

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.08.2011 №1785

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Забота» на 2012 – 2014 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденном решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.01.2008 №1/3, постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации целевых программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях оказания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан муниципального образования администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Забота» муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012 – 2014 годы. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарева.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 15.08.2011 № 1785

Долгосрочная муниципальная целевая программа «Забота» на 2012-2014 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

ПАСПОРТ долгосрочной муниципальной целевой программы «Забота» на 2012-2014 годы

Наименование Программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Забота» на 2012-2014 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.07.2011 №1497 «Об утверждении концепции долгосрочной муниципальной целевой программы «Забота» на 2012 – 2014 годы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»
Муниципальной заказчик (муниципальный заказчик-координатор) Программы	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города)
Разработчик Программы	Отдел организационного обеспечения администрации города
Цели Программы	Содействие активному участию общественных объединений в общественной жизни города, улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни малообеспеченных жителей города

Задачи Программы	-создание условий для участия общественных объединений в жизни общества, в организации и проведении консультативной работы и иной уставной деятельности; -оказание меры социальной поддержки инвалидам, не пользующимся лифтом; -оказание меры социальной поддержки малообеспеченным семьям, имеющим детей 1-2 года жизни; -оказание адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию; -оказание адресной социальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; -оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений.
Сроки реализации Программы	2012-2014 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 10022,0 тыс.руб., в том числе 8934,6 тыс.руб. – средства из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), 1087,4 тыс.руб. – средства из внебюджетных источников.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- доля ветеранов, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации, Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - городской Совет ветеранов); - доля инвалидов, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями городского общества инвалидов; - доля инвалидов, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями городского общества слепых; - количество граждан, пострадавших от воздействия радиации, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями общественной организации «Союз Чернобыль»; - количество ветеранов боевых действий, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями общественной организации «Боевое братство»; -количество детей, обеспеченных специальными молочными продуктами детского питания; - количество инвалидов, не пользующиеся лифтом и получивших меру социальной поддержки; - количество граждан из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию и получившие адресную социальную помощь; - доля участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», получивших адресную социальную помощь; - доля неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений, получивших адресную социальную помощь;

2. Основные цели и задачи Программы, сроки её реализации, показатели эффективности, характеризующие достижение поставленной цели и решение задач Программы

2.1. Основной целью разработки Программы является:

содействие активному участию общественных объединений в общественной жизни города, улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни малообеспеченных жителей города.

2.2. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- создание условий для участия общественных объединений в жизни общества, в организации и проведении консультативной работы и иной уставной деятельности;
- оказание меры социальной поддержки инвалидам, не пользующимся лифтом;
- оказание меры социальной поддержки малообеспеченным семьям, имеющим детей 1-2 года жизни;
- оказание адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- оказание адресной социальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награждённым знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений.

2.3. Срок реализации Программы – 2012-2014 годы.

Поскольку сложившаяся проблемная ситуация требует постоянного анализа и корректировки мер реагирования, задачи решаются в течение всего периода реализации программы, исходя из материальных, трудовых и финансовых возможностей, по этой причине Программа не имеет разбивки на этапы.

2.4. Для оценки эффективности хода выполнения Программы, исходя из целей и задач, предлагается использовать следующий перечень целевых показателей:

- доля ветеранов, охваченных мероприятиями городского Совета ветеранов (%);
- доля инвалидов, охваченных мероприятиями городского общества инвалидов (%);
- количество граждан, пострадавших от воздействия радиации, получивших консультативную помощь, охваченных мероприятиями общественной организации «Союз Чернобыль» (чел.);
- количество ветеранов боевых действий, семей погибших получивших консультативную помощь, охваченных мероприятиями общественной организации «Боевое братство» (чел.);
- количество детей, обеспеченных специальными молочными продуктами детского питания (чел.);
- количество инвалидов, не пользующихся лифтом и получивших меру социальной поддержки (чел.);
- количество граждан из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию и получивших адресную социальную помощь (чел.);
- доля участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда», получивших адресную социальную помощь (%);
- доля неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений, получивших адресную социальную помощь (%).

3. Перечень программных мероприятий с источниками и объёмами финансирования

Перечень программных мероприятий с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, представлен в приложении к Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общий объём финансирования Программы составляет 10022,0 тыс.руб., в том числе 8934,6 тыс.руб. – средства из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), 1087,4 тыс.руб. – средства из внебюджетных источников.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий Программы в разрезе программных мероприятий относительно поддержки общественных организаций – сметный, относительно обеспечения детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания, относительно инвалидов, не пользующихся лифтом и получивших меру социальной поддержки, относительно граждан из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию и получивших адресную социальную помощь, участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленин-

града», получивших адресную социальную помощь, неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений, получивших адресную социальную помощь - расчётный.

При формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год объёмы финансирования Программы могут быть уточнены по результатам оценки эффективности реализации долгосрочных программ, проводимой отделом социально-экономического развития администрации города.

5. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программой и механизм взаимодействия муниципальных заказчиков

Заказчиком программы является администрация города.

Исполнители Программы:

- администрация города;
- городской Совет ветеранов;
- «Кирово-Чепецкое городское общество КОО ВОИ» (по согласованию);
- «Городское общество ВОС» (по согласованию);
- Кирово-Чепецкое отделение КРОО «Союз Чернобыль» (по согласованию);
- Кирово-Чепецкое отделение КОО ВОО «Боевое братство» (по согласованию);
- Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (по согласованию);
- Муниципальное унитарное предприятие «МУП «ЖЭК-6» (по согласованию);
- Муниципальное казенное учреждение здравоохранения «Кирово-Чепецкая ДМК» (по согласованию);
- Муниципальное казенное учреждение «Центр социальных выплат» города Кирово-Чепецка (по согласованию);
- Муниципальные учреждения (по согласованию);
- Кировское областное государственное учреждение «Управление социальной защиты населения в Кирово-Чепецком районе» (по согласованию).

Общее руководство, координацию и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация города (в лице главного специалиста по связям с общественностью и СМИ). Администрация города координирует и направляет деятельность исполнителей Программы, отслеживает целевое и эффективное использование выделяемых для указанных целей средств бюджета муниципального образования.

Исполнители Программы могут вносить предложения по совершенствованию реализации мероприятий Программы.

Администрация города, в лице главного специалиста по связям с общественностью и СМИ, представляет в отдел социально-экономического развития администрации города отчёты о ходе реализации Программы – ежеквартально (в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом), а также по итогам года (в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным) информацию, для её оценки и обобщения.

Для выполнения мероприятий Программы могут создаваться комиссии и рабочие группы.

В случае несоответствия результатов выполнения Программы показателям социально-экономической эффективности, предусмотренным Программой администрация города в установленном порядке вносит предложения о корректировке Программы либо о досрочном прекращении реализации Программы.

Негативными внешними факторами, которые могут повлиять на реализацию Программы, являются: прекращение финансирования Программы, изменение законодательства, форс-мажорные обстоятельства.

К возможным внешним факторам, негативно влияющим на ход реализации Программы относятся: отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий Программы, изменения законодательства Российской Федерации, касающиеся механизмов реализации программных мероприятий, форс-мажорные обстоятельства.

Основными мероприятиями по минимизации негативно влияющих внешних факторов на ход реализации данной Программы могут быть: привлечение дополнительных средств финансирования, принятие соответствующих муниципальных правовых актов.

6. Оценка социальной эффективности Программы

Оценка эффективности Программы будет осуществляться на основе промежуточного (один раз в квартал) и конечного результатов по каждой из задач, поставленных в Программе.

Основные показатели эффективности Программы приведены в таблице.

Значения показателей эффективности по годам реализации Программы

Показатель эффективности	Исходное состояние 2011	2012	2013	2014
доля ветеранов, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями городского Совета ветеранов (%)	90	91	92	95
доля инвалидов, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями городского общества инвалидов (%)	90	91	92	95

доля инвалидов, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями городского общества слепых (%)	90	91	92	95	доля участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда», получивших адресную социальную помощь (%)	100	100	100	100	
количество граждан, пострадавших от воздействия радиации, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями общественной организации «Союз Чернобыль» (чел.)	200	210	220	250		доля неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений, получивших адресную социальную помощь (%)	-	100	100	100
количество ветеранов боевых действий, получивших консультативную и иную помощь, охваченных мероприятиями общественной организации «Боевое братство» (чел.)	200	210	220	250						
количество детей, обеспеченных специальными молочными продуктами детского питания (чел.)	Не менее 350	Не менее 350	Не менее 350	Не менее 350						
количество инвалидов, не пользующихся лифтом и получивших меру социальной поддержки;	не менее 20	не менее 21	не менее 22	не менее 25						
количество граждан из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию и получившие адресную социальную помощь (чел.)	не менее 30	не менее 31	не менее 32	не менее 35						

Источником информации для расчёта показателей эффективности и реализации программы будет являться отчётность исполнителей Программы.

Приложение
к долгосрочной муниципальной целевой программе
«Забота» на 2012-2014 годы в муниципальном образовании
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Перечень программных мероприятий с источниками и объёмами финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы «Забота» на 2012-2014 годы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

№ п/п	Задачи, программные мероприятия	Источники финансирования	Объёмы финансирования				Исполнители
			2012	2013	2014	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Создание условий для участия общественных объединений в жизни общества, в организации и проведении консультативной работы и иной уставной деятельности;							
1.1	Возмещение расходов на социальную поддержку городского Совета ветеранов для организации и проведения консультативной работы и иной уставной деятельности за счёт средств субсидии	Бюджет муниципального образования	283,3	292,3	292,3	867,9	Администрация города, Городской Совет ветеранов; (по согласованию);
		Итого	283,3	292,3	292,3	867,9	
1.2.	Возмещение расходов на социальную поддержку Кирово-Чепецкого городского общества инвалидов для организации и проведения консультативной работы и иной уставной деятельности	Внебюджетные источники	96,0	100,3	100,3	296,6	МУП «Водоканал» (по согласованию), городское общество КОО ВОИ (по согласованию);
		Итого	96,0	100,3	100,3	296,6	
1.3.	Возмещение расходов на социальную поддержку Кирово-Чепецкого городского общества слепых для организации и проведения консультативной работы и иной уставной деятельности	Внебюджетные источники	62,4	65,2	65,2	192,8	МУП «ЖЭК-6» (по согласованию), Городское общество ВОС (по согласованию);
		Итого	62,4	65,2	65,2	192,8	
1.4.	Возмещение расходов на социальную поддержку Кирово-Чепецкого КРОО «Союз Чернобыль» для организации и проведения консультативной работы и иной уставной деятельности	Внебюджетные источники	48,0	50,0	50,0	148,0	МУП «Водоканал» (по согласованию), городское общество КОО ВОИ (по согласованию);
			48,0	50,0	50,0	148,0	
№п/п	Программные мероприятия	Источники финансирования	Объёмы финансирования				Исполнители
			2012	2013	2014	Всего	
			4	5	6	7	8
1.5.	Возмещение расходов на социальную поддержку Кирово-Чепецкого отделения ветеранов боевых действий «Боевое братство» для организации и проведения консультативной работы и иной	Внебюджетные источники	40,8	42,6	42,6	126,0	МУП «ЖЭК-6» (по согласованию), Кирово-Чепецкое отделение КОО ВОО «Боевое братство» (по согласованию);

2. Оказание меры социальной поддержки малообеспеченным семьям, имеющим детей 1-2 года жизни;

Обеспечение детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания МКУЗ «Кирово-Чепецкая ДМК»	Бюджет муниципального образования	2152,5	2270,9	2384,5	6807,9	Администрация города, МКУЗ «Кирово-Чепецкая ДМК» (по согласованию);
	Итого	2152,5	2270,9	2384,5	6807,9	

3. Оказание меры социальной поддержки инвалидам, не пользующимся лифтом;

Возмещение расходов на социальные выплаты инвалидам, имеющим стойкую неспособность к самостоятельному передвижению и полную зависимость от других лиц и не пользующимся лифтом в жилом фонде	Бюджет муниципального образования	35,7	38,5	41,1	115,3	Администрация города, МКУ «Центр социальных выплат» города Кирово-Чепецка (по согласованию);
	Итого	35,7	38,5	41,1	115,3	

4. Оказание адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию

Выплата материальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию	Бюджет муниципального образования	46,2	48,3	48,3	142,8	Администрация города;
	Итого	46,2	48,3	48,3	142,8	

5. Оказание адресной социальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам погибших в Великой Отечественной войне, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награждённым знаком «Жителю блокадного Ленинграда»

Выплата материальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награждённым знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	Бюджет муниципального образования	151,3	152,0	152,0	455,3	Администрация города, КОГУ «Управление социальной защиты населения в Кирово-Чепецком районе» (по согласованию);
	<i>в т.ч. почтовые расходы</i>	16,3	17,0	17,0	50,3	
	Внебюджетные источники	108,0	108,0	108,0	324,0	
Итого		259,3	260,0	260,0	779,3	

6. Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений

Выплата материальной помощи неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений	Бюджет муниципального образования	181,8	181,8	181,8	545,4	Администрация города, Муниципальные учреждения (по согласованию);
	Итого	181,8	181,8	181,8	545,4	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	Бюджет муниципального образования	2850,8	2983,8	3100,0	8934,6	
	Внебюджетные источники	355,2	366,1	366,1	1087,4	
	Итого	3206,0	3349,9	3466,1	10022,0	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона открытого по составу участников с открытой формой подачи заявок (о размере годовой арендной платы за земельные участки в мкр Каринторф г.Кирово-Чепецка)

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.08.2011 № 1790 «Об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:12:000109:518», от 15.08.2011 № 1791 «Об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:12:000109:519», от 15.08.2011 № 1792 «Об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:12:000109:385» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области объявляет о проведении открытого по составу участников аукциона с открытой формой подачи предложений о размере годовой арендной платы.

Организатор аукциона: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (613040 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, 6).

Аукционист: Кулакова Татьяна Петровна – заведующий отделом по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области вправе отказаться от проведения аукциона, но не позднее, чем за пятнадцать дней до дня его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона будет опубликовано в течение трех дней в средствах массовой информации (газете «Кировец») и на сайте www.k4city.gov-vuyatka.ru. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

ЛОТ 1:

Земельный участок с кадастровым номером 43:12:000109:518 площадью 2300±17 кв.метров, местоположение Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр Каринторф, ул.Ленинская, разрешенное использование: для строительства двухэтажного многоквартирного жилого дома, категория земель: земли населенных пунктов.

Срок договора аренды земельного участка – 3 года.

Начальный размер годовой арендной платы – 17 280 рублей 00 копеек (НДС нет).

Величина повышения начального размера годовой арендной платы (шаг аукциона) – 864 рубля 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 3 456 рублей 00 копеек.

ЛОТ 2:

Земельный участок с кадастровым номером 43:12:000109:519 площадью 3523±21 кв.метров, местоположение Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр Каринторф, ул.Краева, разрешенное использование: для строительства двухэтажного многоквартирного жилого дома, категория земель: земли населенных пунктов.

Срок договора аренды земельного участка – 3 года.

Начальный размер годовой арендной платы – 25 890 рублей 00 копеек (НДС нет).

Величина повышения начального размера годовой арендной платы (шаг аукциона) – 1294 рубля 50 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 5 178 рублей 00 копеек.

ЛОТ 3:

Земельный участок с кадастровым номером 43:12:000109:385 площадью 2865±19 кв.метров, местоположение Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр Каринторф, разрешенное использование: для строительства многоквартирного двухэтажного жилого дома, категория земель: земли населенных пунктов.

Срок договора аренды земельного участка – 3 года.

Начальный размер годовой арендной платы – 21 260 рублей 00 копеек (НДС нет).

Величина повышения начального размера годовой арендной платы (шаг аукциона) – 1063 рубля 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 4 252 рубля 00 копеек.

Предполагаемые объекты строительства: двухэтажные многоквартирные жилые дома (16-ти квартирные).

Согласно санитарно-эпидемиологическим заключениям от 15.08.2011 № 43.12.12.000.Т.000041.08.11, № 43.12.12.000.Т.000040.08.11 земельные участки с кадастровыми номерами 43:12:000109:518, 43:12:000109:519 и 43:12:000109:385 соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для строительства двухэтажных многоквартирных жилых домов.

Технические условия для подключения на теплоснабжения

объектов капитального строительства:

1.Сетевая организация – МУП «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка.

2. Наименование энергопринимающих устройств – системы отопления многоквартирных жилых домов.

3. Заявитель осуществляет:

3.1. Выполнение проекта присоединения систем отопления в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.2. Выполнение монтажа систем теплоснабжения от существующей теплосети до объектов капитального строительства.

3.3.Выполнение монтажа пунктов учета тепловой энергии объектов.

4. Присоединение выполнить к существующей сети. Точку подключения согласовать с МУП «Коммунальное хозяйство».

5. Давление в точке подключения: P1/P2=3,8/3,5 кг/см².

Максимальная температура 95°С.

6. Расчетная температура наружного воздуха для проектирования: Тк.в.= -33°С.

7. Система теплоснабжения закрытая.

8. Разрешенный максимум теплопотребления:

Жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:12:000109:385 площадью 2865±19 кв.м - 80000 Ккал/час

Жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:12:000109:518 площадью 2300±17 кв.м - 74000 Ккал/час

Жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:12:000109:519 площадью 3523±21 кв.м - 74000 Ккал/час.

9. Проекты теплоснабжения должны быть согласованы с МУП «Коммунальное хозяйство».

10.Срок действия настоящих условий составляет 2 года.

Технические условия для подключения объектов капитального строительства к электрическим сетям:

1.Сетевая организация – МУП «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка.

2.Наименование энергопринимающих устройств: ВРУ-0,4 для строительства многоквартирных жилых домов.

3. Точка подключения ВРУ: ТП-4, фид.1-04, кв.

4.Заявитель осуществляет:

4.1. Выполнение реконструкции ТП-4 с заменой или установкой дополнительного трансформатора (отсутствие резерва мощности).

4.2. Выполнение реконструкции ЛЭП-04 кв, отходящую от фид.1 ТП-4 (существующее сечение проводов не обеспечивает необходимое качество электроэнергии).

4.3. Тип трансформатора, сечение и марку проводов определять проектом.

4.4. Производство необходимых измерений.

4.5.Выполнить монтаж пункта учета электрической энергии.

5. Сетевая организация осуществляет:

5.1.Присоединение линии 0,4 кв к нижним контактам автомата фид.1 ТП-4.

6.Срок действия настоящих условий составляет 2 года.

Техническая возможность подключения к сетям водопровода и хозяйственно-бытовой канализации двухэтажного многоквартирного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:12:000109:518 площадью 2300±17 кв.м имеется.

Запитку питьевой водой произвести от колодца В-1 водовода d 100, проходящего вдоль ул.Ленинская, с установкой запорной арматуры. Максимальное количество отпускаемой воды:

- расход питьевой воды – 4,5 м³/сутки;

- расход воды для нужд пожаротушения – 30л/сек.

Для контроля расхода холодной воды установить водомерный узел.

Подключение к сетям хозяйственно-бытовой канализации произвести в ближайший колодец канализационного коллектора, проходящего по придомовой территории от бытового городка к ул.Краева.

При проектировании объектов на выше указанном участке необходимо соблюдать требования п.4.11* СНиП 11-89-80*, а именно расстояние от фундаментов зданий и сооружений до водопровода и напорной канализации должно быть не менее 5 м, до самотечной канализации - не менее 3 м.

Проект согласовать с МУП «Водоканал».

Перед подключением объектов к сетям водопровода и канализации составить программу врезки с указанием сроков и согласовать с МУП «Водоканал».

Плата за подключение к сетям водопровода и канализации производится по фактическим затратам.

После подключения к сетям представить в МУП «Водоканал» копию исполнительной документации на наружные водопроводные и канализационные сети, справку от санитарной службы о качестве промывки водопроводной сети.

Срок действия технических условий – 2 года.

Техническая возможность подключения к сетям водопровода и хозяйственно-бытовой канализации двухэтажного многоквартирного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:12:000109:519 площадью 3523±21 кв.м имеется.

Запитку питьевой водой произвести по одному из вариантов:

1. От водовода d 150, проходящего вдоль ул.Кооперативной, глухой врезкой с установкой на отпайке колодца с запорной арматурой

2. От колодца В-3 водовода d 150, проходящего вдоль ул.Коопера-

тивной, с установкой на отпайке запорной арматуры.

Максимальное количество отпускаемой воды :

- расход питьевой воды – 4,5 м³/сутки;
- расход воды для нужд пожаротушения – 30л/сек.

Для контроля расхода холодной воды установить водомерный узел.

Подключение к сетям хозяйственно-бытовой канализации произвести по одному из вариантов:

1. В канализационный коллектор, проходящий по ул.Краева с установкой в точке врезки колодца;
2. В колодец К-1 канализационного коллектора, проходящий по ул. Краева.

Проект согласовать с МУП «Водоканал».

Перед подключением объектов к сетям водопровода и канализации составить программу врезки с указанием сроков и согласовать с МУП «Водоканал».

Плата за подключение к сетям водопровода и канализации производится по фактическим затратам.

После подключения к сетям представить в МУП «Водоканал» копию исполнительной документации на наружные водопроводные и канализационные сети, справку от санитарной службы о качестве промывки водопроводной сети.

Срок действия технических условий – 2 года.

Техническая возможность подключения к сетям водопровода и хозяйственно-бытовой канализации двухэтажного многоквартирного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:12:000109:385 площадью 2865±19 кв.м имеется.

Запиту питьевой водой производим по существующим сетям из колодца В-2 водовода d 100, проходящего вдоль ул.Ленинская, с установкой запорной арматуры.

Максимальное количество отпускаемой воды :

- расход питьевой воды – 4,5 м³/сутки;
- расход воды для нужд пожаротушения – 30л/сек.

Для контроля расхода холодной воды установить водомерный узел.

Подключение к сетям хозяйственно-бытовой канализации произвести в ближайший по существующим сетям канализационный коллектор, проходящего по придомовой территории от бывшего клуба к ул.Ленинской.

Проект согласовать с МУП «Водоканал».

Перед подключением объектов к сетям водопровода и канализации составить программу врезки с указанием сроков и согласовать с МУП «Водоканал».

Плата за подключение к сетям водопровода и канализации производится по фактическим затратам.

После подключения к сетям представить в МУП «Водоканал» копию исполнительной документации на наружные водопроводные и канализационные сети, справку от санитарной службы о качестве промывки водопроводной сети.

Срок действия технических условий – 2 года.

Технические условия подключения объектов капитального строительства (двухэтажных многоквартирных жилых домов) к газораспределительной сети:

- направление использования газа – пищеприготовление;
- максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения 5,0 м³/час;
- собственник существующего газопровода: администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- характеристика существующего газопровода: подземный полиэтиленовый газопровод ?-90мм, среднего (0,3 МПа) давления по ул.Ленинская;

- срок подключения к сети (не позднее даты – месяц, год подключения) – 4 квартал 2011 года;
- срок действия технических условий: до 11 августа 2013 года;
- плата за подключение к сети не установлена.

Технические условия телефонизации объектов капитального строительства (двухэтажных многоквартирных жилых домов) в мкр Каринторф города Кирово-Чепецка:

1. При необходимости застройки в охранной зоне линейных сооружений связи (по два метра в каждую сторону) требуется получить в Кировском филиале ОАО «Ростелеком» технические условия на вынос сооружений связи.

2. Для телефонизации проектируемых двухэтажных многоквартирных домов необходимо выполнить следующие работы:

2.1. Проложить кабель ТППЭпЗ необходимой емкости в существующей телефонной канализации от кросса АТС (ул.Ленинская, д.7) до телефонного колодца К-1. Емкость прокладываемого кабеля должна быть не менее общего количества квартир в проектируемых домах. Протяженность кабеля на данном участке составит ориентировочно 80 м.

2.2. Проложить кабель ТППЭпЗБ необходимой емкости в грунте от телефонного колодца К-1 до каждого из проектируемых домов. В местах пересечения автодорог (улиц) и усовершенствованных покрытий (тротуары, стоянки и т.д.) кабель проложить в асбоцементных или полиэтиленовых трубах. Емкость прокладываемого кабеля должна быть не менее общего количества квартир в проектируемых домах.

2.3. В проектируемых домах проложить кабели ТППЭпЗ 10*2*0,4 до распределительных коробок. Кабель связи в здании должен быть проложен отдельно от электрических сетей. По подвалу здания кабель связи прокладывать в трубах. Установить и зарядить распределительные коробки КРТМ-2/10 (коробки с замками, плиты с размыкаемыми контактами) на всех этажах проектируемых домов. Количество коробок в доме должно соответствовать емкости кабеля, проложенного до дома. Заземление корпусов распределительных коробок выполнить от глав-

ной заземляющей шины здания.

2.4. В проектируемом здании проложить вводные каналы для скрытой прокладки абонентской проводки от места установки распределительных коробок до помещений здания. Каналы для абонентской проводки должны быть проложены отдельно от электрических сетей.

2.5. Выполнить монтаж муфт на вновь проложенных кабелях связи.

2.6. Для включения в кросс АТС установить бокс БКТО. В установленный бокс зарядить кабель связи, проложенный до проектируемых домов. Экран кабеля заземлить на кроссе АТС и на распределительных коробках.

2.7. Выполнить выкладку, маркировку вновь проложенного кабеля, герметизацию кабельных каналов в колодцах телефонной канализации, помещения ввода в АТС и вводов в подвалы зданий.

2.8. Работы по прокладке кабеля в телефонной канализации, в грунте и на АТС производить под наблюдением ЛТЦ г.Кирово-Чепецк. Вывоз представителя оформит за три суток до начала производства работ по телефонам (883361) 23002, (883361) 23320.

Заявки.

Принимаются в отделе по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 323.

Дата и время начала приема заявок от претендентов для участия в аукционе 19.08.2011.

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе до 12:00 19.09.2011. Определение участников аукциона состоится 21.09.2011.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки размещена на сайте www.k4city.gov-vyatka.ru. и выдается в месте приема заявок);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Прием документов прекращается не ранее, чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Задаток.

1. Задаток для участия в аукционе вносится претендентами до подачи заявки на расчетный счет организатора торгов –Получатель Финансовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (администрация города Кирово-Чепецка л/с 05936009012) ИНН 4312139439 КПП 431201001 р/счет № 4030281072731000000 Кировское ОСБ № 8612 г. Киров БИК 043304609 (назначение платежа - задаток на право заключения договора аренды), на основании договора о задатке, который заключается при выдаче заявки.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Сумма задатка победителя засчитывается в счет исполнения денежных обязательств Арендатора земельного участка по заключенному по результатам аукциона договору. Подтверждение оплаты задатка является выпиской со счета продавца.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в порядке, предусмотренном ст. 30, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Победителем аукциона признается участник, номер билета которого и заявленный им размер годовой арендной платы будут названы аукционистом последними.

С победителем аукциона не позднее пяти дней со дня подписания протокола заключается договор аренды земельного участка.

Аукцион признается не состоявшимся в случае если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды, выставленного на аукцион земельного участка, а орган местного самоуправления, по решению которого проводился аукцион, обязан заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора аренды земельного участка в отделе по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (ул. Первомайская ,6 каб.323 т.4-26-88) и на сайте www.k4city.gov-vyatka.ru.

7. Юридические адреса сторон.

7. Юридические адреса сторон.

Организатор аукциона
 Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 Адрес: 613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6
 УФК по Кировской области (Администрация г. Кирово-Чепецка)
 Р/счет 4010181090000010001
 Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области, г. Киров
 ИНН 4341007902, БИК 043304001, КПП 431201001, ОКАТО 33407000000, КБК 93611105011040000120.
 Телефон для справок – 4-26-88 (отдел по управлению земельными ресурсами, каб. 321-323)

Заявитель

 Адрес: _____

Организатор аукциона
 Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 Адрес: 613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6
 УФК по Кировской области (Администрация г. Кирово-Чепецка)
 Р/счет 4010181090000010001
 Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области, г. Киров
 ИНН 4341007902, БИК 043304001, КПП 431201001, ОКАТО 33407000000, КБК 93611105011040000120.
 Телефон для справок – 4-26-88 (отдел по управлению земельными ресурсами, каб. 321-323)

Заявитель

 Адрес: _____

_____ В.Г. Жилин
 МП _____

_____ / _____ /
 МП _____

_____ В.Г. Жилин
 МП _____

_____ / _____ /
 МП _____

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 ул. Первомайская, 6 г. Кирово-Чепецк
В отдел по управлению земельными ресурсами
к.323

« _____ » _____ г. Кирово-Чепецк
ДОГОВОР № _____ от _____ года
аренды земельного участка

Заявка на участие в аукционе.
ЛОТ 3

№ _____

(заполняется заявителем (его полномочным представителем))
 Заявитель – физическое лицо _____ юридическое лицо _____
 ФИО / наименование заявителя _____

(для физических лиц)
 Документ, удостоверяющий личность: _____
 Серия _____ № _____ выдан _____ в _____ г. _____ (кем выдан)

(для юридических лиц)
 Документ, о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____
 серия _____ № _____ дата регистрации _____ г. _____
 Орган, осуществивший регистрацию: _____
 Место выдачи: _____
 ИНН _____
 Место жительства / Место нахождения заявителя _____
 Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
 Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____
 Корр. счет № _____ БИК _____ ИНН _____
 Представитель заявителя _____ (ФИО или наименование)
 Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица _____
 _____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в открытом по составу участников аукционе с открытой формой подачи предложений о размере годовой арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка (Лот 3) с кадастровым номером 43:12:000109:385 площадью 2865±19 кв.метров, местоположение Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, разрешенное использование: для строительства многоквартирного двухэтажного жилого дома, категория земель: земли населенных пунктов.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

дата _____ / _____ / _____ подпись заявителя _____ ФИО _____
 дата _____ / _____ / _____ подпись лица, принявшего заявку _____ ФИО _____

ДОГОВОР о задатке
ЛОТ 3

« _____ » _____ 2011 года _____ город Кирово-Чепецк

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Организатор аукциона», в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Жилина Виталия Геннадьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» с одной стороны, и _____, именуемый(я) в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

По настоящему договору «Заявитель» обязуется перечислить на расчетный счет «Организатора аукциона» денежную сумму - задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:12:000109:385 площадью 2865±19 кв.метров, местоположение Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, разрешенное использование: для строительства многоквартирного двухэтажного жилого дома, категория земель: земли населенных пунктов.

Размер задатка составляет 4 252 рубля 00 копек.

1. Задаток должен поступить на счет «Организатора аукциона» в срок до **12-00 19.09.2011**. Получатель Финансовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (администрация города Кирово-Чепецка л/с 05936009012) ИНН 4312139439 КПП 431201001 р/счет № 4030281072731000000 Кировское ОСБ № 8612 г. Киров БИК 043304609 (назначение платежа - задаток на право заключения договора аренды).
2. В случае если «Заявитель» не стал победителем аукциона задаток, внесенный «Заявителем» на счет «Организатора аукциона», возвращается «Заявителю», в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. В случае если «Заявитель» стал победителем аукциона задаток, внесенный «Заявителем» на счет «Организатора аукциона», засчитывается в счет исполнения денежных обязательств Арендатора земельного участка по заключенному по результатам аукциона договору аренды.
4. В случае если «Заявитель» стал победителем аукциона, но при этом уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона, а также от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, задаток ему не возвращается.
5. «Заявитель» имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Организатора аукциона». «Организатор аукциона» обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки «Заявителем» позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются гражданским законодательством РФ.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице главы администрации муниципального образования Жилина Виталия Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ** с одной стороны и _____, в лице _____, именуемый(я) в дальнейшем **АРЕНДАТОР** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** передает на основании постановления главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.08.2011 года № 1790 «Об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:12:000109:518», протокола № _____ заседания комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от _____ года, а **АРЕНДАТОР** принимает в аренду земельный участок и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях:
 1.2. Характеристики земельного участка:
 - кадастровый номер 43:12:000109:518;
 - местоположение Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Ленинская;
 - категория земель - земли населенных пунктов;
 - площадь 2300±17 кв.м;
 - разрешенное использование: для строительства двухэтажного многоквартирного жилого дома
- 1.3. Настоящий договор заключен на 3 года и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи земельного участка – приложение № 1., расчет арендной платы – приложение № 2,

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

- 3.1. Установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды размер годовой арендной платы составляет _____ Арендную плату за предоставляемый в аренду земельный участок **АРЕНДАТОР** уплачивает на основании представленного расчета (приложение № 2) по 1/4 годовой суммы оплаты в следующие сроки: 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября. Сумма задатка в размере 3 456 рублей 00 копек, внесенная **АРЕНДАТОРОМ** на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ** в соответствии с **договором о задатке № _____** от _____ года между администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и засчитывается в счет арендной платы земельного участка на момент заключения настоящего договора.
- 3.2. Арендная плата в указанные в п. 3.1. сроки вносится **АРЕНДАТОРОМ** в Управление федерального казначейства (администрация города Кирово-Чепецка), лицевой счет 04403022610, ИНН 4341007902, р/счет 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области г.Киров, КПП 431201001, БИК 043304001, ОКАТО 33407000000, КБК 93611105011040000120.
- 3.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется на коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ, определяемому в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 1 января года, следующего за истекшим годом.
- 3.4 Арендная плата исчисляется с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.
- 3.5 Обязательство по внесению арендной платы считается исполненным в момент поступления на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.
- 3.6 Не использование земельного участка **АРЕНДАТОРОМ** не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.
- 3.7 Если при изменении размеров арендной платы в соответствии с п.3.3 настоящего договора,
 - за **АРЕНДАТОРОМ** образовалась задолженность, то она погашается с очередным квартальным платежом без начисления пени;
 - у **АРЕНДОДАТЕЛЯ** образовалась переплата, то она засчитывается **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в счет очередного квартального платежа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- 4.1 **АРЕНДАТОР** имеет право:
 4.1.1. использовать участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления;
 4.1.2. До истечения срока действия настоящего договора (но не менее чем за тридцать календарных дней) направить уведомление **АРЕНДОДАТЕЛЮ** о намерении досрочно расторгнуть настоящий договор с мотивированным обоснованием необходимости осуществить указанное намерение.
- 4.2 **АРЕНДАТОР обязан**:
 4.2.1. Зарегистрировать договор в Управлении Росреестра по Кировской области в 2-х месячный срок с момента подписания договора сторонами при этом затраты на государственную регистрацию договора аренды несет **АРЕНДАТОР**;
 4.2.2. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора;
 4.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка, экологической обстановки на нем, а также загрязнению территории города во время производства строительных работ;
 4.2.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
 4.2.5. Принять земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора, пригодном для использования в соответствии с его разрешенным использованием.
 4.2.6. Обеспечивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ**, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
 4.2.7. Соблюдать специально установленный режим использования земель;
 4.2.8. Своевременно вносить арендную плату за землю;

4.2.9 При смене собственника, находящегося на арендуемом земельном участке зданий (сооружений), известить **АРЕНДОДАТЕЛЯ** в 2-х недельный срок с момента государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

4.2.10 В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок направить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** письменное уведомление об этом;

4.2.11 Не нарушать права других землепользователей;

4.2.12 Обеспечить подготовку проектной документации на строительство объектов капитального строительства, обеспечить проведение государственной экспертизы проектной документации (по необходимости) и получение разрешения на строительство;

4.2.13 В соответствии с утвержденной проектной документацией, подготовленной применительно к объекту капитального строительства, размещаемого на земельном участке, обеспечить строительство и получение разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

5.1.1 Осуществлять контроль за использованием земельного участка **АРЕНДАТОРОМ**;

5.1.2 На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **АРЕНДАТОРА**, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

5.1.3 Вносить по согласованию с **АРЕНДАТОРОМ** в настоящий договор необходимые изменения и уточнения в случае изменений требований действующего законодательства;

5.1.4 На беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

5.1.5 Приостанавливать работы, ведущиеся **АРЕНДАТОРОМ** с нарушением условий настоящего договора;

5.1.6 Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке (с обязательным уведомлением **АРЕНДАТОРА**) в случаях:

- 1) использования земельного участка не по целевому назначению;
- 2) использования земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почвы, ухудшению экологической обстановки;
- 3) в случае прекращения хозяйственной деятельности;
- 4) за систематическое нарушение (более двух раз) условий настоящего договора.

5.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

5.2.1 Письменно уведомлять **АРЕНДАТОРА** об изменении счетов для перечисления арендной платы. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом **АРЕНДАТОРА**.

5.2.2 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **АРЕНДАТОРА**, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству РФ.

5.2.3 Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае не внесения **АРЕНДАТОРОМ** арендной платы в установленные настоящим договором сроки **АРЕНДАТОР** уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пени за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

При невозможности достижения согласия, заинтересованная сторона вправе обратиться с исковым заявлением в суд.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего договора аренды будут действительны только тогда, когда они оформлены дополнительным соглашением к настоящему договору и совершены в той же форме, что и договор и подлежат государственной регистрации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а так же в любой срок по соглашению сторон.

9.2 Договор аренды прекращается в случае:

- ликвидации юридического лица – **АРЕНДАТОРА**;
- истечения срока действия договора, если сторонами не заключено соглашение о его продлении;
- расторжения настоящего договора в одностороннем порядке, при невыполнении **АРЕНДАТОРОМ** условий настоящего договора, при этом **АРЕНДОДАТЕЛЬ** уведомляет **АРЕНДАТОРА** за 30 дней до окончания срока действия договора.

9.3. **АРЕНДАТОР** вправе при условии письменного уведомления **АРЕНДОДАТЕЛЯ** передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц в пределах срока договора.

Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты настоящего договора и приложений по одному экземпляру хранятся у **АРЕНДОДАТЕЛЯ** и **АРЕНДАТОРА** и в Управлении Росреестра по Кировской области.

Приложение № 1 к договору: акт приема-передачи земельного участка по договору;
Приложение № 2 к договору: расчет арендной платы.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Юридический адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
ИНН 4341007902 р/с 4020481080000100004 в РКЦ банка г. Кирово-Чепецка
Телефакс: 4-50-50, 4-07-83, телефон для справок: 4-26-88, 4-32-41
(отдел по управлению земельными ресурсами, каб. 321-323)

АРЕНДАТОР:

ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

МП

(подпись)

МП

(подпись)

А К Т приема-передачи земельного участка по договору аренды от _____ года № _____

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице главы администрации муниципального образования **Жилина Виталия Геннадьевича** и Арендатор _____ удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное пользование Арендатора земельного участка, определенного в п.1.1 Договора.

Передается земельный участок с кадастровым номером **43:12:000109:518** площадью **2300+/-17** кв.м. **Местоположение** Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Ленинская. Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям договора и приложению № 1.

Земельный участок пригоден для строительства двухэтажного многоквартирного жилого дома и не имеет недостатков, препятствующих пользованию.

Земельный участок передан _____ года в месте его нахождения.

Земельный участок сдал _____ / Жилин В.Г./

М.П.

Земельный участок принял: _____ / _____ /

М.П.

«__» _____ г. Кирово-Чепецк

ДОГОВОР № _____ от _____ года
аренды земельного участка

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице главы администрации муниципального образования **Жилина Виталия Геннадьевича**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ** с одной стороны и _____, в лице _____, именуем _____ в дальнейшем **АРЕНДАТОР** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** передает на основании постановления главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.08.2011 года № 1791 «Об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:12:000109:519», протокола № _____ заседания комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от _____ года, а **АРЕНДАТОР** принимает в аренду земельный участок и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях:

1.2. Характеристики земельного участка:

- кадастровый номер 43:12:000109:519;
- местоположение Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Краева;
- категория земель - земли населенных пунктов;
- площадь 3523±21 кв.м;
- разрешенное использование: для строительства двухэтажного многоквартирного жилого дома;

1.3. Настоящий договор заключен на 3 года и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

2.1 Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи земельного участка – приложение № 1, расчет арендной платы – приложение № 2,

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды размер годовой арендной платы составляет _____. Арендную плату за предоставляемый в аренду земельный участок **АРЕНДАТОР** уплачивает на основании представленного расчета (приложение № 2) по 1/4 годовой суммы оплаты в следующие сроки: 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября. Сумма задатка в размере 5 178 рублей 00 копеек № _____ от _____ года между администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и _____ засчитывается в счет арендной платы земельного участка на момент заключения настоящего договора.

3.2. Арендная плата в указанные в п. 3.1. сроки вносится АРЕНДАТОРОМ в Управление федерального казначейства (администрация города Кирово-Чепецка), лицевой счет 04403022610, ИНН 4341007902, р/счет 4010181090000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области г. Киров, КПП 431201001, БИК 043304001, ОКАТО 33407000000, КБК 9361 11 05010 04 0000 120.

3.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется на коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ, определяемому в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 1 января года, следующего за истекшим годом.

3.4 Арендная плата исчисляется с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

3.5 Обязательство по внесению арендной платы считается исполненным в момент поступления на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.6 Не использование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

3.7 Если при изменении размеров арендной платы в соответствии с п.3.3 настоящего договора:

- за АРЕНДАТОРОМ образовалась задолженность, то она погашается с очередным квартальным платежом без начисления пени;
- у АРЕНДАТОРА образовалась переплата, то она засчитывается АРЕНДОДАТЕЛЕМ в счет очередного квартального платежа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1 АРЕНДАТОР имеет право:

4.1.1. использовать участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления;

4.1.2. До истечения срока действия настоящего договора (но не менее чем за тридцать календарных дней) направить уведомление АРЕНДОДАТЕЛЮ о намерении досрочно расторгнуть настоящий договор с мотивированным обоснованием необходимости осуществить указанное намерение.

4.2. АРЕНДАТОР обязан:

4.2.1 Зарегистрировать договор в Управлении Росреестра по Кировской области в 2-х месячный срок с момента подписания договора сторонами при этом затраты на государственную регистрацию договора аренды несет АРЕНДАТОР;

4.2.2 Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора;

4.2.3 Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка, экологической обстановки на нем, а также загрязнению территории города во время производства строительных работ;

4.2.4 Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

4.2.5 Принять земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора, пригодном для использования в соответствии с его разрешенным использованием.

4.2.6 Обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;

4.2.7 Соблюдать специально установленный режим использования земель;

4.2.8 Своевременно вносить арендную плату за землю;

4.2.9 При смене собственника, находящегося на арендуемом земельном участке зданий (сооружений), известить АРЕНДОДАТЕЛЯ в 2-х недельный срок с момента государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

4.2.10 В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;

4.2.11 Не нарушать права других землепользователей;

4.2.12 Обеспечить подготовку проектной документации на строительство объектов капитального строительства, обеспечить проведение государственной экспертизы проектной документации (по необходимости) и получение разрешения на строительство;

4.2.13 В соответствии с утвержденной проектной документацией, подготовленной применительно к объекту капитального строительства, размещаемого на земельном участке, обеспечить строительство и получение разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

5.1.1 Осуществлять контроль за использованием земельного участка АРЕНДАТОРОМ;

5.1.2 На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

5.1.3 Вносить по согласованию с АРЕНДАТОРОМ в настоящий договор необходимые изменения и уточнения в случае изменений требований действующего законодательства;

5.1.4 На беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

5.1.5 Приостанавливать работы, ведущиеся АРЕНДАТОРОМ с нарушением условий настоящего договора;

5.1.6 Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке (с обязательным уведомлением АРЕНДАТОРА) в случаях:

- 1) использования земельного участка не по целевому назначению;
- 2) использования земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почвы, ухудшению экологической обстановки;
- 3) в случае прекращения хозяйственной деятельности;
- 4) за систематическое нарушение (более двух раз) условий настоящего договора.

5.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

5.2.1 Письменно уведомлять АРЕНДАТОРА об изменении счетов для перечисления арендной платы. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом АРЕНДАТОРА.

5.2.2 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству РФ.

5.2.3 Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае не внесения АРЕНДАТОРОМ арендной платы в установленные настоящим договором сроки АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

При невозможности достижения согласия, заинтересованная сторона вправе обратиться с иском в суд.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего договора аренды будут действительны только тогда, когда они оформлены дополнительным соглашением к настоящему договору и совершены в той же форме, что и договор и подлежат государственной регистрации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а так же в любой срок по соглашению сторон.

9.2 Договор аренды прекращается в случае:

- ликвидации юридического лица – АРЕНДАТОРА;
- истечения срока действия договора, если сторонами не заключено соглашение о его продлении;

- расторжения настоящего договора в одностороннем порядке, при невыполнении АРЕНДАТОРОМ условий настоящего договора, при этом АРЕНДОДАТЕЛЬ уведомляет АРЕНДАТОРА за 30 дней до окончания срока действия договора.

9.3. АРЕНДАТОР вправе при условии письменного уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал юридических лиц в пределах срока договора.

Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты настоящего договора и приложений по одному экземпляру хранятся у АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА и в Управлении Росреестра по Кировской области.

Приложение № 1 к договору: акт приема-передачи земельного участка по договору.

Приложение № 2 к договору: расчет арендной платы

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Юридический адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
ИНН 4341007902 р/с 4020481080000100004 в РКЦ банка г. Кирово-Чепецка
Телефакс: 4-50-50, 4-07-83, телефон для справок: 4-26-88, 4-32-41
(отдел по управлению земельными ресурсами, каб. 321-323)

АРЕНДАТОР:

-

ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

МП

(подпись)

МП

(подпись)

Приложение № 1

АКТ

приема-передачи земельного участка по договору аренды от _____ года № _____

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице главы администрации муниципального образования **Жилин Виталия Геннадьевича** и Арендатор _____ удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное пользование Арендатора земельного участка, определенного в п.1.1 Договора.

Передается земельный участок с кадастровым номером **43:12:000109:519** площадью **3523+/-21** кв.м. **Местоположение** Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул.Краева. Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям договора и приложению № 1.

Земельный участок пригоден для строительства двухэтажного многоквартирного жилого дома и не имеет недостатков, препятствующих пользованию.

Земельный участок передан _____ года в месте его нахождения.

Земельный участок сдал _____ / Жилин В.Г./

МП.

Земельный участок принял: _____ / _____ /

МП.

« _ » _____

г. Кирово-Чепецк

ДОГОВОР № _____ от _____ года
аренды земельного участка

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице главы администрации муниципального образования **Жилина Виталия Геннадьевича**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ** с одной стороны и _____, в лице _____, именуем _____ в дальнейшем **АРЕНДАТОР** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** передает на основании постановления главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.08.2011 года № 1792 «Об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:12:000109:385», протокола № _____ заседания комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от _____ года, а **АРЕНДАТОР** принимает в аренду земельный участок и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях:

1.2. Характеристики земельного участка:

- кадастровый номер 43:12:000109:385;
- местоположение Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф;
- категория земель - земли населенных пунктов;
- площадь 2865±19 кв.м;
- разрешенное использование: для строительства многоквартирного двухэтажного жилого дома.

1.3. Настоящий договор заключен на 3 года и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи земельного участка – приложение № 1., расчет арендной платы – приложение № 2.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды размер годовой арендной платы составляет _____. Арендную плату за предоставляемый в аренду земельный участок **АРЕНДАТОР** уплачивает на основании представленного расчета (приложение № 2) по 1/4 годовой суммы оплаты в следующие сроки: 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября. Сумма задатка в размере 4 252 рубля 00 копеек вносится **АРЕНДАТОРОМ** на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ** в соответствии с **договором о задатке** № _____ от _____ года между администрацией муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области и _____ засчитывается в счет арендной платы земельного участка на момент заключения настоящего договора.

3.2. Арендная плата в указанные в п. 3.1. сроки вносится **АРЕНДАТОРОМ** в Управление федерального казначейства (администрация города Кирово-Чепецка), лицевой счет 04403022610, ИНН 4341007902, р/счет 4010181090000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области г. Киров, КПП 431201001, БИК 043304001, ОКАТО 33407000000, КБК 9361 11 05010 04 0000 120.

3.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется на коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ, определяемому в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 1 января года, следующего за истекшим годом.

3.4. Арендная плата исчисляется с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

3.5. Обязательство по внесению арендной платы считается исполненным в момент поступления на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

3.6. Не использование земельного участка **АРЕНДАТОРОМ** не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

3.7. Если при изменении размеров арендной платы в соответствии с п.3.3 настоящего договора:

- за **АРЕНДАТОРОМ** образовалась задолженность, то она погашается с очередным квартальным платежом без начисления пени;
- у **АРЕНДАТОРА** образовалась переплата, то она засчитывается **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в счет очередного квартального платежа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. **АРЕНДАТОР** имеет право:

- 4.1.1. использовать участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления;
- 4.1.2. До истечения срока действия настоящего договора (но не менее чем за тридцать календарных дней) направить уведомление **АРЕНДОДАТЕЛЮ** о намерении досрочно расторгнуть настоящий договор с мотивированным обоснованием необходимости осуществить указанное намерение.

4.2. **АРЕНДАТОР** обязан:

- 4.2.1. Зарегистрировать договор в Управлении Росреестра по Кировской области в 2-х месячный срок с момента подписания договора сторонами при этом затраты на государственную регистрацию договора аренды несет **АРЕНДАТОР**;
- 4.2.2. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора;
- 4.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка, экологической обстановки на нем, а также загрязнению территории города во время производства строительных работ;
- 4.2.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- 4.2.5. Принять земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора, пригодном для использования в соответствии с его разрешенным использованием.
- 4.2.6. Обеспечивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ**, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;

4.2.7. Соблюдать специально установленный режим использования земель;

4.2.8. Своевременно вносить арендную плату за землю;

4.2.9. При смене собственника, находящегося на арендуемом земельном участке зданий (сооружений), известить **АРЕНДОДАТЕЛЯ** в 2-х недельный срок с момента государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

4.2.10. В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок направить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** письменное уведомление об этом;

4.2.11. Не нарушать права других землепользователей;

4.2.12. Обеспечить подготовку проектной документации на строительство объектов капитального строительства, обеспечить проведение государственной экспертизы проектной документации (по необходимости) и получение разрешения на строительство;

4.2.13. В соответствии с утвержденной проектной документацией, подготовленной применительно к объекту капитального строительства, размещаемого на земельном участке, обеспечить строительство и получение разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:

- 5.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка **АРЕНДАТОРОМ**;
- 5.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **АРЕНДАТОРА**, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 5.1.3. Вносить по согласованию с **АРЕНДАТОРОМ** в настоящий договор необходимые изменения и уточнения в случае изменений требований действующего законодательства;
- 5.1.4. На беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
- 5.1.5. Приостанавливать работы, ведущиеся **АРЕНДАТОРОМ** с нарушением условий настоящего договора;
- 5.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке (с обязательным уведомлением **АРЕНДАТОРА**) в случаях:
 - 1) использования земельного участка не по целевому назначению;
 - 2) использования земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почвы, ухудшению экологической обстановки;
 - 3) в случае прекращения хозяйственной деятельности;
 - 4) за систематическое нарушение (более двух раз) условий настоящего договора.

5.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязан:

- 5.2.1. Письменно уведомлять **АРЕНДАТОРА** об изменении счетов для перечисления арендной платы. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом **АРЕНДАТОРА**.
- 5.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **АРЕНДАТОРА**, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству РФ.
- 5.2.3. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае не внесения **АРЕНДАТОРОМ** арендной платы в установленные настоящим договором сроки **АРЕНДАТОР** уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пени за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

При невозможности достижения согласия, заинтересованная сторона вправе обратиться с иском в заявленном в суд.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего договора аренды будут действительными только тогда, когда они оформлены дополнительным соглашением к настоящему договору и совершены в той же форме, что и договор и подлежат государственной регистрации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а так же в любой срок по соглашению сторон.

9.2. Договор аренды прекращается в случае:

- ликвидации юридического лица – **АРЕНДАТОРА**;
- истечения срока действия договора, если сторонами не заключено соглашение о его продлении;
- расторжения настоящего договора в одностороннем порядке, при невыполнении **АРЕНДАТОРОМ** условий настоящего договора, при этом **АРЕНДОДАТЕЛЬ** уведомляет **АРЕНДАТОРА** за 30 дней до окончания срока действия договора.
- 9.3. **АРЕНДАТОР** вправе при условии письменного уведомления **АРЕНДОДАТЕЛЯ** передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц в пределах срока договора.

Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты настоящего договора и приложений по одному экземпляру хранятся у **АРЕНДОДАТЕЛЯ** и **АРЕНДАТОРА** и в Управлении Росреестра по Кировской области.

Приложение № 1 к договору: акт приема-передачи земельного участка по договору.

Приложение № 2 к договору: расчет арендной платы

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Юридический адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
ИНН 4341007902, р/с 40204810800000100004 в РКЦ банка г. Кирово-Чепецка
Телефакс: 4-50-50, 4-07-83, телефон для справок: 4-26-88, 4-32-41
(отдел по управлению земельными ресурсами, каб. 321-323)

АРЕНДАТОР:

-

ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

(подпись)

АРЕНДАТОР

(подпись)

МП

МП

Приложение № 1

А К Т
приема-передачи земельного участка по договору
аренды от _____ года № _____

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением главы
 администрации муниципального
 образования «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 16.08.2011 № 1804

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице главы администрации муниципального образования **Жилина Виталия Геннадьевича** и Арендатор _____ удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное пользование Арендатора земельного участка, определенного в п.1.1 Договора.

Передается земельный участок с кадастровым номером **43:12:000109:385** площадью **2865+/19** кв.м. **Местоположение** Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф. Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям договора и приложению № 1.

Земельный участок пригоден для строительства многоквартирного двухэтажного жилого дома и не имеет недостатков, препятствующих пользованию.

Земельный участок передан _____ года в месте его нахождения.

Земельный участок сдал: _____ / Жилин В.Г. /

М.П.

Земельный участок принял: _____ / _____ /

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 16.08.2011 №1804

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Кирово-Чепецка Кировской области от 03.02.2011 № 177

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Положением о порядке разработки и выполнения программы развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», в целях проведения организационной работы по разработке «Программы социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012 - 2016 годы»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Состав рабочей группы по разработке «Программы социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2016 годы», утвержденный постановлением администрации города Кирово-Чепецка Кировской области от 03.02.2011 № 177 «О разработке «Программы социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2016 годы», утвердить в новой редакции. Прилагается.

2. Назначить заместителя главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам Суходоева А.Ю. координатором разработки «Программы социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2016 годы» (далее – Программа).

3. Назначить заместителей главы администрации муниципального образования: Шинкарёва М.А., Шавлову Г.Г., Абилова А.В., управляющего делами администрации муниципального образования Романову Н.А. ответственными за разработку направлений Программы. Прилагается.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Суходоева А.Ю.

*Глава администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 В.Г. Жилин*

СОСТАВ

рабочей группы по разработке «Программы социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2016 год»

ЖИЛИН Виталий Геннадьевич - глава администрации города Кирово-Чепецка, председатель рабочей группы

СУХОДОЕВ Алексей Юрьевич - заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка по экономическим вопросам, заместитель председателя рабочей группы

Члены рабочей группы:

АБИЛОВ Алексей Витальевич - заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка по городскому хозяйству

ВОРОНЧИХИН Николай Иванович - директор ГУ ЦЗН по Кирово-Чепецкому району (по согласованию)

ГАЗ Ирина Валентиновна - заведующий отделом организационного обеспечения администрации города Кирово-Чепецка

ГАЙДУК Татьяна Викторовна - заведующий отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации города Кирово-Чепецка

ГАВРИЛОВ Александр Валерьевич - заведующий отделом градостроительства и архитектуры администрации города Кирово-Чепецка

ДВИНИНА Наталья Сергеевна - начальник правового управления администрации города Кирово-Чепецка

КАРПИНСКАЯ Людмила Львовна - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка

КУЛАКОВА Татьяна Петровна - заведующий отделом по управлению земельными ресурсами

ОПАРИН Анатолий Геннадьевич - начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка

РЕПИНА Надежда Витальевна - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка

СТАРДУМОВА Татьяна Петровна - заведующий отделом социально-экономического развития администрации города Кирово-Чепецка

СЕМЕЙШЕВ Алексей Леонидович - начальник управления образованием администрации города Кирово-Чепецка

ШАВЛОВА Галина Геннадьевна - заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, начальник финансового управления

ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич - первый заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка

ШИШКИН Леонид Николаевич - заведующий отделом информационных технологий администрации города Кирово-Чепецка

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ Кирово-Чепецкой городской Думы - (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
администрации муниципального
образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 16.08.2011 № 1804

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.08.2011 №1811

НАПРАВЛЕНИЯ
разработки "Программы социально-экономического
развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области на 2012-2016 годы"

Наименование направлений Программы	Ответственные за разработку направления
Развитие финансовой сферы. Формирование устойчивой доходной базы бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования). Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования	Шавлова Г.Г. (Финансовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города))
Развитие муниципального управления. Развитие гражданской активности населения. Повышение прозрачности работы городской власти и информированности общества	Романова Н.А. (Отдел организационного обеспечения администрации города)
Развитие экономики города. Промышленность. Инвестиционная политика	Суходоев А.Ю. (Отдел социально-экономического развития администрации города)
Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта. Развитие сферы культуры	Шинкарёв М.А. (Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города)
Развитие транспорта, благоустройство территории	Абилов А.В. (Управление жилищно – коммунального хозяйства, специалист по транспорту администрации города)
Развитие сферы образования	Шинкарёв М.А. (Управление образования администрации города)
Развитие сферы здравоохранения	Шинкарёв М.А. (Специалист по здравоохранению администрации города)
Развитие политики в сфере управления муниципальной собственностью	Суходоев А.Ю. (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города). Абилов А.В. (Отдел по управлению земельными ресурсами администрации города)
Развитие жилищно-коммунального хозяйства. Развитие городской инфраструктуры, повышение качества и надежности работы, энергосбережение и повышение энергоэффективности. Жилищная политика, включая вопросы расселения ветхого и аварийного жилищного фонда	Абилов А.В. (Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города)
Развитие строительства и инженерной инфраструктуры (газификация). Градостроительное планирование	Абилов А.В. (Отдел градостроительства и архитектуры администрации города)
Развитие общественной безопасности	Романова Н.А. (Отдел организационного обеспечения, специалист по профилактике и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города)
Развитие индустрии услуг и торговли. Городская политика организации торговли и сферы услуг. Городская политика благоприятствования развитию малого и среднего бизнеса	Суходоев А.Ю. (Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации города)
Развитие инфотелекоммуникационной инфраструктуры, информатизации	Романова Н.А. (Отдел информационных технологий администрации города)
Охрана окружающей среды	Абилов А.В. КГБУ Областной природоохранный центр (по согласованию)
Содействие занятости населения	Суходоев А.Ю. ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и принятым на работу в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты

В соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.05.2011 № 5/25 «О мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и принятым на работу в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты. Прилагается.
2. Руководителям Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ознакомить с данным постановлением руководителей подведомственных им муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует по 31.12.2013 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Шинкарёва М.А.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 16.08.2011 № 1811

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и принятым на работу в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты

1. Порядок предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и принятым на работу в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты (далее – Порядок), устанавливает механизм, условия и размер предоставления меры социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и принятым на работу в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – образовательные учреждения), в виде единовременной социальной выплаты (далее – социальная выплата).

2. Социальная выплата предоставляется молодым специалистам однократно в размере 13,8 тыс. рублей при соблюдении следующих условий:

2.1. При поступлении на работу в образовательные учреждения (за исключением совместительства) в год окончания образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования и получения в том же году документа государственного образца о среднем или высшем профессиональном образовании.

2.2. При занятии штатной педагогической должности с объемом нагрузки не менее нормы часов педагогической работы, установленной

за одну ставку заработной платы.

2.3. При наличии обязательства молодого специалиста проработать в образовательном учреждении не менее двух лет, а также обязательства возратить в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в связи с расторжением трудового договора социальную выплату в размере, пропорциональном неотработанной части двухлетнего срока, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 3, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае перевода работника в соответствии с пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в другое муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на педагогические должности сумма социальной выплаты, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, работником не возвращается, если работник продолжает трудовые правоотношения с образовательным учреждением в течение указанного срока.

3. Для получения социальной выплаты молодые специалисты представляют в Управление образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Управление образованием) до 15 октября текущего года следующие документы:

3.1. Заявление на имя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о предоставлении социальной выплаты с указанием номера счета, открытого молодым специалистом в кредитной организации, в том числе наименование, адрес и реквизиты кредитной организации, а также идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (Приложение № 1).

3.2. Заверенные руководителем образовательного учреждения копии:

- 3.2.1. Документа государственного образца о среднем или высшем профессиональном образовании.
- 3.2.2. Приказа о приеме на работу.
- 3.2.3. Трудового договора.
- 3.2.4. Трудовой книжки.
- 3.2.5. Копию паспорта (все заполненные страницы).

3.3. Справку образовательного учреждения об объеме нагрузки молодого специалиста на предстоящий учебный год.

4. Решение о предоставлении молодому специалисту социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимает комиссия по отбору кандидатов (далее – комиссия), которая рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в срок до 15 ноября текущего года. Состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образованием. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. Основаниями для отказа молодому специалисту в предоставлении социальной выплаты являются:

- 5.1. Несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.
- 5.2. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.
- 5.3. Несоответствие предоставленных документов перечню и (или) предоставление их по истечении сроков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения комиссией Управление образованием в письменной форме уведомляет молодого специалиста о решении комиссии.

7. Социальная выплата предоставляется молодым специалистам на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с протоколом комиссии.

8. Социальная выплата производится за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на эти цели на текущий финансовый год, и осуществляется путем перечисления денежных средств на открытый молодым специалистом в кредитной организации счет.

9. В случае изменения номера счета, наименования, адреса и реквизитов кредитной организации молодой специалист в течение 5 дней со дня возникновения данных обстоятельств письменно уведомляет Управление образованием.

10. В случае увольнения или перевода молодого специалиста руководитель образовательного учреждения письменно уведомляет об этом в течение 3 рабочих дней Управление образованием с указанием основания увольнения.

В случае перевода работника в соответствии с пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в другое муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на педагогические должности работником предоставляется справка образовательного учреждения об объеме нагрузки на предстоящий учебный год.

11. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах, указанных в подпунктах 3.2, 3.3 и пункте 10 настоящего Порядка, несут руководители образовательных учреждений.

Приложение № 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и принятым на работу в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в виде единовременной социальной выплаты

Главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ (ф.и.о.)

от _____

_____ (ф.и.о.)

заявление

В соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.05.2011 № 5/25 «О мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан» прошу предоставить мне единовременную социальную выплату в размере 13 800 рублей. паспорт серия _____ № _____ выдан _____

адрес регистрации _____

занимаемая должность, место работы _____

номер счета _____ (№ счета, наименование кредитного учреждения)

идентификационный номер налогоплательщика _____

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

С условиями предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, в виде единовременной социальной выплаты ознакомлен (а).

Обязуюсь проработать в _____ (наименование образовательного учреждения)

не менее двух лет, а также обязуюсь возратить в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в связи с расторжением трудового договора социальную выплату в размере, пропорциональном неотработанной части двухлетнего срока, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 3, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Даю своё согласие на обработку персональных данных, в целях их использования при установлении единовременной социальной выплаты.

« _____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.12.2011 №2778

О внесении и утверждении изменений в распоряжение главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.06.2007 №1112 «О регламенте по работе с официальным сайтом администрации города Кирово-Чепецка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в распоряжение главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.06.2007 №1112 «О регламенте по работе с официальным сайтом администрации города Кирово-Чепецка» по всему тексту: слова «официальный сайт администрации города Кирово-Чепецка» читать «официальный сайт администрации муниципального образования и Кирово-Чепецкой городской Думы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарёва.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин