

Приложение  
к решению Кирово-Чепецкой  
городской Думы  
от 09.12.2015 № 14/76

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о департаменте образования администрации муниципального**  
**образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), наделенным отдельными полномочиями администрации муниципального образования.

1.2. Полное наименование - департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование - департамент образования администрации города Кирово-Чепецка.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное, форма собственности – муниципальная.

1.5. Учредитель департамента – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.6. Место нахождения департамента: 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6. Почтовый адрес департамента: 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 13.

1.7. Департамент в своей деятельности подотчетен главе администрации муниципального образования, непосредственно подчинен первому заместителю главы администрации муниципального образования.

1.8. Департамент является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве таковой цели (некоммерческой организацией), имеет бюджетную смету, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.9. В своей деятельности департамент руководствуется федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.10. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.11. Департамент не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

## **2. Цель и задачи департамента**

2.1. Целью деятельности департамента является выполнение отдельных полномочий администрации муниципального образования по решению вопросов в сфере образования, опеки и попечительства и временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время.

2.2. На департамент возлагается решение следующих задач:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кировской области).

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования (далее – муниципальные образовательные организации).

2.2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.5. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

2.2.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.7. Организация временного трудоустройства обучающихся муниципальных образовательных организаций в свободное от учебы время.

2.2.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.9. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей и избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

2.2.10. Защита имущественных и личных неимущественных прав и интересов несовершеннолетних, лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении патронажа, а также защите имущественных прав граждан, признанных безвестно отсутствующими.

2.2.11. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных образовательных организациях.

2.2.12. Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования.

2.2.13. Выполнение иных задач по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 3. Компетенция департамента

К компетенции департамента в соответствии с возложенными на него задачами относятся:

3.1. Осуществление руководства отраслью и координация деятельности муниципальных учреждений системы образования муниципального образования (далее – учреждения системы образования).

3.2. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению условий для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования всеми детьми, а также дополнительного образования детьми, проведению комплексных межведомственных профилактических мероприятий.

3.3. Организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования.

3.4. Согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

3.5. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Организация деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций:

- по созданию условий безопасной деятельности муниципальных образовательных организаций;

- по исполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- по созданию условий для организации питания детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, и осуществлению соответствующего контроля;

- по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях;

- по иным направлениям деятельности в пределах компетенции департамента.

3.7. Контроль деятельности учреждений системы образования:

- по соблюдению федерального, областного законодательства и иных правовых актов в пределах своей компетенции;

- по эффективному и целевому использованию бюджетных средств, выделяемых на организацию образовательного процесса.

3.8. Сохранение и развитие сети учреждений системы образования:

- проведение экспертных оценок последствий принятия решений о реорганизации, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- внесение предложений главе администрации муниципального образования о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждений системы образования и совершенствовании их деятельности;

- контроль соблюдения прав детей и работников, реорганизуемых и ликвидируемых учреждений системы образования;

- проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение законодательства при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждений системы образования.

3.9. Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.12. Организация деятельности учреждений системы образования по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования государственными, отраслевыми и иными наградами.

3.13. Награждение (поощрение) работников системы образования, в соответствии с установленной системой наград и иных форм поощрения муниципального образования.

3.14. Участие в работе экспертной комиссии по лицензированию муниципальных образовательных организаций.

3.15. Проведение правовой экспертизы уставов учреждений системы образования, изменений и дополнений к ним, участие в правовой экспертизе локальных актов учреждений системы образования.

3.16. Осуществление проверок деятельности учреждений системы образования по вопросам компетенции департамента.

3.17. Проведение общегородских мероприятий с детьми.

3.18. Прием заявлений и постановка на учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования.

3.19. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.20. Организация временного трудоустройства обучающихся муниципальных образовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.21. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.22. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.23. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

3.24. Установление опеки или попечительства.

3.25. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

3.26. Освобождение и отстранение в соответствии с требованиями действующего законодательства опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

3.27. Выдача в соответствии с требованиями действующего законодательства разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.28. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.29. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Кировской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.30. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.31. Подбор, учет и подготовка в установленном порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.32. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.33. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

3.34. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.35. Выявление и учет лиц, нуждающихся в посторонней помощи по состоянию своего здоровья, вызванного болезнью, физическими недостатками, преклонным возрастом.

3.36. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, о прекращении патронажа (освобождении, отстранении помощника) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.37. Надзор за исполнением помощником совершеннолетнего гражданина своих обязанностей.

3.38. Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

3.39. Определение лица, которому на основании решения суда передается имущество гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

3.40. Заключение договора доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

3.41. Осуществление надзора за деятельностью доверительного управляющего по договору доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

3.42. Подготовка правовых актов в пределах своей компетенции.

3.43. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений граждан и организаций.

3.44. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования и получателя бюджетных средств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.45. Осуществление иных полномочий в пределах компетенции департамента.

#### **4. Организация деятельности департамента**

4.1. Департамент возглавляет начальник департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Начальник департамента:

4.2.1. Издаёт приказы в пределах компетенции департамента.

4.2.2. Заключает муниципальные контракты, договоры о взаимодействии и сотрудничестве с заинтересованными сторонами в пределах своей компетенции.

4.2.3. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.2.4. Осуществляет общее руководство деятельностью департамента.

4.2.5. Действует без доверенности от имени департамента, представляет департамент в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, по вопросам и полномочиям, установленным настоящим Положением.

4.2.6. Разрабатывает и представляет главе администрации муниципального образования предложения по структуре департамента.

4.2.7. Вносит главе администрации муниципального образования предложения о поощрении и наложении взысканий на работников департамента, руководителей муниципальных учреждений системы образования муниципального образования.

4.2.8. Обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

4.3. Реорганизация и ликвидация департамента, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. Хозяйственная и финансовая деятельность департамента**

5.1. Департамент является главным администратором доходов бюджета муниципального образования в соответствии с перечнем главных администраторов доходов бюджета муниципального образования.

5.2. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования.

5.3. Департамент является получателем бюджетных средств.

5.4. Имущество департамента является собственностью муниципального образования.

5.5. За департаментом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

5.6. Департамент не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и предоставляемых субвенций из бюджета Кировской области.

5.8. Департамент не осуществляет приносящую доход деятельность.

---