

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.12.2010 № 2404

О внесении и утверждении изменений в Порядок создания муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.11.2010 №14/117 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить изменения в Порядок создания муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.09.2010 № 1789 исключить в пункте 8 слова «по согласованию с Кирово-Чепецкой городской Думой».

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А.Шинкарев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.12.2010 № 2449

О предоставлении в аренду объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющих муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38, Положением о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в новой редакции), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.05.2010 № 852, Перечнем муниципального имущества муниципальной казны муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2010 № 1577, учитывая решение комиссии по использованию муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 09.12.2010 № 45), на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду, без организации и проведения аукционов на право заключения договоров аренды, объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющие муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – объекты муниципального имущества) на срок с 01.01.2011 по 30.12.2011 арендаторам, указанным в Приложении 1, на срок с 01.01.2011 по 30.06.2015 арендаторам, указанным в Приложении 2.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить договоры аренды объектов муниципального имущества, согласно приложениям.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Шутова С.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жилин

Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 10.12.2010 № 2449

ПЕРЕЧЕНЬ
арендаторов имущества, находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющего
муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
на срок с 01.01.2011 по 30.12.2011

№ п/п	Наименование арендатора	Наименование объекта (нежилое помещение, движимое имущество), адрес объекта (г. Кирово-Чепецк)	Арендная площадь помещения, кв.м
1	ИП Абрамцов Анатолий Иванович ИНН 431210666568	нежилое помещение, адрес: ул. Сосновая, д. 3/2,	48,5
2	ИП Анисимова Ольга Михайловна ИНН 431400232997	нежилое помещение, адрес: ул. Фестивальная, д. 14	15
3	ИП Березина Оксана Николаевна, ИНН 431210666310	нежилое помещение, адрес: ул. Алексея Непрасова, д. 31/2	45,5
4	ИП Васенина Марина Николаевна ИНН 434100012952	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 31	63,3
5	ИП Виноградова Елена Аркадьевна ИНН 434100446519	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 43, стр. е	47,5
6	ИП Губина Анна Николаевна, ИНН 431200812675	нежилое помещение, адрес: ул. Первомайская, д. 3	38,84
7	ИП Губина Анна Николаевна, ИНН 431200812675	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Сосновая, д. 3/3	50,1
8	ИП Егорин Дмитрий Александрович ИНН 431205655000	нежилое помещение, адрес: просп. Кирова, д. 28	44,7
9	ИП Касына Ирина Викторовна ИНН 434100170099	нежилое помещение, адрес: просп. Кирова, д. 28	49,35
10	ИП Кравчук Александра Николаевна ИНН 431210737730	нежилое помещение, адрес: просп. Кирова, д. 32	16,6
11	ИП Лебедев Юрий Петрович, ИНН 431200808340	не жилое помещение адрес: ул. Красноармейская, д. 5а	58,8
12	ИП Лямонов Лев Николаевич, ИНН 431200696309	не жилое помещение адрес: ул. Молодежная, д. 9	285,2
13	ИП Мельни Андрей Викторович, ИНН 434800003460	не жилое помещение адрес: просп. Кирова, д. 14	44,4
14	ИП Мадиева Жанна Сергеевна, ИНН 110100616106	не жилое помещение адрес: ул. Алексея Непрасова, д. 39	188,2
15	ИП Мазарова Наталья Евгеньевна ИНН 434100472290	не жилое помещение, адрес: ул. Первомайская, д. 16	19,3
16	ИП Мальширова Наталья Викторовна ИНН 431201505451	не жилое помещение, адрес: ул. Сосновая, д. 6	32,5
17	ИП Мартьянова Ирина Николаевна ИНН 434100180594	не жилое помещение, адрес: ул. Первомайская, д. 16	14,7
18	ИП Мясникова Татьяна Устиновна ИНН 434100430163	не жилое помещение в здании, адрес: пр. Дзержинского, д. 2, стр. а	235,5
19	Адвокат Мурзаева Ольга Сергеевна ИНН 431200326548	не жилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 24	18,3
20	ИП Мясников Виктор Петрович ИНН 434100143433	не жилое помещение, адрес: пр. Первомайский, д. 12,	50,2
21	ИП Мясников Виктор Петрович ИНН 434100143433	не жилое помещение, адрес: ул. Ленина, д. 36/3,	107,3
22	ИП Опаткина Александровна Семеновна ИНН 434100049166	не жилое помещение, адрес: ул. Спортивная, д. 6	35,6
23	ИП Петринов Михаил Юрьевич ИНН 434579801597	не жилое помещение, адрес: ул. Первомайская, д. 16,	13,6
24	ИП Рещетников Константин Сергеевич ИНН 434100245354	не жилое помещение в здании, адрес: ул. Первомайская, д. 9	45
25	ИП Рабашкина Оксана Михайловна ИНН 121509500268	не жилое помещение, адрес: ул. Первомайская, д. 3, Подвал	13,76

26	ИП Соловей Елена Викторовна ИНН 43100299504	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 62	101
27	ИП Соловей Анастасия Викторовна ИНН 431206901314	нежилое помещение, адрес: ул. Ленина, д. 6/2	73,4
28	ИП Суворов Николай Валерьевич ИНН 434100173692	нежилое помещение, адрес: ул. Союзная, д. 3/2	54
29	ИП Саблина Надежда Геннадьевна, ИНН 431210695375	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 31	16,5
30	ИП Труфанова Светлана Евгеньевна, ИНН 43100520427	нежилое помещение адрес: ул. Маяковского, д. 1	27
31	ИП Устюгова Ольга Николаевна ИНН 431202922828	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Школьная д. 12, стр. а	61,8
32	ИП Шульжина Надежда Николаевна ИНН 434100077558	Нежилое помещение в здании, адрес: ул. Катанова, д. 28	34,9
33	ИП Шонина Галина Викторовна ИНН 431204685072	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 11а	119,8
34	ИП Шутова Ольга Николаевна ИНН 434100012631	нежилое помещение, адрес: ул. Луначарского, д. 22	54,0
35	ИП Шутова Светлана Альбертовна, ИНН 434100304803	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Катанова, д. 28	44,9
36	ООО "Абсолют-Агро", ИНН 4312032830	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 9, стр. а	138,7
37	ООО "Альмацара", ИНН 4312133476	нежилое помещение, адрес: ул. Вятская Набережная, д. 10	61,6
38	ООО "Альмацара", ИНН: 4312133476	нежилое помещение, адрес: ул. Союзная, д. 9	74,6
39	ООО "Визит-сервис", ИНН 4312119016	нежилое помещение, адрес: просп. Кирова, д. 9	116
40	ООО "Визит-сервис", ИНН 4312119016	нежилое помещение, адрес: ул. Комиссара Утробина, д. 3	66,6
41	ООО "Визит-сервис", ИНН 4312119016	нежилое помещение, адрес: ул. Луначарского, д. 22	27,1
42	ООО "Визит-сервис", ИНН 4312119016	имущество (1 шт.)	-
43	ООО "ВизитСтрой", ИНН 4312136251	нежилое помещение, адрес: ул. Красноармейская, д. 1	36,8
44	ООО "ВизитСтрой", ИНН 4312136251	нежилое помещение в здании, адрес: просп. Кирова, д. 30, стр. а	90,8
45	ООО "ВизитСтрой", ИНН 4312136251	нежилое помещение, адрес: просп. Кирова, д. 9	145,8
46	ООО "ВизитСтрой", ИНН 4312136251	нежилое помещение, адрес: ул. Луначарского, д. 22	75,8
47	ООО "ВизитСтрой", ИНН 4312136251	нежилое помещение в здании, адрес: ул. 60 лет Октября, д. 7/3	182
48	ООО "ВизитСтрой", ИНН 4312136251	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Володарского, д. 5/1	30,9
49	ООО «Ермак +», ИНН 4341018693	нежилое помещение, адрес: просп. Кирова, д. 14	154,3
50	ООО «ЖЭК № 4», ИНН 4312128998	имущество (9 шт.)	-
51	ООО «ЖЭК-4», ИНН 4312133525	нежилое помещение, адрес: ул. Комиссара Утробина, д. 3	44,5
52	ООО «ЖЭК-4», ИНН 4312133525	нежилое помещение в здании, адрес: ул. 60 лет Октября, д. 7/3	279
53	ООО «ЖЭК-4», ИНН 4312133525	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Володарского, д. 5/1	32,6
54	ООО «ЖЭК-7», ИНН 4312133540	нежилое помещение, адрес: ул. Алексея Некрасова, д. 23/3	135
55	ООО «ЖЭК-7», ИНН 4312133540	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Союзная, д. 8/3	274,2
56	ООО «ЖЭК-7», ИНН 4312133540	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Союзная, д. 8/2	210,2
57	ООО «ЖЭК – 1», ИНН 4312135770	имущество (8 шт.)	-
58	ООО «Жемчужина», ИНН 4312131140	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 24	100,56
59	ООО «Тоса», ИНН 4312006767	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Первомайская, д. 10	21,6
60	ООО «Диегтра», ИНН 4312132747	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 41	109,7
61	ООО «Инвестпром», ИНН 4312125002	нежилое помещение, адрес: ул. Алексея Некрасова, д. 13	60,4
62	ООО «КОНСАЛТИНГ», ИНН 4312131366	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Первомайская, д. 10	335,6
63	ООО «Мебель-центр +», ИНН 4312129857	нежилое помещение, адрес: ул. Луначарского, д. 4	193,5
64	ООО «Россиачка», ИНН: 4312130669	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Союзная, д. 8/2	226,8
65	ООО «Русская тройка», ИНН 4341009427	нежилое помещение, адрес: ул. Алексея Некрасова, д. 31/1	184,4
66	ООО «Техмариет», ИНН 4312130500	нежилое помещение, адрес: ул. Алексея Некрасова, д. 23/3	46,1
67	ООО «Успех», ИНН 4312132264	нежилое помещение, адрес: ул. Луначарского, д. 22	50,9
68	ООО «Центр народной медицины «Лотос», ИНН 4345110562	нежилое помещение, адрес: ул. Ленина, д. 6/2	24,3
69	ООО «Чепеццифр», ИНН 4312119792	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Союзная, д. 8/3	193,6
70	ООО «Эювома», ИНН 4312133363	нежилое помещение, адрес: пр. Лермонтова, д. 12	108
71	ООО «Эль Тур», ИНН 4312128772	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 5	94,0
72	Прокуратура Кировской области, ИНН 4348006312	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Первомайская, д. 6	662,7
73	Прокуратура Кировской области, ИНН 4348006312	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Первомайская, д. 6, стр. в	17,69
74	Кирово-Чепецкая РОО КООО ООО РСВА, ИНН 4312013398	нежилое помещение, адрес: ул. Ленина, д. 6/2	16,2
75	ГУ Кировское региональное отделение Фонда социального страхования РФ ИНН 4348004467	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Первомайская, д. 10	14,5
76	Местная религиозная христианская организация "Церковь Христа" ИНН 4341017160	нежилое помещение, адрес: ул. Союзная, д. 3/2	19,9
77	НОУ "Психологический центр "мир цвета радуги", ИНН 4312136580	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Школьная, д. 12, стр. а	137,4
78	Местное отделение г. Кирово-Чепецка КРОО "ВОА", ИНН 4341007317	нежилое помещение адрес: просп. Мира, д. 47	161,0
79	НУДО Частная английская школа имени Шамилы Федотовой, ИНН 4312124986	нежилое помещение адрес: пр. Лермонтова, д. 14, стр. а	320,0
80	ОО "Кирово-Чепецкая студия развития физической культуры и танца "Ляна" ИНН 4312136830	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Школьная, д. 12, стр. а	132,9

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 10.12.2010 № 2449

ПЕРЕЧЕНЬ
арендаторов имущества, находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющих
муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
на срок с 01.01.2011 по 30.06.2015

№ п/п	Наименование арендатора	Наименование объекта (нежилое помещение, движимое имущество), адрес объекта (г. Кирово-Чепецк)	Арендная площадь, кв.м
1	ИП Исупова Марина Николаевна, ИНН 434100435845	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 29	84,0
2	ИП Караузов Дмитрий Александрович, ИНН 431203623257	нежилое помещение, адрес: ул. Ленина, д. 36/4	24,8
3	ИП Кокорина Елена Леонидовна, ИНН 434100079499	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 3	46,0
4	ИП Локотчи Тамара Степановна, ИНН 434100163729	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 21а	182,4
5	ИП Ложкина Любовь Николаевна, ИНН 431206526198	нежилое помещение, адрес: ул. Алексея Некрасова, д. 29/3	161,2
6	ИП Мышева Марина Владимировна, ИНН 431200721675	нежилое помещение, адрес: ул. Союзная, д. 34	179,6
7	ИП Мальшева Инга Рауфовна, ИНН 434100238910	нежилое помещение, адрес: ул. 60 лет Октября, д. 16	26,3
8	ИП Потурин Михаил Алексеевич, ИНН 431205341645	нежилое помещение, адрес: просп. Россия, д. 32	30,2
9	ИП Шелестина Людмила Михайловна, ИНН 434100533507	нежилое помещение, адрес: ул. Энгельса, д. 12	191,7
10	ООО «Скала», ИНН 4312123809	нежилое помещение, адрес: ул. Энгельса, д. 10	195,3
11	ЗАО «АКТЪ», ИНН 4341017058	нежилое помещение, адрес: просп. Кирова, д. 11	47,8
12	Кирово-Чепецкая РОО КООО ООО РСВА, ИНН 4312013398	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Ленина, д. 24	307,2
13	ООО «ЖЭК-2», ИНН 4312133518	нежилое помещение, адрес: ул. Катанова, д. 21	192,7
14	ООО «ЖЭК-4», ИНН 4312133525	нежилое помещение, адрес: ул. 60 лет Октября, д. 24	268
15	ООО «ЖЭК-7», ИНН 4312133540	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 63	118,0
16	ООО «ЖЭК-7», ИНН 4312133540	нежилое помещение, адрес: ул. Луначарского, д. 24	186,9
17	ООО «ЖЭК-7», ИНН 4312133540	нежилое помещение, адрес: ул. Луначарского, д. 22	86,8
18	ООО Чепеццифр, ИНН 4312119792	нежилое помещение, адрес: просп. Россия, д. 30	37,2
19	ООО Чепеццифр, ИНН 4312119792	нежилое помещение, адрес: ул. Володарского, д. 13	50,5
20	ООО Чепеццифр, ИНН 4312119792	нежилое помещение, адрес: ул. Алексея Некрасова, д. 25	231,1
21	ООО Чепеццифр, ИНН 4312119792	нежилое помещение, адрес: ул. Алексея Некрасова, д. 9	31,6
22	ООО Чепеццифр, ИНН 4312119792	нежилое помещение, адрес: ул. Алексея Некрасова, д. 23/2	165,9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.12.2010 № 2510

О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положение о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.05.2009 № 743 (далее – Положение) (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2010 № 823) следующие изменения:

1.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. В пункте 1.1. Положения слово «бюджетных» исключить, слова «реализующих основные общеобразовательные программы» заменить словами «реализующих основную общеобразовательную про-

грамму».

2. Внести и утвердить в состав комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2010 № 823 (далее – состав комиссии) (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.06.2010 № 1186) следующие изменения:

2.1. Наименование состава комиссии изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Внести и утвердить в Положении о правилах приема детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и их перевода из данных учреждений (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.09.2009 № 1708 следующие изменения:

3.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о правилах приема детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и их перевода из данных учреждений».

3.2. В пункте 1.2. Положения слово «бюджетных» исключить.

4. Начальнику Управления образованием (Семейшев А.Л.) ознакомить с данным постановлением руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Шинкарева М.А.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.12.2010 № 2525

О предоставлении в аренду объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющих муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38, Положением о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в новой редакции), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.05.2010 № 852, Перечнем муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2010

№ 1577, учитывая решение комиссии по использованию муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 16.12.2010 № 46), на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду, без организации и проведения аукционов на право заключения договоров аренды, объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющие муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – объекты муниципального имущества) на срок с 01.01.2011 по 30.12.2011 арендаторам, указанным в Приложении 1, на срок с 01.01.2011 по 30.06.2015 арендаторам, указанным в Приложении 2.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить договоры аренды объектов муниципального имущества, согласно приложениям.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Шутова С.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 17.12.2010 № 2525

ПЕРЕЧЕНЬ
арендаторов имущества, находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющих
муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
на срок с 01.01.2011 по 30.12.2011

№ п/п	Наименование арендатора	Наименование объекта (нежилое помещение, движимое имущество), адрес объекта (г. Кирово-Чепецк)	Арендная площадь помещения, кв. м.
1	ИП Рудь Тая Ивановна ИНН 481203146279	нежилое помещение, адрес: ул. Луначарского, д. 4	16,9
2	ИП Чагаева Ольга Васильевна ИНН 484100576116	нежилое помещение, адрес: просп. Кирова, д. 28	61,55
3	ООО «ВЯТКАСВЯЗЬСЕРВИС» ИНН 48470255220	нежилое помещение, адрес: ул. Соусовая д. 8/1	42,1
4	ООО «Маргарита-сервис», ИНН 4841017883	имущество (1 шт.)	-
5	ООО «МВЦ» ИНН 4841015300	нежилое помещение, адрес: просп. Кирова, д. 26	30,7
6	ООО «МВЦ» ИНН 4841015300	нежилое помещение, адрес: просп. Кирова, д. 26	40,8
7	ООО «Молочная мода» ИНН 4841014709	нежилое помещение в здании, адрес: ул. Ленина, д. 6/5	80,7
8	ООО «Термаль-М» ИНН 4812124640	нежилое помещение, адрес: ул. Молодежная д. 13	171,7
9	КОО «Всеобщий профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, эспертных и консалтинговых организаций» ИНН 4812142713	нежилое помещение, адрес: ул. Соусовая д. 42	29,9

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 17.12.2010 № 2525

ПЕРЕЧЕНЬ
арендаторов имущества, находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющих
муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
на срок с 01.01.2011 по 30.06.2015

№ п/п	Наименование арендатора	Наименование объекта (нежилое помещение, движимое имущество), адрес объекта (г. Кирово-Чепецк)	Арендная площадь помещения, кв. м.
1	ООО «ВЯТКАСВЯЗЬСЕРВИС» ИНН 48470255220	нежилое помещение, адрес: ул. Первомайская д. 5	54,1
2	ООО «ВЯТКАСВЯЗЬСЕРВИС» ИНН 48470255220	нежилое помещение, адрес: ул. Ленина, д. 6/5	65,6
3	ООО «Фактория» ИНН 4841009480	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 20	89,5
4	ЗАО «Киров-Фарм» ИНН 4845022764	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 49	179,6

О внесении и утверждении изменений в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.02.2009 № 185 (с изменениями и дополнениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.06.2010 № 1084) и Положением о городском координационном совете по поддержке и развитию предпринимательства, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.07.2008 № 1375, учитывая решение Городского координационного Совета по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства от 26.11.2010 и решение комиссии по использованию муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 09.12.2010 № 45), на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить следующие изменения в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2010 № 1577 (далее – Перечень):

1.1. В пункте 7.1 раздела 7 «Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в столбце «Наименование (с указанием индивидуализирующих признаков муниципального имущества)» цифры «1026,9» заменить цифрами «1147,9».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Шутова С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жилин

О предоставлении в аренду объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющих муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38, Положением о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в новой редакции), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.05.2010 № 852, Перечнем муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.08.2010 № 1577, учитывая решение комиссии по использованию муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 23.12.2010 № 47), на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить в аренду, без организации и проведения аукционов на право заключения договоров аренды, объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющие муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – объекты муниципального имущества) на срок с 01.01.2011 по 30.12.2011 арендаторам, указанным в Приложении 1, на срок с 01.01.2011 по 30.06.2015 арендаторам, указанным в Приложении 2.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить договоры аренды объектов муниципального имущества, согласно приложениям.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Шутова С.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жилин

Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 24.12.2010 № 2651

ПЕРЕЧЕНЬ

арендаторов имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющих муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на срок с 01.01.2011 по 30.12.2011

№ п/п	Наименование арендатора	Наименование объекта (нежилое помещение, движимое имущество), адрес с объекта (г. Кирово-Чепецк)	Арендная площадь помещения, кв.м.
1	ИП Лашин Любовь Сергеевна ИНН 431201142261	нежилое помещение, адрес: ул. Первомайская, д. 7	54,1
2	ИП Старикова Ольга Владимировна ИНН 43410045288	нежилое помещение, адрес: ул. Советская, д. 3/2	55,3
3	ООО «Зеленый дом» ИНН 4312128800	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 43	40,0
4	ООО «Медикалский центр» ИНН 4341014554	нежилое помещение, адрес: ул. Ленина, д. 30	383,9
5	ООО «Фонд» ИНН 4341007780	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 62	214,2
6	Фонд Спортивный клуб «Фитнесс» ИНН 4341012081	нежилое помещение, ул. Советская, д. 3/2	199,4
7	ОО «Кирово-Чепецкий городской спортивный клуб силовых единоборств «Силантис», ИНН 4312126045	нежилое помещение, адрес: ул. Ленина, д. 6/3	346,4
8	ФБУ ИК-5 УФСИН России по Кировской области, ИНН 4341017756	нежилое помещение, адрес: ул. Свободная, д. 16а	72,0
9	ФГУП «Почта России» ИНН 7724261610	нежилое помещение, адрес: ул. 60 лет Октября, д. 8	114,4

10	ИП «Кирово-Чепецких автоперевозчиков» ИНН 4312129166	нежилое здание адрес: ул. Заводская, д. 2	95,5
11	ИП «Кирово-Чепецких автоперевозчиков» ИНН 4312129166	нежилое здание адрес: ул. Заводская, д. 24	657,5

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 24.12.2010 № 2651

ПЕРЕЧЕНЬ

арендаторов имущества, находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и составляющих
муниципальную казну муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
на срок с 01.01.2011 по 30.06.2015

№ п/п	Наименование арендатора	Наименование объекта (нежилое помещение, движимое имущество), адрес объекта (г. Кирово-Чепецк)	Арендная платежная помещения, кв.м.
1	ООО «ЧепецкИфт» ИНН 4312119792	нежилое здание, адрес: ул. Основад, д. 3а	81,0
2	ООО «ЖЭК-2» ИНН 4312133518	нежилое здание, адрес: ул. Катинина, д. 25а	79,2
3	ИП Веретенникова Ангелина Александровна ИНН 431206562439	нежилое помещение, адрес: просп. Мира, д. 31	59,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.12.2010 № 2709

О признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по неналоговым доходам

В соответствии с пунктом 31.1 статьи 16 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.01.2008 № 1/3, и с целью снижения задолженности по неналоговым доходам, главным администратором которых является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по закрепляемым за ней видам неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об основаниях и порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам. Прилагается.

2. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №7 по Кировской области представлять по запросу администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.06.2008 № 1211 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания задолженности по арендным платежам и пени за пользование муниципальным имуществом и земельными участками».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 29.12.2010 № 2709

ПОЛОЖЕНИЕ об основаниях и порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, в том числе по пеням и штрафам (далее – задолженность по неналоговым доходам), главным администратором которых является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – главный администратор доходов)

по закрепляемым за ней видам неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджета) взыскание которых оказалось невозможным в силу причин экономического и юридического характера.

2. Задолженность признается безнадежной к взысканию и подлежит списанию в следующих случаях:

2.1. Ликвидация юридического лица в порядке банкротства, в том числе в порядке банкротства отсутствующего должника при наличии следующих документов:

1) копии решения арбитражного суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), заверенной гербовой печатью арбитражного суда;

2) копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, заверенной гербовой печатью арбитражного суда;

3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица;

4) справки главного администратора доходов о сумме задолженности, подлежащей взысканию.

При этом безнадежной к списанию признается и списывается задолженность юридического лица, не погашенная за счет конкурсной массы.

2.2. При добровольной ликвидации юридического лица, при наличии следующих документов:

1) выписки из единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица;

2) справки главного администратора доходов о сумме задолженности, подлежащей взысканию.

2.3. Отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о должнике, при наличии следующих документов:

1) сведения от уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц об отсутствии запрашиваемой информации;

2) справки главного администратора доходов о сумме задолженности, подлежащей взысканию.

2.4. Признание индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) при наличии следующих документов:

1) копии решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом), заверенной гербовой печатью арбитражного суда;

2) копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, заверенной гербовой печатью арбитражного суда.

3) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с признанием его несостоятельным (банкротом);

4) справки главного администратора доходов о сумме задолженности, подлежащей взысканию.

2.5. Смерти должника или объявления его умершим по решению суда – в размере, превышающем стоимость его наследственного имущества, либо в случае перехода наследства государству при наличии следующих документов:

1) копии документа о факте регистрации смерти или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;

2) документы, подтверждающие недостаточность наследственного имущества физического лица, умершего или объявленного судом умершим, для погашения задолженности по неналоговым доходам;

3) справки главного администратора доходов о сумме задолженности, подлежащей взысканию.

2.6. Решение органов принудительного исполнения судебных актов о прекращении исполнительного производства при наличии следующих документов:

1) копии постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства;

2) справки главного администратора доходов о сумме задолженности, подлежащей взысканию.

2.7. Вступившего в законную силу решения суда при наличии следующих документов:

1) копии решения суда, заверенной в установленном порядке;

2) справки главного администратора доходов о сумме задолженности, подлежащей взысканию.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по неналоговым доходам принимается главным администратором доходов бюджета путем принятия постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. При наличии документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, главный администратор доходов готовит проект постановления о признании безнадежными к взысканию и списании задолженности по неналоговым доходам (далее – проект постановления).

5. Проект постановления представляется главным администратором доходов с документами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, в финансовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – финансовое управление) для согласования.

Финансовое управление в срок не позднее десяти рабочих дней со дня представления проекта постановления рассматривает представленный пакет документов.

Представление не в полном объеме документов и (или) наличие в документах, представленных главным администратором доходов,

недостовой и (или) неполной информации является основанием для отказа в согласовании.

В случае отказа в согласовании представленные документы возвращаются главному администратору доходов.

6. При списании задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, проект постановления подлежит согласованию с Департаментом государственной собственности и Департаментом финансов Кировской области.

7. На основании принятого постановления о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по неналоговым доходам главный администратор доходов в течение пяти рабочих дней производит списание невозможной к взысканию задолженности по закрепленным за ним видам неналоговых доходов бюджета, а также списывает пени, образовавшиеся на дату принятия постановления.

8. Главный администратор доходов ежеквартально нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовое управление информацию о суммах списанной задолженности в разрезе видов неналоговых доходов и должников по форме. Прилагается.

Утверждено
Постановлением администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 29.12.2010 № 2710

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НАСЕЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

1 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Зона чрезвычайной ЧС - территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Зона бедствия - часть зоны чрезвычайной ситуации, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшая воздействие поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

Жизнеобеспечение населения (ЖОН) - создание и поддержание условий по удовлетворению физиологических, материальных и духовных потребностей населения для его жизнедеятельности в обществе.

Первоочередные потребности населения в ЧС: медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, транспортное и информационное обеспечение, набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах ЧС.

Средства жизнеобеспечения населения в ЧС - коммунально-бытовые и производственных объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов используемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в ЧС - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

**2. ЗАДАЧИ ПУНКТОВ
ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (ПВР)**

ПВР для пострадавшего населения в ЧС природного и техногенного характера предназначен для создания условий сохранения жизни и здоровья людей в период после возникновения ЧС природного и техногенного характера (угрозы ЧС).

ПВР размещается в здании КРЦ «Современник», МБОУ СОШ № 5, 6, 10.

Основные задачи пункта временного размещения:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;
- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление донесений в КЧС района о количестве принятого эвакуируемого населения;
- обеспечение общественного порядка на пункте временного размещения;
- подготовка эвакуируемого населения для отправки к местам постоянного проживания;
- решение вопросов первоочередного жизнеобеспечения: организации питания, вещевого снабжения, тепло-, водоснабжения, оказания коммунально-бытовых услуг

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА ПУНКТА
ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

В штат администрации пункта временного размещения входят 1 начальник ПВР - 1 чел;
зам. начальника ПВР - 1 чел;
группа связи - 2 чел;
группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 чел;
группа ООП - 3 чел;
группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 чел;
стол справок - 1 чел;
медпункт - 1 врач /2 м.с.

Приложение
Информация

о суммах списанной безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам за _____ (период)

№ п/п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица	ИНН/КПП	Место нахождения организации, индивидуального предпринимателя или место жительства физического лица	Дата и номер решения о списании	Списана задолженность ВСЕГО			итогов
					неналоговые платежи	пени	штраф	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО:								

*** При признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по п.п. 2.6 и 2.7 Положения дополнительно предоставляется информация о принятых мерах по взысканию данной задолженности до проведения процедуры списания.

Руководитель _____

подпись

(фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.12.2010 № 2710

Об утверждении положения о пунктах временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях и функциональных обязанностей должностных лиц пункта временного размещения и о создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и в целях совершенствования деятельности эвакуационных органов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения (далее - ПВР) населения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях и функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Создать ПВР на базе РЦ «Современник» (Устюгова С.А.), МБОУ СОШ №5, (Мешин В.В.), МБОУ СОШ №6 (Швецова Г.Н.), МБОУ СОШ с УИОП №10, (Орлянская Л.В.).

3. Назначить администрацию ПВР, должностных лиц ПВР и утвердить функциональные обязанности должностных лиц ПВР.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Шинкарева М.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жулин

комната матери и ребенка - 2 чел.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

а) в режиме повседневной деятельности:

- разработка всей необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений и средств связи;

- обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

- отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации пункта временного размещения;

- участие в проводимых учениях, тренировках и проверках;

б) при возникновении ЧС:

- оповещение и сбор состава администрации пункта временного размещения;

- развертывание пункта временного размещения;

- подготовка к приему и размещению населения;

- организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;

- контроль прибытия эвакуируемого населения на пункты временного размещения (согласно спискам);

-

- установление связи с объектами, МУ «КЧГУ ГЗ», комиссией по чрезвычайным ситуациям и спасательными службами гражданской защиты;

- организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информирование людей прибывающих на пункты временного размещения об обстановке.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

6.1. Начальник пункта временного размещения.

Начальник пункта временного размещения (ПВР) подчиняется председателю городской эвакуационной комиссии, главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» и работает в контакте с начальниками служб области.

Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Он обязан:

а) При повседневной деятельности:

- совместно со специалистом ГО и ЧС организации (учреждения) разрабатывать и корректировать документы ПВР;

- организовать заблаговременную подготовку помещения, оборудование и средств связи для нормальной работы ПВР;

- организовать обучение, инструктаж администрации пункта временного размещения и обеспечивать постоянную ее готовность;

- обеспечивать участие администрации ПВР в проводимых учениях и тренировках;

б) При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- организовать оповещение и сбор администрации ПВР;

- своевременно развернуть ПВР и подготовить к приему и размещению прибывающего населения;

- установить связь с администрацией района, аварийно-спасательными службами;

- организовать прием, временное размещение населения и всестороннее его обеспечение;

- поддерживать непрерывную связь с председателем эвакуационной комиссии района, и докладывать о ходе складывающейся обстановки;

- информировать свою администрацию и прибывшее на ПВР население об обстановке.

6.2. Заместитель начальника пункта временного размещения.

Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПВР. Оказывает помощь начальнику ПВР в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в отработке необходимой документации;

- разрабатывать и своевременно корректировать схему оповещения и сбора администрации пункта временного размещения;

- принимать активное участие в подготовке помещения к работе;

- знать руководящие документы по организации приема и размещению эвакуируемого населения;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях.

б) При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- организовать в оповещении и сборе администрации ПВР;

- полностью развернуть и подготовить к приему населения ПВР;

-

- организовать прием и размещение населения, а также всестороннее его обеспечение;

- поддерживать связь с организациями обеспечивающими деятельность ПВР;

- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

6.3. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке необходимой документации;

- участвовать в проводимых районом (организацией) занятиях, тренировках и учениях;

- изучать план размещения ПВР;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях;

- разрабатывать, знать, изучать с личным составом поэтажное размещение и назначение комнат, помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения,

а также развертывания вспомогательных служб обеспечения.

б) При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибыть на ПВР;

- принимать участие в развертывании и подготовке к работе ПВР;

- принимать, вести групповой учет (по предприятиям) прибывающего населения, размещать его в помещениях пункта, оказывать ему необходимую помощь.

- информировать население об обстановке;

- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

6.4. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения.

Создается для охраны и поддержания общественного порядка на пункте временного размещения в составе 1-2-х милиционеров (от службы ООП) и 2-х дружинников (от организации). Подчиняется начальнику пункта временного размещения. Обязанности:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке необходимой документации;

- знать все особенности района, прилегающего к пункту временного размещения, места размещения помещений ПВР;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях.

б) При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибыть на пункт временного размещения;

- участвовать в развертывании и подготовке к работе ПВР;

- обеспечить соблюдение общественного порядка.

6.5. Медицинский пункт пункта временного размещения.

Персонал медицинского пункта подчиняется коменданту пункта временного размещения. Штатная численность персонала 1 (2) чел. 1 фельдшер (1- медицинская сестра). Фельдшер пункта обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать документацию и порядок работы медицинского пункта;

- составлять и периодически уточнять расчет на потребный инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медпункта;

- знать порядок связи с ближайшими лечебными учреждениями;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях.

б) При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибыть на пункт временного размещения;

- развернуть и подготовить к работе медпункт;

- ставить задачи и руководить работой медицинских сестер;

- проводить профилактическую работу среди населения, выявлять больных и оказывать им медицинскую помощь, своевременно изолировать инфекционных больных;

- оказывать помощь в работе комнаты матери и ребенка;

- организовать контроль за санитарно - гигиеническим состоянием ПВР

6.6. Комната матери и ребенка пункта временного размещения.

Персонал комнаты матери и ребенка подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Обязанности персонала:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучать всю необходимую документацию и порядок работы комнаты матери и ребенка;

- иметь перечень и расчет потребного имущества своевременно делать заявки по обеспечению комнаты матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кровати, постельные принадлежности, игрушки и т.д.);

- знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказывать медицинскую помощь,

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях.

б) При возникновении аварийных, чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибыть на пункт временного размещения;

- полностью развернуть и подготовить к работе комнату матери и ребенка;

- оказывать необходимую помощь населению, прибывающему с детьми;

Оказывать помощь в регистрации беременным женщинам и женщинам с малолетними детьми.

6.7. Стол справок пункта временного размещения.

Дежурный по столу справок подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать план пункта временного размещения;

- изучать всю документацию и порядок работы ПВР;

- иметь все необходимые адресные и справочные данные, телефонный справочник ГТС;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях.

б) При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибыть на ПВР и подготовить свое рабочее место;

- принимать участие в приеме и размещении населения, оказывать ему содействие и посильную помощь;

- информирование населения о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

6.8. Командант пункта временного размещения:

Командант пункта временного размещения подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать состав и численность структурных подразделений ПВР, место их размещения, порядок организации необходимых видов обеспечения (медицинского, охраны общественного порядка и др.);

- принимать участие в тренировках ПВР

б) При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибыть на ПВР и подготовить свое рабочее место;

- уточнить распределение личного состава, расстановку указателей, порядок выполнения поставленной задачи;

- знать схему размещения ПВР;

- знать порядок укрытия эвакуируемых и личного состава СЭП по сигналам ГО;

- обеспечить все подразделения ПВР связью и всем необходимым для работы;

- принимать участие в приеме и размещении населения, оказывать ему содействие и посильную помощь.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2010 № 2711

Об утверждении организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и городского звена Кировской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2011-2012 годы.

Подготовка населения, должностных лиц гражданской обороны и специалистов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области планируется и осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов: от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; постановлений Правительства Российской Федерации: от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»; Плана основных мероприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2011 год, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и городского звена Кировской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2011-2012 годы. Прилагается.

2. Комплектование слушателями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области учебно-методического центра Кировского областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Служба специальных объектов (учебно-методический центр)» осуществлять согласно списка, утвержденного главой администрации муниципального образования 26 ноября 2010 года.

3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений города, наиболее отличившихся руководителей и специалистов органов специально уполномоченных на решение задач ГО по итогам 2010 года, поощрить своим приказом.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по профилактике правонарушений, управляющего делами Лебедева Ю.М.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жулин

Приложение
Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 29.12.2010 № 2711

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по подготовке органов управления, сил гражданской обороны городского звена Кировской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2011-2012 годы

В целях совершенствования подготовки органов управления, сил гражданской обороны (далее - ГО) и городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) предлагаю:

I. Основные задачи

1. Главной задачей по подготовке органов управления, сил ГО и РСЧС считать совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) для обеспечения безопасности населения, укрепления оборонного потенциала, стабильного социально-экономического развития, а также совершенствования системы защиты населения в мирное и военное время.

Основными задачами считать:

В области гражданской обороны:

совершенствование нормативной правовой базы в области гражданской обороны с учетом современных требований, направленных на формирование нового облика гражданской обороны;

создание и развитие нормативно-правовой базы муниципального образования по вопросам гражданской обороны;

дальнейшее совершенствование сил гражданской обороны, повышение их готовности, мобильности и оснащенности современными техническими средствами и технологиями ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, в том числе средствами малой механизации;

совершенствование организации учета, содержания и использования средств защиты населения и объектов ГО, а также подготовки мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, внедрение новых современных технических средств и технологий для выполнения мероприятий по ГО и защите населения;

активизацию работы по созданию в целях ГО запасов (резервов) материально-технических и иных средств;

выполнение мероприятий по повышению готовности систем централизованного оповещения населения;

обеспечение сохранности имеющегося фонда средств коллективной защиты населения и недопущение преждевременного и неравномерного списания с учета защитных сооружений гражданской обороны;

В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

повышение эффективности деятельности координационных органов;

совершенствование взаимодействия органов власти муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области;

развитие нормативно-правовой базы муниципального образования по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создания и развития аварийно-спасательных формирований;

обеспечение готовности органов управления, сил и средств объектовых и городского звена ТПРСЧС к реагированию на ЧС, совершенствование системы мониторинга и прогнозирования ЧС, развитие систем информационного обеспечения;

создание резервов финансовых и материальных ресурсов, достаточных для ликвидации ЧС;

создание страховых фондов документации на объекты повышенного риска (потенциально опасные) и объекты систем жизнеобеспечения населения;

принятие мер по соблюдению требуемого уровня обеспеченности средствами коллективной защиты установленных категорий населения для защиты от ЧС;

создание и поддержание необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения;

участие в реализации проектов создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования;

участие в развитии системы ОКСИОН на территории области;

использование системы ОКСИОН для оповещения населения об угрозах ЧС и совершенствования его навыков и знаний в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

В области обеспечения пожарной безопасности:

осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества пожаров и гибели людей при пожарах, внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения;

совершенствование технической подготовки пожарной техники и пожарно-технического оборудования добровольной пожарной охраны;

совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования по вопросам пожарной безопасности; развитие добровольной пожарной охраны.

В области обеспечения безопасности людей на водных объектах:

повышение эффективности контроля за обеспечением безопасности людей на водных объектах;

повышение эффективности профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах; совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» с федеральными органами исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах, в т.ч. создание и развитие нормативно-правовой базы муниципального образования.

2. Руководителям органов местного самоуправления, организаций, предприятий, председателям КЧС и ПБ основные усилия по подготовке органов управления, сил ГО и звеньев РСЧС направить на: совершенствование нормативной правовой и методической базы, а также механизмов её практической реализации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности, повышения защищенности критически важных объектов, создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС на местном уровне, обратив особое внимание на соответствие законодательства муниципального образования федеральному законодательству, с учетом разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти в Российской Федерации;

активизацию работы по реальному накоплению материальных ресурсов в резервах для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с утвержденными номенклатурой и объемами; создание и развитие нормативной правовой базы муниципального образования по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, безопасности людей на водных объектах, пожарной безопасности, создания и развития аварийно-спасательных формирований; повышение готовности городского и объектовых звеньев территориальных подсистем РСЧС с учетом требований Положения о РСЧС; снижение числа погибших на водоёмах города; планирование финансовых средств в бюджете муниципального образования на обеспечение безопасности людей на водных объектах; обеспечение сохранности имеющегося фонда средств коллективной защиты населения;

ускорение темпов создания страховых фондов документации на объекты повышенного риска (потенциально опасные) и объекты систем жизнеобеспечения населения;

улучшение качества подготовки подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности в рамках задач, предусмотренных Национальным проектом «Образование»;

ускорение принятия и обеспечение финансирования мероприятий целевых программ по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и «Пожарной безопасности в Российской Федерации на период до 2012 года»; обеспечение готовности систем связи в интересах гражданской обороны;

развитие единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций на основе требований новых нормативных документов и с учетом обучения населения вопросам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

обеспечение готовности к использованию по назначению систем централизованного оповещения населения. Обратив особое внимание на обеспечение оповещения населения, проживающего в микрорайоне «Каринторф» не охваченного автоматизированной системой централизованного оповещения;

принятие мер по выполнению распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 октября 2003 г. № 1544-р в части, касающейся реконструкции действующих и создания новых, в том числе в районах размещения потенциально опасных объектов, автоматизированных систем централизованного оповещения, создания запасов мобильных средств оповещения населения;

принятие мер по открытию и обустройству курсов ГО муниципального образования и учебно-консультационных пунктов по ГО, а также всестороннее обеспечение их деятельности;

организацию проведения соревнований «Школа безопасности», дружин юных пожарных и полевых лагерей «Юный спасатель»;

осуществление по результатам инвентаризации комплекса мер по созданию и повышению готовности материально-технической базы в целях ГО и защиты населения, в т.ч.: корректировку планов инженерной защиты населения, улучшение содержания и использования в мирное время защитных сооружений ГО, оценку состояния и содержания запасов (резервов) средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), приборов радиационной, химической разведки и контроля;

продолжение работы по формированию в городском бюджете необходимых объемов финансовых средств и их выделению на создание и оснащение техническими средствами, предназначенными для проведения аварийно-спасательных работ;

организацию разработки и реализацию программ (планов) создания и своевременного освежения запасов (резервов) СИЗ и другого имущества ГО;

поддержания в готовности защитных сооружений ГО (далее - ЗСГО), а также создания единого реестра ЗСГО;

широкое внедрение принципа рационального использования защитных средств, который предполагает, с одной стороны, возможность их своевременного применения по назначению в мирное и военное время, а с другой - активное использование в хозяйственных целях с последующим восполнением;

организацию эффективного взаимодействия с ГУ МЧС России по Кировской области для решения задач по ГО и защите населения;

дальнейшее создание и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) и спасательных служб с учетом их достаточности и адекватности современным угрозам;

организацию на постоянной основе анализа состояния, тенденций и потребностей в сфере обеспечения защищенности опасных объектов и населения и подготовки материалов в проект доклада Президенту Российской Федерации, включающего комплексную оценку состояния работ в данной сфере и необходимые предложения;

обеспечение, в части касающейся, реализации планов повышения защищенности критически важных объектов;

обеспечение разработки и внедрения паспортов безопасности опасных объектов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»;

реализацию положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, касающихся включения в документы территориального планирования правил землепользования и застройки, устройства систем противопожарного водоснабжения и зонирования, обеспечения подъезда и расстановки пожарной техники и др.;

формирование «культуры безопасности» населения, в том числе в чрезвычайных ситуациях, связанных с дорожно-транспортными происшествиями, бытовыми и лесными пожарами, туристической деятельностью (в т.ч. экстремальными видами), происшествиями на водных объектах, подготовку органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» к решению задач по ГО, защите населения территорий, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, закрепленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

проведение проверок готовности сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей в природной среде, в условиях техногенных аварий, терпящих бедствие на водных бассейнах, обратив особое внимание на вопросы фактического наличия сил и средств, указанных в планах, и организацию взаимодействия между ними;

совершенствование форм и методов информационного обеспечения деятельности в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, активное использование возможности электронных, печатных средств массовой информации, наружной рекламы;

осуществление мер по повышению взаимодействия с ГУ МЧС России по Кировской области и управления образованием муниципального образования в проведении ежегодных школьных региональных и межрегиональных соревнований «Школа безопасности» и полевых лагерей «Юный спасатель»;

организацию подготовки проектов новых целевых программ и инвестиционных проектов, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС;

развитие и совершенствование системы управления и обмена информацией в условиях чрезвычайных ситуаций, создание и оснащение информационно - управляющих систем комиссий по чрезвычайным ситуациям;

продолжение создания единой системы предварительного планирования действий пожарных, спасателей, штатных и нештатных АСФ при ЧС на объектах, нарушении режима функционирования которых может привести к катастрофическим последствиям;

обеспечение выполнения федерального законодательства по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

снижение числа погибших на водоёмах; планирование финансовых средств в бюджете муниципального образования на обеспечение безопасности людей на водных объектах;

консолидацию информационных ресурсов в рамках территориальных подсистем единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с использованием ресурсов территориальных управлений ГОСКОМСТАТА;

содействие ГУ МЧС России по Кировской области в предоставлении участков местности для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей в рамках создания ОКСИОН;

реализацию полномочий органов местного самоуправления по

решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

продолжение работы по формированию в бюджете муниципального образования необходимых финансовых средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, обеспечение пожарной безопасности объектов и жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, на создание и содержание подразделений добровольной пожарной охраны;

продолжение работы по принятию в муниципальную собственность пожарных депо и пожарной техники, принадлежащих предприятиям, отказывающихся от их дальнейшего содержания;

активное использование электронных и печатных средств массовой информации по обучению населения мерам пожарной безопасности, пропаганда пожарно-технических знаний;

обеспечение безусловного выезда на пожары всех имеющихся в городе подразделений пожарной охраны в соответствии с утвержденным расписанием выезда;

организацию работы по ремонту неисправных источников противопожарного водоснабжения;

содержание дорог и подъездов к зданиям, особенно в зимний период года, с целью обеспечения беспрепятственного проезда к ним пожарной техники, а также подъездов к источникам противопожарного водоснабжения.

И. Задачи по оперативной подготовке

Основными мероприятиями оперативной подготовки считать: учебно-методические сборы по подведению итогов деятельности территориальной подсистемы РСЧС, выполнению мероприятий ГО в текущем году и постановке задач на следующий год.

Основными формами оперативной подготовки органов управления территориальной подсистемы РСЧС и ГО определить командно-штабные учения (далее - КШУ) и командно-штабные тренировки (далее - КШТ), штабные тренировки (далее - ШТ), а также сборы, групповые и практические занятия, тренировки.

Учения и тренировки по выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС, в том числе вызванных террористическими актами, проводить с периодичностью и продолжительностью, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Внедрять в практику проведение двухступенных (многоступенных) учений (тренировок). В год, когда не проводится КШУ, проводить КШТ (ШТ).

Тренировки оперативных штабов по ликвидации ЧС проводить ежемесячно.

При проведении учений и тренировок особое внимание уделить оценке реальности имеющихся планов:

по ГО и защите населения;

действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации

ЧС;

организации взаимодействия при ликвидации ЧС;

выполнения мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению и эвакуации населения.

При планировании учений и тренировок предусматривать выполнение мероприятий по приведению органов управления, сил ГО и городского звена территориальной подсистемы РСЧС в различные степени готовности, защиты населения и территорий от ЧС, перевода ГО на условия военного времени, защиты населения и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, ликвидации последствий террористических актов во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

Темы учений и тренировок определять исходя из особенностей и задач, выполняемых территориальной подсистемой РСЧС.

В ходе учений отрабатывать вопросы ликвидации техногенных ЧС и террористических акций, природных ЧС, вызванных стихийными бедствиями.

Перед началом характерных для города ЧС (весеннее половодье, лесо-торфяные пожары, аварии на коммунально-энергетических сетях в осенне-зимний период и т.д.) спланировать проведение тренировок по прогнозированию возможной обстановки, обмену информацией с учреждениями, входящими в территориальную подсистему мониторинга и прогнозирования ЧС, реагированию на возникающие ЧС.

В ходе учебно-методических (учебных) сборов проводить:

администрации муниципального образования - практические занятия по действиям должностных лиц органов местного самоуправления, КЧС и ПБ при ликвидации аварий на потенциально опасных объектах и организации защиты населения в ЧС;

руководителям организаций - показательные занятия с аварийно-спасательными формированиями по ликвидации ЧС и организации эвакуации рабочих и служащих;

руководителям предприятий, учреждений, организаций с негосударственной формой собственности - занятия с рабочими и служащими по действиям при возникновении ЧС.

КШУ, тактико-специальные учения (далее - ТСУ), КШТ (ШТ) проводить по комплексным темам, рассматривая вопросы ликвидации ЧС, прогнозируемые на соответствующей территории, перевода ГО в высшие степени готовности и ведения ГО.

Спланировать и ежегодно проводить:

В муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк»:

не менее двух ШТ с КЧС и ПБ продолжительностью до 1 суток; не менее двух ШТ с эвакуационными подразделениями продолжительностью до 8 часов;

не менее двух КШУ с объектом экономики продолжительностью до 2 суток;

две тренировки сил и средств районного (городского) звена территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых для ликвидации последствий террористических актов;

КШУ в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» под руководством главы администрации продолжительностью до 3 суток (по отдельному графику);

ежегодные тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

На предприятиях, в организациях и учреждениях, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО и городского звена территориальной подсистемы РСЧС :

одно-два ТСУ с нештатными аварийно-спасательными формированиями продолжительностью до 8 часов;

одно-две тренировки (проверки) сил и средств ликвидации ЧС, вызванных террористическими актами;

сборы по специальной подготовке.

При проведении практических мероприятий обеспечить соблюдение мер безопасности.

Для органов управления, сил ГО и РСЧС началом учебного года считать 11 января, окончанием учебного года - 30 ноября.

III. Задачи по подготовке единой дежурно-диспетчерской службы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк»

Продолжить развитие единых дежурно-диспетчерских служб (далее -ЕДДС) в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС муниципального образования, одобренной на заседании Правительства РФ от 27.12.2007, поручением Президента РФ от 27.11.2007 №2322 и планами развития ЕДДС в муниципальном образовании.

Продолжить работу по:

совершенствованию деятельности по созданию, сохранению и использованию страховых фондов документации на объекты повышенного риска (потенциально опасные) и объекты систем жизнеобеспечения населения;

формированию в бюджете города необходимых объемов финансовых средств и их выделению на создание, оснащение техническими средствами и функционирование ЕДДС;

внедрению специального, сертифицированного программного обеспечения по оценке последствий радиационно, химически, биологически опасных ЧС в деятельность ЕДДС с целью выполнения задач по прогнозированию возможной обстановки,

подготовке предложений по действиям привлекаемых сил и средств в соответствии с ГОСТ Р.22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»;

развитию автоматизированных информационно-управляющих систем в вопросах сбора, обработки, оценки и передачи информации в вышестоящие и взаимодействующие органы управления РСЧС;

совершенствованию нормативной правовой базы ЕДДС;

разработке (корректировке) алгоритмов действий, инструкций и справочных материалов для дежурного персонала ЕДДС по каждому виду ЧС, которые могут возникнуть на территории муниципального образования;

организации тесного взаимодействия ЕДДС с диспетчерскими службами по вопросам приема, обработки, передачи и перераспределения информации между диспетчерскими службами и аварийно-спасательными формированиями, реагирования на возникающие ЧС и происшествия;

укрупнению ЕДДС аварийными и аварийными медицинскими карточками на все аварийные химически опасные вещества и радиационные грузы, перечнями радиационно, химически и биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями радиационных, химических и биологических ЧС;

оснащению ЕДДС современными средствами связи;

организации прямых связей ЕДДС;

с подразделениями Государственной противопожарной службы (далее -ГПС) и поисково-спасательными службами;

с потенциально опасными объектами;

с дежурными службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций.

Подготовку специалистов ЕДДС осуществлять:

в учебно-методическом центре Кировского областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Служба специальных объектов (учебно-методический центр)», на курсах ГО г.Кирово, в других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке - один день в месяц по 6-8 часов, тематику определять, исходя из решаемых задач.

емых вопросов и характерных ЧС, а также личной подготовленности специалистов;

в ходе проведения ежедневных инструктажей заступающих дежурных смен;

в ходе проведения тренировок со сменами ЕДДС, при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС, на которые привлекаются ЕДДС. При этом каждая дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

В ходе подготовки персонала ЕДДС особое внимание сосредоточить на организации приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

Не реже одного раза в полгода принимать зачеты, по результатам которых принимать решение о допуске специалистов ЕДДС к работе.

IV. Задачи по подготовке органов управления и аварийно-спасательных формирований территориальной подсистемы РСЧС

Основные усилия при подготовке органов управления и аварийно-спасательных формирований (далее - АСФ) направить на дальнейшее совершенствование практических навыков при проведении аварийно-спасательных работ в различных ситуациях, углубление ими знаний тактики действий, возможностей АСФ и организации взаимодействия в сложных условиях.

Орган исполнительной власти города, руководителям организаций проводить подготовку аварийно-спасательных формирований в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.11.97 № 1479 «Об аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Программой первоначальной подготовки спасателей Российской Федерации, утвержденной Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных формирований, спасателей и образовательных учреждений по их подготовке и ведомственными программами подготовки спасателей.

При подготовке АСФ и профессиональных спасателей, независимо от ведомственной принадлежности, особое внимание уделять специальной и морально-психологической подготовке личного состава к действиям в ЧС.

При проведении ТСУ, тренировок с АСФ создавать обстановку, максимально приближенную к реальным условиям при возникновении ЧС.

В год, когда не проводятся ТСУ, проводить тренировки с АСФ или отдельно со всеми структурными подразделениями АСФ в течение года.

В ходе проведения ТСУ отрабатывать вопросы организации взаимодействия АСФ с подразделениями органов внутренних дел, медицинскими организациями, поисково-спасательными формированиями, подразделениями пожарной охраны и ГИМС, общественными спасательными организациями.

Провести уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС города, организаций, обратив особое внимание на вопросы прогнозирования ЧС, состав группировки сил, их эшелонирование, наличие АСФ соответствующего профиля, их укомплектованность, оснащенность согласно решаемым задачам.

Обучение специалистов АСФ с целью повышения квалификации проводится в учебно-методическом центре Кировского областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Служба специальных объектов (учебно-методический центр)», на курсах ГО г. Кирова или в иных образовательных учреждениях на договорной основе.

Руководители АСФ осуществляют организационное и методическое руководство профессиональным обучением спасателей и организуют контроль его проведения.

Провести первичную аттестацию, обратив особое внимание при аттестации на техническую оснащенность АСФ, уровень подготовленности спасателей и наличие соответствующих аттестационных документов на право ведения аварийно-спасательных работ.

V. Особенности подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований

Подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) организовывать и проводить в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.11.97 № 1479 «Об аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации

обучения населения в области гражданской обороны».

При подготовке НАСФ основные усилия сосредоточить на практическом овладении личным составом приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Подготовку органов управления ГО и специалистов НАСФ, содержащих и использующих средства индивидуальной защиты, приборы радиационной, химической разведки и контроля в интересах ГО, осуществлять в соответствии с приказом МЧС России от 27.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и

содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля».

При подготовке руководителей и специалистов НАСФ особое внимание обратить на выработку умений и навыков по приведению в готовность личного состава и действиям по предназначению, выполнению специальных задач в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в очагах поражения, возникающих при ведении военных действий или вследствие военных действий.

При проведении с НАСФ практических занятий, а также в ходе проведения тактико-специальных и других учений (тренировок) создавать обстановку, способствующую освоению личным составом НАСФ навыков применения средств индивидуальной и коллективной защиты, выработке физических и морально-волевых качеств.

Готовность НАСФ проверять на занятиях, контрольных проверках, учениях и тренировках по ГО, а также в ходе проверок состояния ГО.

НАСФ и их личный состав, привлекаемые к выполнению аварийно-спасательных работ в ходе ликвидации последствий ЧС, аттестовать постоянно действующей территориальной аттестационной комиссией и ведомственными аттестационными комиссиями.

Подготовка НАСФ, привлекаемых к выполнению аварийно-спасательных работ в ходе ликвидации последствий ЧС, проводится по программам подготовки, утвержденным Межведомственной комиссией по аттестации АСФ, спасателей и образовательных учреждений по их подготовке, уделяя особое внимание специальной и морально-психологической подготовке личного состава к действиям в ЧС.

VI. Особенности подготовки поисково-спасательного отряда

Главной задачей поисково-спасательного отряда (далее - ПСО) считать дальнейшее повышение его готовности к ведению поисково-спасательных работ в ЧС природного и техногенного характера.

Подготовка руководящего состава ПСО.

Подготовка руководящего состава ПСО направить на выработку организаторских и методических навыков проведения комплекса мероприятий по организации деятельности подчиненных формирований к выполнению задач по предназначению.

Основными формами подготовки руководящего состава считать участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках, комплексных и целевых проверках, а также реагирование на ЧС.

Повышение квалификации начальника ПСО и его заместителей осуществлять в специализированных организациях.

Профессиональная подготовка спасателей.

Профессиональную подготовку спасателей организовывать и проводить в соответствии с Программой профессиональной подготовки спасателей МЧС России издания 2002 года, по общей и специальной тематике в местах постоянной дислокации ПСО в составе дежурных смен. К проведению занятий привлекать спасателей не ниже 2 класса, преподавателей (специалистов) образовательных учреждений, других организаций соответствующего профиля на договорной основе.

Учебная нагрузка должна составлять до 3-4 учебных часов в течение одних дежурных суток, но не менее 24 учебных часов в месяц. Продолжительность учебного часа - 45 минут.

При проведении практических занятий основное внимание обратить на приобретение навыков и умений по предметам обучения и соблюдение правил и мер безопасности при проведении аварийно-спасательных работ.

Повышение квалификации спасателей проводить в образовательных учреждениях МЧС России, а также на базе центров подготовки спасателей.

Спасателей, подготовка которых требует специальной подготовки с выдачей квалификационных документов, направлять для обучения на договорной основе в образовательные учреждения, имеющие соответствующие лицензии.

Первоначальное обучение спасателей, вновь принятых на работу, проводить в соответствии с Программой первоначальной подготовки спасателей Российской Федерации издания 1999 года, на базе образовательных учреждений МЧС России и в составе своих формирований.

Квалификационные испытания (зачеты) планировать и проводить 1 раз в полгода в период учебных сборов.

На учениях и тренировках практически отрабатывать вопросы взаимодействия с территориальными и ведомственными аварийно-спасательными формированиями.

Противопожарная подготовка

Проводить учебные пожарные тренировки спасателей не реже 1 раза в полгода согласно плану противопожарной защиты территории (объекта) во взаимодействии с территориальными подразделениями ГПС.

Медицинская подготовка

Проводить не реже 1 раза в месяц тренировки спасателей по отработке нормативов по оказанию первой медицинской помощи в ЧС.

Психологическая подготовка

Психологическую подготовку спасателей направить на формирование морально-психологических качеств, развивающих выносливость и позволяющих переносить длительные физические и психологические нагрузки при проведении поисково-спасательных работ в зонах ЧС.

Водная подготовка

Практические занятия спасателей по водной подготовке прово-

дуть в период учебных сборов. Отдельные разделы программ подготовки отрабатывать непосредственно в местах постоянной дислокации формирований с учетом местных особенностей.

В ходе занятий научить спасателей правилам поведения на воде, эксплуатации водных судов, организации безопасного плавания, особенностям спасения и оказания первой медицинской помощи людям, пострадавшим на воде.

Водолазная подготовка

Первоначальное обучение и повышение квалификации спасателей-водолазов проводить в условиях специализированных учебных центров (организаций) на договорной основе в соответствии с утвержденными программами по водолазной подготовке и Едиными правилами безопасности труда на водолазных работах.

Учебно-тренировочные сборы водолазов-спасателей ПСФ, с тренировочными погружениями и отработкой учебных задач проводить не реже 1 раза в полгода.

Техническая подготовка

Основные усилия направить на отработку навыков эксплуатации автотранспорта, аварийно-спасательного оборудования, средств связи в условиях ЧС, умение оперативно устранять неисправности, профессионально осваивать новые виды аварийно-спасательного оборудования и техники.

Особое внимание обратить на соблюдение мер безопасности при работе с оборудованием, не допускать эксплуатации не освидетельствованного органами государственного надзора аварийно-спасательного инструмента и оборудования.

Подготовка к работе с аварийными химически опасными веществами

Осуществлять на базе КОГУ «Служба специальных объектов Кировской области», а также в ходе плановых теоретических и практических занятий в местах постоянной дислокации.

Практическую работу с аварийными химически опасными веществами осуществлять после аттестации на данный вид работ и при надлежащей технической оснащённости спасателей.

Кинологическая подготовка

Проводить по поиску и обнаружению пострадавших, тел погибших.

Основное внимание обратить на отработку слаженности действий кинологических расчетов (кинолога и специально обученной собаки). Подготовку кинологических расчетов осуществлять в 46 кинологическом центре 179 Спасательного центра МЧС России.

Для отработки методики подготовки служебных собак и сертификации расчетов поисковой кинологической службы проводить (не реже 1 раза в год) учебно-методические сборы и сертификационные испытания регионального уровня.

Физическая подготовка

Занятия проводить 2 раза в неделю по 2 часа. Особое внимание уделить развитию силовой выносливости, умению длительно переносить высокие физические и психологические нагрузки. Контрольные занятия по физической подготовке со спасателями проводить 1 раз в месяц под руководством начальников ПСО с принятием зачетов, отработкой нормативов и выставлением оценок. Полученные оценки учитывать при последующей аттестации спасателей.

Время между зимним и летним периодами обучения использовать для развития и совершенствования учебно-материальной базы ПСО, проведения необходимых работ по обустройству (ремонту) спортивных городков и тренажерных комплексов.

Руководство подготовкой ПСО

При подготовке ПСО основные усилия направить на: постоянное совершенствование учебного процесса, повышение его качества, развитие учебно-материальной базы и эффективность ее использования;

изучение и внедрение передового опыта по организации подготовки спасателей;

постоянный контроль мероприятий подготовки спасателей в ПСО;

проверку качества выполнения учебных планов и программ, уровня подготовки спасателей в ходе плановых (не реже 1 раза в год) и внезапных проверок, а также в ходе сборов, учений и соревнований.

VII. Задачи по подготовке подразделений добровольной пожарной охраны

Первоначальное и последующее (текущее) обучение работников подразделений добровольных пожарных осуществлять в соответствии с Положениями о добровольной пожарной охране.

С работниками (добровольными пожарными), вновь принятыми на работу, проводить первоначальное обучение, как правило, на базе территориальных подразделений Государственной противопожарной службы с последующим принятием зачетов для допуска к самостоятельной работе.

Текущую подготовку работников и добровольных пожарных проводить в местах постоянной дислокации пожарных подразделений (команд) по специальным тематическим планам (расписаниям занятий), разрабатываемым организациями, содержащими подразделения пожарной охраны, самостоятельно и согласованным с территориальным подразделением ГПС. В ходе подготовки изучать приемы и способы тушения пожаров, пожарную технику, имеющуюся на вооружении пожарной команды, специальные агрегаты и приемы работы с ними, пожарно-техническое вооружение и оборудование, способы и приемы подачи воды к месту пожара, расположение населенных пунктов, дорог и проездов в городе, особенности тушения пожаров при неблагоприятных условиях (при отсутствии или недостатке воды на месте пожара, при сильном морозе и других). При подготовке водителей пожарных автомобилей основное внимание уделять практическим занятиям по забору воды пожарными автомобилями из открытых водоисточников и подаче ее к месту пожара.

К проведению занятий привлекать работников территориальных подразделений ГПС (по договоренности с их руководителями).

При проведении практических занятий проводить проверку исправности имеющихся источников противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, пожарные водоемы, естественные водоисточники и водонапорные башни, приспособленные для использования при тушении пожаров). О выявленных недостатках по содержанию и исправности противопожарных водоисточников информировать их балансодержателей и территориальные подразделения ГПС.

Для отработки взаимодействия подразделений пожарной охраны при тушении пожаров добровольным пожарным командам принимать участие в пожарно-тактических учениях, проводимых руководителями территориальных подразделений ГПС, а также в ежегодно проводимых практических отработках районных расписаний выезда подразделений пожарной охраны для тушения пожаров.

VIII. Доведение организационно-методических указаний

На основе настоящих организационно-методических указаний организовать разработку организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил ГО и городского звена территориальной подсистемы РСЧС на 2011-2012 годы, а также в установленном порядке ввести в действие планы основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011 год.

Организационно-методические указания на 2011-2012 годы, а также выписки из планов основных мероприятий на 2011 год довести до организаций, предприятий и учреждений, НАСФ и сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС.