



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2016

№ 944

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.08.2013 № 908 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»,

администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1645 (далее – административный регламент от 02.07.2012 № 1645), следующие изменения:

1.1. Пункт 9 административного регламента от 02.07.2012 № 1645 изложить в следующей редакции:

«9. Место нахождения структурного подразделения администрации муниципального образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, – управления муниципальным имуществом: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет № 428. Телефон управления муниципальным имуществом для справок: 8 (83361) 4-64-56. Адрес электронной почты управления муниципальным имуществом: adm-umi@bk.ru».

1.2. В пункте 14 административного регламента от 02.07.2012 № 1645 словосочетание «отдел по управлению муниципальным имуществом» заменить словосочетанием «управление муниципальным имуществом».

1.3. Пункт 17 административного регламента от 02.07.2012 № 1645 изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту - Закон);

Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Законом Кировской области от 28.12.2013 № 379-ЗО «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Кировской области или в собственности муниципальных образований Кировской области;

Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.02.2016 № 2/15;

Положением о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования от 19.12.2013 № 1529;

Порядком приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.06.2014 № 7/51;

Положением об условиях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования от 06.11.2009 № 1999;

Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196;

настоящим административным регламентом.».

1.4. Пункт 20 административного регламента от 02.07.2012 № 1645 изложить в следующей редакции:

«20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) в случае, если заявитель не отвечает одному или нескольким нижеуказанным условиям:

- арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Закона;

- отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Закона, – на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

- арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Закона;

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- в случае если арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающее требованиям: по состоянию на 1 июля 2015 года находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, а также арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления (в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства);

б) в тексте заявления отсутствует необходимая информация;

в) предоставление неполного комплекта документов.».

1.5. Подпункт «б» пункта 33 административного регламента от 02.07.2012 № 1645 изложить в следующей редакции:

«б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;»

1.6. Раздел «Административная процедура по рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги» административного регламента от 02.07.2012 № 1645 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура по рассмотрению заявления о
предоставлении муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом управления муниципальным имуществом зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с поручением заместителя главы администрации муниципального образования для исполнения.

41. Должностное лицо управления муниципальным имуществом проверяет наличие необходимых документов и выносит заявление заявителя на очередное заседание комиссии по управлению и распоряжению имуществом в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - Комиссия).

42. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

43. Должностное лицо управления муниципальным имуществом готовит проект решения об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

44. Должностное лицо управления муниципальным имуществом, получив подписанное решение, регистрирует его и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

45. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги и отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, должностное лицо управления муниципальным имуществом, ответственное за оказание данной муниципальной услуги, обеспечивает осуществление порядка реализации преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Законом и готовит проект договора купли-продажи муниципального имущества.

46. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи муниципального имущества ».

1.7. Заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложения №№ 1 и 2 к административному регламенту от 02.07.2012 № 1645) изложить в следующей редакции. Прилагаются.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

Приложение № 1
к административному регламенту
Заместителю главы администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
Логиновскому Дмитрию Геннадьевичу

от _____
(Ф.И.О. руководителя,

наименование ЮЛ, адрес, ИНН, ОГРН)

(адрес и контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование юридического лица)

в лице _____,
(указать данные лица, подписавшего заявление (должность, Ф.И.О.),

и реквизиты документа, на основании которого действует: устав, доверенность и т.п.)

является арендатором нежилого помещения (здания) муниципальной собственности, расположенного по адресу:

на основании договора аренды от _____ № _____.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование юридического лица)

соответствует условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. Основной государственный регистрационный номер _____.

2. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде): _____.

3. Средняя численность работников за предшествующий календарный год: _____.

4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год:

_____ тыс. руб.

5. Порядок оплаты выбираю _____
(единовременно или в рассрочку)

Срок рассрочки - _____ лет _____ мес.

Указанный пункт заполняется по желанию заявителя.

Настоящим заявлением одновременно заявляю о своем намерении реализовать преимущественное право приобретения указанного арендуемого нежилого помещения (здания) муниципальной собственности, установленное Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ответ на заявление прошу направить следующим способом:

- лично в бумажном виде

- в электронном виде на магнитный

носитель заявителя

- на адрес электронной почты

заявителя

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(подпись)

/_____
(расшифровка)

(дата)

Приложение № 2
к административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
Логиновскому Дмитрию Геннадьевичу
от _____
(указать Ф.И.О. арендатора -

ИП, адрес и контактный номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Ф.И.О., паспортные данные индивидуального предпринимателя)

является арендатором нежилого помещения (здания) муниципальной
собственности, расположенного по адресу: _____

на основании договора аренды от _____ № _____.

Настоящим подтверждаю, что _____
(Ф.И.О. арендатора – индивидуального предпринимателя)
соответствует условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего
предпринимательства, установленным [ст. 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. Основной государственный регистрационный номер: _____.

2. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,
иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений),
благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде):
_____.

3. Средняя численность работников за предшествующий календарный год:
_____.

4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную
стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных
средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год:
_____ тыс. руб.

5. Порядок оплаты выбираю _____.
(единовременно или в рассрочку)

Срок рассрочки - _____ лет _____ мес.

Указанный пункт заполняется по желанию заявителя.

Настоящим заявлением одновременно заявляю о своем намерении
реализовать преимущественное право приобретения указанного арендуемого нежилого
помещения (здания) муниципальной собственности, установленное Федеральным
законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого
имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской

Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ответ на заявление прошу направить следующим способом:

- лично в бумажном виде

- в электронном виде на магнитный

носитель заявителя

- на адрес электронной почты

заявителя

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

(дата)