



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016

№ 528

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 года № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.12.2015 № 2405 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.»

1.2. Пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, участвующего в предоставлении муниципальной услуги – управления архитектуры, строительства и землеустройства: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 312, 318, 321.»

1.3. Пункт 10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Адрес электронной почты управления архитектуры, строительства и землеустройства: admcher-arh@mail.ru.»

1.4. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. График работы управления архитектуры, строительства и землеустройства по приёму заявителей:

вторник	- с 08.00 до 16.00;
понедельник, среда, четверг,	- не приёмные дни;
пятница	
суббота, воскресенье	- выходные дни;
обеденный перерыв	- с 12.00 до 12.48.

Телефоны управления архитектуры, строительства и землеустройства для справок: 8 (83361) 4-43-82, 4-20-67, 4-26-88.»

1.5. Пункт 14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и осуществляется структурным подразделением – управлением архитектуры, строительства и землеустройства.».

1.6. Подпункт 18.5 пункта 18 административного регламента исключить.

1.7. В пункте 19 административного регламента слова «18.5.1, 18.5.2, 18.5.4, 18.5.5, 18.5.7 – 18.5.11» исключить.

1.8. Подпункт 19.1 пункта 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«19.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 18.1.2, 18.2.2, 18.3.2, 18.3.3, 18.4.2, 18.4.3, 18.6, пункта 18 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.».

1.9. Подпункт 22.2 пункта 22 административного регламента исключить.

1.10. Подпункт «б» пункта 35 административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством российской Федерации о социальной защите инвалидов;».

1.11. Подраздел «Административная процедура по приему уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«39. Основанием для начала административной процедуры является обращение застройщика с заявлением и комплектом документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию либо через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о взаимодействии с администрацией.

40. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

40.1. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

40.2. При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

41. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

41.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного дня с момента приема заявления в администрацию.».

1.12. Подраздел «Административная процедура по рассмотрению уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«42. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке уведомления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

43. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

44. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив по межведомственным запросам зарегистрированных в установленном порядке документов, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента в течение трех дней.

45. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в течение трёх дней осуществляет подготовку письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание, регистрацию и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

46. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком в течение трех дней.

47. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив подписанное решение о внесении изменений в разрешение на строительство, направляет его заявителю способом, указанным в заявлении, в течение одного дня.

48. Результатом административной процедуры является выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство или письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

49. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 9 рабочих дней.».

1.13. Пункт 50 административного регламента изложить в следующей редакции:

«50. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником и иными должностными лицами управления архитектуры, строительства и землеустройства.».

1.14. Подраздел «Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» раздела V административного регламента дополнить пунктом 62 следующего содержания:

«62. Жалоба может быть направлена в антимонопольный орган посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо иным способом, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, в части:

а) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства;

б) предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства.».

1.15. В приложении № 1 административного регламента слова «Заместителю главы администрации города Кирово-Чепецка по городскому хозяйству» заменить словами «В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк».

1.16. В приложении № 2 административного регламента слова «Заместителю главы администрации города Кирово-Чепецка по городскому хозяйству» заменить словами «В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк».

1.17. В приложении № 3 административного регламента слова «Заместителю главы администрации города Кирово-Чепецка по городскому хозяйству» заменить словами «В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк».

1.18. В приложении № 4 административного регламента слова «Заместителю главы администрации города Кирово-Чепецка по городскому хозяйству» заменить словами «В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»».

1.19. Приложение № 5 административного регламента исключить.

1.20. Приложение № 6 к административному регламенту «Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двинину Н.С.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 19.05.2016 № 528

Приложение № 6
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

