



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2016

№ 203

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению государственной услуги по предоставлению документов и информации из личного дела гражданина, состоящего на учете в отделе опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области государственной услуги по предоставлению документов и информации из личного дела гражданина, состоящего на учете в отделе опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1665 (с изменениями, внесенными постановлением

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.11.2014 №1787) (далее - административный регламент от 02.07.2012 №1665) следующие изменения и дополнения:

1.1. В наименовании административного регламента от 02.07.2012 № 1665 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.2. Пункт 1 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской, через отраслевой орган – департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент образования) предоставлению государственной услуги по предоставлению документов и информации из личного дела гражданина, состоящего на учете в отделе опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк Кировской области.».

1.3. Пункт 2 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются родители и другие родственники несовершеннолетних детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – заявители).».

1.4. Пункт 3 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Кировской области ([www.pgmu.ako.kirov.ru](http://www.pgmu.ako.kirov.ru)), на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.obrcherpetsk.ru](http://www.obrcherpetsk.ru)) а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.»

1.5. Пункт 4 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«4. Место нахождения департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 13».

1.6. Пункт 5 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«5. Адрес электронной почты департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: [kch.guo@mail.ru](mailto:kch.guo@mail.ru).».

1.7. Пункт 6 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«6. График работы департамента образования:  
понедельник, вторник, среда, четверг с 08-00 до 17-00;  
пятница с 08-00 до 16-00;  
суббота - выходной день;  
воскресенье - выходной день;  
обеденный перерыв с 12-00 до 12-48.».

1.8. Пункт 7 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«7. Телефон Департамента образования для справок: 8 (83361) 2-31-34, 5-05-86».

1.9. Пункт 10 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«10. Место нахождения структурного подразделения департамента образования, участвующего в предоставлении государственной услуги - отдела опеки и попечительства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 124.».

1.10. Пункт 15 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление государственной услуги осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) через отраслевой орган - департамент образования.».

1.11. Пункт 23 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление в представленных документах недостоверной или неполной информации.».

1.12. В пункте 27 административного регламента от 02.07.2012 №1665 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.13. В пункте 28 административного регламента от 02.07.2012 №1665 слово «администрации» заменить словами «департамент образования администрации».

1.14. В пункте 29 административного регламента от 02.07.2012 №1665 слово «администрацию» заменить словами «департамент образования администрации».

1.15. В пункте 30 административного регламента от 02.07.2012 №1665 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.16. В пункте 33 административного регламента от 02.07.2012 №1665 слово «администрацией» заменить словами «департаментом образования администрации».

1.17. Пункт 34 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«34. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.».

1.18. Пункт 35 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«35. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- Административный регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.».

1.19. Пункт 36 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«36. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов,

необходимых для предоставления государственных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении государственной услуги в департамент образования по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

д) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.».

1.20. Пункт 38 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«38. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой государственной услуге на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

б) получение и копирование на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и департамента образования, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области формы заявления, необходимой для получения государственной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта департамента образования и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

г) осуществление с использованием официального сайта департамента образования и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области мониторинга хода предоставления государственной услуги;

д) получение результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на официальном сайте департамента образования и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, если это не запрещено федеральным законом.

е) в случае обращения гражданина в многофункциональный центр, документы на предоставление государственной услуги направляются в департамент образования в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования.».

1.21. В Пункте 40 административного регламента от 02.07.2012 №1665 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.22. Пункт 41 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«41. Должностное лицо департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственное за регистрацию входящей документации, регистрирует заявление в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направляет начальнику департамента образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение трёх рабочих дней.».

1.23. В Пункте 42 административного регламента от 02.07.2012 №1665 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.24. Пункт 43 административного регламента от 02.07.2012 № 1665 изложить в следующей редакции:

«43. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с поручением начальника департамента образования

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для исполнения.».

1.25. В Пункте 44 административного регламента от 02.07.2012 №1665 слова «администрации» и «первому заместителю главы» заменить словами «департамента образования администрации» и «начальнику департамента образования», соответственно.

1.26. В Пункте 45 административного регламента от 02.07.2012 №1665 слова «администрации» и «заместителем главы» заменить словами «департамента образования администрации» и «начальником департамента образования», соответственно.

1.27. В Пункте 46 административного регламента от 02.07.2012 №1665 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.28. В Пункте 47 административного регламента от 02.07.2012 №1665 слово «администрации» заменить словами «департамента образования администрации».

1.29. Приложения 1 и 2 к административному регламенту от 02.07.2012 №1665 изложить в следующей редакции (Прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.



5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Первый заместитель главы  
администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

И.А. Гагаринов

Приложение №1

Начальнику департамента образования  
администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Даю согласие на хранение и обработку предоставленных мною персональных данных в целях оказания данной государственной услуги.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
по предоставлению документов и информации из личного дела гражданина,  
состоящего на учете в отделе опеки и попечительства администрации  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк Кировской области»**

