



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2016

№ 456

г. Кирово-Чепецк

**О создании Общественного совета
при администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Общественный совет при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.05.2016 № 456

Положение
об Общественном совете при администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общественном совете при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Положение) определяет понятия, цели создания, задачи, полномочия, порядок работы Общественного совета при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является совещательным коллегиальным органом при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

1.3. Общественный совет создается в целях обеспечения открытости деятельности администрации муниципального образования и повышения эффективности его взаимодействия с институтами гражданского общества, научными, образовательными и иными учреждениями при реализации функций и полномочий, отнесенных к ведению администрации муниципального образования, проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, а также осуществления общественного контроля за деятельностью администрации муниципального образования.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также настоящим Положением.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Задачами Общественного совета являются:

— рассмотрение инициатив общественных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности администрации муниципального образования;

— развитие взаимодействия администрации муниципального образования с общественными объединениями, научными, образовательными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации администрацией муниципального образования своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации в сфере деятельности администрации муниципального образования, формирование обоснованных предложений по совершенствованию работы в указанной сфере деятельности;

— анализ и оценка проектов муниципальных правовых актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) администрации муниципального образования, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства Российской Федерации, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

1.7. Полномочиями Общественного совета являются;

— обсуждение проектов муниципальных правовых актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) администрации муниципального образования;

— подготовка рекомендаций по эффективному применению федеральных законов, законов Кировской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сфере полномочий и компетенции администрации муниципального образования;

— выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению администрации муниципального образования.

1.8. Права членов Общественного совета:

— запрашивать и получать по согласованию с главой администрации муниципального образования информацию о деятельности администрации муниципального образования, необходимую для осуществления деятельности Общественного совета;

— знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки и вносить в них предложения;

— выступать по вопросам повестки дня заседания Общественного совета;

— вносить главе администрации муниципального образования предложения по совершенствованию деятельности администрации муниципального образования;

— члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятия решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Общественного совета вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета;

— образовывать из членов Общественного совета комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности администрации муниципального образования.

1.9. Обязанности членов Общественного совета:

- присутствовать на заседаниях Общественного совета, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- члены Общественного совета не вправе распространять сведения, составляющие государственную, коммерческую или служебную тайну, ставшие известными им в ходе заседания Общественного совета.

2. Порядок формирования Общественного совета

2.1. Количественный и персональный состав Общественного совета утверждается и изменяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования. Общественный совет формируется в составе не более 10 человек.

2.2. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета (далее по тексту – председатель), заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета, члены Общественного совета (далее по тексту – члены Общественного совета).

2.3. При отсутствии секретаря Общественного совета на заседании Общественного совета его функции может выполнять любой член Общественного совета, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя, при отсутствии председателя).

2.4. Лица, входящие в состав Общественного совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

2.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

2.6. Лица, входящие в состав Общественного совета, лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.7. В состав Общественного совета не могут входить:

— лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

— лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

2.8. Вышеуказанные лица могут приглашаться на заседания Общественного совета для участия без права совещательного голоса.

2.9. Состав Общественного совета формируется сроком на пять лет.

3. Организация деятельности Общественного совета

3.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность, исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Положения.

3.2. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;
- открывает и ведет заседания Общественного совета, объявляет перерывы Общественного совета;
- объявляет состав Общественного совета на конкретном заседании Общественного совета;
- формирует повестку дня заседания Общественного совета;
- дает поручения в сфере деятельности Общественного совета заместителю председателя, секретарю и членам Общественного совета;
- объявляет заседание Общественного совета правомочным или выносит решение о его переносе при отсутствии кворума;
- координирует деятельность членов Общественного совета.

3.3. Заместитель председателя Общественного совета выполняет обязанности председателя Общественного совета в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные полномочия.

3.4. Секретарь Общественного совета:

- организует текущую деятельность Общественного совета;
- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания;
- организует делопроизводство.

3.5. Заседание Общественного совета назначается председателем Общественного совета при необходимости.

3.6. Работа Общественного совета осуществляется на его заседаниях. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа членов Общественного совета.

3.7. Деятельность Общественного совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

3.8. Решение Общественного совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Общественного совета. Каждый член Общественного совета, при голосовании по поставленному вопросу на повестке заседания Общественного совета принимает решение «За» или «Против». При голосовании каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя (заместителя председателя, в отсутствие председателя) является решающим. Голосование осуществляется открыто, заочное голосование не допускается. Воздержаться от голосования члены Общественного совета не имеют права.

3.9. Решения Общественного совета оформляются итоговым документом - протоколом заседания Общественного совета, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Общественного совета и направляется на рассмотрение в администрацию муниципального образования.

3.10. Срок направления протокола Общественного совета в администрацию муниципального образования - в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Общественного совета в окончательном виде и подписания членами Общественного совета.

3.11. В протоколе заседания Общественного совета указывается:

- место и время проведения заседания Общественного совета;

- присутствующие на заседании Общественного совета;
- вопросы повестки заседания Общественного совета;
- установленные факты и обстоятельства;
- объективные, достоверные и обоснованные выводы о соответствии или несоответствии муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- общественная оценка социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

- предложения и рекомендации по совершенствованию муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

- и иная необходимая информация.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на администрацию муниципального образования.

4. Заключительные положения

4.1. Администрация муниципального образования вправе руководствоваться в своей деятельности решениями Общественного совета.

4.2. При наличии разногласий в позиции по конкретному вопросу администрация муниципального образования может образовывать рабочую группу по выработке оптимальных решений.

4.3. При подведении итогов работы за календарный год Общественный совет совместно с администрацией муниципального образования готовит доклад о работе Общественного совета, который размещается на официальном сайте администрации муниципального образования.
