



ПРОЕКТ

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от _____

г. Кирово-Чепецк

№ _____

О Порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.02.2016 № 617-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 23.11.2005 № 16/106 «Об утверждении Положения «О порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк»».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В. Крешетов

УТВЕРЖДЕН

решением Кирово-Чепецкой
городской Думы

от _____ № _____

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок определяет правила назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – опрос) как форму участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Назначение опроса и порядок организации работы комиссии по подготовке и проведению опроса

1. Опрос назначается решением Кирово-Чепецкой городской Думы в порядке, определенном Законом Кировской области «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Кировской области».

2. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по подготовке и проведению опроса (далее – комиссия).

3. Комиссия назначается решением Кирово-Чепецкой городской Думы в количестве 3 - 15 человек в зависимости от территории проведения опроса и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

4. Комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, Законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

5. Полномочия комиссии определены Законом Кировской области «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Кировской области».

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

7. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании комиссии из числа ее членов.

8. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

- 2) ведет заседание комиссии;
- 3) подписывает документы комиссии;
- 4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;
- 5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;
- 6) информирует комиссию об исполнении решений и поручений комиссии;
- 7) докладывает о принятых комиссией решениях на заседании Кирово-Чепецкой городской Думы;
- 8) обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Заместитель председателя комиссии:

- 1) выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие;
- 2) выполняет решения и поручения комиссии, поручения ее председателя;
- 3) обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Члены комиссии имеют право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, а также вправе:

- 1) вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, выступать с докладами и сообщениями по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений;
- 2) сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением.

11. Заседания комиссии проводятся открыто и по мере необходимости.

12. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание ведет его заместитель, а в случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по решению комиссии.

13. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют более половины членов комиссии.

14. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

15. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол ведет один из членов комиссии, определенный председательствующим на заседании комиссии. Протокол

оформляется не позднее следующего дня после проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и лицом, ведущим протокол. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Кирово-Чепецкой городской Думы.

16. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

17. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) результатов опроса.

3. Порядок проведения опроса и определения его результатов

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа участником опроса.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить участника опроса с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

4. В первый день после даты окончания опроса комиссия подсчитывает результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

- 1) дата составления протокола;
- 2) дата и сроки проведения опроса;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 4) территория опроса;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, участвующих в опросе, определенная решением Кирово-Чепецкой городской Думы;
- 6) число жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принявших участие в опросе.

7) результаты опроса.

5. К протоколу прикладываются сшитые и пронумерованные опросные листы.

6. Если число жителей, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей, установленной решением Кирово-Чепецкой городской Думы о назначении опроса, комиссия признает опрос несостоявшимся.

7. В течение 7 дней со дня окончания опроса комиссия направляет протоколы комиссии в Кирово-Чепецкую городскую Думу для информации о результатах опроса.