



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2020

№ 496

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 06.06.2011 № 107/238 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению заявок о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг). Прилагается.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

3.1. От 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.2. От 20.05.2014 № 568 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-

Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.3. От 08.04.2015 № 360 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.4. От 16.06.2015 № 944 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.5. От 04.08.2015 № 1669 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.6. От 15.04.2016 № 394 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.7. От 06.05.2016 № 477 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.8. От 27.06.2016 № 705 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.9. От 12.04.2017 № 387 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.10. От 27.12.2017 № 1539 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-

Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.11. От 18.04.2018 № 398 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.12. От 21.05.2018 № 498 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.13. От 06.07.2018 № 709 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.05.2020 № 496

**Порядок
организации ярмарок на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования плана организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), порядок организации ярмарок администрацией муниципального образования, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, обязанности организатора и участников ярмарок.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- ярмарка - ограниченное во времени, как правило, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое в заранее определенном месте, с установленным временем и сроком проведения, а также периодичностью (для регулярных ярмарок), на котором участники ярмарки предлагают покупателям товары (работы, услуги) в соответствии с типом, видом и характером ярмарки;

- организатор ярмарки – администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования);

- площадка ярмарки – специально отведенная организатором ярмарки территория, принадлежащая организатору ярмарки на праве владения,

пользования и распоряжения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - специально оборудованное на площадке ярмарки место для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- торговый объект – палатка, автоприцеп;

- график работы ярмарки – период времени, устанавливаемый организатором ярмарки и отведенный для заезда участников ярмарки, размещения торговых объектов, организации торговли (выполнения работ, оказания услуг), уборки торговых мест;

- претендент на участие в ярмарке - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), либо их законный представитель, представивший организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке, заполненную в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.4 настоящего Порядка;

- участник ярмарки – претендент на участие в ярмарке, допущенный к участию в ярмарке и получивший талон, предоставляющий право для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) во время проведения ярмарки;

- реестр участников ярмарки – список участников ярмарки, распределенных по группам товаров в порядке очередности номеров, присвоенных их заявкам при регистрации.

1.3. Ярмарки в зависимости от ассортимента реализуемых товаров подразделяются на следующие типы:

универсальные – ярмарки с широким ассортиментом продаваемых товаров, обширным перечнем выполняемых работ, оказываемых услуг;

специализированные – ярмарки с реализацией отдельных товарных групп, выполнением отдельных видов работ, оказываемых услуг.

В зависимости от времени проведения ярмарки подразделяются на следующие виды:

сезонные – ярмарки, организуемые в целях продажи сезонного вида товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг (проведение их приурочено к определенным временам года, сезонам);

праздничные – ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным дням;

ярмарки выходного дня – ярмарки, организуемые в целях дополнительного обеспечения населения теми или иными товарами в выходные дни;

Ярмарки могут носить разовый или периодичный характер (в том числе ярмарки выходного дня).

2. План организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

2.1. Ежегодно отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования в срок до 20 декабря текущего года:

- формирует и утверждает план организации ярмарок на следующий год (далее – План);

- направляет План в Министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области;

- публикует План на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В План включается информация об адресе площадки ярмарки, тип, вид и характер ярмарки, сроки (период) проведения, организатор проведения ярмарки.

3. Порядок организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

3.1. Решение о проведении ярмарки принимается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования не менее чем за 30 дней до предполагаемого срока (периода) проведения ярмарки.

Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования содержит:

сведения об организаторе ярмарки;

юридический адрес организатора ярмарки;

цель организации ярмарки;

место проведения ярмарки с указанием схемы размещения мест для автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей, мест для сбора мусора и туалетов;

срок (период) проведения ярмарки;

тип, вид и характер ярмарки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего

Порядка;

ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

порядок организации и режим работы ярмарки;

схему размещения участников ярмарки;

форму заявки о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядок и сроки приема заявки о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

3.2. Утвержденный муниципальный правовой акт администрации муниципального образования о проведении ярмарки подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

4.1. Претенденты на участие в ярмарке направляют заявку о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания

услуг) (далее – заявка):

- в письменной форме (в том числе, все приложения к заявке), в администрацию муниципального образования по адресу: ул. Первомайская, д. 6, кабинет 120, г. Кирово-Чепецк, Кировская область, 613040;

- или в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования (сканкопия) (в том числе, все приложения к заявке) на адрес электронной почты администрации муниципального образования admcher@mail.ru.

Заявка заполняется и подается в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком. Приложение № 1 к настоящему Порядку.

Сроки подачи заявки утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

4.2. Плата с участников ярмарки за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не взимается.

4.3. Заявка может быть подана претендентом на участие в ярмарке только на одно место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со схемой размещения участников ярмарки.

В случае необходимости изменений сведений в заявку, претендент на участие в ярмарке не позднее срока окончания приема заявок вносит в заявку соответствующие изменения, путем подачи нового пакета документов с измененной заявкой. Изменения подаются по правилам подачи основной заявки. При получении организатором ярмарки измененной заявки, ранее поданная заявка не учитывается.

4.4. При подаче заявки претендентом на участие в ярмарке указываются сведения об участнике ярмарки.

В заявке указывается:

для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, сведения об организационной правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о

юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место его жительства, документы, удостоверяющие его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

для граждан – фамилию, имя, отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством;

идентификационный номер налогоплательщика и данные о постановке на учет в налоговом органе – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

перечень лиц: продавцов товаров, (работ, услуг), привлекаемых участниками ярмарки и сведения о них, включающие фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, копия паспорта, сведения о гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке – трудовой или гражданско-правовой договор;

перечень ассортимента продаваемых товаров (работ, услуг) на ярмарке.

Граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, вправе указать в заявке в качестве продавцов своих близких родственников, определенных в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально.

4.5. Заявки подлежат рассмотрению организатором ярмарки в рамках проведения рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. При рассмотрении заявок рабочая группа руководствуется

настоящим Порядком. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

По результатам рассмотрения заявок принимается решение:

- о допуске к участию в ярмарке и признании претендента на участие в ярмарке участником ярмарки или об отказе в участии в ярмарке.

Основанием для отказа в участии в ярмарке является несоблюдение требований к заявке, установленные настоящим Порядком, в том числе:

- несоблюдение претендентом на участие в ярмарке порядка и сроков подачи заявки;

- несоответствие предлагаемого ассортиментного перечня товаров (работ, услуг) ассортиментному перечню товаров (работ, услуг), утвержденному муниципальным правовым актом;

- недостоверная информация, указанная в заявке;

- несоответствие заявки условиям проведения ярмарки.

Решение об отказе в участии в ярмарке направляется претенденту на участие в ярмарке в письменной форме или на адрес электронной почты, указанной в заявке, с обоснованием причин отказа.

4.6. По результатам рассмотрения заявок формируется реестр участников ярмарки, в соответствии с которым осуществляется подготовка талонов, предоставляющих право для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) во время проведения ярмарки (далее - талон). Приложение № 2 к настоящему Порядку.

4.7. Талон является основанием для размещения участника ярмарки на площадке ярмарки в соответствии со схемой размещения участников ярмарки, утвержденной муниципальным правовым актом.

Талоны распределяются в порядке очередности поступления заявок по определенным группам товаров: в первую очередь удовлетворяется первая по времени регистрации допущенная заявка каждого из участников ярмарки, удовлетворение второй и последующей заявок каждого из участников ярмарки осуществляется в соответствии с очередностью их регистрации.

Количество талонов, предусмотренных для определенной ярмарки,

ограничено количеством мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленных и утвержденных схемой размещения участников ярмарки.

Отсутствие свободных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленных и утвержденных схемой размещения участников ярмарки является основанием для отказа в предоставлении талона.

Талоны выдаются представителем организатора ярмарки в день проведения ярмарки. Талон вручается лично участнику ярмарки, указанному в заявке.

За каждым талоном закреплено определенное место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Каждый участник ярмарки обязан размещаться в строго отведенном месте согласно схеме размещения участников ярмарки, утвержденной муниципальным правовым актом.

Передача талона третьему лицу, не указанному в талоне, запрещается.

4.8. Отказ в участии в ярмарке может быть обжалован в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Размещение на ярмарке без талона является нарушением Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденных решением Кирово-Чепецкой городской Думой Кировской области от 25.07.2018 № 9/48 (далее – Правила благоустройства).

За нарушение Правил благоустройства предусмотрена административная ответственность в виде наложения штрафа на ответственных лиц.

5. Обязанности организатора ярмарки

5.1. Организатор ярмарки обязан:

5.1.1. Осуществлять ведение реестра участников ярмарки.

5.1.2. Обеспечить присутствие своего представителя в течение всего времени работы ярмарки.

5.1.3. Информировать участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке.

5.1.4. Оборудовать места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, организовать уборку территории, вывоз мусора.

5.1.5. Предусмотреть места для автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей.

5.1.6. Организовать охрану общественного порядка во время проведения ярмарки.

5.1.7. Обеспечить в рамках своей компетенции выполнение участниками ярмарки требований действующего законодательства Российской Федерации в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, требования пожарной безопасности;

5.1.8. Обеспечить подключение к электрическим сетям холодильного оборудования, необходимого для соблюдения условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

6. Обязанности участников ярмарки

6.1. Участники ярмарки обязаны:

6.1.1. Размещаться на площадке ярмарки в соответствии с местом для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанным в талоне.

6.1.2. На протяжении работы ярмарки иметь при себе талон.

6.1.3. Соблюдать график работы ярмарки.

6.1.4. Оснастить торговое место вывеской, на которой должна быть указана информация о фирменном наименовании участника ярмарки и место его нахождения.

6.1.5. Иметь в наличии документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции (сертификат или декларацию соответствия, ветеринарные сопроводительные документы, накладные, счета-фактуры), и иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства, хранить их в течение всего времени работы ярмарки и

предъявлять по первому требованию представителя организатора ярмарки, контрольных органов, покупателей.

6.1.6. Обеспечить наличие личной медицинской книжки установленного образца у продавцов при продаже пищевых продуктов и продовольственного сырья.

6.1.7. Обеспечить продажу товаров, требующих использование средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), с применением измерительных приборов, соответствующих метрологическим правилам и нормам.

6.1.8. Проводить расчеты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Соблюдать правила личной гигиены.

6.1.10. Соблюдать чистоту в месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) во время работы ярмарки.

6.1.11. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, ветеринарии, Правил благоустройства.

6.2. Гражданин, осуществляющий торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства, в том числе медом и продуктами пчеловодства, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции, в соответствии с требованиями действующего законодательства (сертификат или декларацию соответствия, ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения).

6.3. На ярмарке запрещается торговля:

товарами изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;

алкогольной продукцией;

редкими и исчезающими видами животного и растительного мира, занесенного в Красную книгу Российской Федерации, лекарственными

растениями;

скоропортящимися пищевыми продуктами при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

мясом животных, птиц и продуктами их убоя, не имеющими герметичной, вакуумной или асептической промышленной упаковки, а также маркировки в соответствии с действующим законодательством;

продукцией домашнего приготовления;

иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

Главе администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ОТ _____
(Ф.И.О. физического лица/индивидуального предпринимателя, место
жительства, телефон)

_____ (наименование (полное и сокращенное, в том числе фирменное (при
наличии)) юридического лица, местонахождение, телефон)

_____ государственный регистрационный номер записи о создании
индивидуального предпринимателя/юридического лица в
ЕГРЮЛ/ЕГРИП*

_____ (идентификационный номер налогоплательщика для юридического
лица/индивидуального предпринимателя/физического лица)*

_____ паспортные данные
(для физического лица/индивидуального предпринимателя)*

_____ (адрес электронной почты, обязательно)

**Заявка о предоставлении места для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг)**

Прошу предоставить место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке
_____ (наименование ярмарки).

Дата проведения ярмарки: _____.

Размер торговой палатки (автоприцепа), планируемой для выставления на ярмарке: __ кв. м. *

Перечень ассортимента продаваемых товаров (работ, услуг), планируемый для выставления на
ярмарке: * _____.

Информация о продавце (ах):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные*: _____

Сведения о гражданстве*: _____

Правовые основания привлечения к трудовой деятельности*: _____

С постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о проведении указанной ярмарки ознакомлен (а).
С Порядком организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением
администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от... № ознакомлен (а).

* указанные сведения подтверждаются документально (копии документов прилагаются)

_____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи
« _____ » _____ Г. М.П. (при наличии)

**ТАЛОН,
предоставляющий право
для продажи товаров
(выполнение работ, оказание услуг)
во время проведения ярмарки**

Наименование ярмарки	
Дата проведения ярмарки	
Время проведения ярмарки	
№ в реестре участников ярмарки	
№ места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно схеме размещения участников ярмарки	
Выдан <i>(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)</i>	
Реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги)	
Контактный телефон участника ярмарки	

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П.

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.05.2020 № 496

**Состав рабочей группы
по рассмотрению заявок о предоставлении места для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг)**

СТАРОДУМОВА
Татьяна Петровна

- заместитель главы администрации города
Кирово-Чепецка,
председатель рабочей группы

СНИГИРЕВА
Юлия Евгеньевна

- заведующий отделом экономики и развития
предпринимательства администрации города
Кирово-Чепецка,
заместитель председателя рабочей группы

ШАКЛЕИНА
Ольга Анатольевна

-ведущий специалист отдела экономики и
развития предпринимательства администрации
города Кирово-Чепецка,
секретарь рабочей группы

ПОЛОВИНКИНА
Мария Александровна

- консультант правового управления
администрации города Кирово-Чепецк,
член рабочей группы
