



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2016

№ 1271

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1602 (с изменениями, внесенные постановлением администрации муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.04.2016 № 450),
(далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

заявление о выдаче сведений из разделов I – VIII, X ИСОГД (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

заявление о выдаче сведений из раздела IX ИСОГД (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).».

1.2. Пункт 20 административного регламента изложить в следующей редакции:

«20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

сведения, запрашиваемые заявителем, отнесены в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа;

запрашиваемые сведения отсутствуют в базе данных ИСОГД.».

1.3. После пункта 20 административного регламента добавить подраздел следующего содержания:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

20.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.».

1.4. В подразделе «Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги» раздела III административного регламента слова «в приложении № 2» заменить словами «в приложении № 3».

1.5. Пункт 37 административного регламента изложить в следующей редакции:

«37. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию либо через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии с администрацией.».

1.6. Приложение № 1 к административному регламенту «Заявление на получение сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.7. Приложение № 2 к административному регламенту «Заявление на получение сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности раздела IX» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.8. Административный регламент дополнить приложением № 3 «Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги по выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 07.11.2016 № 1271

**Приложение № 1
к административному регламенту**

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
от _____

(наименование заявителя)

фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц,

его почтовый индекс, адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение сведений из информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности**

Прошу предоставить информацию из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме копий документов (материалов) или комплексной справки (нужное подчеркнуть) на земельный участок с кадастровым номером: _____ или объект капитального строительства, расположенный по адресу: _____

Раздел ИСОГД:

- I. "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования"
- II. "Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования"
- III. "Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию"
- IV. "Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений"
- V. "Документация по планировке территорий"
- VI. "Изученность природных и техногенных условий"
- VII. "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд"
- VIII. "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки"

Результат оказания услуги прошу предоставить:

почтой

_____ (указать почтовый адрес)

электронной почтой

_____ (указать адрес электронной почты)

при личном посещении

_____ (указать номер телефона для информирования о ходе оказания услуги)

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 07.11.2016 № 1271

Приложение № 2
к административному регламенту

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
от _____

(наименование заявителя)

фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц,

его почтовый индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение сведений из информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности
раздела IX

Прошу предоставить информацию из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области из **раздела IX** ИСОГД «Геодезические и картографические материалы» в бумажном виде или на электронном носителе

(не нужное зачеркнуть)

для следующих целей:

(указать цель использования запрашиваемых материалов)

на объекте, расположенном по адресу и (или) на земельном участке с кадастровым номером: _____

в виде копий: топографическая карта и (или) дежурные планы

(не нужное зачеркнуть)

Ознакомлен, что материалы могут не содержать необходимых сведений и выдаются при условии их наличия в ИСОГД.

Обязуюсь использовать запрашиваемый материал только для указанных целей, не использовать для создания картографической продукции, в том числе в трансформированном виде.

При нарушении настоящих обязательств готов(ы) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 07.11.2016 № 1271

Приложение № 3
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПО
ВЫДАЧЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



