

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

### КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2012

№ 5/п

г.Кирово-Чепецк

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, и муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Кирово-Чепецкой городской Думы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. [Прилагается.](#)

2. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, и муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Прилагается.

3. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, и муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы, и соблюдения муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы требований к служебному поведению. Прилагается.

4. Заведующему организационно-правовым отделом (Скобелиной О.В.) ознакомить под роспись работников с настоящим постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)).

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
В.В. Крешетов

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 29.03.2012 № 5/п

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Кирово-Чепецкой городской Думы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы, относящиеся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Кировской области, утвержденным Законом Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», к высшей, главной и ведущей группам должностей муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы, относящиеся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Кировской области, утвержденным Законом Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы в контрольно-счетной комиссии.

3. Ведущий специалист, бухгалтер.

---

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 29.03.2012 № 5/п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение  
должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской  
Думе, и муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской  
Думы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

1. Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, и муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, предусмотренных Перечнем должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Кирово-Чепецкой городской Думы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденным постановлением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем (далее –

муниципальный служащий) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по формам, утвержденным Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Указ Губернатора Кировской области).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, - при назначении на должность; муниципальными служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Указанные сведения представляются представителю нанимателя (работодателю) через организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы.

4. При составлении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в формах, утвержденных Указом Губернатора Кировской области, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие, вместо слов «наименование государственного органа» указывают «наименование органа местного самоуправления»; граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, вместо слов «гражданина,

претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кировской области» указывают «гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе», вместо слов «документов для замещения должности государственной гражданской службы Кировской области» указывают «документов для замещения должности муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе»; муниципальные служащие, вместо слов «государственный гражданский служащий Кировской области» в соответствующих падежах указывают «муниципальный служащий Кирово-Чепецкой городской Думы» в соответствующих падежах.

5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, при назначении на должность муниципальной службы представляет:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы,

документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 1, 2 и 5 Положения.

8. Использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц не допускается.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими представителю нанимателя (работодателю) сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не

отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кирово-Чепецкой городской Думы и урегулированию конфликта интересов.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах



имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с установленным порядком размещаются на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)).

14. Муниципальные служащие Кирово-Чепецкой городской Думы, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением гражданином, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, или муниципальным служащим, указанным в пункте 7 Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

16. Непредставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим освобождение их от замещаемой должности, увольнение их с муниципальной службы.

---

---

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 29.03.2012 № 5/п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение  
должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской  
Думе, и муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской  
Думы, и соблюдения муниципальными служащими Кирово-Чепецкой  
городской Думы требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, и муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы, и соблюдения муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, предусмотренных Перечнем должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Кирово-Чепецкой городской Думы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденным постановлением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – граждане), на отчетную дату;

б) муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Кирово-Чепецкую городскую Думу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами).

1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующим на замещение

должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем, осуществляется в порядке, установленном Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется по решению главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы по решению главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области осуществляет проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта.

5.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

6.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

6.2. Должностными лицами Кирово-Чепецкой городской Думы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

6.4. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Кировской области.

6.5. Средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

9. При осуществлении проверки должностные лица организационно-правового отдела Кирово-Чепецкой городской Думы вправе:

9.1. Проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

9.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9.4. Направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кировской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4 пункта 9 Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными

правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

11.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

10.7. Другие необходимые сведения.

11. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и представить запрашиваемую информацию.

12. Заведующий организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснения ему содержания подпункта 12.2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

12.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:



14.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 12.2 пункта 12 Положения; по результатам проверки.

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14.3. Обращаться в организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 12.2 пункта 12 Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Заведующий организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы представляет главе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

17.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

17.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

17.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

17.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

17.5. О представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кирово-Чепецкой городской Думы и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предоставляются организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Кировской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 Положения, принимает одно из следующих решений:

20.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

20.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

20.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

20.4. Представить материалы проверки в комиссию о соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кирово-Чепецкой городской Думы и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся в организационно-правовом отделе Кирово-Чепецкой городской Думы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---