. Характер течения на отдельных участках (верхнем, среднем, нижнем).
8. Вода: цвет, температура, прозрачность, вкус, запах, жесткость.
9. Прилегающая местность: рельеф (равнинный, холмистый, горный), характер берегов (полные, крутые, обрывистые), грунты (песчаные, глинистые, торфяные, скальные), растительность (деревья, кустарники, травянистые растения).
10. Описание родников в долине реки.
11. Характер русла: извилистое или прямое, наличие плесов, рукавов, отмелей и перекатов, водопадов и порогов.
12. Животный и растительный мир (типичные представители). Особо отмечаются редкие и исчезающие виды.
13. Хозяйственное использование. Наличие гидротехнических сооружений, источники загрязнения.
14. Составляется карта-схема реки, вычерчивается ее поперечный профиль в разных местах.

Паспорт озера, пруда включает в себя:

1. Название.
 2. Местоположение.
 3. Размер и характер береговой линии (возвышенные или низменные, пологие или крутые, каменистые или песчаные берега, наличие заливов и т.д.).
 4. Характеристика грунта на отмелях, мощность иловых отложений.
 5. Температура воды на поверхности и на разных глубинах в различные сезоны.
 6. Цвет, прозрачность и другие характеристики воды.
 7. Промеры глубин с лодки.
 8. Данные о пересыхании, промерзании, заморах, наибольших и наименьших уровнях воды.
 9. Характер водной и прибрежной растительности.
 10. Животный мир.
 11. Наличие притоков, истоков, прилегающих болот, ключей. Количество воды, поступающей из притоков за сутки, и расход ее в реках и ручьях, вытекающих из озера (пруда).
 12. Наличие насосных станций, рыбообразных и других хозяйственных сооружений.
 13. Источники загрязнения и меры защиты.
 14. Карта-схема озера (пруда).
- В состав работ по благоустройству входит:

- простая расчистка (коптаж)
- оформление (деревом, плетнем, металлом, камнем)
- эстетическое, архитектурное и композиционное (дизайновое) оформление;
- обеспечение свободного доступа к водному объекту по грунтовыми или оборудованным твердым покрытием дорожкам, а при необходимости и лестницами;
- наличие скамеек, лавок, навесов над ними;
- наличие щитов типа "Водный объект (название) - памятник природы регионального значения. Охраняется законом. Наименование землевладельца или организации, обустроивших родник, год обустройства" Щиты могут быть дополнены призывами к охране родника или другими сведениями (химический состав воды, дебит);
- соответствие обустройства водного объекта окружающей природе и назначению;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при пользовании;
- сохранение целостности ландшафта, почвенного и растительного покрова в окрестностях водоема;
- использование объекта местным населением (для хозяйственных целей, отдыха, творчества);
- наименование землевладельца, частного лица, организации, обустроивших (когда) и охраняющих водные ресурсы.

Критерии оценки:

1. наличие паспорта водного объекта;
2. наличие видео или фотоматериалов;
3. качество благоустройства. Каждый критерий оценивается по 10-бальной системе.

Поощрение победителей конкурса

По итогам конкурса по благоустройству водных объектов на территории г. Кирово-Чепецка определяются победители, которые награждаются дипломами, денежными премиями или ценными призами.

Подведение итогов конкурса

Городской оргкомитет в срок до 15 августа 2011 года рассматривает представленные на конкурс материалы и принимает соответствующее решение.

Итого конкурса публикуются в средствах массовой информации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 11.04.2011 № 708

ПОЛОЖЕНИЕ о городском конкурсе «Чистым городам и населенным пунктам – зеленый наряд»

Городской конкурс «Чистым городам и населенным пунктам – зеленый наряд» проводится организационным комитетом по подготовке и проведению Общероссийских Дней защиты от экологической опасности в период с 15 апреля по 5 июня под девизом "Экология – Безопасность – Жизнь" в соответствии с Планом основных мероприятий по подготовке и проведению в 2011 году Общероссийских Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Цель смотра

Конкурс проводится в целях повышения уровня благоустройства и озеленения города, экологической культуры, активности и личного вклада граждан и организаций в проведение мероприятий Дней защиты от экологической опасности, а также их популяризации.

Участники смотра

В смотре могут принять участие жители города Кирово-Чепецка, муниципальные службы и организации различных форм собственности.

Условия смотра

Материалы конкурса подаются участниками в оргкомитет в срок до 15 июля и должны содержать информацию о конкретном вкладе в организацию и осуществление мероприятий по благоустройству города с оценкой конечных результатов. Объем материала произвольный. Наличие видео или фотоматериала, сопровождающего выполнение мероприятий, является обязательным.

Подведение результатов смотра проводится по представленным материалам, направленных в адрес оргкомитета, в срок до 15 августа.

Критерии оценки

- проведение санитарной уборки на дворовой территории,
- количество высаженных видов растений,
- наличие нетрадиционных и необычных сортов и видов растений, малых архитектурных форм, элементов благоустройства, цветников, клумб,
- новизна проведенных мероприятий, массовость, систематичность, результативность.

Каждый критерий оценивается по 10-бальной системе.

Поощрение победителей конкурса

По итогам конкурса «Чистым городам и населенным пунктам – зеленый наряд» определяются 3 победителя в номинации «Чистый двор». Победители поощряются дипломами, денежными премиями или ценными призами.

Подведение итогов смотра

Городской оргкомитет в срок до 15 августа 2011 года рассматривает представленные на смотр материалы и принимает соответствующее решение.

Итоги смотра публикуются в средствах массовой информации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
от 11.04.2011 № 708

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.04.2011 № 743

О внесении и утверждении изменений и дополнений в Перечень, утвержденный постановлением администрации города Кирово-Чепецка от 12.08.2010 № 1577

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.02.2009 № 185 (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.06.2010 № 1084, от 24.02.2011 № 287) и Положением о городском координационном совете по поддержке и развитию предпринимательства, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.07.2008 № 1375, учитывая решение Городского координационного Совета по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства от 11.04.2011, на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТА-НОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2010 № 1577 (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.08.2010 № 1539, от 09.11.2010 № 2208, от 17.12.2010 № 2531, от 05.03.2011 № 347, от 17.03.2011 № 440) (далее – Перечень):

1.1. Пункт 5.5 раздела 5 «Пассажирское обслуживание населения» Перечня изложить в новой редакции. Приложение № 1.

1.2. Дополнить раздел 8 «Производство» Перечня пунктом 8.11. Приложение № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Шугова С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПЛАН

по проведению Общероссийских Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Мероприятия	Исполнители	Дата, время проведения
1. Информационные мероприятия		
1.1 Освещение акции в средствах массовой информации		
Информирование населения по проблемам охраны окружающей среды в городе К-Чепецк: публикации в прессе в специальных рубриках с эмблемой Дней защиты	Организационный комитет через: газеты «Кировец»*, «Наш город К-Чепецк»*, «Вперед!», ЗАО АКТВ*, сайт администрации города*, чепецк.ру*	Апрель - июль
1.2 Проведение агитационно-пропагандистских мероприятий		
Организация и проведение бесед, лекций, информационных мероприятий, конкурсов экоплаката, рисунка, проведения экочасов, книжных выставок, экскурсий, утреников, конкурсов поделок, диспутов, викторин.	МУ культуры «К-Чепецкая ГЦБС»*, Управление образованием администрации МО «Город К-Чепецк»*, ЦКиД*	Апрель - июль
Организация и проведение мероприятий, посвященных: -Международному Дню воды, (22 марта) -Международному Дню прилета птиц, (1 апреля) -Международному Дню здоровья, (7 апреля) -Дню экологических знаний, (15 апреля) -Международному маршу парков, (8-22 апреля) -Дню памяти погибшим в радиационных авариях и катастрофах, (26 апреля) -Дню земли, (22 апреля) -Всемирному Дню защиты детей, (1 июня) -Всемирному Дню охраны окружающей среды, (5 июня)	МУ культуры «К-Чепецкая ГЦБС»*, Управление образованием администрации МО «Город К-Чепецк»*, ЦКиД*, МУ ГМЦ*	март-июль
1.3 Организация специальных выставок и экспозиций		
Проведение книжных выставок, циклов дискуссий и обсуждений, выставок-предупреждений, тематических часов, литературных экспозиций	МУ культуры «К-Чепецкая ГЦБС»*, Управление образованием администрации МО «Город К-Чепецк»*, МУ ГМЦ*	май, июль
1.4 Подготовка и проведение организационных мероприятий по Дням защиты		
Подготовка и проведение заседаний городского оргкомитета по Дням защиты	Секретарь оргкомитета	апрель
Подготовка и принятие по постановлению администрации города К-Чепецка о проведении Дней защиты	Администрация МО «Город К-Чепецк», секретарь оргкомитета	апрель
Подготовка и рассылка информационно-методического пакета по подготовке и проведению Дней защиты в 2011 г.	Секретарь оргкомитета	март
Формирование и утверждение городского плана мероприятий по проведению Дней защиты-2011 г.	Оргкомитет города	апрель
Подготовка и утверждение отчета по итогам Дней защиты-2011 и отправка в КОГУ «Областной природоохранный центр»	Секретарь оргкомитета	июль
2. Образовательные		
2.1 Организация мероприятий общего экологического воспитания в дошкольных заведениях		
Проведение субботников, оформление экологических троп, уголков природы,	ГМЦ*, «К-Чепецкая ГЦБС»*, детские образовательные учреждения*	
Проведение тематических лекций, конкурсов, игровых программ, концертов	«К-Чепецкая ГЦБС»*, детские образовательные учреждения*, МУ ГМЦ*	
2.2 Организация мероприятий общего экологического воспитания в учебных заведениях		
Организация и проведение школьных экологических образовательных мероприятий: фестивалей: «Гимн воде», видеуроков, КВНов, научно-практической конференции для учащихся старших классов, конкурса листовок, плакатов, оформление стендов.	Управление образованием администрации МО «Город К-Чепецк»*, ГМЦ*, МУ культуры «К-Чепецкая ГЦБС»*	
Проведение экологических, эколого-трудовых, эколого-краеведческих лагерей (Участие в субботниках по уборке территории, озеленении)	Управление образованием администрации МО «Город К-Чепецк»*	
2.3 Организация участия молодежи и студентов в Днях защиты от экологической опасности		
Проведение социологических опросов, городских молодежных акций, издание и распространение тематических буклетов, организация субботников	МАУ «Центр массовых мероприятий г. Кирово-Чепецка»*, образовательные учреждения*	
2.4 Экологическая подготовка и переподготовка кадров и специалистов		
Организация и проведение экологической подготовки руководителей и специалистов предприятий и организаций	КОГУ «Областной природоохранный центр»	
3. Практические		
Проведение смотра-конкурса оргкомитета	Оргкомитет администрации города	апрель
Проведение экологических акций: «Чистый воздух», «Чистая вода», «Чистая земля», «Чистый двор», «Чистый подъезд», «Лучшая клумба», «Каждой птице по квартире», «Одна тонна добра», «Сделаем детский мир ярче», «Сквер своими руками в вашем дворе», «Чистый родник», фотоакции.	МУ ГМЦ*, учреждения*, организации* и население города	апрель-сентябрь
Проведение субботников по санитарной очистке и благоустройству, озеленению города	Организации*, учреждения население города	апрель-июнь

* - органы и организации, участвующие в реализации мероприятий по согласованию.

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2011 № 743

Содержание пункта 5.5 раздела 5 «Пассажирское обслуживание населения» в новой редакции

5.5	Нежилые помещения первого и антресольного этажа, площадью 1 173,3 кв.метров в здании административном, отдела главного механика, механизированной мойки г. Кирово-Чепецк, ул. Строительная, д. 4, общей площадью 1 801,5 кв.метров	1983	3970000	кадастровый №: 43:42:000025:004 4:33:407:001:017 068800:0100 (инв.№ 33/34/39)	Общество с ограниченной ответственностью «Кирово-Чепецкое ремонтное автопредприятие», ИНН 4312136822, КПП 431201001, ОГРН 1074312003138	г. Кирово-Чепецк, ул. Строительная, д.4, директор - Шангин Владимир Сергеевич, т. 4-28-33, 8-912-718-59-08	ДБП №413-01 от 07.11.2007, с 01.10.2007 по 31.12.2008, организацию пассажирских перевозок и обслуживание автотранспортных средств	29.05.2009	постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.05.2009 № 945
-----	--	------	---------	--	---	--	---	------------	--

Приложение № 2

постановления администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2011 № 743

Содержание пункта 8.11, включаемого в раздел 8 «Производство» Перечня

8.11	Нежилые помещения второго этажа, площадью 628,2 кв.метров в здании административном, отдела главного механика, механизированной мойки г. Кирово-Чепецк, ул. Строительная, д. 4, общей площадью 1 801,5 кв.метров	1983	3970000	кадастровый №: 43:42:000025:004 4:33:407:001:017 068800:0100 (инв.№ 33/34/39)	-	-	-	-	-
------	--	------	---------	--	---	---	---	---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.04.2011 №747

Об утверждении состава комиссии, положения о комиссии и порядка предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию

В соответствии частью 10 статьи 32 Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, долгосрочной муниципальной целевой программой «Забота» на 2009-2011 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утверждённой решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.08.2008 № 10/92, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. Прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. Прилагается.

3. Утвердить Порядок предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. Прилагается.

4. Постановления главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:
- от 25.02.2009 №231 «Об утверждении состава комиссии и порядка предоставления адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию»;
- от 09.03.2010 №376 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования от 25.02.2010 №231» считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева М.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 13.04.2011 № 747

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 13.04.2011 № 747

ПОРЯДОК предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых катего- рий, попавших в трудную жизненную ситуацию

Настоящий Порядок разработан в целях социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, и определяет порядок предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в виде денежных средств.

К гражданам, имеющим право на получение адресной социальной помощи, относятся граждане из числа социально незащищённых категорий (далее - граждане), попавшие в трудную жизненную ситуацию, т.е. в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно и зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Для получения адресной социальной помощи гражданин либо его представитель (законный представитель) подает заявление в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация) о предоставлении адресной социальной помощи, в котором указывает фамилию, имя, отчество, год рождения, домашний адрес, социальное положение, причину трудной жизненной ситуации, номер контактного телефона.

К заявлению о предоставлении адресной социальной помощи прилагаются:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. документы, подтверждающие причинение вреда здоровью и (или) причинение материального ущерба;
3. пенсионное страховое свидетельство, ИНН;
4. иные документы, необходимые для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств.

Документы предоставляются в подлинных экземплярах или в копиях, при этом подлинный экземпляр предоставляется лицу, осуществляющему приём заявления о предоставлении адресной социальной помощи для обозрения и заверения копий.

В случае необходимости администрация может направлять запрос в КОГУ СО «Кирово-Чепецкий центр социальной помощи семье и детям» о проведении материально-бытового обследования (условия проживания) обратившегося гражданина и составлении соответствующего акта.

Вопрос о предоставлении адресной социальной помощи предварительно рассматривается на комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Решение о предоставлении адресной социальной помощи принимается не позднее 20 дней со дня представления заявления в администрацию в виде муниципального правового акта.

В случае отказа в предоставлении адресной социальной помощи обратившийся гражданин письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Помощь гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, предоставляется не чаще одного раза в год. Повторно помощь может быть предоставлена в исключительных случаях с учётом нуждаемости гражданина. Размер помощи не может превышать 1000 рублей (одной тысячи рублей).

Положение о комиссии при администрации муниципального обра- зования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи граж- данам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию

1. Общие положения

Комиссия по предоставлению адресной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия) создаётся при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация) для рассмотрения обращений граждан из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, о предоставлении адресной социальной помощи.

2. Полномочия комиссии

Комиссия рассматривает вопрос о предоставлении адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, и зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Порядок работы комиссии

Заседание комиссии ведёт председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

Приём заявлений граждан из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, о предоставлении адресной социальной помощи, осуществляет лицо, ответственное за регистрацию входящих документов в администрацию.

Секретарь комиссии осуществляет приглашение на очередное заседание всех членов комиссии (в случае переноса заседания комиссии, незамедлительно извещает об этом членов комиссии).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов из состава комиссии.

Работа комиссии осуществляется путём личного участия её членов в заседании.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования, и оформляется протоколом заседания комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

Права:

- комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам;
- комиссия вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для принятия объективного решения;
- комиссия определяет размер помощи;
- комиссия вправе пригласить на заседание специалистов и руководителей структурных подразделений администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, специалисты и руководителей иных организаций и предприятий, а также заявителей (по мере необходимости);
- до заседания комиссии любой из членов комиссии имеет право ознакомиться с материалами, выносимыми к рассмотрению на комиссии;
- комиссия вправе давать поручения её членам, структурным подразделениям администрации в пределах их полномочий;
- любой из членов комиссии вправе требовать занести в протокол его особое мнение, либо мотивированные возражения по любому из вопросов.

5. Протокол заседания комиссии

Заседания комиссии и её решения оформляются протоколом. Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии.

В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания комиссии;
- список присутствующих на заседании членов комиссии;
- список лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассмотренным вопросам;
- особое мнение и мотивированные возражения членов комиссии;
- предложения и замечания членов комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 13.04.2011 № 747

СОСТАВ

комиссия при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию

ШИНКАРЕВ Михаил Алатович	первый заместитель главы администрации муниципального образования, председатель комиссии;
КУКОВ ЯКИНА Нина Васильевна	начальник управления кадровой службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка, заместитель председателя комиссии;
РЬЧКОВА Татьяна Владимировна	ведущий специалист по здравоохранению администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
ВОРОБЬЕВА Светлана Ивановна	инспектор управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка
ГМЫЗИНА Екатерина Александровна	заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчетности администрации города Кирово-Чепецка;
ОГОРДОВА Любовь Александровна	начальник КОГУ «УСЭН в Кирово-Чепецком районе» (по согласованию);
РОМАНОВА Надежда Александровна	начальник правового управления администрации города Кирово-Чепецка;
	_____ Главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
	_____ (ФИО)
	_____ (ФИО полностью)
	_____ Год рождения: _____
	_____ Домашний адрес: _____
	_____ Социальное положение: _____
	_____ Номер телефона: _____

Заявление

Прошу выделить мне материальную помощь в связи с (указать причину: инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, спиритство, безработица, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, административное и тому подобное).

Подпись: _____

Дата: _____

Для сведения к заявлению прилагаются:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. документы, подтверждающие причинение вреда здоровью и (или) причинение материального ущерба;
3. пенсионное страховое свидетельство, ИНН;
4. иные документы, необходимые для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств.

Документы предоставляются в подлинных экземплярах или в копиях, при этом подлинный экземпляр предоставляется лицу, осуществляющему приём заявления о предоставлении адресной социальной помощи для обозрения и заверения копий.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от «31» марта 2011 № 551

МЕРОПРИЯТИЯ

по повышению противопожарной защиты жилого фонда, предприятий и организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на весенне-летний период 2011 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок испол.	Ответственные исполнители.
1.	Проверить противопожарное состояние жилого фонда, предприятий и организаций города. Результаты проверки обсудить на заседании КЧС и ПБ города.	до 1.06.2011	ОНД*, управляющие организации ЖКХ*, руководители предприятий и организаций города*
2.	Организовать подготовку к паводку, провести комплекс пожарно-профилактических мероприятий в зонах возможного подтопления.	апрель-май	ОНД*, руководители предприятий*
3.	Организовать проведение пожарно-профилактических мероприятий в жилом фонде города	весень период	Управление ЖКХ администрации, обслуживающие организации ЖКХ*, ОНД*
4.	Обеспечить техническую укрепленность подвалов и чердаков жилого фонда города от проникновения посторонних лиц.	весень период	обслуживающие организации ЖКХ*
5.	Обеспечить уборку мусора, сухой травы с закрепленных территорий.	апрель-май	ЖКХ*, руководители предприятий и организаций города*

6.	Запретить на весенне-летний период разведение костров и сжигание мусора на территории города. Организовать вывоз его в специально установленные места.	весень период	Администрация МО «Город Кирово-Чепецк». ОНД*, руководители предприятий и организаций*, МУП «Коммунальное хозяйство», обслуживающие организации ЖКХ*
7.	Провести пожарно-техническое обследование садоводческих товариществ.	май	ОНД*
8.	Провести очистку территорий садоводческих товариществ и гаражных кооперативов от сгораемых отходов, мусора.	май	Председатели садоводств и гаражных кооперативов*
9.	Обеспечить благоустройство проезжих участков дорог, проездов и подъездов к противопожарным водосточникам, объектам города, садоводствам, гаражным кооперативам	весень период	Обслуживающие организации ЖКХ*, МУП «Коммунальное хозяйство», председатели садоводческих и гаражных кооперативов*
10.	Провести обследования источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, водоемов), при необходимости организовать их ремонт. Обновить указатели мест расположения пожарных гидрантов и пожарных водоемов.	апрель-май	ОФПС-1*, руководители предприятий*, МУП «Водоканал», обслуживающие организации ЖКХ*
11.	Принять исчерпывающие меры по своевременному выполнению предписаний ОНД.	весень период	Руководители предприятий* Администрация МО «Город Кирово-Чепецк», руководители предприятий*
12.	Не допускать производство земляных работ, связанных с перекрытием улиц и проездов, без согласования с федеральной противопожарной службой.	весень период	
13.	Принять меры по недопущению самовольного строительства гаражей, овощных ям и прочих построек на территории города.	весень период	Администрация МО «Город Кирово-Чепецк».
14.	Обеспечить выезд аварийных бригад электриков на объекты города в случае пожара вне зависимости от ведомственной принадлежности.	по требованию пожарной охраны.	Руководители предприятий*, КЧ МПЭС*
15.	Продолжить работу по выявлению снятых с учёта бесхозных строений, провести их снос в установленном законом порядке.	весень период	Администрация МО «Город Кирово-Чепецк»
16.	Обеспечить исправную эксплуатацию всех уличных телефонов-автоматов.	весень период	ОАО «ВолгаТелеком» ЛПЦ №3*
17.	Пожарно-техническим комиссиям предприятий и организаций провести обследование подведомственных объектов, обсудить положение дел на заседаниях объектовых комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	май	Руководители предприятий и организаций города*
18.	Организовать и провести в учебных заведениях города беседы и плановые занятия с детьми о соблюдении ими правил пожарной безопасности в летний пожароопасный период.	май	Управление образованием, директора школ*
19.	Проинформировать городскую комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города о готовности учреждений образования к новому учебному году.	август	ОНД*, управление образованием, директора школ*
20.	Обеспечить оповещение жителей города через средства массовой информации по вопросам пожарной безопасности в быту, о причинах возникновения пожаров с тяжкими последствиями в жилом секторе.	весень период	УГЗ, ОНД*, АКТВ*, СМИ*
21.	Обеспечить указателями номерных знаков все здания города вне зависимости от их ведомственной принадлежности и форм собственности.	май-июнь	Управление ЖКХ администрации, руководители предприятий*, собственники жилья*
22.	Обеспечить отключение от источников электроснабжения объектов, подверженных подтоплению во время весеннего паводка	апрель	Руководители объектов*
23.	Не допускать размещения в жилых домах, магазинах и отделах с наличием в них взрывопожароопасных веществ и материалов (магазины по продаже синтетических ковровых изделий, автосалончиков, шин и автомобильных масел.	весень период	Администрация МО «Город Кирово-Чепецк»
24.	Провести работу с лицами, склонными к злоупотреблению спиртными напитками, неблагополучными семьями по профилактике пожаров и предупреждению гибели людей данной категории и проживающих с ними граждан.	весень период	Администрация МО «Город Кирово-Чепецк», управляющие организации ЖКХ*, ОНД*
25.	В соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации жилого фонда и НПБ-645 организовать обучение нанятых, арендаторов, собственников жилых помещений мерам пожарной безопасности.	весень период	Обслуживающие организации ЖКХ*
26.	Продолжить работу по внедрению современных средств предупреждения, обнаружения и тушения пожаров в жилом секторе: -устройств защитного отключения; -автономных пожарных извещателей; -устройств внутриквартирного пожаротушения с использованием хозяйственно-питьевого водопровода.	весень период	Управление ЖКХ администрации, собственники жилья*, ОНД*
27.	Продолжить работу по приведению в исправное состояние систем автоматической пожарной защиты в жилых домах повышенной этажности города.	1-е полугодие	Администрация МО «Город Кирово-Чепецк», обслуживающие организации ЖКХ*, собственники жилья*
28.	В целях обеспечения пожарной безопасности в летний период в местах отдыха и оздоровления детей организовать проведение проверок противопожарного состояния данных объектов с обязательным проведением инструктажей по пожарной безопасности.	июнь-август	ОНД*, Управление образованием*
29.	Рассмотреть на комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности вопросы противопожарного состояния объектов с массовым пребыванием людей и жилого фонда. Заслушать руководителей предприятий и организаций о работе по обеспечению пожарной безопасности на подведомственных объектах.	ежеквартально	Администрация муниципального образования, ОНД*

* - по согласованию

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования «Город
 Кирово-Чепецк» Кировской области
 от 11.04.2011 № 708

Форма заявки на участие в конкурсе
 «Чистым городам и населенным пунктам – зеленый наряд»

1. Наименование организации (или ФИО физического лица в случае индивидуальной заявки)
2. Адрес
3. Контактный телефон/факс
4. ФИО руководителя/контактного лица
5. Наименование реализованного проекта
6. Цель проекта
7. Новизна проекта
8. Проведение санитарной уборки на территории проекта
9. Пояснительная записка и краткое описание реализованного проекта
10. Количество человек, принимавших участие в его реализации
11. Площадь обустраиваемой территории
12. Инновационные решения в оформлении территории
13. Количество высаженных деревьев (по видам)
14. Количество высаженных кустарников (по видам)
15. Количество высаженных цветов (по видам)
16. Наличие нетрадиционных и необычных сортов и видов растений
17. Наличие цветников, клумб, рабаток, миксбордеров и т.п.
18. Наличие изготовленных или использованных малых архитектурных форм, элементов благоустройства
19. Наличие фотографий/слайд-шоу, отражающих реализованный проект
20. Дополнительные сведения (при необходимости)

**СОСТАВ
 комиссии по оценке представленных материалов и определению победителей городских
 смотров и конкурсов**

- ШИНКАРЁВ**
 Михаил Анатольевич - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, председатель оргкомитета
- КОРЕПАНОВА**
 Эльвира Вячеславовна - главный специалист по городу Кирово-Чепецк отдела государственного контроля и экологической безопасности КОГУ «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования», секретарь оргкомитета (по согласованию)
- ВАХРУШЕВА**
 Лидия Евгеньевна - главный специалист по связям с общественностью и СМИ администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
- ВЛАСОВА**
 Людмила Александровна - главный специалист государственного контроля и экологической безопасности КОГУ «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования» (по согласованию)
- КОПОСОВ**
 Денис Валерьевич - директор МАУ «Центр массовых мероприятий г. Кирово-Чепецка» (по согласованию)
- ПУШКИН**
 Владимир Анатольевич - начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Кировской области в Кирово-Чепецком районе (по согласованию)
- СЕМЕЙШЕВ**
 Алексей Леонидович - начальник управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
- ГОРОХОВА**
 Ольга Алексеевна - директор МБУК «Кирово-Чепецкая городская централизованная библиотечная система» (по согласованию)
- ПАТРИКЕЕВА**
 Светлана Валерьевна - корреспондент газеты «Вперёд» (по согласованию)
- АЛГОБАЕВ**
 Сергей Владимирович - председатель РОО Чепецк.ру (по согласованию)
- БРОВЦЫН**
 Анатолий Алексеевич - фотокорреспондент газеты «Кировец» (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 25.02.2011 № 302**

**Об утверждении состава и положения о
 комиссии по вопросам условий оплаты тру-
 да муниципальных учреждений и муници-
 пальных унитарных предприятий муницип-
 ального образования «Город Кирово-Че-
 пецк» Кировской области**

В соответствии с пунктом 10 статьи 32 Устава муниципаль-
 ного образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области админи-
 страция муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Киров-
 ской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Утвердить положение о комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
3. Считать утратившими силу постановления:
 главы администрации муниципального образования «Город Ки-
 рово-Чепецк» Кировской области от 12.11.2008 № 2070 «Об организа-
 ции работы по введению отраслевых систем оплаты труда работников
 муниципальных бюджетных учреждений»,
 администрации муниципального образования «Город Кирово-
 Чепецк» Кировской области от 11.03.2010 № 426 «О внесении измене-
 ний в постановление администрации муниципального образования от
 12.11.2008 № 2070».

Первый заместитель главы
 администрации муниципального
 образования «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 25.02.2011 № 302

**СОСТАВ
 организационного комитета по подготовке и проведению Общероссийских Дней
 защиты от экологической опасности в муниципальном образовании
 «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

- ШИНКАРЁВ**
 Михаил Анатольевич - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, председатель оргкомитета
- КОРЕПАНОВА**
 Эльвира Вячеславовна - главный специалист по городу Кирово-Чепецк отдела государственного контроля и экологической безопасности КОГУ «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования», секретарь оргкомитета (по согласованию)
- ВАХРУШЕВА**
 Лидия Евгеньевна - главный специалист по связям с общественностью и СМИ администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
- ВЛАСОВА**
 Людмила Александровна - главный специалист государственного контроля и экологической безопасности КОГУ «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования» (по согласованию)
- КОПОСОВ**
 Денис Валерьевич - директор МАУ «Центр массовых мероприятий г. Кирово-Чепецка» (по согласованию)
- ПУШКИН**
 Владимир Анатольевич - начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Кировской области в Кирово-Чепецком районе (по согласованию)
- СЕМЕЙШЕВ**
 Алексей Леонидович - начальник управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
- ГОРОХОВА**
 Ольга Алексеевна - директор МБУК «Кирово-Чепецкая городская централизованная библиотечная система» (по согласованию)
- ПАТРИКЕЕВА**
 Светлана Валерьевна - корреспондент газеты «Вперёд» (по согласованию)
- АЛГОБАЕВ**
 Сергей Владимирович - председатель РОО Чепецк.ру (по согласованию)
- БРОВЦЫН**
 Анатолий Алексеевич - фотокорреспондент газеты «Кировец» (по согласованию)

**СОСТАВ
 комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений
 и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город
 Кирово-Чепецк» Кировской области**

- ШИНКАРЁВ**
 Михаил Анатольевич - Первый заместитель главы администрации муниципального образования, председатель комиссии
- ШАВЛОВА**
 Галина Геннадьевна - Заместитель главы администрации муниципального образования, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии
- ГАЗ**
 Ирина Валентиновна - Заместитель начальника УКСиТО администрации муниципального образования, секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
БЫКОВА
 Надежда Сергеевна - Заместитель начальника финансового управления, начальник отдела планирования и анализа расходов финансового управления администрации муниципального образования
- ГМЫЗИНА**
 Екатерина Александровна - Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования
- ДВИНИНА**
 Наталья Сергеевна - Заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования
- ЕЛЬКИНА**
 Лариса Александровна - Заведующий правовым сектором Кирово-Чепецкой городской Думы муниципального образования (по согласованию)
- КАРПИНСКАЯ**
 Людмила Львовна - Начальник управления жилищно-коммунального администрации муниципального образования
- СТАРДУМОВА**
 Татьяна Петровна - Заведующий отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
муниципального образования
«Город Киров-Чепецк»
Кировской области
от 25.02.2011 N 302

водителей органов и структурных подразделений администрации муниципального образования.

3.3. Заслушивать членов комиссии, а также не входящих в ее состав представителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы администрации муниципального образования.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместителя председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Руководит деятельностью комиссии.

4.3.2. Ведет заседания комиссии.

4.3.3. Подписывает от имени комиссии все документы.

4.3.4. Обеспечивает контроль исполнения принятых комиссией решений.

4.3.5. Информировывает главу администрации муниципального образования о работе комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

4.5. Секретарь комиссии:

4.5.1. Организует подготовку заседаний комиссии.

4.5.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии.

4.5.3. Ведет делопроизводство комиссии.

4.5.4. Извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания комиссии.

4.6. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии по уважительным причинам, в работе заседания участвует полномочный представитель соответствующего структурного подразделения администрации, направленный для участия в работе комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по инициативе председателя (заместителя председателя) или членов комиссии по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

5.2. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

5.3. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

5.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов по предлагаемому решению вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

5.5. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии.

Члены комиссии имеют право выразить особое мнение по отдельным вопросам, которое отражается в протоколе в письменной форме.

5.6. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Киров-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Киров-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия) создается в целях координации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Киров-Чепецк» Кировской области по вопросам оплаты труда.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации муниципального образования «Город Киров-Чепецк» Кировской области.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Выработка единых подходов к формированию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2.1.2. Координация действий муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий по вопросам, связанным с оплатой труда.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает вопросы по оплате труда работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2.2.2. Организует разработку проектов муниципальных правовых актов по оплате труда работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2.2.3. Проводит анализ, готовит рекомендации и заключения по совершенствованию муниципальных правовых актов по оплате труда.

3. Права комиссии

Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.2. Приглашать на заседания в установленном порядке представителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, руко-