

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 31.05.2011 № 1132

## Об утверждении Положения о порядке организации и проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Постановление главы администрации муниципального образования от 14.11.2008 № 2087 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений» и постановление администрации муниципального образования от 24.09.2010 № 1887 «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Шинкарёва М.А.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
От 31.05.2011 № 1132

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – руководителей учреждений и предприятий).

1.2. Аттестация руководителей учреждений и предприятий проводится в целях:

- объективной оценки деятельности руководителей учреждений и предприятий на основе оценки деловых качеств и результатов профессиональной деятельности;
- определения их соответствия занимаемой должности;
- необходимости повышения уровня профессиональной подготовки.

1.3. Аттестации не подлежат руководители учреждений и предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года и беременные женщины.

Руководители учреждений и предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

1.4. Аттестация руководителей учреждений и предприятий проводится один раз в три года.

### 2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации руководителей учреждений и предприятий отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – администрация муниципального образования), осуществляющие координацию деятель-

ности учреждений и предприятий (далее по тексту – структурные подразделения администрации муниципального образования):

- разрабатывают проект муниципального правового акта администрации муниципального образования о создании аттестационной комиссии при администрации муниципального образования (далее по тексту – комиссия);

- составляют списки руководителей учреждений и предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

- готовят необходимые документы для работы комиссии.

2.2. График проведения аттестации руководителей учреждений и предприятий утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования и доводится в письменной форме до аттестуемого не позднее чем за три недели до начала аттестации.

В графике указываются:

- полное наименование учреждения (предприятия);
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения (предприятия), подлежащего аттестации;

- дата, время и место проведения аттестации;

- дата представления в комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их подготовку.

2.3. Комиссия формируется не позднее чем за месяц до проведения аттестации руководителей учреждений и предприятий.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Возглавляет комиссию глава администрации муниципального образования. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий деятельность учреждения (предприятия). Секретарем комиссии назначается специалист соответствующего структурного подразделения администрации муниципального образования. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения, в состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации в комиссию предоставляется отзыв (характеристика) на руководителя учреждения (предприятия), подлежащего аттестации, подписанный руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования с приложением следующих документов:

- трудового договора с руководителем учреждения (предприятия);

- копий документов о назначении на должность руководителя учреждения (предприятия);

- копий документов о повышении квалификации руководителя учреждения (предприятия);

- финансово-хозяйственные результаты деятельности предприятия (учреждения).

2.6. Соответствующее структурное подразделение администрации муниципального образования не менее чем за две недели до аттестации должно ознакомить руководителя учреждения (предприятия) с представленным отзывом. При этом аттестуемый руководитель вправе представить в комиссию дополнительные сведения о трудовой деятельности за предшествующий период.

### 3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация руководителей учреждений и предприятий проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования. Форма проведения аттестации определяется постановлением администрации муниципального образования

3.2. Аттестация руководителей учреждений и предприятий осуществляется на заседании комиссии в присутствии аттестуемого. Заседание комиссии открытое и ведет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.4. Оценка деятельности руководителя учреждения (предприятия) основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, установленным общеотраслевыми квалификационными требованиями, результативности его деятельности и деятельности учреждения (предприятия).

При этом учитываются:

- знание руководителем учреждения (предприятия) основ действующего законодательства, отраслевой специфики учреждения (предприятия), правил и норм по охране труда и экологической безопасности (с учетом отраслевой специфики учреждения (предприятия)), основ управления учреждения (предприятия) экономики, планирова-

ния и маркетинга;

- уровень профессиональных знаний, опыта работы, повышения квалификации и переподготовки руководителя учреждения (предприятия);

- своевременность и качество исполнения должностных обязанностей руководителем учреждения (предприятия), предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения (предприятия), трудовым договором;

- организаторские способности руководителя учреждения (предприятия);

- выполнение учреждением (предприятием) плановых заданий (производственных планов, планов финансово-хозяйственной деятельности, планов развития, бизнес-планов) и достижение предусмотренных в них показателей;

- надлежащее исполнение договорных обязательств учреждением (предприятием);

- эффективное и надлежащее использование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, закрепленного за учреждением (предприятием) на соответствующем вещном праве.

3.5. Комиссия рассматривает предоставленные документы, в случае необходимости заслушивает сообщение приглашенного руководителя соответствующего структурного подразделения администрации муниципального образования о его трудовой деятельности. Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования может дать общую оценку деятельности курируемого учреждения (предприятия).

3.6. Обсуждение профессиональных и личностных качеств руководителя учреждения (предприятия) применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

3.7. По результатам аттестации руководителей учреждений и предприятий комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует замещаемой должности при условии выполнения рекомендации комиссии по его трудовой деятельности;
- не соответствует занимаемой должности.

3.8. Комиссия по результатам аттестации вправе вынести мотивированные рекомендации руководителю учреждения (предприятия):

- о направлении на курсы повышения квалификации или переподготовки;
- о переводе на другую должность.

3.9. В случае признания руководителя учреждения (предприятия) не соответствующим занимаемой должности комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования принять решение о расторжении трудового договора.

3.10. Результаты аттестации сообщаются аттестованным руководителям учреждения (предприятия) непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя учреждения (предприятия), составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Руководитель учреждения (предприятия) знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист руководителя учреждения (предприятия), прошедшего аттестацию, и отзывы о его профессиональной деятельности за аттестационный период хранятся в личном деле руководителя учреждения (предприятия).

3.11. Трудовые споры, связанные с аттестацией руководителей муниципальных учреждений (предприятий), рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.06.2011 №1173

## О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области 2011-2014 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 (с изменениями в редакции

постановления от 18.04.2011 № 770) (далее – Программа) следующего содержания:

2. В паспорте Программы в столбце «Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы» в строке «Объемы и источники финансирования программы (тыс. руб.)» цифру «52272,0» заменить цифрой «52372,0», цифру «12957,1» заменить цифрой «13057,1».

3. Раздел № 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции. Прилагается.

4. Задачу 4 «Укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства», задачу 5 «Внедрение системы доступной информационно-консультационной поддержки малого предпринимательства» и задачу 8 «Поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности» Перечня программных мероприятий с источниками и объемами финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы» изложить в следующей редакции. Прилагается.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника финансового управления Г.Г. Шаплову.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

Утверждено

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 06.06.2011 №1173

### 5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Общий объем финансирования Программы составляет 52372,0 тыс. рублей, в том числе:

Наименование источника финансирования	2011	2012	2013	2014	Всего
Бюджет муниципального образования	637,7	610	670	762	2679,7
ГУ ЦЗН	8 653	8 653	8 653	8 653	34 612
КЧМФМПП (В том числе: средства бюджета муниципального образования, перечисленные КЧМФМПП до 01.01.2010)*	3116,4 (2700)	3119,3 (2700)	3120,3 (2700)	3124,3 (2700)	12480,3 (2700)
АОУ КЧ УЦ УТСЗН	650	650	650	650	2 600
<b>ИТОГО:</b>	<b>13057,1</b>	<b>13032,3</b>	<b>13093,3</b>	<b>13189,3</b>	<b>52372,0</b>

\* договоры о предоставлении субсидии от 29.07.2009 № 298-02; от 17.12.2009 № 587-01

Применяемые методы оценки затрат на реализацию мероприятий Программы - расчётный и аналоговый.

Расчёт затрат, связанных с реализацией Программы, в разрезе программных мероприятий.

Наименование мероприятий	2011	2012	2013	2014	ИТОГО
Развитие механизмов финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства	3061,4	3062,3	3063,3	3064,3	12251,3
Укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства	199	99	99	99	496
Внедрение системы доступной информационно-консультационной поддержки малого предпринимательства	517,7	592	652	747	2508,7
Развитие системы подготовки кадров, ориентированной на потребности сектора малого предпринимательства	650	650	650	650	2600
Поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности	8629	8629	8629	8629	34516
<b>Всего по программе</b>	<b>13057,1</b>	<b>13032,3</b>	<b>13093,3</b>	<b>13189,3</b>	<b>52372,0</b>

Объём финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы может быть изменен по результатам оценки эффективности реализации долгосрочных программ, проводимой отделом социально-экономического развития в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

Перечень программных мероприятий с источниками и объемами финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011-2014 годы"

№ п/п	Решаемые задачи	Программные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования					Исполнители
				2011	2012	2013	2014	Всего	
7	Задача 4. Укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства	1. Сотрудничество со СМИ по вопросам поддержки и развития предпринимательства, формирования положительного имиджа малого бизнеса: 1.1. Проведение общегородских конкурсов, направленных на поддержку и развитие предпринимательства за счет средств субсидии КЧМФМП.	Бюджет муниципального образования	115	15	15	15	160	Администрация муниципального образования КЧМФМП*
			ЦЗН	0	0	0	0	0	
			КЧМФМП	0	0	0	0	0	
			АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
			Итого	115	15	15	15	160	
		1.2. Регулярное информирование населения через СМИ о деятельности органов местного самоуправления в сфере поддержки малого предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, субъектов малого предпринимательства, мерах государственной поддержки СМП. 1.3. Выпуск рекламно-информационной продукции предприятий инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства.	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
			ЦЗН	0	0	0	0	0	
			КЧМФМП	0	0	0	0	0	
			АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
			Итого	0	0	0	0	0	
1.4. Выпуск периодического информационного издания для субъектов малого предпринимательства	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0			
	ЦЗН	84	84	84	84	336			
	КЧМФМП	0	0	0	0	0			
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0			
	Итого	84	84	84	84	336			
8	ВСЕГО по задаче 4.	Бюджет муниципального образования	115	15	15	15	160		
		ЦЗН	84	84	84	84	336		
		КЧМФМП	0	0	0	0	0		
		Итого	115	15	15	15	160		
9	Задача 5. Внедрение системы доступной информационно-консультационной поддержки малого предпринимательства	1. Информационно - методическая, консультационная и организационная поддержка субъектов малого предпринимательства: 1.1. Оказание информационно - консультационной поддержки лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью, начинающим предпринимателям и действующим субъектам малого предпринимательства	Бюджет муниципального образования	178,7	500	545	627	1850,7	Администрация муниципального образования Государственное учреждение ЦЗН* АОУ УЦ УГСЗН*
			ЦЗН	0	0	0	0	0	
			КЧМФМП	0	0	0	0	0	
			АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
			Итого	178,7	500	545	627	1850,7	
		1.2. Оказание информационно - консультационной поддержки лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью, начинающим предпринимателям и действующим субъектам малого предпринимательства за счет средств субсидии КЧМФМП.	Бюджет муниципального образования	256	0	0	0	256	Администрация муниципального образования КЧМФМП*
			ЦЗН	0	0	0	0	0	
			КЧМФМП	0	0	0	0	0	
			АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
			Итого	256	0	0	0	256	
1.3. Организация доступа субъектов предпринимательской деятельности к справочно-правовым системам, информационным ресурсам, в том числе к специализированным СМИ, сети Интернет.	Бюджет муниципального образования	32,5	85	100	110	327,5	Администрация муниципального образования Государственное учреждение ЦЗН* АОУ УЦ УГСЗН*		
	ЦЗН	0	0	0	0	0			
	КЧМФМП	0	0	0	0	0			
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0			
	Итого	32,5	85	100	110	327,5			

	1.4. Организация доступа субъектов предпринимательской деятельности к справочно-правовым системам, информационным ресурсам, в том числе к специализированным СМИ, сети Интернет за счет средств субсидии КЧМФПМП.	Бюджет муниципального образования	45,5	0	0	0	45,5	Администрация муниципального образования
		ЦЗН	0	0	0	0	0	КЧМФПМП*
		КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
		АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
		Итого	45,5	0	0	0	45,5	
	1.5. Организация и проведение социологических и статистических исследований (мониторинга) по вопросам состояния, поддержки и развития малого предпринимательства в МО «Город-Кирово-Чепецк».	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
	1.6. Издание информационных материалов по вопросам организации и ведения собственного дела.	ЦЗН	0	0	0	0	0	
		КЧМФПМП	5	7	7	10	29	
		АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
		Итого	5	7	7	10	29	
10	<b>ВСЕГО по задаче 5.</b>	Бюджет муниципального образования	512,7	585	645	737	2479,7	
		ЦЗН	0	0	0	0	0	
		КЧМФПМП	5	7	7	10	29	
		АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
		<b>Итого</b>	<b>517,7</b>	<b>592</b>	<b>652</b>	<b>747</b>	<b>2508,7</b>	
15	<b>Задача 8. Поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности</b>	Бюджет муниципального образования	10	10	10	10	40	Администрация муниципального образования
	<b>1. Поддержка и развитие предприятий народных художественных промыслов и ремесел:</b>	ЦЗН	0	0	0	0	0	КЧМФПМП*.
	<b>1.1. Поддержка и развитие предприятий народных художественных промыслов и ремесел за счет средств субсидии КЧМФПМП.</b>	КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
		АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
		<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	
	<b>1.2. Сотрудничество с Департаментом развития предпринимательства и торговли Кировской области по вопросам поддержки и развития предприятий народных художественных промыслов и ремесел.</b>							
	<b>1.3. Формирование изделиями народных художественных промыслов и ремесел местных производителей сувенирного и подарочного фонда предприятий инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.</b>							
	<b>1.4. Предоставление финансовой, консультационной и организационной поддержки предприятий народных художественных промыслов и ремесел в МО «Город Кирово-Чепецк».</b>							
	<b>1.5. Организация выставочно-ярмарочной деятельности предприятий народных художественных промыслов и ремесел в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк».</b>							
	<b>1.6. Помощь в получении субсидирования части затрат предприятиям сферы народных художественных промыслов и ремесел, участвующим в российских и зарубежных выставках, ярмарках, фестивалях, на условиях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами области.</b>							
	<b>1.7. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий народных художественных промыслов и ремесел, индивидуально работающих мастеров и лиц, желающих заниматься производством изделий народных художественных промыслов и ремесел с учетом современных условий и требований рынка.</b>							
	<b>1.8. Информирование о проведении и организация участия местных предприятий народных промыслов и ремесел в областных и межрегиональных мероприятиях, а также организация и проведение городских семинаров, совещаний, форумов, «круглых столов» и т.д. по вопросам функционирования и развития сферы предприятий народных художественных промыслов.</b>							
	<b>1.9. Содействие в организации и проведении конкурсов мастерства и фестивалей ремесел среди предприятий и мастеров, работающих в сфере декоративно-прикладного творчества на территории города и района.</b>							
	<b>1.10. Издание информационных и справочных материалов по народным художественным промыслам и ремеслам в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк».</b>							
	<b>1.11. Создание общественной организации, объединяющей предприятия и индивидуальных мастеров сферы народных промыслов и ремесел, участвующей в исполнении муниципальной программы.</b>							

2. <b>Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность</b> 2.1. Помощь молодежи в решении проблем связанных с началом ведения бизнеса: определение вида бизнеса, его организационно-правовой формы, системы налогообложения, разработка договоров различного характера, учредительных документов и т.д. 2.2. Маркетинговое, информационное, кадровое, правовое, бухгалтерское и налоговое сопровождение. 2.3. Поиск партнеров по бизнесу, подбор персонала 2.4. Формирование банка о свободных и сдаваемых в аренду помещениях и производственных площадях и информирование о них. 2.5. Издание справочных материалов по организации и ведению бизнеса. 2.6. Психологическая поддержка предпринимателей в период становления бизнеса. 2.7. Предложение услуг бизнес-инкубатора для начинающих предпринимателей 2.8. Обучение бизнес – планированию, оказание помощи по разработке бизнес – проектов.	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	Администрация муниципального образования ЦЗН* КЧМФПМП*. Некоммерческое партнерство «Центр поддержки предпринимательства»*.
	ЦЗН	0	0	0	0	0	
	КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
	Итого	0	0	0	0	0	
3. <b>Поддержка женского предпринимательства:</b> 3.1. Приоритетная поддержка женщинам, организующим собственное дело, развивающим личное подсобное хозяйство, народные промыслы и ремесла; 3.2. Дистанционное обучение и консультирование по вопросам организации самозанятости и предпринимательства, предоставление доступа к сети Интернет для работы с бизнес-информацией; 3.3. Оказание помощи в организации рабочих мест на дому со свободным графиком работы.	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	ЦЗН* КЧМФПМП*. Некоммерческое партнерство «Центр поддержки предпринимательства»*.
	ЦЗН	0	0	0	0	0	
	КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
	Итого	0	0	0	0	0	
4. <b>Поддержка самозанятости и предпринимательства безработных граждан:</b> 4.1. Информирование граждан о возможности реализации предпринимательства, условиях получения финансовой помощи, предоставления субсидии; 4.2. Тестирование (анкетирования) безработного гражданина, направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности; 4.3. Информационно-консультационное сопровождение деятельности и поддержка предпринимателей, зарегистрированных из числа безработных граждан.	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	ЦЗН* КЧМФПМП* АОУ УЦ УГСЗН*
	ЦЗН	0	0	0	0	0	
	КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
	Итого	0	0	0	0	0	
4.4. Обучение бизнес-планированию, помощь в подготовке бизнес-плана;	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
	ЦЗН	375	375	375	375	1500	
	КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
4.5. Финансовая помощь гражданам на организацию самозанятости (компенсация затрат на регистрацию предприятия, ИП)	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
	ЦЗН	550	550	550	550	2200	
	КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
4.6. Субсидия гражданам на организацию предпринимательской деятельности.	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
	ЦЗН	7644	7644	7644	7644	30576	
	КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
	Итого	0	0	0	0	0	

	5. Поддержка начинающих предпринимателей: 5.1. Предоставление услуг Бизнес-инкубатора Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого предпринимательства (в размере 60% от выплат по депозиту в размере 1400 000 руб. по 6,5% годовых)	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	ЦЗН* КЧМФПМП* АОУ УЦ УГСЗН*
		ЦЗН	0	0	0	0	0	
	5.2. Проведение обучающих семинаров 5.3. Издание информационных материалов для начинающих предпринимателей 5.4. Оказание информационно-консультационной поддержки в приоритетном порядке. 5.5. Помощь в поиске офисных, производственных, торговых площадей. Создание баз данных по	КЧМФПМП	50	50	50	50	200	
		АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
		Итого	50	50	50	50	200	
16	<b>ВСЕГО по задаче 8</b>	Бюджет муниципального образования	10	10	10	10	40	
		ЦЗН	8569	8569	8569	8569	34276	
		КЧМФПМП	50	50	50	50	200	
		АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
		<b>Итого</b>	<b>8629</b>	<b>8629</b>	<b>8629</b>	<b>8629</b>	<b>34516</b>	
17	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>13057,1</b>	<b>13032,3</b>	<b>13093,3</b>	<b>13189,3</b>	<b>52372,0</b>	
		Бюджет муниципального образования	637,7	610	670	762	2679,7	
		КЧМФПМП (в том числе: средства бюджета муниципального образования перечисленные КЧМФПМП до 01.01.2010)	3116,4 (2700)	3119,3 (2700)	3120,3 (2700)	3124,3 (2700)	12480,3 (2700)	
		ГУ ЦЗН	8 653	8 653	8 653	8 653	34 612	
		АОУ УЦ УГСЗН	650	650	650	650	2 600	

\* - по согласованию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.06.2011 №1283

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.03.2011 № 483 «Об организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» на период с 26.03.2011 по 31.08.2011»**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Мargarita-Сервис» (Беликов С.В.) об изменении режима работы ярмарки «Боёво», расположенной по адресу: г. Кирово-Чепецк, МКР – 6, в районе пересечения просп. Мира и ул. Луначарского, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в подпункт 1.3. пункта 1 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от 24.03.2011 № 483 «Об организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» на период с 26.03.2011 по 31.08.2011», изложив подпункт 1.3. в следующей редакции:

«1.3. Режим работы:

- ярмарки «Боёво»:
  - понедельник-пятница с 08 час. до 17 час.
  - суббота-воскресенье с 09 час. до 15 час.
  - санитарный день по графику.
- ярмарки «Южный»:
  - вторник - пятница с 08 час. до 17 час.
  - суббота - воскресенье с 09 час. до 15 час.
  - санитарный день - понедельник.

2. Главному специалисту по связям с общественностью и СМИ администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Вахрушева Л.Е.) опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника финансового управления Шавлову Г.Г.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.06.2011 №1321

**О муниципальной адресной программе «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 год»**

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.06.2011 №1281 «О разработке муниципальной адресной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2011 году», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 год» (далее – Программа). Прилагается.

2. Контроль за ходом реализации Программы возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству Абилова А.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 20.06.2011 № 1321

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА  
«ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГOKВАРТИР-  
НЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-  
НИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011  
ГОД»

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГО-  
КВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬ-  
НОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИ-  
РОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД»**

Наименование Программы	Муниципальная адресная программа «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 год» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
Муниципальный заказчик Программы	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Исполнители Программы	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, управляющие организации, товарищества собственников жилья.
Участники Программы	Собственники помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу
Цели Программы	- повышение комфортности и безопасности проживания граждан в многоквартирных домах, требующих проведения капитального ремонта, путем предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу - развитие системы самоуправления в жилищной сфере
Задачи Программы	- проведение капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу, - реализация механизма софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в Программу за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и собственников помещений в многоквартирных домах
Сроки реализации Программы	2011 год
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования - 21194,0 тыс. рублей. Источники финансирования: - средства государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 15 000, 0 тыс. рублей; - средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – городского бюджета) – 5134,3 тыс. рублей; - средства городского бюджета в доле муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области как собственника муниципальных помещений в многоквартирном доме – 212,7 тыс. руб.; - средства товариществ собственников жилья и собственников помещений в многоквартирных домах – 847,0 тыс. руб.
Управление Программой и система организации контроля за ее реализацией	Координацию действий исполнителей и участников Программы, а также контроль за реализацией Программы осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
Важнейшие показатели эффективности программы	- уменьшение количества многоквартирных домов, требующих проведения капитального ремонта, - увеличение количества товариществ собственников жилья, - увеличение доли многоквартирных домов, собственники помещений которых самостоятельно выбрали способ управления многоквартирным домом
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы	- повышение комфортности и безопасности проживания граждан в многоквартирных домах, включенных в Программу, - повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг - снижение социальной напряженности; - создание условий для развития системы самоуправления в жилищной сфере, привлечение собственников помещений в многоквартирных домах к управлению многоквартирными домами; - создание товариществ собственников жилья
Особые условия реализации Программы	Получение финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, софинансирование за счет средств городского бюджета, привлечение средств собственников помещений в многоквартирных домах.

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Настоящая Программа включает в себя комплекс мероприятий, направленных на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – город).

Повышение уровня и качества жизни населения является приоритетной социально-экономической задачей. В рамках этого стратегического направления капитальный ремонт жилищного фонда – важнейшая социальная проблема. Наличие большого количества неремонтируемого жилищного фонда создает социальное напряжение в обществе, поскольку до начала приватизации жилья собственником жилищного фонда являлось государство, в чьи обязанности входило проведение капитального ремонта в нормативные сроки.

В ходе проводимой реформы жилищно-коммунального хозяйства произошли существенные изменения в структуре собственности жилищного фонда города.

В результате бесплатной приватизации жилья за период с 1992 по 2010 год (включительно) в собственность горожан передано 87,25% квартир в многоквартирных домах города (в расчете от общего количества квартир в многоквартирных домах).

Право собственности на недвижимость подразумевает право собственника принимать и исполнять решения, касающиеся управления принадлежащим ему недвижимым имуществом, кроме того, собственник несет бремя содержания имущества. Таким образом, развитие частной собственности в жилищной сфере

сопровождается передачей собственникам прав и обязанностей по управлению многоквартирными домами. Указанные задачи и цели закреплены в Жилищном кодексе Российской Федерации, который основной задачей преобразований в жилищной сфере ставит реорганизацию системы управления многоквартирными домами, основывающуюся на принципах сокращения степени участия органов местного самоуправления в управлении жилищным фондом города и активного привлечения граждан к управлению своей собственностью в жилищной сфере. Собственникам помещений в многоквартирном доме отводится главенствующая роль в принятии решений по управлению многоквартирным домом, его содержанию и ремонту, в том числе проведению капитального ремонта.

Однако, приватизация жилья не привела к росту активности и заинтересованности собственников жилых помещений в управлении домами. Десятилетия монополии государства в этой сфере приучили граждан считать обязанностью предприятий, ведомств, органов власти решение вопросов управления в жилищной сфере и став собственниками жилья, граждане по-прежнему ожидают стороннего управления своим (частным) имуществом.

Косвенной причиной такого отношения является техническое состояние жилых домов со сроком эксплуатации более 30 лет и требующих капитального ремонта. Такие дома являются источником целого ряда отрицательных социальных тенденций, которые не способствуют позитивному восприятию собственниками помещений указанных домов реализующейся модели реформы жилищно-коммунального хозяйства. Все попытки организовать управление такими домами, создать товарищество собственников жилья – воспринимаются как уповка властей в перекладывании бремени ремонта на плечи собственников помещений, большинство из которых не в состоянии финансировать капитальный ремонт многоквартирного дома.

Передача жилищного фонда от ведомств в муниципальную собственность не сопровождалась финансированием либо передачей средств на капитальный ремонт жилья.

Доходы городского бюджета не позволяют выделять достаточный объем средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов города.

При этом потребность в проведении ремонтных работ капитального характера не сопоставима с объемом выделяемых бюджетных средств. Например, заявка на бюджетное финансирование капитального ремонта от жилищно-эксплуатационных организаций города на 2007 год составила 70 000 тыс. рублей, на 2008 год – 82 000 тыс. руб.

Значительная часть жилищного фонда города по срокам эксплуатации требует проведения капитального ремонта, при этом необходимо не только замена изношенных конструктивных элементов многоквартирных домов, но и их модернизация, а также техническое переоснащение жилищного фонда, а именно: реконструкция и ремонт кровель жилых домов с заменой утеплителя, модернизация и замена внутренних инженерных систем жилых домов с установкой общедомовых приборов учета потребления ресурсов, замена и усиление кабельного хозяйства, ремонт и замена лифтового оборудования.

Многоквартирный жилищный фонд города на 94% состоит из домов 1, 2 группы капитальности по материалу стен (кирпичные, панельные, блочные) и срокам службы, поэтому физический износ основной массы домов не превышает 30%.

В настоящее время на территории города имеется 623 многоквартирных домов, из которых 322 эксплуатируются от 30 до 50 и более лет и требуют проведения комплексного капиталь-

**информационный БЮЛЛЕТЕНЬ**

ного ремонта, 127 домов эксплуатируются 20-30 лет и требуют проведения выборочного капитального ремонта.

Предварительная ориентировочная потребность в финансировании выборочного

капитального ремонта многоквартирных домов в денежном выражении составляет

700 млн. руб. (по данным жилищно-эксплуатационных организаций).

Таким образом, капитальный ремонт многоквартирных домов является на сегодня одной из проблем, решение которой возможно только программными

методами с привлечением источников финансирования из всех уровней бюджетов и средств собственников.

По инициативе Президента Российской Федерации в 2007 году создан Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), 60% средств которого направляется на капитальный ремонт жилья в 2008 – 2011 годах. Правовые и организационные основы предоставления средств Фонда в виде финансовой поддержки субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям закреплены в Федеральном законе от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон).

Программа предусматривает проведение капитального ремонта многоквартирных домов города, включенных в Программу, согласно требованиям и условиям Федерального закона.

### РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ, ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОСТИЖЕНИЙ

3.1 Целью Программы является повышение комфортности и безопасности проживания граждан в многоквартирных домах, требующих проведения капитального ремонта, путем предоставления финансовых средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу, а также развитие системы самоуправления в жилищной сфере.

3.2. Для достижения цели будут решаться следующие задачи :

- проведение капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу,

- реализация механизма софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в Программу, за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств городского бюджета, средств собственников помещений в многоквартирных домах;

3.3. Целевыми показателями оценки хода реализации Программы и ее эффективности являются следующие количественные показатели:

1) данные по многоквартирным домам, в которых проведен капитальный ремонт:

- количество многоквартирных домов (единиц),  
-общая площадь многоквартирных домов ( тыс.кв. метров),

2) доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт, от общего количества и площади многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту на дату принятия Программы (в процентах),

3) объем финансирования проведения капитального ремонта, всего, в том числе за счет средств городского бюджета, направленных на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в рамках данной Программы, за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах (тыс. руб.),

4) средняя стоимость проведения капитального ремонта многоквартирных домов по Программе ( тыс.руб.)\кв.метр общей площади многоквартирного дома),

5) доля израсходованных средств финансовой поддержки государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в процентах),

6) изменение количества товариществ собственников жилья с даты принятия Программы (количество ТСЖ до принятия Программы и по результатам реализации Программы, количество многоквартирных домов, избравших форму управления ТСЖ до принятия программы и по результатам реализации Программы).

### РАЗДЕЛ 4. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Настоящая Программа рассчитана на 2011 год, исполняется по мере поступления средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. Программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

### РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Перечень программных мероприятий приведен в приложении 1 к Программе.

### РАЗДЕЛ 6. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы будет осуществляться за счет

бюджетных и внебюджетных источников. Программа будет финансироваться по мере поступления средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Объемы затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов приведены в приложении 1 к Программе.

Потребность в финансовых средствах с указанием адресов многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта в рамках Программы, указан в Приложении 2 .

Адресный перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта содержит резервный перечень многоквартирных домов, средства на финансирование которых будут определены по итогам конкурсов на выполнение подрядных работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в случае экономии финансовых средств.

Общий объем финансирования Программы – 21194,0 тыс. рублей, в том числе:

- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 15 000,0 тыс. руб.,

- средства городского бюджета – 5134,3 тыс. руб.,

- средства городского бюджета в доле муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области как собственника муниципальных помещений в многоквартирных домах – 212,7 тыс. руб.

- средства собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу - 847,0 тыс. руб..

Финансовые вложения за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах производятся в соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона и составляют 5% от общего объема средств необходимых для проведения капитального ремонта.

Размер предельной стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирного дома при ремонте внутримодовых систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения с установкой общедомовых приборов учета потребления ресурсов и узлов управления, замене лифтового оборудования, ремонте кровли, подвального помещения, утеплении и ремонте фасада, разработке проектной документации, в расчете на один квадратный метр общей площади помещений, не может превышать 6,0 тыс. рублей.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий Программы – расчетный.

### РАЗДЕЛ 7. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1.Механизм реализации Программы основывается на принципах согласования интересов всех участников Программы.

Муниципальный заказчик Программы является главным распорядителем средств городского бюджета, он осуществляет распределение средств городского бюджета, средств Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства, полученных в городской бюджет на выполнение Программы, по исполнителям Программы и несет ответственность за целевое использование выделенных средств.

7.2.Исполнителями Программы являются: Муниципальный заказчик программы, управляющие организации, товарищества собственников жилья ( далее-ТСЖ).

7.3.Участниками Программы являются собственники помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу.

Для исполнения мероприятий Программы могут привлекаться строительные предприятия и организации в соответствии с Порядком привлечения подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденным областной адресной программой по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2011 год.

7.4. Реализация Программы будет осуществляться путем финансовой поддержки мероприятий Программы в соответствии с положениями Федерального закона и «Порядком предоставления, расходования и учета средств субсидии управляющим компаниям, товариществам собственников жилья (ТСЖ), жилищным кооперативам (ЖК), жилищно-строительным кооперативам (ЖСК), иным специализированным потребительским кооперативам (СПК) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.09.2009 №1563.

7.5.Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения осуществляется администрацией города, которая организует сбор от исполнителей Программы установленной отчетности об исполнении мероприятий Программы, общем объеме произведенных расходов всего, в том числе по источникам финансирования, осуществляет подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы.

Контроль за исполнением Программы осуществляется до полного исполнения всеми участниками Программы взятых на себя обязательств.

7.6.Негативными внешними факторами, которые могут повлиять



на реализацию Программы, являются: прекращение финансирования Программы, изменение законодательства, форс-мажорные обстоятельства.

Мероприятиями по минимизации негативного влияния внешних факторов являются: привлечение в установленном порядке дополнительных источников финансирования.

#### РАЗДЕЛ 8. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Проведение капитального ремонта многоквартирных домов повышает комфортность и безопасность проживания в многоквартирном доме, что является решением социальной проблемы, связанной с негативным восприятием населением деятельности органов власти и управляющих организаций в рамках проводимой реформы жилищно-коммунального хозяйства.

Для участия в Программе необходимо принятие решений собственниками помещений в многоквартирных домах о внесении доли собственных средств, что стимулирует их к самоорганизации, а также осуществлению контроля за расходованием собственных средств и средств финансовой поддержки на капитальный ремонт многоквартирного дома. Инициативные группы собственников помещений в многоквартирных домах в дальнейшем могут составить основу правления товариществ собственников жилья, что создаст условия для развития системы самоуправления в жилищной сфере города.

Изменение количества товариществ собственников жилья с даты принятия Программы является одним из показателей социальной эффективности мероприятий Программы.

Исходя из целей и задач Программы оценка эффективности Программы будет осуществляться по показателям:

- количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт – ед.,
- увеличение количества товариществ собственников жилья, (в % к общему числу многоквартирных домов и количеству ТСЖ до принятия Программы и по результатам реализации Программы) – 20%

- увеличение доли многоквартирных домов на территории города, собственники помещений которых самостоятельно выбрали способ управления многоквартирным домом управляющей организацией, в процентах от общего количества многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющих организаций – 100%,

Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы

- повышение комфортности и безопасности проживания граждан в многоквартирных домах, включенных в Программу;

- повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг

- снижение социальной напряженности;

- создание условий для развития системы самоуправления в жилищной сфере, привлечение собственников помещений в многоквартирных домах к управлению многоквартирными домами.

Оценка результативности действия Программы будет проводиться по результатам отчетного года согласно количественным значениям показателей эффективности, указанным в п.2.3 Программы. Источником получения информации – установленная отчетность по реализации Программы.

Приложение 1  
к Программе «Проведение капитального  
ремонта многоквартирных домов на территории  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
на 2011 год»

#### Перечень программных мероприятий

№п/п	Содержание мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования	Исполнители и участники мероприятия
Решаемая задача	1. Проведение капитального ремонта многоквартирных домов			
1.1.	Проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об утверждении сметной стоимости работ по капитальному ремонту, о порядке согласования актов приемки выполненных работ	не требуется	не требуется	По согласованию: управляющие организации; товарищества собственников жилья (ТСЖ.)
1.2.	Выбор подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, заключение договоров строительного подряда	не требуется	не требуется	По согласованию: управляющие организации; товарищества собственников жилья (ТСЖ.)
1.3.	Приемка выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, согласование актов приемки выполненных работ, предоставление и оформление установленной отчетности по выполнению работ, освоению средств на проведение капитального ремонта.	не требуется	не требуется	Администрация города. По согласованию: управляющие организации; товарищества собственников жилья (ТСЖ.); муниципальное учреждение «Техцентр»
Решаемая задача	2. Реализация механизма софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в Программу, за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств городского бюджета			
2.1.	Предоставления финансовых средств управляющим организациям, ТСЖ на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу в установленном порядке, тыс. рублей	Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства  Средства городского бюджета  Средства городского бюджета в доле городского бюджета как собственника помещений в многоквартирных домах  Средства собственников помещений в многоквартирных домах  Общий объем средств из всех источников финансирования	15000,0 тыс. руб.  5134,3 тыс. руб.  212,7 тыс. руб.  847,0 тыс. руб.  21194,0 тыс. руб.	Администрация города (финансовое управление администрации города, управление ЖКХ администрации город). По согласованию: управляющие организации; товарищества собственников жилья (ТСЖ)

Адресный перечень многоквартирных домов на проведение капитального ремонта на 2011 год

к Программе "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011 год"

(перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки по проведению капитального ремонта в рамках Программы)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год				Общая площадь МКД кв. м	Площадь по помещению МКД, кв. м			Кол-во жителей	Планируемый перечень работ по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта, руб.													
		Ввод в эксплуатацию	Последнего капитального ремонта	Кол-во этажей	Всего		площадь жилых помещений в МКД	в т.ч. в собственности граждан	в том числе по источнику финансирования за счет средств:																
									Фонда			Местного бюджета	Собственников помещений в МКД												
кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.																
1	ул. Спортивный, д.4	1963	нет	5	4025,6	3902,4	3122,1	1702,2	229	капремонт краши	711 839	503 803	172 444	35 592											
2	ул. Пушкина, д.14	1962	нет	4	1334,4	1230,7	1230,7	1158,7	54	капремонт краши	417 117	295 213	101 048	20 856											
3	ул. Луначарского, д. 8	1965	нет	5	2700,9	2503,5	2503,5	2344,9	121	капремонт краши	689 762	488 178	167 096	34 488											
4	ул. Луначарского, д. 16	1968	нет	5	4411,1	3470,6	3261,2	3006,9	131	капремонт краши	851 430	602 598	206 260	42 572											
5	ул. Пушкина, д.12	1962	нет	4	1351,4	1255,9	1255,9	1129,5	59	капремонт краши	418 177	295 964	101 303	20 910											
6	ул. Терещенко, д. 9	1970	нет	9	2708,2	1926,3	1926,3	1696,7	85	замена лифта	1 875 963	1 327 708	454 457	93 798											
7	пр-кт Мира, д. 43 юрп. "д"	1974	нет	9	2690,9	1954,8	1954,8	1696,7	81	замена лифта	1 731 869	1 225 725	419 551	86 593											
8	ул. Вятская Набережная, 11	1972	нет	9	2054,2	1991,2	1936,8	1905,6	83	замена лифта	1 909 566	1 351 490	462 598	95 478											
9	ул. Вятская Набережная, 10	1972	нет	9	2127,6	2007,9	1946,3	1836,2	91	замена лифта	1 909 566	1 351 490	462 598	95 478											
10	ул. Энгельса, д. 10	1953	нет	2	838,5	752,7	561,9	503,5	29	капремонт краши	872 625	617 598	211 396	43 631											
11	ул. Энгельса, д. 14	1963	нет	4	1714,7	1425,6	1272	1230,7	54	капремонт краши	1 099 585	778 229	266 376	54 980											
12	ул. Калининна, 23 юрп. "а"	1962	нет	4	1734,9	1363,8	1217,1	1009,1	52	капремонт краши	971 454	687 544	235 337	48 573											
13	ул. Карла Маркса, д. 12	1950	нет	2	577,5	448,7	357,5	357,5	9	капремонт краши	746 549	528 368	180 854	37 327											
14	ул. Карла Маркса, д. 10	1950	нет	2	579,7	355,8	355,8	355,8	17	капремонт краши	718 770	508 708	174 123	35 939											
15	ул. Ленинад. 52	1959	нет	4	2852,8	2352,1	2278	2166,8	80	капремонт капремонт капремонт	395 442	279 873	95 797	19 772											
16	пр-кт Кирова, д. 13	1971	нет	9	2044,5	1996,7	1944,6	1658,9	81	замена лифта	1 919 861	1 358 777	465 092	95 992											
17	ул. Спортивный, д. 6	1963	нет	5	4554,3	3680,1	2950,9	2291,7	171	капремонт краши	824 209	583 331	199 667	41 211											
18	ул. Красноармейская, д. 1	1962	нет	4	3528,5	2730	2209	1868,6	101	капремонт капремонт капремонт	1 064 833	753 632	257 959	53 242											
19	ул. Лесная, д. 7 юрп. "а"	1979	нет	2	1272,06	865	865	701,4	49	капремонт краши	2 065 383	1 461 771	500 344	103 268											
Всего по городу Кирово-Чепецку												x	x	x	43 201,76	36 213,8	33 149,4	28 879,5	1 577	x	21 194 000	15 000 000	5 134 300	1 059 700	
в том числе по упр.авляющим организациям и ТСЖ																									
	МУП "ЖЭК № 6"	x	x	x	16531,6	14289,4	13299,7	11038,9	679	x	4 964 288	3 513 464	1 202 608	248 216											
	ООО "ЖЭК - 2"	x	x	x	14624,4	12694,5	11870	11024,1	496	x	10 543 418	7 462 077	2 554 171	527 170											
	ООО "ЖЭК - 7"	x	x	x	3528,5	2730	2209	1868,6	101	x	1 064 833	753 632	257 959	53 242											
	ООО "Аль-терн актив"	x	x	x	4554,3	3680,1	2950,9	2291,7	171	x	824 209	583 331	199 667	41 211											
	ТСЖ "Черёмушки" (через МУП "ЖЭУ № 6")	x	x	x	2690,9	1954,8	1954,8	1954,8	81	x	1 731 869	1 225 725	419 551	86 593											
	ТСЖ "Карин горфф"	x	x	x	1272,06	865	865	701,4	49	x	2 065 383	1 461 771	500 344	103 268											
МКД (в резерве)																									
1	ул. Пушкина, д.10	1964	нет	9	2446,2	1955	1955	1955	65	капремонт краши	450 018	318 499	109 019	22 500											
2	ул. Терещенко, д. 11	1970	нет	9	2339,7	1937	1937	1695,9	95	замена лифта	1 670 845	1 182 536	404 767	83 542											
Итого по МУП "ЖЭК № 6"												x	x	x	4 783,9	3 892,0	3 892,0	3 650,9	160	x	2 120 863	1 501 035	513 786	106 042	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.06.2011 №1378

**Об определении размера вреда причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов**

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.06.2011 № 1378

В целях реализации Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации", а также в целях сохранности автомобильных дорог, обеспечения безопасности дорожного движения, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Определить размер вреда причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, в случае движения таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

Размер вреда причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов

№ п/п	Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
1.	До 5	240
2.	Свыше 5 до 7	285
3.	Свыше 7 до 10	395
4.	Свыше 10 до 15	550
5.	Свыше 15 до 20	760
6.	Свыше 20 до 25	1035
7.	Свыше 25 до 30	1365
8.	Свыше 30 до 35	1730
9.	Свыше 35 до 40	2155
10.	Свыше 40 до 45	2670
11.	Свыше 45 до 50	3255

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области В.Г. Жулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.06.2011 №1379

## Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 24.06.2011 № 1379

### Порядок содержания и ремонта, автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - автомобильные дороги) разработан с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства.

1.2. Для организации деятельности по содержанию и ремонту автомобильных дорог администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города) заключаются муниципальные контракты (договоры).

1.3. Мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог включают в себя обследование автомобильных дорог, разработку проектно-сметной документации, планирование, выполнение дорожных работ, приемку выполненных работ.

#### 2. Обследование автомобильных дорог

2.1. Обследование автомобильных дорог осуществляется комиссией, утверждаемой постановлением администрации города.

2.2. Обследование автомобильных дорог проводится путем визуального осмотра не менее двух раз в год, в осенний и весенний периоды (весенний и осенний осмотры).

2.3. В ходе визуального осмотра автомобильных дорог определяются:

- состояние полосы отвода, земляного полотна и водоотвода;
- состояние покрытия проезжей части, его дефекты;
- состояние искусственных дорожных сооружений;
- состояние элементов обустройства автомобильных дорог.

2.4. По результатам визуального осмотра комиссией выявляются участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, и определяются виды и состав основных работ и мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния.

2.5. Результаты визуального осмотра оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

2.6. На основании актов обследования автомобильных дорог администрация города планирует виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяет объемы и очередность их выполнения.

2.7. При невозможности визуальной оценки отдельных параметров состояния автомобильной дороги (прочность дорожной одежды

и покрытия, шероховатость и коэффициент сцепления колеса с покрытием, состояние мостов и водопропускных труб) проводится диагностика автомобильных дорог, обследование искусственных сооружений с привлечением специализированных организаций.

#### 3. Разработка проектно-сметной документации

3.1. По итогам рассмотрения материалов обследования автомобильных дорог администрация города:

- организует разработку проектно-сметной документации;
- подготавливает технические задания на ремонт автомобильных дорог (участков автомобильных дорог).

#### 4. Планирование дорожных работ

4.1. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляет администрация города.

4.2. Планирование дорожных работ обеспечивает:

- своевременный и качественный ремонт в заданных объемах и натуральных показателях;
- повышение технико-эксплуатационного состояния автомобильных дорог и безопасности дорожного движения;
- эффективное использование необходимых для выполнения работ материальных, трудовых и денежных ресурсов;
- применение современных технологий при выполнении работ, совершенствование организации и управления дорожными работами.

5. Выполнение дорожных работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог

5.1. Работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог выполняются согласно муниципальным контрактам (договорам).

5.2. Перечень и виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог определяются муниципальным контрактом (договором) в соответствии с классификацией, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, а также в случае ремонта проектно-сметной документацией, разработанной на конкретный участок автомобильной дороги.

#### 6. Приемка выполненных работ

6.1. Приемка выполненных работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог проводится администрацией города в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).

6.2. Работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог, выполненные подрядчиком и принятые администрацией города, оформляются по формам, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).

6.3. Приемка в эксплуатацию автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), законченных ремонтом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29.06.2011 №1409

## О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.04. 2011 № 819 «О проведении смотра-конкурса «Торговая марка года - 2011» в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В абзаце «Внос участника конкурса» пункта 2 «Участники смотра – конкурса» главы «Порядок проведения смотра – конкурса» Положения о смотре-конкурсе «Торговая марка года-2011» в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» цифры «1000» и «1500» заменить цифрой «500».

2. Пункт 5 таблицы «Критерии оценки торговой сферы и сферы услуг» изложить в следующей редакции: «Уровень обслуживания покупателей (наличие широкого ассортимента товаров и спектра оказываемых услуг, культура обслуживания) – 5 баллов»

3. Комиссию по организации и проведению смотра-конкурса «Торговая марка года - 2011» в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» утвердить в новом составе. Прилагается

4. Главному специалисту по связям с общественностью и СМИ администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Вахрушевой Л.Е. опубликовать постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на

заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово - Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Суходоева А. Ю.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.07.2011 №1499

**О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»**

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2010 №1319, от 31.08.2010 №1701), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТА-НОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1681 (в редакции постановления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.05.2011 №1031) (далее – Программа):

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования программы в 2011-2013 годах – всего 73329,0 тыс.руб., в том числе за счет средств: бюджета муниципального образования – 59094,2 тыс.руб.; областного бюджета – 14234,8 тыс.руб.
---	--

1.2. Абзац 2 раздела 5 Программы изложить в новой редакции:  
Предполагаемый объем финансирования Программы в 2011-2013 годах составляет 73329,0 тыс.руб., в том числе за счет средств:  
- бюджета муниципального образования – 59094,2 тыс.руб.;  
- областного бюджета – 14234,8 тыс.руб.

1.3. Пункт 1 раздела 5 Программы изложить в новой редакции:

Проведение комплексного ремонта улично-дорожной сети – 54578,8 тыс.руб. в том числе:  
- проектирование ремонта автодорог – 766,0 тыс.руб.;  
- проектирование транспортной развязки в районе автовокзала – 500,0 тыс.руб.;  
- диагностика автодороги от пост ГИБДД до поворота на мкр. Каринторф - 65,0 тыс.руб.;  
- ремонт автодорог – 39233,0 тыс.руб.;  
- ремонт автодороги по ул. Производственной – 12532,8 тыс.руб.;  
- ремонт автодороги по ул. Маяковского – 1482,0 тыс.руб.

1.4. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.07.2011 №1499

Приложение к программе

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

"Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011 - 2013 годы"

№ п/п	Решаемая задача	Содержание мероприятий	Объемы финансирования (тыс.руб.)				Исполнители и участники		
			Источники финансирования	Всего	2011	2012		2013	
1	Проведение комплексного ремонта улично-дорожной сети	Проектирование ремонта автодорог	Бюджет муниципального образования	766,0	616,0	75,0	75,0	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МУ "Техцентр (по согласованию)	
		Проектирование транспортной развязки в районе автовокзала		500,0	500,0	0,0	0,0		
		Диагностика автодороги от поста ГИБДД до поворота на мкр. Каринторф		65,0	65,0	0,0	0,0		
		Ремонт автодорог		39 233,0	7 233,0	16 000,0	16 000,0		
		Ремонт автодороги по ул. Производственной		Областной бюджет	6 232,8	6 232,8	0,0		0,0
				Бюджет муниципального образования	6 300,0	6 300,0	0,0		0,0
				Всего	12 532,8	12 532,8	0,0		0,0
		Ремонт автодороги по ул. Маяковского		Областной бюджет	177,0	177,0	0,0		0,0
				Бюджет муниципального образования	1 305,0	1 305,0	0,0		0,0
				Всего	1 482,0	1 482,0	0,0		0,0

		Областной бюджет	6 409,8	6 409,8	0,0	0,0		
<b>Итого</b>		Бюджет муниципального образования	<b>48 169,0</b>	16 019,0	16 075,0	16 075,0		
<b>Итого по задаче №1</b>			<b>54 578,8</b>	<b>22 428,8</b>	<b>16 075,0</b>	<b>16 075,0</b>		
2	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	Награждение победителей и участников конкурсов, проводимых в образовательных учреждениях	Бюджет муниципального образования	120,0	40,0	40,0	40,0	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ОГИБДД ОВД по Кирово-Чепецкому району (по согласованию)
<b>Итого по задаче №2</b>			<b>120,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>		
3	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов	Оборудование транспортных узлов светофорными объектами	Бюджет муниципального образования	1 700,0	0,0	850,0	850,0	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ОГИБДД ОВД по Кирово-Чепецкому району (по согласованию)
		Модернизация светофорных объектов		111,0	111,0	0,0	0,0	
		Проработка вопроса организации принудительной эвакуации автотранспорта на специализированную		0,0	0,0	0,0	0,0	
		Оборудование пешеходных переходов		122,4	40,8	40,8	40,8	
		Оборудование остановок общественного транспорта посадочными площадками и указателями		100,0	100,0	0,0	0,0	
		Доработка дислокации средств регулирования дорожного движения		45,0	45,0	0,0	0,0	
		Нанесение дорожной разметки		750,0	250,0	250,0	250,0	
		Приобретение комплекта сборно-разборных искусственных неровностей		151,8	151,8	0,0	0,0	
	Ремонт переправы через реку "Чепца" (обустройство искусственного дорожного сооружения)	Областной бюджет	7 825,0	7 825,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. МУ "Техцентр (по согласованию)	
		Бюджет муниципального образования	7 825,0	7 825,0	0,0	0,0		
<b>Итого по задаче №3</b>			<b>18 630,2</b>	<b>16 348,6</b>	<b>1 140,8</b>	<b>1 140,8</b>		
<b>Объём финансирования программы, том числе:</b>			<b>73 329,0</b>	<b>38 817,4</b>	<b>17 255,8</b>	<b>17 255,8</b>		
из средств бюджета муниципального образования			59 094,2	24 582,6	17 255,8	17 255,8		
из средств областного бюджета			14 234,8	14 234,8	0,0	0,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.07.2011 №1500

## О нормах расходов по финансовому обеспечению спортивных соревнований, смотров, конкурсов, олимпиад, походов

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и в целях эффективного расходования бюджетных средств, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Производить расходы, подтвержденные соответствующими документами, по обеспечению бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – образовательные учреждения) и участвующих в спортивных соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, походах (далее – мероприятия) за каждый день проведения мероприятий, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, по следующим нормам:

Уровень	Сумма (рублей)
- международные спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы (далее – УТС) к ним	450
- всероссийские спортивные соревнования, УТС к ним	350
- областные спортивные соревнования	250
- международные смотры, конкурсы, олимпиады, походы	350
- всероссийские смотры, конкурсы, олимпиады, всероссийские и областные походы	250
- областные олимпиады, проходящие в 2 тура	120
- областные смотры, конкурсы, олимпиады при трехразовом питании	100
- областные смотры, конкурсы, олимпиады при двухразовом питании	70
- городские смотры, конкурсы, олимпиады	35

2. Производить расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) лиц, сопровождающих (работники образовательных учреждений) детей (далее – сопровождающие лица) за каждый день проведения мероприятий, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 рублей.

При проведении мероприятий в местности, откуда дети, обучающиеся в образовательных учреждениях и сопровождающие лица, исходя из условий транспортного сообщения и характера проводимых мероприятий, имеют возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства при создании условий руководителем образовательного учреждения для ежедневного прибытия к месту проведения мероприятий и обратно к месту жительства, суточные, сопровождающим лицам, не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения детей, обучающихся в образовательных учреждениях и сопровождающих лиц из места проведения мероприятий к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем образовательного учреждения с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера проводимых мероприятий, а также необходимости создания условий для отдыха.

3. Производить расходы по проезду детей, обучающихся в образовательных учреждениях и сопровождающих лиц к месту проведения мероприятий и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если данные мероприятия проводятся в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;
- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемыми перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Детям, обучающимся в образовательных учреждениях и сопровождающим лицам оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы. За счет средств бюджета муниципального образова-

**информационный БЮЛЛЕТЕНЬ**

ния подлежат возмещению расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси).

При наличии обоснования, возмещаются расходы по проезду к месту проведения мероприятий и обратно воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим постановлением. В качестве обоснования повышения расходов могут служить справка из авиа-, железнодорожных касс и т.п. об отсутствии на дату проведения мероприятий мест по тарифам, установленным настоящим пунктом.

Обращение об оплате расходов превышающих установленные нормы оформляется руководителем образовательного учреждения в виде служебной записки на имя курирующего руководителя управления, отдела администрации муниципального образования с приложением справки.

4. Производить расходы по бронированию и найму жилого помещения для проживания детей, обучающихся в образовательных учреждениях и сопровождающих лиц при проведении мероприятий (кроме случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

В случае вынужденной остановки в пути расходы по найму жилого помещения производятся по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

При отсутствии документов, подтверждающих фактические затраты, расходы по бронированию и найму жилого помещения производятся в размере 12 рублей за каждый день проведения мероприятий, включая выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением времени нахождения в пути).

5. Производить расходы на приобретение памятных призов по следующим нормам:

	Сумма (рублей)
- командные призы при проведении всероссийских спортивных соревнований, смотров, конкурсов, олимпиад	2000
- личные призы при проведении всероссийских спортивных соревнований, смотров, конкурсов, олимпиад	1000
- командные призы при проведении областных спортивных соревнований, смотров, конкурсов, олимпиад	1000
- личные призы при проведении областных спортивных соревнований, смотров, конкурсов, олимпиад	300
- командные призы при проведении городских спортивных соревнований, смотров, конкурсов, олимпиад	500
- личные призы при проведении городских спортивных соревнований, смотров, конкурсов, олимпиад	200

6. Производить расходы по оплате судейства официальных соревнований по хоккею Первенства России региона «Поволжье» среди команд молодежных, юношеских, младших юношей в поле и вне его на одного человека за игру по следующим нормам:

Должность	Сумма (рублей)
- главный судья	600
- линейный судья	400
- секретарь	300
- судья чистого времени	250
- судья при оштрафованном игроке	200
- судья за воротами	200
- судья информатор	250

7. В случае недостаточности бюджетных ассигнований образовательные учреждения вправе привлекать для финансового обеспечения данных расходов средства от приносящей доходы деятельности или применять для проведения отдельных мероприятий сниженные до фактических возможностей нормативы.

8. Образовательные учреждения имеют право за счет средств от приносящей доходы деятельности увеличивать нормы расходов, установленные настоящим постановлением.

9. Руководителям Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ознакомить с данным постановлением руководителей подведомственных им образовательных учреждений.

10. Руководителям образовательных учреждений:

10.1. Руководствоваться установленными настоящим постановлением нормами расходов по финансовому обеспечению спортив-

ных соревнований, смотров, конкурсов, олимпиад, походов.

10.2. С учетом норм расходов по финансовому обеспечению спортивных соревнований, смотров, конкурсов, олимпиад, походов, утвержденных настоящим постановлением, в срок до 01.01.2012 года разработать и утвердить положения о порядке и условиях командирования работников образовательного учреждения.

11. Распоряжение главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2007 № 1913 «Об установлении норм расходов на финансирование спортивных соревнований, смотров, конкурсов, олимпиад, походов» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.08.2009 № 1387, от 24.11.2009 № 2102) признан утратившим силу, с даты вступления в силу настоящего постановления.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Шинкарева М.А.

13. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012 года.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
В.Г. Жулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.07.2011 №1504

**О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» на 2011-2013 годы**

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2010 №1319, от 31.08.2010 №1701), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.02.2011 №157, от 26.05.2011 № 1083 (далее – Программа):

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» раздела 1 паспорта Программы изложить в новой редакции, а именно: «Объем финансирования Программы в 2011-2013 годах – 53 649,4 тыс.руб., в том числе за счет средств:

- бюджета муниципального образования - 18 469,4 тыс.руб.;
- бюджета Кировской области – 31 180,0 тыс.руб.;
- средства МУП «Водоканал» - 4 000,0 тыс.руб.».

1.2. В абзаце 2 раздела 5 Программы:

- число «53 995» заменить числом «53 649,4»;
- число «18 815» заменить числом «18 469,4».

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
В.Г. Жулин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 1 к Программе

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

«Модернизация и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011 - 2013 годы»

№ п/п	Решаемая задача	Содержание мероприятий	Объемы финансирования (тыс.руб.)				Исполнители и участники	
			Источники финансирования	Всего	2011	2012		2013
1	Капитальный ремонт, строительство и модернизация электросетевых объектов	Проведение работ по проектированию и строительству электросетевых объектов уличного освещения	Бюджет муниципального образования	3 800,0	1 300,0	1 200,0	1 300,0	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, МКУ "Техцентр", по согласованию
		Проведение работ по переводу наружного освещения школ и детских образовательных учреждений с городских сетей на внутренние сети этих учреждений	Бюджет муниципального образования	500,0	250,0	250,0	0,0	
		Ремонт ветвей электрических сетей: ВЛ - 6 кВ; ВЛ - 0,4 кВ первая очередь; ВЛ - 0,4 кВ вторая очередь (мкр. Каринторф)	Бюджет муниципального образования	315,0	315,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	5 975,0	5 975,0	0,0	0,0		

Итого по задаче №1		Бюджет муниципального образования	4 615,0	1 865,0	1 450,0	1 300,0		
		Областной бюджет	5 975,0	5 975,0	0,0	0,0		
		Итого	10 590,0	7 840,0	1 450,0	1 300,0		
2	Капитальный ремонт, строительство и модернизация водопроводных, канализационных сетей	Реконструкция напорных коллекторов от КНС-7 до камеры гашения d=400 L=2657 п.м., d=350 L=2160 п.м.	Собственные средства МУП "Водоканал"	1 800,0	900,0	900,0	0,0	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. МКУ "Техцентр, МУП "Водоканал" - по согласованию
		Прокладка канализационного напорного коллектора от КНС-6 до камеры гашения d=300, сталь - 269,3 п.м. 1984г.	Собственные средства МУП "Водоканал"	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	
		Ремонт инженерных сетей города Кирово-Чепецка	Бюджет муниципального образования	1 500,0	500,0	500,0	500,0	
Итого по задаче №2		Бюджет муниципального образования	9 100,0	4 300,0	4 300,0	500,0		
		Областной бюджет	25 205,0	12 607,0	12 598*	0,0		
		Собственные средства МУП "Водоканал"	2 800,0	1 900,0	900,0	0,0		
		Итого	37 105,0	18 807,0	17 798,0	500,0		
3	Капитальный ремонт и реконструкция очистных сооружений	Разработка рабочей документации для реконструкции очистных сооружений водозабора (ОСВ) производительностью 40 тыс. м <sup>3</sup> /сутки со строительством системы очистки стоков после промывки фильтров:	Бюджет муниципального образования	4 754,4	1 949,4	2 805,0	0,0	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. МУП "Водоканал" - по согласованию
		- Блок осветлителей с сооружениями микрофильтрации, 40 тыс. м <sup>3</sup> /сут		1 949,4	1 949,4	0,0	0,0	
		- Наружные сети блока осветлителя (водо снабжение, канализация, тепло снабжение, линейная канализация)		612,0	0,0	612,0	0,0	
		- Цех механического обезвоживания осадка, 1,0 т/сут		918,0	0,0	918,0	0,0	
		- Сооружения для повторного использования воды, наружные сети, убежище заглубленно на 100 мест		765,0	0,0	765,0	0,0	
		- Сеть автомобильных дорог, реконструкция промывных насосов, инженерных сетей		510,0	0,0	510,0	0,0	
		Разработка рабочей документации для капитального ремонта 2 очереди очистных сооружений канализации со строительством системы доочистки стоков:	Собственные средства МУП "Водоканал"	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	
Итого по задаче №3		Бюджет муниципального образования	4 754,4	1 949,4	2 805,0	0,0		
		Собственные средства МУП "Водоканал"	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0		
		Итого	5 954,4	3 149,4	2 805,0	0,0		
Объем финансирования программы, согласно областной целевой программы "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Кировской области на 2011-2012гг.", * сумма уточняется при формировании программы на 2012 г. Г			53 649,4	29 796,4	22 053,0	1 800,0		
в том числе: областной бюджет			31 180,0	18 582,0	12 598*	0,0		
бюджет муниципального образования			18 469,4	8 114,4	8 555,0	1 800,0		
собственные средства МУП "Водоканал"			4 000,0	3 100,0	900,0	0,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14.07.2011 №1525

## Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Возложить на Правовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Н.С.Двинина) функции уполномоченного органа на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Утвердить Методические рекомендации по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагаются.

5. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальным учреждениям и иным организациям, в которых размещается муниципальное задание (заказ), определить должностных лиц, ответственных за разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг соответствующими отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации, муници-

пальным учреждениям и иным организациям, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подготовить и внести соответствующие изменения в должностные инструкции.

6. Уполномоченному органу на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в срок до 18.07.2011 разработать и утвердить сроки разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарева М.А.

*Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.Г. Жилин*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 14 июля 2011 года № 1526

## Порядок разработки и утверждения административного регламента предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административного регламента предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению административного регламента предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.3. Разработку административного регламента осуществляют структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.4. Административный регламент разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также настоящим Порядком.

1.5. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административным регламентом.

1.6. Административный регламент является нормативным правовым актом и утверждается постановлениями главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.7. Исполнение администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) отдельных государственных полномочий, переданных администрации на основании федеральных законов и (или) законов Кировской области, осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг, разработанных соответствующими органами государственной власти в установленном порядке.

1.8. При разработке административного регламента предусматривается оптимизация предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур;

2) устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации, Кировской области, нормативным правовым актам муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальных услуг, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействия с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна»;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, в том числе установ-

ление в административном регламенте сокращенных сроков предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к срокам, установленным действующими нормативными правовыми актами;

5) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур.

### 2. Требования к структуре административного регламента предоставления муниципальных услуг

2.1. Административный регламент включает следующие разделы:

1) «Общие положения»;

2) «Стандарт предоставления муниципальной услуги»;

3) «Административные процедуры»;

4) «Контроль за исполнением административного регламента»;

5) «Досудебный порядок обжалования».

2.2. В разделе «Общие положения» указываются:

1) цель разработки административного регламента;

2) термины и определения;

3) заявители, а также лица, имеющие право выступать от имени заявителей, при взаимодействии с соответствующими органами администрации при предоставлении муниципальной услуги;

4) информация о предоставляемой муниципальной услуге в реестре муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» содержит:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

3) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

8) срок предоставления муниципальной услуги; максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

9) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

10) порядок получения консультаций;

11) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

12) иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.4. Раздел «Административные процедуры» включает описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги, каждое из которых должно содержать следующие обязательные элементы:

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия;

3) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения действия;

4) права и обязанности должностного лица, в том числе решения, которые могут или должны быть приняты должностным лицом, а при возможности различных вариантов решения – критерии или процедуры выбора вариантов решения;

5) способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме (если способ фиксации результата выполнения действия не указан, то действие считается исполненным в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в администрации);

6) результат действия и порядок передачи результата.

2.5. Раздел «Контроль за исполнением административного рег-



ламента» содержит формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений в ходе выполнения административного регламента и состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными лицами;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента;

3) ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения административного регламента.

2.6. В разделе «Досудебный порядок обжалования» указываются:

1) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административных процедур;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) требования к содержанию жалобы, срокам ее рассмотрения и порядку информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы;

5) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

6) документы, подаваемые заявителем для начала административной процедуры обжалования;

7) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

8) вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

9) результат досудебного (внесудебного) обжалования.

3. Организация разработки и утверждения административного регламента предоставления муниципальных услуг

3.1. Разработку проекта административного регламента осуществляют структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги.

3.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, одновременно с подготовкой административного регламента вносят предложения по изменению принятых правовых актов администрации, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, либо по их отмене, включив необходимые положения указанных правовых актов в административный регламент.

3.3. Проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации. С даты размещения проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

3.4. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления, в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3.5. Внесение изменений и дополнений в административные регламенты осуществляется в случаях:

1) изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,

нормы которых непосредственно регулируют вопросы, связанные с предоставлением муниципальных услуг;

2) изменения структуры администрации, влекущее преобразование или ликвидацию органа администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление муниципальной услуги;

3) по предложениям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, основанным на результатах анализа практики (мониторинга) применения административных регламентов.

3.6. Внесение изменений и дополнений в административные регламенты осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3.7. Административный регламент подлежит опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации.

Административный регламент размещается также в местах предоставления соответствующей муниципальной услуги.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 14 июля 2011 года № 1525

## Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) определяет предмет, сроки и процедуры проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой уполномоченным органом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - уполномоченный орган администрации), проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

### 2. Проведение независимой экспертизы

2.1. Для проведения независимой экспертизы структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющие разработку административных регламентов (далее - разработчики административных регламентов), размещают в сети Интернет на официальном сайте администрации проекты административных регламентов, а также информацию об адресе (почтовом, электронном), по которому направляются заключения независимой экспертизы.

2.2. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проектов административных регламентов для граждан и организаций.

2.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента.

2.4. Срок проведения независимой экспертизы указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации и не может быть менее одного месяца со дня размещения.

2.5. Результатом независимой экспертизы является заключение.

Заключение направляется разработчику административного регламента.

2.6. Заключение содержит следующие разделы:

1) «Общие сведения»: включает наименование проекта административного регламента, наименование разработчика административного регламента, кем разработан (Ф.И.О. физического лица, адрес, контактные телефоны) и когда проведена независимая экспертиза.

2) «Оценка проекта административного регламента»: содержит характеристику устранения недостатков сложившейся практики предоставления муниципальной услуги при внедрении административного регламента (например, внедрение административного регламента позволяет..., перечисление негативных последствий при реализации административного регламента (например, внедрение административного регламента не обеспечит устранение недостатков...).

3) «Выводы по результатам проведенной независимой экспертизы»: указываются рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (например, рекомендуется внести следующие изменения...).

2.7. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы в течение десяти дней с момента окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы.

2.8. Учет результатов независимой экспертизы отражается в справке.

2.9. Справка об учете результатов независимой экспертизы должна содержать:

1) характеристику рекомендаций: от кого поступили, их содержание;

2) сведения об учете рекомендаций либо их отклонении с указанием причины.

Форма справки приведена в приложении к настоящему Порядку.

2.10. Не поступление заключения независимой экспертизы к разработчику административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, уполномоченным органом администрации и последующего утверждения административного регламента.

3. Проведение экспертизы уполномоченным органом

3.1. Проект административного регламента вместе со справкой об учете результатов независимой экспертизы и проектом постановления администрации об утверждении соответствующего административного регламента направляются на согласование в орган местного самоуправления, уполномоченный на проведение экспертизы.

Пакет вышеназванных документов должен быть передан не позднее десяти дней со дня окончания установленного срока независимой экспертизы.

3.2. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления, является:

1) оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

2) оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

3.3. Срок проведения экспертизы уполномоченным органом местного самоуправления составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Проект административного регламента, подготовленный с замечаниями, возвращается разработчику на доработку.

3.5. После согласования уполномоченный орган местного самоуправления передает проект административного регламента и постановления администрации об утверждении соответствующего регламента на согласования в установленном порядке. Справка об учете результатов независимой экспертизы возвращается разработчику административного регламента.

Приложение  
к Порядку проведения экспертизы  
проектов административных  
регламентов предоставления  
муниципальных услуг

**СПРАВКА**  
об учете результатов независимой экспертизы  
по проекту административного регламента предоставления  
муниципальной услуги

(наименование проекта административного регламента)

разработанного  
(наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации,  
разработавшего проект административного регламента)

№ п/п	Дата поступления заключения	От кого поступило заключение (наименование юр. лица, Ф.И.О. физ.лица)	Краткое содержание заключения	Сведения об учете или отклонении рекомендаций (внесены/внесены частично/отклонены)	Примечания (причины отклонения и др.)

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 14 июля 2011 года № 1525

**Методические рекомендации по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях использования их при организации работы по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

1.2. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях:

1) административная процедура – логически обособленная последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках предоставления муниципальной услуги;

2) административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) должностное лицо – лицо постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятель-

ность по предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления, муниципальных организациях;

4) заявитель – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган администрации, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, в которых размещается муниципальное задание (заказ), или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

5) муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа администрации, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

6) предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

1.3. Административный регламент должен содержать информацию, необходимую и достаточную как для получения муниципальной услуги заявителями, так и для предоставления муниципальной услуги органами администрации и их должностными лицами.

1.4. Название административного регламента состоит из наименования муниципальной услуги.

1.5. Административный регламент включает в себя разделы:

- 1) «Общие положения»;
- 2) «Стандарт предоставления муниципальной услуги»;
- 3) «Административные процедуры»;
- 4) «Контроль за исполнением административного регламента»;
- 5) «Дисциплинарный порядок обжалования».

Образец административного регламента представлен в Приложении к настоящему Методическим рекомендациям.

2. Требования к разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг

При разработке административных регламентов необходимо обеспечить:

2.1. Устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит действующим нормативным правовым актам.

Под избыточной административной процедурой понимается последовательность (совокупность) действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. Упрощение административных процедур, включая уменьшение сроков их исполнения.

Под упрощением административных процедур понимается:

? сокращение количества документов, подлежащих предоставлению гражданами и организациями для получения услуги;

? применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость многократного предоставления идентичной информации;

? снижение количества взаимодействий между гражданами (организациями) и должностными лицами, в том числе за счет перехода к межведомственным согласованиям при предоставлении услуги (по принципу «одного окна»).

2.3. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административных регламентов по каждой административной процедуре при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение требований административных регламентов закрепляется в должностных инструкциях.

3. Подготовка раздела административного регламента «Общие положения»

3.1. Цель разработки административного регламента.

Указывается услуга в формулировке установившего ее нормативного правового акта.

3.2. Термины и определения.

Указываются термины и определения, использованные в административном регламенте, если они требуют пояснения.

3.3. Заявители.

Указываются заявители, а также лица, имеющие право выступать от имени заявителей, при взаимодействии с соответствующими органами администрации при предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Информация о предоставляемой муниципальной услуге в реестре муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Указывается информация о предоставляемой муниципальной услуге, включенная в реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

#### 4. Подготовка раздела административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги»

##### 4.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги указывается с учетом формулировки нормативного правового акта Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

4.2. Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

Содержится наименование органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов администрации и иные органы власти и организации, указываются все участвующие, а также формы их участия.

Также в данном подразделе указываются сведения о местах нахождения, справочные телефоны и график работы органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также о других государственных органах, органов местного самоуправления и организациях, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги. В случае большого объема этой информации она приводится в приложении к административному регламенту.

4.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Содержится перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников официального опубликования. Перечисление нормативных правовых актов осуществляется по их юридической силе.

##### 4.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Содержится описание результата предоставления муниципальной услуги.

4.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Включается исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, их формы, способ получения. Также в административном регламенте указываются требования к оформлению документов.

Предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с получением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, кроме случаев, когда действующим законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

##### 4.6. Перечень оснований для отказа.

Включаются исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. При наличии указываются основания для прекращения предоставления муниципальной услуги.

Если в основании для отказа имеется ссылка на пункт, статью какого-либо документа (порядка, инструкции и т.п.), то помимо номера пункта, статьи необходимо указать название статьи.

##### 4.7. Стоимость предоставления муниципальной услуги.

Указывается размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с обязательной ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт.

Если законодательными и иными нормативными правовыми актами не предусмотрена плата за предоставление муниципальной услуги, то в административном регламенте указывается, что она предоставляется бесплатно для заявителя.

##### 4.8. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Содержится максимально допустимые сроки:

? предоставления муниципальной услуги;

? ожидания в очереди при подаче запроса;

? ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги;

? регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

##### 4.9. Требования к помещениям.

Включаются требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

При подготовке данного подраздела административного регламента учитывается необходимость обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги.

Отдельно приводятся сведения об информационных материалах,

которые должны быть размещены на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в том числе:

? исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

? исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в которые необходимо обратиться гражданам или организациям, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций);

? адреса и время приема в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, последовательность их посещения;

? перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов.

##### 4.10. Порядок получения консультаций.

Указываются порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителя. Также в данном разделе содержится сведения о порядке прохождения муниципальной услуги.

4.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Содержатся показатели доступности и качества муниципальной услуги с учетом Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

##### 4.12. Иные требования.

Указываются особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

#### 5. Подготовка раздела административного регламента «Административные процедуры»

В данном разделе приводится описание всех административных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Для повышения наглядности описание последовательности действий может сопровождаться блок-схемой алгоритма прохождения административной процедуры.

Для удобства работы при составлении схемы используются следующие графические изображения:



- процесс



- решение



- документ

Блок-схема отражает пошаговый порядок предоставления услуги. В случае если принятие решения зависит от результата рассмотрения документов, процесс разветвляется. Отказ в предоставлении услуги заканчивается письмом-извещением об отказе в предоставлении услуги. Положительное решение по обращению заканчивается выдачей результата услуги.

В том случае, если в рамках одной услуги логически выделяются обособленные крупные блоки ? административные процедуры, их описание выносится в отдельные разделы с собственными подзаголовками.

Например, ? «административная процедура 1» (прием, первичная проверка и регистрация заявления и документов)

\* «административная процедура 2»

\* «административная процедура 3»

\* ...

Подробное описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в графическом и схематическом виде, может быть представлено в приложениях к административному регламенту.

Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

5.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала действия.

Описание юридического факта, являющегося основанием для начала действия, содержит описание: инициатора события, самого события, входящего документа. В качестве события может выступать поступление письменного поручения, иного документа (например, заявления); наступление плановой даты и т.д. Событие может содержать условие, которое может выражаться словами «если», «при», «в том случае» и т.д. В данном блоке также указывается способ передачи документа или информации.

5.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регламентирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях рекомендуется использовать формулировку «должностное лицо, ответственное за (обозначение работ) в (наименование органа администрации)».

5.3. Максимальный срок выполнения действия.

Срок выполнения действия определяет временные ограничения его выполнения. Отсутствие данного блока в описании действия возможно только в случае, если тип входящего документа однозначно определяет срок выполнения действия.

5.4. Права и обязанности должностного лица, в том числе варианты решений, которые могут или должны быть приняты должностным лицом, а при возможности различных вариантов решения – критерии или процедуры выбора вариантов решения. Содержание работ в рамках действия определяет права и обязанности должностного лица, в том числе решения, которые могут или должны быть приняты должностным лицом в рамках административного действия.

5.5. Способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения действия, в том числе в электронных системах (если способ фиксации результата выполнения действия не указан, то действие считается исполненным в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в администрации).

5.6. Результат действия и порядок передачи результата.

Описание результата действия и порядка передачи результата содержит указание на результат действия, исходящий документ, указывающий на получателя результата и порядок передачи результата. Данный элемент описания административного действия по форме может совпадать с параметром «Юридический факт, являющийся основанием для начала действия» и является иницирующим событием для следующего административного действия.

6. Подготовка раздела административного регламента «Контроль за исполнением административного регламента»

В разделе содержится порядок и формы контроля за исполнением административного регламента.

В раздел включается следующая информация:

6.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента.

6.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан и юридических лиц.

7. Подготовка раздела административного регламента «Досудебный порядок обжалования»

В разделе приводятся сведения о порядке обжалования гражданами и организациями действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, включая должность лица, ответственного за прием жалоб, график его работы, примерные формы обращений (жалоб).

Также указываются номера телефонов, адреса электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений административного регламента.

8. Подготовка приложений

В приложения включаются:

- ? реквизиты исполнителей услуги и вышестоящих должностных лиц, осуществляющих контроль за предоставлением услуги;
- ? все используемые формы документов (заявления, справки, выписки и т.п.);
- ? блок-схемы процесса предоставления услуги;
- ? методики расчетов, анализа или иных действий, необходимых для предоставления услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2011 №1565

**О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 – 2013 годы»**

В соответствии постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город

Кирово-Чепецк» Кировской области» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 – 2013 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.07.2010 № 1500 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2011 № 552, от 01.06.2011 № 1145), следующие изменения:

1.1. Пункт 7 раздела 2 Перечня программных мероприятий с источниками и объемами финансирования, приложения к Программе изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнители
		2011 год	2012 год	2013 год	Итого	
7. Подключение к сети Интернет дошкольных образовательных учреждений, создание в них официальных адресов электронной почты	местный бюджет	279,8	191,9	191,5	663,2	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием
		5,8	9,7	10,1	25,6	Руководитель образовательного учреждения, администрация муниципального образования

1.2. В пункте 8 раздела 2 Перечня программных мероприятий с источниками и объемами финансирования, приложения к Программе слова «Ремонт бассейнов МОУ СОШ № 6, МБДОУ детского сада № 7, МОУ гимназии № 2» заменить словами «Ремонт бассейнов МКОУ СОШ № 6, МКОУ детского сада № 7, МКОУ гимназии № 2».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области*  
М.А. Шинкарев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2011 №1571

**О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация здравоохранения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2012 годы»**

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация здравоохранения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2012 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.06.2011 № 1197, изложив приложение «Перечень мероприятий с указанием объемов и источников финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация здравоохранения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2012 годы» в следующей редакции. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области*  
М.А. Шинкарев

Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 18.07.2011 № 1571

**Перечень мероприятий с указанием объемов и источников финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы  
«Модернизация здравоохранения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2012 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования, тыс. руб.					Исполнители
		2011		2012	Всего		
		федеральный бюджет	бюджет муниципального образования		федеральный бюджет	бюджет муниципального образования	
<b>Задача: Организация и контроль за проведением работ по капитальным ремонтам</b>							
1.	- Капитальный ремонт терапевтического отделения МУЗ «Каринторфская городская больница для размещения кабинета ВОП»;	9 500,0			9 500,0		Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк", МУЗ «Каринторфская городская больница»
	- Капитальный ремонт отделения неотложной медицинской помощи МУЗ «Каринторфская городская больница»	10 966,0			10 966,0		
	<b>Итого</b>	20 466,0			20 466,0		
2.	Разработка рабочей документации, корректировка сметной документации и капитальный ремонт зданий МУЗ «Каринторфская городская больница»		3 091,0			3 091,0	
3.	Формирование здорового образа жизни путем просвещения и информирования населения об основных факторах риска развития заболеваний, о вреде употребления табака и алкоголя			+			МУЗ «Каринторфская городская больница»
	<b>Итого</b>	20 466,0	3 091,0		20 466,0	3 091,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.07.2011 №1609

**О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2011 № 922 и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.12.2008 № 2299 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.04.2009 № 562, от 24.01.2011 № 95, от 22.03.2011 № 470, от 20.04.2011 № 798, от 19.05.2011 № 1034), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.7. Примерного положения изложить в следующей редакции:

«2.3.7. Выплата за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях различных типов и форм собственности устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в должности (профессии) (по профилю, соответствующему профилю работы в образовательном учреждении) в виде процентной надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

Стаж	Рекомендуемый размер выплаты в % от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
Свыше 10 лет	15

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы производится со дня достижения стажа работы, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из образовательного учреждения до дня приема в образовательное учреждение прошло не более трех месяцев.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности стаж работы определяется на основании справок с места работы (службы), справок архивных учреждений, выписок приказов и других документов, подтверждающих стаж работы, оформленных в установленном порядке».

1.2. Подпункт 2.3.9. Примерного положения изложить в следующей редакции:

«2.3.9. Выплата за наличие учёной степени и почётного звания. Выплата за наличие учёной степени устанавливается работникам образовательных учреждений, которым присвоена учёная степень кандидата (доктора) наук. Размер выплаты – 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплата за наличие почётного звания устанавливается работникам образовательных учреждений, которым присвоено почётное звание органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления. Размер выплаты – 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплата за наличие учёной степени и почётного звания устанавливается с даты издания распорядительного документа соответствующего органа власти об их присвоении».

1.3. Пункт 3.9. Примерного положения признан утратившим силу.

2. Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.03.2009 № 266 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.04.2009 № 563, от 24.01.2011 № 95) признан утратившим силу.

3. Руководителям Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ознакомить с данным постановлением руководителей подведомственных им муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – образовательные учреждения).

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников, возглавляемых ими образовательных учреждений до 1 сентября 2011 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
М.А. Шинкарёва*

## программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»

*В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в редакции постановлений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2010 №1319, от 31.08.2010 № 1701), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы», утверждённую постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.07.2010 № 1448 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.02.2011 № 178, от 08.06.2011 № 1192) (далее по тексту – Программа):

1.1. Строку «Задачи Программы» Паспорта Программы дополнить абзацем следующего содержания: «оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

1.2. В строку «Объёмы и источники финансирования» Паспорта Программы внести следующие изменения:

а) число 17769,6 тыс.руб. заменить на число 19769,6 тыс.руб.

б) число 10338,9 тыс.руб. заменить на число 12338,0 тыс.руб.

1.3. Пункт 2.2 раздела 2 «Основные цели и задачи Программы» дополнить абзацами следующего содержания: «оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

1.4. В абзаце 1 раздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»: число 17769,6 тыс.руб. заменить на число 19769,6 тыс.руб.

1.5. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

1.6. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования М.А.Шинкарёва.

*Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
В.Г. Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.07.2011 №1515

### О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к долгосрочной муниципальной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»

#### СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

по ресурсному обеспечению, необходимому для реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы».

Тыс.руб.

Направления	Источники финансирования	Объем финансирования			
		2011год	2012год	2013год	итого
Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой спортом, за счёт строительства новых и реконструкции имеющихся спортивных объектов.	Бюджет муниципального образования	8541,1	1830,0	1910,0	12281,1
Развитие массового спорта.	Бюджет муниципального образования	1468,6	1462,0	1530,0	4460,6
Организация пропаганды физической культуры и спорта.	Бюджет муниципального образования	60,0	64,0	67,0	191,0
Развитие детско-юношеского спорта.	Бюджет муниципального образования	229,0	240,0	250,0	719,0
Оказание меры социальной поддержки лицам, удостоенным званий «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России».	Бюджет муниципального образования	39,3	39,3	39,3	117,9
Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Бюджет муниципального образования	2000,0	-	-	2000,0
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	Бюджет муниципального образования	<b>12 338,0</b>	<b>3635,3</b>	<b>3796,3</b>	<b>19 769,6</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к долгосрочной муниципальной целевой программе  
"Развитие физической культуры и спорта  
в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области на 2011-2013 годы"

**Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы  
«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
на 2011-2013 годы».**

тыс.руб.

Задача	Мероприятия	объём финансирования			Состав исполнителей
		2011год	2012год	2013год	
1 Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, за счёт строительства новых и реконструкции имеющихся спортивных объектов.	1.Проектирование, перепланировка и переустройство нежилого помещения 1 этажа 5 этажного многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: ул.Спортивная, 4 для размещения МАОУ ДОД ДЮСШ «Олимпия».	2000,0	-	-	МАОУ ДОД ДЮСШ «Олимпия» (по согласованию)
	2. Проектирование, ремонт, благоустройство, содержание и обслуживание спортивных сооружений (стадион, хоккейная площадка).	-	1650,0	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	3.Проектирование и строительство универсальной спортивной площадки.	-	-	1724,0	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	4.Подготовка лыжных трасс.	90,0 25,0	- 120,0	- 126,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	5.Содержание и обслуживание дворовых хоккейных площадок.	30,0	-	-	Администрация муниципального образования
6. Реконструкция первой очереди стрельбища для биатлона по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, пос.Перекоп под лыжно-биатлонный комплекс "Перекоп" муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, расположенный по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, пос.Перекоп.		6166,1	-	-	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	7. Содержание и обслуживание лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп»	45,0 155,0	- -	- -	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	<b>Итого по подразделу:</b>	<b>8541,1</b>	<b>1830,0</b>	<b>1910,0</b>	
2 Развитие массового спорта.	1.Городская Спартакиада школ, участие в городских и областных соревнованиях.	38,0 266,0	- 298,0	- 312,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	2.Спартакиада клубов по месту жительства.	4,0 78,5	- 89,0	- 94,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)

		3. Спортивные мероприятия среди людей с ограниченными физическими возможностями	25,0	27,0	28,0	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		4. Спортивные мероприятия среди ветеранов.	20,0	-	-	Администрация муниципального образования
			83,0	108,0	113,0	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		5. Проведение городских соревнований, спортивно-массовых мероприятий, участие в областных, Всероссийских и международных соревнованиях.	185,0	-	-	Администрация муниципального образования
			769,1	940,0	983,0	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		Итого по подразделу:	<b>1468,6</b>	<b>1462,0</b>	<b>1530,0</b>	
3	Организация пропаганды физической культуры и спорта.	Реклама и организация пропаганды ЗОЖ в СМИ; проведение спортивного праздника по итогам года «Кирово-Чепецк – спортивный».	60,0	64,0	67,0	Администрация муниципального образования
		Итого по подразделу:	<b>60,0</b>	<b>64,0</b>	<b>67,0</b>	
4	Развитие детско-юношеского спорта.	Организация и проведение городских, областных и Всероссийских соревнований; обеспечение выездных соревнований членам сборных команд города.	100,0	-	-	Администрация муниципального образования
			129,0	240,0	250,0	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
		Итого по подразделу:	<b>229,0</b>	<b>240,0</b>	<b>250,0</b>	
5	Оказание меры социальной поддержки лицам, удостоенным званий «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России».	Ежемесячная социальная выплата	39,3	39,3	39,3	Администрация муниципального образования
		Итого по подразделу:	<b>39,3</b>	<b>39,3</b>	<b>39,3</b>	
6	Организация медицинского обслуживания учащихся в детских спортивных школах.	Проработка вопроса о введении ставок медицинских работников в штатное расписание детских спортивных школ.	-	-	-	МАОУ ДОД ДЮСШ «Олимпия» (по согласованию) МАОУ ДОД ДЮСШ №1 (по согласованию) МАОУ ДОД СДЮСШОР (по согласованию)
7	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Предоставление субсидии некоммерческой организации – АНО «МХК «Олимпия».	2000,0	-	-	Администрация муниципального образования
		Итого по подразделу	<b>2000,0</b>	-	-	
			<b>12 338,0</b>	<b>3635,3</b>	<b>3796,3</b>	
		<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>		<b>19 769,6</b>		