

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 апреля 2012 г. N 9/п

**О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области от 17.05.2013 N 23/п, от 03.07.2014 N 55/п,
от 23.03.2015 N 8/п, от 28.01.2016 N 2/п, от 25.10.2017 N 104/п,
от 16.01.2018 N 5/п, от 09.01.2019 N 1/п, от 13.05.2020 N 24/п,
от 17.11.2021 N 115/п, от 19.07.2022 N 68/п)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", принимая во внимание [Указ](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", глава муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Прилагается.
(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

2. Утратил силу. - [Постановление](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
В.В.КРЕШЕТОВ

Утверждено
постановлением

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 17.05.2013 N 23/п, от 03.07.2014 N 55/п, от 23.03.2015 N 8/п, от 28.01.2016 N 2/п, от 25.10.2017 N 104/п, от 16.01.2018 N 5/п, от 09.01.2019 N 1/п, от 13.05.2020 N 24/п, от 17.11.2021 N 115/п, от 19.07.2022 N 68/п)

I. Общие положения

1. Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие руководству Кирово-Чепецкой городской Думы, контрольно-счетной комиссии муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области:

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы, контрольно-счетной комиссии муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, главой администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативно-правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

(в ред. постановлений главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п, от 19.07.2022 N 68/п)

3.2. В осуществлении мер по предупреждению коррупции.

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

4. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения комиссия не рассматривает. Также комиссия не проводит проверки по фактам

нарушения служебной дисциплины.

5. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 раздела III Положения, подается в отдел по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 5 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.07.2014 N 55/п; в ред. постановлений главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п, от 16.01.2018 N 5/п)

6. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 раздела III Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением.

(п. 6 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.07.2014 N 55/п)

1

6. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 1.2 пункта 1 раздела III Положения, рассматривается отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

1

(п. 6 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п; в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 16.01.2018 N 5/п)

7. Уведомление, указанное в подпункте 1.5 пункта 1 раздела III Положения, рассматривается отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в Кирово-Чепецкой городской Думе должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование) от 04.04.2012 N 7/п (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 7 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.07.2014 N 55/п; в ред. постановлений главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п, от 16.01.2018 N 5/п, от 09.01.2019 N 1/п)

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 раздела III Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1.2 и подпункте 1.5 пункта 1 раздела III Положения, должностные лица отдела по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования

или заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 8 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п; в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 16.01.2018 N 5/п)

9. Мотивированные заключения, предусмотренные ¹ пунктами 5, 6 и 7 раздела I Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 1.2 и подпункте 1.5 пункта 1 раздела III Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 1.2 и подпункте 1.5 пункта 1 раздела III Положения, а также рекомендации

² для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 8, 10, 11 раздела III Положения или иного решения.

(п. 9 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

10. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

(п. 10 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 13.05.2020 N 24/п)

II. Состав комиссии

1. Численный и персональный состав комиссии утверждается и изменяется распоряжением главы муниципального образования.

(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 09.01.2019 N 1/п)

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, секретаря и других членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2. В состав комиссии входят: заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (председатель комиссии), заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы (секретарь комиссии), заведующий отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы, представитель администрации муниципального образования (по согласованию), представитель уполномоченного органа исполнительной власти Кировской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).

(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 17.11.2021 N 115/п)

Глава муниципального образования может принять решение о включении в состав комиссии:

представителя научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

представителя работников в социальном партнерстве на локальном уровне.

3. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Кирово-Чепецкой городской Думе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

4.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю комиссии.

4.2. По решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1.1. Представление главой муниципального образования, председателем контрольно-счетной комиссии муниципального образования или отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы материалов проверки, свидетельствующих:
(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

о представлении муниципальным служащим Кирово-Чепецкой городской Думы, контрольно-счетной комиссии муниципального образования недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.2. Поступившее в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, за получением согласия комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.07.2014 N 55/п)

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
(абзац введен [постановлением](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п)

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
(абзац введен [постановлением](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

1.3. Представление главы муниципального образования, председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

(пп. 1.3 в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

1.4. Представление главой муниципального образования, председателем контрольно-счетной комиссии муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

(пп. 1.4 введен [постановлением](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 17.05.2013 N 23/п; в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

1.5. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. 1.5 в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 23.03.2015 N 8/п)

2. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии; осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

2.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2](#)

[и 2](#) [раздела III](#) Положения.

(пп. 2.1 в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п)

2.2. Не позднее чем за два дня до заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Кирово-Чепецкую городскую Думу, и с результатами ее проверки.

2.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 4.2 пункта 4](#) [раздела II](#) Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

2 . Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и пятом подпункта 1.2 пункта 1 раздела III Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1

(п. 2 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.07.2014 N 55/п; в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п, от 25.10.2017 N 104/п)

2

2 . Уведомление, указанное в подпункте 1.5 пункта 1 раздела III Положения, как правило, рассматривается в течение месяца.

2

(п. 2 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.07.2014 N 55/п)

3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 раздела III Положения.

(п. 3 в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п)

1

3 . Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 раздела III Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

1

(п. 3 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п)

4. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 4 в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.07.2014 N 55/п)

5. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 раздела III Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные муниципальным служащим, являются:

(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской

области от 03.07.2014 N 55/п)

а) достоверными и полными;

б) недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1 раздела III Положения](#), комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что муниципальный служащий требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов:

а) соблюдал;

б) не соблюдал. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 раздела III Положения](#), комиссия принимает одно из следующих решений:

согласие на замещение должности на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего:

а) дать;

б) не дать. При этом комиссией готовится мотивированный отказ гражданину в замещении названной должности.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 раздела III Положения](#), комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) является объективной и уважительной;

б) не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему представить указанные сведения;

в) необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с

законодательством.

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

9.1. Утратил силу. - [Постановление](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 1.2 пункта 1 раздела III Положения](#), комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей:

а) конфликт интересов отсутствует;

б) заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 10 в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п)

1

10 . Утратил силу. - [Постановление](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п.

1

10 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта 1.2 пункта 1 раздела III Положения](#), комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#):

а) являются объективными и уважительными;

б) не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

1

(п. 10 введен [постановлением](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 1.3 пункта 1 раздела III Положения](#), комиссия принимает решение по существу вопроса.

1

11 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 1.4 пункта 1 раздела III Положения](#), комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам", являются:

а) достоверными и полными;

б) недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

1

(п. 11 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п)

2

11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1.5 пункта 1 раздела III Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования, председателю контрольно-счетной комиссии муниципального образования соответственно проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

2

(п. 11 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п)

3

11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.4 и 1.5 пункта 1 раздела III Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 6 - 10, 11 - 11 раздела III Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3

(п. 11 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п; в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

12. Для исполнения решений комиссии отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе муниципального образования, председателю контрольно-счетной комиссии муниципального образования соответственно.

(п. 12 в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

13. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 раздела III Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для руководства Кирово-Чепецкой городской Думы, контрольно-счетной комиссии муниципального образования, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 раздела III Положения, которое носит обязательный характер.

(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

15. В протоколе заседания комиссии указываются:

15.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

15.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии и материалы, на которых они основываются.

15.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

15.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

15.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Кирово-Чепецкую городскую Думу.

15.7. Другие сведения.

15.8. Результаты голосования.

15.9. Решение и обоснование его принятия.

16. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

17. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.01.2016 N 2/п)

18. Глава муниципального образования, председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального образования, председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии информирует комиссию в письменной форме. Решение главы муниципального образования, председателя контрольно-

счетной комиссии муниципального образования оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(п. 18 в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

19. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.07.2022 N 68/п)

20. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

21. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1
21. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Кирово-Чепецкой городской Думы, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1](#) раздела III Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

1
(п. 21 введен [постановлением](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.07.2014 N 55/п)

22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы.

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 16.01.2018 N 5/п)
