

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.04.2011 №576
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении примерного срочного трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить примерный срочный трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 01.04.2011 № 576

ПРИМЕРНЫЙ СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с руководителем муниципального унитарного предприятия

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 2011 г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Жилина Виталия Геннадьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, паспорт: _____ № _____, выданный _____, проживающий _____ по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий срочный трудовой договор (далее по тексту – трудовой договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу в должности _____ (далее по тексту – Предприятие), а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работа у Работодателя по настоящему трудовому договору является для работника основной.

1.3. Работник самостоятельно решает все вопросы, связанные с деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Уставом Предприятия, договором о закреплении за Предприятием имущества и настоящим трудовым договором.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается сроком на 5 лет. Работник обязан приступить к работе _____.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКА.

2.1. Работник является единоличным исполнительным органом Учреждения и действует на принципе единоначалия.

2.2. Работник:

2.2.1. Организует работу Предприятия по всем направлениям его деятельности, согласно Устава Предприятия.

2.2.2. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.2.3. Совершает сделки от имени Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

2.2.5. Осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними. Согласовывает с собственником имущества прием на работу главного бухгалтера Предприятия.

2.2.6. В пределах своей компетенции издает локальные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

2.2.7. Решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

2.2.8. При расторжении настоящего трудового договора осуществляет передачу дел лицу, определяемому Работодателем.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Работник обязуется:

3.1.1. Добросовестно и разумно руководить Предприятием, обеспечивать выполнение целей создания и задач Предприятия и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции Работника.

3.1.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и настоящим трудовым договором.

3.1.3. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.1.4. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии имущества Предприятия.

3.1.5. Обеспечивать использование имущества Предприятия в соответствии с его назначением, а также использовать по целевому назначению выделенные Предприятию бюджетные средства.

3.1.6. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать для работников Предприятия условия труда, соответствующие правилам охраны труда, санитарным и иным нормативным требованиям.

3.1.7. Обеспечивать своевременную оплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей.

3.1.8. Представлять отчетность о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные Работодателем.

3.1.9. Поддерживать уровень своей профессиональной квалификации для эффективного выполнения возложенных обязанностей.

3.1.10. Выполнять законные указания и поручения Работодателя, а также иные обязанности, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Уставом Предприятия, настоящим трудовым договором.

3.1.11. Не разглашать сведения, составляющие служебную и/или коммерческую тайну, ставшие ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.2. Работник вправе с согласия Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.3.2. Обеспечить Работнику условия труда, необходимые для эффективного осуществления им своих должностных обязанностей.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.

4.1. Рабочее время и время отдыха Работника устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

4.2. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве _____ (_____) календарных дней.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется полностью либо частями в соответствии с действующим законодательством.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА.

5.1. Оплата труда Работника (определяется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами).

5.2. Рабочая плата Работнику выплачивается в соответствии с локальными актами Предприятия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА.

6.1. Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником своих обязанностей на него могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.3. Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по представлению курирующего Предприятия заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе поставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительными соглашениями, прилагаемыми к настоящему трудовому договору и являющиеся его неотъемлемой частью.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

7.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации.

7.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

7.3. Настоящий трудовой договор, может быть, расторгнут досрочно согласно пункту 3 статьи 278 Трудового Кодекса Российской Федерации по следующим основаниям:

7.3.1. Систематическое невыполнение утвержденных в установленном порядке основных показателей деятельности Предприятия.

7.3.2. Не обеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия.

7.3.3. Не соответствие Работника занимаемой должности по результатам его аттестации.

7.3.4. Совершение Работником сделок с имуществом Предприятия с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава Предприятия.

7.3.5. Наличие задолженности по выплате заработной платы более чем за два месяца при наличии вины Работника.

7.3.6. Нарушение требований по охране труда, повлекшее принятие уполномоченным государственным органом решения о приостановлении деятельности Предприятия либо решения суда о ликвидации Предприятия.

7.3.7. Использование имущества Предприятия в целях, не предусмотренных Уставом Предприятия, а также целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, выделенных Предприятию.

7.3.8. Разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую информацию, ставших известными Работнику в связи с исполнением им своих обязанностей.

7.3.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником гражданско-правовых и налоговых обязательств, если это повлекло взыскание с Предприятия неустойки (штрафа, пени) превышающей стократную величину установленного законом минимального размера оплаты труда на дату взыскания, либо иное причинение убытков Предприятию на указанную сумму.

7.3.10. Однократное нарушение условий оплаты труда Работника в виде начисления и/или получения им денежных средств или иной материальной выгоды за счет средств Предприятия по основаниям, не предусмотренным настоящим договором, независимо от суммы начисления (получения).

7.3.11. Нарушение запрета на занятие иной оплачиваемой деятельностью, кроме случая, предусмотренного пунктом 3.2. настоящего трудового договора.

7.3.12. Нарушение или неисполнение Работником законного указания (приказа) Работодателя.

7.4. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

8. ПРОЧНЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Трудовая книжка и личное дело Руководителя ведутся в установленном порядке и хранятся в Предприятии.

8.2. Выход Работника в отпуск оформляется приказом Предприятия, после согласования с Работодателем.

8.3. Предоставление Работнику выходного дня в счет ранее отработанного времени согласования с Работодателем.

8.4. Убытие Работника в служебную командировку осуществляется по согласованию с Работодателем.

8.5. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством и Уставом Предприятия.

8.6. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с _____ года.

9. ПОДПИСИ СТОРОН.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Ф.И.О.

613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
ИНН 431007902, КПП 431201001
счет №40204810400000000049 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области г. Киров
д/с 02403022030
БИК 043304001
Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Адрес:

Паспорт: _____

_____ В.Г. Жилин
« _____ » _____ 2011 г.

_____ /Ф.И.О./
« _____ » _____ 2011 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.04.2011 №577
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Примерного устава муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, основанного на праве хозяйственного ведения

В целях совершенствования управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерный устав муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, основанного на праве хозяйственного ведения. Прилагается.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в срок до 01.07.2011 привести уставы предприятий в соответствии с действующим законодательством и Примерным уставом.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 01.04.2011 № 577

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСНОВАННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

_____ ,
(полное наименование муниципального унитарного предприятия)
ОСНОВАННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

город Кирово-Чепецк
Кировской области
СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	_____
2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия	_____
3. Имущество Предприятия	_____
4. Права и обязанности Предприятия	_____
5. Управление Предприятием	_____
6. Филиалы и представительства Предприятия	_____
7. Реорганизация и ликвидация Предприятия	_____
8. Заключительные положения	_____

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Предприятия (Приложение к Уставу Предприятия) _____

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «_____»,

(полное наименование предприятия)

основанное на праве хозяйственного ведения (далее – Предприятие), созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является коммерческой организацией, не являющейся собственностью на имущество, закрепленное за Предприятием собственником.

1.2. Официальное наименование Предприятия: _____
- полное: «_____»
- сокращенное: «_____».

1.3. Место нахождения Предприятия _____
(место государственной регистрации)
Почтовый адрес: _____

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Предприятие является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие в установленном порядке вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Предприятие имеет самостоятельный баланс.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

1.12. Организационно-правовая форма – муниципальное предприятие.

1.13. Вид предприятия – муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения и получения прибыли.
2.2. _____
Указать цели деятельности предприятия в соответствии с действующим законодательством)

2.2. Предметом деятельности Предприятия является _____
(указать предмет деятельности предприятия)

2.3. Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:
Основание: _____
(указываются основные виды деятельности предприятия)
Иные: _____
(указываются иные виды деятельности предприятия)

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Студенческие виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие осуществляет только на основании лицензии.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципальное образование) и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование (далее по тексту – собственник имущества). Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает с момента передачи имущества Предприятию, если иное не установлено федеральным законом, иными правовыми актами или решением собственника имущества.

3.3. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежавшее ему имущество.

3.4. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.5. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;
- 2) доходов Предприятия от его деятельности;
- 3) иных не противоречащих законодательству источников.

3.6. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.7. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения собственником имущества в пределах, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

3.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3.11. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершаемые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.12. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.13. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.14. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия собственника имущества сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.15. В случае, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

3.16. Право хозяйственного ведения имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника имущества.

3.17. Уставный фонд Предприятия определен в размере _____ (указывается сумма в рублях цифрами и прописью)

3.17.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.17.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.17.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.17.4. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.17.5. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

3.17.6. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

3.17.7. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации минимального размера уставного фонда.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.18. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда Предприятия формируется путем ежегодных

отчислений в размере _____ процентов, составляет не ниже _____ процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.19. Предприятие за счет чистой прибыли создает фонды, а именно: фонд накопления и фонд потребления в долевом отношении _____ и _____ процентов от объема средств, направляемых на создание указанных фондов.

3.19.1. Фонд накопления создается для целей материального поощрения работников Предприятия и оказания им социальной поддержки. Фонд потребления может состоять из двух частей: фонда материального поощрения и фонда социальной поддержки.

3.19.2. Порядок формирования и использования средств фонда потребления устанавливается коллективным договором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Предприятие может участвовать в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций только с согласия собственника имущества.

3.21. Предприятие вправе распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также ему акциями только с согласия собственника имущества.

3.22. Прибыль Предприятия используется в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в следующих целях:

- а) покрытия расходов Предприятия;
- б) формирования доходов бюджета муниципального образования;
- в) _____

(указать иные направления использования прибыли Предприятия)

3.23. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли Предприятия в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.24. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- 5) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

4.3. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Предприятие ведет бронирование и учет военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, проводит мероприятия гражданской обороны, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

4.5. Предприятие обязано:

- 1) исполнять планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, определенные собственником имущества;
- 2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 6) ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования часть прибыли Предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, в размерах и в сроки, определяемыми собственником имущества;
- 7) обеспечивать ежегодное проведение аудиторской проверки;
- 8) предоставлять собственнику имущества информацию, необходимую для ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования;
- 9) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) согласовывать с собственником имущества прием на работу главного бухгалтера Предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 12) согласовывать с собственником имущества совершение крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, совершением сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, согласование

сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями, заключение договоров простого товарищества;

13) согласовывать с собственником имущества создания филиалов и представительств Предприятия;

14) согласовывать с собственником имущества решения об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

15) согласовывать с собственником имущества списание объектов муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, в соответствии с порядком, установленным собственником имущества;

16) хранить предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации документы.

4.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Собственник имущества Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора по представлению руководителя Предприятия муниципальным правовым актом администрации муниципального образования;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) в случае, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственник имущества вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Собственник имущества вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.4. Руководитель Предприятия

5.4.1. Руководитель Предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель Предприятия назначается собственником имущества и ему подотчетен.

5.4.2. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Права и обязанности Руководителя Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с собственником имущества.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, собственником имущества Предприятия.

5.4.4. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества.

5.4.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.4.6. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества.

5.4.7. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные собственником имущества.

5.5. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются Законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных споров (конфликтов).

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. На Предприятии образуются <*>:

(наименование совещательных органов, их структура, состав и компетенция)

<*> Включается, если в унитарном предприятии образуются совещательные органы в случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами.

6. Филиалы и представительства Предприятия

6.1. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства Предприятия не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их Предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств Предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства Предприятия доверенность должна быть отменена руководителем Предприятия, выдавшим ее.

6.5. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет создавшее их Предприятие.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия

7.1.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.1.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- 2) присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- 3) разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- 4) выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- 5) преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

7.1.3. Предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

7.1.4. В случае, если иное не предусмотрено федеральным законом, имущество унитарных предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного Предприятия.

7.1.5. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.1.6. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

7.2. Ликвидация Предприятия

7.2.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества, по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2.2. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.2.3. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его несостоятельность (банкротство), требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.2.4. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества.

7.2.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Устав утверждается собственником имущества и регистрируется в соответствующих государственных органах и обязателен для всех работников Предприятия.

8.2. В Уставе указываются локальные акты, регламентирующие деятельность Предприятия.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются собственником имущества с учетом мотивированных предложений руководителя Предприятия, а также в связи с изменениями действующего законодательства.

8.4. При необходимости регламентации деятельности Предприятия иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Предприятия. Локальные акты Предприятия не могут противоречить его Уставу.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Предприятия (Приложение к Уставу Предприятия)

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Положение об общем собрании трудового коллектива.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2011 №770
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обращением Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого предпринимательства от 26.11.2010 № 69/10 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 (далее – Программа) следующего содержания:

1.1. Нумерацию раздела «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изменить, цифру «6» заменить цифрой «5».

1.2. Раздел № 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам С.А.Шутова

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Общий объем финансирования Программы составляет 52272,0 тыс. рублей, в том числе:

(тыс.руб.)

Наименование источника финансирования	2011	2012	2013	2014	Всего
Бюджет муниципального образования	537,7	610	670	762	2579,7
ГУ ЦЗН	8 653	8 653	8 653	8 653	34 612
КЧМФМП (В том числе: средства бюджета муниципального образования, перечисленные КЧМФМП до 01.01.2010)*	3116,4	3119,3	3120,3	3124,3	12480,3
АОУ КЧ УЦ УГСЗН	(2700)	(2700)	(2700)	(2700)	(2700)
	650	650	650	650	2 600
ИТОГО:	12957,1	13032,3	13093,3	13189,3	52272,0

* договоры о предоставлении субсидии от 29.07.2009 № 298-02; от 17.12.2009 № 587-01.

Применяемые методы оценки затрат на реализацию мероприятий Программы - расчётный и аналоговый.

Расчёт затрат, связанных с реализацией Программы, в разрезе программных мероприятий.

(тыс.руб.)

Наименование мероприятий	2011	2012	2013	2014	ИТОГО
Развитие механизмов финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства	3061,4	3062,3	3063,3	3064,3	12251,3
Укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства	99	99	99	99	396
Внедрение системы доступной информационно-консультационной поддержки малого предпринимательства	517,7	592	652	747	2508,7
Развитие системы подготовки кадров, ориентированной на потребности сектора малого предпринимательства	650	650	650	650	2600
Поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности	8629	8629	8629	8629	34516
Всего по программе	12957,1	13032,3	13093,3	13189,3	52272,0

Объём финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы может быть изменен по результатам оценки эффективности реализации долгосрочных программ, проводимой отделом социально-экономического развития в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.04.2011 №797
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Положение о конкурсе по отбору перевозчиков для осуществления перевозок пассажирским транспортом общего пользования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Рассмотрев требование Кирово-Чепецкой городской прокуратуры об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов от 08.04.2011 № 02-01-2011, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить следующие изменения в Положение о конкурсе по отбору перевозчиков для осуществления перевозок пассажирским транспортом общего пользования на территории муниципаль-

ного образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2011 № 319:

1. Пункт 4.2.3 Положения исключить.
Пункты 4.2.4 – 4.2.12 считать соответственно пунктами 4.2.3 – 4.2.11.

2. Пункт 4.2.10 Положения изложить в следующей редакции:
«Относительные показатели аварийности и транспортной дисциплины; наличие (отсутствие) случаев грубых нарушений водителями правил дорожного движения (управление транспортным средством в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, управление транспортным средством лицом, не имеющим прав); наличие (отсутствие) дорожно-транспортных происшествий, - за 1 год до даты объявления конкурса

Сведения по данным критериям должны быть подтверждены ГИБДД.».

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.04.2011 № 811
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", распоряжением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.08.2010 N 32/ос "Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области " администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по экономическим вопросам Шутова С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2011.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Город Кирово-Чепецк
Кировской области
от 21.04.2011 № 811

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты ка-

питального строительства муниципальной собственности муниципальной образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений

(далее - Порядок) определяет механизм предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - бюджетные инвестиции).

2. Бюджетные инвестиции предоставляются на соответствующий финансовый год в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

Предоставление бюджетных инвестиций производится при условии наличия проектно-сметной документации, соответствующей нормативным требованиям, прошедшей государственную экспертизу в случаях, установленных законодательством, и имеющей положительное заключение экспертизы, утвержденной в установленном порядке, с указанием сметной стоимости объекта.

3. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

4. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между администрацией муниципального образования и муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

В договоре (соглашении) предусматриваются следующие условия:

4.1. Право администрации муниципального образования на проведение проверок соблюдения муниципальным бюджетным или автономным учреждением условий, установленных заключенным договором (соглашением).

4.2. Порядок возврата в бюджет муниципального образования сумм, использованных муниципальным бюджетным или автономным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией муниципального образования, а также иными уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также сумм, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии наличия потребности направления их на те же цели в соответствии с решением - главного распорядителя средств муниципального бюджета.

4.3. Порядок и сроки представления отчета об использовании бюджетных инвестиций, установленные администрацией муниципального образования.

4.4. Ответственность муниципальных бюджетных и автономных учреждений за нарушение действующего законодательства и настоящего Порядка.

5. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения:

5.1. Организуют проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах.

5.2. Направляют в муниципальное казенное учреждение "Техцентр" сметы или проекты на проведение строительных работ и реконструкцию для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости .

5.3. Совместно с муниципальным казенным учреждением "Техцентр" осуществляют строительный контроль в процессе строительства объектов капитального строительства и реконструкции.

5.4. Представляют администрации муниципального образования в соответствии с договором (соглашением) отчет об использовании бюджетных инвестиций, в том числе в целях подтверждения соответствующего увеличения стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления муниципального бюджетного или автономного учреждения.

5.5. Осуществляют возврат в бюджет муниципального образования неиспользованного остатка сумм, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, в случаях, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.6. Обеспечивают в соответствии с действующим законодательством государственную регистрацию права на объекты капитального строительства по окончании строительства.

5.7. Выполняют по поручению администрации муниципального образования иные полномочия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций.

6. Перечисление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с заявками и сроками платежей, установленными договором (соглашением), на лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - финансовое управление администрации муниципального образования).

7. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником которых являются бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования.

8. Руководитель муниципального или автономного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое использование бюджетных инвестиций, недостоверность и несвоевременность отчетов об использовании бюджетных инвестиций, представляемых в администрацию муниципального образования.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета муниципального образования, осуществляется администрацией муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.05.2011 №906
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в ведомственную целевую программу «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан города Кирово-Чепецка в период летних каникул 2011 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в ведомственную целевую программу «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан города Кирово-Чепецка в период летних каникул 2011 года» (далее – Программа):

1.1. Раздел «Характеристика программных мероприятий» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Характеристика программных мероприятий	Программа предполагает реализацию мероприятий по: - формированию и утверждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка; - разработке и утверждению Порядка определения объема и предоставления субсидии МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.
--	--

1.2. Столбец «Решаемые задачи, мероприятия» строки 1.1. раздела 5 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки реализации мероприятий» Программы изложить в следующей редакции:

«Сбор заявок от государственных и муниципальных учреждений о потребностях в благоустройстве территории муниципального образования и объектов данных учреждений.»

1.3. Столбец «Описание программных мероприятий» строки 1.1. раздела 5 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки реализации мероприятий» Программы изложить в следующей редакции:
«Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.
Разработка и утверждение Порядка определения объема и предоставления субсидии МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.»

1.4. Столбец «Описание программных мероприятий» строки 1.2. раздела 5 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки реализации мероприятий» Программы изложить в следующей редакции:
«Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.»

1.5. Столбец «Решаемые задачи, мероприятия» строки 1.3. раздела 5 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки реализации мероприятий» Программы дополнить абзацем следующего содержания:

«Создание в штате МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка Кировской области временных ставок бухгалтера и менеджера.»

1.6. Столбец «Описание программных мероприятий» строки 1.3. раздела 5 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки реализации мероприятий» Программы изложить в следующей редакции:
«Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.»

1.7. Столбец «Описание программных мероприятий» строки 2.1. раздела 5 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки реализации мероприятий» Программы изложить в следующей редакции:
«Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.»

1.8. Столбец «Решаемые задачи, мероприятия» строки 3.1. раздела 5 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки реализации мероприятий» Программы изложить в следующей редакции:
«Назначение ответственных лиц из штатов государственных и муниципальных учреждений за конкретную трудовую бригаду несовершеннолетних.»

1.9. Столбец «Описание программных мероприятий» строки 3.1. раздела 5 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки ре-

ализации мероприятий» Программы изложить в следующей редакции:

«Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.»

1.10. В абзаце 1 раздела 6 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы слова «муниципальным автономным учреждением» заменить словами «МАУ «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка».

1.11. Абзац 4 раздела 6 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить следующей редакции:

«Расчет субсидии на выполнение муниципального задания, связанных с реализацией Программы, в разрезе программных мероприятий:

- финансирование трудоустройства несовершеннолетних – 640,4 тыс.руб.;
- финансирование прочих расходов – 20,1 тыс.руб. (заработная плата с начислениями менеджера)».

1.12. Столбец «Количественные качественные значения показателей эффективности Программы» строки 2 раздела 7 «Описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы, измеряемых количественными показателями (тактической задачи), социальных и экономических последствий реализации Программы, рисков ее реализации» Программы изложить следующей редакции:

«по заявкам государственных и муниципальных учреждений».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Шинкарёва М.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

Кирово-Чепецкая городская Дума объявляет конкурс на вакантную высшую должность муниципальной службы председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимого для исполнения должностных обязанностей председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

Высшее профессиональное образование по одной из специальностей:

- государственное и муниципальное управление;
- менеджмент;
- юриспруденция;
- либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям необходимые для исполнения должностных обязанностей председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- должен знать:
- Конституцию Российской Федерации;
- федеральное законодательство о местном самоуправлении в Российской Федерации;
- федеральное законодательство и законодательство Кировской области в области муниципальной службы, иные федеральные законы и законы Кировской области применительно к своим должностным обязанностям;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области;

- Устав муниципального образования и муниципальные правовые акты применительно к своим должностным обязанностям;
- формы и методы работы со средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями;
- правила делового этикета;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- порядок работы со служебной информацией;
- должностную инструкцию.

3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам необходимых для исполнения должностных обязанностей председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- должен иметь следующие умения:
- лидерские (умение ставить цели и планировать реальные сроки их исполнения; умение признавать и анализировать свои ошибки; умение владеть собой в стрессовых ситуациях; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению стандартных задач);
- деловые (умение вести деловые переговоры, навыки подго-

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

товки делового письма, владение методами эффективного подбора работников;

- коммуникативные (умение создавать эффективные взаимоотношения в коллективе, умение решать конфликтные ситуации, умение создавать благоприятный психологический климат в коллективе);
- организаторские (умение управлять собственным временем, умение эффективно и последовательно организовать работу, умение создавать команду, умение делегировать полномочия подчиненным);
- аналитические (умение работать со статистическими и отчетными данными, прогнозировать и разрабатывать планы конкретных действий)
- специальные (умение владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением).

4. Перечень документов, представляемых кандидатом для участия в конкурсе:

- 1) заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.03.2010 №378) ;
- 11) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.03.2010 №378).

Кандидат также вправе представить в комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах лучшего по профессии и т.п.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предъявляет документы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в подлинниках и копиях. Подлинные документы после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

5. Адрес, время и дата места приема документов: г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, д.6, каб.314, с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 13.05.2011 по 03.06.2011.

Заседание конкурсной комиссии состоится 07.06.2011 в 10 часов 00 минут по адресу: г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, каб.316.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ ПРоект

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20___ года

Глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области действующий от имени муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Устав), именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя» и _____, личностью которого удостоверена паспортным _____ выданным _____ от _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трудовой договор составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством о муниципальной службе.

1.2. «Муниципальный служащий» обязуется исполнять должностные обязанности по высшей должности муниципальной службы - председателя контрольно-счетной комиссии города Кирово-Чепецка Кирово-Чепецкой городской Думы с _____

По настоящему трудовому договору «Муниципальный служащий» берет на себя обязательства, связанные с продолжением муниципальной службы, а «Представитель нанимателя» обязуется обеспечить «Муниципальному служащему» прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе в Российской Федерации.

1.3. «Муниципальный служащий» обязуется исполнять должностные обязанности по своей должности в соответствии с настоящим трудовым договором, Уставом и должностной инструкцией, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а «Представитель нанимателя» обязуется обеспечить «Муниципальному служащему» замещение должности муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать «Муниципальному служащему» денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор заключен на период полномочий Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО»

3.1. «Муниципальный служащий» имеет права:

3.1.1. Предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторжения трудового договора и увольнения с муниципальной службы по

собственной инициативе, предупредив об этом «Представителя нанимателя» в письменной форме не позднее чем за две недели.

3.1.2. Самостоятельно решать вопросы в пределах установленной компетенции, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, Уставом к ведению иных органов местного самоуправления муниципального образования.

3.2. «Муниципальный служащий» обязан:

3.2.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными Законами.

3.2.2. Исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ»

4.1. «Представитель нанимателя» имеет право:

4.1.1. Требовать от «Муниципального служащего» выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, Уставом и должностной инструкцией.

4.1.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кировской области, Устава, муниципальных правовых актов.

4.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному «Муниципальному служащему» для осуществления его обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Поощрять «Муниципального служащего» за добросовестный эффективный труд, за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

4.1.5. Привлекать «Муниципального служащего» к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

4.1.6. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

4.2. «Представитель нанимателя» обязан:

4.2.1. Предоставить «Муниципальному служащему» работу по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором, Уставом и должностной инструкцией, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Обеспечить предоставление «Муниципальному служащему» гарантий, установленных федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

4.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда «Муниципального служащего» устанавливается за счет бюджета муниципального образования и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, в соответствии с законодательством Кировской области и решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.03.2008 №3/27 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих и лиц,

замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

5.2. К денежному содержанию устанавливается районный коэффициент - 15%.

5.3. Денежное содержание выплачивается путем перечисления его на карточный счет «Муниципального служащего».

5.4. Изменения в оплате труда «Муниципального служащего» осуществляются в установленном Законом порядке.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Рабочее (служебное) время и время отдыха «Муниципального служащего» устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

«Муниципальному служащему» устанавливается ненормированное рабочее (служебное) время.

6.2. «Муниципальному служащему» предоставляются:

6.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

6.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированное рабочее (служебное) время продолжительностью 8 календарных дней.

6.2.4. «Муниципальному служащему» могут предоставляться иные виды отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

7.1. «Представитель нанимателя» и «Муниципальный служащий» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

7.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации.

7.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

7.3. При изменении «Представителем нанимателя» существенных условий настоящего трудового договора «Муниципальный служащий» уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

7.6. Настоящий трудовой договор с «Муниципальным служащим» может быть прекращен досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. «Муниципальный служащий» подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у «Представителя нанимателя» в личном деле «Муниципального служащего», второй – у «Муниципального служащего». Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

«Муниципальный служащий» ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

«Представитель нанимателя»
Глава муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6

«Муниципальный служащий»

Администрация города Кирово-Чепецка информирует:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, информирует о том, что информационные сообщения «О приватизации здания бухгалтерского архива и земельного участка, расположенных по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Строительная, д. 1а», «О приватизации нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Островского, д. 11», «О приватизации здания культурно-развлекательного центра «Восток» и земельного участка, расположенных по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 12», ошибочно опубликованные в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2011 № 13 (103), также были опубликованы в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.03.2011 № 11 (101).