

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.12.2015 № 146/ос

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства департамента образования
администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

1. Общие положения

1.1 Отдел опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел) является структурным подразделением департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент образования).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, применительно к компетенции деятельности отдела, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей и избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

2.2. Защита имущественных и личных неимущественных прав и интересов несовершеннолетних, лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении патронажа, а также защита имущественных прав граждан, признанных безвестно отсутствующими.

3. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах, установленных настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

3.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Выявление и временное устройство детей, находящихся в сложной жизненной ситуации и нуждающихся в помощи государства.

3.3. Проведение обследования и подготовка заключений об условиях жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или детей, нуждающихся в помощи государства, подлежащих временному устройству.

3.4. Обеспечение передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, – в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

3.5. Направление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в министерство образования Кировской области для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.6. Ведение учета сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свои семьи и обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях.

3.7. Информирование граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

3.8. Подбор, учет и подготовка в установленном порядке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.9. Обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать усыновителем, опекуном (попечителем), и оформление соответствующего акта.

3.10. Подготовка для предоставления в суд заключений об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, об отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения) или отмены усыновления (удочерения).

3.11. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна; заключение о возможности или невозможности гражданина быть опекуном.

3.12. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно, и заключение договора об осуществлении опеки в установленном порядке.

3.13. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о временном назначении опекуна (попечителя) в случаях, если в интересах ребенка ему необходимо немедленно назначить опекуна или попечителя, в том числе при отобрании ребенка у родителей, или лиц их заменяющих, и нецелесообразности помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и оформление акта о предварительных опеке и попечительстве.

3.14. Подготовка проектов муниципальных правовых актов об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей, а также о досрочном расторжении договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью в случаях, предусмотренных законодательством.

3.15. Осуществление функций опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.16. Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, а также в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.17. Осуществление контроля условий жизни и воспитания детей в семьях усыновителей в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Осуществление проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, в том числе детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

3.19. Немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.20. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о разрешении на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.21. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.22. Подготовка проектов договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.23. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Кировской области или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.24. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.25. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о назначении выплат ежемесячных денежных средств на содержание опекаемых (подопечных) и компенсации на проезд в порядке и размерах, установленных законодательством, и контроль за их исполнением.

3.26. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о назначении выплат ежемесячного вознаграждения приемным родителям и контроль за их исполнением.

3.27. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5

Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а так же осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.28. Подготовка проектов соглашений между законными представителями, организациями для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

3.29. Осуществление совместно с организацией для детей-сирот индивидуальной работы, направленной на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в организации для детей-сирот.

3.30. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о согласии на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации.

3.31. Проведение отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, в порядке, установленном законодательством.

3.32. Осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.33. Обеспечение разработки и реализации плана мероприятий по защите прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства, а также утверждение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в организации для детей-сирот.

3.34. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о предварительном разрешении родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.35. Осуществление контроля за действиями опекунов (попечителей), управляющих имуществом подопечных.

Подготовка проектов муниципальных правовых актов о разрешении опекунам совершать, а попечителям - о согласии на совершение, сделок по отчуждению, в том числе по обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества.

3.36. Принятие мер по обеспечению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в порядке, установленном законодательством.

3.37. Обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представление заключения в суд по спорам,

связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

3.38. Подготовка обращений в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдача заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.39. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

3.40. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

3.41. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

3.42. Осуществление охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.43. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о разрешении на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним.

3.44. Подготовка проектов муниципальных правовых актов об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.45. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста 16 лет.

3.46. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер.

3.47. Выявление и учет лиц, нуждающихся в посторонней помощи по состоянию своего здоровья, вызванным болезнью, физическими недостатками, преклонным возрастом.

3.48. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о назначении (об отказе в назначении) помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, о прекращении патронажа (освобождении, отстранении помощника) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.49. Надзор за исполнением помощником совершеннолетнего гражданина своих обязанностей.

3.50. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о назначении управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

3.51. Подготовка проектов муниципальных правовых актов об определении лица, которому на основании решения суда передается имущество гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

3.52. Подготовка проектов договоров доверительного управления имуществом граждан, признанных безвестно отсутствующими.

3.53. Осуществление надзора за деятельностью доверительного управляющего по договору доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

3.54. Осуществление иных полномочий в данной сфере деятельности, предусмотренных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

4.Права

В целях реализации поставленных задач и осуществления функций отдел имеет право:

4.1. Вносить предложения главе администрации муниципального образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования), начальнику департамента образования по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

4.2. Разрабатывать правовые акты и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, привлекать с согласия руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования специалистов для подготовки документов, а также для организации и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.3. Запрашивать при выполнении своих функций от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования заключения по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.4. Требовать от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, организаций города выполнения правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела.

4.5. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации муниципального образования.

4.6. Осуществлять иные права с целью выполнения задач, установленных настоящим Положением.

5. Организация деятельности

5.1. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования.

5.2. Заведующий отделом осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение полномочий, задач и функций, возложенных на отдел.

5.3. Заведующий отделом в своей работе непосредственно подчиняется начальнику департамента образования.

5.4. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.
