

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2013

№17/п

г.Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка доступа сотрудников Кирово-Чепецкой городской Думы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок доступа сотрудников Кирово-Чепецкой городской Думы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. [Прилагается.](#)
2. Утвердить список помещений Кирово-Чепецкой городской Думы, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним. [Прилагается.](#)
3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мутных Сергея Викторовича – заместителя председателя Кирово-Чепецкой городской Думы.

Глава муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской

области

В.В.Крешетов

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2013 № 17/п

**Порядок
доступа сотрудников Кирово-Чепецкой городской Думы в помещения, в
которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников Кирово-Чепецкой городской Думы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Сотрудники Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – городская Дума), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в помещениях, предоставленных городской Думе. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники городской Думы, уполномоченные на обработку персональных данных. Посторонние посетители допускаются только в присутствии сотрудников городской Думы.

7. Ответственным за организацию доступа в помещения городской Думы, в которых ведется обработка персональных данных, является ответственный за организацию работ и обеспечение безопасности обработки персональных данных в городской Думе.

8. Внутренний контроль за соблюдением настоящего Порядка проводится лицом, ответственным за организацию работ и обеспечение безопасности обработки персональных данных в городской Думе.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.04.2013 № 17/п

СПИСОК помещений Кирово-Чепецкой городской Думы, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним

1. Для хранения бумажных документов и размещения автоматизированных рабочих мест (АРМ) информационных систем персональных данных (ИСПДн) предназначены кабинеты, в здании расположения Кирово-Чепецкой городской Думы по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, 3 этаж:

- кабинет приемной (3 этаж, каб. 316);
- кабинеты организационно-правового отдела (3 этаж, каб. 313, 314, 315);
- кабинет контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (3 этаж, каб. 317).

2. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработки персональных данных:

- каждый кабинет запирается на ключ;
 - от каждого кабинета имеется ключ, который постоянно хранится на вахте;
 - сотрудники городской Думы, не имеющие доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право прибывать в указанных помещениях только в присутствии сотрудников, имеющих право доступа к ним.
-