



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2016

№ 80

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А.Шинкарёв

Утвержден постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 02.02.2016 № 80

**Порядок определения объема и
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным
законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрированным в качестве юридического лица (филиала или представительства) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией муниципального образования, являющейся главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС).

1.3. Субсидии предоставляются:

1.3.1. СО НКО – победителям конкурса по отбору СО НКО;

1.3.2. СО НКО, учредителем (либо одним из учредителей) которых является муниципальное образование в лице администрации муниципального образования.

2. Субсидии СО НКО – победителям конкурса по отбору СО НКО

2.1. Субсидии предоставляются СО НКО на основе муниципального правового акта, изданного на основании решения Комиссии по предоставлению поддержки СО НКО (далее - Комиссия) по итогам проведения конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

2.2. Субсидии предоставляются СО НКО – победителям конкурса по отбору СО НКО (далее – Получатель субсидии) на реализацию программ (проектов) СО НКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;
- социальная адаптация инвалидов.

2.3. ГРБС заключает с Получателями субсидий Договоры на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования (далее – Договор) в течение 25 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно Приложению №

1 к настоящему Порядку, в которых предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности СО НКО;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или не использования в установленные сроки.

2.4. Если в течение установленного срока Договор не заключен по вине Получателя субсидии, то последний теряет право на ее получение.

2.5. Условия предоставления субсидий:

включение СО НКО - соискателя поддержки в список победителей конкурса, утвержденный администрацией муниципального образования;

заключение Договора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. При соблюдении условий, предусмотренных 2.5 настоящего Порядка, субсидия перечисляется на банковский счет Получателя субсидии в соответствии с Договором.

2.7. За счет предоставленных субсидий Получатели субсидий вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программ (проектов);
арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

прочие расходы, связанные с целями получения субсидий, определенными настоящим Порядком, Договорами.

За счет предоставленных субсидий Получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов;

иные расходы, не связанные с целями получения субсидий, определенными настоящим Порядком, Договорами.

2.8. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договорами.

2.9. Получатели субсидий представляют ГРБС финансовые отчеты о реализации проекта (программы) (далее – отчет) по форме и в сроки, предусмотренные Договорами.

2.10. Субсидии, использованные Получателями субсидий не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные Договорами, подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

2.11. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке, которую осуществляет ГРБС, предоставивший субсидии, и органы муниципального финансового контроля.

3. Предоставление субсидии СО НКО, учредителем (либо одним из учредителей) которых является муниципальное образование в лице администрации муниципального образования

3.1. Субсидия предоставляется СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющими право на получение субсидии (далее - Получатель) и отвечающие одновременно следующим критериям:

- оказание услуг в области развития физической культуры и спорта, в том числе хоккея с шайбой, воспитания патриотизма, формирования потребности граждан в активном образе жизни;
- учредителем является муниципальное образование в лице администрации муниципального образования;
- наличие в своих командах игроков в возрасте до 18 лет;
- выступления в первенстве молодежной хоккейной лиги.

3.2. Объем субсидии составляет фиксированную сумму, утвержденную в бюджете на цели, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется в целях развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, в том числе хоккея с шайбой, воспитания патриотизма, формирования потребности граждан в активном образе жизни.

3.4. Для предоставления субсидии Получатель предоставляет ГРБС следующие документы:

- копию Устава организации;
- календарь игр Чемпионата молодежной хоккейной лиги на текущий год;
- финансовый план на текущий год;
- копию штатного расписания на текущий год.

3.5. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на основании Договора (Приложение № 2 к настоящему Порядку), заключенного между ГРБС и Получателем, заявки на финансирование (Приложение № 1 к Договору) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели ГРБС, с учетом соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Порядком и Договором.

3.6. В целях исполнения принятых на себя обязательств Получатель предоставляет ГРБС отчет (приложение № 2 к Договору) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, о фактически произведенных расходах средств субсидии с приложением копий документов, подтверждающих расходы (счета-фактуры; платежные документы, акты выполненных работ).

3.7. Руководитель организации Получателя несет персональную ответственность за полноту и правильность предоставляемых ГРБС данных и целевое расходование средств субсидии.

3.8. В случае не предоставления отчета или использования средств субсидии не по целевому назначению, средства субсидии взыскиваются в бюджет муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях»
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ДОГОВОР
на предоставление субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г.Кирово-Чепецк

" __ " _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее – ГРБС), в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны,

и _____ (полное наименование организации), именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ГРБС передает Получателю субсидию для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию в соответствии с целями и условиями, определенными настоящим Договором и Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатель субсидии согласен на осуществление ГРБС, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____

_____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии Программой, Сметой расходов на реализацию программы (проекта) и расходами на реализацию

мероприятий программы (проекта), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение № 1, № 2, № 3 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. ГРБС имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. ГРБС обязуется передать субсидию Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 25 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора, Порядка.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению и (или) неиспользования в сроки, установленные настоящим Договором, вернуть в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 5 рабочих дней с момента проверки ГРБС отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Договора.

4. Отчетность и контроль

4.1. Получатель субсидии предоставляет ГРБС финансовый отчет о реализации проекта (программы) (далее - отчет) по форме согласно Приложениям № 4, № 5, № 6 к настоящему Договору ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением отчета за IV квартал, который представляется не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора.

4.2. ГРБС (отдел бухгалтерского учета и отчетности) осуществляет проверку отчета в течение 5 рабочих дней с момента принятия отчета.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до « » _____ года.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д.6
Телефон 4-50-50, факс 4-07-83
Расчетный счет: 40204810400000000049
УФК по Кировской области
(Департамент финансов администрации
г.Кирово-Чепецка. Администрация города
Кирово-Чепецка л/с 02403022030),
Отделение Киров г. Киров
БИК 043304001 бюджет л/с 03936420492
ИНН 4341007902 КПП 431201001

Получатель субсидии

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Программа (проект)

I. Краткие сведения о Программе (проекте)

1. Наименование Организации

2. Название Программы (проекта)

3. Приоритетное направление Программы (проекта)

4. Краткое описание Программы (проекта)

В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объемах планируется выполнить

5. Руководитель Программы (проекта)

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон

6. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

(не более одной страницы)

7. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

Год	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

II. Описание Программы

1. Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта)

(обоснование значимости Программы)

Описать ситуации или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.

2. Цели и задачи Программы (проекта)

3. Целевая группа

3. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)

Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)

4. Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации с__ по__
1.		
2.		
...		

*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев; используемые товары и услуги - в штуках (шт.)

5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

--

5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения города Кирово-Чепецка и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)

5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

--

6. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

№ п/п	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

7. Количество и описание созданных рабочих мест

--

8. Количество привлечённых добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

--

9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

№ п/п	Наименование статей расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет (тыс.руб.)
ИТОГО				

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

подпись

Бухгалтер _____

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение № 2
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Смета расходов на реализацию программы (проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
Административно-управленческие расходы (не более 30% от общего размера субсидии)				
1	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, включая начисления на оплату труда			
2	Административно-управленческие расходы организации (кроме оплаты труда)			
Непосредственные расходы по выполнению программы (проекта)				
3	Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации программы (проекта) (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда			
4	Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий программы (проекта)			
5	Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий программы (проекта)			
6	Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий программы (проекта)			
7	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)			

8	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации			
9	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (если будут привлекаться)		X	
10	Прочие расходы, связанные с целями получения субсидии			
ИТОГО				

Приложение № 3
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Расходы на реализацию мероприятий программы (проекта)

№ п/п	Мероприятия программы	Запрашиваемый объем средств (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
1.				
2.				
3.				
4.				
5				
...				
ИТОГО				

Приложение № 4
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Финансовый отчет о реализации сметы расходов проекта (программы)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
ИТОГО				

Руководитель организации

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Финансовый отчет о реализации мероприятий проекта (программы)

N п/п	Направления расходования средств (мероприятия программы)	Объем средств по мероприятиям программы (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджет ных источников
ИТОГО				

Руководитель организации

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

**Отчет по количественным показателям результативности
выполнения программы (проекта)**

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

**Отчет по качественным показателям результативности
выполнения программы (проекта)**

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)
1.			
2.			

Руководитель организации

подпись

расшифровка

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим виды
деятельности, предусмотренные
Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-
ФЗ «О некоммерческих организациях» из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

г.Кирово-Чепецк

"__" _____ 20____

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации _____

_____,
действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, далее именуемая «Администрация», с одной стороны, и

в лице (Ф.И.О., должность руководителя организации) _____

_____,
действующего на основании Устава организации, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____, (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Администрация» в целях развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, в том числе хоккея с шайбой, воспитания патриотизма, формирования потребности граждан в активном образе жизни предоставляет «Получателю» субсидию в размере _____ (_____ (цифрами) _____) рублей за счет средств бюджета муниципа-

(прописью) _____
льного образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. «Получатель» субсидии согласен на проведение

«Администрацией» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Обязанности сторон

2.1. «Получатель» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Администрации» следующие документы:

- копию устава организации;
- финансовый план на 20__ год;
- календарь игр Чемпионата молодежной хоккейной лиги на 20__ год.

2.1.2. Использовать предоставленную субсидию строго по целевому назначению, указанному в Порядке предоставления субсидий.

2.1.3. Использовать символику муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на спортивной форме участников команды.

2.1.4. Предоставлять «Администрации» отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о фактически произведенных расходах средств субсидии с приложением копий документов, подтверждающих расходы (счета-фактуры; платежные документы, акты выполненных работ).

2.1.5. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии соответствующие денежные средства должны быть возвращены в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 10 рабочих дней с момента установления нарушения. Если денежные средства не возвращены в установленные сроки, они подлежат взысканию в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области до 31 января года, следующего за отчетным.

2.2. «Администрация» обязуется:

2.2.1. Проверить предоставленные «Получателем» документы.

2.2.2. Предоставить субсидию в течение 25 (двадцати пяти) банковских дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и заявки на финансирование посредством перечисления средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на расчетный счет «Получателя», согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в пределах доведенных «Администрации» лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Права сторон

3.1. «Администрация» имеет право:

3.1.1. Проводить проверку представленных «Получателем» документов.

3.1.2. Отказать «Получателю» в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, а также в случае ненадлежащего выполнения «Получателем» обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.3. Вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- объявления «Получателя» неплатежеспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) «Получателем» законодательства Российской Федерации и условий, установленных настоящим Договором.

3.2. «Получатель» имеет право:

3.2.1. На получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при выполнении условий ее предоставления согласно порядку предоставления субсидий.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, «Получатель» несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

5.2. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий Договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации - прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

<p style="text-align: center;">Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</p> <p>613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6 тел.4-50-50, факс 4-07-83 УФК по Кировской области (Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка, Администрация города Кирово-Чепецка л/с 02403022030), л/с бюджет 03936420492</p> <p>Расчетный счет: 40204810400000000049</p> <p>Отделение Киров г. Киров, БИК 043304001 ИНН 4341007902 КПП 431201001</p> <p>Глава администрации муниципального образования «Город Кирово - Чепецк»</p> <p>_____</p> <p>(_____)</p> <p>«__» _____ 2016г.</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Получатель</p> <p style="text-align: center;">Руководитель некоммерческой организации</p> <p>_____ (_____)</p> <p>«__» _____ 2016.</p> <p>М.П.</p>
---	--

Заявка на финансирование

№	Наименование расходов в соответствии с финансовым планом	тыс. руб.
		Сумма
1.		
2.		
3.		
...		
	Итого:	

Директор _____ (_____)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование согласовано в сумме:

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»

« ___ » _____ 20 ___ г.

Заведующий отделом по культуре,
спорту и делам молодежи

« ___ » _____ 20 ___ г.

Заведующий отделом бухгалтерского
учета и отчетности

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Договору о предоставлении субсидии

Отчет о фактически произведенных расходах

тыс.руб.

Перечислено из бюджета муниципального образования	Произведено расходов,		остаток	
	всего	в т.ч. за отчетный месяц с расшифровкой		

Директор _____ (_____)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)