



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2016

№ 753

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области**

В целях учета расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и оценки объема средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, необходимых для их исполнения, и в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Департаменту финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Шавлова Г.Г.) обеспечить ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.08.2009 № 1487 «Об утверждении

Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.01.2012 № 55 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.08.2009 № 1487».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника департамента финансов Шавлову Г.Г.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 13.07.2016 № 753

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

реестр расходных обязательств муниципального образования - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

реестр расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования - ведущийся главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и заключенных ими договоров и соглашений с указанием

соответствующих положений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев), предусматривающих возникновение расходных обязательств, которые подлежат исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования.

1.3. Реестр расходных обязательств муниципального образования (далее - Реестр) представляет собой свод реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования.

1.4. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования и объема средств бюджета муниципального образования, необходимых для их исполнения.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется департаментом финансов администрации муниципального образования (далее – департамент финансов).

2.2. Ведение Реестра, а также ведение реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования (далее – ГРБС) ежегодно представляют в департамент финансов с сопроводительными письмами за подписью руководителей ГРБС на бумажных носителях и в электронном виде:

плановые реестры расходных обязательств ГРБС – не позднее 1 мая текущего года и в срок, установленный постановлением администрации муниципального образования о мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

уточненные реестры расходных обязательств ГРБС – не позднее 20 января очередного финансового года.

2.4. ГРБС должны обеспечить идентичность информации, представляемой в электронном виде и на бумажном носителе.

2.5. Департамент финансов проверяет достоверность и правильность данных, представленных ГРБС в соответствии с методическими указаниями по заполнению реестров расходных обязательств ГРБС муниципального образования, и в течение 15 дней после получения реестров расходных обязательств ГРБС, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, формирует плановый или уточненный Реестры.

2.6. Расходные обязательства муниципального образования, не включенные в плановый Реестр, не подлежат учету при формировании расходной части бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.7. Департамент финансов представляет Реестр в министерство финансов Кировской области в порядке и сроки, установленные министерством финансов Кировской области.

2.8. Уточненный Реестр размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Содержание Реестра

Реестр должен содержать следующую информацию:

3.1. Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права городского округа (графа 1).

3.2. Код строки (графа 2).

3.3. Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации) (графы 3 - 5).

3.4. Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации) (графы 6 - 8).

3.5. Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования) (графы 9 - 11).

3.6. Код расхода по БК (раздел, подраздел бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходы на исполнение расходных обязательств) (графы 12 - 13).

3.7. Объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (по плану, по факту исполнения), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года)) (графы 14 - 19).

3.8. Укрупненные разделы формы Реестра заполняются информацией о конкретных полномочиях, расходных обязательствах с дополнением необходимого количества строк и соответствующей нумерацией в графе 2 «Код строки».

Заполнение граф 1 - 2 Реестра осуществляется, в том числе в соответствии со справочником кодов и наименований расходных обязательств (в части, относящейся к расходным обязательствам муниципального образования), размещаемом на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации. При этом под кодом строки (графа 2 Реестра) понимается код по соответствующему расходному обязательству в указанном справочнике кодов и наименований расходных обязательств.

Приложение
к Порядку ведения реестра расходных
обязательств муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Реестр расходных обязательств
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на «__» _____ 20__ г.

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)									Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства					
		Российской Федерации			субъекта Российской Федерации			муниципального образования					отчетный 20__ г.		теку щий 20__ г.	очере дной 20__ г.	плановый период	
		наимен ование, номер и дата	номер статьи (подста ты), пункта (подпу нкта)	дата вступл ения в силу, срок действ ия	наимен ование, номер и дата	номер статьи (подста ты), пункта (подпу нкта)	дата вступл ения в силу, срок действ ия	наимен ование, номер и дата	номер статьи (подста ты), пункта (подпу нкта)	дата вступл ения в силу, срок действ ия	раз дел	под разд ел	по плану	по факту испол нения			20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений), всего, из них:		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
1. Расходные		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						

...																		
3.2. По участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:.																		
...																		
3.3. По реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						

исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего																		
в том числе:.																		
...																		
4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						

Федерации, всего																			
4.1. За счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
в том числе:																			
...																			
4.2. За счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа, всего		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
в том числе:																			
...																			
5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения соглашений, предусматривающих предоставление		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							

межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего																			
5.1. По предоставлению субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации, всего																			
5.2. По предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
в том числе:																			
...																			
...																			

Руководитель _____
(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
финансового органа, ГРБС)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.