



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 1091

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по
выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам
финансовой аренды (лизинга)**

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342, от 24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2113 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)», от 30.09.2015 № 2122 «О проведении отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

Утвержден
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово – Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1091

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по
выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам
финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), и внедрения механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидия) за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – местный бюджет), а также за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные средства, муниципальная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого

предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидий – финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Первый взнос (авансовый платеж) по договору финансовой аренды (лизинга) - платеж, установленный графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемый субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

1.4.2. Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.4.3. Универсальные мобильные платформы – мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

1.4.4. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства, – временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.5. Субсидии предоставляются в виде финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года и действующим на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки. При этом договоры финансовой аренды (лизинга) должны быть заключены с лизингодателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации. Размер субсидии составляет 100% от суммы первых взносов (авансовых платежей), уплаченных субъектами малого предпринимательства по договорам

финансовой аренды (лизинга), но не может превышать 500 тыс. рублей в течение одного финансового года.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)».

1.7. Решение об определении получателей муниципальной поддержки принимается комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.8. Предоставление субсидий осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

1.9. Выплата субсидий субъектам малого предпринимательства производится до конца текущего финансового года.

2. Категории получателей и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств является одно и то же лицо, а также по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам финансовой аренды (лизинга) физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к:

разделам G (за исключением кодов 50,2 и 50.40.4), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящийся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

разделам G (за исключением кодов 45.2 и 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъекта малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.2.2. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Перечисление (уплата) субъектом малого предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Обеспечение субъектом малого предпринимательства выплаты среднемесячной заработной платы своих наемных работников в размере не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем государственной поддержки, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.2.10 - 3.2.12 и (или) пунктом 3.6 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

3. Порядок предоставления и возврата субсидий

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на официальном информационном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4city.gov-vyatka.ru>.

3.2. Для получения муниципальной поддержки субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.4. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графиков погашения платежей.

3.2.6. Заверенные субъектом малого предпринимательства документы, подтверждающие факт уплаты первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.7. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предметов лизинга.

3.2.8. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) транспортного средства) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины или иных видов техники).

3.2.9. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2.10. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.11. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства предоставляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.12. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.13. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.3. Субъект малого предпринимательства в составе пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, имеет право

подать на субсидирование не более 2-х (двух) договоров финансовой аренды (лизинга).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.5. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства составляет 30 (тридцать) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

3.6. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.9 - 3.2.13 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты, указанные в подпунктах 3.2.9 - 3.2.13 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в подпунктах 3.2.10 - 3.2.13 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

3.7. Проверенные документы в течение 3 (трех) рабочих дней направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки.

3.8. Комиссия в порядке, установленном постановлением администрации, рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, с учетом объема средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году и на основании требований и условий, установленных разделами 1 и 3 настоящего Порядка, определяет получателей муниципальной поддержки. Максимальный срок принятия решения – 3 (три) рабочих дня с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки.

3.9. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом и публикуется на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4city.gov-vyatka.ru> в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.10. Причинами отказа в определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки являются:

предоставление субъектом малого предпринимательства неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (с учетом особенностей, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка);

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;

несоответствие заявителя и его документов требованиям и условиям, установленным в разделах 1 и 2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, над объемом средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, и предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий, предоставление муниципальной поддержки осуществляется в порядке очередности поступления документов от субъектов малого предпринимательства. Очередность определяется номером регистрации документов в журнале регистрации.

3.11. На основании протокола комиссии администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет субъектов малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

3.12. Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, возврату не подлежат.

3.13. На основании протокола комиссии администрация заключает договоры о предоставлении субсидий с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки. Максимальный срок для подписания договора администрацией - 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения комиссией об определении получателей муниципальной поддержки.

3.14. Предоставление субсидий производится одновременно путем перечисления субсидий на счета получателей муниципальной поддержки на основании договоров о предоставлении субсидий, заключаемых между администрацией и субъектами малого предпринимательства, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.15. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания субъектом малого предпринимательства договора о предоставлении субсидии формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.16. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки.

3.17. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий, позднее срока, установленного пунктом 3.16 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3.18. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.19. Предоставление субъектом малого предпринимательства документов, содержащих недостоверные сведения, не соответствующие фактическим данным, которое повлекло нарушение субъектом малого предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидий. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения.

3.20. Остаток субсидии, не использованный субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

3.21. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1091

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Председателю комиссии по отбору субъектов малого
предпринимательства для предоставления
муниципальной поддержки
от _____

(наименование субъекта малого
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии _____

(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:

по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная

(указывается месяц подачи
документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 _____ 20__ года уплачен в полном объеме.

(указывается месяц подачи документов)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1091

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

в целях получения субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга), даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: город Кирово-Чепецк, ул.Первомайская 6. (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1091

АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: наименование субъекта малого предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____	КПП _____
дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № помещения _____ (квартиры) _____	№ дома _____ № помещения _____ (квартиры) _____
3. Банковские реквизиты ¹ :	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)
_____	_____

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

¹ Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1091

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта, связанного с привлечением лизинга

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)
Наименование приобретаемого предмета лизинга	
Сумма договора лизинга (тыс. рублей)	
Наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения предмета лизинга (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается предмет лизинга
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием предмета лизинга (не более 30 предложений)	указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета лизинга, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием предмета лизинга	указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения предмета лизинга (в количественном выражении)	как приобретение предмета лизинга повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

Социально-экономические показатели, характеризующие
деятельность субъекта малого предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему году (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 – графа 5)
1	2	3	4	5	6	7
Объем производства	натуральных единиц					
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей					
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей					
Чистая прибыль	тыс. рублей					
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей					
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					
в том числе:	X		X	X	X	X
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей					

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему году (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 – графа 5)
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный Фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. рублей					
взносы в Фонд социального страхования						
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей					
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц					
Списочная численность работников на конец периода	единиц					

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему году (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 – графа 5)
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц					
Стоимость основных средств	тыс. рублей					
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц					
Общий объем привлеченных заемных средств	тыс. рублей					

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1091

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии для финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием
услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей)
по договорам финансовой аренды (лизинга)

г. Кирово-Чепецк

« _____ » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, с одной стороны, и _____, именуемое(ый)

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в дальнейшем «субъект малого предпринимательства», в лице

(Ф.И.О. лица, которое подписывает договор - для юридических лиц)

действующего на основании _____ с
(устав - для юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации - для индивидуальных предпринимателей)

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с

(наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий)

и на основании протокола № __ от __.__.____ заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки.

1.2. Предметом настоящего договора является предоставление администрацией субсидии субъекту малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (договор лизинга № __ от __.__.____) (далее – субсидия) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором. Размер субсидии – 100% от суммы уплаченного авансового платежа, но не выше 500 тыс. рублей.

1.3. В соответствии с договором лизинга № __ от __.__.____ субъектом малого предпринимательства произведен первый взнос (авансовый платеж) (платежное поручение № __ от __.__.____) в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

В соответствии с _____
(наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий)
пределный размер субсидии для субъекта малого предпринимательства не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в течение текущего финансового года.

Сумма субсидии субъекту малого предпринимательства по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется администрацией при условии, что субъект малого предпринимательства обеспечит достижение следующих значений показателей (данные значения рассчитаны и представлены субъектом малого предпринимательства, за достоверность которых он несет ответственность):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 01.01.2017
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей	
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей	
Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей	
Создание рабочих мест	единиц	
Среднесписочная численность работников	человек	

2. Права и обязанности сторон

2.1. Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.1.1. Вести учет финансово-хозяйственной деятельности, составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным ими формам в установленные сроки и нести ответственность за ее достоверность.

2.1.2. Представлять в администрацию в срок не позднее 1 февраля 2017, не позднее 1 февраля 2018 года и не позднее 1 февраля 2019 года анкету получателя муниципальной поддержки согласно приложению к настоящему договору.

2.1.3. Представлять по требованию администрации заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего договора.

2.1.4. В случае размещения администрацией информационного материала о поддержке малого предпринимательства в средствах массовой информации представить в течение трех рабочих дней по просьбе администрации письменный комментарий о полученной им поддержке в виде субсидии для включения в информационный материал.

2.1.5. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), обеспечить его целевое использование.

2.1.6. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), не совершать сделки, направленные на его отчуждение в пользу третьих лиц.

2.2. В случае снижения (недостижения) более чем на 30% значения любого из показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также невыполнения требований подпунктов 2.1.2 - 2.1.6 настоящего договора субъект малого предпринимательства не может претендовать на получение аналогичной поддержки в течение трех лет с момента выявления нарушения.

2.3. Субъект малого предпринимательства вправе получать:

2.3.1. Любую информацию от администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.1.3 и 2.1.4 настоящего договора.

2.3.2. Выписку из реестра получателей субсидий, касающуюся этого конкретного субъекта малого предпринимательства.

2.4. Администрация обязуется:

2.4.1. Не позднее 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора оформить реестр получателей субсидий.

2.4.2. Произвести перечисление субъекту малого предпринимательства денежных средств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего договора, на р/счет _____ в _____, к/с _____,

(наименование банка)

БИК _____ не позднее 5 рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий.

2.4.3. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов позднее срока, установленного подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

2.5. Субъект малого предпринимательства выражает согласие на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.6. Субъектам малого предпринимательства запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. Администрация не несёт ответственность за нарушение сроков, предусмотренных подпунктом 2.4.2 настоящего договора, связанных с

несвоевременным поступлением денежных средств из федерального и областного бюджетов.

3.3. Сторона настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, неумышленное уничтожение имущества (повреждение, не позволяющее использовать имущество по целевому назначению), землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

3.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить об их наступлении в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего договора, то она несет ответственность в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 3.3 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. По взаимному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения, являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего договора, стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде, не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

4.4. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у администрации, второй – у субъекта малого предпринимательства.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация

Администрация муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

613040,
г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6,
л/с 03403022610, л/с 03936420494,
л/с03936420492
Р/счет 402048104000000000049
в Отделение Киров г. Киров,
БИК043304001
ОГРН 1044313500879
ИНН 4341007902, КПП 431201001
ОКТМО 33707000
КБК 936 2 02 02009 04 0000 151

Глава администрации

_____ (Ф.И.О.)

Субъект малого предпринимательства:

Наименование
ИНН
КПП
ОГРН
Юридический адрес
Почтовый адрес
Р/с
в
к/с
БИК
тел./факс

(подпись)

(Ф.И.О.)

Анкета получателя поддержки

1. Наименование субъекта малого предпринимательства: _____

2. ИНН/КПП: _____

3. Система налогообложения: _____

4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____

5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____

6. Сумма субсидии: _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019
Объем производства	натуральных единиц				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Чистая прибыль	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей				
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей				
в том числе:	X	X	X	X	X

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей				
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					
налог на доходы физических лиц	тыс. рублей				
налог на имущество организаций					
налог на прибыль организаций					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда		тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц				
Списочная численность работников на конец периода	единиц				

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц				
Стоимость основных средств	тыс. рублей				
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц				
Общий объем привлеченных заемных средств, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)	тыс. рублей				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
Ф.И.О.

подпись

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2016 № 1091

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк
Кировской области

_____ Шинкарёв М.А.
(подпись руководителя)

«___» _____ 20__ г

РЕЕСТР № _____

получателей субсидий для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)

№ п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидий	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
n			
	Итого		
