

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2012

№ 6/п

г. Кирово-Чепецк

О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением «О статусе депутата Кирово-Чепецкой городской Думы и выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2010 № 13/96, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О предоставлении гражданами претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации» глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. [Прилагается](#).

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Заведующему организационно-правовым отделом (Скобелиной О.В.) ознакомить под роспись работников с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.В. Крешетов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.04.2012 № 6/п

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на постоянной основе (далее – гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности), и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Указ Президента Российской Федерации) для гражданина, претендующего на замещение государственной должности Российской Федерации, и лица, замещающего государственную должность Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - при наделении полномочиями по должности (избрание на должность); лицами, замещающими муниципальные должности, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Указанные сведения представляются в организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы, если действующим законодательством не установлен иной порядок представления указанных сведений, которые после обобщения направляет эти сведения главе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. При составлении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в формах, утвержденных Указом Президента Российской Федерации, граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, и лица, замещающие муниципальные должности, вместо слов «наименование кадрового подразделения федерального государственного органа» указывают «наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления»; граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, вместо слов «гражданина, претендующего на замещение государственной должности Российской Федерации» указывают «гражданина,

претендующего на замещение муниципальной должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», вместо слов «документов для замещения государственной должности Российской Федерации» указывают «документов для замещения муниципальной должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»; лица, замещающие муниципальные должности, вместо слов «лица, замещающего государственную должность Российской Федерации» указывают «лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет при избрании на должность:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещаемой выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, созданной в Кирово-Чепецкой городской Думе.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицам, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицам, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения могут предоставляться в Кирово-Чепецкую городскую Думу, а также должностным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с установленным порядком размещаются на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочий (избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (избран на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение муниципальной должности, и лицо, замещающее муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.04.2012 № 6/п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на постоянной основе (далее - граждане), на отчетную дату и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при избрании на муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами).

1.3. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы по решению Кирово-Чепецкой городской Думы либо главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

3.2. Должностными лицами Кирово-Чепецкой городской Думы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.4. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Кировской области.

3.5. Средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней органом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки заведующий организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы вправе:

6.1. Проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.

6.2. Изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

6.4. Направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кировской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений.

6.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 6.4 пункта 6 Положения, указываются:

7.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

7.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

7.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений.

7.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

7.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

7.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

7.7. Другие необходимые сведения.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и представить запрашиваемую информацию.

9. Заведующий организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы обеспечивает:

9.1. Уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

9.2. Проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.

10. По окончании проверки организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

11.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 9.2 пункта 9 Положения; по результатам проверки.

11.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11.3. Обращаться в организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 9.2 пункта 9 Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный

срок может быть продлен до 90 дней органом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Заведующий организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы представляет органу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

14.1. Об избрании (представлении к избранию) гражданина на муниципальную должность.

14.2. Об отказе гражданину в избрании (представлении к избранию) на муниципальную должность.

14.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

14.4. О применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия органа, принявшего решение о ее проведении, предоставляются организационно-правовым отделом Кирово-Чепецкой городской Думы с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Кировской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Кирово-Чепецкая городская Дума, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 Положения, принимает одно из следующих решений:

17.1. Избрать (представить к избранию) гражданина на муниципальную должность.

17.2. Отказать гражданину в избрании на муниципальную должность.

17.3. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности.

23. Материалы проверки хранятся в организационно-правовом отделе Кирово-Чепецкой городской Думы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
