



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2016

№ 1085

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципальной организации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.07.2009 № 1239 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.03.2012 № 496 «О внесении и утверждении изменений в положение о проведении конкурса на замещение

вакантной должности руководителя муниципального учреждения системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.04.2014 № 475 «О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.09.2016 № 1085

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в должности руководителя муниципальной организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – организация) в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.2. Основными задачами конкурса являются оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя организации, отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава руководителей, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по представлению отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и оформляется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальный правовой акт), в котором указываются требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на замещение вакантной должности руководителя.

2.2. Сообщение о проведении конкурса (далее – сообщение) публикуется и одновременно размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не позднее чем за 14 календарных дней до проведения конкурса, где указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности, а также дается информация о необходимых документах для участия в конкурсе, времени, месте, сроке подачи документов.

2.3. Гражданин для участия в конкурсе представляет:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копии документов об образовании (в том числе о повышении квалификации, присвоении ученого звания (степени) (при наличии));
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- программу развития организации в современных условиях (для кандидатов на замещение вакантной должности руководителя организации системы образования);
- две фотографии размером 3*4;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы по желанию гражданина.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники. При невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы. Подлинные документы после их сверки с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

2.4. Документы для участия в конкурсе представляются в течение указанного в сообщении срока:

- в департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (для кандидатов на замещение вакантной должности руководителя организации системы образования);
- в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (для кандидатов на замещение вакантной должности руководителя иных организаций).

2.5. К участию в конкурсе не допускаются лица:

- предоставившие ложные сведения;
- несвоевременно предоставившие документы, указанные в п.2.3., предоставившие их в неполном объеме или с нарушением оформления;
- не отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности.

2.6. При проведении конкурса конкурсная комиссия первым вопросом рассматривает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе, вторым вопросом проводит собеседование, в ходе которого оценивает кандидатов на замещение вакантной должности руководителя организации на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, сведений о достижениях в их профессиональной деятельности, рекомендаций, а также на основании профессиональных, личных качеств.

2.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Итоги конкурса объявляются конкурсной комиссией по окончании заседания в присутствии всех кандидатов. Решение комиссии носит рекомендательный характер и является основанием для представления победившей кандидатуры главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для назначения на должность. Окончательное решение о назначении на вакантную должность руководителя организации принимает глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Решение оформляется муниципальным правовым актом.

2.8. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее двух кандидатов. Если для участия в конкурсе представлены документы только одного кандидата либо желающие участвовать в конкурсе отсутствуют, то конкурс считается несостоявшимся.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к соответствующей вакантной должности, или конкурс признан несостоявшимся, глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области вправе принять решение о проведении повторного конкурса либо назначить руководителя по своему усмотрению.

2.9. Расходы на участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) граждане производят за счет собственных средств.

2.10. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая из состава заявившихся кандидатов на замещение вакантной должности руководителя определяет одного претендента, способного наиболее профессионально исполнять обязанности по вакантной должности.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Конкурсная комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии должен быть сформирован таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- объявляет кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.5. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;
- осуществляет прием документов.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии деятельность конкурсной комиссии обеспечивается одним из членов конкурсной комиссии, назначенным председателем конкурсной комиссии.

3.7. Члены конкурсной комиссии:

- квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- высказывают свое мнение по представленным документам и дают рекомендации по итогам собеседования.

В случае, когда присутствие члена конкурсной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), при необходимости может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав конкурсной комиссии.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют более половины членов комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (в том числе при признании конкурса несостоявшимся), который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Протокол и документы, представленные на конкурс, хранятся в соответствии с действующей номенклатурой дел.
