



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2016

№ 349

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменения в административный
регламент предоставления администрацией муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
муниципальной услуги по выдаче решения на проведение ярмарки на
территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче решения на проведение ярмарки на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.04.2013 № 348, от 12.08.2013 № 878, от 14.02.2014 № 126, от 09.09.2014 № 1469), утвержденный постановлением администрации муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1562 (далее - административный регламент от 02.07.2012 № 1562) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1562 изложить в новой редакции:

«Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги - отдел экономики и развития предпринимательства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 120. Телефон отдела экономики и развития предпринимательства для справок: 8 (83361) 4-33-91. Адрес электронной почты отдела экономики и развития предпринимательства: admchep-torg@mail.ru.».

1.2. Пункт 14 административного регламента от 02.07.2012 № 1562 изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования и осуществляется структурным подразделением - отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования (далее - отдел).».

1.3. Пункт 16 административного регламента от 02.07.2012 № 1562 изложить в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования.».

1.4. Подпункт б) пункта 18 административного регламента от 02.07.2012 № 1562 изложить в новой редакции:

«выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо ее копия, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.».

1.5. Пункт 24 административного регламента от 02.07.2012 № 1562 изложить в новой редакции:

«Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.».

1.6. Приложение № 1 к административному регламенту от 02.07.2012 № 1562 изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

И.А. Гагаринов

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
муниципальной услуги по выдаче решения
на проведение ярмарки на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица
либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Наименование организатора ярмарки _____
2. Местонахождение организатора ярмарки (юридический адрес, место жительства) _____
3. ОГРН _____, ИНН _____
4. Наименование ярмарки _____
5. Тип ярмарки _____ Вид ярмарки _____
6. Место и сроки проведения ярмарки _____
7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ, оказываемых услуг _____
8. Место нахождения земельного участка, в пределах которого предполагается организовать ярмарку _____
9. С обязанностями организатора ярмарки, установленными Порядком организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (постановление Правительства Кировской области от 06.06.2011 N 107/238), ознакомлен: _____

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо ее копии, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.
2. Документ, подтверждающий установленное разрешенное использование земельного участка.
3. Схема размещения мест для автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей, мест для сбора мусора и туалетов.

Способ получения ответа на заявление:

(отметить) лично по почте по электронной почте

Указать адрес электронной почты: _____

Организатор ярмарки _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

М.П.

_____ (подпись)
" ____ " _____ 20__ г.