



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2016

№ 1018

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по согласованию проекта изменений архитектурно-художественного облика зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить изменения в наименование и по всему тексту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1604 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по согласованию проекта изменений архитектурно-художественного облика зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

слова «согласование проекта изменений архитектурно-художественного облика зданий, строений, сооружений» заменить словами «представлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» в соответствующем падеже.

2. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по согласованию проекта изменений архитектурно-художественного облика зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1604 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.09.2014 № 1458) (далее - административный регламент) следующие изменения:

2.1. Наименование и по тексту административного регламента слова «согласование проекта изменений архитектурно-художественного облика зданий, строений, сооружений» заменить словами «представлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» в соответствующем падеже.

2.2. Пункт 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является – физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги).».

2.2. Пункт 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.».

2.3. По тексту административного регламента слова «отдел градостроительства и архитектуры» в соответствующем падеже заменить словами «управление архитектуры, строительства и землеустройства» в соответствующем падеже.

2.4. Пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – управления архитектуры, строительства и землеустройства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 312, 318, 321.».

2.5. В пункте 11 административного регламента слова «Телефоны отдела градостроительства и архитектуры для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-20-67.» заменить словами «Телефоны управления архитектуры, строительства и землеустройства для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-20-67, 4-26-88.».

2.6. Пункт 15 административного регламента изложить в следующей редакции:

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Пункт 17 административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», №№ 7 - 8, 15.01.2005);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2007 № 21/196 («Кировец», №17(11978), 30.01.2008);

Решение Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 27.03.2013 № 3/15 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», № 9(209), 28.03.2013);

настоящим административным регламентом.».

2.8. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

18.1. Заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

18.2. Фотография (фотографии) фактического состояния фасада в цветном исполнении.

18.3. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная на основе топографической съемки в масштабе 1:500;

18.4. Проект изменений архитектурно-градостроительного облика объекта содержащий материалы в текстовой и графической форме, лист цветового решения фасада с указанием материалов с отделки всех деталей фасада, их фактуры и цвета, лист функционально-технологических и конструктивных решений.

18.5. Документы, указанные в подпунктах 18.1 – 18.4 пункта 18 настоящего Административного регламента представляются заявителем самостоятельно.

18.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.7. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

19.1. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

19.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению;

19.3. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.».

2.10. Пункт 20 административного регламента изложить в следующей редакции:

«20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

20.1. Несоответствие предложенного цветового решения, фактуры и цвета материалов стилистике здания сложившейся архитектурной застройке города.

20.2. Объект является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации (вновь выявленным объектом культурного наследия), отсутствует согласование на осуществление проектирования и проведение работ по сохранению памятника и его территории органом исполнительной власти, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия.

20.3. Проект изменений архитектурно-градостроительного облика объекта разработан в составе проектной документации применительно к строящимся, реконструируемым объектам капитального строительства и их частям, строительство которых требует разрешения на строительство.

20.4. В случае предполагаемых изменений архитектурного решения реализованного архитектурного проекта изменений архитектурно-градостроительного облика объекта отсутствует согласие автора архитектурного проекта.».

2.11. Пункт 31 административного регламента изложить в следующей редакции:

«31. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Региональном портале и в Едином портале.».

2.12. Пункт 33 административного регламента изложить в следующей редакции:

«33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в) обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.».

2.13. Пункт 35 административного регламента изложить в следующей редакции:

«35. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;

б) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;

г) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

д) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.».

2.14. Раздел «Административная процедура по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«37. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию муниципального образования либо через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о взаимодействии с администрацией муниципального образования.»

38. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

38.1. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

38.2. При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

39. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

39.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня с момента приема заявления в администрацию муниципального образования.».

2.15. Раздел «Административная процедура по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

41. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

42. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив по межведомственным запросам зарегистрированных в установленном порядке документов, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента в течение четырнадцати дней.

42.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в течение четырнадцати дней осуществляет подготовку письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание, регистрацию и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

42.2. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит письменный ответ о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта и направляет на согласование в соответствии с установленным порядком в течение двенадцати дней.

43. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив подписанный письменный ответ о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, направляет его заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трёх дней.

44. Результатом административной процедуры является выдача письменный ответ о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

45. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 29 дней.».

2.16. В пункте 46 административного регламента слова «заведующим» заменить словами «начальником».

2.17. Пункт 53 административного регламента изложить в следующей редакции:

«53. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования, Регионального портала и Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2.18. Приложение № 1 к административному регламенту «Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции. Прилагается.

2.19. Приложение № 2 к административному регламенту «Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги согласование архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 02.09.2016 № 1018

Приложение №1
к административному регламенту

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»

от _____
(наименование заявителя)

фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц,

его почтовый индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать изменение архитектурно-градостроительного облика объекта
в виде: _____
(монтаж вывески, устройство входных групп и т.д.)

по адресу: _____
(полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации, города, улицы)

Перечень прилагаемых документов:

***За достоверность указанных в настоящем заявлении сведений заявитель несет
ответственность в соответствии с действующим законодательством.***

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить

на бумажном носителе (путем направления на почтовый адрес заявителя:
_____);

в форме электронного документа (путем направления на электронный адрес
заявителя: _____);

путем выдачи документации при личной явке заявителя.

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
(подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

М.П. (для юридических лиц)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 02.09.2016 № 1018

Приложение № 2
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ СОГЛАСОВАНИЕ АРХИТЕКТУРНО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

