

# ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

### КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2013

№ 14/п

г.Кирово-Чепецк

**Об утверждении Правил обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Кирово-Чепецкой городской Думе**

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила обработки персональных данных устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Кирово-Чепецкой городской Думе. Прилагаются.

2. Утвердить Перечень персональных данных обрабатываемых субъектов в Кирово-Чепецкой городской Думе. [Прилагается.](#)

3. Утвердить Перечень должностей Кирово-Чепецкой городской Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Прилагается.

4. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.04.2011 №7 «Об организации работы с персональными данными работников Кирово-Чепецкой городской Думы».

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской

области

В.В. Крешетов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением главы  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 12.04.2013 № 14/п

**Правила обработки персональных данных,  
устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение  
нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных,  
а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание  
обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные  
которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при  
достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Кирово-  
Чепецкой городской Думе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящими Правилами обработки персональных данных устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Кирово-Чепецкой городской Думе (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от

15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Законом Кировской области от 04.12.2007 №200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области», Законом Кировской области от 06.12.2009 № 467-ЗО «Об уполномоченных органах, должностные лица которых вправе составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в отношении средств областного и местных бюджетов», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Законом Кировской области от 03.11.2011 № 84-ЗО «О регулировании отдельных вопросов деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятый решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 №21/196, решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 17.06.2009 №10/81 «Об утверждении Положения «О молодежной премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», Решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.02.2009 №4/25 «Об утверждении Положения «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.03.2008 №3/30 «О порядке выплаты денежной компенсации за депутатскую деятельность», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.10.2008 №12/122 «Об утверждении Положения «О наградах и иных формах поощрения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 05.10.2008 №16/118 «Об учреждении премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для поддержки талантливых детей», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2010 №13/96 «Об утверждении Положения «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», Положением «О контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71, Регламентом контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным распоряжением контрольно-счетной комиссии от 27.06.2012 № 15.

1.2. Кирово-Чепецкая городская Дума (далее - городская Дума) является оператором персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Обработка персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы, соискателей вакансий производится на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятый решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 №21/196, решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2010 №13/96 «Об утверждении Положения «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Целью обработки является обеспечение кадровой работы в отношении сотрудников и решение вопросов местного значения.

1.4. Обработка персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области производится на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 №21/196, решения Кирово-

Чепецкой городской Думы от 17.06.2009 №10/81 «Об утверждении Положения «О молодежной премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», Решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.02.2009 №4/25 «Об утверждении Положения «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.03.2008 №3/30 «О порядке выплаты денежной компенсации за депутатскую деятельность», решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.10.2008 №12/122 «Об утверждении Положения «О наградах и иных формах поощрения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 05.10.2008 №16/118 «Об учреждении премии главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для поддержки талантливых детей», решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2010 №13/96 «Об утверждении Положения «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Целью обработки является обеспечение бухгалтерской работы в отношении указанных лиц, решение вопросов местного значения.

1.5. Обработка персональных данных третьих лиц, обратившихся в городскую Думу, производится на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Цель обработки – рассмотрение обращений граждан и проведение контролируемых мероприятий.

1.6. Обработка персональных данных участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий производится на основании Налогового кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области», Закона Кировской области от 06.12.2009 № 467-ЗО «Об уполномоченных органах, должностные лица которых вправе составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в отношении средств областного и местных бюджетов», Закона Кировской области от 03.11.2011 № 84-ЗО «О регулировании отдельных вопросов деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», Положения «О контрольно-счетной

комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2011 № 12/71, Регламента контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного распоряжением контрольно-счетной комиссии от 27.06.2012 № 15. Целью обработки – решение вопросов местного значения, осуществление внешнего финансового контроля, проведение контролирующих мероприятий, возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

1.7. Все должностные лица, участвующие в процессе обработки персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

## **II. Обработка персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы, соискателей вакансий**

2.1. Все персональные данные собираются от самих сотрудников при трудоустройстве, бывших работников городской Думы, депутатов городской Думы, соискателей вакансий. В дальнейшем персональные данные могут уточняться. Обновление носителей персональных данных происходит путем замены старого носителя с дальнейшим уничтожением или внесение дополнений в старый носитель.

2.2. Персональные данные сотрудника, бывших работников городской Думы, депутатов городской Думы, соискателей вакансий содержатся в кадровых документах (личные карточки – унифицированная форма №Т-2, личные дела, трудовые книжки, трудовые договора, дополнительные соглашения, организационно- распорядительные документы, сведения о доходах, имуществе, анкеты, заявления, материалы аттестационных комиссий, материалы конкурсной комиссии, материалы по повышению квалификации).

2.3. Бумажные носители персональных данных хранятся в организационно – правовом отделе. Срок хранения бумажных носителей персональных данных осуществляется в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел городской Думы.

2.4. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться на бумажном носителе (бланке городской Думы) в виде ответа на запрос.

2.5. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией с оформлением Акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные. (Приложение к данным Правилам). Уничтожение может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления носителя.

### **III. Обработка персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

3.1. Все персональные данные собираются от самих сотрудников при трудоустройстве; бывших работников городской Думы; депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. В дальнейшем персональные данные могут уточняться. Обновление носителей персональных данных происходит путем замены старого носителя с дальнейшим уничтожением или внесение дополнений в старый носитель.

3.2. Персональные данные сотрудников, бывших работников городской Думы, депутатов городской Думы, граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях, награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области содержатся в бухгалтерских документах (акты, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, расчетно-платежная ведомость, платежная ведомость, карточка-справка, табель учета использования рабочего времени и расчета, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, заявления, штатное расписание, справка 2-НДФЛ, индивидуальные сведения о начисленных и уплаченных взносах, листки нетрудоспособности, расчетные листки, договора ГПХ, налоговые карточки по учету НДФЛ, карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, уведомления).

3.3. Бумажные носители персональных данных хранятся у ведущего специалиста, бухгалтера городской Думы. Срок хранения бумажных носителей персональных данных осуществляется в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел городской Думы.

3.4. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться на бумажном носителе (бланке городской Думы) в виде ответа на запрос.

3.5. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией с оформлением Акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные. (Приложение к данным Правилам). Уничтожение может быть произведено любым способом, исключая возможность восстановления носителя.

#### **IV. Обработка персональных данных третьих лиц, обратившихся в городскую Думу**

4.1. Все персональные данные собираются от самих третьих лиц, обратившихся в городскую Думу.

4.2. Персональные данные третьих лиц содержатся в обращениях, жалобах, карточках приема, ответах на обращения.

4.3. Бумажные носители персональных данных хранятся в организационно-правовом отделе городской Думы. Срок хранения бумажных носителей персональных данных осуществляется в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел городской Думы.

4.4. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться на бумажном носителе (бланке городской Думы) в виде ответа на запрос.

4.5. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией с оформлением Акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные. (Приложение к данным Правилам). Уничтожение может быть произведено любым способом, исключая возможность восстановления носителя.

#### **V. Обработка персональных данных участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

5.1. Все персональные данные собираются от должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, участников производства об административных правонарушениях.

5.2. Персональные данные участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий содержатся в организационно – распорядительных документах объектов контроля (приказы, распоряжения), в муниципальных правовых актах (приказы, распоряжения, постановления), заявления граждан, в протокола об административном правонарушении, в бухгалтерских документах (акты, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, расчетно-платежная ведомость, платежная ведомость, карточка-справка,

табель учета использования рабочего времени и расчета, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предъявлении отпуска, увольнении и других случаях, заявления, штатное расписание, расчетные листки, договоры гражданско-правового характера, карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов) и другие.

5.3. Бумажные носители персональных данных хранятся в контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Срок хранения бумажных носителей персональных данных осуществляется в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел городской Думы.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться на бумажном носителе (бланке контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области) в виде ответа на запрос, в материалах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, материалах об административных правонарушениях.

5.5. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией с оформлением Акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные. (Приложение к данным Правилам). Уничтожение может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления носителя.

## **VI. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. Доступ к персональным данным осуществляется только теми сотрудниками городской Думы, которым такой доступ необходим для выполнения должностных обязанностей.

6.2. Обработка персональных данных может производиться только в установленных целях.

6.3. Хранение бумажных носителей персональных данных осуществляется таким образом, при котором исключается несанкционированный доступ к ним.

6.4. При передаче персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

6.4.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.4.2. Не сообщать персональные данные данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в коммерческих целях без их письменного согласия.

6.4.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получившие персональные данные сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данные Правила не распространяются на обмен персональными данными сотрудников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.4.4. Осуществлять передачу персональных данных сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской

Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в пределах городской Думы.

6.4.5. Разрешать доступ к персональным данным сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.4.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой функции.

6.4.7. Передавать персональные данные сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представителям сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу,

соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в порядке, установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными сотрудников городской Думы, бывших работников городской Думы; членов семей работников городской Думы, депутатов городской Думы; граждан, состоящих с городской Думой в договорных и иных гражданско-правовых отношениях; награжденных наградами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; третьих лиц, обратившиеся в городскую Думу, соискателей вакансий; участников производства об административных правонарушениях; должностных и иных лиц объектов контроля, лиц, персональные данные которых обрабатываются во время проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

---

Утвержден  
постановлением главы  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 12.04.2013 № 14/п

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных обрабатываемых субъектов в Кирово-Чепецкой городской Думе**

- Ф.И.О.
- пол
- дата рождения
- место рождения
- гражданство
- знание иностранного языка
- образование
- стаж работы
- состояние в браке
- состав семьи
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
- адрес места жительства (по паспорту, фактически)
- дате регистрации по месту жительства
- номер телефона
- сведения о воинском учете
- наименование должности
- ИНН
- СНИЛС
- сведения о предыдущих местах работы
- сведения об аттестации
- сведения о повышении квалификации
- сведения о профессиональной переподготовке
- классный чин
- награды (поощрения), почетные звания
- социальные льготы
- сведения об отпусках
- табельный номер
- сведения о денежном содержании
- электронный адрес
- социальное положение
- льготная категория
- сведения о трудовой пенсии по старости (инвалидности)
- сведения о доплате к пенсии по старости (инвалидности)
- сведения о доплате к пенсии за выслугу лет
- сведения о расчетных счетах
- сведения о банковских картах
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

- свидетельство о рождении.

---

Утвержден  
постановлением главы  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 12.04.2013 № 14/п

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей Кирово-Чепецкой городской Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
  2. Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы.
  3. Заведующий организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы.
  4. Заместитель заведующего организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы.
  5. Ведущий специалист, бухгалтер Кирово-Чепецкой городской Думы.
  6. Специалист I категории организационно-правового отдела Кирово-Чепецкой городской Думы.
  7. Специалист I категории по связям с общественностью и работе с информацией организационно-правового отдела Кирово-Чепецкой городской Думы.
  8. Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
  9. Главный инспектор контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
-

Приложение  
к Правилам обработки персональных  
данных

## АКТ

об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

г. Кирово-Чепецк

«\_\_»\_\_\_\_201\_\_

Настоящий акт составлен в том, что комиссией, назначенной распоряжением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от \_\_\_\_\_ 201\_\_ №\_\_ в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_  
(должность) - \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) - \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность) - \_\_\_\_\_  
(ФИО)

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные сотрудников.

Уничтожение произведено путем \_\_\_\_\_.

Опись носителей:

№	Наименование	Учетный номер	Количество листов

Председатель

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись) «\_\_»\_\_\_\_201\_\_ г.  
(дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись) «\_\_»\_\_\_\_201\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись) «\_\_»\_\_\_\_201\_\_ г.  
(дата)

