



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2016

№ 225

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»

администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования). Прилагаются.

2. Сектору муниципальных закупок (Снигирева Ю.Е.) разместить Требования в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разработать муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1.1.1 Требований, в срок до 31 марта 2016 года, указанные в подпункте 1.1.2 Требований, в срок до 01 июня 2016 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального его опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

М.А. Шинкарёв

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 10.03.2016 № 225

### **Требования**

**к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок:

1.1.1. Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецка), утверждающей:

1.1.1.1. правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг);

1.1.1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее - Правила определения нормативных затрат);

1.1.2. Органов местного самоуправления муниципального образования, являющихся главными распорядителями бюджетных средств (далее – органы местного самоуправления муниципального образования), утверждающих:

1.1.2.1. нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования (включая соответственно подведомственные муниципальные казенные учреждения) и (или);

1.1.2.2. требования к закупаемым ими, их подведомственными муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Требованиях, употребляются в значении, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

## 2. Правила разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требованиях, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов, проходят согласование и утверждаются в установленном порядке.

2.2. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1. настоящих Требованиях разрабатываются сектором муниципальных закупок администрации города Кирово-Чепецка.

2.3. На основании Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг:

2.3.1. сектором муниципальных закупок администрации города Кирово-Чепецка разрабатывается проект муниципального правового акта об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией города Кирово-Чепецка;

2.3.2. муниципальным казенным учреждением «Центр закупок» города Кирово-Чепецка Кировской области разрабатываются проекты муниципальных правовых актов об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными администрации города Кирово-Чепецка.

2.4. На основании Правил определения нормативных затрат:

2.4.1. отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кирово-Чепецка разрабатывается проект муниципального правового акта об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Кирово-Чепецка, департамента финансов администрации города Кирово-Чепецка, департамента образования администрации города Кирово-Чепецка;

2.4.2. муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» разрабатывается проект муниципального правового акта об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений сферы образования, подведомственных администрации города Кирово-Чепецка;

2.4.3. муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разрабатывается проект муниципального правового акта об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Кирово-Чепецка;

2.4.4. муниципальное казенное учреждение «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области разрабатывает проект муниципального правового акта об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области.

2.5. Проекты муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок разрабатываются лицами, указанными в пунктах 2.2 – 2.4 настоящих Требований и передаются на рассмотрение в рабочую группу по вопросам нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – рабочая группа).

2.6. После рассмотрения проектов муниципальных правовых актов на рабочей группе, для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, органы местного самоуправления муниципального образования размещают проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.6.1. Пояснительная записка включает в себя:

— сведения о разработчике проекта муниципального правового акта о нормировании в сфере закупок;

— нормативное обоснование разработки проекта муниципального правового акта о нормировании в сфере закупок;

— цели и задачи разработки проекта муниципального правового акта о нормировании в сфере закупок;

— сведения о порядке контроля за исполнением муниципального правового акта о нормировании в сфере закупок, сведения о взаимосвязи разработанного проекта муниципального правового акта с иными нормативными правовыми актами;

— иные сведения.

2.7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления муниципального образования и не должен быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.8. Органы местного самоуправления муниципального образования рассматривают предложения юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 2.7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан. По результатам общественного обсуждения подготавливается итоговый документ (протокол) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2.9. Органы местного самоуправления муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления муниципального образования, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, с учетом предложений юридических и физических лиц, и о рассмотрении указанных в подпункте 1.1.1.1 подпункта 1.1.1 и в подпункте 1.1.2.2 подпункта 1.1.2 настоящих Требований проектов муниципальных правовых актов на заседаниях общественного совета при главе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – общественный совет).

2.11. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 1.1.1.1 подпункта 1.1.1 и в подпункте 1.1.2.2 подпункта 1.1.2 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета. Порядок формирования, состав общественного совета и порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов общественным советом определяется муниципальным правовым актом.

2.12. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 1.1.1.1 подпункта 1.1.1, подпункте 1.1.2.2 подпункта 1.1.2 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

2.12.1. о необходимости доработки проекта муниципального правового акта (рекомендовать доработать проект муниципального правового акта);

2.12.2. о возможности принятия муниципального правового акта (рекомендовать принять муниципальный правовой акт).

2.13. Решение, принятое общественным советом, оформляется соответствующим протоколом в соответствии с Положением об общественном совете. Протокол подписывается и не позднее 5 рабочих дней со дня подписания размещается органами местного самоуправления муниципального образования на сайте муниципального образования.

2.14. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 настоящих Требований, органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют доработку проекта муниципального правового акта в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2.12.2 пункта 2.12 настоящих Требований, органы местного самоуправления муниципального образования утверждают муниципальные правовые акты в установленном порядке.

2.16. Органы местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, размещают эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.17. Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.1.2, пунктами 2.3 и 2.4 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления муниципального образования не реже одного раза в год.

2.18. Внесение изменений в утвержденные муниципальные правовые акты о нормировании в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

### 3. Требования к содержанию муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Муниципальный правовой акт администрации города Кирово-Чепецка, утверждающий Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, разрабатывается на основании утвержденных Правительством Российской Федерации Общих правил определения

требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и должен содержать:

3.1.1. обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень);

3.1.2. порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, установленных Правительством Российской Федерации, и значения этих критериев;

3.1.3. порядок формирования, ведения и форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями.

3.2. Муниципальный правовой акт администрации города Кирово-Чепецка, утверждающий Правила определения нормативных затрат, разрабатывается на основании утвержденных Правительством Российской Федерации Общих требований к определению нормативных затрат и должен содержать:

3.2.1. порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчета и порядок их применения;

3.2.2. обязанность органов местного самоуправления муниципального образования определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка;

3.2.3. требование об определении органами местного самоуправления муниципального образования нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений должны определять:

3.3.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

3.3.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников, в том числе по лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования.



3.4. Органы местного самоуправления муниципального образования разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, в том числе по лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по отраслевым (функциональным) органами и структурным подразделениям.

3.5. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, утверждающие требования к закупаемым ими, их подведомственными муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг должны содержать:

3.5.1. наименования заказчиков муниципального образования, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

3.5.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.6. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1.2, пунктах 2.3, 2.4 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками муниципального образования, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления муниципального образования и (или) нескольких его подведомственных муниципальных казенных учреждений.

#### 4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок

4.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих заказчиков муниципального образования.

4.2. При планировании закупок заказчики муниципального образования обеспечивают:

4.2.1. включение в планы закупок и планы-графики закупок объектов закупок, в отношении которых муниципальными правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;

4.2.2. непревышение утвержденных муниципальными правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.

4.3. Проверка исполнения заказчиками муниципального образования положений муниципальных правовых актов органов местного

самоуправления муниципального образования, утверждающих требования к закупаемым ими, их подведомственными муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), осуществляется в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.

---